



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

9.2.2.3. pasākums «Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana» 3.kārta

**Projekta iesnieguma veidlapas sagatavošana un iesniegšana KP VIS vidē,
projekta iesniegumu vērtēšanas process**

2022.gada 7.jūnijs

Anita Čāčus
Inguna Arāja

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības
strukturfondu un
Kohēzijas fonds

Nemateriālo investīciju
projektu atlasē nodaļas
vecākās ekspertes

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Prezentācijas saturs

1. Projekta iesnieguma sagatavošana KP VIS vidē
2. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana
3. Projektu iesniegumu vērtēšanas process
4. Līgumu slēgšana





Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

1. Projekta iesnieguma sagatavošana KP VIS vidē

KPVIS - Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kā kļūt par KP VIS e-vides lietotāju?



LĪGUMS

- ✓ Projekta iesniegumu **sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (KP VIS) 2014.–2020.gadam**
- ✓ **KP VIS e-vide** nodrošina finansējuma saņēmējam iespēju visu ar projektu saistīto dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu e-vidē (aizpildot norādītos datu laukus un pievienojot visus nepieciešamos pielikumus)

Lai kļūtu par KPVIS e-vides lietotāju, ir **jānoslēdz līgums ar CFLA** par KPVIS e-vides izmantošanu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kā kļūt par KP VIS e-vides lietotāju?

Jādodas uz:

<https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi>

- ✓ Pamācības (tsk., īsi video)
- ✓ Līgums
- ✓ Lietotāja tiesību pieprasījuma veidlapa

CENTRĀLĀ FINANŠU UN LĪGUMU AĢENTŪRA

KLIENTU APKALPOŠANAS CENTRS

Meistaru ielā 10

Tālrunis: 66939777

E-pasts: info@cfla.gov.lv

TEHNISKAIS ATBALSTS

ep.esfondi.lv

Tālrunis: 20003306, 66939696

E-pasts: vis@cfla.gov.lv

**BEZMAKSAS
SISTĒMA**

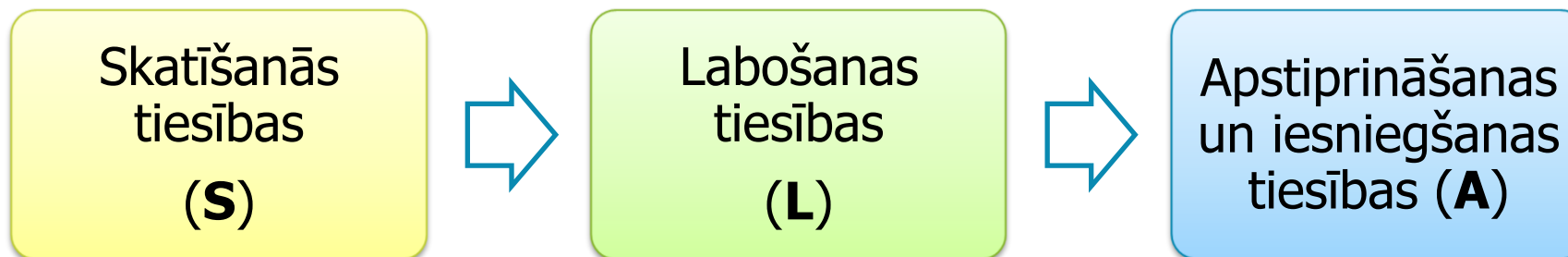
- Projekta iesniegums
- Maksājumu pieprasījumi
- Iepirkumu dokumentācija
- Sarakste ar CFLA
- Projekta atskaites
- Pamatojošie dokumenti



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Līgums par KP VIS e-vides izmantošanu (1)

- Līgums par KPVIS e-vides izmantošanu nodrošina klientam (juridiskās personas atbildīgajai amatpersonai) **iespēju sistēmā izveidot vairāk kā vienu lietotāja kontu**, nosakot, kādu informāciju redzēs un kādas darbības sistēmā varēs veikt pārējie izveidotie lietotāji
- **Klients nosaka, kādas tiesības ir piešķiramas citiem lietotājiem:**





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Līgums par KP VIS e-vides izmantošanu (2)

Līgumu un lietotāja tiesību veidlapu iespējams iesniegt:

- ✓ elektroniski (parakstītu ar e-parakstu)
- ✓ izdrukātu (papīra veidā) klātienē vai pa pastu

Līgumu un lietotāja tiesību veidlapu papīra veidā iespējams iesniegt:

- ✓ ierodoties personīgi - darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00 CFLA klientu apkalpošanas centrā (Meistaru ielā 10, Rīga) vai kādā no reģionālajām nodaļām
- ✓ nosūtot pa pastu uz adresi Centrālā finanšu un līguma aģentūra, Smilšu iela 1, 152.kabinets, Rīga, LV-1919.

Svarīgi!

- ✓ Iepazīstieties arī ar Līgumam pievienotajiem ES fondu projektu e-vides lietošanas noteikumiem (4.-6.lpp)





Centrālā finanšu un līgumu aģentūra



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Par mums

ES fondi

Aktualitātes

Publiskā un privāta partnerība

Kontakti

Meklēt

Language

Iestatī

ES fondi 2014-2020

Projektu atlases

Projektu īstenošana

Palīgs finansējuma saņēmējiem

Palīgs projektu iesniegējiem

Par e-vidi

Atvertie dati

Ieteikumi projektu ieviešana

Normatīvie dokumenti

Atvērto projektu fonds

Krāpšanas apkarošana

Kas var kļūt par [KPVIS](#) e-vides lietotāju?

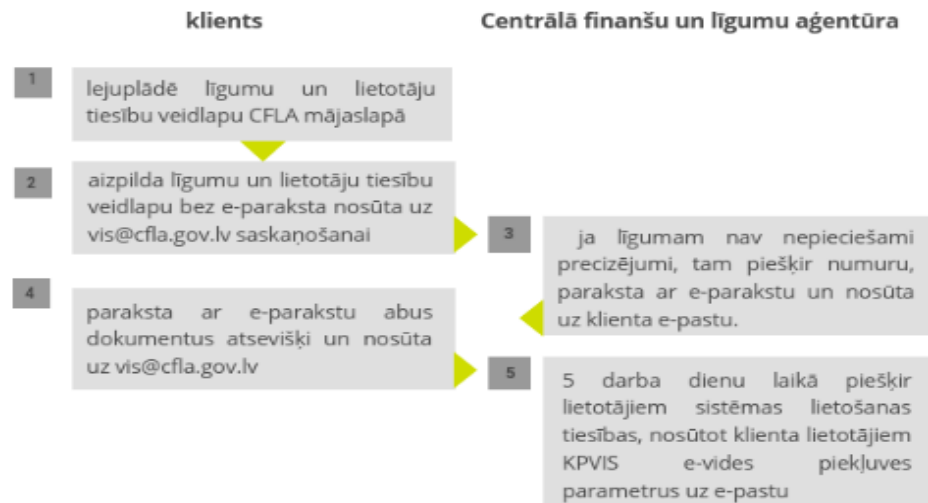
Par [KPVIS](#) e-vides lietotāju var kļūt juridiska persona (iestāde, organizācija vai uzņēmums), kas vēlas iesniegt ES fondu projekta iesniegumu kādā no [izsludinātajām atlasēm](#), un kuras vārda atbildīga amatpersona noslēdz līgumu par [KPVIS](#) izmantošanu.

Drukāt

Līguma noslēgšana

Lai kļūtu par [KPVIS](#) e-vides lietotāju, ir nepieciešams noslēgt līgumu par [KPVIS](#) e-vides izmantošanu. Līgumu par [KPVIS](#) e-vides izmantošanu ir iespējams iesniegt elektroniski (parakstītu ar e-parakstu) vai izdrukātu (papīra veidā).

Līguma noslēgšana par [KPVIS](#) e-vides izmantošanu **ELEKTRONISKI**:



Līguma noslēgšana par KPVIS e-vides izmantošanu **ELEKTRONISKI**

- LĪGUMS par Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas izmantošanu (ar e-parakstu)
- lietotāja tiesību pieprasījuma VEIDLAPA (ar e-parakstu)

Līgums par [KPVIS](#) e-vides izmantošanu nodrošina klientam (juridiskās personas atbildīgajai amatpersonai) iespēju sistēmā izveidot vairāk kā vienu lietotāja kontu, nosakot, kādu informāciju redzēs un kādas darbības sistēmā varēs veikt pārējie izveidotie lietotāji.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Piekļuve KP VIS e-videi

- ✓ <https://projekti.cfla.gov.lv/>
- ✓ **piekļuves parametrus** (lietotājvārdu un paroli) lietotājs saņems savā **e-pastā**

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

Lietotājs:
Parole:

PIESLĒGTIES

[Aizmirsu paroli](#)

Pieslēgties ar

Latvija.lv

Informācijai

Informējam, ka Centrālās finanšu un līgumu aģentūras mājaslapā ir izvietota noderīga informācija par administratīvi teritoriālo reformu un darbībām, kas saistītas ar finansējuma saņēmēja maiņu. Informācija pieejama [šeit](#).

- E-Rokasgrāmata - vienota platforma, kurā atradīsiet aktuālos sadaļu un datu lauku aprakstus [šeit](#)
- Informācija par to kā kļūt par KP VIS e-vides lietotāju pieejama [šeit](#).
- Informējam, ka CFLA [mājaslapā](#) pieejama informācija par izsludinātajām projektu iesniegumu atlasēm

KP VIS e-vides darbība tiek atbalstīta, izmantojot šādas interneta pārlūkprogrammu versijas:

- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Pārējo pārlūkprogrammu lietošana netiek ierobežota, bet var nenodrošināt pilnu sistēmas funkcionalitāti.

©Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Ja nepieciešama tehniska palīdzība, zvaniet 20003306 vai sūtiet e-pastu vis@cfla.gov.lv



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma sagatavošana KP VIS vidē (1)

1. Izvēlas «SAGATAVOT JAUNU PROJEKTU»

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

SĀKUMLAPA | PROJEKTI | ZIŅOJUMU DĒLIS | LIETOTĀJU PĀRVALDĪBA

6.1.5 Valsts galveno autoceļu segu pārbūve, nestspējas palielināšana
Pieteikšanās laiks no 13.07.2015 Līdz 31.05.2022
Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 6.1.5. specifiskā atbalsta mērķis "Valsts galveno autoceļu segu pārbūve, nestspējas palielināšana".

IESNIEGT PROJEKTU

6.1.7.2 Pētījumu, novērtējumu un saistītās dokumentācijas izstrāde ilgtspējīga, integrēta un koordinēta multimodāla sabiedriskā
Pieteikšanās laiks no 02.03.2022 Līdz 02.06.2022
Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 6.1.7. specifiskā atbalsta mērķa "Multimodāla transporta sistēmas iespējošana" 6.1.7.2. pasākuma metropoles areālā".

IESNIEGT PROJEKTU

9.2.2.3 Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana
3 Kārta
Pieteikšanās laiks no 26.05.2022 Līdz 29.06.2022
Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu sniegšanu" projektu iesniegumu atlases trešās kārtā.

IESNIEGT PROJEKTU

projekti.cfla.gov.lv/Project

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

IZIET PAN test

SĀKUMLAPA | PROJEKTI | ZIŅOJUMU DĒLIS | LIETOTĀJU PĀRVALDĪBA

+ SAGATAVOT JAUNU PROJEKTU

► Filtrs

PROJEKTI (52)

Projekta numurs	Projekta nosaukums	Iesniedzējs	Kopējās izmaksas	Sākuma datums	Beigu datums	Statuss	Statusa maiņas dat.
-----------------	--------------------	-------------	------------------	---------------	--------------	---------	---------------------

2. Izvēlas atbilstošo atlasī (SAMP 9.2.2.3.)



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Projekta iesniegšanas termiņa kontrole

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-
vide

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam atlikušas: **27 dienas**
12:03

IZIET
PAN test

- VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA
- PROJEKTA APRAKSTS
- DARBĪBAS UN REZULTĀTI
- RĀDĪTĀJI
- ĪSTENOŠANAS VIETA
- ĪSTENOŠANAS APRAKSTS
- RISKU IZVĒRTĒJUMS
- SAISTĪBA AR CITIEM PROJEKTIEM
- HORIZONTĀLAIS PRINCIPS
- PUBLICITĀTE
- VALSTS ATBALSTA JAUTĀJUMI
- ĪSTENOŠANAS GRAFIKS

[Nav izveidota tabula vai projekta īstenošanas grafikā visām darbībām nav saliktas atzīmes](#)

[Nav izveidota tabula vai projekta īstenošanas grafikā visām darbībām nav saliktas atzīmes](#)

[Nesakrīt Finansēšanas plānā norādītās attiecināmās/neattiecināmās izmaksas ar Projekta budžeta sadaļā norādītajām attiecināmajām/neattiecināmajām izmaksām](#)

[Nav izveidots finansēšanas plāns vai Kopējās attiecināmās izmaksas ir mazākas vai vienādas ar 0.](#)

[Nav izveidots finansēšanas plāns vai Eiropas Savienības fondu finansējums ir mazākas vai vienādas ar 0.](#)

[Nesakrīt Projekta budžeta sadaļā norādītās attiecināmās/neattiecināmās izmaksas ar Finansēšanas plānā norādītajām attiecināmajām/neattiecināmajām izmaksām](#)

[Ne visiem iepriekš definētiem faila nosaukumiem ir pievienoti pielikumi](#)

Finansējuma piesaiste kapitāla tirgos

9. SADAĻA – CITI PIELIKUMI

AUGŠUPIELĀDĒTIE FAILI: [\[Lejupielādēt visus pielikumus\]](#) [\[Drukāt sarakstu\]](#)

Faila nosaukums	Faila izmērs (MB)	Komentārs	Lietotājs	Pievienošanas laiks	Darbības
1. 4. pielikums "Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un atbildību prasībām"(atbilstoši atlases nolikuma 1. pielikuma veidlapai)					PIEVENOT FAILU
2. 5.pielikums "Biznesa plāns" (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikuma veidlapai)					PIEVENOT FAILU
3. Finansējuma pieejamību apliecinājoši dokumenti					PIEVENOT FAILU
4. Projekta gatavību apliecinājoši dokumenti					PIEVENOT FAILU

Norādīti projekta iesniegumam obligāti pievienojamie pielikumi. Pilns projekta iesniegumam pievienojamo pielikumu saraksts, t.sk. pielikumi, kas pievienojami tikai atsevišķos gadījumos, norādīts atlases nolikuma 11.punktā.

Projekta iesnieguma sadaļas un pielikumi

Pārbaudes

Paskaidrojošie paziņojumi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma sagatavošana KP VIS vidē (2)

i Pievērsiet uzmanību! Paskaidrojošais teksts

The screenshot displays a web application interface for project submission. On the left is a vertical sidebar with various icons representing different stages or sections. The main content area is divided into sections:

- 1.1. PROJEKTA KOPSAVILKUMS: PROJEKTA MĒRĶIS, GALVENĀS DARBĪBAS, ILGUMS, KOPĒJĀS IZMAKSAS UN PLĀNOTIE REZULTĀTI** (with an information icon)
- 1.2. PROJEKTA MĒRĶIS UN TĀ PAMATOJUMS** (with an information icon)
- 1.3. PROBLĒMAS UN RISINĀJUMA APRAKSTS, T.SK. MĒRĶA GRUPA** (with an information icon)
- 1.4. PROJEKTA MĒRĶA GRUPAS APRAKSTS** (with an information icon)
- VEIKTĀS DARBĪBAS** (with an information icon)

A pop-up window titled "Paskaidrojošais teksts" is open, displaying the following text:

Ieteicams iekļauties 2000 zīmēs.

! Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.

Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz īsu, visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots.

Kopsavilkumā norāda:

- projekta mērķi atbilstoši MK noteikumu 2.punktā minētajam pasākuma mērķim (īsi);
- projekta mērķa grupu, ievērojot MK noteikumu 3.punktā noteikto mērķa grupu;
- informāciju par galvenajām projekta darbībām, piemēram, kādi sabiedrībā balstīti sociālie pakalpojumi tiks sniegti projekta mērķa grupai;
- informāciju par plānotajiem projekta darbību rezultātiem un uzraudzības (iznākuma) rādītāju;
- sniedz informāciju par projekta kopējām izmaksām (var izcelt plānoto Eiropas Sociālā fonda (turpmāk – ESF) finansējuma apjomu);
- informāciju par projekta ilgumu (norāda plānoto īstenošanas sākuma un beigu termiņu – mm.gggg.).

! Par plānoto projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais līguma parakstīšanas datums.

! Finansējuma saņēmējs projektu īsteno ne ilgāk par 15 mēnešiem saskaņā ar noslēgto līgumu par projekta īstenošanu, bet ne ilgāk kā līdz 2023.gada 31.decembrim (atbilstoši MK noteikumu 32.punktam). Projekta īstenošanu var uzsākt tikai pēc līguma noslēgšanas. Līgums par projekta īstenošanu jānoslēdz mēneša laikā pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas (lēmuma pieņemšanas).

! Sabiedrībā balstītos sociālos pakalpojumus vienai mērķa grupas personai var sniegt ne ilgāk kā 12 mēnešus (atbilstoši MK noteikumu 23.punktam).

! Projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā kopsavilkumā sniegtā informācija tiks publicēta Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē www.esfondi.lv.

At the bottom of the interface, there are buttons: SAGLABĀT, SAGLABĀT UN TURPINĀT, ATCELT, and ATGRIEZTIES. A LABI button is visible in the bottom right corner.



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu atlases nolikums un cita dokumentācija: <https://atlase.cfla.gov.lv/lv/9-2-2-3-k-3>

Projektu iesniegumu atlases nosaukums	Statuss
9.2.2.3. Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana, 3.kārta	Izsludināts
13.1.4. Daudzpusīgas profesionālās mākslas pieejamības nodrošināšana nacionālas vai reģionālas nozīmes attīstības centros Latvijā, 2. kārtā	Izsludināts
6.1.7.2. Pētījumu, novērtējumu un saistītās dokumentācijas izstrāde ilgtspējīga, integrēta un koordinēta multimodāla sabiedriskā transporta plāna priekšlikuma sagatavošanai Rīgas metropoles areālā	Izsludināts
6.1.5. Valsts galveno autoceļu segu pārbūve, nestspējas palielināšana	Izsludināts
4.3.1. Veicināt energoefektivitāti un vietējo AER izmantošanu centralizētajā siltumapgādē, 3. kārtā	Vērtēšanā
13.1.4. Atvaseļošanas pasākumi kultūras jomā, 3. kārtā	Vērtēšanā
3.1.1.3. Atbalsts mazo, vidējo komersantu finansējuma piesaistei kapitāla tirgos, 4. kārtā	Vērtēšanā
8.2.3. (14.1.1.1.) Digitalizācijas iniciatīvas studiju kvalitātes pilnveidei, 3. kārtā	Vērtēšanā
5.6.2. (13.1.3.3.) Teritoriju revitalizācija uzņēmējdarbības veicināšanai pašvaldībās, 4.kārta	Vērtēšanā
4.5.1.2. Attīstīt videi draudzīgu sabiedriskā transporta infrastruktūru, 3. kārtā	Vērtēšanā
4.5.1.1. Attīstīt videi draudzīgu sabiedriskā transporta infrastruktūru (sliežu transports), 4. kārtā	Vērtēšanā
9.3.1.3. Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras attīstība Rīgas valstspilsētā	Izpildē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu atlases nolikums un cita dokumentācija: <https://atlase.cfla.gov.lv/lv/9-2-2-3-k-3>

9.2.2.3. Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana, 3.kārta

Iesniegšanas termiņš: 26-05-2022 - 29-06-2022

Vērtēšanas termiņš: 30-06-2022 - 29-09-2022

Atlases veids: Atklāta

Paziņojumi

! Centrālā finanšu un līgumu aģentūra š.g. 7. jūnijā plkst. 14.00 aicina piedalīties informatīvajā **vebinārā** par 9.2.2.3. pasākuma "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana" trešo projektu iesniegumu atlases kārtu. Darba kārtība un pieteikšanās semināram - [šeit](#).

Dokumenti un materiāli

- [Projektu iesniegumu atlases nolikums](#)
- [Projekta iesnieguma veidlapa](#) (aizpildīšana ES fondu projektu [e-vidē](#))
 - [Projekta iesnieguma veidlapas pielikums - apliecinājums](#)
- [Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika](#)
- [Līgums par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu](#)

[26.05.2022. publikācija "Latvijas Vēstnesis"](#)



Jautājumu gadījumā lūdzam sazināties ar Anitu Čāčus: tālr. 27056689, e-pasts anita.cacus@cfla.gov.lv vai Ingunu Arāju: tālr.27078647, e-pasts inguna.araja@cfla.gov.lv, vai sūtīt jautājumu uz atlase@cfla.gov.lv.

Specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu reglamentējošie MK noteikumi

Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.3. pasākuma "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana" īstenošanas noteikumi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Ministru kabineta (MK)
noteikumi Nr.291
22.05.2018.

**Normatīvie
regulējumi**

Projekta iesnieguma
(PI) veidlapas
aizpildīšanas metodika



Atlases nolikums
3.kārta

Palīgmateriāli

Vērtēšanas kritēriju
piemērošanas
metodika

Vērtēšanas kritēriji



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra



**Projektu iesniegumu
iesniegšanas termiņš
KPVIS e-vidē ir
29.06.2022. plkst. 23:59**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma saturs (1)

**Projekta
iesnieguma
(PI)
veidlapa***



Pielikumi

* MK 2014.gada 16.decembra noteikumos Nr.784 «Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā» noteiktie obligāti iesniedzamie dokumenti.



Centrālā finanšu un
lietuvu aģentūra

Projekta iesnieguma veidlapas pielikumi:

1. pielikums «Projekta īstenošanas laika grafiks»
2. pielikums «Finansēšanas plāns»
3. pielikums «Projekta budžeta kopsavilkums»
4. pielikums «Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību»

Pielikumi noformējami atbilstoši atlases nolikumam, kas pieejams šeit:

<https://atlase.cfla.gov.lv/lv/9-2-2-3-k-3>

! 4.pielikums - pieejams mājas lapā, aizpilda un pievieno KPVIS kā pielikumu pie projekta iesnieguma sadaļā «Citi pielikumi»

Integrēti e-vidē

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark blue sidebar menu with white text and icons. The menu items are: DARBĪBAS UN REZULTĀTI, RĀDĪTĀJI, ĪSTENOŠANAS VIETA, ĪSTENOŠANAS APRAKSTS, RISKU IZVĒRTĒJUMS, SAISTĪBA AR CITIEM PROJEKTIEM, HORIZONTĀLAIS PRINCIPS, PUBLICITĀTE, VALSTS ATBALSTA JAUTĀJUMI, ĪSTENOŠANAS GRAFIKS (highlighted with a green underline), FINANSĒŠANAS PLĀNS, BUDŽETA KOPSAVILKUMS, and CITI PIELIKUMI. An arrow points from the text 'Integrēti e-vidē' to the 'ĪSTENOŠANAS GRAFIKS' menu item.

The main content area on the right has a green header bar with the text 'finansējuma piesaistei kapitāla tirgos'. Below it is a yellow bar with the text '1. pielikums - Projekta īstenošanas laika grafiks'. The main content area contains a table with the following data:

2022.				2023.				
4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
X	X	X	X	X	X	X	X	X

Below the table is a button labeled 'ATGRIEZTIETIES'.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Papildus iesniedzamie dokumenti

Papildus iesniedzama informācija, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā, **piemēram:**

- projekta budžeta kopsavilkumā iekļauto izmaksu pamatojums
- sadarbības vai deleģējuma līguma kopijas
- atsauksmes par projekta iesniedzēja līdzšinējo darbību

!!! Jānodrošina lai:

- ✓ ir pievienoti visi uz projekta iesniegumu attiecināmie pielikumi
- ✓ projekta iesnieguma vai pielikumu sadaļas ir pilnībā aizpildītas
- ✓ projekta iesniegumā un pielikumos sniegta savstarpēji atbilstoša informācija



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Atslēga uz kvalitatīvi sagatavotu projekta iesniegumu - projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika



1.SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

9.2.2.3. Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana, 3.kārta

Iesniegšanas termiņš: 26-05-2022 - 29-06-2022

Vērtēšanas termiņš: 30-06-2022 - 29-09-2022

Atlases veids: Atklāta

Paziņojumi

! Centrālā finanšu un līgumu aģentūra š.g. 7. jūnijā plkst. 14.00 aicina piedalīties informatīvajā **vebinārā** par 9.2.2.3. atlases kārtu. Darba kārtība un pieteikšanās semināram - [šeit](#).

Dokumenti un materiāli

- [Projektu iesniegumu atlases nolikums](#)
- [Projekta iesnieguma veidlapa](#) (aizpildīšana ES fondu projektu [e-vidē](#))
 - [Projekta iesnieguma veidlapas pielikums - apliecinājums](#)
- [Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika](#)
- [Līgums par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu](#)

1.1. Projekta kopsavilkums: projekta mērķis, galvenās darbības, ilgums, kopējās izmaksas un plānotie rezultāti (< 2500 zīmes >)
(informācija pēc projekta apstiprināšanas tiks publicēta):

- ! *Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.*
- *Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz īsu, visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots.*
- ***Kopsavilkumā norāda:***
 - *projekta mērķi atbilstoši MK noteikumu 2.punktā minētajam pasākuma mērķim (īsi);*
 - *projekta mērķa grupu, ievērojot MK noteikumu 3.punktā noteikto mērķa grupu;*
 - *informāciju par galvenajām projekta darbībām, piemēram, kādi sabiedrībā balstīti sociālie pakalpojumi tiks sniegti projekta mērķa grupai;*
 - *informāciju par plānotajiem projekta darbību rezultātiem un uzraudzības (iznākuma) rādītāju;*
 - *sniedz informāciju par projekta kopējām izmaksām (var izcelt plānoto Eiropas Sociālā fonda (turpmāk – ESF) finansējuma apjomu);*
 - *informāciju par projekta ilgumu (norāda plānoto īstenošanas sākuma un beigu termiņu – mm.gggg.).*
- ! *Par plānoto projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais līguma parakstīšanas datums.*
- ! *Finansējuma saņēmējs projektu īsteno ne ilgāk par 15 mēnešiem saskaņā ar noslēgto līgumu par projekta īstenošanu, bet ne ilgāk kā līdz 2023.gada 31.decembrim (atbilstoši MK noteikumu 32.punktam). Projekta īstenošanu var uzsākt tikai pēc līguma noslēgšanas. Līgums par projekta īstenošanu jānoslēdz mēneša laikā pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas (lēmuma pieņemšanas).*
- ! *Sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus vienai mērķa grupas personai var sniegt ne ilgāk kā 12 mēnešus (atbilstoši MK noteikumu 23.punktam).*
- ! *Projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā kopsavilkumā sniegtā informācija tiks publicēta Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē www.esfondi.lv.*



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Sadaļa «Vispārīgā informācija»

Projekta nosaukums ⁱ

INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA IESNIEDZĒJU

Projekta iesniedzējs

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs

Projekta iesniedzēja veids

Organizācijas juridiskā adrese
Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2020.gads. © Valsts Zemes Dienests

E-pasts

Timekļa vietne

Projekta iesniedzēja tips ⁱ

Valsts budžeta finansēta institūcija ⁱ

Projekta iesniedzēja klasifikācija atbilstoši NACE ⁱ

KORESPONDENCES ADRESE ⁱ

Vai korespondences adrese sakrīt ar juridisko adresi Jā Nē

Korespondences adrese
Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2020.gads. © Valsts Zemes Dienests

ATBILDĪGĀ AMATPERSONA ⁱ

Vārds

Uzvārds

Ieņemamais amats

Tālruna numurs

E-pasts

KONTAKTINFORMĀCIJA ⁱ

✓ Informāciju par projekta iesniedzēju var aizpildīt tikai lietotājs ar **APSTIPRINĀŠANAS UN IESNIEGŠANAS TIESĪBĀM** ✓ (A)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.sadaļa «Projekta apraksts» (1.1. – 1.4.punkti)

Kohēzijas politikas fondu vadības
informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam
atlikušas: **28 dienas 10:40**

IZIET

PAN
test



9.2.2.3 Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana

Vebinārs 0706

1. SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

1.1. PROJEKTA KOPSAVILKUMS: PROJEKTA MĒRĶIS, GALVENĀS DARBĪBAS, ILGUMS, KOPĒJĀS IZMAKSAS UN PLĀNĒTĀS DARBĪBAS

1.2. PROJEKTA MĒRĶIS UN TĀ PAMATOJUMS

1.3. PROBLĒMAS UN RISINĀJUMA APRAKSTS, T.SK. MĒRĶA GRUPU PROBLĒMU UN RISINĀJUMU APRAKSTS

1.4. PROJEKTA MĒRĶA GRUPAS APRAKSTS

VEIKTĀS DARBĪBAS

Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma
apstiprināšanas tiks publicēta www.esfondi.lv.
**!!! Jānodrošina informācijas atbilstība ar citām
veidlapas sadaļām**

**Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu sadaļu
aizpildīšanas!**

Kopsavilkumā norāda projekta mērķi (īsi), galvenās
darbības, rezultātus, izmaksas, īstenošanas laiku

Definē mērķi, kas sekmē **MK noteikumu 2.punktā**
norādītā SAM mērķa sasniegšanu (tas ir skaidri definēts,
sasniedzams, pārbaudāms)

Problēma, tās aktualitāte. Kāpēc problēmu
nepieciešams risināt konkrētajā laikā un veidā? Kādas
sekas, ja projekts netiks īstenots?
**Apliecina, ka reģistrēts sociālo pakalpojumu
sniedzēju reģistrā.** Apraksta sociālo pakalpojumu
pieejamību

Mērķa grupu definē atbilstoši MK noteikumu 3.punktā
noteiktajam. Norāda mērķa grupas personu skaitu, kurus
tieši ietekmēs plānotās darbības. Apraksta gatavību projekta
darbību īstenošanai



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Darbības un rezultāti

1.5.punkts «Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti»

Kohēzijas politikas fondu vadības
informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam
atlikušas: **28 dienas 9:02**

9.2.2.3 Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana

Vebinārs 0706

1.5. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti

Nr.p.k.	Projekta darbības	Rezultātu skaitliskā izteiksme			
		Skaitis	Mērvienība		
1.	Pirmā darbība	6	gb		
1.1.	Pirmās darbības apakšdarbība	1	gb		
2.	Otrā darbība	1	gb		

PIEVENOT

ATGRIEZTIES

Izveido projekta apakšdarbības

Pievieno projekta darbības

! Lai nodrošinātu saistību starp plānotajām darbībām un izmaksām, projekta iesnieguma 3.pielikumā «Projekta budžeta kopsavilkums» tiek norādīts darbības Nr.

- ✓ Projekta darbība – precīzi definēta, pamatota
- ✓ Projekta darbības apraksts – kādi pasākumi un darbības tiks veiktas attiecīgās darbības īstenošanas laikā
- ✓ Rezultāts un Rezultāts skaitliskā izteiksme – ir jābūt precīzi definētiem un sasniedzamiem projekta īstenošanas rezultātā



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Rādītāji

1.6.punkts – Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji

Kohēzijas politikas fondu vadības
informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam
atlikušas: **28 dienas 8:45**

IZIET

PAN

test

9.2.2.3 Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana

Vebinārs 0706

1.6. Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji atbilstoši normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda

specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu norādītajiem

1.6.1. Iznākuma rādītāji

Kods	Rādītāja nosaukums	Plānotā vērtība			Mērvienība	Piezīmes
		gads	starpvērtība	gala vērtība		
i.9.2.2.a	Personu ar garīga rakstura traucējumiem skaits, kas saņem ESF atbalstītos sociālās aprūpes pakalpojumus dzīvesvietā	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Personas	
i.9.2.2.b	Bērnu ar funkcionāliem traucējumiem skaits, kas saņem ESF atbalstītos sociālos pakalpojumus			<input type="text"/>	Personas	

- ✓ Norāda sasniedzamā uzraudzības (iznākuma) rādītāja **izmērāmu** (skaitlisku) apjomu – gala vērtību (**pēc projekta īstenošanas pabeigšanas**)
- ✓ Kolonnā "Piezīmes" var norādīt informāciju, kas pamato vai skaidro attiecīgajā rādītājā norādīto skaitliskās vērtības apjomu

Personu ar garīga rakstura traucējumiem skaits

Bērnu ar funkcionāliem traucējumiem skaits



Projekta apraksts

1.7.punkts «Īstenošanas vieta»

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam atlikušas: **28 dienas 8:21**

IZIET

PAN test



9.2.2.3 Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana

Vebinārs 0706

1. SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS



1.7. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETA

1.7.1. Projekta īstenošanas adrese

Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2022.gads. © Valsts Zemes Dienests

Kadastra numurs

Projekta īstenošanas vietas apraksts

[+] PIEVIENOT VĒL VIENU IERAKSTU

1.8. PROJEKTA FINANSIĀLA IETEKME UZ VAIRĀKĀM TERITORIJĀM

Nr	Lūdzam norādīt atbilstošo administratīvās teritorijas nosaukumu	Lūdzam norādīt finansiālo ietekmi no kopējā finansējuma	
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/> %	DZĒST

[+] PIEVIENOT VĒL VIENU IERAKSTU

Norāda faktiskās projekta īstenošanas vietas adresi, ja īstenošanas vietas ir plānotas vairākas, iekļauj papildus tabulu/as

Sniedz informāciju, kas raksturo konkrēto objektu un ļauj identificēt konkrēto vietu, kurā tiks veikti projekta ieguldījumi

Norāda, cik liels procentuālais projekta finansējuma apmērs attiecināms uz konkrēto teritoriju (no 1% līdz 100%).
! Visu norādīto teritoriju finansiālās ietekmes (%) kopsummai ir jā sastāda 100%.



2.sadaļa «Projekta īstenošana»

Kohēzijas politikas fondu vadības
informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam
atlikušas: **28 dienas 7:46**

Ja personāla iesaiste projektā ir nodrošināta saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu, attiecināma ir ne mazāk kā 30% noslodze no normāla darba laika (MK noteikumu 17.punkts)

► 9.2.2.3 Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana

Vebinārs 0706

2. SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA

- 2.1. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS KAPACITĀTE

Administrēšanas kapacitāte ⓘ

Īstenošanas kapacitāte ⓘ

Sniedz informāciju par nepieciešamo personālu (nenorādot konkrētas personas), tā kvalifikāciju, noslodzi un materiāltehnisko nodrošinājumu

2.2. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS, ADMINISTRĒŠANAS UN UZRAUDZĪBAS APRAKSTS ⓘ

Apraksta projekta vadības un īstenošanas procesu, norāda kādi uzraudzības instrumenti plānoti projekta kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei

- 2.3. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS ILGUMS ⓘ

Pilni mēneši

Norāda plānoto kopējo projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos.



2.sadaļa «Projekta īstenošana»

2.4.punkts «Risku izvērtējums»

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam atlikušas: **28 dienas 6:40**

IZIET

PAN test



9.2.2.3 Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana

Vebinārs 0706

Risku izvērtējums



2.4. PROJEKTA RISKU IZVĒRTĒJUMS

NPK	Risks	Riska apraksts	Riska ietekme	Riska iestāšanās varbūtība	Riska novēršanas mazināšanas pasākumi
1	Finanšu				
2	Īstenošanas				
3	Rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas				
4	Projektu vadības				

Norāda iespējamus riskus, kas var nelabvēlīgi ietekmēt, traucēt vai kavēt projekta īstenošanas gaitu, sasniegt projekta mērķi un rezultātus, sniedz īsu aprakstu, kas konkretizē riska būtību vai raksturo tā iestāšanās apstākļus.

- Norāda:**
- konkrētus plānotos un ieviešanas procesā esošos riska novēršanas/mazināšanas pasākumus
 - pasākumu **īstenošanas biežumu**
 - par pasākumu īstenošanu **atbildīgos veicējus**

[+] PIEVIENOT CITU RISKU



2.sadaļa «Projekta īstenošana»

2.5.punkts «Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/ [..]»

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam atlikušas: **28 dienas 6:29**

IZIET
PAN
test



9.2.2.3 Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana

Vebinārs 0706

2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/ īstenotajiem/ īstenošanā esošiem projektiem:



Projekta nosaukums

Projekta numurs

Projekta kopsavilkums, galvenās darbības

Papildināmības/ demarkācijas apraksts

Projekta kopējās izmaksas (euro)

Finansējuma avots un veids

Projekta īstenošanas laiks no-līdz (formāts MM.GGGG)

Piemēram, apraksta papildinātību ar:

- ✓ **SAM 9.2.2.3.** pasākumu "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana" 1. vai 2.kārtas projektu iesniegumiem
- ✓ VAI - ja plāno šī pasākuma **3.kārtas ietvaros iesniegt divus projekta iesniegumus** par atšķirīgām mērķa grupām
- ✓ **SAM 9.2.2.1.** pasākumu "Deinstitutionalizācija", kura ietvaros tiek nodrošināti sabiedrībā balstīti sociālie pakalpojumi attiecīgo pašvaldību redzeslokā esošajām mērķa grupas personām



3.sadaļa «Saskaņa ar horizontālajiem principiem»

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam atlikušas: 27 dienas 9:30

IZIET
PAN
test



Sniedz informāciju par to kā projekta mērķis un projektā plānotās darbības veicinās vienlīdzību, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu, aprakstot īstenot paredzētās vispārīgās un specifiskās darbības vienlīdzīgu iespēju nodrošināšanai

9.2.2.3 Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana

Vebinārs 0706

3. SADAĻA – SASKAŅA AR HORIZONTĀLAJĪEM PRINCIPIEM

3.1.SASKAŅA AR HORIZONTĀLO PRINCIPU „VIENLĪDZĪGAS IESPĒJAS” APRAKSTS ?

3.2.PROJEKTĀ PLĀNOTIE HORIZONTĀLĀ PRINCIPA „VIENLĪDZĪGAS IESPĒJAS” IEVIEŠANAI SASNIEDZAMĀS

IZVĒLĒTIES RĀDĪTĀJUS

Kods	Nosaukums	Sasniedzamā vērtība ?	Mērvienība	Piezīmes ?
7.	Atbalstu saņēmušie sociālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautie iedzīvotāji	<input type="text"/>	personas	<input type="text"/>

Kolonnā "Piezīmes", ja nepieciešams, sniedz informāciju, kas paskaidro norādītā attiecīgā rādītāja sasniegamo vērtību

Norāda visu mērķa grupas personu skaitu, kas saņems atbalstu



5.sadaļa «Publicitāte»

https://www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/es_fondu_publicitates_vadlinijas_04022022.pdf

Kohēzijas politikas fondu vadības
informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam
atlikušas: **28 dienas 5:52**

IZIET

PAN
test



✓ Publicitātes pasākumu aprakstiem ir nepārprotami jāliecina, ka projekta iesniedzējs ir paredzējis nodrošināt visu obligāto publicitātes prasību ievērošanu, t.sk. atbilstošu vizuālo elementu ansambļa lietošanu.

9.2.2.3 Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana

Vebinārs 0706

5. SADAĻA - PUBLICITĀTE

PROJEKTA INFORMATĪVIE UN PUBLICITĀTES PASĀKUMI:

Pasākuma veids	Pasākuma apraksts	Īstenošanas periods	Skaits
Informācija internetā	Finansējuma saņēmēja tīmekļa vietnē plānotās publikācijas par projekta īstenošanu, tostarp tā mērķiem un rezultātiem. Informācijas aktualizēšana paredzēta ne retāk kā reizi trijos mēnešos.		
Informatīvais plakāts			Plakāta minimālais izmērs ir A3 jeb 297x420 mm http://www.esfondi.lv/maketu-riks
Citi			Norāda informāciju par plānotajiem pasākumiem, kas saistīti ar informēšanu par projektu, taču nav uzskatāmi par obligātajiem publicitātes pasākumiem.

[+] PIEVIENOT CITU PUBLICITĀTES PASĀKUMU



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

7.sadaļa «Valsts atbalsta jautājumi»

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam atlikušas: **28 dienas 5:42**

IZIET PAN test

► 9.2.2.3 Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana

Vebinārs 0706

7. SADAĻA – VALSTS ATBALSTA JAUTĀJUMI

7.1. Projekta īstenošanas veids

RĀDĪT ATZĪMĒTO IERAKSTU

Saraksta filtrs

NEVIENS

- projektā finansējuma saņēmējs saņem valsts atbalstu un ir valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs
- projektā finansējuma saņēmējs saņem valsts atbalstu, bet nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs
- projektā finansējuma saņēmējs nesaņem valsts atbalstu, bet ir valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs
- projektā finansējuma saņēmējs nesaņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs
- projekta finansējuma saņēmējs nesaņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs. Projektā sadarbības partneris saņem valsts atbalstu, bet nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis atbalsta sniedzējs
- projekta finansējuma saņēmējs saņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs. Projektā sadarbības partneris saņem valsts atbalstu, bet nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis atbalsta sniedzējs
- projekta finansējuma saņēmējs nesaņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs. Projektā sadarbības partneris nesaņem valsts atbalstu, un nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis atbalsta sniedzējs



Pielikumi KPVIS

1.pielikums «Projekta īstenošanas laika grafiks»

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam atlikušas: **27 dienas 9:48**

IZIET

PAN
test



9.2.2.3 Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana

Vebinārs 0706

1. pielikums – Projekta īstenošanas laika grafiks

Dati veiksmīgi saglabāti!

Lūdzu, izvēlieties periodu, kad projektā tiks veiktas paredzētās darbības.

No: 2022 Līdz: 2023 **IZVEIDOT TABULU**

Indikatīvais iesnieguma apstiprināšanas ceturksnis

2022. gads 3.ceturksnis

		Projekta īstenošanas laika grafiks ceturkšņos							
Nr.p.k.	Projekta darbības numurs	2022.				2023.			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1.	Pirmā darbība				X	X	X	X	X
1.1.	Pirmās darbības apakšdarbība				X	X	X	X	X
2.	Otrā darbība				X	X			

✓ Projektu īsteno no dienas, kad noslēgts līgums par projektu īstenošanu, bet **ne ilgāk kā līdz 2023.gada 31.decembrim.**

✓ Projekta īsteno **ne ilgāk par 15 mēnešiem** (līgums jānoslēdz mēneša laikā pēc lēmuma par projekta apstiprināšanu pieņemšanas un pēc līguma noslēgšanas jāuzsāk īstenot projektu).

!!! Projekta darbības numuram jāatbilst projekta iesnieguma 1.5. punktā «Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti» norādītajam projekta darbības numuram.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pielikumi KPVIS

2.pielikums «Finansēšanas plāns»

Kohēzijas politikas fondu vadības
informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam
atlikušas: **28 dienas 4:13**

Tabulu aizpilda, norādot attiecīgās summas «baltajās» šūnās, pārējie tabulas lauki aizpildās automātiski, taču **projekta iesniedzēja pienākums ir pārlicināties par veikto aprēķinu pareizību.**

9.2.2.3 Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana

Vebinārs 0706

2.pielikums - Finansēšanas plāns

i Dati veiksmīgi saglabāti!

Lūdzu, izvēlieties periodu, kad projektā tiks finansēts

Finansēšanas plāns no Finansēšanas plāns līdz **IZVEIDOT TABULU**

Finansējuma avots	2022	2023	Summa	Kopā
	Summa	Summa		%
ESF	<input type="text" value="70 833.00"/>	<input type="text" value="141 667.00"/>	212 500.00	85.00
Valsts budžeta finansējums	<input type="text" value="12 500.00"/>	<input type="text" value="25 000.00"/>	37 500.00	15.00
Publiskās attiecināmās izmaksas	83 333.00	166 667.00	250 000.00	100.00
Kopējās attiecināmās izmaksas	83 333.00	166 667.00	250 000.00	100.00

Piezīmes

- ✓ Norāda projektā plānoto izmaksu sadalījumu pa gadiem un finansēšanas avotiem. Finansēšanas plānā izmaksas norāda tajos gados, kuros plānota projekta īstenošana
- ✓ Precīzi un korekti attiecībā pret intensitāti! Norāda 2 ciparus aiz komata
- ✓ Informāciju saskaņo ar citām PI sadaļām/pielikumiem

!!! Projekta kopējām attiecināmajām izmaksām kolonnā «Kopā» jāatbilst «Projekta budžeta kopsavilkumā» (3.pielikums) ailē «KOPĀ» norādītajām kopējām attiecināmajām izmaksām.



Pielikumi KPVIS

3.pielikums «Projekta budžeta kopsavilkums»

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam atlikušas: **28 dienas 3:49**

IZIET

PAN test

Aizpilda visas «baltās» šūnas norādot, gan daudzumu, mērvienību, attiecīgās projekta darbības numuru, izmaksu veidu (attiecināmās, neattiecināmās), izmaksu pozīcijas summu gan absolūtos skaitļos, gan procentuāli, gan arī PVN.

9.2.2.3 Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana

Vebinārs 0706

3.pielikums - Projekta budžeta kopsavilkums

Budžeta pozīcijas kods	Nosaukums	Izmaksu veids	Daudzums	Mērvienība	Projekta darbības numurs	Attiecināmā summa	%	t.sk. PVN ('Kopsumma' - ('Kopsumma' / 1,21))
1	Projekta izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi					0.00	0.00	
1.1	Pārējās attiecināmās izmaksas	N	Netiešo izmaksu vienotā likme		Proporcija			
			2.1 Projekta vadības personāla izmaksas		40.00	0.00	0.00	
			3.1 Projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas		40.00			
2	Projekta vadības izmaksas					0.00	0.00	0.00
+ 2.1	Projekta vadības personāla izmaksas	T				0.00	0.00	0.00

- ✓ Darbībām plāno atbilstošas izmaksas, kas ir atbalstāmas, atbilstoši SAM pasākuma MK noteikumiem
- ✓ Budžetu veido:
 - ✓ Vadības personāla izmaksas
 - ✓ Īstenošanas personāla izmaksas
 - ✓ Pārējās attiecināmās izmaksas, kas ir **40% no tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām**

!!! Projekta kopējām attiecināmām izmaksām ir jābūt vienādām ar projekta finansēšanas plānā (2.pielikums) norādīto attiecināmā valsts budžeta finansējuma un attiecināmā ESF finansējuma kopsummu.



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

9.sadaļa «Citi pielikumi»

Kohēzijas politikas fondu vadības
informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam
atlikušas: **28 dienas 3:36**

9.2.2.3 Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana

Vebinārs 0706

9. SADAĻA – CITI PIELIKUMI i

AUGŠUPIELĀDĒTIE FAILI: [\[Lejupielādēt visus pielikumus\]](#) [\[Drukāt sarakstu\]](#)

Faila nosaukums	Faila izmērs (MB)	Komentārs	Lietotājs	Pievienošanas laiks	Darbības
1. 4.pielikums "Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību" i					PIEVENOT FAILU

PIEVENOT FAILUS:

Atļautie failu formāti -.jpg,.png,.7z,.bmp,.doc,.docx,.gif,.odt,.pdf,.pps,.ppsx,.ppt,.pptx,.rar,.xls,.xlsx,.zip,.edoc,.jpeg,.asice
Maksimālais atļautais viena faila izmērs 200 MB



Nometiet failus šeit vai uzklikšķiniet, lai atvērtu failu pievienošanas dialogu.

✓ **Pielikumi noformējami atbilstoši atlases nolikumam,** kas pieejams šeit:

<https://atlase.cfla.gov.lv/lv/9-2-2-3-k-3>

✓ **4.pielikums** - pieejams CFLA mājas lapā pie projekta atlases dokumentācijas



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

8.sadaļa «Apliecinājums»

Pēc visas informācijas ievadīšanas, lietotājam ar A tiesībām sadaļā «Apliecinājums»:

- ✓ jāieliek atzīme pie «Piekrītu augstāk minētajam apliecinājumam»
- ✓ tikai tad parādīsies poga «Apstiprināt un iesniegt»

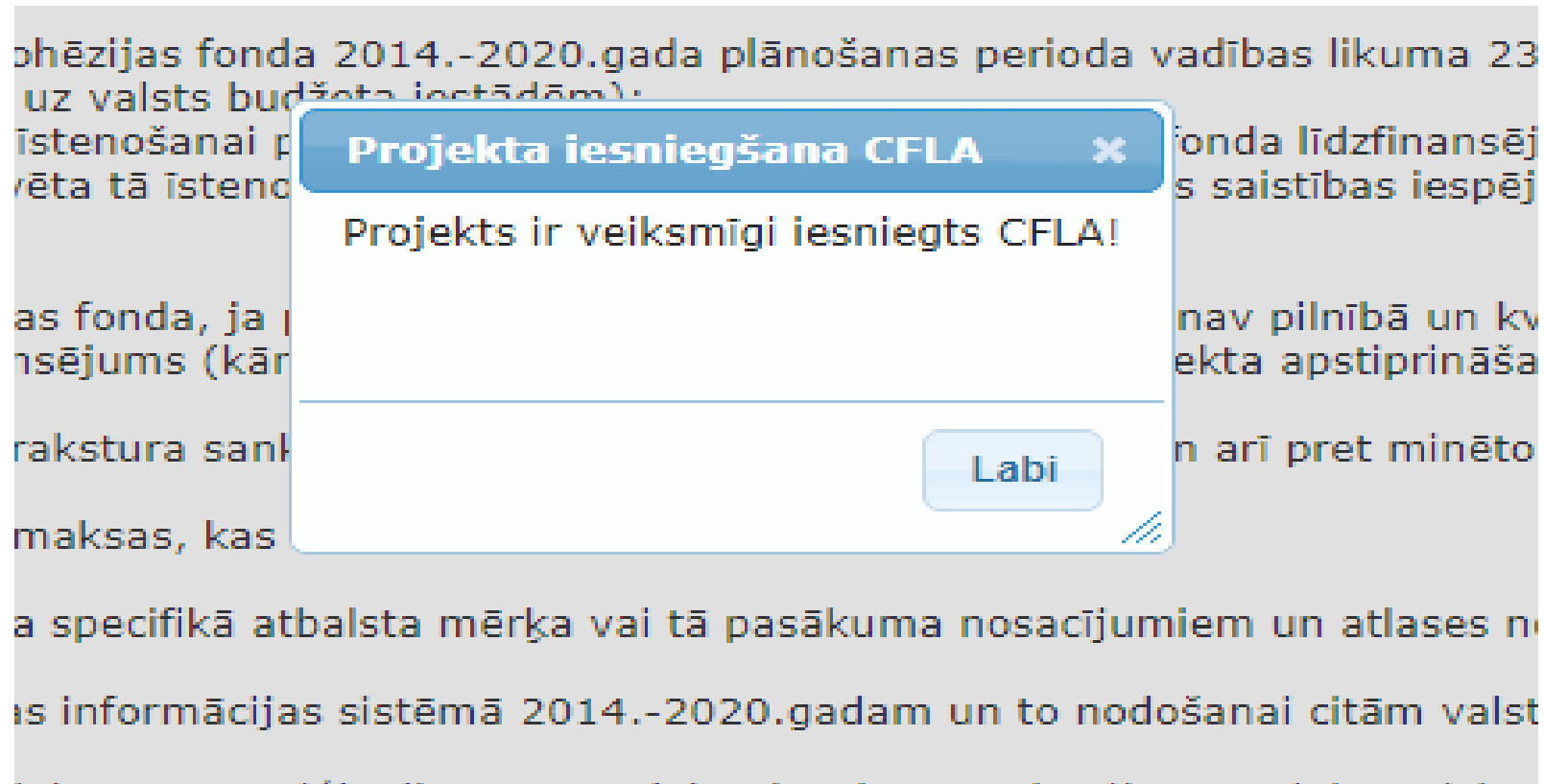
Īstenošanas apraksts	<p>Apliecinu, ka projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī,</p> <p>1) projekta iesniedzējs neatbilst nevienam no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā pirmajā daļā minētajiem projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem;</p> <p>2) projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami un stabili finanšu resursi (nav attiecināms uz valsts budžeta iestādēm);</p> <p>3) projekta iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesniegumā noteikto;</p> <p>4) nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Reģionālās attīstības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu noteiktajos termiņos;</p> <p>Apzinos, ka projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Reģionālās attīstības fonda, ja projekta iesniegums, ieskaitot šo sadaļu, nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, kā arī, ja normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Reģionālās attīstības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu plānotais Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums (kārtējam gadam/plānošanas periodam) projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots.</p> <p>Apzinos, ka nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā administratīva rakstura sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret minēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.</p> <p>Apzinos, ka projekta izmaksu pieauguma gadījumā projekta iesniedzējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu svārstību rezultātā.</p> <p>Apliecinu, ka esmu iepazinies (-usies), ar attiecīgā Eiropas Reģionālās attīstības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma nosacījumiem un atlases nolikumā noteiktajām prasībām.</p> <p>Piekrītu projekta iesniegumā norādīto datu apstrādei Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam un to nodošanai citām valsts informācijas sistēmām.</p> <p>Apliecinu, ka projekta iesniegumam pievienotās kopijas atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem un projekta iesnieguma kopijas un elektroniskā versija atbilst iesniegtā projekta iesnieguma oriģinālam.</p> <p>Apzinos, ka projekts būs jāīsteno saskaņā ar projekta iesniegumā paredzētajām darbībām un rezultāti jāuztur atbilstoši projekta iesniegumā minētajam.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Piekrītu augstāk minētajam apliecinājumam</p> <p>Apstiprināt un iesniegt Pārbaudīt Atcelt Atgriezties</p>
Risku izvērtējums	
Saistība ar citiem projektiem	
Horizontālais princips	
Publicitāte	
Projekta ilgtspējas nodrošināšana	
Valsts atbalsta jautājumi	
Īstenošanas grafiks	
Finansēšanas plāns	
Budžeta kopsavilkums	
Citi pielikumi	
Apliecinājums	



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma sagatavošana KP VIS vidē

Projekta iesniegums ir iesniegts!



! Iesniegšanas termiņš - 29.06.2022. plkst. 23:59



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projektu iesniegumu vērtēšanas process





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma vērtēšana (1)

**Izveidota projekta
vērtēšanas komisija**

Vērtēšanas komisijas locekļi

- LM kā atbildīgās iestādes un nozares ministrijas pārstāvji
- CFLA kā sadarbības iestādes pārstāvji
- FM kā vadošās iestādes pārstāvis novērotāja statusā

Komisija darbojas
saskaņā ar **vērtēšanas
komisijas nolikumu**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma vērtēšana (2)

- Vērtēšanas komisija vērtē projekta iesnieguma **atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem**, izmantojot projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku.
- Vienotajos kritērijos un specifiskajos kritērijos tiek vērtēta projekta atbilstība, savukārt **kvalitātes kritērijos tiek piešķirts punktu skaits**.





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma vērtēšanas secība:

- atbilstība vienotajiem kritērijiem Nr.1.1. un Nr.1.2.
- atbilstība specifiskajiem atbilstības kritērijiem Nr.2.1. un Nr.2.2.

Ja neatbilst kādam no neprecizējamiem kritērijiem, tad vērtēšanu neturpina un projekta iesniegums tiek noraidīts

- atbilstība kvalitātes kritērijiem, piešķirot noteiktu punktu skaitu:
 - kritērijos Nr.3.1., Nr.3.2., Nr.3.3. un Nr.3.4 ir jāsasniedz noteiktais minimālo punktu skaits

Ja kādā no kritērijiem netiek sasniegts minimālais punktu skaits, vērtēšanu neturpina un projekta iesniegums tiek noraidīts

- kritērijos Nr.3.5., Nr.3.6. un Nr.3.7* tiek piešķirti papildu punkti.

** tiek vērtēts tikai tad, ja projekta iesniegumā paredzētā mērķa grupa ir pilngadīgas personas ar GRT.*





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma kvalitātes kritēriju minimālais vērtējums – 17 punkti

- Projektu iesniegumi, kuri ir sasnieguši vismaz 17 punktus (dalījumā pa mērķa grupām) **tiks sarindoti prioritārā secībā, atbilstoši saņemtajiem punktiem**, sākot ar augstāko punktu skaitu
- **Vienāda punktu skaita gadījumā** prioritāri tiks atbalstīts projekta iesniegums:
 - kas saņēmis augstāku punktu skaitu kvalitātes kritērijā Nr.3.2.
 - kas saņēmis augstāku punktu skaitu kvalitātes kritērijā Nr.3.4.
 - ar lielāko plānoto mērķa grupas personu skaitu
 - tā iesniegšanas secībā
- Projektu iesniegumiem, kuru īstenošanai, pēc projektu iesniegumu sarindošanas, būs pieejams finansējums, tiks veikta vērtēšana atbilstoši pārējiem vienotajiem kritērijiem un specifiskajiem atbilstības kritērijiem





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma vērtēšana (3)

- Sadarbības iestāde izdod lēmumu par projekta iesnieguma **apstiprināšanu** vai **apstiprināšanu ar nosacījumu**



! Ja apstiprināts ar nosacījumu - lēmumā norāda **nepieciešamos precizējumus** un **termiņu**, kurā precizējumi jāveic

- Pēc precizētā projekta iesnieguma saņemšanas vērtēšanas komisija veic projekta iesnieguma vērtēšanu
- Balstoties uz vērtēšanas komisijas vērtējumu sadarbības iestāde izdod atzinumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma vērtēšana (4)

Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, ja izpildīti visi nosacījumi:

- uz projekta iesniedzēju nav attiecināms neviens no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda **vadības likuma** (turpmāk Likums) **23.pantā** minētajiem izslēgšanas noteikumiem
- pamatojoties uz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – **Sankciju likums**) **5.pantu**, attiecībā **uz projekta iesniedzēju**, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju darbībā, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas **starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas** Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās **sankcijas**
- projekta iesniegums atbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem
- SAM pasākuma ietvaros ir pieejams finansējums projekta īstenošanai





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma vērtēšana (5)

- **Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu**, ja projekta iesniegums neatbilst kādam no projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un projekta iesniedzējam **jāveic sadarbības iestādes noteiktās darbības noteiktā termiņā.**



! Pēc precizētā projekta iesnieguma saņemšanas, atbilstoši kritērijiem, kuru izpildei tika izvirzīti papildus nosacījumi, tiek izvērtēti veiktie precizējumi projekta iesniegumā, kā arī atkārtoti tiek vērtēts vai projekta iesniedzējam precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas dienā nav nodokļu parāda.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma vērtēšana (6)

Lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu, ja iestājas vismaz viens no nosacījumiem:



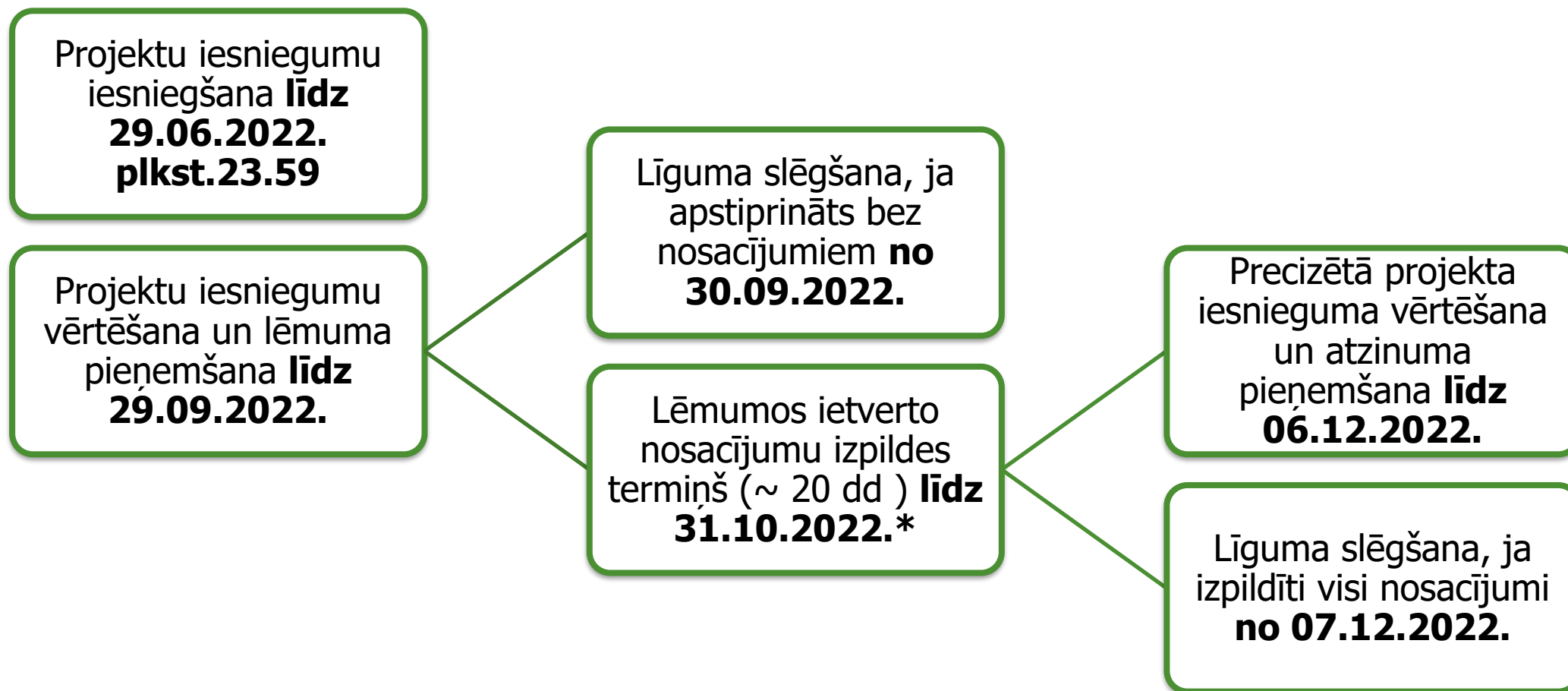
- uz projekta iesniedzēju attiecas vismaz viens no Likuma 23.pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
- pamatojoties uz Sankciju likuma 5.pantu, attiecībā uz projekta iesniedzēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju darbībā, kas saistītas ar filiāli, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
- projekta iesniegums neatbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, un nepilnības novēršana ietekmētu projekta iesniegumu pēc būtības;
- SAM pasākuma ietvaros nav pieejams finansējums projekta īstenošanai.



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma vērtēšana (7)

Indikatīvais laika grafiks:



* nosacījumu izpildes termiņš katram projekta iesniegumam tiek noteikts individuāli, atkarībā no nepieciešamo precizējumu apjoma. Ja lēmumā izvirzīto nosacījumu izpildei būs nepieciešams garāks termiņš, tad attiecīgi tiks pagarināts arī nosacījumu izpildes vērtēšanas un līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas termiņš.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Līgumu slēgšanas process





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Līguma slēgšanas process (1)

- Līgums jānoslēdz **30 darbdienu** laikā no **lēmuma** par projekta apstiprināšanu vai **atzinuma** par nosacījumu izpildi **spēkā stāšanās dienās**.
- Pēc finansējuma saņēmēja motivēta lūguma vai citu objektīvu apstākļu dēļ, termiņu var pagarināt, nepārsniedzot **60 darbdienas**.
- Ja finansējuma saņēmējs līgumu vai vienošanos nenošlēdz noteiktajā termiņā, pēc minētā termiņa līguma vai slēgšana nav pieļaujama.
- Ar līguma tekstu var iepazīties **CFLA tīmekļa vietnē**:
<https://atlase.cfla.gov.lv/lv/9-2-2-3-k-3>





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Līguma slēgšanas process (2)

Līguma sagatavošanai nepieciešamie dokumenti/ informācija:

- **Amatpersona, kura parakstīs līgumu**
(ja paraksta papīra formātā – jāiesniedz paraksta paraugs)
- **Pilnvarojums**
(ja parakstīs cita persona)
- **Uzņēmuma rekvizīti**
(ja tie ir mainījušies kopš projekta iesnieguma iesniegšanas brīža)
- **Nepieciešamā avansa apmērs un plānotais iesniegšanas datums**
(ja vēlas saņemt avansa maksājumu)





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Līguma slēgšanas process (3)

Pēc informācijas saņemšanas:

- tiek sagatavots līgums
- sagatavotais līgums tiek nosūtīts parakstīšanai



- **Pirms līguma slēgšanas, KP VIS jānovērš neprecizitātes projekta iesniegumā**

(ja lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinumā par lēmumā ietverto nosacījumu izpildi norādīts)

- *10 darbdienu laikā pēc līguma parakstīšanas jāiesniedz plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks*





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Avanss

Avansa saņemšanai, KP VIS jāiesniedz:

- avansa maksājuma pieprasījums
- informācija par atvērto kontu Valsts kasē vai Kredītiestādē
- pieprasītā avansa apjoma pamatojums/aprēķins
- noslēgtie darba līgumi

Avansa maksājuma pieprasījums tiek izskatīts 10 darbdienu laikā



- Ja konts tiek atvērts Kredītiestādē, nepieciešams iesniegt bankas garantiju
- Izmaksātais avanss **ir jāapgūst 6 mēnešu laikā**

Jāiesniedz maksājuma pieprasījumi izmaksātā avansa apmērā

- Jāieplāno priekšfinansējums **10% apmērā** no apstiprinātā finansējuma

Aģentūra līdz noslēguma maksājuma pieprasījumam nodrošina finansējuma saņēmējam avansa un starpposma maksājumus, kuru kopsumma nepārsniedz 90% no projektam piešķirtā Eiropas Sociālā fonda un valsts budžeta finansējuma





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Veicamās darbības pēc līguma noslēgšanas

Nr.	Informācijas/ pārskata veids	Veidlapa	Iesniegšanas termiņš
1.	Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks	Iesniedzams KP VIS (CFLA izstrādāta veidlapa)	10 dd laikā pēc līguma noslēgšanas
2.	Avansa maksājuma pieprasījums	Iesniedzams KP VIS (CFLA izstrādāta veidlapa)	Pēc nepieciešamības
3.	Informatīvais plakāts par projekta īstenošanu	FM vadlīnijas Nr.2.4	Izvietojams projekta īstenošanas vietā ne vēlāk kā pirmajā dienā, uzsākot projekta īstenošanu
4.	Informācija mājas lapā par projekta īstenošanu	FM vadlīnijas Nr.2.4	Izvietojams mājas lapā ne vēlāk kā pirmajā dienā, uzsākot projekta īstenošanu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Jautājumi un diskusija

Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu var uzdot, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi info@cfla.gov.lv

Anita Čāčus, CFLA Nemateriālo investīciju projektu atlasē nodaļas vecākā eksperte
(tālrunis: 27056689, anita.cacus@cfla.gov.lv)

Inguna Arāja, CFLA Nemateriālo investīciju projektu atlasē nodaļas vecākā eksperte
(tālrunis: 27078647, inguna.araja@cfla.gov.lv)

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības
struktūrfondi un
Kohēzijas fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ