

## Metodiskie norādījumi 3.1.5.1.1.apakšaktivitātes „Ģimenes ārstu tīkla attīstība” finansējuma saņēmējiem par tirgus izpētes veikšanu un dokumentēšanu

### 1. Vispārīga informācija

Lai mazinātu neattiecināmo izmaksu risku saistībā ar iepirkumu nosacījumu neievērošanu un sniegtu informatīvu atbalstu 3.1.5.1.1.apakšaktivitātes „Ģimenes ārstu tīkla attīstība” finansējuma saņēmējiem, Centrālā finanšu un līgumu aģentūra ir izstrādājusi informatīvu materiālu par tirgus izpētes veikšanu, dokumentēšanu un zemsliedzīga iepirkuma<sup>1</sup> veikšanu.

Šajos metodiskajos norādījumos iekļautās prasības izriet no:

1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2012. gada 25. oktobra regulas Nr. 966/2012 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, un par Padomes Regulas (EK, Euratom) Nr. 1605/2002 atcelšanu 112.panta pirmās daļas, kas nosaka, ka finansējuma saņēmējam jānodrošina, ka savstarpējā kontaktēšanās starp finansējuma saņēmēju un pretendentiem līgumu piešķiršanas procedūras laikā notiek, ievērojot pārredzamību un vienlīdzīgu attieksmi.
2. [Publisko iepirkumu likuma](#) (turpmāk – PIL).
3. [Ministra kabineta 2013.gada 4.jūnija noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”](#) (turpmāk – MK noteikumi Nr.299).
4. [Vadošās iestādes 2014.gada 5.jūnija vadlīnijām Nr.10.7 „Vadlīnijas par projekta attiecināmo izmaksu pamatojošiem dokumentiem un to pārbaudēm”](#)

Lai nodrošinātu iepirkuma norises izsekojamību un caurspīdīgumu, kā arī pieņemto lēmumu pamatotību, ES fondu finansējuma saņēmējam (turpmāk – finansējuma saņēmējs) ir pienākums nodrošināt tirgus izpētes veikšanu un tās dokumentēšanu. Ar iepirkumu saistītai dokumentācijai nepieciešams nodrošināt izsekojamu cenu izvērtējumu un pamatojumu konkrētā pretendenta izvēlei.

### 2. Tirgus izpētes veikšana un dokumentēšana

Tirgus izpētes veikšanai un dokumentēšanai finansējuma saņēmējs veic tālāk minētos soļus.

---

<sup>1</sup> Zemsliedzīga iepirkums - ar zemsliedzīga iepirkumiem saprot tādus iepirkumus, kuru līgumcena ir mazāka par līgumcenu robežām, no kurām piemērojamas Ministru kabineta 2013.gada 4.jūnija noteikumu Nr.299 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” IV. nodaļā vai PIL paredzētās procedūras.

1.solis. Uzsākot iepirkumu vai līguma slēgšanu, finansējuma saņēmējs izvērtē kādi normatīvie akti piemērojami atbilstoši finansējuma saņēmēja juridiskajam statusam, t.i. vai jāpiemēro PIL un no tā izrietošās prasības vai MK noteikumi Nr.299. Finansējuma saņēmējs izvērtē atbilstību PIL 1.panta 10.punktā noteiktajām prasībām un PIL 6.pantā noteiktajām prasībām. Ja minētās PIL normas nav attiecināmas uz finansējuma saņēmēju, piemēro MK noteikumus Nr.299.

Piemēram, ja finansējuma saņēmējs ir pašnodarbināta persona, individuālais uzņēmums, mikrouzņēmums, sabiedrība ar ierobežotu atbildību - jāpiemēro MK noteikumi Nr.299. Savukārt, ja finansējuma saņēmējs, piemēram, ir pašvaldība, pašvaldības aģentūra, pašvaldības vai valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību, jāpiemēro PIL. Šajos piemēros norādītais uzskaitījums nav pilnīgs un gadījumā, ja finansējuma saņēmējam rodas šaubas par piemērojamo normatīvo aktu, lūdzam sazināties ar Centrālās finanšu un līgumu aģentūras nozīmēto atbildīgo projektu vadītāju.

[Papildu informācija par PIL piemērošanu pieejama Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.](#)

2.solis. Finansējuma saņēmējs nodēfinē galvenās prasības pakalpojuma/piegādes vai būvdarbu līguma izpildei, t.i., nosaka līguma priekšmetu, galvenās tehniskās prasības, darba apjomu, termiņu, prasības garantijai u.c. svarīgu informāciju, kas var ietekmēt paredzamo līgumcenu.

Piemēram, aktivitātē noteikto renovācijas darbu gadījumā par pamatu prasību nedefinēšanai var izmantot būvniecības tāmē norādītos darbus, materiālus un to apjomus.

3.solis. Finansējuma saņēmējs apzina iespējamās pakalpojuma sniedzējus/piegādātājus vai būvdarbu veicējus. Lai nodrošinātu pietiekamu pārlicību, **rekomendējam sazināties ar vismaz trīs iespējamajiem pakalpojuma sniedzējiem/piegādātājiem vai būvdarbu veicējiem.** Tīrgus izpēte var notikt dažādos veidos, piemēram, izsūtīt e-pastus potenciālajiem piegādātājiem/pakalpojuma sniedzējiem vai būvdarbu veicējiem, apzvanot tos, analizējot informāciju piegādātāju/pakalpojuma sniedzēju mājas lapās, pamatojoties uz ekspertu slēdzieniem u.tml. Finansējuma saņēmējs tīrgus izpētes dokumentēšanai var izmantot tabulu, kas pievienota šo metodisko norādījumu 1.pielikumā. Izvērtējumam jāpievieno pamatojošie dokumenti (to kopijas), saskaņā ar kuriem ir veikts augstākminētais izvērtējums. Piemēram:

- ja tīrgus izpēte notiek izmantojot elektronisko saraksti, jāsauglabā izsūtītās e-pasta vēstules un saņemtie piedāvājumi;
- ja tīrgus izpēte notiek apzvanot iespējamās piegādātājus/pakalpojuma sniedzējus vai būvdarbu veicējus, nepieciešams dokumentēt notikušās sarunas, t.i., finansējuma saņēmējs izveido jautājumu sarakstu (anketa), kurus uzdod visiem potenciālajiem piegādātājiem/pakalpojuma sniedzējiem vai būvdarbu veicējiem un sarunas laikā pieraksta saņemtas atbildes uz katru no jautājumiem;
- ja izmantota informācija no piegādātāju mājas lapas, jāsauglabā izdruka no mājas lapas un saite uz piegādātāja mājas lapu;
- ja izmantots eksperta pakalpojums, jāsauglabā eksperta parakstīts atzinums. Atzinumā ir jābūt norādītam eksperta vārdam, uzvārdam, amatam, sertifikāta nr. (ja attiecināms).

4.solis. Ņemot vērā, potenciālo piegādātāju/ pakalpojuma sniedzēju vai būvdarbu veicēju sniegto informāciju atbilstoši šo metodisko norādījumu 3.solī veiktai tirgus izpētei par paredzamo līgumcenu **bez PVN**, finansējuma saņēmējs nosaka līguma slēgšanai vai iepirkuma veikšanai piemērojamās tiesību normas, izmantojot zemāk norādītās tabulas. Atbilstoši normatīvajiem aktiem paredzamo līgumcenu nosaka kā finansējuma saņēmēja plānoto kopējo samaksu par līguma izpildi, ņemot vērā jebkuru izvēles iespēju un jebkurus līguma papildinājumus (iepirkuma priekšmeta piegādes un uzstādīšanas izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta lietošanu, kā arī citas konkrētajam iepirkumam būtiskas izmaksas).

1. Ja uz finansējuma saņēmēju attiecas MK noteikumi Nr.299:

	Zemsliekšņa iepirkums	Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūra (MK noteikumu Nr.299 IV. nodaļa)
Preču vai pakalpojumu iepirkuma plānotā līgumcena bez PVN	līdz 69 999,99 EUR	no 70 000 EUR
Būvdarbu plānotā līgumcena bez PVN	līdz 169 999,99 EUR	no 170 000 EUR

Paredzamās līgumcenas noteikšanā jāievēro MK noteikumu Nr.299. 7.-11.punkts.

2. Ja uz finansējuma saņēmēju attiecas PIL:

	Zemsliekšņa iepirkums	PIL 8. <sup>2</sup> panta kārtībā	PIL 8.pantā minētās iepirkumu procedūras
Preču vai pakalpojumu iepirkuma plānotā līgumcena bez PVN	līdz 3999,99 EUR	no 4000 EUR līdz 41 999,99 EUR	no 42 000 EUR
Būvdarbu plānotā līgumcena bez PVN	līdz 13 999,99 EUR	14 000 EUR līdz 169 999,99	no 170 000 EUR

Paredzamās līgumcenas noteikšanā jāievēro PIL 9.pants.

5.solis Ja atbilstoši šo metodisko norādījumu 3.solī veiktajai tirgus izpētei potenciālā piegādātāja/pakalpojuma sniedzēja vai būvdarbu veicēja piedāvājumā norādītā kopējā summa bez PVN atbilst tabulās norādītajai zemsliekšņa iepirkuma procedūrai, finansējuma saņēmējs var slēgt piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu līgumu bez iepirkuma procedūras piemērošanas, ievērojot:

- drošas finanšu vadības principu un saimnieciskuma principu, kurš saistīts ar to, lai resursi būtu pieejami noteiktā laikā, pienācīgā apmērā un par zemāko cenu, lietderības principu, kurš saistīts ar labākās attiecības starp izmantoto resursu un gūto rezultātu nodrošināšanu, un efektivitātes principu, kurš saistīts ar konkrētu izvērsto mērķu un paredzēto rezultātu sasniegšanu;

- MK noteikumu Nr.299 III nodaļā norādītos ierobežojumus līgumu slēgšanai atrodoties interešu konflikta situācijā, kā arī citos normatīvajos aktos, piemēram, Komerclikumā noteiktos ierobežojumus darījumu slēgšanai ar saistītām personām (ja attiecināms).

- normatīvos aktus par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā, ja uz finansējuma saņēmēju attiecas PIL.

Konkrētā piegādātāja/pakalpojuma sniedzēja vai būvdarbu veicēja izvēles pamatojumu aicinām norādīt tabulā, kas pievienota šo metodisko norādījumu 1.pielikumā.

Ja atbilstoši šo metodisko norādījumu 3.solī veiktajai tirgus izpētei piegādātāja/ pakalpojuma sniedzēja vai būvdarbu veicēja piedāvājumā norādītā **kopējā summa bez PVN pārsniedz zemsliekšņa iepirkumam noteikto līgumcenas sliekšni**, finansējuma saņēmējs **nedrīkst slēgt līgumu**, bet **organizē iepirkumu atbilstoši** šo metodisko norādījumu 1.solī noteiktajam **iepirkumu regulējošam normatīvam aktam** – MK noteikumiem Nr.299 vai PIL, ievērojot šajos normatīvajos aktos noteiktās prasības. **Arī šādā gadījumā finansējuma saņēmējs saglabā tirgus izpēti apliecinājošo dokumentāciju, lai pamatotu attiecīgās iepirkumu procedūras izvēli.** Metodiskie materiāli un skaidrojumi par iepirkumu organizēšanu pieejami Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) sadaļā **Iepirkumu vadlīnijas**.

### 3. Izdevumus pamatojošie dokumenti

Ja finansējuma saņēmējs projekta ietvaros ir veicis zemsliekšņa iepirkumu, kopā ar maksājuma pieprasījumu un progresu pārskatu finansējuma saņēmējam Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā kā sadarbības iestādē papildus citiem izdevumus pamatojošiem dokumentiem jāiesniedz arī tirgus izpēti apliecinājoši dokumenti. Arī gadījumos, kad ir veikts iepirkums atbilstoši MK noteikumiem Nr.299 vai PIL, Centrālā finanšu un līgumu aģentūra, izvērtējot attiecināmo izdevumu atbilstību, kā arī pārbaudot iepirkumu dokumentāciju, tai skaitā veicot arī iepirkumu pirmspārbaudes, šaubu gadījumā par atbilstošās iepirkuma procedūras izvēli un līgumcenas noteikšanu var pieprasīt finansējuma saņēmējam iesniegt pierādījumus par tirgus izpētes veikšanu.

Tāpat finansējuma saņēmējam ( uz kuru attiecināmi MK noteikumi Nr.299) jāņem vērā, ka, iesniedzot Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā tirgus izpēti pamatojošo vai iepirkuma dokumentāciju, saskaņā ar MK noteikumu Nr.299 17.punktu jāaizpilda arī rakstisks apliecinājums, ka finansējuma saņēmējs un tā izraudzītais piegādātājs neatrodas interešu konfliktā. Minētā veidlapa pieejama Centrālajā finanšu un līgumu aģentūras mājas lapā.

Tirgus izpēti pamatojošie dokumenti jāuzglabā atbilstoši Līgumā par projekta īstenošanu noteiktajam termiņam – līdz 2021.gada 31.decembrim. Ja finansējuma saņēmējs nevar pamatot iepirkuma procedūras izvēli un nav nodrošinājis tirgus izpēti, sadarbības iestādei ir tiesības pieņemt lēmumu par izmaksu neattiecināšanu, piemērojot finanšu korekciju atbilstoši Vadošās iestādes vadlīnijām par finanšu korekciju piemērošanu Eiropas Savienības fondu finansētajos projektos.

## Tirgus izpētes dokumentēšana

Pasūtītāja nosaukums \_\_\_\_\_

Iepirkuma priekšmeta apraksts \_\_\_\_\_

### Informācija par piedāvājumiem

		1.piegādātājs/ pakalpojuma sniedzējs vai būvdarbu veicējs	2.piegādātājs/ pakalpojuma sniedzējs vai būvdarbu veicējs	3.piegādātājs/ pakalpojuma sniedzējs vai būvdarbu veicējs
1.	<b>Piegādātāja/ pakalpojuma sniedzēja vai būvdarbu veicēja nosaukums</b>			
2.	<b>Piedāvājuma cena</b> (visiem piedāvājumiem jānorāda salīdzināma cena –neiekļaujot PVN)			
3.	<b>Citi piedāvājumu vērtēšanas kritēriji/ kritēriju īpatsvars/ kritēriju vērtējuma kopsumma</b> (ja visizdevīgākais piedāvājums un nav ar zemāko cenu)			
4.	Piezīmes (norāda piedāvājuma iesniegšanas veidu – piem., vēstule, interneta mājas lapa, buklets utml.).			
5.	<b>Vai jāveic iepirkums atbilstoši PIL vai MK not. Nr.299 IV. nodaļai?</b> ( Jā/Nē)			
6.	<b>Izvēlētais piegādātājs/ pakalpojuma sniedzējs</b> ( norāda, ja 5.jautājumā atbilde ir „Nē”)			
7.	<b>Pamatojums piedāvājuma izvēlei</b> ( norāda, ja 5.jautājumā atbilde ir „Nē”)			