

Pakalpojuma "Aprūpe mājās" apraksts

Pakalpojuma mērķis	Pakalpojumi klienta mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt.
Pakalpojuma saņemšanas nosacījumi	Lai klients saņemtu pakalpojumu, sociālais dienests izvērtē klienta funkcionālo spēju traucējuma pakāpi, nosaka klienta aprūpes līmeni un nepieciešamo aprūpes mājās pakalpojumu apjomu (veicamos darbus un darbu apjomu).
Pakalpojuma saturs	<p>Pakalpojuma sniedzējs aprūpes mājās (regulārā) pakalpojuma ietvaros saskaņā ar 2017. gada 13. jūnija noteikumiem Nr. 338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" 16. punktu nodrošina klientam personisko atbalstu un palīdzību šādu darbību veikšanā:</p> <ul style="list-style-type: none"> - palīdzība personiskās higiēnas nodrošināšanā (piemēram, mazgāšanās, inkontinences līdzekļu nomaiņa, ķemmēšanās, skūšanās, protēžu kopšana), neiekļaujot podologa pakalpojumus; - palīdzība apģērbties un noģērbties, gultas veļas nomaiņa u. tml; - palīdzība iekļūt un izkļūt no gultas, pozicionēšana un pārvietošanās; - ēdiena gatavošana un palīdzība ēdot; - pārtikas produktu, medikamentu un citu sīku preču piegāde; - palīdzība mājvietas uzkopšanā (piemēram, trauku mazgāšana, telpu mitrā uzkopšana, sadzīves atkritumu iznešana, grīdas mazgāšana); - ārstniecības personas izsaukšana, atbalsts medikamentu lietošanā, palīdzība sadarbībā ar dažādām institūcijām (piemēram, rēķinu nomaksā); - kurināmā piegāde telpās, krāsns kurināšana; - citi darbi atbilstoši noslēgtajam līgumam. <p>Ja klienta funkcionālais stāvoklis ir mainīgs un regulāra aprūpe nav nepieciešama, bet pastāv iespēja nonākt bezpalīdzīgā stāvoklī, aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējs nodrošina aprūpi mājās pēc īpaša izsaukuma – "drošības poga" –, organizējot pasākumus atbilstoši vajadzībai un noslēgtajam līgumam. Minētā pakalpojuma ietvaros klientam nodrošina saziņas iekārtu nodošanu klienta lietošanā uz pakalpojuma sniegšanas laiku, to apkopi, centrāles tehnisko nodrošinājumu un darbinieku gatavību pieņemt "drošības poga" signālu no klienta 24 stundas diennaktī.</p>
Pakalpojuma apjoms	<p>Klientam nepieciešamais pakalpojuma apjoms tiek pielāgots individuāli, atbilstoši katra klienta vajadzībām. Pastāvot dažādām līmeņu noteikšanas un pakalpojuma apjoma aprēķināšanas sistēmām dažādās pašvaldībās, vidēji vienam klientam tiek nodrošināta aprūpe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pirmajam aprūpes līmenim – līdz 4 stundām nedēļā; • otrajam aprūpes līmenim – līdz 8 stundām nedēļā; • trešajam aprūpes līmenim – līdz 12 stundām nedēļā; • ceturtajam aprūpes līmenim – līdz 25 stundām nedēļā.

Pakalpojuma "Aprūpe mājās" vienības izmaksu standarta likmes aprēķins

	Slodze	Izmaksas par 1 klientu stundā	Aprēķins	Aprēķinu paskaidrojums	Pienākumu apraksts	
Atbildības izmaksas kopā	2	10.23		Gadā 1720 darba stundas, t.sk. 143.3 darba stundas mēnesī.		
Aprūpētājs 40 h nedēļā (8 h darba dienā)	1	10.20	946.00	mēnešalgas bāze	Aprūpētājs saskaņā ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262 106.1. apakšpunktu klasificējas 43.1. apakšsaimas I A līmenī - 4. mēnešalgu grupa. Atbilstoši Valsts kancelejas pārskatam "Mēnešalgu skalu salīdzinājums" 4. mēnešalgu grupai viduspunkts 946 EUR. Papildus aprūpētājs saskaņā ar MK 21.06.2022. noteikumu Nr. 361 22. punktu saņem piemaksu līdz 25 % apmērā no noteiktās mēnešalgas (jo amata pienākumi pielīdzināti darbam ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pieaugušām personām ar garīga rakstura traucējumiem). Stundas likmi arpēķina atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013 68a panta 2. punktā noteiktajam, gada bruto izmaksas dalot ar 1 720 stundām.	Viens aprūpētājs apkalpo vidēji četrus klientus mēnesī, veltot vienam klientam vidēji 10 h nedēļā. Pienākumi: palīdzēt personām, kuras pašas sevi nevar aprūpēt, veikt vai sniegt palīdzību personīgās higiēnas un rūpēs par izskatu darbībās, apģērbties un noģērbties, sagatavot un uzņemt ēdienu, pozicionēšanā un pārvietošanās, palīdzību mājās darbu veikšanā sniegt
			236.50	piemaksa 25%		
			1 182.50	mēnešalgas bāze un piemaksa 25%		
			278.95	VSAOI 23.59%		
			1 461.45	atbildzība mēnesī		
			17 537.40	atbildzība gadā		
			10.20	atbildzība stundā		
Aprūpētāju darba koordinators 40 h nedēļā (8 h darba dienā)	1	0.03	1012.00	mēnešalgas bāze	Aprūpētāja darba koordinators jeb vecākais aprūpētājs saskaņā ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262 106.3. apakšpunktu klasificējas 43.1. apakšsaimas II līmenī - 5. mēnešalgu grupa. Atbilstoši Valsts kancelejas pārskatam "Mēnešalgu skalu salīdzinājums" 5. mēnešalgu grupai viduspunkts 1012 EUR. Papildus vecākais aprūpētājs saskaņā ar MK 21.06.2022. noteikumu Nr. 361 22. punktu saņem piemaksu līdz 25 % apmērā no noteiktās mēnešalgas (jo amata pienākumi pielīdzināti darbam ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pieaugušām personām ar garīga rakstura traucējumiem). Stundas likmi arpēķina atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013 68a panta 2. punktā noteiktajam, gada bruto izmaksas dalot ar 1 720 stundām.	Aprūpētāju darba koordinators koordinē 100 aprūpētāju darbu un 400 klientus. Pienākumi: (1) nodrošina informācijas apmaiņu un dokumentu apriti dokumentu pārraudzību (termiņu kontrole); (2) kārtot un uztur klientu lietas, nodrošinot aprūpes dokumentācijas – līgumu, aktuālo aprūpes plānu, aprūpes darba uzskaites veidlapu kvalitātes novērtējuma un citu iekļaušanu tajās; (3) sadarbībā ar
			253.00	piemaksa 25%		
			1265.00	mēnešalgas bāze un piemaksa 25%		
			298.41	VSAOI 23.59%		
			1563.41	atbildzība mēnesī		
			18760.92	atbildzība gadā		
			10.91	atbildzība stundā par 400 klientiem		
0.03	atbildzība stundā par 1 klientu					
Ar pakalpojuma administrēšanu, prasību nodrošināšanu un uzturēšanu saistītās izmaksas kopā	Inflācija % [1]	0.70				
Kancelejas preces un biroja preces	34.7%	0.01	Vidējās izmaksas aprēķinātas saskaņā ar 10 AM iesniegtajām izmaksu tāmēm par 2014., 2015. un 2016. gadu. Aprēķinus skat. 1.4. pielikumā.			
Saimniecības un higiēnas preces		0.07				
Transports (degviela, īre, apkope, adrošināšana u.c.)		0.19				
Telpas (īre, komunālie maksājumi, uzturēšanas pasākumi)		0.09			Telpu īres izmaksas, komunālie pakalpojumi (apkure, ūdens un kanalizācija, elektrība, gāze, atkritumu izvešana) un uzturēšanas pakalpojumi (apdrošināšana, signalizācijas sistēmu uzstādīšana, remontdarbu pakalpojumi).	
Inventārs, inventāra remonts (materiāli un pakalpojumi)		0.05				
Darbinieku izglītības izdevumi		0.05				
Sakaru pakalpojumi (telefons, internets, pasts)		0.04				
Ar administrēšanas darbību saistītie izdevumi (darba aizsardzība, bankas pakalpojumi utt.)		0.04				
Darba devēja apmaksātie veselības apdrošināšanas izdevumi		0.05		Aprēķinu skat. 1.3. pielikumā.		
Supervīzija		0.11		Aprēķinu skat. 1.5. pielikumā.		
Kopā:		10.93				

[1] Administratīvās izmaksas indeksētas, piemērojot inflācijas % patēriņa grupai "0 VISAS PRECES UN PAKALPOJUMI" no 2017. gada janvāra atbilstoši CSP datiem (https://tools.csb.gov.lv/cpi_calculator/lv/2017M01-2022M08/0/100).

Veselības apdrošināšanas izmaksu aprēķins pakalpojumam "Aprūpe mājās"

Speciālisti	Plānotais klientu skaits	Speciālistu (slodžu) skaits	Kopējās veselības apdrošināšanas izmaksas gadā, euro*	Veselības apdrošināšanas izmaksas par 1 klientu/gadā, euro	Veselības apdrošināšanas izmaksas par 1 klientu/h, euro
1	2	3	4=3*213.43 euro	5=4/2	6=5/215 darba dienas gadā
aprūpētāja darba kordinators	400	1	213.43	0.53	0.01
aprūpētājs	4	1	213.43	53.36	0.03
Kopā:	X	2	426.86	53.89	0.04

[1] Likuma par iedzīvotāju ienākuma nodokli 8. panta 5. daļa nosaka, ka " No maksātāja ienākumiem, par kuriem maksā algas nodokli [...] veselības vai nelaimes gadījumu apdrošināšanas prēmiju summas, kas nepārsniedz 10 procentus no maksātājam aprēķinātās bruto darba samaksas taksācijas gadā, bet ne vairāk kā 426.86 euro gadā [...] un savukārt Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā paredzētās normas (37. pants 1.; 2. daļa, kas spēkā līdz 16.11.2021. grozījumiem) nosaka, ka Veselības apdrošināšanas polises (polises cena nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru. Šā panta trešajā, ceturtajā, piektajā vai sestajā daļā minētās amatpersonas (darbinieka) veselības apdrošināšanas polises cena nedrīkst pārsniegt pusi no normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteiktā apmēra. Ja apdrošināšanas polises cena pārsniedz minēto apmēru, amatpersona (darbinieks) sedz cenu starpību – puse 213.43 euro. Darbinieku apdrošināšanas izmaksu apmērs saglabāts iepriekšējā apmērā (atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam, kas spēkā līdz 30.07.2022.), bet indeksējot ar inflācijas %.

Pakalpojuma "Aprūpe mājās" sniedzēju izmaksu apkopojums un vidējo izmaksu aprēķins

Nr. p.k.	Izdevumu pozīcija	Izmaksas par vienu klientu stundā 2014. gadā, euro										Izmaksas par vienu klientu stundā 2015. gadā, euro										Izmaksas par vienu klientu stundā 2016. gadā, euro										Vidējais (kopā)			
		AM1	AM2	AM3	AM4	AM5	AM6	AM7	AM8	AM9	AM10	Vidēji 2014.	AM1	AM2	AM3	AM4	AM5	AM6	AM7	AM8	AM9	AM10	Vidēji 2015.	AM1	AM2	AM3	AM4	AM5	AM6	AM7	AM8		AM9	AM10	Vidēji 2016.
1	Atfīdzība [1]	2.97	2.92	2.98	2.79	2.91	2.22	3.14	2.44	3.33	2.18	2.79	3.34	3.33	3.32	3.11	3.26	2.39	3.27	2.25	3.42	2.18	2.99	3.34	3.33	3.32	3.11	3.26	2.55	4.27	2.86	3.71	2.34	3.21	3.00
2	Sakaru pakalpojumi (telefons, internets, pasts)	0.02	0.03	0.02	0.08	0.01	0.00	0.05	0.00	0.06	0.01	0.03	0.04	0.03	0.02	0.08	0.01	0.00	0.05	0.01	0.05	0.01	0.03	0.04	0.03	0.02	0.08	0.01	0.00	-	0.01	0.05	0.01	0.03	0.03
3	Ēdināšanas izdevumi [2]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00
4	Saimniecības un higiēnas preces	0.02	0.02	0.04	0.13	0.03	-	0.03	0.00	0.03	-	0.04	0.02	0.03	0.04	0.13	0.02	-	0.03	0.00	0.02	-	0.04	0.02	0.03	0.04	0.13	0.02	-	0.46	0.00	0.02	0.01	0.08	0.05
5	Mācību materiāli un līdzekļi [2]	0.01	0.02	-	-	0.02	-	-	-	-	-	0.02	0.04	0.01	-	-	0.01	-	-	-	-	-	0.02	0.04	0.01	-	-	0.01	-	-	-	-	-	0.02	0.02
6	Kancelejas preces un biroja preces	0.01	0.02	0.03	0.03	0.01	0.00	-	0.00	0.02	0.01	0.01	0.01	0.01	0.03	0.03	0.01	0.00	-	0.00	0.02	0.01	0.01	0.01	0.01	0.03	0.03	0.01	0.00	-	0.00	0.02	0.03	0.02	0.01
7	Transports (degviela, īre, apkope, adrošināšana u.c.)	0.17	0.15	0.12	0.12	0.15	0.03	0.04	-	0.14	0.05	0.11	0.14	0.15	0.24	0.20	0.30	0.03	0.04	-	0.16	0.05	0.15	0.14	0.15	0.24	0.20	0.30	0.04	-	-	0.17	0.05	0.16	0.14
8	Telpas (īre, komunālie maksājumi, uzturēšanas pasākumi)	0.03	0.05	0.02	0.01	0.02	-	0.27	0.04	0.10	-	0.07	0.03	0.03	0.02	0.01	0.01	-	0.31	0.05	0.09	-	0.07	0.03	0.03	0.02	0.01	0.01	-	0.37	0.05	0.09	-	0.08	0.07
9	Darba devēja apmaksātie veselības izdevumi	0.04	0.03	-	0.03	0.04	0.75	-	-	0.01	0.07	0.14	0.06	0.03	-	0.03	0.05	0.87	-	-	0.01	0.07	0.16	0.06	0.03	-	0.03	0.05	0.10	-	0.02	0.01	0.07	0.05	0.12
10	Darbinieku izglītības izdevumi	0.01	0.02	0.01	0.10	0.01	-	0.03	-	0.03	0.12	0.04	0.01	0.03	0.01	0.10	0.01	-	0.03	-	0.03	0.12	0.04	0.01	0.03	0.01	0.10	0.01	-	-	0.01	0.03	0.00	0.03	0.04
11	Ar admin.darbību saistītie izdevumi (darba aizsardz.sist.uzturēš.pak., bankas konta apkalp. u.c.)	0.02	0.04	0.08	0.01	0.10	0.01	-	0.02	0.02	0.10	0.04	0.01	0.05	0.02	0.01	0.02	0.01	-	0.02	0.02	0.10	0.03	0.01	0.05	0.02	0.01	0.02	0.00	-	0.03	0.02	0.10	0.03	0.03
12	Inventārs, inventāra remonts (materiāli un pakalpojums)	-	-	-	-	-	0.00	0.19	0.02	0.05	0.01	0.05	-	-	-	-	-	0.01	0.19	0.00	0.03	0.01	0.05	-	-	-	-	-	0.00	-	0.00	0.03	0.01	0.01	0.04
13	Kopā:	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.01	3.75	2.53	3.79	2.55	3.34	3.70	3.70	3.70	3.70	3.70	3.31	3.92	2.33	3.84	2.55	3.59	3.70	3.70	3.70	3.70	3.70	2.69	5.10	2.98	4.15	2.62	3.72	3.55

[1] Atfīdzība - pakalpojuma sniedzēju izmaksu apkopojums un vidējo izmaksu aprēķins netiek iekļauts vienības izmaksu standarta likmes aprēķinā, jo darbinieku atfīdzība aprēķināta saskaņā ar MK 26.04.2022. noteikumiem Nr. 262 (skat. 1.2. pielikumu).

[2] Ēdināšanas, mācību materiālu un līdzekļu izdevumi netiek iekļauti vienas vienības likmes aprēķinā. Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 1. panta 1. punktu aprūpe mājās ir pakalpojumi mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sev (piemēram, palīdzību personīgās higiēnas nodrošināšanā, palīdzību apģērbties un noģērbties, gultas veļas nomaiņu, palīdzību iekļūt gultā un izkļūt no tās, pozicionēšanu un pārvietošanu, ēdiena gatavošanu un palīdzību paēst, pārtikas produktu, medikamentu un citu sīkpreču piegādi, palīdzību mājvietas uzkopšanā, ārstniecības personas izsaukšanu, atbalstu medikamentu lietošanā, palīdzību sadarbībā ar dažādām institūcijām, kurināmā piegādi telpās, krāsns kurināšanu u.c.), bet nesedz izdevumus un nenodrošina pakalpojumus, kas veidojas klientam viņa personīgo vajadzību apmierināšanai - ēdiens, apģērbs, izglītība. Minētos pakalpojumus vai atbalstu to saņemšanā aprūpes mājās klients, tāpat kā jebkurš cits Latvijas iedzīvotājs un izmanto citus resursus - izglītības sistēmas pakalpojumus, cita veida sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajai kārtībai.

Supervīzijas izmaksu aprēķins pakalpojumam "Aprūpe mājās"

Speciālists	Supervīzijas cena vienam darbiniekam, euro/gadā [1]	Darba laiks gadā [2]	Supervīzijas izmaksas par darba stundu (viens darbinieks)	Vidējās supervīzijas izmaksas par darba stundu (viens darbinieks)	Darbinieku skaits	Vidējās supervīzijas izmaksas par darba stundu (divi darbinieki) [3]
1	2	3	4=2/3	5=4 (vidējais)	6	7=5*6
Sociālā darba speciālists [4]	176.75	1 720	0.10	0.10	0	0.08
Institūcijas un struktūrvienības vadītājs	176.75		0.10			
Pārējie darbinieki	75.75		0.04	0.04	2	

[1] Supervīzijas cena vienam darbiniekam (euro/gadā) noteikta atbilstoši MK 13.06.2017. noteikumu Nr. 338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojuma (anotācijai) 6. pielikuma "Supervīzijas cenas aprēķins vienam darbiniekam" aprēķinam.

[2] Gada standarta darba laiks noteikts saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr. 1303/2013 (2013. gada 17. decembris) "ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006" 68. panta 2. punktu.

[3] Vidējās supervīzijas izmaksas darba stundā aprēķinātas diviem darbiniekiem, ņemot vērā, ka vienības izmaksu standarta likmes aprēķinā pieņemts, ka pakalpojumu nodrošina divi darbinieki.

[4] Sociālā darba speciālisti - sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs un sociālais aprūpētājs.

Informācija par sociālo pakalpojumu sniedzējiem, kuru sniegtā informācija tika analizēta veidojot pakalpojuma "Aprūpe mājās" izmaksas

Pakalpojums	Datu avoti
Aprūpe mājās	<p>Ņemot vērā, ka Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā ir reģistrēti tikai daži aprūpes mājās pakalpojumu sniedzēji, kuriem ir reģistrēta klientu grupa - personas ar garīga rakstura traucējumiem un pilngadīgas personas vai visu vecumu personas, kas nav pietiekami analīzei par pakalpojuma vidējām izmaksām, aprūpes mājās pakalpojums izmaksas tika iegūtas no tām pašvaldībām/ pakalpojumu sniedzējiem, kuras sniedza informāciju par dienas aprūpes centru, grupu māju vai specializēto darbnīcu pakalpojumu izmaksām (kopā 9 pakalpojumu sniedzējiem), t.sk.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rīgas plānošanas reģions – biedrība "Latvijas Samariešu apvienība" Rīga, biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts" Rīga, SIA "Mājas aprūpe" Rīga, biedrība "Svētā Jāņa palīdzība" Rīga, SIA "Pirmais patronāžas serviss" Rīga; pašvaldības aģentūras "Jūrmalas sociālās aprūpes centrs" Jūrmala; 2) Zemgales plānošanas reģions – pašvaldību iestādes "Jelgavas sociālo lietu pārvalde" Jelgavā, Aknīstes novada Sociālais dienests Aknīstes novadā; 3) Kurzemes plānošanas reģions – Liepājas pilsētas domes Sociālā dienests Liepājā; 4) Vidzemes plānošanas reģions – Valmieras pilsētas Sociālais dienests Valmierā.

Pakalpojuma "Aprūpe mājās – drošības poga" vienības izmaksu standarta likmes aprēķins*

Nr. p.k.	Izmaksas par vienību, euro	Vienības	Izmaksas mēnesī, euro	Fiksētais tālrunis	Mobilais tālrunis	Aprēķini/paskaidrojums	Amatu apraksts	
				izmaksas 1 personai mēnesī euro	izmaksas 1 personai mēnesī, euro			
Iekārtu iegāde								
						Iekārtas iegādājās mazāk nekā 500 gab. un tās apkalpo maksimāli 1000 klientus		
1	171.37	36 mēneši/3 gadi	4.76	4.76	0	Saskaņā ar pakalpojumu sniedzēja sniegto informāciju par izmaksām – cena: 140.80 euro + 21 % (PVN) + 1 euro (par piegādi) = 140.80 euro + 29.57 euro (PVN) + 1 euro (par piegādi) = 171.37 euro.		
2	287.77	36 mēneši/3 gadi	7.99	0	7.99	Saskaņā ar pakalpojumu sniedzēja sniegto informāciju par izmaksām – vienas vienības cena: 1) 237 euro + 21 % (PVN) + 1 euro (par piegādi) = 286.77 euro + 1 euro par piegādi = 287.77 euro.		
3	2.50	1 pieslēgums mēnesī	2.50	0.00	2.50	LMT pieslēguma abonēšana = 0.86 euro, sarunas ar klientu vidēji mēnesī = 1.64 euro.		
Zvanu centra (Centrāles) nodrošinājums līdz 1000 klientiem								
4								
5		1 mēnesis/1000 klienti				1653.00 mēnešalgas bāze 389.94 VSAOI 23.59% 2042.94 atbildība mēnesī (1 slodze) 2.04 atbildība mēnesī (1 klients)	Vadītājs saskaņā ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262 81.6. apakšpunktu klasificējas 25. saimes V līmenī - 9. mēnešalgu grupa. Atbilstoši Valsts kancelejas pārskatam "Mēnešalgu skalu salīdzinājums" 9. mēnešalgu grupai viduspunkts 1653 EUR.	Pienākumi: (1) organizē centrāles darbu un nodrošina Zvanu centra vispārējo funkcionalitāti; (2) izstrādā un saskaņo darbinieku darba grafikus, veic darba laika uzskaiti u.c. uzdevumus; (3)
6		1 mēnesis/1000 klienti				946.00 mēnešalgas bāze 223.16 VSAOI 23.59% 1169.16 atbildība mēnesī (1 slodze) 3507.48 atbildība mēnesī (3 slodzes) 3.51 atbildība mēnesī (1 klients)	Operators saskaņā ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262 81.1. apakšpunktu klasificējas 25. saimes I līmenī - 4. mēnešalgu grupa. Atbilstoši Valsts kancelejas pārskatam "Mēnešalgu skalu salīdzinājums" 4. mēnešalgu grupai viduspunkts 946 EUR.	Pienākumi: (1) sniedz centrālē – (1) sniedz konsultācijas un reaģē uz klientu zvaniem un trauksmes signāliem; (2) sniedz informāciju par pakalpojumiem, cenām, iespējām pa telefonu un citām sakaru sistēmām; (3) aizpilda reģistrācijas
7	750.00	1 mēnesis/1000 klienti	750.00	0.75	0.75		Telpas Rīgā, Visbijas prospektā 18 kopējā platība 978.2 m ² , Zvanu centrs 60 m ² (t.i. 6.13 % no kopējās platības). Attiecināmās izmaksas 6.13 % no kopējām izmaksām ir 750 euro mēnesī (t.sk.: (1) telpu un zemes noma – 69.16 euro; (2) apkure – 61.97 euro; (3) elektroenerģija – 20.52 euro; (4) komunālie pakalpojumi – 13.21 euro; (5) centrāles sakaru pakalpojumi (8 tālrunu līnijas) – 220.34 euro; (6) transporta izdevumi: amorizācija – 71.66 euro; (7) degviela – 218.73 euro; (8) remonts – 46.46 euro; (9) autopreces – 14.00 euro; (10) stāvvietas, teh.apskate – 13.95 euro.	
8	25 000.00	7 gadi/84 mēneši/1000 klienti	297.62	0.30	0.30		Saskaņā ar pakalpojumu sniedzēja sniegto informāciju par izmaksām.	
Reģionālie "Drošības pogas" pakalpojumu centri (vienā centrā apkalpo vidēji 200 klientus)								
9		1 mēnesis/200 klienti				1081.00 mēnešalgas bāze 255.01 VSAOI 23.59% 1336.01 atbildība mēnesī (1 slodze) 6.68 atbildība mēnesī (1 klients)	Vadītājs/tehniķis saskaņā ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262 81.2. apakšpunktu klasificējas 25. saimes II A līmenī - 6. mēnešalgu grupa. Atbilstoši Valsts kancelejas pārskatam "Mēnešalgu skalu salīdzinājums" 6. mēnešalgu grupai viduspunkts 1081 EUR.	Pienākumi: organizē informācijas, procesa organizācijas, klientu informēšanas, klientu lietu, sadarbības ar pašvaldībām, tehniskās funkcijas, programmēšana u.c. funkcijas.
10		1 mēnesis/200 klienti				946.00 mēnešalgas bāze 236.50 piemaksa 25% 1182.50 25% 278.95 VSAOI 23.59% 1461.45 atbildība mēnesī (1 slodze) 7307.25 atbildība mēnesī (5 slodzes) 36.54 atbildības mēnesī (1 klients)	Aprūpētājs saskaņā ar MK 26.04.2022. noteikumu Nr. 262 106.1. apakšpunktu klasificējas 43.1. apakšsaimes I A līmenī - 4. mēnešalgu grupa. Atbilstoši Valsts kancelejas pārskatam "Mēnešalgu skalu salīdzinājums" 4. mēnešalgu grupai viduspunkts 946 EUR.	Pienākumi: palīdzēt personām, kuras pašas sevi nevar aprūpēt veikt vai sniegt palīdzību personīgās higiēnas un rūpēs par izskatu darbības, apģērbties un noģērbties, sagatavot un uzņemt ēdienu, pozicionēšanā un pārvietošanās, palīdzību mājās darbu veikšanā sniegt konsultācijas par aprūpi mājās. Izbraukumos aprūpē klientus viņu dzīves
11	24 550.00	5 gadi/60 mēneši/200 klienti	409.17	2.05	2.05		Papildus aprūpētājs saskaņā ar MK 21.06.2022. noteikumu Nr. 361 22. punktu saņem piemaksu līdz 25 % apmērā no noteiktās mēnešalgas (jo amata pienākumi pielīdzināti darbam ilgstošas sociālās aprūpes un Transports ar aprīkojumu: Amortizācija 385.13 euro, PP aprīkojums 6.99 euro, speciālais apģērbs 17.05 euro. 1) 385.13 euro + 6.99 euro + 17.05 euro = 409.17 euro/mēn. 2) 409.17 euro / 200 klientiem = 2.05 euro/mēn. (par 1 klientu).	
12	770	1 mēnesis/200 klienti	770	3.85	3.85		Degviela 430.75 euro; telpu noma; 160.00 euro; sakru pakalpojumi 159.45 euro; kancelejas preces 19.80 euro. 1) 430.75 euro + 160 euro + 159.45 euro + 19.80 euro = 770 euro/mēn. 2) 770 euro / 200 klientiem = 3.85 euro/mēn. (par 1 klientu).	
13	Pakalpojuma izmaksas kopā		X	X	X	60.47	66.21	
14	Administrēšanas izmaksas 10 % no pakalpojuma izmaksām		X	1 mēnesis	X	6.05	6.62	
15	Kopā:		X	X	X	66.52	72.83	

* Visi aprēķini veidoti pēc vienīgā pakalpojuma sniedzēja biedrības "Latvijas Samariešu apvienība" sniegtās informācijas par faktiskajiem izdevumiem.