



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju" 5.2.1.2. pasākuma "Atkritumu pārstrādes veicināšana"
3. atlases kārtas "Bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu izveide" otrais uzsaukums

Projekta iesnieguma sagatavošana, vērtēšana un biežāk konstatētās kļūdas

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības
strukturāfundi un
Kohēzijas fonds

Madara Zamarina
Infrastrukturā projektu atlasē nodalēs
vecākā eksperte

Madara.Zamarina@cfla.gov.lv

tel. 26802187

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Prezentācijas saturs

1. Normatīvais regulējums
2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē
3. Projekta iesnieguma saturs
4. Projektu iesniegumu vērtēšana
5. Visbiežāk konstatētās kļūdas
6. Jautājumi



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

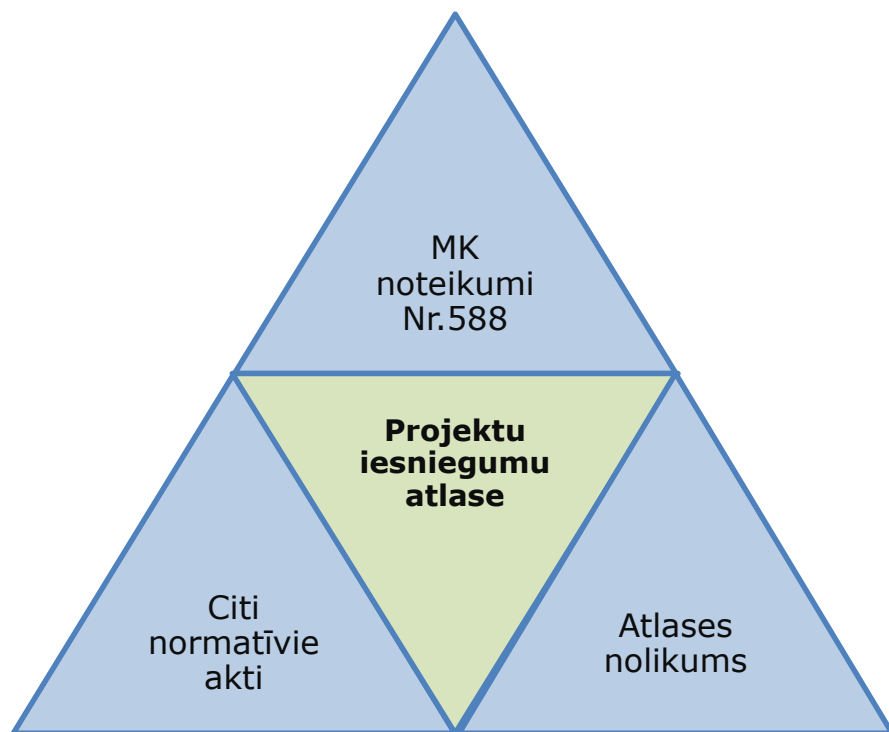
1. Normatīvais regulējums





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums (1)



SAM pasākuma otrā uzsaukuma projektu iesniegumu atlases nolikums stāties spēkā 2020. gada 19. jūnijā.

Atlases nolikuma pielikumi:

- 1) projekta iesnieguma veidlapa un tās pielikumi;
- 2) projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika;
- 3) projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji;
- 4) projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika;
- 5) līguma/ vienošanās par projekta īstenošanu projekts.



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums (2)

Par mums ES fondi 2014-2020 ES fondi 2007-2013 Palīgs finansējuma saņēmējam ES fondu projektu e-vidē (KPVIS) Citas programmas Kontakti

► ES FONDI 2014-2020 Drukāt

- Vispārīgā informācija
- Izsludinātās atlases
- Projektu īstenošana
- Normatīvie dokumenti
- Palīgs finansējuma saņēmējiem
- Palīgs projektu iesniegšanā
- Ieteikumi projektu ieviešanā
- Biežāk uzdotie jautājumi
- Krāpšanas apkarošana
- Pasākumi
- Kā kļūt par ES fondu projektu e-vidē (KPVIS) lietotāju

NACIONĀLAIS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA



Eiropas Savienības struktūrfondi un Kohēzijas fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

pievienots: 18.06.2020


5.2.1.2. Bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu izveide, 3. kārtā, 2. uzsaukums

Iesniegšanas termiņš: 19-06-2020 - 20-07-2020
Vērtēšanas termiņš: 21-07-2020 - 20-10-2020
Atlases veids: Atklāta

Dokumenti un materiāli

- Atlases nolikums
- Projekta iesnieguma veidlapas 1-4 pielikums
- Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un valsts atbalsta nosacījumu ievērošanu
- Apliecinājums par pārmērīgas kompensācijas kontroli
- Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika
- Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji
- Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika
- Līguma/vienošanās par projekta īstenošanu projekts

19.06.2020. publikācija "Latvijas Vēstnesis"

 Jautājumu gadījumā lūdzam sazināties ar Madaru Zamarinu: tālr. 26802187, e-pasts madara.zamarina@cfla.gov.lv.

Informatīvi materiāli

- Atbildes uz uzdotajiem jautājumiem (02.07.2020.)

Specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu reglamentējošie MK noteikumi

Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un regenerāciju" 5.2.1.2. pasākuma "Atkritumu pārstrādes veicināšana" īstenošanas noteikumi

Projektu iesniegumu atlases nolikums un cita dokumentācija: <https://cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/izsludinata-s-atlases/5-2-1-2-k-3-u-2>





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums (3)

Citi normatīvie akti:

Eiropas Komisijas lēmums Nr.2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi;

Likumi, piem., Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likums;

MK noteikumi, piem., MK noteikumi Nr.784 «Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.-2020.gada plānošanas periodā»;

Vadlīnijas, piem., «Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā» **u.c.**



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē (1)

Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (KP VIS) 2014.-2020. gadam, aizpildot norādītos datu laukus un pievienojot visus nepieciešamos pielikumus.



Projekta iesniegumu iesniedz līdz projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņam – **20.07.2020. plkst. 23:59!**



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē (2)

Lai kļūtu par KP VIS lietotāju:

<https://cfla.gov.lv/lv/par-mums/pakalpojumi/e-vide-14-20>

The screenshot shows the website interface for the Central Agency for Financial and Contract Management (CFLA). At the top, there is a navigation bar with the following items: Par mums, ES fondi 2014-2020, ES fondi 2007-2013, Palīgs finansējuma saņēmējam, ES fondu projektu e-vidē (KPVIS), Citas programmas, and Kontakti. Below this, the 'PAR MUMS' section is active, with a sub-menu on the left containing: Par CFLA, Vēsture, Vadība, Struktūra, Pakalpojumi (highlighted), Klientu apkalpošanas standarts, Normatīvie un attīstības plānošanas dokumenti, Publikācijas un statistika, Budžets, Īpašumi, CFLA īstenotie projekti, Grafiskā zīme, Fizisko personu datu aizsardzība, and Sabiedrības līdzdalība. The main content area features an article titled 'E-vidē 2014. - 2020. gada plānošanas periodā'. The article text states: 'Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam (KPVIS) e-vidē ir sistēma, kas paredzēta Eiropas Savienības (ES) fondu projektu iesniedzējiem un finansējuma saņēmējiem, lai varētu ērtāk un ātrāk iesniegt ES fondu projekta iesniegumus Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai (CFLA), kā arī Republikas pilsētu pašvaldībās (specifisko atbalsta mērķu 3.3.1., 4.2.2., 5.6.2., 8.1.3. un specifisko atbalsta mērķu pasākumu 8.1.2.1. un 9.3.1.1. ietvaros)'. Below the text are three video thumbnails with titles: 'Kas ir ES fondu projektu e-vidē?', 'Kā kļūt par ES fondu projektu e-vides lietotāju?', and 'Kā ES fondu projektu e-vidē iesniegt maksājuma pieprasījumu?'. On the right side, there is a sidebar with 'Jaunumi', 'Vacances', 'Noderīgas saites', and 'Publiskais iepirkums'. Below this is a dark blue box for 'KLIENTU APKALPOŠANAS CENTRS' with contact information: 'Meistaru iela 10, Rīga', 'Tālrunis: (+371) 66939777', and 'E-pasts: info@cfla.gov.lv'. Further down is 'KORESPONDENCES ADRESE' with the address: 'Centrālā finanšu un līgumu aģentūra, Smilšu iela 1, Rīga (Vecrīga), LV-1019' and 'E-pasts oficiālai sarakstei: cfla@cfla.gov.lv'. At the bottom right, there is a 'Darbinieku kontaktinfo' link and a date indicator 'Janvāris 2020'.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē (3)

Lietotāja tiesību veidlapa:

S – skatīšanās tiesības;

L – labošanas un pievienošanas tiesības (ietver arī S tiesības);

A – apstiprināšanas un iesniegšanas tiesības (ietver arī S un L tiesības).

Nr.p.k	Personas Kods	Vārds	Uzvārds	Amats	E-pasta adrese	Tiesības un ierobežojumi projektu iesniegumiem		Tiesības un ierobežojumi jau iesniegtajiem projektiem					Izmaiņu statuss (jauns/mainīts/anulēt)	
						Tiesības (A/L/S)	Ierobežojumi	Tiesības (A/L/S)			Ierobežojumi			
								Redz tikai savus izveiktos projektus (X)	Termiņš (datums)	LG	MP	IP		PMP/IG
1	123456-12345													
2														
3														
4														



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē (4)

Piekļuve KP VIS:

<https://ep.esfondi.lv/>

Piekļuves parametrus (lietotājvārdu un paroli) lietotājs saņems savā e-pastā.

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

Lietotājs:

Parole:

PIESLĒGTIES

[Aizmirsu paroli](#)

Pieslēgties ar

Latvija.lv

Informācijai

AKTUĀLI! E-Rokasgrāmata - vienota platforma, kurā atradīsiet aktuālos sadaļu un datu lauku aprakstus [šeit](#).

- Informācija par to kā kļūt par KP VIS e-vides lietotāju pieejama [šeit](#).
- Informējam, ka CFLA [mājaslapā](#) pieejama informācija par izsludinātajām projektu iesniegumu atlasēm

KP VIS e-vides darbība tiek atbalstīta, izmantojot šādas interneta pārlūkprogrammu versijas:

- Internet Explorer v.10.0 vai jaunāka
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Pārējo pārlūkprogrammu lietošana netiek ierobežota, bet var nenodrošināt pilnu sistēmas funkcionalitāti.

©Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Ja nepieciešama tehniska palīdzība, zvaniet 20003306 vai sūtiet e-pastu vis@cfla.gov.lv



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē (5)

↓ Projekta iesniegšanas
termiņa kontrole

The screenshot shows the 'Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē' (e-portal of the Cohesion Policy Funds Management Information System). The interface is in Latvian and includes a top navigation bar with 'SĀKUM LAPA', 'PROJEKTI', and 'ZIŅOJUMU DĒLIS'. A status bar at the top right indicates 'Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam atlikušas: 18 dienas 12:42'. The main content area is divided into sections: 'Iesnieguma veicināšana' (Submission promotion), 'Kartu izveide' (Map creation), 'Vispārīgā informācija' (General information), and 'EDZĒJU' (EDZĒJU). The 'Vispārīgā informācija' section contains a text input field with the placeholder 'Ieņirārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu izveide'. The 'EDZĒJU' section includes a dropdown menu, the number '11', and the text 'edrība'. At the bottom, there is a footer with a disclaimer: 'Garantēts tehniskais atbalsts par projekta iesnieguma aizpildīšanu KPVIS e-vidē tiek sniegts CFLA oficiālajā darba laikā. Jautājumu un neskaidrību gadījumos lūdzam aizpildīt sistēmas pieteikumu (trijstūra simbols lapas augšējā labajā stūrī), zvanīt uz 20003306; 66939696 vai rakstīt uz vis@cfla.gov.lv'.

Projekta iesnieguma
sadaļas un pielikumi



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē (6)

ziņas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam atlikušas: **18 dienas 12:39**

IZIET PAN test

LAPA **PROJEKTI** **ZIŅOJUMU DĒĻIS**

[Sadaļa / Sadaļa - valsts atbalsta jautājumi / nav aizpildīts lauks / 1. Projekta īstenošanas veids](#)

[Nav izveidota tabula vai projekta īstenošanas grafikā visām darbībām nav saliktas atzīmes](#)

[Nav izveidots finansēšanas plāns vai Kopējās attiecināmās izmaksas ir mazākas vai vienādas ar 0.](#)

[Nav izveidots finansēšanas plāns vai Eiropas Savienības fondu finansējums ir mazākas vai vienādas ar 0.](#)

[Ne visiem iepriekš definētiem faila nosaukumiem ir pievienoti pielikumi](#)

Bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes iekārtu izveide

9. SADAĻA – CITI PIELIKUMI

Norādīti projekta iesniegumam obligāti pievienojamie pielikumi. Pilns projekta iesniegumam pievienojamo pielikumu saraksts, t.sk. pielikumi, kas pievienojami tikai atsevišķos gadījumos, norādīts atlases nolikuma 14. punktā.

AUGŠUPIELĀDĒTIE FAILI: [\[Lejupielādēt visus pielikumus\]](#) [\[Drukāt sarakstu\]](#)

Faila nosaukums	Faila izmērs (MB)	Komentārs	Lietotājs	Pievienošanas laiks	Darbības
1. 4. pielikums "Projekta izmaksu efektivitātes novērtēšana"					PIEVIENOT FAILU
2. Alternatīvu apraksts					PIEVIENOT FAILU
3. Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un valsts atbalsta nosacījumu ievērošanu					PIEVIENOT FAILU
4. Būvdarbu tāme kā arī pamatojums un pieņēmumi citām izmaksu pozīcijām					PIEVIENOT FAILU
5. Iekārtas darbības apraksts, norādot darbības principus, tehnoloģiskos parametrus					PIEVIENOT FAILU
6. Ietekmes uz vidi novērtējuma dokumenti					PIEVIENOT FAILU
7. Kartogrāfiskais materiāls					PIEVIENOT FAILU

Pārbaudes

Paskaidrojošie paziņojumi



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs

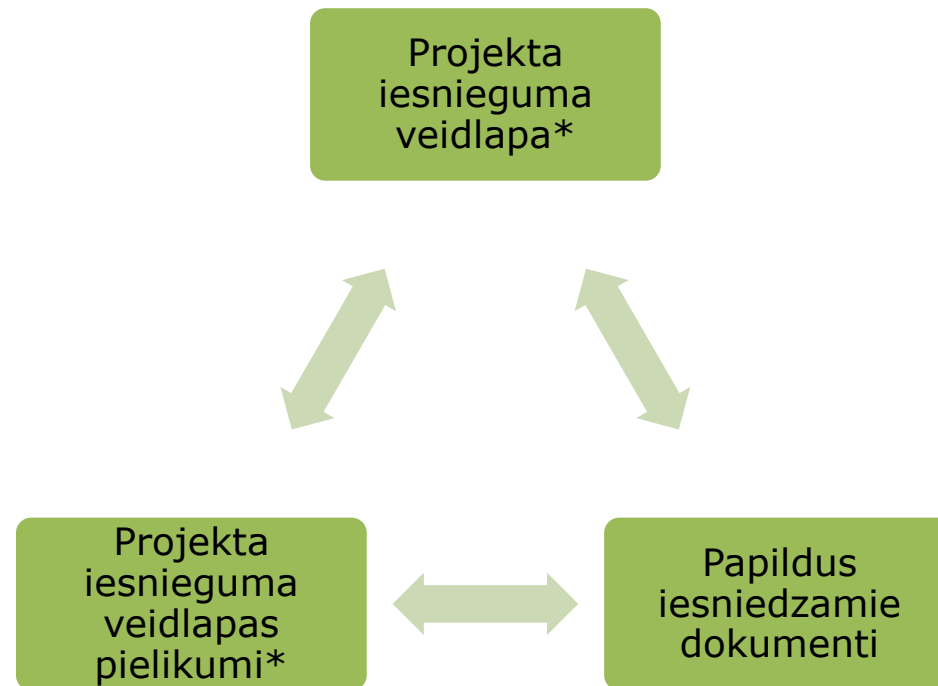




Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (1)

Projekta iesnieguma saturu veido:



* MK 2014.gada 16.decembra noteikumos Nr.784 «Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā» noteiktie obligāti iesniedzamie dokumenti.



Centrālā finanšu un
budžeta atbalsta aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (2)

Projekta iesnieguma veidlapas pielikumi:

- 1) 1. pielikums «Projekta īstenošanas laika grafiks»;
- 2) 2. pielikums «Finansēšanas plāns»;
- 3) 3. pielikums «Projekta budžeta kopsavilkums».

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas be...

SĀKUMLAPA PROJEKTI ZIŅOJUMU DĒLIS

DARBĪBAS UN REZULTĀTI
RĀDĪTĀJI
ĪSTENOŠANAS VIETA
ĪSTENOŠANAS APRAKSTS
RISKU IZVĒRTĒJUMS
SAISTĪBA AR CITIEM PROJEKTIEM
HORIZONTĀLAIS PRINCIPS
PROJEKTA IETEKME UZ VIDI
PUBLICITĀTE
PROJEKTA ILGTSPĒJAS NODROŠINĀŠANA
VALSTS ATBALSTA JAUTĀJUMI
ĪSTENOŠANAS GRAFIKS
FINANSĒŠANAS PLĀNS
BUDŽETA KOPSAVILKUMS
CITI PIELIKUMI

Īstenošanas laika grafiks

kārtu izveide

1. pielikums - Projekta īstenošanas laika grafiks

is paredzētās darbības.

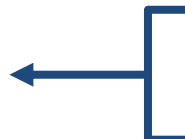
20. gads 4.ceturksnis

īstenošanas laika grafiks ceturkšņos

	2021.				2022.			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
X	X	X	X	X	X	X		
		X	X	X	X	X	X	X

ATGRIEZTIETIES

Integrēti e-vidē





3. Projekta iesnieguma saturs (3)

Papildus iesniedzamie dokumenti (obligāti visiem iesniedzējiem):

- 1) 4. pielikums "Projekta izmaksu efektivitātes novērtēšana" (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikuma veidlapai);
- 2) 5.pielikums "Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un valsts atbalsta nosacījumu ievērošanu" (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikuma veidlapai);
- 3) kartogrāfiskais materiāls (norādot projekta īstenošanas vietu un visu projekta ietvaros iegādāto materiālo aktīvu izvietojumu);
- 4) iekārtas darbības apraksts (norādot darbības principus, tehnoloģiskos parametrus);
- 5) projekta izdevumu un ieguvumu analīze (izstrādāta atbilstoši VARAM ieteikumiem katram projekta iesniedzēja veidam, kas pieejami tīmekļvietnē http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/kohez/2014_2020/?doc=18639);



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (4)

Papildus iesniedzamie dokumenti (obligāti visiem iesniedzējiem):

- 6) alternatīvu apraksts (pamato atkritumu pārstrādes iekārtas izveidi tieši projektā plānotajā atkritumu apsaimniekošanas reģionā);
- 7) nodomu protokols vai līgums par galaprodukta izmantošanu, vai apliecinājums par tā izmantošanu pašpatēriņam (vismaz 50% apmērā no radītā galaprodukta daudzuma);
- 8) būvdarbu tāme, kā arī pamatojums un pieņēmumi citām izmaksu pozīcijām (arī pakalpojumu, piegāžu līgumu gadījumos);
- 9) ietekmes uz vidi novērtējuma dokumenti (pievieno atbilstošo – VVD lēmums par ietekmes uz vidi novērtējuma nepiemērošanu, VPVB atzinums par ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu, projekta iesniedzēja skaidrojums, kādēļ sākotnējais ietekmes uz vidi novērtējums nav nepieciešams);
- 10) tās pašvaldības apliecinājums (izziņa), kuras administratīvajā teritorijā plānota pārstrādes iekārtas izveide (paredzētā darbība atbilst pašvaldības teritorijas plānojumam).

**Izslēdzošais kvalitātes
kritērijs Nr.3.9.** ←



3. Projekta iesnieguma saturs (5)

Papildus iesniedzamie dokumenti (attiecināmi atsevišķos gadījumos):

- 1) 6.pielikums "Apliecinājums par nosacījumu izpildi attiecībā uz piešķirto kompensāciju apmēru un pārmērīgas kompensācijas kontroli" (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikuma veidlapai. Attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir sadzīves atkritumu apglabāšanas sabiedriskā pakalpojuma sniedzējs);
- 2) pilnvara (ja dokumentus neparaksta paraksttiesīga persona);
- 3) pakalpojuma līguma kopija par sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojuma sniegšanu atbilstoši MK noteikumu 15.¹ punktā noteiktajām prasībām (attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir sadzīves atkritumu apglabāšanas sabiedriskā pakalpojuma sniedzējs);
- 4) pašvaldības lēmums par:
 - finanšu avotiem, no kuriem tiks nodrošināts līdzfinansējums, par kuru nav saņemts nekāds publisks atbalsts (attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir pašvaldība vai pašvaldības iestāde),
 - projekta līdzfinansējuma nodrošināšanu un finansējuma avotiem, t.sk. pašvaldības/-u galvojumu (attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir sadzīves atkritumu apglabāšanas sabiedriskā pakalpojuma sniedzējs);



3. Projekta iesnieguma saturs (6)

Papildus iesniedzamie dokumenti (attiecināmi atsevišķos gadījumos):

- 5) **pašvaldības apliecinājums (izziņa)** (apliecina, ka pašvaldība ir iepazinusies ar projekta ideju un piekrīt tās virzībai SAM pasākuma projektu iesniegumu atlasē; attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir publiski privāta kapitālsabiedrība vai pašvaldības kapitālsabiedrība);
- 6) **zaļo iepirkumu pamatojošie dokumenti** (tehniskā specifikācija vai tās projekts; attiecināms, ja projekta iesniedzējs pretendē uz papildu punktu kvalitātes kritērijā Nr.3.2. un ja dokumenti nav pieejami Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē www.iub.gov.lv);
- 7) **pierādījumi par projekta iesniedzēja īpašuma, ilgtermiņa nomas vai apbūves tiesību uz nekustamo īpašumu, t.sk. zemi, kurā veic investīcijas** (attiecināms, ja dokumenti nav pieejami www.zemesgramata.lv), vai apliecinājums par šādu tiesību iegūšanu līdz pirmā maksājuma pieprasījuma iesniegšanas dienai sadarbības iestādē;
- 8) **projekta iesnieguma veidlapas sadaļu vai pielikumu tulkojums** (ja saturs ir svešvalodā);



3. Projekta iesnieguma saturs (7)

Papildus iesniedzamie dokumenti (attiecināmi atsevišķos gadījumos):

- 8) izziņa par ar modernizējamo darbību saistīto aktīvu amortizāciju iepriekšējo triju finanšu gadu laikā (attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir pašvaldība, pašvaldības iestāde vai kapitālsabiedrība atbilstoši MK noteikumu 12. punktam un ja ieguldījumi plānoti būtiskām pārmaiņām ražošanas procesā);
- 9) izziņa par atkārtoti izmantoto aktīvu uzskaites vērtību, kas reģistrēta iepriekšējā finanšu gadā pirms darbu sākšanas (attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir pašvaldība, pašvaldības iestāde vai kapitālsabiedrība atbilstoši MK noteikumu 12. punktam un ja ieguldījumi plānoti uzņēmuma produkcijas dažādošanai);
- 10) līgums ar pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanu un līgums ar atkritumu apsaimniekotāju, kurš ir noslēdzis līgumu ar pašvaldību (attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir kapitālsabiedrība, kas nav sadzīves atkritumu apglabāšanas sabiedriskā pakalpojuma sniedzējs, un projektā paredzēta tādu bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrāde, kas savākti pašvaldības organizētā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmā);



3. Projekta iesnieguma saturs (8)

Papildus iesniedzamie dokumenti (attiecināmi atsevišķos gadījumos):

- 11) deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai (MK noteikumu Nr.776 1. un 2.pielikums; attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir kapitālsabiedrība);
- 12) saistīto uzņēmumu grupas, kurā ietilpst projekta iesniedzējs, konsolidētie gada pārskati vai katra saistītā uzņēmuma grupas komersanta gada pārskati par pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem (attiecināms, ja gada pārskati nav pieejami datu bāzē "Lursoft");
- 13) zvērīnāta revidenta apstiprināts operatīvais finanšu pārskats (ja projekta iesniedzējs ir jaunizveidots komersants, kura pārskats vēl nav apstiprināts un/vai nav pieejams datu bāzē "Lursoft", vai ja pret pēdējo noslēgto gada pārskatu ir radušās būtiskas izmaiņas projekta iesniedzēja un tā saistīto uzņēmumu (ja attiecināms) finanšu situācijā);
- 14) dalībnieku/ akcionāru līgums vai cits dokuments (apliecina dalībnieka tiesības īstenot dominējošu/ noteicošu ietekmi, kas nav publiskos resursos pieejama informācija, bet varētu būt nepieciešama viena vienota uzņēmuma statusa identificēšanai; ja attiecināms).



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (9)

Ja projekta iesniedzējs ir pašvaldība, pašvaldības iestāde vai kapitālsabiedrība – projekts līdz projekta iesnieguma iesniegšanai **nedrīkst būt uzsākts**.

Ja projekta iesniedzējs ir sadzīves atkritumu apglabāšanas sabiedriskā pakalpojuma sniedzējs – izmaksas ir attiecināmas no 2017. gada 1. februāra, t.i., projekts **drīkst būt uzsākts**.

7. SADAĻA – VALSTS ATBALSTI

7.1. Projekta īstenošanas veids ? RĀDĪT VISUS IERAKSTUS

projektā finansējuma saņēmējs saņem valsts atbalstu, bet nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs

7.2. Atbalsta instruments ?

tiešais maksājums no valsts vai pašvaldības budžeta (subsīdija vai dotācija)

cita finansiālā palīdzība, ko piešķir no valsts vai pašvaldību līdzekļiem, pār kuriem valsts vai pašvaldības institūcijām ir kontrolējoša ietekme

nodokļu vai sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu jomā veiktais pasākums

valsts vai pašvaldības galvojums

kredītu procentu likmju subsidēšana

valsts vai pašvaldības pilnīga vai daļēja atteikšanās no dividendēm tās kontrolē esošajās kapitālsabiedrībās

valsts vai pašvaldības ieguldījums kapitālsabiedrībā

parādu norakstīšana

preferenciālo likmju noteikšana valsts kapitālsabiedrību sniegtajiem pakalpojumiem

nekustamā īpašuma pārdošana vai iznomāšana par cenu, kas ir zemāka par tā tirgus vērtību, vai pirkšana vai nomāšana par cenu, kas ir augstāka par tā tirgus vērtību

7.3. Atbalsta mērķi ?

Atbalsts vispārējas tautsaimnieciskas nozīmes pakalpojumiem

Valstu reģionālā atbalsta pamatnostādnes 2014.-2020.gadam

7.4. Uzņēmums neatbilst grūtībās nonākušā uzņēmuma definīcijai ?

7.5. Projekts nav uzsākts ?

Izvēlas vienu no variantiem atbilstoši iesniedzēja veidam!

1 – ja projekta iesniedzējs ir sadzīves atkritumu apglabāšanas sabiedriskā pakalpojuma sniedzējs;

2 – ja projekta iesniedzējs ir pašvaldība, pašvaldības iestāde vai kapitālsabiedrība.



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

4. Projektu iesniegumu vērtēšana





4. Projektu iesniegumu vērtēšana (1)

Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība:

1. Sadarbības iestādes vadītājs ar rīkojumu izveido **projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju**.
2. Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar Eiropas Savienības fondu projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas nolikumu.
3. Vērtēšanas komisija vērtē projekta iesnieguma **atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem**, izmantojot projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku.
4. Komisija pieņem **lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu**.



4. Projektu iesniegumu vērtēšana (2)

Projektu iesniegumu sarindošana:

1.Sarindošana notiek divos sarakstos **atbilstoši paredzētajai pārstrādes metodei – aerobā vai anaerobā pārstrāde – un saņemtajiem punktiem** prioritārā secībā.

2.Ja vismaz diviem projektu iesniegumiem ir piešķirts **vienāds punktu skaits**, tad:

- ✓ priekšroka projekta iesniegumam ar augstāku punktu skaitu kvalitātes kritērijā Nr.3.3. (investīciju ieguldījumu efektivitāte = projekta attiecināmās izmaksas (euro) / pārstrādājamo atkritumu apjoms (t));
- ✓ ja kvalitātes kritērijā Nr.3.3. ir iegūts vienāds punktu skaits – priekšroka projekta iesniegumam, kam šajā kritērijā ir augstāka ieguldījumu efektivitāte *euro* izteiksmē uz vienu projektā plānoto pārstrādes iekārtas jaudas tonnu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projektu iesniegumu vērtēšana (3)



Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņem, ja izpildīti visi nosacījumi:

- ✓ uz projekta iesniedzēju nav attiecināms neviens no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda vadības likuma 23. pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
- ✓ attiecībā uz projekta iesniedzēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju darbībā, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas [..];
- ✓ projekta iesniegums atbilst visiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem;
- ✓ SAM pasākuma otrā uzsaukuma ietvaros ir pieejams finansējums projekta īstenošanai, ņemot vērā projektā paredzēto pārstrādes metodi un tās atbalstam pieejamo KF finansējumu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projektu iesniegumu vērtēšana (4)



Lēmumu par projekta iesnieguma **apstiprināšanu ar nosacījumu pieņem, ja projekta iesniegums neatbilst kādam no projektu iesniegumu vērtēšanas precizējamajiem vērtēšanas kritērijiem un projekta iesniedzējam **jāveic sadarbības iestādes noteiktās darbības noteiktā termiņā.****

! Ja projekta iesniedzējs neizpilda lēmumā ietvertos nosacījumus vai neiesniedz precizēto projekta iesniegumu lēmumā norādītajā termiņā, projekta iesniegums tiek **noraidīts.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projektu iesniegumu vērtēšana (5)

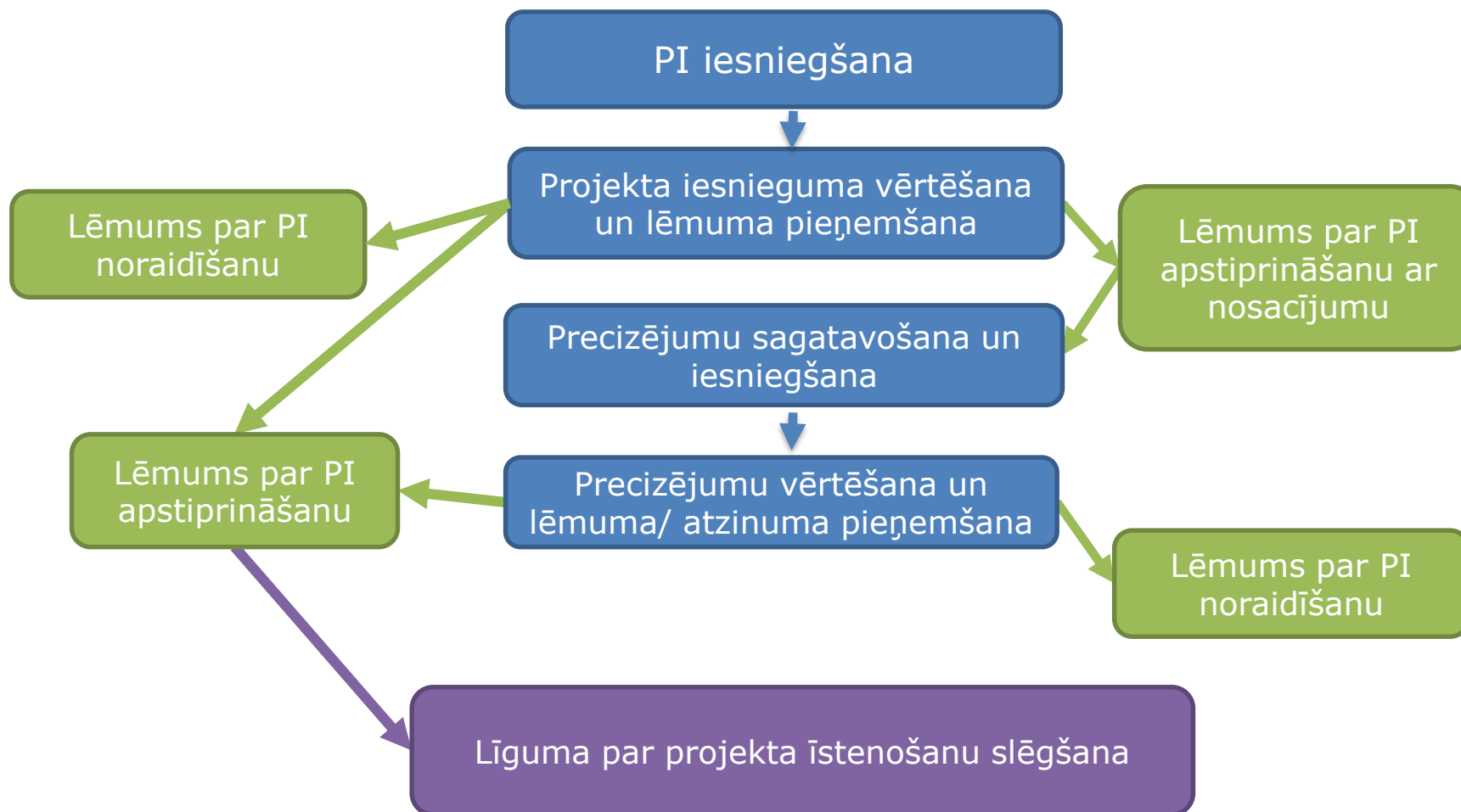


Lēmuma pieņemšana par projekta iesnieguma **noraidīšanu** pieņem, ja iestājas **vismaz viens** no nosacījumiem:

- ✓ uz projekta iesniedzēju attiecas vismaz viens no Likuma 23. pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
- ✓ attiecībā uz projekta iesniedzēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju darbībā, kas saistītas ar filiāli, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas [..];
- ✓ projekta iesniegums neatbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, un nepilnības novēršana ietekmētu projekta iesniegumu pēc būtības;
- ✓ SAM pasākuma otrā uzsaukuma ietvaros nav pieejams finansējums projekta īstenošanai, ņemot vērā projektā paredzēto pārstrādes metodi un tās atbalstam pieejamo KF finansējumu.



4. Projektu iesniegumu vērtēšana (6)

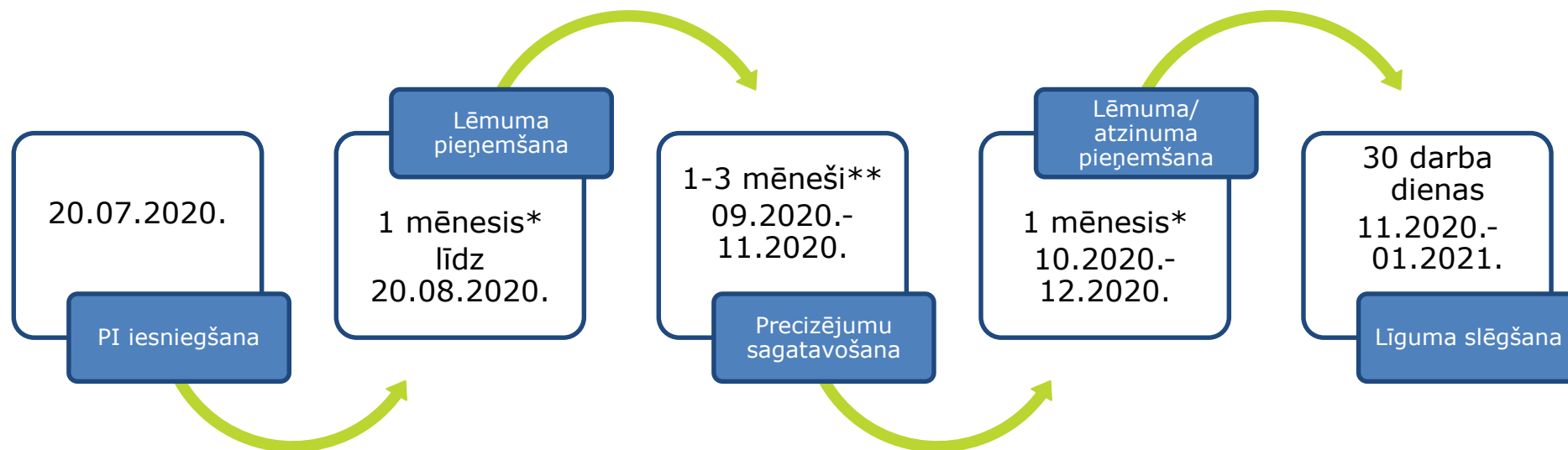


Vērtēšanas laikā nav pieļaujams iesniegt papildu dokumentus vai informāciju par projektu!



4. Projektu iesniegumu vērtēšana (7)

Indikatīvais laika grafiks:



*Lēmums ir jāpieņem 3 mēnešu laikā, taču iespēju robežās tas tiks veikts 1 mēneša laikā.

**Precizējumu veikšanas termiņš atkarīgs no nepieciešamo precizējumu apjoma, trešo pušu iesaistes u.tml.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5. Visbiežāk konstatētās kļūdas





4. Visbiežāk konstatētās kļūdas (1)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
1.5.	Projekta iesnieguma veidlapa ir pilnībā aizpildīta [...] ir pievienoti visi projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktie iesniedzamie dokumenti [...]	<ul style="list-style-type: none">• nav pievienoti visi uz PI attiecināmie pielikumi;• PI vai pielikumu sadaļas nav pilnībā aizpildītas;• PI un pielikumos sniegta savstarpēji neatbilstoša informācija (piemēram, par sasniedzamajiem rādītājiem, plānotajām darbībām utt.).
1.8.	Projekta iesniegumā iekļautās kopējās attiecināmās izmaksas un izmaksu pozīcijas atbilst MK noteikumos par specifiskā atbalsta mērķa pasākuma īstenošanu noteiktajam, t.sk. nepārsniedz noteikto izmaksu pozīciju apjomus [...]	<ul style="list-style-type: none">• izmaksas nav pamatotas ar aprakstošu informāciju un/vai pievienotajiem dokumentiem;• iekļautas MK noteikumiem/ vadlīnijām neatbilstošas izmaksas;• neprecizitātes procentuālajā sadalījumā atbilstoši noteiktajai intensitātei (2.pielikumā);• nekorekti norādīti projekta darbību numuri (nav izsekojama saistība starp plānotajām darbībām un izmaksām).



4. Visbiežāk konstatētās kļūdas (2)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
1.11.	<p>Projekta iesniegumā plānotās projekta darbības un sagaidāmie rezultāti:</p> <p>1.11.1. atbilst MK noteikumos par specifiskā atbalsta mērķa pasākuma īstenošanu noteiktajam un paredz saikni ar attiecīgajām atbalstāmajām darbībām,</p> <p>1.11.2. ir precīzi definēti un pamatoti, un tie risina projektā definētās problēmas.</p>	<ul style="list-style-type: none">• 3. pielikumā (budžeta kopsavilkumā) norādītie rezultāti neatbilst ar 1.5. punktā (darbību aprakstā) sniegtajai informācijai;• neprecīzi formulēti darbību nosaukumi, tie neatbilst aprakstam;• aprakstā sniegtā informācija neatbilst norādītajam rezultātam;• iekļautas darbības, kam nav paredzētas izmaksas projekta ietvaros;• darbību aprakstos norādīta nepilnīga informācija, kas nepamato darbības un tai plānoto izmaksu nepieciešamību.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Jautājumi un diskusija

Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu var uzdot,
nosūtot uz elektroniskā pasta adresi atlase@cfla.gov.lv.



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības
strukturfondu un
Kohēzijas fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Madara Zamarina
Infrastrukturā projektu atlasē nodaļas
vecākā eksperte

Madara.Zamarina@cfla.gov.lv

tel. 26802187