

Pakalpojuma "Grupu mājas (dzīvokļa) personām ar garīga rakstura traucējumiem" apraksts

Pakalpojuma mērķis	Grupu māja (dzīvoklis) ir atsevišķs dzīvoklis vai māja, kurā personām ar garīga rakstura traucējumiem nodrošina mājokli un individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā.
Pakalpojuma saturs un apjoms klientiem ar vidēji smagiem funkcionālajiem traucējumiem (nav nepieciešams atbalsts pašaprūpē)	Klientam saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumiem Nr. 338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" (turpmāk - MK noteikumi Nr. 338) 82. punktu nodrošina: - diennakts uzraudzību; - sadzīves iemaņu uzturēšanu vai korekciju; - atbalstu pašaprūpē; - sociālo prasmju pilnveidi; - atbalstu darba meklēšanā un izpratnes par darba attiecībām veidošanu; - sabiedrībai pieņemamu saskarsmes iemaņu apgūšanu; - atbalstu fiziski aktīva dzīvesveida veicināšanai; - sociālā darbinieka individuālās konsultācijas.
Pakalpojuma saturs un apjoms klientiem ar smagiem un ļoti smagiem funkcionālajiem traucējumiem un klientiem ar ierobežotu rīcības spēju (nepieciešams atbalsts pašaprūpē)	Klientam saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 338 83. punktu nodrošina: - diennakts uzraudzību; - palīdzību un atbalstu pašaprūpē, vai, ja nepieciešams, sociālo aprūpi; - sadzīves iemaņu apgūšanu un uzturēšanu; - sociālo prasmju pilnveidi; - sabiedrībai pieņemamu saskarsmes iemaņu apgūšanu; - sociālā darbinieka individuālās konsultācijas.
Īpašie nosacījumi	Grupu mājā (dzīvoklī) klientam tiek veidota izpratne par normālu dienas ritmu, t.i., darba dienās dienas laikā klients ir nodarbināts (stādā algotu darbu brīvā darba tirgū, sociālajā uzņēmumā, subsidētajā darbā vietā, u.tml.), ir algota darba meklējumos, apgūst arodu vai kvalifikāciju, apmeklē specializētās darbnīcas, apmeklē dienas aprūpes centru, un tamlīdzīgi. Pilnu darba dienu klients var uzturēties grupu mājā brīvdienās un svētku dienās, saslimšanas gadījumā vai ir cits dibināts iemesls, kāpēc klientam nav pasākumu vai nodarbību ārpus mājas. Ja grupu mājas klients persona nav iesaistīts aktivitātēs ārpus grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojuma, klientam tiek nodrošināti pasākumi atbilstoši individuālajam sociālās rehabilitācijas plānam, organizējot praktisko iemaņu apguvi, atbalstu integrācijai sabiedrībā un darba tirgū. Grupu mājas pakalpojuma izmaksas uz vienu personu ir aprēķinātas, vadoties no situācijas, ka vienā grupu mājā pakalpojumu saņem ne vairāk kā 16 klienti. Grupu māja saņem aprēķināto vienas dienas izmaksu summu atbilstoši personu skaitam un darba dienu skaitam.

Pakalpojuma "Grupu mājās personām ar garīga rakstura traucējumiem bez aprūpes" vienības izmaksu standartu likmes aprēķins

Kategorija	Slodze	Izmaksas 1 klientam dienā	Aprēķins	Aprēķinu paskaidrojums	Pieņēmumu apraksts
Atdziļības izmaksas kopā	1.95	25.11		Gadā 1720 darba stundas, t.i. 143.3 darba stundas mēnesī.	
Aprūpētāji uz 16 klientiem *viens aprūpētājs 14 h darba dienā ** viens aprūpētājs 24 h brīvdienās	3.56	10.71	946.00	mēnesalgs bāze	Aprūpētājs saņem ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262 106.1. apakšpunkta klasifikācijas 43.1. apakšsaimas I A līmenī - 4. mēnesalgu grupā.
			220.00	piemaksa 25%	Athibūsti Valsts kancelejas pārskatam "Mēnesalgu skalu salīdzinājums" 4. mēnesalgu grupai viduspunkts 946 EUR.
			1 166.00	mēnesalgs bāze un piemaksa 25%	Papildus aprūpētājs saņem ar MK 21.06.2022. noteikumu Nr. 361 22. punktu saņem piemaksu līdz 25 % apmērā no noteiktās mēnesalga (jo amats pienākumi piešķirātni darbam ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pieaugušām personām ar garīga rakstura traucējumiem).
			275.06	VSAOI 23.59%	Stundas likmi aprēķina atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013 68a panta 2. punktā noteiktajam, gada bruto izmaksas daļot ar 1 720 stundām.
			1 441.06	atdžiļību mēnesī (1 slodze)	Slodžu aprēķins darba dienās: 1) 21 darba diena * 14 h (pilsēt.: 18:00-08:00) = 294 h; 2) 294 h / 143.3 h = 2.05 slodzes Slodžu aprēķins brīvdienās (24 h): 3) 9 brīvdienas * 24 h = 216 h; 4) 216 h / 143.3 h = 1.51 slodze Slodžu un stundas mēnesī: 5) 2.05 + 1.51 = 3.56 slodzes mēnesī 6) 294 h + 216 h = 510 h mēnesī
			17 292.72	atdžiļību gadā (1 slodze 16 klienti)	
			10.05	atdžiļību stundā (1 slodze 16 klienti)	
			0.63	atdžiļību stundā (1 slodze 1 klienti)	
			321.30	atdžiļību mēnesī (3.56 slodze 1 klienti)	
			10.71	atdžiļību dienā (3.56 slodze 1 klienti)	
Sociālais aprūpētājs vai sociālais rehabilitētājs (6 h darba dienā)	0.75	4.37	1081.00	mēnesalgs bāze	Sociālais aprūpētājs un sociālais rehabilitētājs saņem ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262 106.4. apakšpunkta klasifikācijas 43.1. apakšsaimas III A līmenī - 6. mēnesalgu grupā.
			270.25	piemaksa 25%	Athibūsti Valsts kancelejas pārskatam "Mēnesalgu skalu salīdzinājums" 6. mēnesalgu grupai viduspunkts 1081 EUR.
			1351.25	mēnesalgs bāze un piemaksa 25%	Papildus sociālais aprūpētājs un sociālais rehabilitētājs saņem ar MK 21.06.2022. noteikumu Nr. 361 22. punktu saņem piemaksu līdz 25 % apmērā no noteiktās mēnesalga (jo amats pienākumi piešķirātni darbam ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pieaugušām personām ar garīga rakstura traucējumiem).
			318.76	VSAOI 23.59%	Stundas likmi aprēķina atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013 68a panta 2. punktā noteiktajam, gada bruto izmaksas daļot ar 1 720 stundām.
			1670.01	atdžiļību mēnesī (1 slodze)	
			20040.12	atdžiļību gadā	
			11.65	atdžiļību stundā	
			69.90	atdžiļību darba dienā (6 h 16 klienti)	
			4.37	atdžiļību darba dienā (6 h 1 klienti)	
			1653.00	mēnesalgs bāze	Sociālais darbinieks saņem ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262 106.9. apakšpunkta klasifikācijas 43.1. apakšsaimas V A līmenī - 9. mēnesalgu grupā.
413.25	piemaksa 25%	Athibūsti Valsts kancelejas pārskatam "Mēnesalgu skalu salīdzinājums" 9. mēnesalgu grupai viduspunkts 1653 EUR.			
2066.25	mēnesalgs bāze un piemaksa 25%	Papildus sociālais darbinieks saņem ar MK 21.06.2022. noteikumu Nr. 361 22. punktu saņem piemaksu līdz 25 % apmērā no noteiktās mēnesalga (jo amats pienākumi piešķirātni darbam ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pieaugušām personām ar garīga rakstura traucējumiem).			
487.43	VSAOI 23.59%	Stundas likmi aprēķina atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013 68a panta 2. punktā noteiktajam, gada bruto izmaksas daļot ar 1 720 stundām.			
2553.68	atdžiļību mēnesī (1 slodze)				
30644.16	atdžiļību gadā				
11.82	atdžiļību stundā				
71.28	atdžiļību dienā (4 h 16 klienti)				
4.46	atdžiļību dienā (4 h 1 klienti)				
1999.00	mēnesalgs bāze	DAC vadītājs jeb vecākais sociālais darbinieks saņem ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262 106.11. apakšpunkta klasifikācijas 43.1. apakšsaimas VI A līmenī - 10. mēnesalgu grupā.			
499.75	VSAOI 23.59%	Athibūsti Valsts kancelejas pārskatam "Mēnesalgu skalu salīdzinājums" 10. mēnesalgu grupai viduspunkts 1999 EUR.			
2498.75	atdžiļību mēnesī (1 slodze)				
1249.38	atdžiļību mēnesī (0.5 slodzes)				
14992.56	atdžiļību gadā				
8.73	atdžiļību stundā				
69.76	atdžiļību darba dienā (16 klienti)				
1388.00	mēnesalgs bāze	DAC grāmatvedis saņem ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262 60.3. apakšpunkta klasifikācijas 17. saimes III līmenī - 8. mēnesalgu grupā.			
347.00	VSAOI 23.59%	Athibūsti Valsts kancelejas pārskatam "Mēnesalgu skalu salīdzinājums" 8. mēnesalgu grupai viduspunkts 1388 EUR.			
1735.00	atdžiļību mēnesī (1 slodze)				
347.00	atdžiļību mēnesī (0.2 slodzes)				
4164.00	atdžiļību gadā				
2.42	atdžiļību stundā				
19.36	atdžiļību darba dienā (16 klienti)				
1.21	atdžiļību darba dienā (1 klienti)				
Ar pakalpojuma administrēšanu, prasību nodrošināšanu un uzturēšanu saistītās izmaksas kopā	Infliācija % [1]	3.71			
Kancelejas preces un biroja preces		0.12			
Saimniecības un higiēnas preces		0.22			
Transporta (degviela, īre, apkope, adrešāšana u.c.)		0.16			
Telpas (īre, komunālās maksājumi, uzturēšanas pasākumi)		1.37			
Saimnieciskie pamatlīdzekļi, inventārs, inventāra remonts (materiāli un pakalpojumi)	34.7%	0.20	Vidējās izmaksas aprēķinātas saskaņā ar 10 GM iesniegtajām izmaksu tīmekļiem par 2014., 2015. un 2016. gadu. Saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju sniegto informāciju GM klientam netiek piedāvāti šādas izmaksas pakalpojumi un mācību materiāli. Līdz ar to grozīt nav sīkta izmaksas. Aprēķinu skat. 3.4. pielikumā.		Telpu īres izmaksas, komunālās pakalpojumi (apkure, ūdens un kanalizācija, elektrības, gāze, atkritumu izvāšana) un uzturēšanas pakalpojumi (apdošana, signalizācijas sistēmu uzstādīšana, remontdarbi pakalpojumi).
Sakaru pakalpojumi (telefons, internets, pasta)		0.36			
Darbinieku izglītības izdevumi		0.08			
Ar admin.darbu saistītie izdevumi (darba aizsardzības sist., uzturēšanas pak., bankas konta apkope, u.c.)		0.35			
Darbu devēja aprūpētāja veselības apdrošināšanas izdevumi		0.28	Aprēķinu skat. 3.5. pielikumā		
Supervīzija		0.57	Aprēķinu skat. 3.6. pielikumā.		
			Obligātās supervīzijas prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem noteiktas Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 338 9.2. apakšpunktā un 186. punktā.		
Kopā:		28.82			

[1] Administratīvās izmaksas indeksētas, piemērojot infliāciju % patēriņu grupai "0 VISAS PRECES UN PAKALPOJUMI" no 2017. gada jāvāna atbilstoši CSP datiem (https://tools.cb.gov.lv/cpi_calculator/v/2017M01-2022M08/0/100).

Pakalpojuma "Grupu mījas personām ar garīga rakstura traucējumiem ar aprūpi" vienības izmaksu standarta līknes aprēķins						
	Slodze	Izmaksas 1 klientam dienā	Aprēķins	Aprēķinu pasākrojums	Pienākumu apraksts	
Atdziņas izmaksas kopā	1.95	36.93		Gada 1720 darba stundas, t.i. 143.3 darba stundas mēnesī.		
Aprūpētājs * viens aprūpētājs 16 stundas darba dienā, divi aprūpētāji 6 stundas darba dienā; ** viens aprūpētājs 24 stundas brīvdienās un divi aprūpētāji 14 stundas brīvdienās	7.37	22.53	946.00	mēnesāsluģas bāze	Aprūpētājs saskaņā ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262/106.1. apakšpunktu klasifikācijas 43.1. apakšsaimas I A līmenī - 4. mēnesāsluģu grupā.	Pienākumi: Aprūpētājs - maksā dežurants; (1) nodrošināt klienta uzraudzību brīvdienās un svētku dienās, kā arī nakts laikā; (2) pārbaudīt, vai klienti ir ietuvuši rīkles, ja tās ir odedzītas. Aprūpētājs: (1) palīdzēt personām, kuras pašas sevi nevar aprūpēt, t.i., palīdzēt apģūties vai piecieties no gultas; (2) palīdzēt apģūties, nomazgāties; (3) apmaiņā gultas veļu; (4) sagatavot un uzņemt ēdumu; (5) pasniegt ēdumu un, ja nepieciešams, pabarot; (6) uzraudzīt medikamentu lietošanu; (7) pavadīt dažādu institūciju un pasākumu apmeklēšanas laikā; (8) apkopt telpas ar rīkliem vai putekļsūcēju; (9) mazgāt grīdas; (10) gludināt veļu; (11) palīdzēt maksāt par dzīvokļa īri un komunālajiem pakalpojumiem; (12) palīdzēt pirtī pārtikas produktus un citas saimniecības nepieciešamās preces; (13) veikt starpnieka funkcijas.
			236.50	piemaksa 25%	Papildus aprūpētājs saskaņā ar MK 21.06.2022. noteikumu Nr. 361/22. punktu saņem piemaksu līdz 25 % apmērā no noteiktās mēnesāsluģas (jo amata pienākumi pildzīmāni darbam ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pieaugušām personām ar garīga rakstura traucējumiem).	
			1 182.50	mēnesāsluģas bāze un piemaksa 25%	Stundas līmeņi aprēķina atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013 68a.pantā 2. punktā noteiktajām, gada bruto izmaksas dalot ar 1 720 stundām.	
			278.95	VSAOI 23.59%	Slodžu aprēķins darba dienās (1 aprūpētājs uz 5-6 klientiem): 1) 21 darba diena * 16 h (pikst.: 16:00-08:00) = 336 h; 2) 336 h / 143.3 h = 2.34 slodzes	
			1 461.45	atdžiņa mēnesī (1 slodze)	Slodžu aprēķins brīvdienās (1 aprūpētājs): 4) 21 darba diena * 6 h (pikst.: 16:00-22:00) * 2 aprūpētāji = 252 h; 5) 252 h / 143.3 h = 1.76 slodzes	
			17 537.40	atdžiņa gada (1 slodze 16 klienti)	Slodžu aprēķins brīvdienās (2 aprūpētāji): 6) 9 brīvdienas * 24 h = 216 h; 7) 216 h / 143.3 h = 1.51 slodze	
			10.20	atdžiņa stundā (1 slodze 16 klienti)	Slodžu aprēķins brīvdienās (2 aprūpētāji): 8) 9 brīvdienas * 14 h (pikst.: 08:00-22:00) * 2 aprūpētāji = 252 h; 9) 252 h / 143.3 h = 1.76 slodzes	
			0.64	atdžiņa stundā (1 slodze 1 klienti)	Slodzes un stundas mēnesī: 10) 2.34 + 1.76 + 1.51 + 1.76 = 7.37 slodzes 11) 336 h + 252 h + 216 h + 252 h = 1056 h mēnesī	
			675.84	atdžiņa mēnesī (7.37 slodzes 1 klienti)		
			22.53	atdžiņa dienā (7.37 slodzes 1 klienti)		
Sociālais aprūpētājs vai sociālais rehabilitētājs (6 h darba dienā)	0.75	4.37	1081.00	mēnesāsluģas bāze	Sociālais aprūpētājs un sociālais rehabilitētājs saskaņā ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262/106.4. apakšpunktu klasifikācijas 43.1. apakšsaimas III A līmenī - 6. mēnesāsluģu grupā.	Pienākumi: Sociālais rehabilitētājs - (1) ievākt informāciju par klienta vajadzībām un novērtēt viņa sociālās iemaņas; (2) palīdzēt klientiem uzlabot viņu sociālās funkcionēšanas spējas; (3) novērtēt, kā mainās klienta sociālā funkcionēšana, palīdzēt sociālajam darbiniekam sadarbībā ar citiem speciālistiem izstrādāt un īstenot klienta individuālo sociālās rehabilitācijas plānu; (4) palīdzēt klientam atrast risinājuma variantus sociālā problēmu gadījumos; (5) palīdzēt klientam atrast risinājuma dažādās veidus resursiem; (6) palīdzēt klientam uzlabot esošās un apgūt jaunās sociālās prasmes; (7) izstrādāt informāciju un palīdzēt izmantot informācijas tehnoloģijas; (8) palīdzēt organizēt brīvo laiku.
			270.25	piemaksa 25%	Papildus sociālais aprūpētājs un sociālais rehabilitētājs saskaņā ar MK 21.06.2022. noteikumu Nr. 361/22. punktu saņem piemaksu līdz 25 % apmērā no noteiktās mēnesāsluģas (jo amata pienākumi pildzīmāni darbam ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pieaugušām personām ar garīga rakstura traucējumiem).	
			1351.25	mēnesāsluģas bāze un piemaksa 25%	Stundas līmeņi aprēķina atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013 68a.pantā 2. punktā noteiktajām, gada bruto izmaksas dalot ar 1 720 stundām.	
			318.76	VSAOI 23.59%		
			1670.01	atdžiņa mēnesī (1 slodze)		
			20040.12	atdžiņa gada		
			11.65	atdžiņa stundā		
			69.90	atdžiņa darba dienā (6 h 16 klienti)		
			4.37	atdžiņa darba dienā (6 h 1 klienti)		
			1653.00	mēnesāsluģas bāze	Sociālais darbinieks saskaņā ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262/106.9. apakšpunktu klasifikācijas 43.1. apakšsaimas V A līmenī - 9. mēnesāsluģu grupā.	
413.25	piemaksa 25%	% apmērā no noteiktās mēnesāsluģas (jo amata pienākumi pildzīmāni darbam ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pieaugušām personām ar garīga rakstura traucējumiem).				
2066.25	mēnesāsluģas bāze un piemaksa 25%	Stundas līmeņi aprēķina atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013 68a.pantā 2. punktā noteiktajām, gada bruto izmaksas dalot ar 1 720 stundām.				
487.43	VSAOI 23.59%					
2553.68	atdžiņa mēnesī (1 slodze)					
30644.16	atdžiņa gada					
17.82	atdžiņa stundā					
71.28	atdžiņa darba dienā (4 h 16 klienti)					
4.46	atdžiņa darba dienā (4 h 1 klienti)					
1999.00	mēnesāsluģas bāze	DAC vadītājs jeb vecākais sociālais darbinieks saskaņā ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262/106.11. apakšpunktu klasifikācijas 43.1. apakšsaimas VI A līmenī - 10. mēnesāsluģu grupā.	Pienākumi: (1) vadīt strukturētas darbus; (2) pārraudzīt citu darbinieku darbus; (3) iesaistīties sarežģītu problēmu risināšanā.			
499.75	VSAOI 23.59%	% apmērā no noteiktās mēnesāsluģas (jo amata pienākumi pildzīmāni darbam ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pieaugušām personām ar garīga rakstura traucējumiem).				
2099.75	atdžiņa mēnesī (1 slodze)					
1249.38	atdžiņa mēnesī (0.5 slodzes)					
14992.56	atdžiņa gada					
8.72	atdžiņa stundā					
69.76	atdžiņa darba dienā (16 klienti)					
4.36	atdžiņa darba dienā (1 klienti)					
1388.00	mēnesāsluģas bāze	DAC grāmatvedis saskaņā ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262/60.3. apakšpunktu klasifikācijas 17. saimes III līmenī - 8. mēnesāsluģu grupā.		Pienākumi: (1) gatavot pārskatus grāmatvedības jomā, veikt tiem nepieciešamos aprēķinus; (2) piedalīties gada un ceturksņa pārskatu sastādīšanā; (3) veikt palu grāmatvedības uzskaitē iestādē.		
347.00	VSAOI 23.59%	Stundas līmeņi aprēķina atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013 68a.pantā 2. punktā noteiktajām, gada bruto izmaksas dalot ar 1 720 stundām.				
1735.00	atdžiņa mēnesī (1 slodze)					
347.00	atdžiņa mēnesī (0.2 slodzes)					
4164.00	atdžiņa gada					
2.42	atdžiņa stundā					
19.36	atdžiņa darba dienā (16 klienti)					
1.21	atdžiņa darba dienā (1 klienti)					
Ar pakalpojuma administrēšanu, prasību nodrošināšanu un uzturēšanu saistītās izmaksas kopā	Inflācija % [1]	4.06				
Kancelējas preces un biroja preces		0.12				
Saimniecības un higiēnas preces		0.22				
Transporta (degviela, īre, apkope, apdrošināšana u.c.)		0.16				
Telpas (īre, komunālās maksājumi, uzturēšanas pasākumi)		1.37				
Saimnieciskie ponaftizokli, inventārs, inventāra remonts (materiāli un pakalpojumi)	34.7%	0.20	Vāļējās izmaksas aprēķinātas saskaņā ar 10 GM iesniegtajām izmaksu tīmēm par 2014., 2015. un 2016. gadu. Saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju sniegto informāciju GM klientam netiek piedāvāti ēdināšanas pakalpojumi un mācību materiāli. Līdz ar to grozīj nav iekļauts mērķētās izmaksas. Aprēķinu skafti 3.4. pielikumā.			
Sakaru pakalpojumi (telefons, internets, nēsoti)		0.36				
Darbinieku uzturēšanas izdevumi		0.08				
Ar administrēšanu saistītās izdevumi (darbības atvēršanas sist. uzturēšanas pak., bankas konta apkāpe, u.c.)		0.35				
Darbu devēja apmaksātie veselības apdrošināšanas izdevumi		0.47	Aprēķinu skafti 3.5. pielikumā			
Supervīzija		0.73	Aprēķinu skafti 3.6. pielikumā. Obligātie supervīzijas prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem noteiktas Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 338/9.2. apakšpunktā un 186. punktā.			
Kopā:		40.99				

[1] Administratīvās izmaksas indeksētas, piemērojot inflācijas % patēriņa grupai "O VISAS PRECES UN PAKALPOJUMI" no 2017. gada janvāra atbilstoši CSP datiem (https://tools.cs.gov.lv/cpi_calculator/v2017M01-2022M08/0100).

Pakalpojuma "Grupu mājas personām ar garīga rakstura traucējumiem" sniedzēju izmaksu apkopojums un vidējo izmaksu aprēķins

Nr. p.k.	Izdevumu pozīcija	Izmaksas uz vienu klientu dienā 2014. gadā, euro										Vidēji	Izmaksas uz vienu klientu dienā 2015. gadā, euro										Vidēji	Izmaksas uz vienu klientu dienā 2016. gadā, euro										Vidēji	Vidēji (kopā)
		GDz1	GDz2	GDz3	GDz4	GDz5	GDz6	GDz7	GDz8	GDz9	GDz10*		GDz1	GDz2	GDz3	GDz4	GDz5	GDz6	GDz7	GDz8	GDz9	GDz10*		GDz1	GDz2	GDz3	GDz4	GDz5	GDz6	GDz7	GDz8	GDz9	GDz10*		
1	Atlidzība**	8.98	7.37	9.96	6.86	9.22	5.03	4.26	9.55	8.20	9.12	7.85	8.98	7.37	9.96	6.86	9.22	5.03	5.06	11.16	8.41	9.12	8.12	8.98	7.37	9.96	6.86	9.22	5.03	7.28	10.11	9.21	10.38	8.44	8.14
2	Sakaru pakalpojumi (telefons, internets, pasts)	0.11	0.05	0.08	0.14	0.09	1.88	0.10	0.06	0.07	0.12	0.27	0.11	0.05	0.08	0.14	0.09	1.88	0.11	0.12	0.11	0.12	0.28	0.11	0.05	0.08	0.14	0.09	1.88	0.12	0.05	0.11	0.07	0.27	0.27
3	Ēdināšanas izdevumi***	-	-	-	-	-	-	0.34	-	0.22	-	0.31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.10
4	Saimniecības un higiēnas preces	0.10	0.12	0.19	0.11	0.04	0.07	1.04	0.04	0.44	0.08	0.22	0.10	0.12	0.19	0.11	0.04	0.07	0.02	0.09	0.50	0.08	0.13	0.10	0.12	0.19	0.11	0.04	0.07	0.06	0.02	0.47	0.20	0.14	0.16
5	Mācību materiāli un līdzekļi***	-	-	-	-	-	-	0.34	-	0.50	-	0.42	-	-	-	-	-	-	-	-	0.43	-	0.43	-	-	-	-	-	-	-	-	0.43	-	0.43	0.43
6	Kancelejas preces un biroja preces	0.10	0.10	0.18	0.08	0.02	0.04	0.08	0.06	0.16	0.04	0.09	0.10	0.10	0.18	0.08	0.02	0.04	0.01	0.09	0.26	0.04	0.09	0.10	0.10	0.18	0.08	0.02	0.04	0.01	0.01	0.25	0.05	0.08	0.09
7	Transports (degviela, īre, apkope, adrošināšana u.c.)	0.10	0.01	-	0.10	-	0.13	-	-	0.31	0.10	0.13	0.10	0.01	-	0.10	-	0.13	-	-	0.28	0.10	0.12	0.10	0.01	-	0.10	-	0.13	-	-	0.25	-	0.12	0.12
8	Telpas (īre, komunālie maksājumi, uzturēšanas pasākumi)	0.61	0.29	1.29	0.82	0.85	0.42	2.17	1.33	2.06	0.65	1.05	0.61	0.29	1.29	0.82	0.85	0.42	1.38	1.80	2.26	0.65	1.04	0.61	0.29	1.29	0.82	0.85	0.42	1.54	1.24	2.25	0.46	0.98	1.02
9	Darba devēja apmaksātie veselības izdevumi	0.09	0.05	0.02	-	0.04	-	1.09	-	0.04	0.02	0.19	0.09	0.05	0.02	-	0.04	-	1.27	-	0.06	0.02	0.22	0.09	0.05	0.02	-	0.04	-	0.18	0.14	0.06	0.07	0.08	0.16
10	Darbinieku izglītības izdevumi	0.08	0.10	0.02	0.02	-	0.02	-	0.02	0.10	0.03	0.05	0.08	0.10	0.02	0.02	-	0.02	-	-	0.15	0.03	0.06	0.08	0.10	0.02	0.02	-	0.02	-	0.04	0.15	0.04	0.06	0.06
11	Ar admin.darbību saistītie izdevumi (darba aizsardz.sist.,uzturēš.pak., bankas konta apkalp. u.c.)	0.07	0.04	0.16	0.02	0.06	0.58	-	0.44	0.32	0.10	0.20	0.07	0.04	0.16	0.02	0.06	0.58	0.00	0.95	1.15	0.10	0.31	0.07	0.04	0.16	0.02	0.06	0.58	0.01	0.68	1.13	0.05	0.28	0.26
12	Saimnieciskie pamatlīdzekļi, inventārs, inventāra remonts (materiāli un pakalpojums)	0.10	0.10	0.10	0.07	0.02	0.05	0.40	0.02	1.02	0.07	0.19	0.10	0.10	0.10	0.07	0.02	0.05	-	0.05	0.62	0.07	0.13	0.10	0.10	0.10	0.07	0.02	0.05	0.07	0.06	0.60	0.04	0.12	0.15

Informācija iegūta no pašvaldībām un pašvaldību pakalpojumu sniedzējiem / no Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā reģistrētajiem 17 pakalpojumu sniedzējiem informācija iegūta no 10.

* SIA "Bērnu Oāze" grupu dzīvoklis Zilupes novada Lauderu pagastā ir likvidēts ar 14.12.2015. 2016.gadā kolonnā GDz10 tiek atspoguļotas biedrības "Rīgas pilsētas Rūpju bērns" grupu dzīvokļa vidējās izmaksas uz 1 klientu (Sociālo pakalpojumu reģistrā reģistrēts ar 26.11.2015.)

** Atlīdzība - pakalpojuma sniedzēju izmaksu apkopojums un vidējo izmaksu aprēķins netiek iekļauts vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķinā, jo darbinieku atlīdzība aprēķināta saskaņā ar MK 26.04.2022. noteikumiem Nr. 262 (skat. 3.2 un 3.3. pielikumu).

*** Ēdināšanas, mācību materiālu un līdzekļu izdevumi netiek iekļauti vienas vienības likmes aprēķinā. Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 1. panta 5. punktu grupu māja (dzīvoklis) ir māja vai atsevišķs dzīvoklis, kurā personai ar garīga rakstura traucējumiem nodrošina mājokli, individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanai un, ja nepieciešams, sociālo aprūpi. Līdz ar to grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojuma sniedzējs klientam nodrošina tikai likumā noteikto pakalpojumu apjomu (izrē dzīvojamu platību, sniedz konsultācijas un pakalpojumus, kas mazina garīgā rakstura traucējumu ietekmi uz personas patstāvīgu funkcionēšanu, sniedz atbalstu aprūpē utml), bet nesedz izdevumus un nenodrošina pakalpojumus, kas veidojas klientam viņa personīgo vajadzību apmierināšanai - ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, izglītība. Minētos pakalpojumus vai atbalstu to saņemšanai grupu mājas klients, tāpat kā jebkurš cits Latvijas iedzīvotājs, izmanto citus resursus - veselības aprūpes un izglītības sistēmas pakalpojumus, cita veida sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem noteiktajai kārtībai.

3.5. pielikums

Veselības apdrošināšanas izmaksu aprēķins pakalpojumam "Grupu mājas personām ar garīga rakstura traucējumiem"

Pakalpojumi/speciālisti	Klientu skaits, kam plānots sniegt pakalpojumu	Speciālistu (slodžu) skaits	Veselības apdrošināšanas izmaksas gadā, euro*	Veselības apdrošināšanas izmaksas uz 1 klientu gadā, euro	Veselības apdrošināšanas izmaksas par 1 klientu dienā, euro
1	2	3	4=3*213.43 euro	5=4/2	6= 5/365 dienas
Pakalpojuma "Grupu māja personām ar garīga rakstura traucējumiem bez aprūpes" aprēķini (1 un 2 līmenis)					
sociālais darbinieks	16	0.5	106.72	6.67	0.02
aprūpētājs	16	3.56	759.81	47.49	0.13
sociālais aprūpētājs/ sociālais rehabilitētājs	16	0.75	160.07	10.00	0.03
GM vadītājs	16	0.5	106.72	6.67	0.02
grāmatvedis	16	0.2	42.69	2.67	0.01
Kopā:	16	5.51	1 176.01	73.50	0.21
Pakalpojuma "Grupu māja personām ar garīga rakstura traucējumiem ar aprūpi" aprēķini (3 un 4 līmenis)					
sociālais darbinieks	16	0.5	106.72	6.67	0.02
aprūpētājs	16	7.37	1 572.98	98.31	0.27
sociālais aprūpētājs/ sociālais rehabilitētājs	16	0.75	160.07	10.00	0.03
GM vadītājs	16	0.5	106.72	6.67	0.02
grāmatvedis	16	0.2	42.69	2.67	0.01
Kopā:	16	9.32	1989.18	124.32	0.35

[1] Likuma par iedzīvotāju ienākuma nodokli 8. panta 5. daļa nosaka, ka " No maksātāja ienākumiem, par kuriem maksā algas nodokli [...] veselības vai nelaimes gadījumu apdrošināšanas prēmiju summas, kas nepārsniedz 10 procentus no maksātājam aprēķinātās bruto darba samaksas taksācijas gadā, bet ne vairāk kā 426.86 euro gadā [...] un savukārt Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā paredzētās normas (37. pants 1.; 2. daļa, kas spēkā līdz 16.11.2021. g. grozījumiem) nosaka, ka Veselības apdrošināšanas polises (polises cena nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru. Šā panta trešajā, ceturtajā, piektajā vai sestajā daļā minētās amatpersonas (darbinieka) veselības apdrošināšanas polises cena nedrīkst pārsniegt pusi no normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteiktā apmēra. Ja apdrošināšanas polises cena pārsniedz minēto apmēru, amatpersona (darbinieks) sedz cenu starpību) – puse 213.43 euro. Darbinieku apdrošināšanas izmaksu apmērs saglabāts iepriekšējā apmērā (atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam, kas spēkā līdz 30.07.2022.), bet indeksējot ar inflācijas %.

Supervīzijas izmaksu aprēķins pakalpojumam "Grupu mājas personām ar garīga rakstura traucējumiem"

Speciālists	Supervīzijas cena vienam darbiniekam, euro/gadā*	Darba laiks gadā**	Supervīzijas izmaksas par darba stundu (viens darbinieks)	Vidējās supervīzijas izmaksas par darba stundu (viens darbinieks)	Darbinieku skaits	Vidējās supervīzijas izmaksas par darba stundu (visi darbinieki)***
1	2	3	4=2/3	5=4 (vidējais)	6	7=5*6
GM bez aprūpes						
Sociālā darba speciālists****	176.75	1 720	0.10	0.10	3	0.42
Institūcijas un struktūrvienības vadītājs	176.75		0.10			
Pārējie darbinieki	75.75		0.04	0.04	3	
GM ar aprūpi						
Sociālā darba speciālists****	176.75	1 720	0.10	0.10	3	0.54
Institūcijas un struktūrvienības vadītājs	176.75		0.10			
Pārējie darbinieki	75.75		0.04	0.04	6	

* Supervīzijas cena vienam darbiniekam (euro/gadā) aprēķināta Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojuma (anotācijai) 6. pielikumā "Supervīzijas cenas aprēķins vienam darbiniekam".

** Gada standarta darba laiks noteikts saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr. 1303/2013 (2013. gada 17. decembris) "ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006" 68. panta 2. punktu.

*** Vidējās supervīzijas izmaksas darba stundā aprēķinātas GM bez aprūpes sešiem darbiniekiem un GM ar aprūpi deviņiem darbiniekiem, ņemot vērā, ka vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķinā pieņemts, ka pakalpojumu nodrošina visi darbinieki darbinieki, neieskaitot grāmatvedi (grāmatvedis neveic tiešu darbu ar klientu).

**** Sociālā darba speciālisti - sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs un sociālais aprūpētājs.

Informācija par sociālo pakalpojumu sniedzējiem, kuru sniegtā informācija tika analizēta veidojot pakalpojuma "Grupu mājas personām ar garīga rakstura traucējumiem" izmaksas

Informācija iegūta no pašvaldībām, pašvaldību sociālajiem dienestiem un pašvaldību pakalpojumu sniedzējiem (10 pakalpojumu sniedzējiem, kas veido 63 % no Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā reģistrētajiem grupu dzīvokļiem pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem (kopā uz atlases brīdi Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā bija reģistrēti 17 grupu māju pakalpojumu sniedzēji, no kuriem 1 netika pieprasīta informācija, jo tam reģistrētā klientu grupa bija bērni)) t.sk.:

- 1) Rīgas plānošanas reģions – biedrības "Rīgas pilsētas Rūpju bērns" 3 GDz Rīgā, nodibinājuma "Fonds KOPĀ" 1 GDz Rīgā, SIA "Bērnu Oāze" 1 GDz Rīgā, biedrības "Latvijas kustība par neatkarīgu dzīvi" 1 GDz Rīgā, biedrības "Latvijas Samariešu apvienība" 1 GDz Rīgā, pašvaldības aģentūras "Jūrmalas sociālās aprūpes centrs" 1 GDz Jūrmalā;
- 2) Latgales plānošanas reģions – SIA "Bērnu Oāze" 1 GDz Zilupes novada Lauderu pagastā;
- 3) Kurzemes plānošanas reģions – Liepājas pilsētas domes Sociālā dienesta 1 GDz Liepājā;
- 4) Zemgales plānošanas reģions – pašvaldību iestādes "Jelgavas sociālo lietu pārvalde" 1GDz Jelgavā.

Izmantotā izlasē tika pārstāvēti pakalpojumu sniedzēji no četriem plānošanas reģioniem.

Sākotnēji informācija par grupu māju pakalpojuma sniegšanas izmaksām tika pieprasīta no reģistrā reģistrētiem grupu māju pakalpojuma sniedzējiem, kuriem ir reģistrēta klientu grupa - personas ar garīga rakstura traucējumiem un pilngadīgas personas vai visu vecumu personas. Informācija tika pieprasīta elektroniski un sazinoties pa telefonu. Vienas vienības standarta likmes aprēķinā izmantoti dati no grupu māju pakalpojuma sniedzējiem, kuri atsaucās aicinājumam sniegt pieprasīto informāciju.