



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta maksājuma pieprasījuma finanšu sadaļas sagatavošanas aspekti

1.1.1.3 pasākuma «Inovāciju granti studentiem» projektu īstenošana

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



**EIROPAS SAVIENĪBA**

Eiropas Savienības  
struktūrfondi un  
Kohēzijas fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

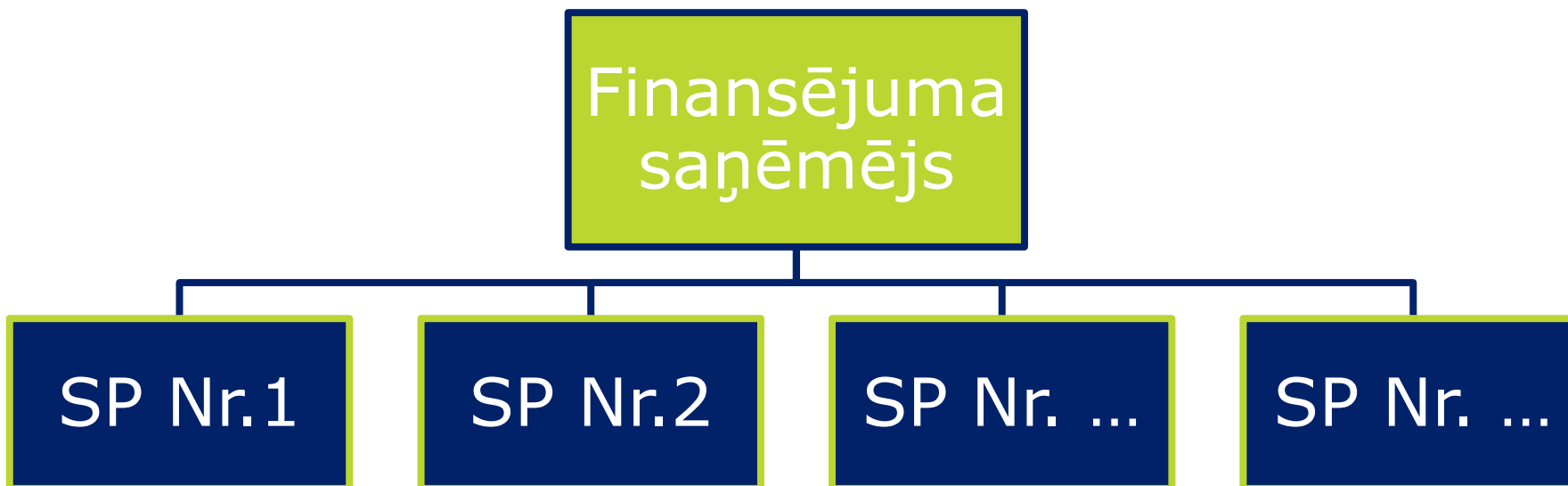


Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

## Finanšu plūsma (1/2)

- ✓ Maksājumi tiek veikti tikai finansējuma saņēmējam (FS)
- ✓ FS sadarbības līguma ietvaros (pusēm savstarpēji vienojoties) veic pārskaitījumu sadarbības partnerim

CFLA nekontrolē un neietekmē šo plūsmu





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Finanšu plūsma (2/2)

- ✓ **Inovāciju fonds** ir no citām finansējuma saņēmēja un sadarbības partnera darbībām nodalīta finanšu plūsma **ar atsevišķu grāmatvedības uzskaiti**, vēlams ar izveidotu atsevišķu bankas kontu projekta īstenošanai

**NB!** Visam finansējumam (gan publiskajam, gan privātajam), ko projekta īstenošanai izmanto finansējuma saņēmējs, ir jāatrodas finansējuma saņēmēja projekta kontā, savukārt, tam finansējumam, ko projekta īstenošanai izmanto sadarbības partneris, ir jāatrodas sadarbības partnera projekta kontā

**NB!** Ja Inovāciju fondā tiek nodrošināts gan privātais finansējums, gan publiskais finansējums, abus finansējuma veidus atsevišķi nodala



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Konta atvēršana

Maksājumu (MP, AMP) saņemšanai un maksājumu veikšanai nepieciešams atvērt kontu, kurā saņemt un no kura veikt visus ar projekta īstenošanu saistītos maksājumus.

- ✓ **Finansējuma saņēmējam:**
  - ✓ Jauns konts Valsts kasē;
  - ✓ Esošs konts Valsts kasē (ja netiek lietots citām vajadzībām. Piemēram, iepriekšējo projektu konti);
  - ✓ Jauns konts Latvijā reģistrētā kredītiestādē.
- ✓ **Sadarbības partneris:**
  - ✓ Var izmantot savu pamatdarbības kontu (jānodala projekts no pamatdarbības);
  - ✓ Var atvērt kontu projekta vajadzībām.





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta īstenošanas un izmaksu attiecināmības laiks

✓ Projektu īsteno līdz 30.11.2023.

## Izmaksas attiecināmas

**Finansējuma saņēmējam** – no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas.

Piemēram: PI iesniegts 01.07.2021 CFLA, bet līgums parakstīts 20.09.2021. Izmaksas attiecināmas no 01.07.2021.

**Sadarbības partnerim** – No sadarbības līgumu noslēgšanas dienas, bet ne agrāk kā no vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas dienas.

Piemēram (1): SL parakstīts 02.07.2021., bet FS līgumu ar CFLA parakstījis 20.09.2021. Izmaksas SP ir attiecināmas no 20.09.2021.

Piemēram (2): SL parakstīts 20.10.2021., bet FS līgumu ar CFLA parakstījis 20.09.2021. SP izmaksas attiecināmas no 20.10.2021.





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks (PMPiG) (1/2)

- ✓ **10 darba dienu laikā** pēc līguma noslēgšanas.
- ✓ PMPiG precizēšana:
  - ✓ Pēc nepieciešamības, bet ne vēlāk kā kopā ar kārtējo maksājuma pieprasījumu (MP);
  - ✓ Pēc pieprasījuma (ārpuskārtas);
  - ✓ Jāiekļauj skaidrojums par izmaiņu/noviržu iemesliem.
- ✓ PMPiG iekļaujamā informācija:
  - ✓ Plānotie MP un AMP;
  - ✓ Plānotais iesniegšanas datums;
  - ✓ Plānotā summa, sadalījumā pa finansēšanas avotiem.





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## PMPIG (2/2)

### !! Finanšu disciplīna !!

- ✓ PMPIG tiek analizēts katram kalendārajam gadam, izpildi vērtē pret attiecīgā gada 1.februārī aktuālo PMPIG
- ✓ Ja kalendārā gada plāna neizpilde lielāka par 25%, var tikt samazināta projekta attiecināmo izdevumu summa par starpību, kas pārsniedz 25%.

*Piemēram: 2021.gadā PMPIG plānotā summa 100 000,00 EUR, bet faktiski sasniegti 70 000,00 EUR (neizpilde 30%). Par 5 000,00 (30%-25%=5%, jeb 30 000,00 – 25 000,00 = 5 000,00 EUR) var tikt samazināta kopējā projekta attiecināmo izdevumu summa.*

- ✓ Plāna «pārpilde» ir atbalstāma.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra



## Maksājuma pieprasījums (MP)

- ✓ Trīs veidu MP
  - ✓ Starpposma MP
  - ✓ Avansa MP
  - ✓ Noslīguma MP
- ✓ Iesniedzami KP VIS.
- ✓ Avansa MP – pēc nepieciešamības, iepriekš ieplānojot PMPIG;
- ✓ Starpposma MP – ja ir ātrāk uzsākamās darbības, tad pirmais MP iesniedzams 10 darba dienu (dd) laikā pēc vienošanās noslēgšanas, pārējie – ne retāk kā reizi ceturksnī, 20 dd laikā pēc attiecīgā perioda beigām.
- ✓ Noslīguma MP – iesniedzams 20 dd pēc projekta īstenošanas beigām vai 20 dd pēc pēdējā maksājuma.



# Avansa MP (1)



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

!! Viens AMP nepārsniedz 30% no publiskā finansējuma



- Avanss ir jāizlieto 6 mēnešu laikā no tā saņemšanas brīža.

**Ja avansu nevar apgūt noteiktajā termiņā:**

➡ **Informē CFLA**  
↓  
**CFLA**

- ✓ Var pagarināt termiņu
- ✓ Lūdz atmaksāt neizlietoto avansu
- ✓ Pieņem lēmumu ātrāk uzsākt avansa dzēšanu

**Avansu var pieprasīt par:**

- ✓ Atlīdzības izdevumi;
- ✓ Rēķiniem, par kuriem noslēgts līgums (tādiem, kuri vēl nav apmaksāti);
- ✓ Mērķstipendijām;
- ✓ Vienreizējo maksājumu izdevumu segšanai.



**SVARĪGI!**

MP un AMP kopsumma var sasniegt 100%, taču, **ievērojot drošas finanšu vadības principus**, AMP var tikt **dzēsti ātrāk**



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

# Avansa MP pamatojošie dokumenti

Darba algas	Algas aprēķins brīvā formā
	Pēc nepieciešamības – darba līgums
Preces pakalpojumi	Iepirkuma līgums
	EIS iepirkumu grozs (ekrānšāviņš)
	Priekšapmaksas rēķins (kopā ar līgumu)
Mērķstipendijas	Protokols
	Aprēķins brīvā formā
Vienreizējais maksājums	Protokols
	Aprēķins brīvā formā

Amats, likme,  
noslodze, nodokļi

Neapmaksāts!

## SVARĪGI

- ✓ Var iekļaut netiešās izmaksas (ja attiecināms)
- ✓ Nevar iekļaut izmaksas, par kurām veikta apmaksā
- ✓ Nevar iekļaut tikai netiešās izmaksas



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Starpposma MP (1/5)

- ✓ Jāiekļauj saturiski paveiktās darbības MP perioda ietvaros (*KP VIS 3.1. – 3.2.sadaļa*);
- ✓ Jāiekļauj MP perioda ietvaros veiktie publicitātes pasākumi (*KP VIS 4.sadaļa*);
- ✓ Jāiekļauj MP periodā iekļautie iepirkumi (iepirkumi, EIS iepirkumi, autorlīgumi, tirgus izpētes u.t.t.) (*KP VIS 5.1.sadaļā*)
- ✓ Jāiekļauj faktiski veiktie izdevumi MP periodā (*KP VIS 8.1.sadaļa, 8.3.sadaļa*);
- ✓ Ieguldījumi natūrā (*KP VIS 8.4.sadaļa*).



Pie pirmā MP obligāti jāiesniedz:

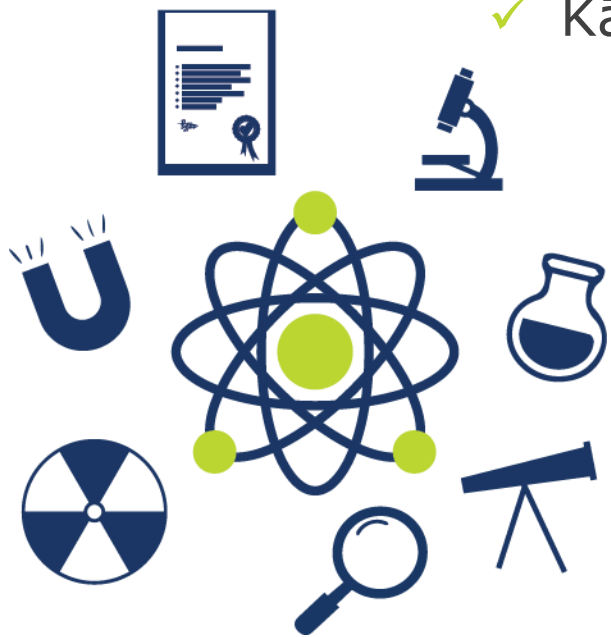
- ✓ Lietu nomenklatūra
- ✓ Kontu plāns
- ✓ Grāmatvedības politika
- ✓ Atalgojuma politika



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Ieguldījumi natūrā (2/5)

- ✓ Ieguldījums natūrā nevar pārsniegt 5% no projekta kopējiem attiecināmajiem izdevumiem.
- ✓ Ir brīvs no publiskā finansējuma.
- ✓ Ir iespējams neatkarīgi auditēt.
- ✓ Kā ieguldījumu natūrā var iekļaut:
  - ✓ Pamatlīdzekļi – tehnoloģiskās iekārtas, kas nav iegādātas par publiskiem līdzekļiem.
  - ✓ Materiāli - fizikālie, bioloģiskie, ķīmiskie u.c. materiāli, kuru vērtību aprēķina proporcionāli projekta ietvaros patērētajam materiālu daudzumam un tirgus vērtībai.



Pirmo reizi iekļaujot iesniedzamie izcelsmes dokumenti:

- ✓ Apmaksas rēķins ar grāmatojumiem
- ✓ Dāvinājuma līgums ar dāvinājuma vērtību



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Biežākās kļūdas starpposma MP (3/5)

- ✓ Atlīdzības izmaksās:
  - ✓ Netiek ievērots Atlīdzības likums;
  - ✓ Iekļauts atvaļinājums, kas neattiecas uz projekta periodu;
  - ✓ Iekļauts atvaļinājums/slim.lapa/citi «bonusi» atalgojumam zem 0,3 slodzes;
  - ✓ Iekļautas virsstundas;
- ✓ Citi izdevumi:
  - ✓ Iekļautas izmaksas uz līguma pamata, kuram beidzies termiņš;
  - ✓ Rēķinā iekļautajiem materiāliem/pakalpojumiem u.c. cena nav atbilstoša tehniskajā specifikācijā norādītajam;
  - ✓ Rēķinos iekļautas izmaksas, kuras attiecināmas uz netiešajām izmaksām;
  - ✓ Nav izdalīts PVN.
  - ✓ Iekļauj PVN, lai gan budžetā nav plānots iekļaut PVN projektā;
  - ✓ Dokumenti nav atsevišķi izdalīti.
  - ✓ «Sadrumstaloti» ievadīti dati MP.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## NVI un ieturēšana (4/5)

10 d.d.

- ✓ Neatbilstoši veiktie izdevumi:
  - ✓ Par izdevumiem, kuri neatbilst MKN;
  - ✓ Tiek dots laiks pārsūdzībai;
  - ✓ Lēmuma pieņemšanas gadījumā, NVI summa tiek noņemta no kopējās projekta summas.

- ✓ Ieturējums:
  - ✓ Līdzekļu «iesaldēšana» līdz papildus informācijas saņemšanai;
  - ✓ Netiek dots laiks pārsūdzēšanai;
  - ✓ Summa netiek noņemta no kopējiem projekta līdzekļiem (gadījumā, ja netiek pieņemts NVI);
  - ✓ Ir iespēja, ka pārvērtīsies par NVI.

**Maksājumu apturēšana** – gadījumos, kad tiek konstatēti būtiski izdevumu attiecināmības riski vai projekta īstenošanas neatbilstoši projekta mērķim vai normatīvajiem aktiem riski, CFLA var lemt par projekta maksājumu apturēšanu.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Starpposma MP pamatojošie dokumenti (5/5)

<b>Atalgojums</b>	<b>8.1.sadaļa</b>	Algu aprēķinu saraksts
		Algu izmaksu saraksts
		Konta izraksts/maksājuma uzdevumi
		Darba laika uzskaites tabeles
		Darba laika uzskaites lapas (daļslodzes darbiniekiem)
	<b>6.sadaļa</b>	Darba līgums, darba līguma grozījumi
		Amata apraksts
		Rīkojums par darbu projektā (ja attiecināms)

<b>Rēķini</b>	<b>5.1.sadaļa</b>	Līgums
		Iepirkuma dokumentācija
		Tirgus izpēte (ja attiecināms)
		Apliecinājums par interešu konflikta neesamību (ja attiecināms)
	<b>8.1.sadaļa</b>	Rēķins
		Konta izraksts/maksājuma uzdevums

<b>Ieguldījums natūrā</b>	<b>8.4.sadaļa</b>	PL uzskaites kartīte
		Amortizācijas uzskaite
		Citi ieguldījumu natūrā pamatojoši dokumenti



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Privātā līdzfinansējuma ieguldīšana

- ✓ Privātais līdzfinansējums veido vismaz 15% no projekta kopējā attiecināmā finansējuma.
- ✓ Jānodrošina inovāciju fonda izveide līdz vienošanās slēgšanai.
- ✓ Privātais finansējums ir:
  - ✓ Līdzfinansējums;
  - ✓ Mērķmaksājumi;
  - ✓ Ziedojumi vai dāvinājumi;
  - ✓ Privātpersonu finansējums;
  - ✓ FS vai SP ieguldījums natūrā.
- ✓ Garantētais privātais finansējums – vismaz 50 000,00 EUR (piesaistīti «no ārpuses»)



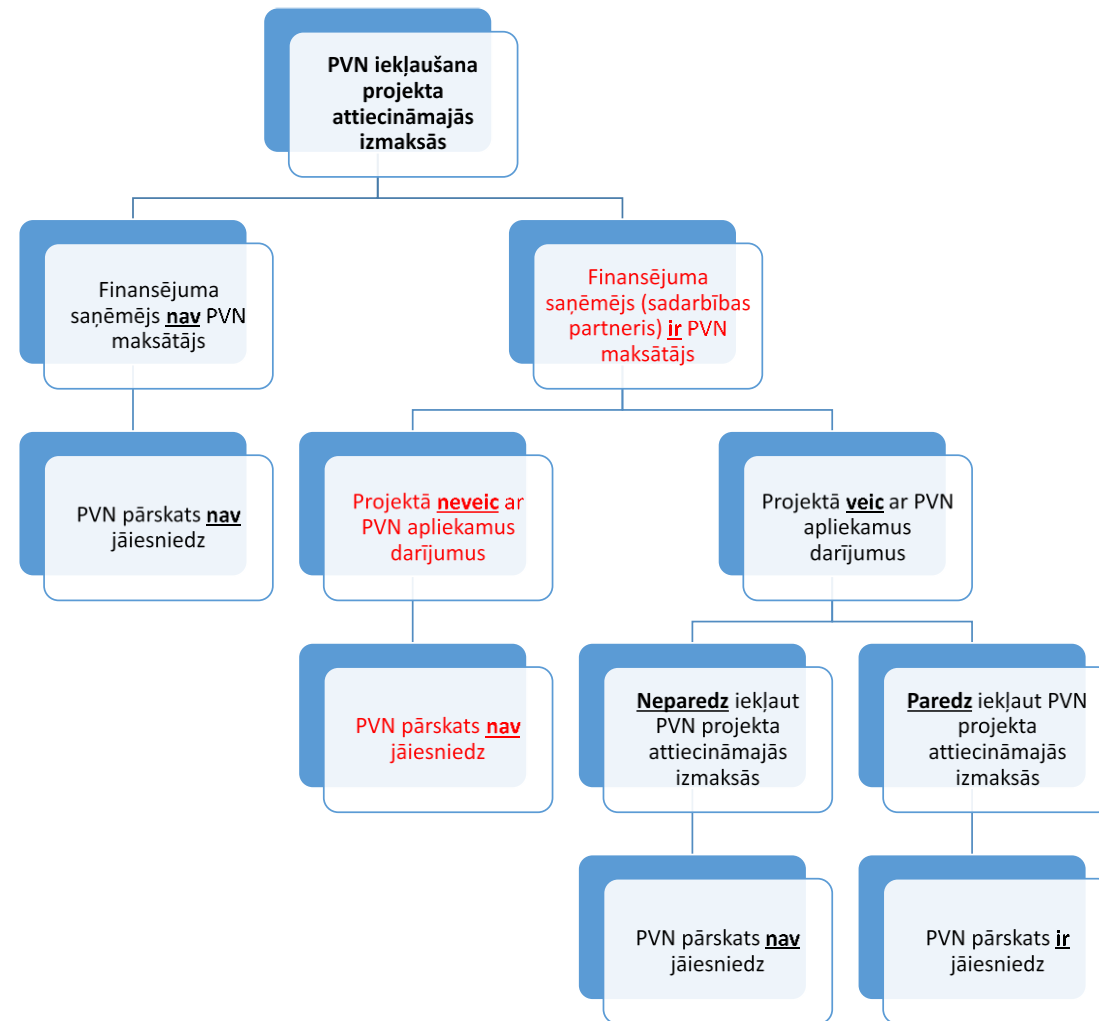




Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# PVN iekļaušana projektā

- ✓ PVN pārskatu sagatavo atbilstoši MKN 77 3.pielikumam
- ✓ Pirmais pārskata periods – 12 mēneši pēc vienošanās noslēgšanas;
- ✓ PVN pārskatu iesniedz 10 dd laikā pēc pārskata beigām;
- ✓ Pārskatā jāiekļauj arī SP izmaksas;
- ✓ Ja netiek veikti ar PVN apliekami darījumi – jāiesniedz pārskats.





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

Paldies par uzmanību!  
Jautājumi?

**Marta Puriņa**

Izglītības un zinātnes attīstības departamenta  
Zinātnes attīstības projektu nodaļas  
vadītājas vietniece  
Tel.27039766  
Marta.Purina@cfla.gov.lv

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



**EIROPAS SAVIENĪBA**

Eiropas Savienības  
struktūrfondi un  
Kohēzijas fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ