



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Maksājuma pieprasījums un saistošā dokumentācija

(1.1.1.1. pasākums, zinātniskās institūcijas, komersanti)

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks (PMPiG)

Precizēt – pēc nepieciešamības, bet ne vēlāk kā kopā ar kārtējo maksājuma pieprasījumu, norādot skaidrojumu par novirzēm attiecībā uz maksājuma pieprasījumu apmēriem un/vai to iesniegšanas termiņiem

Sadalījums pa EK Kodium – ja plānots finansējums pamatlīdzekļu iegādei, norādīt to pie attiecīgā EK koda

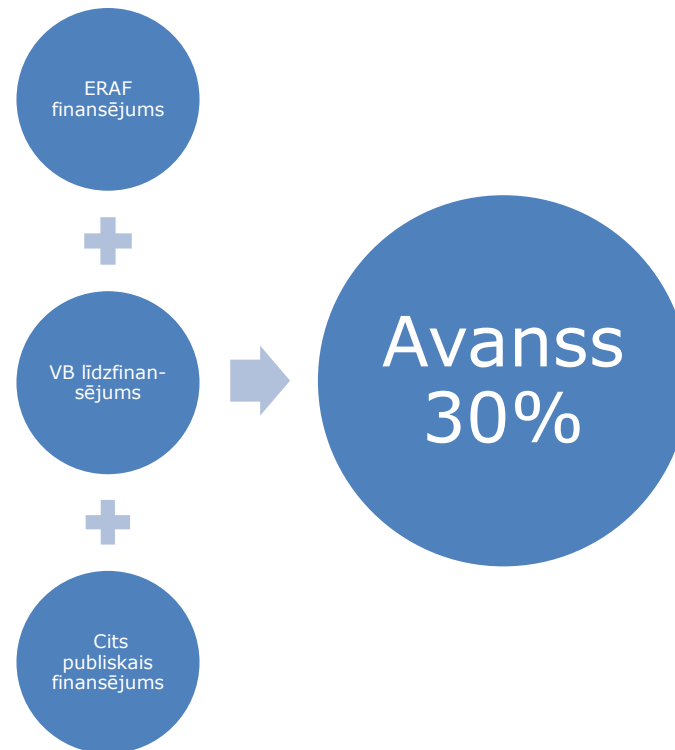
Veidlapa: <http://cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/projektu-istenosana/1-1-1-1-1-praktiskas-ievirzes-petijumi-1-karta>



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Avansa maksājuma pieprasījums (1)

- Nepārsniedz 30% no publiskā finansējuma kopsummas (MKN 34 56.punkts)

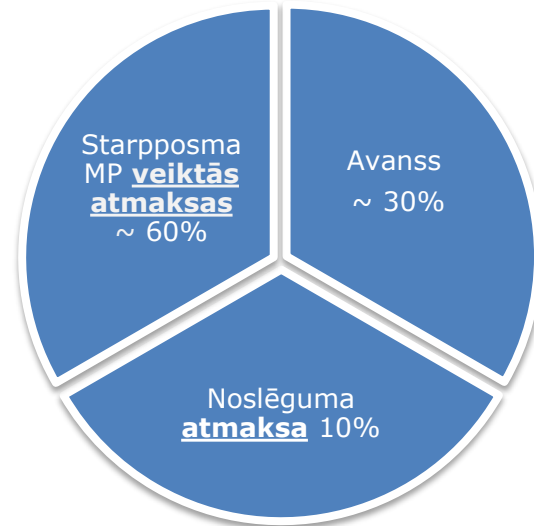




Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Avansa maksājuma pieprasījums (2)

- Avansa un starpposma maksājumu summa nedrīkst pārsniegt **90%** no **ERAF** un **valsts budžeta līdzfinansējuma** kopsummas (MKN 130 19.punkts)





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Avansa maksājuma pieprasījums (3)

- Maksājuma pieprasījumiem par **pirmajiem 6 mēnešiem** no avansa saņemšanas brīža jābūt **vismaz piešķirtās avansa summas** apjomā (MKN 130 29.punkts)
- Ja avansu nevar izlietot noteiktajā termiņā

 informē CFLA



CFLA

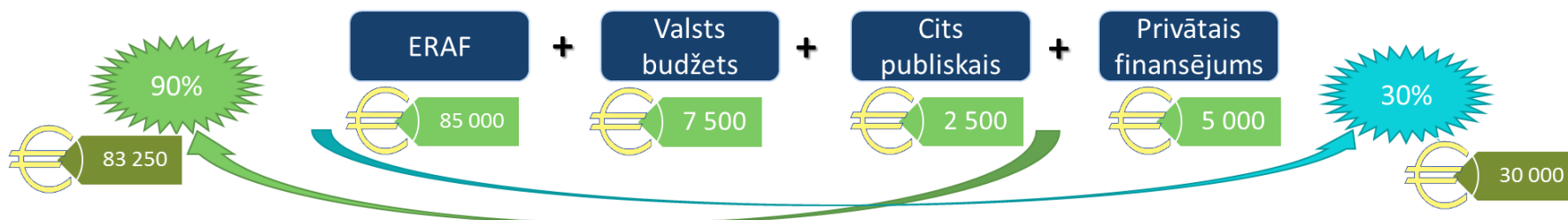
- var pagarināt termiņu
- lūdz atmaksāt neizlietoto avansu
- pieņem lēmumu ātrāk uzsākt avansa dzēšanu



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Naudas plūsma un avansa dzēšana

Projekta kopējās attiecināmās izmaksas 100 000 EUR



	%	Pieprasītais apjoms	Apstiprināts	Veiktās izmaksas	Kumulatīvi izmaksāts
Avanss	5%	€ 5 000		€ 5 000	€ 5 000
Avanss	5%	€ 5 000		€ 5 000	€ 10 000
Avanss	15%	€ 15 000		€ 15 000	€ 25 000
MP1	15%	€ 15 000	€ 15 000	€ 13 875	€ 38 875
MP2	10%	€ 10 000	€ 10 000	€ 9 250	€ 48 125
Avanss	15%	€ 15 000	€ 30 000	€ 5 000	€ 53 125
MP3	20%	€ 20 000	€ 20 000	€ 18 500	€ 71 625
MP4	30%	€ 30 000	€ 30 000	€ 11 625	€ 83 250
MP 5	15%	€ 15 000	€ 15 000	€ 0	€ 83 250
MP 6	10%	€ 10 000	€ 10 000	€ 0	€ 83 250
Pozitīvs EK eksperta atzinums				€ 9 250	€ 92 500
		KOPĀ:	€ 100 000	€ 92 500	€ 92 500



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Maksājuma pieprasījums (MP)

- Ne retāk kā reizi par katriem 3 projekta īstenošanas mēnešiem 20 dd laikā pēc attiecīgā perioda beigām
- 20 dd pēc projekta īstenošanas beigām vai 20 dd pēc pēdējā maksājuma
- Papildus MP, lai sasniegtu snieguma rezervi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izdevumus pamatojošie un apliecinošie dokumenti (1)

- Rīkojums ar darbinieku sarakstu
- Amata apraksts
- Darba līgums vai rīkojums par iecelšanu amatā
- Darba laika uzskaites tabele
- Algu aprēķins vai konta kartīte ar aprēķinu
- Rīkojums par atvaļinājumu (**attiecināms tikai uz projektā nostrādāto laiku!!!**)
- **Vidējā izpeļņa par projektā nostrādāto laiku**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izdevumus pamatojošie un apliecinošie dokumenti (2)

- Rīkojums par komandējumu
- Aprēķins, avansa norēķins
- Līgumi
- Rēķini, pavadzīmes, PN akti
- PL kartiņas
- Iepirkuma dokumentācija, norises dokumentācija, grozījumi/vienošanās pie iepirkumu līgumiem
- Apmaksas dokumenti – konta izraksti



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izdevumi natūrā (1)

VI izstrādātās Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā Nr.2.1. **pielikums Nr.3**

Ieguldījums natūrā nepārsniedz 5% no projekta kopējām izmaksām.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izdevumi natūrā (2)

Ieguldījums natūrā, par kuriem nav saņemts publisks atbalsts un kuru vērtību iespējams neatkarīgi auditēt:

- pamatlīdzekļi
- piešķirtie materiāli
- profesionāla rakstura darbs

Ieguldījums natūrā ir neatņemama projekta sastāvdaļa un pēc projekta īstenošanas šo ieguldījumu nevar izņemt no projekta



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izdevumi natūrā (3)

Pētniecība vai profesionāla rakstura darbības -

ja to veic fiziska vai juridiska persona, ar kuru noslēgts līgums vai vienošanās par konkrētu darbu veikšanu vai pakalpojumu sniegšanu projekta ietvaros, nesāņemot par to atlīdzību

Brīvprātīgais darbs -

bezatlīdzības darbs vai pakalpojumu sniegšana, ko veic fiziska persona, nestājoties darba tiesiskajās attiecībās, un kas ir vērsts uz noteikta mērķa sasniegšanu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

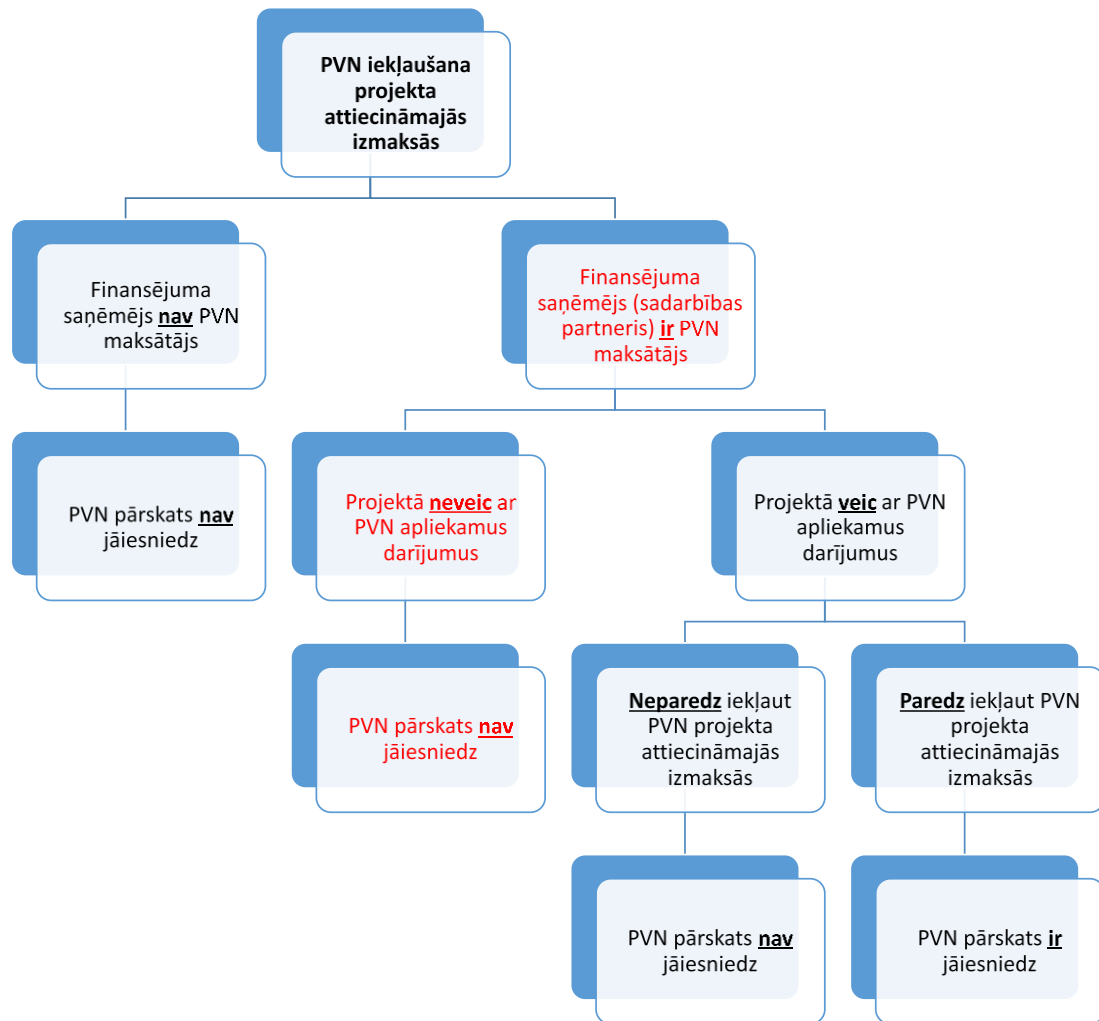
Izdevumi natūrā (4)

Pamatojošie dokumenti:

- līgums par profesionāla rakstura darbību bez atlīdzības veikšanu / brīvprātīgā darba veikšanu
- darba veicēju atskaites / uzskaites lapas, kurās uzrādīts nostrādāto stundu skaits un aprakstīts šajā laikā paveiktais
- profesionāla rakstura darbību bez atlīdzības / brīvprātīgā darba novērtējums naudas izteiksmē (nosaka, ņemot vērā projekta darbā pavadīto laiku un stundas vai dienas vidējā atalgojuma likmi par līdzvērtīgu darbu pie finansējuma saņēmēja vai pēc LR CSP pēdējiem aktuālajiem datiem)
- pamatlīdzekļa vērtību apliecinošs dokuments - vērtība tiek noteikta, pamatojoties uz pamatlīdzekļa iegādes un uzkrātās amortizācijas vērtību, un pamatota ar grāmatvedības attaisnojuma dokumentiem
- materiālu vai izejvielu vērtību / iegādi pamatojoši dokumenti - rēķini, čeki



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



- **PVN pārskatu** sagatavo saskaņā ar MKN 77 **3.pielikumu**.
- Pirmāis pārskata periods ir **12 mēneši** pēc vienošanās noslēgšanas (iekļauj arī izmaksas, kas radušās pirms vienošanās noslēgšanas)
Nākamais pārskata periods ir nākamie 12 mēneši
- PVN pārskatu iesniedz **10 dd** laikā pēc attiecīgā pārskata perioda beigām
- Pārskatā iekļauj arī **sadarbības partneru** izdevumus (norāda atsevišķi)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pārbaude projekta īstenošanas vietā

- Privātā līdzfinansējuma avoti
- Grāmatvedības uzskaites nodalīšana
- Dubultais finansējums



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Ieteikumi MP aizpildīšanai

- MP perioda izmaiņas;
- MP B 5.1, 5.2, 6. sadaļas aizpildīšana:
 - Informāciju uzkrāj kumulatīvi;
 - Jānorāda izmaiņas līgumos;
- MP C 8.1 sadaļā norādīt:
 - katra darbinieka bruto atalgojumu, neizdalot pa daļām – neto atalgojumu, IIN, darba ņēmēja VSAOI
 - kopējo mēneša darba devēja VSAOI daļu vienā ierakstā,
vai
 - katra darbinieka bruto atalgojumu kopā ar viņa DD VSAOI daļu;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Ieteikumi MP aizpildīšanai (2)

- Rīkojumos par atvaļinājuma piešķiršanu un darba gads, par kuru atvaļinājums piešķirts;
- Brīvprātīgais darbs – detalizētās DLUT;
- Pamatlīdzekļu uzskaites kartiņas pievienošana, sadaļas «Pamatlīdzekļi» aizpildīšana;
- Valsts kases konta izraksts par periodu – nav nepieciešams iesniegt atsevišķi vēl maksājuma uzdevumu par katru maksājumu;
- Projekta līguma/vienošanās numura norādīšana visos izmaksu attaisnojošajos dokumentos;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Ieteikumi MP aizpildīšanai (3)

- Ieturējumi
- Neatbilstoši veiktie izdevumi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Paldies par uzmanību!

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē