



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu praktiskā īstenošana un pārbažu veikšana, publicitātes prasības

9.2.4.2.pasākums „**PASĀKUMI VIETĒJĀS SABIEDRĪBAS VESELĪBAS VEICINĀŠANAI
UN SLIMĪBU PROFILAKSEI**”
26.10.2017.

Cilvēkresursu attīstības projektu departamenta,
Veselības attīstības projektu nodaļas
vadītāja vietniece Ināra Bergmane, tel. 25910017, inara.bergmane@cfla.gov.lv

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Iesniedzamā informācija/ veicamās darbības

Parakstu parauga kartīte	Norāda personas, kuras ir tiesīgas parakstīt vienošanos un citu dokumentāciju (piem., maksājuma pieprasījumu, līgumus, p/n aktus)
	Brīvā formā, aktualizē 5 darba dienu laikā
Aktualizētais 2017.gada Projekta darba plāns	10 darba dienu laikā pēc projekta grozījumu apstiprināšanas vai izmaiņām pasākumu norisē
	Informācija publicējama pašvaldības mājas lapā
	CFLA pārbauda 25 darba dienu laikā vai uzreiz, atkarībā no izmaiņu rakstura



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KP VIS iesniedzamā informācija/veicamās darbības

Iepirkumu plāns	10 darba dienu laikā pēc grozījumu apstiprināšanas, ja nepieciešams
	Aktualizējams, ja: <ul style="list-style-type: none">• Mainās izsludināšanas termiņa ceturksnis• Procedūra• Apvienoti vai sadalīti līgumi• Jauna pozīcija
	CFLA izskata 10 darba dienu laikā
Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks	10 darba dienu laikā pēc grozījumu apstiprināšanas, ja nepieciešams, vai tiklīdz ir zināma informācija par izmaiņām
	Aktualizētais pie kārtējā MP
	CFLA izskata 10 darba dienu laikā
	Iekļauj arī tos starpposma MP, kuros pieprasītā summa ir 0,00 EUR



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Iesniedzamā informācija/veicamās darbības

Pasākumu grafiks nākamajam mēnesim	Līdz attiecīgā mēneša 25. datumam un izmaiņu gadījumā aktualizējams vismaz 5 darba dienas pirms pasākuma vai tiklīdz ir pieejama informācija
	esfveicinasana@vm.gov.lv CFLA atbildīgajam projekta vadītājam

Atrodams saitē:

http://www.cfla.gov.lv/userfiles/files/Pasakumu_grafiks_ieteicama_forma_ESF_9241_9242.xlsx



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks

Svarīgi:

- ✓ Uz 2018.gada 31.decembri sasniedzamajā budžeta apguves starprezultātā (SAM MK noteikumu 11.punkts) tiks ietvertas izmaksas, kuras būs CFLA apstiprinātas un atmaksātas līdz 31.10.2018.
- ✓ MP jāiesniedz līdz 31.08.2018.
- ✓ Sasniedzamais budžeta apguves starprezultāts – 55,7% no plānotās summas!
- ✓ Plānotais iznākuma rādītājs – unikālais dalībnieku skaits – PI 1.6.punkts!



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vienošanās grozījumi (1)

- ✓ KP VIS aizpilda visus atbilstošos grozījumu laukus un sniedz detalizētu grozījumu nepieciešamības un ietekmes skaidrojumu
- ✓Grozījumu datums ir to ierosināšanas datums
- ✓Ierosināto vienošanās grozījumu izvērtējumā nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts CFLA projektu atlases departaments un Atbildīgā iestāde (VM)

Ar vienošanās grozījumiem nevar palielināt ESF finansējuma apjomu vai samazināt sasniedzamos rādītājus!



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vienošanās grozījumi (2)

- ✓ Tūlītēji grozījumi nepieciešami būtisku izmaiņu gadījumā, piemēram, pie:
 - Budžeta pozīcijas pārtēriņa/izmaiņām (PI 3.pielikums)
 - Rezultatīvo rādītāju izmaiņām (PI 1.5.punkts un 3.pielikums)
 - Personāla neatbilstība PI 2.1.punktā noteiktajam (pieredze, izglītība, līguma forma u.c.)
 - Pasākumu satura un mērķa grupas būtiskām izmaiņām
 - u.c.

Ja šādas izmaiņas konstatētas pie MP, bez grozījumu apstiprināšanas MP nav iespējams apstiprināt!



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vienošanās grozījumi (3)

- ✓ Nebūtisku izmaiņu gadījumā iespējams precizējumus veikt pie pirmajiem būtiskajiem grozījumiem, piemēram, ja:
 - Nelielas novirzes no laika grafika (PI 1.pielikums)
 - Nebūtiska mērķa grupas maiņa vai tās paplašināšana
 - Pasākuma aktivitāšu vai tematikas paplašināšana (4 prioritāro jomu ietvaros)
 - u.c.

Jāaktualizē darba plāns!



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vienošanās grozījumi (4)

- ✓ Grozījumi nav jāveic uzreiz, bet pie pirmajiem būtiskajiem grozījumiem, obligāti informējot CFLA:
 - Ja mainās paraksttiesīgā persona, paraksta paraugs CFLA jāiesniedz 5 darba dienu laikā
 - Ja mainās projekta kontaktpersona, jāinformē CFLA 5 darba dienu laikā
 - Ja mainās rekvizīti, CFLA par izmaiņām jāinformē 3 darba dienu laikā



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

CFLA pārbaudes (1)

CFLA projekta īstenošanas laikā veic šādas pārbaudes:

✓ Iepirkumu pirmspārbaudi, t.sk.:

- Iepirkumu dokumentācijas pārbaudi
- Iepirkumu procedūras norises pārbaudi

Pēc iepirkumu plānos sniegtās informācijas 1x ceturksnī CFLA veic atlasīto iepirkumu pirmspārbaudēm.

Par atlasītajiem iepirkumiem tiek nosūtīta informatīva vēstule FS.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

CFLA pārbaudes (2)

CFLA projekta īstenošanas laikā veic šādas pārbaudes:

✓Maksājuma pieprasījuma pārbaudi

- t.sk. iepirkumu pārbaudi

✓Pārbaudi projekta īstenošanas vietā, t.sk.:

- Plānoto pārbaudi projekta īstenošanas vietā
FS tiek informēts 5 darba dienas iepriekš
- Neplānoto pārbaudi pasākuma īstenošanas vietā
FS netiek informēts



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Publicitātes prasību nodrošināšanas izmaksas

Atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 17. maija noteikumu Nr. 310 34.5. un 39.punktu nosacījumiem, projekta budžeta (PI 3.pielikums) pozīcijā Nr.10 «Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas» iekļaujamās tikai izmaksas obligātās publicitātes prasību ievērošanas izmaksas.

Izmaksas par citiem informatīviem un publicitātes pasākumiem (piemēram, pasākumu afišām, informatīvām skrejlapām u.c.) attiecināmas pie konkrētā pasākuma izmaksām.

Publicitātes prasību izpildi apliecina: foto attēli, saites uz tīmekļa vietni, kur foto attēli ir pieejami, izdrukas no mājas lapas u.tml.

Nepieciešams saglabāt dokumentālus pierādījumus (ekrānšāviņi, izdrukas no mājas lapas u.c.) par informācijas publicēšanu mājas lapā un par iepriekšējo versiju saturu gadījumos, ja informācija vēlāk tika mainīta, vai izņemta no tīmekļa vietnes





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Publicitātes obligātās prasības

1. Informatīvais plakāts

- Plakāts izvietojams projekta īstenošanas vietā ne vēlāk kā pirmajā dienā, uzsākot projektu. Minimālais plakāta izmērs A3
- Plakāts vai baneris pasākuma īstenošanas vietā (min A3)
- <http://www.esfondi.lv/maketu-riks> - ieteicams izmantot maketu izstrādes rīku

2. Informācija tīmekļa vietnē

3. **Ikvienā dokumentā**, kas attiecināms uz projekta īstenošanu un **paredzēts tā dalībniekiem vai sabiedrībai**, tajā skaitā tīmekļa vietnēs, bukletos, pasākumu darba kārtībās, dalībnieku reģistrācijas lapās un pasākumu prezentācijās izvietojams vizuālo

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Informatīvie pasākumi (1)

Informācijai par projekta pasākumiem jābūt publiski pieejamai:

- ✓ Pašvaldības mājas lapā publicēts 2017.gada darba plāns
- ✓ Informācija par pasākumiem laikrakstos, sociālajos tīklos, afišās u.c.

Konstatētās problēmas:

- 2017.gada darba plāns nav publicēts
- Nav informācijas par projekta pasākumiem
- Informācija grūti atrodama pat mērķtiecīgi meklējot
- Informācija par pasākumu ir, bet nav atsauces uz projektu un ES finansējumu
- Netiek izmantota atsauce uz atbilstošu fondu (SF)
- Izmantots iepriekšējā plānošanas perioda (2007-2013) logo

Sekas – nenokomplektētas grupas un atcelti pasākumi

Risks - iznākuma rādītāja nesasniegšana



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Informatīvie pasākumi (2)

Pozitīvie piemēri:

- ✓ Pašvaldības mājas lapā ievietota viegli pamanāma, mirgojoša saite uz informāciju par projektu
- ✓ Informācija par pasākumiem publicēta visos iespējamās bezmaksas kanālos, sociālajos tīklos

Rekomendācijas:

- Izvērtēt visas iespējas, kā sasniegt mērķauditoriju
- Izmantot sadarbību ar ieinteresētiem informācijas izplatītājiem – ārstiem, biedrībām, sociālajiem dienestiem, izglītības iestādēm
- Izmantot informāciju un fotofiksācijas par jau notikušiem pasākumiem, lai piesaistītu interesi par turpmākajiem pasākumiem
- Neapmeklētu pasākumu gadījumā nopietni izvērtēt iemeslus



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Personas datu aizsardzības tiesiskais regulējums

- ✓ 23.03.2000. Fizisko personu datu aizsardzības likums
- ✓ 30.01.2001. MK noteikumi Nr. 40 «Personas datu aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības»





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Personas datu aizsardzības tiesiskā regulējuma ievērošana

- ✓ Nodrošināt anketu nepieejamību trešajām personām
- ✓ Deleģējot anketēšanas pienākumu ārpalpojuma sniedzējiem, līgumā detalizēti atrunāt pienākumu nodrošināt anketu nepieejamību trešajām personām un pienākumu ievērot tiesisko regulējumu personas datu aizsardzības jomā
- ✓ Pašvaldības ir tiesīgas iegūt pasākuma dalībnieku datus no citiem reģistriem, ja vien persona nav norādījusi, ka to aizliedz
- ✓ Izglītības iestāžu pasākumos (līdz 8 stundām) ir pieļaujams izmantot tikai dalībnieku sarakstus, bet pedagogs ir tiesīgs tajos ietvert bērnu personas kodus tikai gadījumā, ja bērnu likumiskie pārstāvji ir snieguši rakstveida piekrišanu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Informācijai

Datu valsts inspekcija

www.dvi.gov.lv

Iesniegumu veidlapas un formas

<http://www.dvi.gov.lv/lv/personas-datu-apstrades-un-specialistu-registracijas-kartiba/veidlapas-un-formas/>

Normatīvie dokumenti

<http://www.dvi.gov.lv/lv/latvijas-normativie-akti/>

Kontaktinformācija

info@dvi.gov.lv, tālr. 67 22 31 31*

* Telefonkonsultācijas darba dienās no 13.00-15.00



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Paldies par uzmanību!

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē