



CENTRĀLĀ FINANŠU UN LĪGUMU AĢENTŪRA

Smilšu iela 1, Rīga, LV-1919, tālrunis (371) 22306116 (mob.), fakss (371) 67 357841
e-pasts: cfla@cfla.gov.lv; www.cfla.gov.lv

KĀRTĪBA

RĪGĀ

14.04.2010.

Nr. 39-1-3/6

Kārtība, kā Centrālā finanšu un līgumu aģentūra nodrošina Eiropas Savienības fondu projektu iesniegumu ierobežoto atlasu un vērtēšanu, kā arī pieņem lēmumu par Eiropas Savienības fondu projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2007.gada 31.jūlija noteikumu Nr.524 „Eiropas Savienības fondu vadības un kontroles sistēmas izveidošanas prasības” 11.1.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kā Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – aģentūra) nodrošina ierobežotu Eiropas Savienības fondu projektu iesniegumu atlasu un vērtēšanu, kā arī pieņem lēmumu par Eiropas Savienības fondu projekta iesnieguma (turpmāk – projekta iesniegums) apstiprināšanu vai noraidīšanu.

2. Kārtība attiecas uz 2007.–2013.gada plānošanas periodu.

II. Projektu iesniegumu atlase un vērtēšana

3. Eiropas Savienības fondu publiskās pārvaldes projektu departamenta (turpmāk – ESFPPD) nodaļas, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumu, kuri nosaka attiecīgās Eiropas Savienības fondu aktivitātes īstenošanas nosacījumus, prasībām sagatavo uzaicinājumu Eiropas Savienības fondu projektu iesniedzējiem (turpmāk – projektu iesniedzēji) iesniegt projektu iesniegumus ierobežotai projektu iesniegumu atlasei. Uzaicinājumu nosūta ar aģentūras vēstuli.

4. Juridiskā un administratīvā nodrošinājuma departamenta Lietvedības un arhīva nodaļa reģistrē iesniegtos projektu iesniegumus un piešķir tiem reģistrācijas numurus.

5. Informāciju par saņemtajiem projektu iesniegumiem ESFPPD nodaļas reģistrē aģentūras vadības informācijas sistēmā.

6. Aģentūras direktors ar rīkojumu izveido projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju.

7. Vērtēšanas komisijas sastāvā iekļauj pārstāvjus no aģentūras un citām institūcijām, kuras tos deleģējušas atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem, kuri nosaka attiecīgās Eiropas Savienības fondu aktivitātes īstenošanu. Vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs ir aģentūras pārstāvji.

8. Vērtēšanas komisijas sekretariāta funkcijas veic ESFPPPD nodaļas.

9. Nepieciešamības gadījumā vērtēšanas komisijā var pieaicināt ekspertus, kuri nav vērtēšanas komisijas locekļi.

10. Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar vērtēšanas komisijas nolikumu, kuru apstiprina aģentūras direktors.

11. Lai izvairītos no iespējamā interešu konflikta, vērtēšanas komisijas sastāvā iekļautais aģentūras pārstāvis nepiedalās savas institūcijas iesniegtā projekta iesnieguma vērtēšanā.

12. Eiropas Savienības fondu aktivitātes projektu iesniegumus vērtēšanas komisija vērtē saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un aģentūras direktora apstiprinātu metodiku, aizpildot vērtēšanas veidlapas. Aģentūras direktors apstiprina vērtēšanas veidlapu aizpildīšanas metodiku.

III. Lēmuma pieņemšana par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu

13. Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas lēmumu, aģentūras direktors pieņem pārvaldes lēmumu par:

- 13.1. projekta iesnieguma apstiprināšanu;
- 13.2. projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;
- 13.3. projekta iesnieguma noraidīšanu.

14. ESFPPPD nodaļas saskaņā ar noteikto darbības procedūru sagatavo un nosūta projektu iesniedzējiem pārvaldes lēmumus.

15. Aģentūra pārvaldes lēmuma sagatavošanā nodrošina tiesiskuma pārbaudi. Sagatavoto pārvaldes lēmumu pārbauda Juridiskā un administratīvā

nodrošinājuma departamenta Juridiskā nodrošinājuma nodaļa saskaņā ar noteikto darbības procedūru.

16. Ja direktors pieņem pārvaldes lēmumu ar nosacījumu, pēc precizēta projekta iesnieguma vai citas nepieciešamās dokumentācijas saņemšanas, vērtēšanas komisija izskata saņemto dokumentāciju un sagatavo atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi.

17. Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu, ESFPPPD nodaļas sagatavo un nosūta projektu iesniedzējiem vēstuli par pārvaldes lēmuma nosacījumu izpildi vai neizpildi un projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu.

IV. Noslēguma jautājumi

18. Aģentūras sabiedrisko attiecību speciālists publicē aģentūras mājas lapā šo kārtību un projektu iesniegumu vērtēšanas veidlapas.

19. Pamatojoties uz šo kārtību, Programmu vadības un uzraudzības departamenta Programmu vadības un metodikas nodaļa izstrādā detalizētas iekšējās procedūras.

20. Struktūrvienību vadītāji par šo kārtību informē struktūrvienības darbiniekus.

21. Atzīt par spēku zaudējušu aģentūras 2009.gada 27.augusta kārtību Nr.39-1-3-13 „Kārtība, kā Centrālā finanšu un līgumu aģentūra nodrošina Eiropas Savienības fonda projektu iesniegumu atlasī un vērtēšanu, kā arī pieņem lēmumu par Eiropas Savienības fonda projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu”.

Direktors

A. Eberhards

Saskaņots ar
Finanšu ministrijas
2010.gada 8.aprīļa
atzinumu Nr.7-1-03/2982