

Pakalpojuma "Dienas aprūpes centri personām ar garīga rakstura traucējumiem" apraksts

Pakalpojuma mērķis	Dienas aprūpes centrs (turpmāk – DAC) personām ar garīga rakstura traucējumiem dienas laikā nodrošina sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, sociālo prasmju attīstību, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas.
Pakalpojuma saturs	<p>Klientam saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumiem Nr. 338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 338) 137. punktu nodrošina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzraudzību un individuālu atbalstu; - palīdzību pašaprūpē atbilstoši nepieciešamībai; - sociālā darba speciālista konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai; - kognitīvo spēju uzturēšanu vai attīstīšanu; - nodarbinātību veicinošo prasmju attīstīšanas nodarbības (piemēram, aušana, kokapstrāde, šūšana, keramika) un pastāvīgās funkcionēšanas spēju (piemēram, mājturības darbi, kulinārijas nodarbības, informācijas tehnoloģiju apguve) attīstīšanu vai sīkās motorikas (piemēram, rokdarbi, veidošana, motoriku attīstošās spēles), pašaprūpes un patstāvīgās funkcionēšanas (ēdiena pagatavošana, galda klāšana, mājturības darbi, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošana) un citu prasmju attīstību veicinošas nodarbības atbilstoši klienta vecumam un funkcionālajam stāvoklim; - mākslas un mākslinieciskās pašdarbības spēju attīstīšanas nodarbības (piemēram, zīmēšana, mūzika, dažādu mākslas terapiju pielietošana, teātra uzvedumu veidošana, grāmatu lasīšana, audioierakstu klausīšanās, kino) - fiziskās aktivitātes; - brīvā laika aktivitātes un relaksējošās nodarbības, atbilstoši dienas ritmam; - klientu informēšanas un izglītošanas pasākumus, atbilstoši nepieciešamībai; - speciālistu konsultācijas (piemēram, ergoterapeits, fizioterapeits, psihologs) pēc nepieciešamības un iespējām; - pastaigas svaigā gaisā. <p>Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 338 139. punktu DAC pakalpojuma sniedzējs klientam organizē ēdināšanu vai nodrošina iespēju ēst līdzīgu paņemto ēdienu.</p>
Pakalpojuma apjoms un īpašie nosacījumi	<p>Klientam nepieciešamais pakalpojuma apjoms tiek pielāgots individuāli atbilstoši katra klienta vajadzībām.</p> <p>DAC strādā pilnu darba dienu – ir atvērts 8 stundas katru darba dienu, pirmssvētku dienās centra darba diena ir par vienu stundu īsāka.</p> <p>DAC pakalpojuma izmaksas par vienu klientu ir aprēķinātas, pieņemot, ka vienā centrā pakalpojumu saņem 20 klienti. DAC saņem aprēķināto vienas dienas izmaksu summu atbilstoši klientu skaitam un darba dienu skaitam.</p>

Pakalpojuma "Dienas aprūpes centri personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām ir pašaprūpes iemaņas (bez aprūpes)" vienības izmaksu standarta līkmes aprēķins					
	Slodze	Izmaksas par 1 klientu dienā	Aprēķins	Paskaidrojums	Apraksts
Atbūšanas izmaksas kopā	2.7	25.57		Gadā 1720 darba stundas, t.sk. 143.3 darba stundas mēnesī.	DAC bez aprūpes atrodas klienti, kuriem nav nepieciešama aprūpe. DAC bez aprūpes ir nepieciešami 3 darbinieki (3 slodzes) (neskaitot sociālo darbinieku), kas nodrošinās darbu tieši ar klientu (vidēji 6 – 7 klienti uz 1 slodzi).
Sociālais rehabilitētājs vai cits speciālists – nodarbu vadītājs uz 20 klientiem 40 h nedēļā (8 h darba dienā)	2	9.32	1081.00 mēnesalgsu bāze 270.25 piemaksa 25% 1351.25 mēnesalgsu bāze un piemaksa 25% 318.76 VSAOI 23.59% 1670.01 atbūšanas mēnesī (1 slodze) 3340.02 atbūšanas mēnesī (2 slodzes) ##### atbūšanas gadā 23.30 atbūšanas stundā 186.40 atbūšanas darba dienā (20 klienti) 9.32 atbūšanas darba dienā (1 klienti)	Sociālais rehabilitētājs saskaņā ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262 106.4. apakšpunktu klasificējas 43.1. apakšsaimas III A līmenī - 6. mēnesalgu grupa. Atbilstoši Valsts kancelejas pārskatam "Mēnesalgu skatu salīdzinājums" 6. mēnesalgu grupai viduspunkts 1081 EUR . Papildus sociālais rehabilitētājs saskaņā ar MK 21.06.2022. noteikumu Nr. 361 22. punktu saņem piemaksu līdz 25 % apmērā no noteiktās mēnesalgs (jo amata pienākumi pielīdzināti darbam ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pieaugušām personām ar garīga rakstura traucējumiem).	Mēneša stozes var samān starp vairākiem speciālistiem DAC, piesaistot citus speciālistus nodarbu vadītājam (nodarbu vadītāju (mūzikas, mākslas u.c.) ergoterapeitu, rehabilitologu u.c.), lai nodrošinātu daudzveidīgas nodarbinātības, atbilstoši klienta vajadzībām un interešām (produktivitātes un pastāvīgas dzīves prasmi apgušana, radnās darbinākas, dažādu terapiju nodarbinātības, brīvā laika organizēšana utt) un pašvaldības iespējām. Pienākumi: (1) ievākt informāciju par klienta vajadzībām un novērtēt viņa sociālās iemaņas; (2) organizēt un vadīt nodarbinātības sociālo iemaņu un funkcionēšanas spēju attīstību; (3) novērtēt, kā mainās klienta sociālā funkcionēšana, un attiecīgi mainīt sociālās rehabilitācijas pakalpojumu apjomu un saturu; (4) organizēt grupu interešu nodarbinātības izmantojot dažādas metodes un līdzekļus; (5) palīdzēt sociālajam darbiniekam sadarbotā ar citiem speciālistiem izstrādāt un īstenot klientu individuālas sociālās rehabilitācijas plānus.
Sociālais rehabilitētājs uz 20 klientiem 40 h nedēļā (8 h darba dienā)	1	4.66	1081.00 mēnesalgsu bāze 270.25 piemaksa 25% 1351.25 mēnesalgsu bāze un piemaksa 25% 318.76 VSAOI 23.59% 1670.01 atbūšanas mēnesī (1 slodze) ##### atbūšanas gadā 11.65 atbūšanas stundā 93.20 atbūšanas darba dienā (20 klienti) 4.66 atbūšanas darba dienā (1 klienti)	Sociālais rehabilitētājs saskaņā ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262 106.4. apakšpunktu klasificējas 43.1. apakšsaimas V A līmenī - 9. mēnesalgu grupa. Atbilstoši Valsts kancelejas pārskatam "Mēnesalgu skatu salīdzinājums" 6. mēnesalgu grupai viduspunkts 1081 EUR . Papildus sociālais rehabilitētājs saskaņā ar MK 21.06.2022. noteikumu Nr. 361 22. punktu saņem piemaksu līdz 25 % apmērā no noteiktās mēnesalgs (jo amata pienākumi pielīdzināti darbam ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pieaugušām personām ar garīga rakstura traucējumiem).	Speciālists tiek piesaistīts atbilstoši iespējām un konkrētajiem pieejamajiem cilvēkresursiem pašvaldībā, kurā tiek izveidots DAC. Ja pašvaldībā nav pieejams sociālais rehabilitētājs, tad var piesaistīt citu sociāla darba speciālistu, piemēram, sociālo darbinieku. Pienākumi: (1) ievākt informāciju par klienta vajadzībām un novērtēt viņa sociālās iemaņas; (2) palīdzēt personām ar funkcionāliem traucējumiem uzlabot viņu sociālās funkcionēšanas spējas; (3) novērtēt, kā mainās klienta sociālā funkcionēšana, un attiecīgi mainīt sociālās rehabilitācijas pakalpojumu apjomu un saturu; (4) organizēt grupu interešu nodarbinātības izmantojot dažādas metodes un līdzekļus; (5) palīdzēt sociālajam darbiniekam sadarbotā ar citiem speciālistiem izstrādāt un īstenot klientu individuālas sociālās rehabilitācijas plānus; (6) palīdzēt klientam uzlabot esošās un apgūt jaunās sociālās prasmes.
Sociālais darbinieks uz 20 klientiem 40 h nedēļā (8 h darba dienā)	1	7.13	1653.00 mēnesalgsu bāze 413.25 piemaksa 25% 2066.25 mēnesalgsu bāze un piemaksa 25% 487.43 VSAOI 23.59% 2553.68 atbūšanas mēnesī (1 slodze) ##### atbūšanas gadā 17.82 atbūšanas stundā 142.56 atbūšanas darba dienā (20 klienti) 7.13 atbūšanas darba dienā (1 klienti)	Sociālais darbinieks saskaņā ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262 106.9. apakšpunktu klasificējas 43.1. apakšsaimas V A līmenī - 9. mēnesalgu grupa. Atbilstoši Valsts kancelejas pārskatam "Mēnesalgu skatu salīdzinājums" 9. mēnesalgu grupai viduspunkts 1653 EUR . Papildus sociālais darbinieks saskaņā ar MK 21.06.2022. noteikumu Nr. 361 22. punktu saņem piemaksu līdz 25 % apmērā no noteiktās mēnesalgs (jo amata pienākumi pielīdzināti darbam ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pieaugušām personām ar garīga rakstura traucējumiem).	Pienākumi: (1) psihosociālais darbs; (2) sociālā gadījuma vadīšana – vadīt klienta sociālo problēmu risināšanu, piesaistot nepieciešamos speciālistus; (3) strādāt ar klientu individuāli vai grupā, lai identificētu sociālo problēmu un noteiktu atbilstošu veidu; (4) analizēt klienta sociālo problēmu un palīdzēt rast problēmu risinājuma iespējas; (5) nodrošināt klienta sociāli atbalsta tīkla veidošanu; (6) strādāt ar grupu, lai palīdzētu klientam atstāt nepieciešamās prasmes; (7) aizstāvēt klientu intereses; (8) veidot sadarbtā ar citām institūcijām.
DAC vadītājs	0.5	3.49	1999.00 mēnesalgsu bāze 499.75 VSAOI 23.59% 2498.75 atbūšanas mēnesī (1 slodze) 1349.38 atbūšanas mēnesī (0.5 slodzes) ##### atbūšanas gadā 8.72 atbūšanas stundā 69.76 atbūšanas darba dienā (20 klienti) 3.49 atbūšanas darba dienā (1 klienti)	DAC vadītājs jeb vecākais sociālais darbinieks saskaņā ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262 106.11. apakšpunktu klasificējas 43.1. apakšsaimas VI A līmenī - 10. mēnesalgu grupa. Atbilstoši Valsts kancelejas pārskatam "Mēnesalgu skatu salīdzinājums" 10. mēnesalgu grupai viduspunkts 1999 EUR . Stundas līkmi aprēķina atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013 68a panta 2. punktā noteiktajam, gada bruto izmaksas dalot ar 1720 stundām.	Pienākumi: (1) vadīt struktūrvienības darbu; (2) pārraudzīt citu darbinieku darbu; (3) iesaistīties sarežģītu problēmu risināšanā.
DAC grāmatvedis	0.2	0.97	1388.00 mēnesalgsu bāze 347.00 VSAOI 23.59% 1735.00 atbūšanas mēnesī (1 slodze) 347.00 atbūšanas mēnesī (0.2 slodzes) 4164.00 atbūšanas gadā 2.42 atbūšanas stundā 19.36 atbūšanas darba dienā (20 klienti) 0.97 atbūšanas darba dienā (1 klienti)	DAC grāmatvedis saskaņā ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262 60.3. apakšpunktu klasificējas 17. saimes III līmenī - 8. mēnesalgu grupa. Atbilstoši Valsts kancelejas pārskatam "Mēnesalgu skatu salīdzinājums" 8. mēnesalgu grupai viduspunkts 1388 EUR . Stundas līkmi aprēķina atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013 68a panta 2. punktā noteiktajam, gada bruto izmaksas dalot ar 1720 stundām.	Pienākumi: (1) gatavot pārskatus grāmatvedības jomā, veikt tiem nepieciešamos aprēķinus; (2) piedalīties gada un ceturksņa pārskatu sastādīšanā; (3) veikt pilnu grāmatvedības uzskaiti iestādē-struktūrvienībā.
Ar pakalpojuma administrēšanu, prasību nodrošināšanu un klientu uzturēšanu saistītās izmaksas kopā	Inflācija % [1]	8.43			
Ēdināšanas izdevumi	2.16				Tiek nodrošināta ēdināšana 1 rezi dienā – pusdienas. Ēdināšanas izmaksas visiem pakalpojumiem tiek nodrošinātas vienādā apmērā. Pārlika, samaksa par izdevumiem ēdināšanas nodrošināšanai, kā arī ēdināšanas pakalpojumi.
Mācību materiāli un līdzekļi	0.32				Mācību materiāli un līdzekļi, lai nodrošinātu nodarbinātības klientiem.
Kancelejas preces un biroja preces	0.13				
Saimniecības un higiēnas preces	0.20				
Transports (degviela, īre, apkope, adrošināšana u.c.)	0.65				
Telpas (īre, komunālie maksājumi, uzturēšanas pasākumi)	3.07			Vidējās izmaksas aprēķinātas saskaņā ar 18 DAC iesniegtajām izmaksu tālēmēm par 2014., 2015. un 2016. gadu. Aprēķinu skat. 2.4. pielikumā.	Telpu īres izmaksas, komunālie pakalpojumi (apkure, ūdens un kanalizācija, elektrība, gāze, atkritumu izvešana) un uzturēšanas pakalpojumi (apdrošināšana, signalizācijas sistēmu uzstādīšana, remontdarbu pakalpojumi).
Saimnieciskie pamatlīdzekļi, inventārs, inventāra remonts (materiāli un pakalpojumi)	0.30				
Darbinieku izdevumi	0.11				
Sakarņu pakalpojumi (telefons, internets, pasta)	0.27				
Ar administrāciju saistītie izdevumi (darba aizsardzības sist. uzturēšanas pak., bankas konta apk. u.c.)	0.24				
Darba devēja apmaksātie veselības izdevumi	0.31				
Supervīzija	0.67				Aprēķinu skat. 2.5. pielikumā. Obligātās supervīzijas prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem noteiktas Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 338 9.2. apakšpunktā un 186. punktā.
Kopā:	34.00				

[1] Administratīvās izmaksas indeksētas, piemērojot inflācijas % patēriņa grupai "0 VISAS PRECES UN PAKALPOJUMI" no 2017. gada janvāra atbilstoši CSP datiem (https://tools.ecsb.gov.lv/cpi_calculator/lv/2017M01-2022M08/0/100).

Pakalpojuma "Dienas aprūpes centri personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām nepieciešams atbalsts aprūpē" vienības izmaksu standarta līknes aprēķins

	Slodze	Izmaksas 1 klientam dienā	Izmaksas par 1 klientu dienā	Aprēķins	Paskaidrojums	Apraksts
Afīzības izmaksas kopā	4.7	33.73			Gadā 1720 darba stundas, t.sk. 143.3 darba stundas mēnesī.	DAC ar aprūpi atrodam klienti, kuriem ir nepieciešama aprūpe. DAC ar aprūpi ir nepieciešami 5 darbinieki (5 slodzes) (neskatot sociālo darbinieku), kas nodrošinās darbu tieši ar klientu (vidēji 4 klienti uz 1 slodzi).
Sociālais rehabilitētājs vai cits speciālists – nodarbinātājs uz 20 klientiem 40 h nedēļā (8 h darba dienā)	2	9.32	1081.00 mēnešalgas bāze 270.25 piemaksa 25% 1351.25 mēnešalgas bāze un piemaksa 25% 318.76 VSAOI 23.59% 1670.01 afīzības mēnesī (1 slodze) 3340.02 afīzības mēnesī (2 slodzes) 40080.24 afīzības gadā 23.30 afīzības stundā 186.40 afīzības darba dienā (20 klienti) 9.32 afīzības darba dienā (1 klienti)	Sociālais rehabilitētājs saskaņā ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262 106.4. apakšpunktu klasificējas 43.1. apakšsaimas III A līmenī - 6. mēnešalgu grupa. Arbilstošā Valsts kancelejas pārskatam "Mēnešalgu skalu salīdzinājums" 6. mēnešalgu grupai viduspunkts 1081 EUR. Papildus sociālais rehabilitētājs saskaņā ar MK 21.06.2022. noteikumu Nr. 361 22. punktu saņem piemaksu līdz 25 % apmērā no noteiktās mēnešalgas (jo amata pienākumi pielīdzināti darbam ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pieaugušām personām ar garīga rakstura traucējumiem). Stundas līkmi aprēķina atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013 68a panta 2. punktā noteiktajam, gada bruto izmaksas dalot ar 1720 stundām.	Speciālisti tiek piesaistīti atbilstoši iespējām un konkrētiem pieejamajiem cilvēkresursiem pašvaldībā, kurā tiek izveidots DAC, un, ja pašvaldībā nav pieejams sociālais rehabilitētājs, tad tiek piesaistīti citu sociāla darba speciālisti, piemēram, sociālo darbinieki. Sociālam rehabilitētājam ir jābūt nodrošinātam vismaz 0.5 slodzei, ar atlikušo slodzi sadalī DAC var variēt, piesaistot citus speciālistus nodarbināt vadīšanai, lai nodrošinātu daudzveidīgas nodarbinātības, atbilstoši klientu vajadzībām un interesēm (pašāprūpes prasņu apģūšana, produktīvātes attīstīšana, radošās darbiniecības, dažādu terapiju nodarbinātības laikā organizēšana utt). Pienākumi: (1) ievērt informāciju par klienta vajadzībām un novērtēt viņa sociālās iemaņas; (2) organizēt un vadīt nodarbinātības sociālo iemaņu un funkcionēšanas seju attīstību; (3) novērtēt, kā mainās klienta sociālā	
Sociālais darbinieks uz 20 klientiem 40 h nedēļā (8 h darba dienā)	1	7.13	1653.00 mēnešalgas bāze 413.25 piemaksa 25% 2066.25 mēnešalgas bāze un piemaksa 25% 487.43 VSAOI 23.59% 2553.68 afīzības mēnesī (1 slodze) 30644.16 afīzības gadā 17.82 afīzības stundā 142.56 afīzības darba dienā (20 klienti) 7.13 afīzības darba dienā (1 klienti)	Sociālais darbinieks saskaņā ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262 106.9. apakšpunktu klasificējas 43.1. apakšsaimas V A līmenī - 9. mēnešalgu grupa. Arbilstošā Valsts kancelejas pārskatam "Mēnešalgu skalu salīdzinājums" 9. mēnešalgu grupai viduspunkts 1653 EUR. Papildus sociālais darbinieks saskaņā ar MK 21.06.2022. noteikumu Nr. 361 22. punktu saņem piemaksu līdz 25 % apmērā no noteiktās mēnešalgas (jo amata pienākumi pielīdzināti darbam ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pieaugušām personām ar garīga rakstura traucējumiem). Stundas līkmi aprēķina atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013 68a panta 2. punktā noteiktajam, gada bruto izmaksas dalot ar 1720 stundām.	Pienākumi: (1) veikt klienta sociālo problēmu risināšanu, piesaistot nepieciešamos speciālistus; (2) strādāt ar klientu individuāli vai grupā, lai identificētu sociālo problēmu un noteiktu atbalsta veidus; (3) analizēt klienta sociālo problēmu un palīdzēt risināt sociālo problēmu; (4) nodrošināt klientam atbalsta tīklu veidošanu; (5) strādāt ar grupu, lai palīdzētu klientam attīstīt nepieciešamās prasmes; (6) aizsargāt klientu intereses un tiesības; (7) veidot sadarbību ar citām institūcijām.	
Sociālais aprūpētājs uz 20 klientiem 40 h nedēļā (8 h darba dienā)	1	4.66	1081.00 mēnešalgas bāze 270.25 piemaksa 25% 1351.25 mēnešalgas bāze un piemaksa 25% 318.76 VSAOI 23.59% 1670.01 afīzības mēnesī (1 slodze) 3340.02 afīzības mēnesī (2 slodzes) 11.65 afīzības stundā 93.20 afīzības darba dienā (20 klienti) 4.66 afīzības darba dienā (1 klienti)	Sociālais aprūpētājs saskaņā ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262 106.5. apakšpunktu klasificējas 43.1. apakšsaimas III B līmenī - 6. mēnešalgu grupa. Arbilstošā Valsts kancelejas pārskatam "Mēnešalgu skalu salīdzinājums" 6. mēnešalgu grupai viduspunkts 1081 EUR. Papildus aprūpētājs saskaņā ar MK 21.06.2022. noteikumu Nr. 361 22. punktu saņem piemaksu līdz 25 % apmērā no noteiktās mēnešalgas (jo amata pienākumi pielīdzināti darbam ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pieaugušām personām ar garīga rakstura traucējumiem). Stundas līkmi aprēķina atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013 68a panta 2. punktā noteiktajam, gada bruto izmaksas dalot ar 1720 stundām.	Pienākumi: (1) ievērt informāciju par klienta vajadzībām un novērtēt viņa prasības iemaņas; (2) palīdzēt personām ar funkcionālām traucējumiem uzlabot funkcionēšanas iemaņas; (3) novērtēt, kā mainās klienta iemaņas aprūpēt sevi, un attiecīgi mainīt sociālās aprūpes pakalpojumu kompleksa apjomu un saturu; (4) palīdzēt sociālajam darbiniekam sadarbībā ar citiem speciālistiem izstrādāt un īstenot klientu individuālos risinājumus aprūpes plānos; palīdzēt klientam atrast un pielikt dažāda veida resursus; (5) palīdzēt klientam uzlabot veselības un apģūšanas prasmes; (6) palīdzēt izmantot tehniskos līdzekļus.	
Aprūpētājs uz 20 klientiem 40 h nedēļā (8 h darba dienā)	2	8.16	946.00 mēnešalgas bāze 236.50 piemaksa 25% 1182.50 mēnešalgas bāze un piemaksa 25% 278.95 VSAOI 23.59% 1461.45 afīzības mēnesī (1 slodze) 2922.90 afīzības mēnesī (2 slodzes) 35074.80 afīzības gadā 20.39 afīzības stundā 163.12 afīzības darba dienā (20 klienti) 8.16 afīzības darba dienā (1 klienti)	Aprūpētājs saskaņā ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262 106.1. apakšpunktu klasificējas 43.1. apakšsaimas I A līmenī - 4. mēnešalgu grupa. Arbilstošā Valsts kancelejas pārskatam "Mēnešalgu skalu salīdzinājums" 4. mēnešalgu grupai viduspunkts 946 EUR. Papildus aprūpētājs saskaņā ar MK 21.06.2022. noteikumu Nr. 361 22. punktu saņem piemaksu līdz 25 % apmērā no noteiktās mēnešalgas (jo amata pienākumi pielīdzināti darbam ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pieaugušām personām ar garīga rakstura traucējumiem). Stundas līkmi aprēķina atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013 68a panta 2. punktā noteiktajam, gada bruto izmaksas dalot ar 1720 stundām.	Pienākumi: (1) palīdzēt personām, kuras pašas sevi nevar aprūpēt; (2) palīdzēt apģūbties, nomazgāties; (3) sagatavot un uzņemt ēdumu, pasniegt ēdumu un, ja nepieciešams, palīdzēt; (4) pasūtīt dažādu institūciju un pasākumu apmeklējuma laikus; (5) apkopt telpas ar rokām vai putekļšķībi; (6) mazgāt grīdas.	
DAC vadītājs	0.5	3.49	1999.00 mēnešalgas bāze 499.75 VSAOI 23.59% 2498.75 afīzības mēnesī (1 slodze) 1249.38 afīzības mēnesī (0.5 slodzes) 14992.56 afīzības gadā 8.72 afīzības stundā 69.76 afīzības darba dienā (20 klienti) 3.49 afīzības darba dienā (1 klienti)	DAC vadītājs jeb vecākais sociālais darbinieks saskaņā ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262 106.11. apakšpunktu klasificējas 43.1. apakšsaimas VI A līmenī - 10. mēnešalgu grupa. Arbilstošā Valsts kancelejas pārskatam "Mēnešalgu skalu salīdzinājums" 10. mēnešalgu grupai viduspunkts 1999 EUR. Stundas līkmi aprēķina atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013 68a panta 2. punktā noteiktajam, gada bruto izmaksas dalot ar 1720 stundām.	Pienākumi: (1) vadīt struktūrvienības darbu; (2) pārraudzīt citu darbinieku darbu; (3) iesaistīties sarežģītu problēmu risināšanā.	
DAC grāmatvedis	0.2	0.97	1388.00 mēnešalgas bāze 347.00 VSAOI 23.59% 1735.00 afīzības mēnesī (1 slodze) 347.00 afīzības mēnesī (0.2 slodzes) 4164.00 afīzības gadā 2.42 afīzības stundā 19.36 afīzības darba dienā (20 klienti) 0.97 afīzības darba dienā (1 klienti)	DAC grāmatvedis saskaņā ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262 60.3. apakšpunktu klasificējas 17. saimes III līmenī - 8. mēnešalgu grupa. Arbilstošā Valsts kancelejas pārskatam "Mēnešalgu skalu salīdzinājums" 8. mēnešalgu grupai viduspunkts 1388 EUR. Stundas līkmi aprēķina atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013 68a panta 2. punktā noteiktajam, gada bruto izmaksas dalot ar 1720 stundām.	Pienākumi: (1) gatavot pārskatus grāmatvedības jomā, veikt tiem nepieciešamos aprēķinus; (2) piedalīties gada un ceturksņa pārskatu sastādīšanā; (3) veikt pilnu grāmatvedības uzskaiti iestādē/struktūrvienībā.	
Ar pakalpojuma administrēšanu, prasību nodrošināšanu un klientu uzturēšanu saistītās izmaksas kopā	Inflācija % [1]	8.75				
Ēdināšanas izdevumi	34.7%	2.16				Tiek nodrošināta ēdināšana 1 reizi dienā – pusdienas. Ēdināšanas izmaksas visiem pakalpojumiem tiek nodrošinātas vienādā apmērā. Pārbauda, samaksas par izdevumiem ēdināšanas nodrošināšanai, kā arī ēdināšanas pakalpojumi.
Mācību materiāli un līdzekļi		0.32				Mācību materiāli un līdzekļi, lai nodrošinātu nodarbinātības klientiem
Kancelejas un biroja preces		0.13				
Saimniecības un higiēnas preces		0.20				
Transports (degviela, īre, apkope, adrošināšana u.c.)		0.65				
Telpas (īre, komandīrie maksājumi, uzturēšanas pasākumi)		3.07			Viņš izmaksas aprēķinātas saskaņā ar 18 DAC iesniegtajām izmaksu lēmēm par 2014., 2015., 2016. gadu. Aprēķini skat. 2.4. pielikumā.	Telpu īres izmaksas, komandīrie pakalpojumi (apkure, ūdens un kanalizācija, elektrība, gāze, atkritumu izvēršana) un uzturēšanas pakalpojumi (apdrošināšana, signalizācijas sistēmu uzstādīšana, remontdarbu pakalpojumi)
Darbinieku izglītības izdevumi		0.11				
Saimnieciskie pamatlīdzekļi, inventārs, inventāra remonts (materiāli un pakalpojumi)		0.30				
Sakaru pakalpojumi (telefons, internets, pasta)		0.27				
Ar administratīvo saistītie izdevumi (darbu aizsardzības tērpi, pak., bankas konta apkalpe, u.c.)		0.24				
Darbu devēja apmaksātie veselības apdrošināšanas izdevumi		0.44			Aprēķini skat. 2.3. pielikumā.	
Supervīzija		0.86			Aprēķini skat. 2.5. pielikumā.	
Kopā:		42.48			Obligātie supervīzijas prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem noteiktas Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 338 9.2. apakšpunktā ar 186. punktu.	

[1] Administratīvās izmaksas iedekšētas, piemērojot inflācijas % patēriņa grupai "0 VISAS PRECES UN PAKALPOJUMI" no 2017. gada janvāra atbilstoši CSP datiem (https://tools.csb.gov.lv/cpi_calculator/b/2017M01-2022M08/0/100).

2.3. pielikums

Veselības apdrošināšanas izmaksu aprēķins DAC strādājošajiem

Pakalpojumi/speciālisti	Klientu skaits, kam plānots sniegt pakalpojumu	Speciālistu (slodžu) skaits	Veselības apdrošināšanas izmaksas gadā, euro [1]	Veselības apdrošināšanas izmaksas par 1 klientu gadā, euro	Veselības apdrošināšanas izmaksas par 1 klientu dienā, euro
1	2	3	4=3*213.43 euro	5=4/2	6=5/215 darba dienas gadā
Pakalpojuma "Dienas aprūpes centri personām ar garīga rakstura traucējumiem" aprēķini (vieglie 1 un 2 līmenis bez aprūpes)					
sociālais rehabilitētājs	20	3	640.29	32.01	0.15
sociālais darbinieks	20	1	213.43	10.67	0.05
DAC vadītājs	20	0.5	106.72	5.34	0.02
grāmatvedis	20	0.2	42.69	2.13	0.01
Kopā:	20	4.7	1003.13	50.15	0.23
Pakalpojuma "Dienas aprūpes centri personām ar garīga rakstura traucējumiem" aprēķini (smagie 3 un 4 līmenis ar aprūpi)					
sociālais rehabilitētājs	20	2	426.86	21.34	0.10
sociālais darbinieks	20	1	213.43	10.67	0.05
sociālais aprūpētājs	20	1	213.43	10.67	0.05
aprūpētājs	20	2	426.86	21.34	0.10
DAC vadītājs	20	0.5	106.72	5.34	0.02
grāmatvedis	20	0.2	42.69	2.13	0.01
Kopā:	20	6.7	1 429.99	71.49	0.33

[1] Likuma par iedzīvotāju ienākuma nodokli 8. panta 5. daļa nosaka, ka " No maksātāja ienākumiem, par kuriem maksā algas nodokli [...] veselības vai nelaimes gadījumu apdrošināšanas prēmiju summas, kas nepārsniedz 10 procentus no maksātājam aprēķinātās bruto darba samaksas taksācijas gadā, bet ne vairāk kā 426.86 euro gadā [...] un savukārt Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā paredzētās normas (37. pants 1.; 2. daļa, kas spēkā līdz 16.11.2021. g. grozījumiem) nosaka, ka Veselības apdrošināšanas polises (polises cena nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru. Šā panta trešajā, ceturtajā, piektajā vai sestajā daļā minētās amatpersonas (darbinieka) veselības apdrošināšanas polises cena nedrīkst pārsniegt pusi no normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteiktā apmēra. Ja apdrošināšanas polises cena pārsniedz minēto apmēru, amatpersona (darbinieks) sedz cenu starpību) – puse 213.43 euro. Darbinieku apdrošināšanas izmaksu apmērs saglabāts iepriekšējā apmērā (atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam, kas spēkā līdz 30.07.2022.), bet indeksējot ar inflācijas %.

Pakalpojuma "Dienas aprūpes centri personām ar garīga rakstura traucējumiem" sniedzēju izmaksu apkopojums un vidējo izmaksu aprēķins

Nr.	Izdevumu pozīcija	Izmaksas par vienu klientu dienā 2014. gadā, euro																		Vidēji
		DAC1	DAC2	DAC3	DAC4	DAC5	DAC6	DAC7	DAC8	DAC9	DAC10	DAC11	DAC12	DAC13	DAC14	DAC15	DAC16	DAC17	DAC18	
1	Atlīdzība [1]	9.33	7.88	9.03	7.66	9.92	9.56	16.59	11.98	9.72	7.16	11.98	6.25	14.51	5.73	9.72	13.31	16.54	20.90	10.99
2	Sakaru pakalpojumi (telefons, internets, pasts)	0.11	0.20	0.20	0.20	0.16	1.70	0.12	-	0.12	0.19	-	0.05	0.05	0.09	0.12	0.12	0.14	0.11	0.23
3	Ēdināšanas izdevumi	1.71	1.64	1.71	1.78	1.14	1.42	1.50	1.78	1.50	1.56	1.78	1.22	1.40	0.92	1.50	2.18	1.42	2.60	1.60
4	Saimniecības un higiēnas preces	0.12	0.12	0.12	0.16	0.02	-	0.11	0.20	0.18	0.07	0.20	0.14	0.22	0.22	0.18	0.09	0.30	0.17	0.15
5	Mācību materiāli un līdzekļi	0.12	0.10	0.10	0.15	0.04	0.19	0.10	0.28	0.42	0.06	0.28	0.01	1.01	0.34	0.42	0.06	0.30	0.15	0.23
6	Kancelejas preces un biroja preces	0.07	0.10	0.10	0.14	0.02	0.06	0.05	0.12	0.24	0.06	0.12	0.04	0.13	0.08	0.24	0.03	0.30	0.01	0.11
7	Transports (degviela, īre, apkope, adrošināšana u.c.)	0.33	0.20	0.27	0.35	-	0.01	-	0.69	0.62	-	0.69	2.37	0.16	0.08	0.62	1.06	0.12	0.09	0.51
8	Telpas (īre, komunālie maksājumi, uzturēšanas pasākumi)	2.91	3.32	2.88	3.55	2.33	1.66	3.44	-	1.29	2.42	-	2.67	0.96	1.79	1.29	6.82	1.37	2.22	2.56
9	Darba devēja apmaksātie veselības izdevumi	0.07	0.15	0.10	0.16	0.01	-	0.05	-	0.07	-	-	2.10	0.04	0.02	0.07	-	0.17	0.02	0.23
10	Darbinieku izglītības izdevumi	0.10	0.15	0.18	0.16	0.02	0.02	0.04	-	0.04	-	-	0.01	0.14	0.07	0.04	0.06	0.17	0.01	0.08
11	Ar admin.darbību saistītie izdevumi (darba aizsardz.sist.uzturēš.pak., bankas konta apkalp. u.c.)	0.10	0.15	0.10	0.14	0.24	0.10	0.18	-	-	0.27	-	0.03	0.34	0.22	-	0.55	0.14	0.19	0.20
12	Saimnieciskie pamatlīdzekļi, inventārs, inventāra remonts (materiāli un pakalpojums)	0.17	0.20	0.35	0.46	0.04	0.07	0.11	-	-	0.10	-	0.99	0.39	0.17	-	0.18	0.25	0.03	0.25

Nr.	Izdevumu pozīcija	Izmaksas par vienu klientu dienā 2015. gadā, euro																		Vidēji
		DAC1	DAC2	DAC3	DAC4	DAC5	DAC6	DAC7	DAC8	DAC9	DAC10	DAC11	DAC12	DAC13	DAC14	DAC15	DAC16	DAC17	DAC18	
1	Atlīdzība [1]	9.33	7.88	9.03	7.66	9.92	9.56	16.59	11.98	9.72	7.16	11.98	4.79	14.58	5.88	9.72	12.89	16.54	22.40	10.96
2	Sakaru pakalpojumi (telefons, internets, pasts)	0.11	0.20	0.20	0.20	0.16	1.70	0.12	-	0.12	0.19	-	0.05	0.03	0.13	0.12	0.12	0.14	0.11	0.23
3	Ēdināšanas izdevumi	1.71	1.64	1.71	1.78	1.14	1.42	1.50	1.78	1.50	1.56	1.78	1.45	1.43	0.93	1.50	2.07	1.42	2.60	1.61
4	Saimniecības un higiēnas preces	0.12	0.12	0.12	0.16	0.02	-	0.11	0.20	0.18	0.07	0.20	0.05	0.23	0.30	0.18	0.12	0.30	0.17	0.16
5	Mācību materiāli un līdzekļi	0.12	0.10	0.10	0.15	0.04	0.19	0.10	0.28	0.42	0.06	0.28	-	0.92	0.43	0.42	0.07	0.30	0.15	0.24
6	Kancelejas preces un biroja preces	0.07	0.10	0.10	0.14	0.02	0.06	0.05	0.12	0.24	0.06	0.12	0.01	0.10	0.05	0.24	0.02	0.30	0.01	0.10
7	Transports (degviela, īre, apkope, adrošināšana u.c.)	0.33	0.20	0.27	0.35	-	0.01	-	0.69	0.62	-	0.69	1.46	0.30	0.09	0.62	0.93	0.12	0.09	0.45
8	Telpas (īre, komunālie maksājumi, uzturēšanas pasākumi)	2.91	3.32	2.88	3.55	2.33	1.66	3.44	-	1.29	2.42	-	1.43	0.80	1.51	1.29	1.17	1.37	2.22	2.10
9	Darba devēja apmaksātie veselības izdevumi	0.07	0.15	0.10	0.16	0.01	-	0.05	-	0.07	-	-	1.55	0.03	0.01	0.07	-	0.17	0.02	0.19
10	Darbinieku izglītības izdevumi	0.10	0.15	0.18	0.16	0.02	0.02	0.04	-	0.04	-	-	0.01	0.14	0.07	0.04	0.09	0.17	0.01	0.08
11	Ar admin.darbību saistītie izdevumi (darba aizsardz.sist.uzturēš.pak., bankas konta apkalp. u.c.)	0.10	0.15	0.10	0.14	0.24	0.10	0.18	-	-	0.27	-	-	0.12	0.07	-	0.42	0.14	0.19	0.17
12	Saimnieciskie pamatlīdzekļi, inventārs, inventāra remonts (materiāli un pakalpojums)	0.17	0.20	0.35	0.46	0.04	0.07	0.11	-	-	0.10	-	0.13	0.39	0.19	-	0.33	0.25	0.03	0.20

Nr.	Izdevumu pozīcija	Izmaksas par vienu klientu dienā 2016. gadā, euro																		Vidēji (kopā)	
		DAC1	DAC2	DAC3	DAC4	DAC5	DAC6	DAC7	DAC8	DAC9	DAC10	DAC11	DAC12	DAC13	DAC14	DAC15	DAC16	DAC17	DAC18		
1	Atlīdzība [1]	9.33	7.88	9.03	7.66	9.92	9.56	16.59	11.98	9.72	7.16	11.98	9.26	13.39	7.31	9.68	12.61	16.54	21.45	11.17	11.04
2	Sakaru pakalpojumi (telefons, internets, pasts)	0.11	0.20	0.20	0.20	0.16	0.39	0.12	-	0.12	0.19	-	0.07	0.03	0.11	0.12	0.11	0.14	0.12	0.15	0.20
3	Ēdināšanas izdevumi	1.71	1.64	1.71	1.78	1.14	1.42	1.50	1.78	1.50	1.56	1.78	1.63	1.34	0.87	1.50	1.83	1.42	2.60	1.60	1.60
4	Saimniecības un higiēnas preces	0.12	0.12	0.12	0.16	0.02	-	0.11	0.20	0.18	0.07	0.20	0.03	0.19	0.19	0.18	0.10	0.30	0.07	0.14	0.15
5	Mācību materiāli un līdzekļi	0.12	0.10	0.10	0.15	0.04	0.19	0.10	0.28	0.42	0.06	0.28	-	0.91	0.47	0.42	0.06	0.30	0.24	0.25	0.24
6	Kancelejas preces un biroja preces	0.07	0.10	0.10	0.14	0.02	0.06	0.05	0.12	0.24	0.06	0.12	0.02	0.09	0.04	0.24	0.02	0.30	0.01	0.10	0.10
7	Transports (degviela, īre, apkope, adrošināšana u.c.)	0.33	0.20	0.27	0.35	-	0.01	-	0.69	0.62	-	0.69	2.10	0.29	0.12	0.61	0.64	0.12	0.15	0.48	0.48
8	Telpas (īre, komunālie maksājumi, uzturēšanas pasākumi)	2.91	3.32	2.88	3.55	2.33	1.29	3.43	-	1.29	2.42	-	1.77	0.79	1.48	1.29	3.67	1.37	1.07	2.18	2.28
9	Darba devēja apmaksātie veselības izdevumi	0.07	0.15	0.10	0.16	0.01	-	0.05	-	0.07	-	-	0.23	0.02	0.01	0.04	0.22	0.17	0.03	0.10	0.17
10	Darbinieku izglītības izdevumi	0.10	0.15	0.18	0.16	0.02	0.02	0.04	-	0.04	-	-	-	0.13	0.07	0.07	0.05	0.17		0.09	0.08
11	Ar admin.darbību saistītie izdevumi (darba aizsardz.sist.uzturēš.pak., bankas konta apkalp. u.c.)	0.10	0.15	0.10	0.14	0.24	0.29	0.18	-	-	0.27	-	-	0.15	0.08	0.05	0.38	0.14	0.24	0.18	0.18
12	Saimnieciskie pamatlīdzekļi, inventārs, inventāra remonts (materiāli un pakalpojums)	0.17	0.20	0.35	0.46	0.04	0.07	0.11	-	-	0.10	-	0.02	0.42	0.19	-	0.52	0.25	0.02	0.21	0.22

[1] Atlīdzība - pakalpojuma sniedzēju izmaksu apkopojums un vidējo izmaksu aprēķins netiek iekļauts vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķinā, jo darbinieku atlīdzība aprēķināta saskaņā ar MK 26.04.2022. noteikumiem Nr. 262 (skat. 2.2.a pielikumu un 2.2.b pielikumu).

Supervīzijas izmaksu aprēķins pakalpojumam "Dienas aprūpes centri personām ar garīga rakstura traucējumiem"

Speciālists	Supervīzijas cena vienam darbiniekam, euro/gadā [1]	Darba laiks gadā [2]	Supervīzijas izmaksas par darba stundu (viens darbinieks)	Vidējās supervīzijas izmaksas par darba stundu (viens darbinieks)	Darbinieku skaits	Vidējās supervīzijas izmaksas par darba stundu (visiem darbiniekiem) [3]
1	2	3	4=2/3	5=4 (vidējais)	6	7=5*6
DAC bez aprūpes						
Sociālā darba speciālisti [4]	176.75	1 720	0.10	0.10	5	0.50
Institūcijas un struktūrvienības vadītājs	176.75		0.10			
DAC ar aprūpi						
Sociālā darba speciālisti [4]	176.75	1 720	0.10	0.10	6	0.64
Institūcijas un struktūrvienības vadītājs	176.75		0.10			
Pārējie darbinieki	75.75		0.04	0.04	1	

[1] Supervīzijas cena vienam darbiniekam (euro/gadā) aprēķināta Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojuma (anotācijai) 6. pielikumā "Supervīzijas cenas aprēķins vienam darbiniekam".

[2] Gada standarta darba laiks noteikts saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr. 1303/2013 (2013. gada 17. decembris) "ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006" 68. panta 2. punktu.

[3] Vidējās supervīzijas izmaksas darba stundā aprēķinātas DAC (bez aprūpes) pieciem darbiniekiem un DAC ar aprūpi septiņiem darbiniekiem, ņemot vērā, ka vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķinā pieņemts, ka pakalpojumu nodrošina visi darbinieki, izņemot grāmatvedi (grāmatvedis neveic tiešu darbu ar klientu).

[4] Sociālā darba speciālisti - sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs un sociālais aprūpētājs.

Informācija par sociālo pakalpojumu sniedzējiem, kuru sniegtā informācija tika analizēta veidojot pakalpojuma "Dienas aprūpes centri personām ar garīga rakstura traucējumiem" izmaksas

Izmantotā izlasē tika pārstāvēti pakalpojumu sniedzēji no trīs plānošanas reģioniem (t.i., Rīgas, Zemgales un Kurzmes plānošanas reģions). Sākotnēji informācija par dienas aprūpes centra pakalpojumu sniegšanas izmaksām tika pieprasīta no Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā reģistrētiem dienas aprūpes centra pakalpojuma sniedzējiem, kuriem ir reģistrēta klientu grupa - personas ar garīga rakstura traucējumiem un pilngadīgas personas vai visu vecumu personas. Informācija tika pieprasīta elektroniski un pa telefonu. Vienas vienības standarta likmes aprēķinā izmantoti dati no dienas aprūpes centra pakalpojumu sniedzējiem, kuri atsaucās aicinājumam sniegt pieprasīto informāciju.

Informācija iegūta no pašvaldībām un pašvaldību pakalpojumu sniedzējiem (18 pakalpojumu sniedzējiem, kas veido 45% no Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā reģistrētajiem dienas aprūpes centriem pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem (kopā uz atlases brīdi bija reģistrēti 43 dienas aprūpes centra pakalpojumu sniedzēji, no kuriem 3 netika pieprasīta informācija, jo tie reāli nesniedza pakalpojumus)), t.sk.:

- 1) Rīgas plānošanas reģions – biedrības "Rīgas pilsētas Rūpju bērns" 5 DAC Rīgā, nodibinājuma "Fonds KOPĀ" 1 DAC Rīgā, biedrības "Svētā Jāņa palīdzība" 1 DAC Rīgā, biedrības "Latvijas kustība par neatkarīgu dzīvi" 1 DAC Rīgā, SIA "Bērnu Oāze" 1 DAC Rīgā, SIA "Saule" 1 DAC Rīgā, biedrības "Gaismas stars" 1 DAC Rīgā, bērnu un jauniešu biedrības "Cerību spārni" 1 DAC Siguldā, pašvaldības aģentūras "Jūrmalas sociālās aprūpes centrs" 1 DAC Jūrmalā;
- 2) Zemgales plānošanas reģions – pašvaldību iestādes "Jelgavas sociālo lietu pārvalde" 2 DAC Jelgavā, Dobeles novada Sociālā dienesta Sociālo pakalpojumu centrs 1 DAC Dobelē;
- 3) Kurzemes plānošanas reģions – biedrības "Latvijas Sarkanais krusts" Kurzemes komitejas Ventspils nodaļas 1 DAC Ventspilī, Liepājas pilsētas domes Sociālā dienesta 1 DAC Liepājā).