



Finanšu ministrija

ES fondu un Atveseļošanas fonda publicitātes prasības 2021-2027



Finansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns

01.06.2022.



Finanšu ministrija

Kāpēc mēs komunicējam?

- 1) Lai **veicinātu sabiedrības izpratni un informētību par finansējuma iespējām, mērķiem un rezultātiem**
- 2) Īpašs uzsvars tiek likts uz AF stratēģiski svarīgajiem projektiem, kā arī ES fondu stratēģiski svarīgajām darbībām un projektiem, **nodrošinot pastiprinātu komunikāciju par šo projektu/darbību īstenošanas gaitu un sabiedrības ieguvumiem no tiem.**





Finanšu ministrija

Regulas prasības

1) 2021. gada 24. jūnija Regula (ES) 2021/1060 nosaka:
Atbalsta saņēmējiem, vadošajām iestādēm un dalībvalstīm ir jāapliecina ES atbalsts **visos saziņas materiālos.**

46. pants **Redzamība**

Katra dalībvalsts nodrošina:

- a) | atbalsta **redzamību visās aktivitātēs**, kas saistītas ar fondu atbalstītajām darbībām, **īpašu uzmanību pievēršot stratēģiskas nozīmes darbībām;**
- b) | komunikāciju ar Savienības iedzīvotājiem par fondu nozīmi un sasniegumiem, izmantojot **vienotu tīmekļa portālu**, kas nodrošina piekļuvi visām programmām, kurās iesaistīta attiecīgā dalībvalsts.





Finanšu ministrija

Regulas prasības

47. pants **Savienības emblēma**

Dalībvalstis, vadošās iestādes un saņēmēji, veicot redzamības, pārredzamības un komunikācijas aktivitātes, izmanto Savienības emblēmu saskaņā ar IX pielikumu.



**Finansē
Eiropas Savienība**



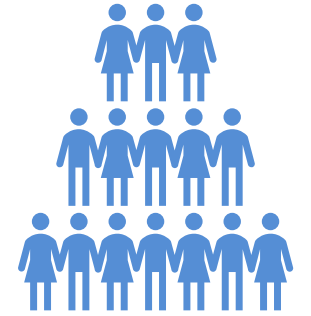
**Līdzfinansē
Eiropas Savienība**

2021-2027	2014-2020
<p>Emblēma jāattēlo līdzās paziņojumam “(Līdz)finansē Eiropas Savienība” nesaīsinātā tekstā.</p> <p>ES atbalsta izcelšanai nedrīkst izmantot nekādu citu vizuālo identitāti vai logotipu.</p>	<p>ES emblēmai pievieno nesaīsinātā tekstā uzrakstītu nosaukumu “Eiropas Savienība” un atsauci uz konkrēto fondu.</p>



Finanšu ministrija

Regulas prasības



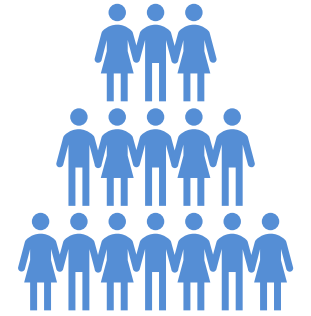
50. pants Saņēmēju pienākumi

- a) | saņēmēja oficiālajā tīmekļa vietnē, ja šāda vietne ir, un sociālo mediju vietnēs publicē īsu un ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par darbību, **tostarp tās mērķiem un rezultātiem**, un uzsver no Savienības saņemto finansiālo atbalstu;
- b) | ar darbības īstenošanu saistītajos dokumentos un komunikācijas materiālos, ko paredzēts izplatīt sabiedrībai vai dalībniekiem, sniedz pamanāmu paziņojumu, kurā uzsver no Savienības saņemto atbalstu;
- c) | tiklīdz sākas darbību faktiskā īstenošana, kas ietver materiālas investīcijas, vai tiklīdz tiek uzstādīts iegādātais aprīkojums, **uzstāda sabiedrībai skaidri redzamas ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas standus**, kuros saskaņā ar IX pielikumā noteiktajiem tehniskajiem parametriem ir attēlota Savienības emblēma, attiecībā uz turpmāko:
- (i) darbībām, kas saņem atbalstu no *ERAF* un Kohēzijas fonda un kuru **kopējās izmaksas pārsniedz 500 000 EUR**;
 - (ii) darbībām, kurām piešķirts atbalsts no *ESF+*, *TPF*, *EJZAF*, *AMIF*, *IDF* vai *BMVI* un kuru **kopējās izmaksas pārsniedz 100 000 EUR**;
- d) | par darbībām, uz kurām neattiecas c) apakšpunkts, sabiedrībai skaidri redzamā vietā **uzstāda vismaz vienu plakātu, kura minimālais izmērs ir A3**, vai līdzvērtīgu elektronisku paziņojumu, kurā izklāstīta informācija par darbību un uzsvērts no fondiem saņemtais atbalsts; ja saņēmējs ir fiziska persona, saņēmējs – ciktāl tas iespējams – nodrošina, ka ir pieejama attiecīga informācija, kas sabiedrībai redzamā vietā vai ar elektronisku paziņojumu uzsver no fondiem saņemto atbalstu [..].



Finanšu ministrija

Regulas prasības



50. pants **Saņēmēju pienākumi**

Pirmās daļas d) apakšpunktā noteikto prasību nepiemēro, ja ESF+ saņēmējs ir fiziska persona vai attiecībā uz darbībām, kas atbalstu saņem saskaņā ar ESF+ regulas 4. panta 1. punkta m) apakšpunktā izklāstīto konkrēto mērķi.

Atkāpjoties no pirmās daļas c) un d) apakšpunkta, saistībā ar darbībām, kas saņem atbalstu no AMIF, IDF un BMVI, dokumentā, kurā izklāstīti atbalsta saņemšanas nosacījumi, var noteikt īpašas prasības attiecībā uz informācijas par atbalstu no fondiem publisku izstādīšanu, ja to pamato drošības un sabiedriskās kārtības apsvērumi saskaņā ar 69.panta 5. punktu.

2.Attiecībā uz mazo projektu fondiem saņēmējs izpilda pienākumus saskaņā ar Interreg regulas 36.panta 5. punktu.

Attiecībā uz finanšu instrumentiem saņēmējs ar līguma noteikumiem nodrošina, ka galasaņēmēji izpilda 1. punkta c) apakšpunktā noteiktās prasības.

3.Ja saņēmējs neizpilda 47. pantā vai šā panta 1. un 2. punktā noteiktos pienākumus un ja nav ieviesti korektīvie pasākumi, vadošā iestāde piemēro pasākumus, ņemot vērā proporcionalitātes principu, atceļot līdz pat 3 % no atbalsta no fondiem attiecīgajai darbībai.

2021-2027	2014-2020
<p>Vairākiem projektiem vienā vietā ir atļauts viens informācijas stends un/vai plāksne.</p> <p>Par saistību nepildīšanu paredzētas sankcijas līdz 3 %.</p>	<p>Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par informācijas stenda un plāksnes uzstādīšanu attiecībā uz katru darbību.</p>



Finanšu ministrija

1. Stratēģiskais apskats

Sniedziet īsu apskatu (aptuveni divas rindkopas) par komunikācijas plāna galvenajiem elementiem, ieskicējot, piemēram:

- situācijas analīzi;
- komunikācijas mērķus;
- mērķauditorijas.

2. Situācijas analīze

Izvērtējiet pašreizējo situāciju, izstrādājot SVID analīzi (uzskaitot savas stiprās un vājās puses, iespējas un draudus) tam, kā veicat komunikāciju un informējat par ES fondu atbalstu. Padomājiet par to, kā jūsu galvenās auditorijas uztver ES fondus/projektu, kādi komunikācijas līdzekļi strādā un/vai kādi – nē, ko varētu pilnveidot, lai veiksmīgāk nodotu savu vēstījumu.

Stiprās puses:

Vājās puses:

Iespējas:

Draudi:

3. Mērķi

Definējiet mērķus (ko vēlaties sasniegt stratēģiskā līmenī), nosakot **ne vairāk** kā sešus mērķus, katram no tiem piesaistot atbilstošu mērķauditoriju (-as) un iecerēto taktiku.

Pārliecinieties par izvirzīto mērķu sasaisti ar ES fondu komunikācijas stratēģijā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem!



Finanšu ministrija

Stratēģiski svarīgo darbību/projektu komunikācija

2021.–2027.g. periodā **īpašs uzsvars uz AF plānā un ES fondu darbības programmā noteiktajām stratēģiski svarīgajām darbībām un projektiem, nodrošinot pastiprinātu komunikāciju** par šo projektu/darbību īstenošanas gaitu un sabiedrības ieguvumiem no tiem.

- Stratēģiski svarīgo projektu publicitātes pasākumos (vadlīnijas paredz 3 PR pasākumus) - pēc iespējas un savlaicīgi informējot, tiek nodrošināta EK vai EK pārstāvniecības Latvijā pārstāvju dalība.
- Ministrijas un stratēģisko projektu īstenotāju gatavotājās preses relīzēs – pēc iespējas iekļauti EK un Eiropas Parlamenta pārstāvniecības Latvijā pārstāvju citāti.
- EK arī sekos līdzī stratēģisko projektu komunikācijas un redzamības prasību ievērošanu, un šim aspektam tiks pievērsta īpaša uzmanība arī uzraudzības komitejās.



Finanšu ministrija

Komunikācijas aktivitāšu piemēri

Starptautiski atzīmējamās dienas un nedēļas (piemēram, Starptautiskā izglītības diena, Starptautiskā jaunatnes diena, Pasaules garīgās veselības diena u.c.) var tikt izmantotas par labu bāzi komunikācijas aktivitātēm

Komunikācijas plānos jāparedz **finansējums informatīvajiem stendiem, roll-up un plakātiem, komunikācijas kampaņām, foto, video materiālu izstrādei, sociālo mediju komunikācijai, vizuālo materiāli izstrādei.**

Lielāku uzmanību veltīt **labās prakses piemēriem, cilvēkstāstiem**, kas atspoguļotu konkrētu mērķauditoriju ieguvumus no ES fondu un AF īstenotajiem projektiem, atainotu dažādu sabiedrība grupu spējas un prasmes izmantot ES finansējumu.



Finanšu ministrija

Galvenie komunikācijas principi

Preses relīzes izsūtām medijiem!

- ziņa veidota vienkāršā valodā, galvenais – sniegtie ieguvumi sabiedrībai, atsaucē uz ES fondu finansējumu, nav jāizvieto logo, vai aktivitātes numurs

Sociālo mediju ziņa veidota īsa, vienkārša, vienots vizuālais stils, ievietoti pasākumi sociālajos medijos (atzīmētas mirkļbirkas #ESfondi #Eufunds #Euinmyregion #NextgenerationEU u.c.)

Foto vai Video fiksācija – ieteikumi:

FOTO – centrā cilvēks, attēliem jābūt kvalitatīviem, vairāk foto par projektu, gala saņēmēju, ne tik daudz oficiālās amatpersonas.

VIDEO - dinamisks, lieliem, salasāmiem burtiem, izmantots logo, ne pārāk garš (30 sek, 1 min).



Finanšu ministrija

PALDIES!

Ieva Gaigala
ieva.gaigala@fm.gov.lv
Mob.: +371 28301482