

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika		
Sagatavoja: Projektu vērtēšanas departaments	APSTIPRINĀTS : Finanšu ministrijas Valsts sekretāres p.i., Valsts sekretāres vietnieks D.Tauriņš	Variants: 1	Datums: 11.01.2008.	Lappušu skaits: 1 no 21

**EIROPAS SOCIĀLĀ FONDA,
 EIROPAS REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS FONDA UN
 KOHĒZIJAS FONDA TEHNISKĀS PALĪDZĪBAS
 PROJEKTA IESNIEGUMA VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANAS METODIKA**

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika		
Sagatavoja: Projektu vērtēšanas departaments	APSTIPRINĀTS: Finanšu ministrijas Valsts sekretāres p.i., Valsts sekretāres vietnieks D.Tauriņš	Variants: 1	Datums: 11.01.2008.	Lappušu skaits: 2 no 21

Lai nodrošinātu vienotu izpratni par dažiem svarīgākajiem Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda (turpmāk – ES fondi) ieviešanas aspektiem 2007.-2013.gada plānošanas periodā, kā arī apkopotu dažādos normatīvajos aktos ietvertos ES fondu ieviešanu regulējošos nosacījumus, Finanšu ministrija ir izstrādājusi *Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku* (turpmāk – metodika).

Metodika nepretendē uz saistoša dokumenta statusu un ir izmantojama tikai kā informatīvs materiāls *Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas* (turpmāk – veidlapa) aizpildīšanai.

Metodika strukturēta attiecīgi pa šādām sadaļām:

- Vispārīgie jautājumi.
- Projekta iesnieguma titullapa.
- 1.sadaļa – Pamatinformācija par projekta iesniedzēju.
- 2.sadaļa – Projekta apraksts.
- 3.sadaļa – Projekta īstenošana.
- 4.sadaļa – Publicitāte.
- 5.sadaļa – Saskaņa ar horizontālajām prioritātēm.
- 6.sadaļa – Projekta ietekme uz vidi.
- 7.sadaļa – Projekta izmaksas un finansēšanas avoti.
- 8.sadaļa – Apliecinājums.

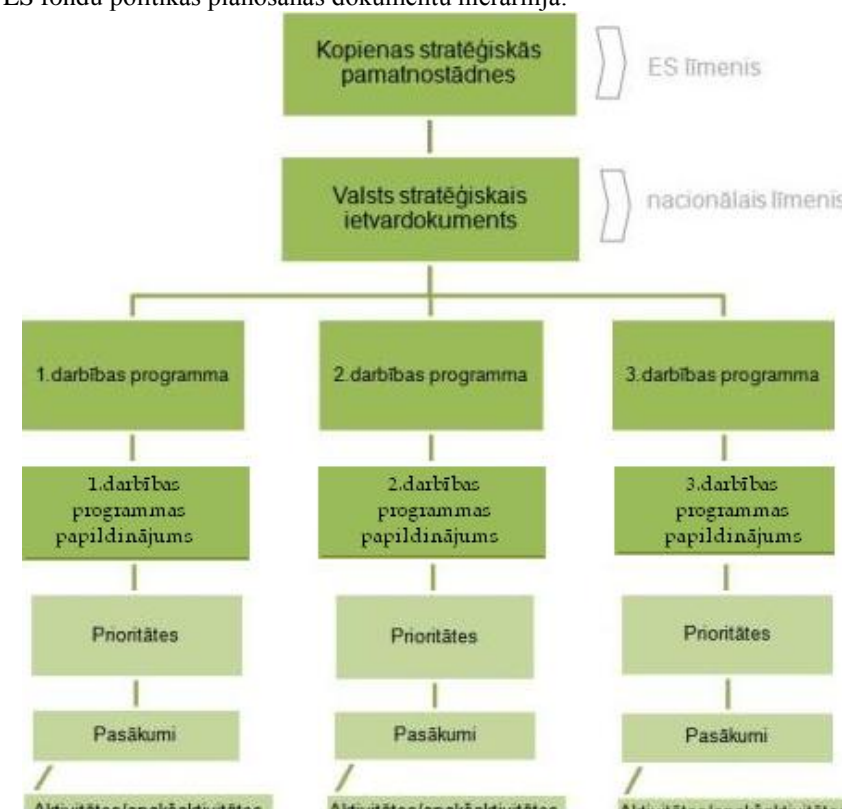
Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika		
Sagatavoja: Projektu vērtēšanas departaments	APSTIPRINĀTS: Finanšu ministrijas Valsts sekretāres p.i., Valsts sekretāres vietnieks D.Tauriņš	Variants: 1	Datums: 11.01.2008.	Lappušu skaits: 3 no 21

VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

Lietotie saīsinājumi un akronīmi:

Saīsinājums, akronīms	Skaidrojums
DP	Darbības programma
DPP	Darbības programmas papildinājums
ERAF	Eiropas Reģionālās attīstības fonds
ES	Eiropas Savienība
ESF	Eiropas Sociālais fonds
ESSFKFVL	Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likums
KF	Kohēzijas fonds
MK	Ministru kabinets
VSID	Valsts stratēģiskais ietvardokuments

Lietotie apzīmējumi:

Termins	Skaidrojums
VSID	<p>Valsts vidēja termiņa plānošanas dokuments 2007.-2013.gadam. Plānošanas dokumentāciju veido arī darbības programmas un darbības programmu papildinājumi.</p> <p>ES fondu politikas plānošanas dokumentu hierarhija:</p> 
Darbības programma	Dokuments, kuru iesniedz dalībvalsts un apstiprina Komisija un kurā izklāsta attīstības stratēģiju, izmantojot saskaņotu prioritāšu kopumu, kuras īstenojamas ar atbalstu no fonda vai – konverģences mērķa gadījumā – no Kohēzijas fonda un ERAF
I DPP	Darbības programmas „ <i>Cilvēkresursi un nodarbinātība</i> ” papildinājums
Ierobežota projekta	Potenciālo projektu iesniedzēju loks un prioritāri īstenojamie projekti ir noteikti

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika		
Sagatavoja: Projektu vērtēšanas departaments	APSTIPRINĀTS: Finanšu ministrijas Valsts sekretāres p.i., Valsts sekretāres vietnieks D.Tauriņš	Variants: 1	Datums: 11.01.2008.	Lappušu skaits: 4 no 21

Termiņš	Skaidrojums
iesnieguma atlase	valdības apstiprinātajās nozares stratēģijās, kā arī darbības programmās. Tādējādi ierobežotas projektu iesniegumu atlases izvēli pamato fakts, ka tiek efektīvi izlietoti projektu iesniedzēju un vērtētāju resursi. Īstenojot ierobežotu projektu iesniegumu atlasīšanu, apstiprina un finansē visus ES fondu projektu iesniegumus par MK noteikumu tehniskās palīdzības 2.pielikumā pieejamo finansējumu, kuri atbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, kā arī saņem augstāko vērtējumu atbilstoši kvalitātes kritērijiem.
II DPP	Darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājums
III DPP	Darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājums
MK noteikumi par tehnisko palīdzību	2007.gada 18.decembra Ministru kabineta noteikumi Nr.918 <i>Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.6.1.1. aktivitāti „Programmas vadības un atbalsta nodrošināšana”, darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.4.1.1. aktivitāti „Programmas vadības un atbalsta nodrošināšana”, darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.7.1.1. aktivitāti „Programmas vadības un atbalsta nodrošināšana” un 3.8.1.1. aktivitāti „Programmas vadības un atbalsta nodrošināšana”</i>
Attiecināmās izmaksas	Nem vērā: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (EK) Nr. 1080/2006 (2006. gada 5. jūlijs) par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Regulas (EK) Nr. 1783/1999 atcelšanu 7.pants Izdevumu atbilstība;</i> ▪ <i>EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (EK) Nr. 1081/2006 (2006. gada 5. jūlijs) par Eiropas Sociālo fondu un Regulas (EK) Nr. 1784/1999 atcelšanu 11.pants Izdevumu atbilstība;</i> ▪ <i>PADOMES REGULA (EK) Nr. 1084/2006 (2006. gada 11. jūlijs) par Kohēzijas fonda izveidi un Regulas (EK) Nr. 1164/94 atcelšanu 3.pants Izdevumu atbilstība;</i> ▪ <i>PADOMES REGULA (EK) Nr. 1083/2006 (2006. gada 11. jūlijs), ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr. 1260/1999 56.pants Izdevumu atbilstība;</i> ▪ MK noteikumu par tehnisko palīdzību 16.puntu; ▪ Vadošās iestādes <i>Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2007.-2013.gada plānošanas periodā.</i> <u>Piezīme:</u> ES fondu tehniskās palīdzības finansējums institūcijai par laikposmu no 2008.gada 1.janvāra līdz 2010.gada 31.decembrim, kas norādīts MK noteikumu par tehnisko palīdzību 2.pielikumā, ir paredzēts segt tikai projekta īstenošanas gaitā radušās attiecināmās izmaksas.
Neattiecināmās izmaksas	Nem vērā: <ul style="list-style-type: none"> ▪ MK noteikumu par tehnisko palīdzību 22.puntu; ▪ Vadošās iestādes <i>Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2007.-2013.gada plānošanas periodā.</i> <u>Piezīme:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Neattiecināmās izmaksas <u>netiek</u> finansētas no ES fondu līdzekļiem un Latvijas valsts budžeta līdzfinansējuma. ▪ Neattiecināmās izmaksas var nenorādīt Tehnikās palīdzības projektā.
Projekta iesniedzējs	MK noteikumos par tehnisko palīdzību 14.punktā norādītā iesaistītā institūcija.
Projekta plānotā aktivitāte	Projekta laikā veicamā darbība, kas vērsta uz projekta mērķa/u un plānoto rezultātu sasniegšanu. Aktivitātes, kuru rezultāta nerodas auditejamas vērtības, piem., projektu vadība,

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika		
Sagatavoja: Projektu vērtēšanas departaments	APSTIPRINĀTS: Finanšu ministrijas Valsts sekretāres p.i., Valsts sekretāres vietnieks D.Tauriņš	Variants: 1	Datums: 11.01.2008.	Lappušu skaits: 5 no 21

Termiņš	Skaidrojums
	nav uzskatāmas par projekta aktivitātēm.
Projekts	Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projekts
Tehnikā palīdzība	Eiropas Savienības fondu tehniskā palīdzība

Projekta iesnieguma vispārējās noformēšanas prasības:

Sagatavojot projektu, ievēro:

- 1996.gada 23.aprīļa MK noteikumos Nr. 154 „*Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi*” minētās vispārīgās dokumenta noformēšanas prasības.
- Visās finanšu aprēķinu tabulās noapaļo skaitli līdz tuvākajai simtdaļai (divas decimāldaļas vietas) uz augšu.
Piemēri: skaitli „12,555” noapaļo kā „12,56”, skaitli „12,554” noapaļo kā „12,55”.
- Visām tabulām, kuras pārsniedz vairāk kā vienu A4 lappusi, tabulas virsrakstu noformē tā, lai tas atkārtotos arī pārējās lappusēs [iezīmēta izvēles rūtiņa „Repeat as header row at the top of each page” (*Microsoft Office 2007 Word* lietotnē)].

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika		
Sagatavoja: Projektu vērtēšanas departaments	APSTIPRINĀTS: Finanšu ministrijas Valsts sekretāres p.i., Valsts sekretāres vietnieks D.Tauriņš	Variants: 1	Datums: 11.01.2008.	Lappušu skaits: 6 no 21

PROJEKTA IESNIEGUMA TITULLAPA

Veidlapas (apakš)punkts	Aizpildīšanas skaidrojums, piemērs
Projekta nosaukums:	Projekta nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu. Tam kodolīgi jāatspoguļo projekta mērķis. Projekta nosaukumam pieteikuma un pavaddokumentos jābūt identiskam. <u>Piemērs:</u> Tehniskā palīdzība Eiropas Savienības fondu vadošajai, atbildīgajai, sertifikācijas, revīzijas un maksājuma iestādei Latvijā
Darbības programmas 2007.-2013.gadam nosaukums:	Atbilstoši VSID norāda precīzu DP nosaukumu/us. <u>Piemērs:</u> „Cilvēkresursi un nodarbinātība”, „Uzņēmējdarbība un inovācijas”, „Infrastruktūra un pakalpojumi”.
Prioritātes numurs un nosaukums:	Atbilstoši DPP projektā norāda izmantoto prioritātes/šu numuru/s un tās precīzu/s nosaukumu/s. <u>Piemērs:</u> 1.6.prioritāte „Tehniskā palīdzība” 2.4.prioritāte „Tehniskā palīdzība” 3.7.prioritāte „Tehniskā palīdzība ERAF ieviešanai” 3.8.prioritāte „Tehniskā palīdzība KF ieviešanai”
Pasākuma numurs un nosaukums:	Atbilstoši DPP norāda projektā īstenoto pasākuma/u numuru/s un tā precīzu/s nosaukumu/s. <u>Piemērs:</u> 1.6.1.pasākums „Atbalsts darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” vadībai” 2.4.1.pasākums „Atbalsts darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” vadībai” 3.7.1.pasākums „Atbalsts darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” vadībai” 3.8.1.pasākums „Atbalsts Kohēzijas fonda vadībai”
Aktivitātes numurs un nosaukums:	Atbilstoši DPP norāda projektā īstenoto aktivitātes/šu numuru/s un precīzu/s to nosaukumu/s. <u>Piemērs:</u> 1.6.1.1.aktivitāte „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana” 2.4.1.1.aktivitāte „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana” 3.7.1.1.aktivitāte „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana” 3.8.1.1.aktivitāte „Programmas vadības un atbalsta funkciju nodrošināšana”
Apakšaktivitātes numurs un nosaukums:	Norāda „Nav”.
Projekta iesniedzējs:	Saskaņā ar MK noteikumiem par tehnisko palīdzību 14.punktā minēto institūciju, norāda tās precīzu juridisko nosaukumu.
Projektu atlases veids:	Atzīmēts ar zīmi „X” rūtiņā „ierobežota”.

1. SADAĻA – PAMATINFORMĀCIJA PAR PROJEKTA IESNIEDZĒJU

Veidlapas (apakš)punkts	Aizpildīšanas skaidrojums, piemērs
1.1. Projekta iesniedzējs:	
1.1.1. Nosaukums:	Norāda projekta iesniedzēja precīzu juridisko nosaukumu.
1.1.2. Reģistrācijas numurs:	Norāda projekta iesniedzēja precīzu reģistrācijas numuru.
1.1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	Norāda projekta iesniedzēja precīzu nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru.
1.1.4. Juridiskā adrese:	Norāda projekta iesniedzēja precīzu juridisko adresi. <u>Piemērs (X plānošanas reģionam):</u>

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika		
Sagatavoja: Projektu vērtēšanas departaments	APSTIPRINĀTS: Finanšu ministrijas Valsts sekretāres p.i., Valsts sekretāres vietnieks D.Tauriņš	Variants: 1	Datums: 11.01.2008.	Lappušu skaits: 7 no 21

Veidlapas (apakš)punkts	Aizpildīšanas skaidrojums, piemērs				
	Iela, mājas nr. – Kareivju ielā 7 Pilsēta, rajons – Talsi Valsts - Latvija Pasta indekss – LV 3201				
1.1.5. Kontaktpersonas:	Norāda projekta iesniedzēja precīzu gan atbildīgās personas, gan kontaktpersonas pilnu vārdu, uzvārdu, tālruna un faksa numurus, kā arī e-pastu. Projekta iesniedzējs kā atbildīgo uzrāda to personu, kas parakstīs projekta iesnieguma apliecinājumu (veidlapas 8.sadaļa). Projekta iesniedzējs kā kontaktpersonu uzrāda kompetentu atbildīgo darbinieku par iesniegtajā projektā sniegto informāciju. <u>Piemēri:</u> <table border="1" data-bbox="638 840 1484 1086"> <thead> <tr> <th><u>Atbildīgā persona:</u></th> <th><u>Kontaktpersona:</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jānis Bērziņš Projekta vērtēšanas departamenta direktors +371 12345678 +371 12345678 Janis.Berzins@iestade.lv</td> <td>Anna Upeslīce Projekta vērtēšanas departamenta Projektu ieviešanas nodaļas vadītāja +371 12345677 +371 12345678 Anna.Upeslice@iestade.lv</td> </tr> </tbody> </table>	<u>Atbildīgā persona:</u>	<u>Kontaktpersona:</u>	Jānis Bērziņš Projekta vērtēšanas departamenta direktors +371 12345678 +371 12345678 Janis.Berzins@iestade.lv	Anna Upeslīce Projekta vērtēšanas departamenta Projektu ieviešanas nodaļas vadītāja +371 12345677 +371 12345678 Anna.Upeslice@iestade.lv
<u>Atbildīgā persona:</u>	<u>Kontaktpersona:</u>				
Jānis Bērziņš Projekta vērtēšanas departamenta direktors +371 12345678 +371 12345678 Janis.Berzins@iestade.lv	Anna Upeslīce Projekta vērtēšanas departamenta Projektu ieviešanas nodaļas vadītāja +371 12345677 +371 12345678 Anna.Upeslice@iestade.lv				
1.1.6. Projekta iesniedzēja tips	Norāda projekta iesniedzēja tipu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ valsts aģentūrām – I-10 Valsts aģentūra; ▪ valsts pārvaldes iestādēm un plānošanas reģioniem - I-15 Valsts pārvaldes iestāde. 				
1.1.7. Projekta iesniedzēja Vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijas NACE kods	Norāda <u>projekta iesniedzēja</u> vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijas (NACE) kodu, ko iespējams sameklēt <i>EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULĀ (EK) Nr. 1893/2006 (2006. gada 20. decembris), ar ko izveido NACE 2. red. saimniecisko darbību statistisko klasifikāciju, kā arī groza Padomes Regulu (EEK) Nr. 3037/90 un dažas EK regulas par īpašām statistikas jomām.</i> <u>Piemērs:</u> 84 Valsts pārvalde un aizsardzība; obligātā sociālā apdrošināšana				
1.2. Pamatinformācija par sadarbības partneri, ja paredzēts Šo sadaļu aizpilda gadījumā, ja projekta īstenošanā paredzēts piesaistīt vairākus partnerus, norādot prasīto informāciju par katru sadarbības partneri.					
1.2.1. Nosaukums:	Norāda „Nav”.				
1.2.2. Reģistrācijas numurs:	Norāda „Nav”.				
1.2.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	Norāda „Nav”.				
1.2.4. Juridiskā adrese:	Norāda „Nav”.				
1.2.5. Kontaktpersonas:	Norāda „Nav”.				

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika		
Sagatavoja: Projektu vērtēšanas departaments	APSTIPRINĀTS: Finanšu ministrijas Valsts sekretāres p.i., Valsts sekretāres vietnieks D.Tauriņš	Variants: 1	Datums: 11.01.2008.	Lappušu skaits: 8 no 21

2. SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

Veidlapas (apakš)punkts	Aizpildīšanas skaidrojums, piemērs								
2.1. Kopsavilkums par Eiropas Savienības fonda projekta ietvaros veicamajām darbībām (minētā informācija Informācijas atklātības likumā noteiktajā kārtībā un apjomā būs pieejama pēc tam, kad būs stājies spēkā lēmums par Eiropas Savienības fonda projekta iesniegumu) (<1000 zīmes>):	Ņemot vērā MK noteikumu par tehnisko palīdzību 15.punktā minētās atbalstāmās darbības, sniedz visaptverošu, strukturētu, viegli uztveramu īsu kopsavilkumu līdz 1000 rakstu zīmēm par projekta ietvaros uz projekta rezultātu veicamajām darbībām (kopsavilkums par veidlapas 2.7.apakšpunktā minēto). Piemērs: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eiropas Savienības fondu administrēšana: Kopsavilkums par šo atbalstāmo darbību. ▪ Eiropas Savienības fondu izvērtēšana: Kopsavilkums par šo atbalstāmo darbību., utt. 								
2.2. Projekta īstenošanas vieta									
Projekta īstenošanas vietas adrese (ja iespējams norādīt):	Norāda projekta īstenošanas vietas pasta adresi. 1.piemērs (Reģionālā informācijas centra darbības nodrošināšanas adrese): Striķu iela 2, Saldus, LV 3801, Latvija Ja projekta īstenošana norisināsies vairākās ģeogrāfiski atšķirīgās vietās, norāda visas projekta īstenošanas vietas pasta adreses un iekavās – aktivitātes precīzu numuru vai pilnu tās nosaukumu. 2.piemērs: Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1520 (1.5.1.1., 1.5.1.2., 1.5.1.3., 1.5.2.1., 1.5.2.2.) Raiņa bulvāris 4, Rīga, LV 1050, Latvija (Horizontālā aktivitāte – <i>Apmācības</i>) P.O. Box 1229, 6201 BE Maastricht, The Netherlands (Horizontālā aktivitāte – <i>Apmācības</i>)								
Pašvaldība:	Norāda pašvaldību, kurā tiks īstenots projekts <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1.piemērs (X plānošanas reģionam): Saldus</td> <td style="width: 50%;">2.piemērs: Rīga</td> </tr> </table>	1.piemērs (X plānošanas reģionam): Saldus	2.piemērs: Rīga						
1.piemērs (X plānošanas reģionam): Saldus	2.piemērs: Rīga								
Plānošanas reģions (atzīmēt):	Norāda ar zīmi „X” teritoriju – plānošanas reģionu, kurā tiks īstenotas projekta aktivitātes. Ja projekta aktivitātes tiek īstenotas vairākās vietās, lūdzam atbilstošās arī atzīmēt. Saskaņā ar Reģionālās attīstības likumu, Latvijā ir izveidoti pieci plānošanas reģioni: <i>Kurzemes plānošanas reģions, Latgales plānošanas reģions, Rīgas plānošanas reģions, Vidzemes plānošanas reģions un Zemgales plānošanas reģions</i> . Plānošanas reģiona teritorijas saskaņā ar pašvaldību iesniegtajiem priekšlikumiem nosaka 2003.gada 25.marta Ministru kabineta noteikumi Nr.133 „ <i>Noteikumi par plānošanas reģiona teritorijām</i> ”. Piemēri: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1.piemērs (X plānošanas reģionam):</td> <td style="width: 15%;">Kurzeme</td> <td style="width: 15%;">X</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>2.piemērs:</td> <td>Rīga</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	1.piemērs (X plānošanas reģionam):	Kurzeme	X		2.piemērs:	Rīga	X	
1.piemērs (X plānošanas reģionam):	Kurzeme	X							
2.piemērs:	Rīga	X							
2.3. Projekta klasifikācija (lūdzam norādīt)	Norāda <u>projekta saturam</u> atbilstošo vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijas (NACE) kodu, ko iespējams sameklēt <i>EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (EK) Nr. 1893/2006 (2006. gada 20. decembris), ar ko izveido NACE 2. red. saimniecisko</i>								

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika		
Sagatavoja: Projektu vērtēšanas departaments	APSTIPRINĀTS: Finanšu ministrijas Valsts sekretāres p.i., Valsts sekretāres vietnieks D.Tauriņš	Variants: 1	Datums: 11.01.2008.	Lappušu skaits: 9 no 21

Veidlapas (apakš)punkts	Aizpildīšanas skaidrojums, piemērs										
projekta saturam atbilstošo Vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijas NACE kodu):	<i>darbību statistisko klasifikāciju, kā arī groza Padomes Regulu (EEK) Nr. 3037/90 un dažas EK regulas par iepriekšminētajām statistikas jomām.</i> Piemērs: 84 Valsts pārvalde un aizsardzība; obligātā sociālā apdrošināšana										
2.4. Norādīt projekta nepieciešamības pamatojumu, ja konstatētās problēmas aprakstu (norādīt projekta nepieciešamības pamatojumu, <2500 zīmes>):	Projekta nepieciešamības pamatojumā līdz 2500 rakstu zīmēm lūdzam ietvert skaidri saprotamas atbildes tekstā uz šādiem jautājumiem: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kāpēc nepieciešams realizēt šo projektu? ▪ Kāpēc projektā projekta plānotās aktivitātes spēs visefektīvāk risināt projektā izvirzīto mērķi (problēmu)/as? ▪ Kāpēc problēmu ir aktuāli risināt konkrētajā vietā un laikā? ▪ Kāda ir savstarpēja saistība starp projekta nepieciešamības pamatojumā definēto mērķi un plānotajām aktivitātēm? 										
2.5. Sniegt izvēlētas problēmas risinājuma aprakstu (aizpilda, ja attiecināms, <2500 zīmju skaits>):	Sniedz veidlapas 2.4.apakšpunktā minētā nepieciešamības pamatojuma risinājumu. Šajā apakšpunktā katrai plānotajai aktivitātei būtu jāuzskaita visus iespējamus projekta īstenošanas riskus, kas var nelabvēlīgi ietekmēt, traucēt vai kavēt projekta īstenošanas gaitu, un citus būtiskus priekšnoteikumus, kas tika ņemti vērā, plānojot projekta aktivitātes. Apakšpunkta teksta maksimālais apjoms – līdz 2500 rakstu zīmes. Piemērs: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Projektā plānotās aktivitātes</th> <th rowspan="2">Projekta īstenošanas riski/citi priekšnoteikumi</th> <th rowspan="2">Pasākumi riska mazināšanai</th> </tr> <tr> <th>Nr.p.k.</th> <th>Nosaukums</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>[Veidlapas 2.8.apakšpunktā minētās aktivitātes]</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Projektā plānotās aktivitātes		Projekta īstenošanas riski/citi priekšnoteikumi	Pasākumi riska mazināšanai	Nr.p.k.	Nosaukums		[Veidlapas 2.8.apakšpunktā minētās aktivitātes]		
Projektā plānotās aktivitātes		Projekta īstenošanas riski/citi priekšnoteikumi	Pasākumi riska mazināšanai								
Nr.p.k.	Nosaukums										
	[Veidlapas 2.8.apakšpunktā minētās aktivitātes]										
2.6. Norādīt projekta mērķi (<250 zīmes>):	Īsi un kodolīgi definējiet projekta mērķi/us, noradot, kā tiks atrisināta problēma un/vai tiks izmantota attīstības iespēja. Būtu ieteicams norādīt divus mērķus: projekta vispārīgo mērķi un specifisko mērķi - <u>Projekta vispārīgais mērķis</u> sniedz vispārēju priekšstatu par to, ko projekta pieteikuma iesniedzējs vēlas paveikt ar projekta palīdzību ilgākā laika posmā. Norāda, kā projekta īstenošanas rezultātā tiks sasniegts attiecīgās DPP prioritātes, pasākuma un aktivitātes/apakšaktivitātes mērķis. Apakšpunkta teksta maksimālais apjoms – līdz 250 rakstu zīmes. Piemērs: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Projekta mērķi:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>[Projekta vispārīgais mērķis].</td> </tr> <tr> <td></td> <td>[Projekta specifiskais mērķis].</td> </tr> </tbody> </table>	Nr.	Projekta mērķi:		[Projekta vispārīgais mērķis].		[Projekta specifiskais mērķis].				
Nr.	Projekta mērķi:										
	[Projekta vispārīgais mērķis].										
	[Projekta specifiskais mērķis].										
2.7. Aprakstīt plānotās projekta aktivitātes (<5000 zīmes>):	Aprakstiet <u>visas</u> projektā plānotās aktivitātes pārskatāmā veidā par laikposmu no 2008.gada 1.janvāra līdz 2010.gada 31.decembrim.										
2.8. Sasniedzamie rezultāti aktivitāšu	Lūdzam uzskaitīt plānotos projekta rezultātus katrai projekta plānotajai aktivitātei, kurus paredzēts sasniegt projekta rezultātā, kā arī šo rezultātu sasnieguma radītājus par laikposmu no 2008.gada 1.janvāra līdz 2010.gada 31.decembrim.										

iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika		
Sagatavoja: Projektu vērtēšanas departaments	APSTIPRINĀTS: Finanšu ministrijas Valsts sekretāres p.i., Valsts sekretāres vietnieks D.Tauriņš	Variants: 1	Datums: 11.01.2008.	Lappušu skaits: 10 no 21

Veidlapas (apakš)punkts	Aizpildīšanas skaidrojums, piemērs				
ietvaros (aizpilda par laika periodu no 2008.gada 1.janvāri līdz 2010.gada 31.decembrim):	Šajā apakšpunktā atspoguļojiet <u>visas</u> veidlapas 2.7.apakšpunktā minētās projekta plānotās aktivitātes, attiecīgi tās strukturējot pa projekta atbalstāmās darbības kategorijām. Projekta plānotās aktivitātes nosaukumu (tabulas kolonnā „Projekta aktivitātes nosaukums”) veidojiet īsi, kodolīgi, saprotamu un bez saīsinājumiem, pamatojoties uz veidlapas 2.7.apakšpunktā minētajām. Piemērs:				
	Aktivitātes nr.*	Projekta aktivitātes nosaukums	Rezultāts	Rezultāts skaitliskā izteiksmē	
				Skaits	Mērvienība
	1.	Eiropas Savienības fondu administrēšana	<i>Nodrošināta projekta administrēšana</i>	-	-
	1.1.	<i>darba samaksa ierēdņiem un darbiniekiem</i>	<i>Nodrošināta darba samaksa 5 darbiniekiem</i>	5	<i>darbinieks</i>
	1.2.	<i>darba vietas iekārtošana ierēdņiem un darbiniekiem</i>	<i>Iekārtotas jaunas darba vietas 5 darbiniekiem</i>	5	<i>darbinieks</i>
	1.3.	<i>komandējumu un dienesta braucieni ES fondu jautājumos</i>	<i>Nodrošināta aktuālā informācija par ES jautājumiem</i>	1	<i>darbinieks</i>
	1.4.	<i>tulkošanas pakalpojumu nodrošināšana</i>	<i>Nodrošināta komunikācija par ...</i>	1	<i>pakalpojuma līgums</i>
	1.5.	<i>ekspertu, kas nodrošina ES fondu pētījumu veikšanu, stratēģiju, rokasgrāmatu, vadlīniju un citu ES fondu vadībā iesaistīto dokumentu izstrādi, pakalpojumi;</i>	<i>Izstrādāts pētījums/ rokasgrāmata/ stratēģija par ..., noslēdzot 2 pakalpojuma līgumus</i>	2	<i>pakalpojuma līgums</i>

2.9. Norādīt projekta atbilstību normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda aktivitātes īstenošanu noteiktajam	Norāda projekta atbilstību saskaņā ar MK noteikumos par tehnisko palīdzību 2.1.apakšpunktā noteikto mērķi. Apakšpunkta teksta maksimālais apjoms – līdz 1800 rakstu zīmes.				

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika		
Sagatavoja: Projektu vērtēšanas departaments	APSTIPRINĀTS: Finanšu ministrijas Valsts sekretāres p.i., Valsts sekretāres vietnieks D.Tauriņš	Variants: 1	Datums: 11.01.2008.	Lappušu skaits: 11 no 21

Veidlapas (apakš)punkts	Aizpildīšanas skaidrojums, piemērs											
mērķim (norādīt projekta atbilstību Ministru kabineta noteikumu par Eiropas Savienības fonda aktivitātes īstenošanu noteiktajam mērķim, (<1800 zīmes>):												
2.10. Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji atbilstoši normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda aktivitātes īstenošanu norādītajiem (aizpilda, ja iekļauts projekta vērtēšanas kritērijos):	Nav jāaizpilda.											
2.11. Projekta tiešās mērķa grupas/-u skaits un raksturojums (aizpilda, ja attiecināms, <500 zīmju skaits>):	Saskaņā ar DPP noteikto mērķa grupu īstenojamajai aktivitātei norāda, uz kādu mērķauditoriju būs orientēts projekts. Informācijas pārskatāmības dēļ ierosinām šo apakšpunktu noformēt šādi: Piemērs:											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Projekta tiešā mērķa grupa</th> <th rowspan="2">Projekta tiešās mērķa grupas <u>īss</u> raksturojums</th> </tr> <tr> <th>nosaukums</th> <th>skaits</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Finanšu ministrija (revīzijas iestāde)</td> <td>1</td> <td>Atbildīga par Eiropas Savienības fondu kontroles un revīzijas nodrošināšanu.</td> </tr> <tr> <td>Valsts kase (sertifikācijas iestāde)</td> <td>1</td> <td>Veic Eiropas Savienības fondu ieviešanas kontroli un revīziju, kas nepieciešama izdevumu deklarācijas un maksājumu pieteikumu apstiprināšanai, kā arī pieprasa no Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām institūcijām un Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem informāciju, kas nepieciešama izdevumu deklarācijas un maksājumu pieteikumu apstiprināšanai.</td> </tr> </tbody> </table>	Projekta tiešā mērķa grupa		Projekta tiešās mērķa grupas <u>īss</u> raksturojums	nosaukums	skaits	Finanšu ministrija (revīzijas iestāde)	1	Atbildīga par Eiropas Savienības fondu kontroles un revīzijas nodrošināšanu.	Valsts kase (sertifikācijas iestāde)	1	Veic Eiropas Savienības fondu ieviešanas kontroli un revīziju, kas nepieciešama izdevumu deklarācijas un maksājumu pieteikumu apstiprināšanai, kā arī pieprasa no Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām institūcijām un Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem informāciju, kas nepieciešama izdevumu deklarācijas un maksājumu pieteikumu apstiprināšanai.
Projekta tiešā mērķa grupa		Projekta tiešās mērķa grupas <u>īss</u> raksturojums										
nosaukums	skaits											
Finanšu ministrija (revīzijas iestāde)	1	Atbildīga par Eiropas Savienības fondu kontroles un revīzijas nodrošināšanu.										
Valsts kase (sertifikācijas iestāde)	1	Veic Eiropas Savienības fondu ieviešanas kontroli un revīziju, kas nepieciešama izdevumu deklarācijas un maksājumu pieteikumu apstiprināšanai, kā arī pieprasa no Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām institūcijām un Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem informāciju, kas nepieciešama izdevumu deklarācijas un maksājumu pieteikumu apstiprināšanai.										
2.12. Norādīt Eiropas Savienības fondu un attiecināmo valsts budžeta finansējuma apjoma procentuālo	Norāda Eiropas Savienības fondu un attiecināmo valsts budžeta finansējuma apjoma procentuālo sadalījumu pa darbības programmām par laikposmu no 2008.gada 1.janvāra līdz 2010.gada 31.decembrim. <u>Aizpildīšanas skaidrojums ar piemēru:</u> MK noteikumi par tehnisko palīdzību 2.pielikums – maksimāli pieejamais finansējums iesaistītajai institūcijai attiecināmo izmaksu segšanai											

lestage: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika		
Sagatavoja: Projektu vērtēšanas departaments	APSTIPRINĀTS: Finanšu ministrijas Valsts sekretāres p.i., Valsts sekretāres vietnieks D.Tauriņš	Variants: 1	Datums: 11.01.2008.	Lappušu skaits: 12 no 21

Veidlapas (apakš)punkts	Aizpildīšanas skaidrojums, piemērs					
	Iesaistītās institūcijas	1.DPP	2.DPP	3.DPP	3.DPP	KOPĀ (2008-2010), LVL
sadalījumu pa darbības programmām (aizpilda par laika periodu no 2008.gada 1.janvāri līdz 2010.gada 31.decembrim):		1.6.1.1. aktivitāte	2.4.1.1. aktivitāte	3.7.1.1. aktivitāte	3.8.1.1. aktivitāte	
	Labklājības ministrija	889 264		110 736		1 000 000
	Labklājības ministrija (<i>par vienlīdzīgu iespēju horizontālo politiku dzimumu līdztiesības, invaliditātes un novecošanās jautājumos</i>)	32 180	44 960	101 380	21 480	200 000
	KOPĒJĀ SUMMA	921 444,00	44 960,00	212 116,00	21 480,00	1 200 000,00

Veidlapas 2.12.apakšpunktā atspoguļojamā informācija (aprēķinu piemērs balstīts uz veidlapas 3.tabulā - skatīt metodikas 19.lpp. piemēru - norādītajiem datiem)

			ESF		ERAF		ERAF		KF			
	Darbības programma "Cilvēkresursi un nodarbinātība"		Darbības programma "Cilvēkresursi un nodarbinātība"		Darbības programma "Uzņēmējdarbība un inovācijas"		Darbības programma "Infrastruktūra un pakalpojumi"		Darbības programma "Infrastruktūra un pakalpojumi"		Kopā, LVL	
	1.6.1.1. aktivitāte		1.6.1.1. aktivitāte		2.4.1.1. aktivitāte		3.7.1.1. aktivitāte		3.8.1.1. aktivitāte			
	Summa	%	Summa	%	Summa	%	Summa	%	Summa	%	Summa	%
ESF/ERAF/KF finansējums	A	C	51 734,11	85,00%	72 279,86	85,00%	162 983,36	85,00%	34 532,28	85,00%	321 529,61	85,00%
Attiecināmais valsts budžeta finansējums	B	D	9 129,55	15,00%	12 755,27	15,00%	28 761,77	15,00%	6 093,93	15,00%	56 740,52	15,00%
Kopā, LVL	E	F	60 863,66	100,00%	85 035,13	100,00%	191 745,13	100,00%	40 626,21	100,00%	378 270,13	100,00%

A – ESF, ERAF un KF finansējuma kopsumma par attiecīgo ES fondu īstenojamo aktivitāti/aktivitāšu summu (LVL). Šos datus var iegūt, ja veidlapas 3.tabulas attiecināmo izmaksu kopsummu [7] reizina ar attiecīgo deklarēšanas proporcijas skaitlisko vērtību no tabulas „Tehniskās palīdzības aktivitāšu izdevumu deklarēšanas proporcijas sadalījumā pa ES fondiem” [X%] un [C] vērtību.

B – attiecināmais Latvijas valsts budžeta finansējums par attiecīgo ES fondu īstenojamo aktivitāti/aktivitāšu summu (LVL). Šos datus var iegūt, ja veidlapas 3.tabulas attiecināmo izmaksu kopsummu [7] reizina ar attiecīgo deklarēšanas proporcijas skaitlisko vērtību no tabulas „Tehniskās palīdzības aktivitāšu izdevumu deklarēšanas proporcijas sadalījumā pa ES fondiem” [X%] un [D] vērtību.

E – [E] = [A] + [B]. Aprēķinot [E] vērtību, institūcija ņem vērā MK noteikumus par tehnisko palīdzību 2.pielikumā norādīto maksimāli pieejamo finansējumu attiecināmo izmaksu segšanai katrai Tehnikās palīdzības aktivitātei.

C – Saskaņā ar MK noteikumu par tehnisko palīdzību 10.punktu [C] = [A] / [E]·100% = 85%.

D – Saskaņā ar MK noteikumu par tehnisko palīdzību 10.punktu [D] = [B] / [E]·100% = 15%.

F – Procentuālā īpatsvara starp ESF, ERAF un KF finansējuma summu un attiecināmo Latvijas valsts budžeta finansējuma summu kopā veido 100%, [F] = [C] + [D] = 100,00%.

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika		
Sagatavoja: Projektu vērtēšanas departaments	APSTIPRINĀTS: Finanšu ministrijas Valsts sekretāres p.i., Valsts sekretāres vietnieks D.Tauriņš	Variants: 1	Datums: 11.01.2008.	Lappušu skaits: 13 no 21

3. SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA

Veidlapas (apakš)punkts	Aizpildīšanas skaidrojums, piemērs
3.1. Raksturot projekta īstenošanas un vadības kapacitāti (<2500 zīmes>):	Raksturojiet projekta īstenošanas un vadības kapacitāti, ietverot šādu informāciju: <ul style="list-style-type: none"> projekta īstenošanas praktisko organizāciju; atsevišķi norāda projekta administrēšanas personāla kapacitāti (nav jānorāda darbinieku vārdi, uzvārdi, autobiogrāfija jeb CV, u.tml.); uzskaitīt katras projekta vadībā iesaistītās personas ieņemamo amatu un galvenās funkcijas. Apakšpunkta teksta maksimālais apjoms – līdz 2500 rakstu zīmes.
3.2. Plānotais kopējais projekta īstenošanas ilgums (aizpilda par laika periodu no 2008.gada 1.janvāri līdz 2010.gada 31.decembrim):	Norāda plānoto kopējo projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos par laikposmu no 2008.gada 1.janvāra līdz 2010.gada 31.decembrim. <u>Piemērs:</u> 36
3.3. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projekta sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas (<2500 zīmes>):	Aprakstiet, kā tiks nodrošināta projekta sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas 2010.gada 31.decembrī. Ja tiek iekārtotas jaunas darba vietas ierēdņiem un darbiniekiem, veikti dažādi pētījumi, u.c. veidlapas 2.8.apakšpunktā minētie rezultāti, norāda, kā tas tiks izmantots arī pēc projekta pabeigšanas. Apakšpunkta teksta maksimālais apjoms – līdz 2500 rakstu zīmes.

4. SADAĻA – PUBLICITĀTE

Veidlapas (apakš)punkts	Aizpildīšanas skaidrojums, piemērs												
4.1. Projekta informācijas un publicitātes pasākumu veidi:	Atzīmē ar zīmi „X” atbilstošos projekta informācijas un publicitātes pasākumu veidus, kas tiks izmantoti projekta īstenošanas laikā. Gadījumā, ja tiks izmantoti citi, kas nav sarakstā minēti, tos norāda sadaļā „Citi”. <u>Piemērs:</u> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Plāksne telpās</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Preses relīzes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Informēšana masu medijos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Informācijas plāksnes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Informācija mājas lapā internetā</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Citi (lūdzu norādīt)</td> <td>Informatīvie stendi, Plakāti, Informatīvie un komunikācijas materiāli, Informatīvie pasākumi</td> </tr> </table>	Plāksne telpās	X	Preses relīzes		Informēšana masu medijos		Informācijas plāksnes		Informācija mājas lapā internetā	X	Citi (lūdzu norādīt)	Informatīvie stendi, Plakāti, Informatīvie un komunikācijas materiāli, Informatīvie pasākumi
Plāksne telpās	X												
Preses relīzes													
Informēšana masu medijos													
Informācijas plāksnes													
Informācija mājas lapā internetā	X												
Citi (lūdzu norādīt)	Informatīvie stendi, Plakāti, Informatīvie un komunikācijas materiāli, Informatīvie pasākumi												
4.2. Raksturot pasākumus, kas tiks īstenoti, lai izpildītu Eiropas Savienības prasības attiecībā uz projekta publicitāti:	Raksturo pasākumus, kas tiks īstenoti, lai izpildītu Eiropas Savienības prasības attiecībā uz projekta publicitāti. Plānojot projekta informācijas un publicitātes pasākumus, pamatojas uz: <ul style="list-style-type: none"> 2007.gada 26.jūnija MK noteikumiem Nr.441 „<i>Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas kārtība</i>”; vadošās iestādes „<i>Vizuālās identitātes vadlīnijas publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem</i>” vadlīnijām; <i>Eiropas Komisijas Regulu (EK) Nr. 1159/2000 (2000. gada 30. maijs) par informācijas un publicitātes pasākumiem, kas dalībvalstīm jāveic sakarā ar palīdzību no struktūrfondu (pielikuma 3.2.2.apakšpunktu un 6.punktu).</i> Apakšpunkta teksta maksimālais apjoms – līdz 2000 rakstu zīmes.												

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika		
Sagatavoja: Projektu vērtēšanas departaments	APSTIPRINĀTS: Finanšu ministrijas Valsts sekretāres p.i., Valsts sekretāres vietnieks D.Tauriņš	Variants: 1	Datums: 11.01.2008.	Lappušu skaits: 14 no 21

5. SADAĻA – SASKAŅA AR HORIZONTĀLAJĀM PRIORITĀTĒM

Veidlapas (apakš)punkts	Aizpildīšanas skaidrojums, piemērs
5.1. Raksturot pasākumus, kas tiks īstenoti projekta ietvaros attiecībā uz horizontālo prioritāti Vienādas iespējas! (<2500 zīmes>):	<p>Raksturo pasākumus, kas tiks īstenoti projekta ietvaros attiecībā uz horizontālo prioritāti „<i>Vienādas iespējas</i>”!</p> <p>Raksturojot šos pasākumus, iekļauj informāciju arī par to, vai un kā projektā tiks nodrošinātas vienādas iespējas, t.i., nediskriminācijas princips vīriešiem un sievietēm visā projekta īstenošanas laikā gan dzimumu līdztiesību sekmēšanā, gan aktīvās novecošanas periodā, gan arī personām ar īpašām vajadzībām (invalidiem).</p> <p>Apakšpunkta teksta maksimālais apjoms – līdz 2500 rakstu zīmes.</p> <p><u>Piezīme:</u> Materiāli par horizontālo prioritāti „Vienādas iespējas”:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Labklājības ministrijas 2006.gada 11.aprīļa informatīvais palīgmateriāls dzimumu līdztiesības horizontālās prioritātes iekļaušanai OP pasākumu aprakstos „<i>Vienādu iespēju prioritāte 2007-2013.gadu programmēšanas periodā</i>”. ▪ Labklājības ministrijas vadlīnijas - <i>Vadlīnijas dzimumu līdztiesības principa ievērošanai Eiropas savienības struktūrfondu projektu pieteicējiem</i>. ▪ Labklājības ministrijas vadlīnijas (ar grozījumiem 25.10.2007.) - <i>Vadlīnijas ES fondu projektu iesniegumu vērtētājiem par horizontālās prioritātes „vienlīdzīgas iespējas” ievērošanu ES fondu projektu iesniegumu atlasē</i>.
5.2. Raksturot pasākumus, kas tiks īstenoti projekta ietvaros attiecībā uz horizontālo prioritāti Informācijas sabiedrība! (<2500 zīmes>):	<p>Raksturo pasākumus, kas tiks īstenoti projekta ietvaros attiecībā uz horizontālo prioritāti „<i>Informācijas sabiedrība</i>”, kuri sekmēs informācijas sabiedrības attīstību!</p> <p>Raksturojot šos pasākumus, iekļauj informāciju arī par to:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vai un cik ES fondu projekta ietvaros paredzēts elektronizēt sabiedriskos pakalpojumus; ▪ vai, kā un cik ES fondu projekta ietvaros paredzēts apmācīt cilvēkus informācijas un komunikāciju tehnoloģiju jomā; ▪ vai, kā un kāpēc ES fondu projekta ietvaros paredzēts izveidot/uzlabot informācijas sistēmu; ▪ vai, cik un kāpēc ES fondu projekta ietvaros paredzēts iegādāt datortehniku. <p>Apakšpunkta teksta maksimālais apjoms – līdz 2500 rakstu zīmes.</p> <p><u>Piezīme:</u> Īpašu uzdevumu ministra elektroniskās pārvaldes lietās sekretariāta vadlīnijas par <i>horizontālās prioritātes „Informācijas sabiedrība” ievērošanu ES fondu projektu iesniegumu atlasē un īstenošanā</i>.</p>
5.3. Raksturot pasākumus, kas tiks īstenoti projekta ietvaros attiecībā uz horizontālo prioritāti Makroekonomiskā stabilitāte! (<2500 zīmes>):	<p>Raksturo pasākumus, kas tiks īstenoti projekta ietvaros attiecībā uz horizontālo prioritāti „<i>Makroekonomiskā stabilitāte</i>”, lai dotu ieguldījumu ekonomikas stabilizācijai un veicinātu valsts ekonomiskās izaugsmes ilgtspēju.</p> <p>Raksturojot šos pasākumus, iekļauj informāciju arī par to:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kā tiks novērsti strauji augošais publiskā sektora izdevumu apjoms un nepietiekamā izdevumu efektivitāte, darba spēka trūkums? ▪ Kāds ir procentuālais īpatsvars no ES fonda projekta ietvaros paredzētā finansējuma atalgojumam? ▪ Kādu procentuālo īpatsvaru veido ES fondu tehniskās palīdzības projektā neattiecināmā finansējuma summa no kopējām projekta izmaksām? <p>Apakšpunkta teksta maksimālais apjoms – līdz 2500 rakstu zīmes.</p> <p><u>Piezīme:</u> Finanšu ministrijas 2007.gada 9.oktobra vadlīniju projekts par <i>horizontālās prioritātes „Makroekonomiskā stabilitāte” ievērošanu ES fondu projektu iesniegumu atlasē un īstenošanā</i>.</p>

lestage: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika		
Sagatavoja: Projektu vērtēšanas departaments	APSTIPRINĀTS: Finanšu ministrijas Valsts sekretāres p.i., Valsts sekretāres vietnieks D.Tauriņš	Variants: 1	Datums: 11.01.2008.	Lappušu skaits: 15 no 21

6. SADAĻA – PROJEKTA IETEKME UZ VIDI

Veidlapas (apakš)punkts	Aizpildīšanas skaidrojums, piemērs
6.1. Projektā paredzēto darbību atbilstība likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” noteiktajām darbības izvērtēšanas prasībām:	Nav jāpilda.
6.2. Ja 6.1.punktā norādīts, ka izvērtējums nav nepieciešams, sniegt pamatojumu norādītajai atbilstībai ar atsaucēm uz normatīvajiem aktiem, kas regulē ietekmes uz vidi novērtējuma jomu:	Nav jāpilda.
6.3. Ja 6.1.punktā norādīts, ka nepieciešams sākotnējais ietekmes uz vidi izvērtējums vai ietekmes uz vidi novērtējums, pievienot raksturojumu*:	Nav jāpilda.

7. SADAĻA – PROJEKTA IZMAKSAS UN FINANSĒŠANAS AVOTI

Veidlapas (apakš)punkts	Aizpildīšanas skaidrojums, piemērs
Projekta īstenošanas laika grafiks	<p>Lūdzu skatīt veidlapas 1.tabulu.</p> <p>Grafikā jānorāda visas projekta aktivitātes un attiecīgais laikposms (ar zīmi „X”), kad plānots īstenot konkrēto projekta plānoto aktivitāti (piemēram, projekta īstenošanas pirmā gada pirmajā un otrajā ceturksnī). Veidojot projekta aktivitāšu jeb darba plānu, uzskaita visas veicamas darbības, kas seko viena otrai loģiskā secībā. Aktivitātes, kuru rezultāta nerodas auditējamas vērtības, nav uzskatāmas par projekta aktivitātēm.</p> <p>Projekta aktivitāšu ieviešanas laika grafiks sniedz informāciju projekta īstenošanas uzraudzībai. Kā atskaites sistēma izmantojams projekta ne kalendārais gads. Atskaites vienība ir projekta ceturksnis (3 mēneši).</p> <p><u>Piezīme:</u> Informācijas pārskatāmības dēļ, ierosinām projekta īstenošanas laika grafikā iekļaujamās aktivitātes numuram (1.tabulas kolona – „Atbilstošās aktivitātes Nr.”) jāsakrīt ar veidlapas 2.8.apakšpunktā (nevis 2.7.apakšpunktā) minētajām aktivitātēm (2.8.apakšpunkta tabulas kolona – „Aktivitātes nr.”).</p>

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika		
Sagatavoja: Projektu vērtēšanas departaments	APSTIPRINĀTS: Finanšu ministrijas Valsts sekretāres p.i., Valsts sekretāres vietnieks D.Tauriņš	Variants: 1	Datums: 11.01.2008.	Lappušu skaits: 16 no 21

Veidlapas (apakš)punkts	Aizpildīšanas skaidrojums, piemērs																			
	Piemērs (piemērā izmantotā informācija balstīta uz veidlapas 2.8.apakšpunktā norādīto; veidlapas 1.tabula):																			
	Projekta īstenošanas laika grafiks (ceturkšņos)																			
Atbilstošās aktivitātes Nr. [2]	2008				2009				2010				201...				2015			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1.1.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-	-	-
7.1. Projekta finansēšanas plāns	Lūdzu skatīt veidlapas 2.tabulu.																			

Detalizēts skaidrojums par veidlapas 2.tabulas kolonām:

Kolonas nosaukums	Kolonas apzīmējums	Informācijas avots/komentārs	Aprēķina formula
Neattiecināmās izmaksas	[2]	Skaitliskā vērtība ir ekvivalenta ar veidlapas 3.tabulā aili „Neattiecināmās izmaksas” kopsummu [8].	[2] = [veidlapas 3.tab. [8] Izdevumi kopā, LVL]
ESF/ERAF/KF finansējums, LVL	[4]	Skaitliskā vērtība ir ekvivalenta ar veidlapas 2.12.apakšpunktā norādītās tabulas „ESF/ERAF/KF finansējums” kopsummu, LVL.	[4] = [veidlapas 2.12.apakšp. „ESF/ERAF/ KF finansējums” Summa, LVL]
Pārējais attiecināmais valsts budžeta finansējums, LVL	[6]	Skaitliskā vērtība ir ekvivalenta ar veidlapas 2.12.apakšpunktā norādītās tabulas „Attiecināmais valsts budžeta finansējums” kopsummu, LVL.	[6] = [veidlapas 2.12.apakšp. „Attiecināmais valsts budžeta finansējums” Summa, LVL]
Cits publiskais finansējums, LVL	[8]	Skaitliskā vērtība ir ekvivalenta ar „0,00”.	[8] = 0,00
Attiecināmās izmaksas	[3]	ESF, ERAF un KF finansējuma, pārējā attiecināmā valsts budžeta finansējuma un cita publiskā finansējuma kopsumma (LVL).	[3] = [4] + [6] + [8]
Kopējās izmaksas	[1]	Neattiecināmo un kopējo attiecināmo izmaksu kopsumma par laikposmu no 2008.gada 1.janvāra līdz 2010.gada 31.decembrim (LVL).	[1] = [2] + [3]
ESF/ERAF/KF finansējums, %	[5]	Procentuālais īpatsvars starp ESF, ERAF un KF kopsummu par laikposmu no 2008.gada 1.janvāra līdz 2010.gada 31.decembrim un kopējām izmaksām (%).	[5] = [4] / [3]
Attiecināmais valsts budžeta finansējums, %	[7]	Procentuālais īpatsvars starp pārējo attiecināmo Latvijas valsts budžeta finansējumu un kopējām izmaksām (%).	[7] = [6] / [3]
Cits publiskais finansējums, %	[9]	Procentuālais īpatsvars starp citu publisko finansējumu un kopējām projekta izmaksām.	[9] = [8] / [3]

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika		
Sagatavoja: Projektu vērtēšanas departaments	APSTIPRINĀTS: Finanšu ministrijas Valsts sekretāres p.i., Valsts sekretāres vietnieks D.Tauriņš	Variants: 1	Datums: 11.01.2008.	Lappušu skaits: 17 no 21

Piemērs

(piemērā aprēķinātie dati saistāmi ar veidlapas 2.12.apakšpunktā un 3.tabulas piemērā norādīto informāciju; veidlapas 2.tabula):

Periods	Kopējās izmaksas	Neattiecināmās izmaksas	Attiecināmās izmaksas	Attiecināmo izmaksu sadalījums					
				ESF/ERAF/KF finansējums	Pārējais finansējums			%	
					Attiecināmais valsts	Cits			
	1=2+3	2	3=4+6+8	4	5=4/3	6	7=6/3	8	9=8/3
2008-2010.g.	441 315,76	63 045,63	378 270,13	321 529,61	85,00%	56 740,52	15,00%	0,00	0,00%
2011-2015.g.									
Kopā	441 315,76	63 045,63	378 270,13	321 529,61	85,00%	56 740,52	15,00%	0,00	0,00%

Piezīme: veidlapas 2.tabulas katras kolonnas „ESF/ERAF/KF finansējums, %” [5], „Pārējais attiecināmais valsts finansējums” [7] un „Cits pārējais finansējums” [9] kopsumma „Kopā” atsevišķi veido 100,00%.

7.2. Projekta kopsavilkums	budžeta	Lūdzu skatīt veidlapas 3.tabulu.
-----------------------------------	----------------	----------------------------------

Detalizēts skaidrojums par veidlapas 3.tabulas kolonām:

Kolonas nosaukums	Kolonas apzīmējums	Informācijas avots/komentārs	Aprēķina formula
EKK	[2]	Ņem vērā 27.12.2005. MK noteikumu Nr. 1031 „ <i>Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām</i> ” spēkā esošo aktuālo pielikuma redakciju tabulas kolonai ar nosaukumu „Kods”.	
Izmaksu pozīcijas nosaukums	[3]	Ņemot vērā veidlapas 2.8.apakšpunktā, 1. un 4.tabulās norādītās projekta plānotās aktivitātes/apakšaktivitātes, tās klasificē saskaņā ar 27.12.2005. MK noteikumu Nr. 1031 „ <i>Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām</i> ” spēkā esošo pielikuma redakciju tabulas kolonas ar nosaukumu „Koda nosaukums” norādītajām klasificētajām izmaksām.	
Daudzums	[4]	Norāda vienību skaitu un mērvienību, piem., 3 pakalpojuma līgumi; 100 darbinieki; 50 gab., u.tml. Situācijā, kad daudzums nav nosakāms, neaizpilda.	
Attiecināmās izmaksas	[7]	Informāciju saista ar veidlapas 4.tabulu aili „ <i>Attiecināmās izmaksas</i> ”.	[7] = vienības cena (LVL) · [4], [7] = [veidlapas 4.tabula „ <i>Attiecināmās izmaksa</i> ”]
Neattiecināmās izmaksas	[8]	Informāciju saista ar veidlapas 4.tabulu aili „ <i>Neattiecināmās izmaksas</i> ”.	[8] = vienības cena (LVL) · [4] [8] = [veidlapas 4.tabula „ <i>Neattiecināmās izmaksa</i> ”]
Kopējā summa,	[5]	Attiecināmo un neattiecināmo	[5] = [7] + [8]

lestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika		
Sagatavoja: Projektu vērtēšanas departaments	APSTIPRINĀTS: Finanšu ministrijas Valsts sekretāres p.i., Valsts sekretāres vietnieks D.Tauriņš	Variants: 1	Datums: 11.01.2008.	Lappušu skaits: 18 no 21

Kolonas nosaukums	Kolonas apzīmējums	Informācijas avots/komentārs	Aprēķina formula
LVL		izmaksu kopsumma (LVL).	
Kopējā summa, %	[6]	Attiecīgās izmaksu pozīcijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu kopsummas procentuālais īpatsvars no kopējās summas (%).	$[6] = [5] / [\text{IZDEVUMI KOPĀ, LVL}] \cdot 100\%$
No Struktūrfonda atmaksājami izdevumi – ESF, LVL	[9]	Atkarībā no projekta iesniedzējam administrējamās Tehnikās palīdzības aktivitātes attiecīgajā/s DPP, attiecināmās izmaksas [7] reizina ar tabulā „Tehniskās palīdzības aktivitāšu izdevumu deklarēšanas proporcijas sadalījumā pa ES fondiem” atbilstošo skaitlisko procentuālo vērtību [X%].	$[9] = [7] \cdot [X\%]$
No Struktūrfonda atmaksājami izdevumi – ERAF, LVL	[10]	Atkarībā no projekta iesniedzējam administrējamās Tehnikās palīdzības aktivitātes attiecīgajā/s DPP, attiecināmās izmaksas [7] reizina ar tabulā „Tehniskās palīdzības aktivitāšu izdevumu deklarēšanas proporcijas sadalījumā pa ES fondiem” atbilstošo skaitlisko procentuālo vērtību [X%].	$[10] = [7] \cdot [X\%]$
No Struktūrfonda atmaksājami izdevumi – KF, LVL	[11]	Atkarībā no projekta iesniedzējam administrējamās Tehnikās palīdzības aktivitātes attiecīgajā/s DPP, attiecināmās izmaksas [7] reizina ar tabulā „Tehniskās palīdzības aktivitāšu izdevumu deklarēšanas proporcijas sadalījumā pa ES fondiem” atbilstošo skaitlisko procentuālo vērtību [X%].	$[11] = [7] \cdot [X\%]$

lestage: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika		
Sagatavoja: Projektu vērtēšanas departaments	APSTIPRINĀTS: Finanšu ministrijas Valsts sekretāres p.i., Valsts sekretāres vietnieks D.Tauriņš	Variants: 1	Datums: 11.01.2008.	Lappušu skaits: 19 no 21

Tehniskās palīdzības aktivitāšu izdevumu deklarēšanas proporcijas sadalījumā pa ES fondiem

- 1 DP "Cilvēkresursi un nodarbinātība" (1.6.1.1.aktivitāte)
- 2 DP "Uzņēmējdarbība un inovācijas" (2.4.1.1.aktivitāte)
- 3A DP "Infrastruktūra un pakalpojumi" (3.7.1.1.aktivitāte)
- 3B DP "Infrastruktūra un pakalpojumi" (3.8.1.1.aktivitāte)

Kombinācijas nr.	ES fondi:	ESF	ERAF	KF
	Deklarēšanas proporcija	pret 1 [x%]	pret (2+3A) [x%]	pret 3B [x%]
I	1, 2, 3A, 3B	16,09%	73,17%	10,74%
II	1, 2, 3A	18,02%	81,98%	
III	1, 2, 3B	32,63%	45,59%	21,78%
IV	1, 3A, 3B	20,75%	65,40%	13,85%
V	2, 3A, 3B		87,20%	12,80%
VI	1, 2	41,72%	58,28%	
VII	1, 3A	24,09%	75,91%	
VIII	1, 3B	59,97%		40,03%
IX	2, 3A		100,00%	
X	2, 3B		67,67%	32,33%
XI	3A, 3B		82,52%	17,48%
XII	1	100,00%		
XIII	2		100,00%	
XIV	3A		100,00%	
XV	3B			100,00%

Piemērs:

(Ja projekta iesniedzējs administrē un projekta pieteikumā tiks īstenotas visas Tehniskās palīdzības projekta (1.6.1.1., 2.4.1.1., 3.7.1.1. un 3.8.1.1.) aktivitātes; veidlapas 3.tabula)

Nr. p.k.	EKK	Izmaksu pozīcijas nosaukums**	Daudzums	Kopējā summa		Izmaksas		No Strukturālās atmaksājamo izdevumu			
				LVL	%	attiecināmās	neattiecināmās	ESF	ERAF	KF	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
I.	-	Projekta administrēšanas izmaksas kopā		441 315,76	100,00%	378 270,13	63 045,63	60 863,67	276 780,26	40 626,22	
1.1.	1000	Atbilstība	5 darbinieki	350 000,50	79,31%	300 000,00	50 000,50	48 270,00	219 510,00	32 220,00	
1.2.	1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas*	5 darbinieki	91 315,26	20,69%	78 270,13	13 045,13	12 593,67	57 270,26	8 406,22	
...									
IZDEVUMI KOPĀ, LVL				X	441 315,76	100,00%	378 270,13	63 045,63	60 863,67	276 780,26	40 626,22

Piezīme:

- Veidlapas 3.tabulas [9], [10] un [11] ailēs, aprēķinot skaitļus, tika izmantota tabulas „Tehniskās palīdzības aktivitāšu izdevumu deklarēšanas proporcijas sadalījumā pa ES fondiem” pirmā kombinācija.
- Veidlapas 3.tabulas kolonnas „Kopējā summa, %” [6] kopsumma „Izdevumi kopā, LVL” veido 100,00%.

lestage: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika		
Sagatavoja: Projektu vērtēšanas departaments	APSTIPRINĀTS: Finanšu ministrijas Valsts sekretāres p.i., Valsts sekretāres vietnieks D.Tauriņš	Variants: 1	Datums: 11.01.2008.	Lappušu skaits: 20 no 21

7.3. Projekta budžeta tāme Lūdzu skatīt veidlapas 4.tabulu.
aktivitāšu griezumā

Detalizēts skaidrojums par veidlapas 4.tabulas kolonām:

Kolonas nosaukums	Kolonas apzīmējums	Informācijas avots/komentārs	Aprēķina formula
Aktivitātes nr. p.k.	[1]	Norāda aktivitātes numuru, kuram jāsakrīt ar veidlapas „2.8. Sasniedzamie rezultāti aktivitāšu ietvaros” kolonnas „Aktivitātes nr.” norādīto.	[1] = [veidlapas 2.8.punkt tabulas kolonnu [1]]
Aktivitāte	[2]	Norāda projekta plānotās aktivitātes nosaukumu, kuram pilnībā jāsakrīt ar veidlapas „2.8. Sasniedzamie rezultāti aktivitāšu ietvaros” kolonnas „Projekta aktivitātes nosaukums” norādīto.	[2] = [veidlapas 2.8.punkt tabulas kolonnu [2]]
Attiecināmās izmaksas	[4]		
Neattiecināmās izmaksas	[5]		
Kopējā summa, LVL	[3]	Attiecināmo un neattiecināmo izmaksu kopsumma (LVL).	[3] = [4] + [5]

Piemērs (piemērā aprēķinātie dati saistāmi ar veidlapas 1., 2., 3.tabulu piemērā minēto informāciju; veidlapas 4.tabula):

Aktivitātes nr. p.k.	Aktivitāte	Kopējā summa, LVL	Izmaksas	
			attiecināmās	neattiecināmās
1	2	3	4	5
1.	Eiropas Savienības fondu administrēšana	548 615,76	484 570,13	64 045,63
1.1.	<i>darba samaksa ierēdņiem un darbiniekiem</i>	441 315,76	378 270,13	63 045,63
1.2.	<i>darba vietas iekārtošana ierēdņiem un darbiniekiem</i>	101 000,00	100 000,00	1 000,00
1.3.	<i>komandējumu un dienesta braucieni ES fondu jautājumos</i>	5 000,00	5 000,00	
1.4.	<i>tulkošanas pakalpojumu nodrošināšana</i>	300,00	300,00	
1.5.	<i>ekspertu, kas nodrošina ES fondu pētījumu veikšanu, stratēģiju, rokasgrāmatu, vadlīniju un citu ES fondu vadībā iesaistīto dokumentu izstrādi, pakalpojumi;</i>	1 000,00	1 000,00	
...				
2.	Eiropas Savienības fondu izvērtēšana			
2.1.				

Iestāde: Finanšu ministrija		Dokumenta nosaukums: Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika		
Sagatavoja: Projektu vērtēšanas departaments	APSTIPRINĀTS: Finanšu ministrijas Valsts sekretāres p.i., Valsts sekretāres vietnieks D.Tauriņš	Variants: 1	Datums: 11.01.2008.	Lappušu skaits: 21 no 21

8. SADAĻA – APLIECINĀJUMS

Es, apakšā parakstījies (-usies),

projekta iesniedzēja

Projekta iesniedzēja nosaukums

atbildīgā amatpersona,

atbildīgā Vārds Uzvārds

atbildīgā Amata nosaukums

apliecinu, ka uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi,

_____:

dd.mm.gggg.

- projekta iesniedzējam ir atbilstošs juridiskais statuss;
- projekta iesniedzējam ir atbilstošs pamatdarbības veids;
- projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami un stabili finanšu resursi;
- projekta iesniegumā un tā pielikumos iekļautā informācija atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesnieguma aprakstu;
- nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda aktivitātes īstenošanu noteiktajos termiņos.

Apzinos, ka projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Savienības fonda, ja projekta iesniegums, ieskaitot šo sadaļu, nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, kā arī, ja normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda aktivitātes īstenošanu plānotais Eiropas Savienības fonda finansējums (kārtējam gadam/plānošanas periodam) projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots.

Apzinos, ka nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā administratīva un finansiāla rakstura sankcijas var tikt uzsāktas pret augstākminēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

Apzinos, ka projekta iesniegumam pievienotās kopijas atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem un projekta iesnieguma kopijas un elektroniskā versija atbilst iesniegtā projekta iesnieguma oriģinālam.

Paraksts*:

Datums*:

dd.mm.gggg.

Zīmoga vieta*

* Dokumenta rekvizītus „Paraksts”, „Datums” un „Zīmoga vieta” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām