

**PLE uzskaitē atvaļinājumu un slimības lapu gadījumā 1.1.1.1.pasākuma
“Praktiskas ievirzes pētījumi” projektos**

Pilna laika ekvivalenta (PLE) uzskaitē projekta īstenošanā iesaistītā personāla atvaļinājumu un slimības lapu gadījumā notiek atbilstoši darba līgumā ietvertajiem nosacījumiem par nodarbinātību projektā un konkrēts stundu skaits, kas uzskatāms par atvaļinājuma/ slimības lapas ietvaros attiecināms uz projektu aprēķināms šādi:

1. Atvaļinājums

- a. Persona nodarbināta atbilstoši Darba likuma 131.pantam vai 134.pantam un darba līgumā noteikts konkrēts darba apjoms konkrētā periodā, piemēram, 20 stundas nedēļā un personai uz projektu tiek attiecinātas 7 darba dienas:

$$7 * 8 * 20 / 40 = 28 \text{ stundas}$$

- b. Persona nodarbināta atbilstoši Darba likuma 134.pantam vai 140.pantam un darba līgumā noteikts konkrēts stundu apjoms, ko darbinieks izstrādā ilgākā laika periodā, piemēram, 480 stundas līdz 31.12.2018 un personai uz projektu tiek attiecinātas 7 darba dienas. Par 7 atvaļinājuma darba dienām persona no projekta līdzekļiem saņem 504 EUR un darba līgumā noteiktā stundas likme ir 12 EUR/stundā:

$$504 / 12 = 42 \text{ stundas}$$

2. Slimības lapa

- a. Persona nodarbināta atbilstoši Darba likuma 131.pantam vai 134.pantam un darba līgumā noteikts konkrēts darba apjoms konkrētā periodā, piemēram, 0.3 slodze mēnesī un personai uz projektu tiek attiecinātas 7 darba dienas:

$$7 * 8 * 0.3 = 16.8 \text{ stundas}$$

- b. Persona nodarbināta atbilstoši Darba likuma 134.pantam vai 140.pantam un darba līgumā noteikts konkrēts stundu apjoms, ko darbinieks izstrādā ilgākā laika periodā, piemēram, 480 stundas līdz 31.12.2018 un personai uz projektu tiek attiecinātas 7 darba dienas. Atbilstoši darba likuma 140.panta 1.punktam, summētā darba laika gadījumā darba devējam ir pienākums par to rakstveidā informēt darbinieku, norādot pārskata perioda ilgumu, kā arī laikus iepazīstināt darbinieku ar darba grafiku.

Finansējuma saņēmējs iesniedz darba grafiku par periodu, kas ietver slimības lapā norādīto periodu. PLE uzskaitē tiek ņemtas vērā saskaņā ar darba grafiku projektā plānotās nostrādājamās stundas.

NB! Saskaņā ar Finanšu ministrijas vadlīniju Nr.2.1 3.pielikumu “Metodika par ieguldījumiem natūrā projektu līdzfinansēšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā” (http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/3.pielikums_metodika_natura.pdf)

4.3.punktā noteikto, brīvprātīgais darbs ir bezatlīdzības darbs vai pakalpojumu sniegšana, ko veic fiziska persona, nestājoties darba tiesiskajās attiecībās, un kas ir vērsts uz noteikta mērķa sasniegšanu. Līdz ar to uz brīvprātīgā darba veicēju neattiecas sociālās garantijas, kas pienākas atbilstoši Darba likumā noteiktajām (t.sk. atvaļinājums). Turklāt, ņemot vērā minēto vadlīniju 5.4.punktā noteikto pieeju stundu uzskaitē, ir jānorāda darbā pavadīto laiku un tajā paveikto darbu, t.i. darba stundas.

Aprēķinot brīvprātīgā darba – ieguldījuma natūrā vērtību, ņem vērā tikai brīvprātīgā darba veicēja aktīvās darba dienas/stundas, izslēdzot atvaļinājumu un slimības lapu.

NB! Lūdzam ņemt vērā palīgmateriāla “Informācija atvaļinājuma izdevumu attiecināšanai 1.1.1.1. pasākuma "Praktiskās ievirzes pētījumi" projektos” (http://cfla.gov.lv/userfiles/files/1111_atvalinajumu_attiecinasana.pdf) informāciju par atvaļinājuma periodiem.