

Attiecināmo izmaksu pamatojošie dokumenti – 1.3.2.3. aktivitāte Veselības aprūpes un veicināšanas procesā iesaistīto institūciju personāla kompetences, prasmju un iemaņu līmeņa paaugstināšana

Attiecināmo izmaksu pamatojošie dokumenti

Vispārējie norādījumi:

- Par visiem pārskata perioda maksājumiem, kas iekļauti maksājuma pieprasījumā, jāiesniedz Valsts kases konta izraksta kopijas, kas apliecina projekta ietvaros veiktos maksājumus. Par attiecīgā maksājuma pieprasījuma pārskata periodu jāiesniedz arī **projekta konta kopsavilkums**, kurā redzama izdevumu kopsumma
- Nav nepieciešams iesniegt maksājumu uzdevumus un maksājumu rīkojumu sarakstus
- Jāiesniedz pamatojošo dokumentu kopijas vai elektroniskā veidā skenētus pamatojošo dokumentu oriģinālus vai jānorāda vietnes adrese (kurā pieejami pamatojošie dokumenti)
- Iestādes vadītāja elektroniski parakstītie un apstiprinātie dokumenti (rīkojumi, amatu apraksti u.c.) var tikt iesniegti elektroniski pa e-pastu un ir derīgi bez atbildīgo amatpersonu vīzām
- Iepirkuma procedūras dokumenti, kas jāiesniedz kopā ar maksājuma pieprasījumu un progresa pārskatu:
 - Protokols (bez pielikumiem), ar kuru iepirkumu komisija nolemj piešķirt tiesības slēgt līgumu
 - **Zemsliekšņa iepirkumiem jāiesniedz tirgus izpēti apliecinājoši dokumenti, izdrukas, skaidrojumi.**
 - Pārējie dokumenti, piemēram, nolikums, tehniskā specifikācija, protokoli ar pielikumiem, iesniegtie piedāvājumi u.c. tiks pārbaudīti pārbaudē projekta īstenošanas vietā, iepirkumu pirmspārbaudes ietvaros.
- Uz pamatojošajiem dokumentiem jānorāda Vienošanās Nr.
- Sadarbības iestāde, izskatot maksājumu pieprasījumu un projekta progresa pārskatu, kā arī pārbaudē uz vietas, ir tiesīga pieprasīt jebkuru dokumentāciju, kas saistīta ar projekta aktivitāšu īstenošanu.

Kopā ar maksājuma pieprasījumu un progresu pārskatu Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā jāiesniedz šādu attiecināmo izmaksu pamatojošo dokumentu kopijas:

Nr. p. k. *	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Pamatojošie dokumenti
65.1.	Projekta administrēšanas nodrošināšanas izmaksas:	
67.1.	Projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas uz uzņēmuma līguma pamata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uzņēmuma līgums, kuram var būt pievienota detalizēta tāme ▪ Izpildītā darba pieņemšanas - nodošanas akts ▪ Izmaksātās atlīdzības aprēķins. Ja par personu netiek veikti nodokļu maksājumi, tad nepieciešama šīs personas nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības kopija ▪ Iepirkuma procedūras dokumenti
67.2.	Darba vietas aprīkojuma nomas izmaksas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iepirkuma procedūras dokumenti ▪ Līgums ar iznomātāju ▪ Rēķins/pavadzīme, čeks, kvīts utml.
67.4.	Izmaksas par telpu nomu vai īri, ja šīs izmaksas veiktas, pamatojoties uz noslēgtu nomas vai īres līgumu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iepirkuma procedūras dokumenti (ja attiecināms) ▪ Līgums ▪ Rēķins/pavadzīme/čeks/kvīts utml.
67.5.	Izmaksas par telpu apsaimniekošanu (apkure, elektrība, apsaimniekošanas pakalpojumi, ūdensapgāde, atkritumu izvešana)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iepirkuma procedūras dokumenti (ja attiecināms) ▪ Līgums ▪ Rēķins/pavadzīme/čeks/kvīts utml.
67.6.	Biroja un kancelejas preču izmaksas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iepirkuma procedūras dokumenti (ja attiecināms) ▪ Līgums (ja attiecināms) ▪ Rēķins/pavadzīme/čeks/kvīts utml. ▪ Precēm, kas iegādātas caur EIS: <ul style="list-style-type: none"> ○ pasūtījuma īsā izdruka ○ uz preču pavadzīmes-rēķina jābūt norādītam <u>vispārīgās vienošanās Nr.</u> ja preces nav EIS un tiek iegādātas ārpus tās, tad nepieciešama izdruka, kas apliecina, ka noteiktas preces nav pieejamas EIS. Ja preces, kas obligāti jāiegādājas EIS (28.12.2010. MK not.Nr.1241) tiek iegādātas ārpus EIS (zemāka cena), tad nepieciešams atbilstošs pamatojums/izdruka

Nr. p. k. *	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Pamatojošie dokumenti
67.7.	Interneta, pasta pakalpojumu un telekomunikāciju izmaksas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iepirkuma procedūras dokumenti ▪ Līgums ▪ Pieņemšanas-nodošanas akts (ja attiecināms) ▪ Rēķins/pavadzīme/čeks/kvīts utml.
65.2.	Projekta īstenošanas nodrošināšanas izmaksas:	
68.2.	Informācijas apkopošanai un uzglabāšanai nepieciešamās datorizētās sistēmas apkalpošanas un attīstības izmaksas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iepirkuma procedūras dokumenti ▪ Līgums ▪ Pieņemšanas-nodošanas akts (ja attiecināms) ▪ Rēķins/pavadzīme/čeks/kvīts utml.
68.3.	Samaksa par sadarbības partneru konsultantu, ekspertu un speciālistu darbību projekta īstenošanā	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iepirkuma procedūras dokumenti ▪ Līgums ▪ Pieņemšanas-nodošanas akts (ja attiecināms) ▪ Rēķins/pavadzīme/čeks/kvīts utml.
65.3.	Cilvēkresursu apmācības plāna izstrādes izmaksas:	
69.	Cilvēkresursu apmācības plāna izstrādes izmaksas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iepirkuma procedūras dokumenti ▪ Līgums ▪ Pieņemšanas-nodošanas akts (ja attiecināms) ▪ Rēķins/pavadzīme/čeks/kvīts utml.
65.4.	Cilvēkresursu apmācību izmaksas:	
70.1.	Apmācību programmu izstrādes izmaksas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iepirkuma procedūras dokumenti ▪ Līgums ▪ Pieņemšanas-nodošanas akts (ja attiecināms) ▪ Rēķins/pavadzīme/čeks/kvīts utml.
70.2.	Apmācību materiālu izstrādes izmaksas	
70.3.	Apmācību metodisko materiālu izstrādes izmaksas	
70.4.	Cilvēkresursu apmācību un apmācāmo atbalsta pasākumu izmaksas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iepirkuma procedūras dokumenti ▪ Līgums ▪ Pieņemšanas-nodošanas akts (ja attiecināms) ▪ Rēķins/pavadzīme/čeks/kvīts utml.
70.5.	Personāla pieredzes apmaiņas izmaksas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iepirkuma procedūras dokumenti (ja attiecināms) ▪ Līgums (ja attiecināms)

Nr. p. k. *	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Pamatojošie dokumenti
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visu līgumā minēto tūrisma aģentūru piedāvājumi ▪ Rēķins/pavadzīme/čeks/kvīts utml. ▪ Pieredzes apmaiņas realizācijas atskaites
65.5.	Informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas	
71.	Informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas	<ul style="list-style-type: none"> • Iepirkuma procedūras dokumenti (ja attiecināms) • Līgums (ja attiecināms) • Pieņemšanas-nodošanas akts (ja attiecināms) • Rēķins/pavadzīme/čeks/kvīts utml. • Publikāciju kopijas, izdrukas, tīmekļa vietnes saite, informatīvo un reprezentatīvo materiālu maketu paraugi/fotogrāfijas (ja attiecināms)

* Saskaņā ar Ministru kabineta 2008.gada 19.maija noteikumu Nr.353 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātības” papildinājuma 1.3.2.3.aktivitāti „Veselības aprūpes un veicināšanas procesā iesaistīto institūciju personāla kompetences, prasmju un iemaņu līmeņa paaugstināšana” 65., 67., 68., 69., 70.un 71.punktā noteiktajiem atbalstāmo darbību un attiecināmo izmaksu veidiem.