



Labklājības ministrija

Skolas iela 28, Rīga, LV - 1331, tālr. 67021600, fakss 67276445, e-pasts lm@lm.gov.lv, www.lm.gov.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

29.06.2021.

Nr. 5/ESSF

Grozījumi Labklājības ministrijas 2021. gada 29. jūnija rīkojumā Nr. 5/ESSF "Par vienības izmaksu metodikas "Eiropas Sociālā fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1. pasākuma "Deinstitutionalizācija" sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu vienības izmaksu aprēķina un piemērošanas metodika" apstiprināšanu"

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar LM 11.08.2021. rīkojumu Nr. 8/ESSF)

Izdots saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.- 2020. gada plānošanas perioda vadības likuma 11. panta trešās daļas 3. punktu

Izdarīt Labklājības ministrijas 2021. gada 29. jūnija rīkojumā Nr. 5/ESSF "Par vienības izmaksu metodikas "Eiropas Sociālā fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1. pasākuma "Deinstitutionalizācija" sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu vienības izmaksu aprēķina un piemērošanas metodika" apstiprināšanu" šādus grozījumus:

1. Izteikt ar rīkojumu apstiprināto vienības izmaksu metodiku "Eiropas Sociālā fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1. pasākuma "Deinstitutionalizācija" sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu vienības izmaksu aprēķina un piemērošanas metodika" jaunā redakcijā (pielikums).

2. Papildināt rīkojumu ar 1.¹ punktu šādā redakcijā:

"1.¹ Sadarbības partnera izmaksas par Psihologa konsultācijas un individuālā atbalsta

pakalpojumu, kas faktiski sniegts no 2021. gada 1. jūlija, finansējuma saņēmējs kompensē atbilstoši vienības izmaksu metodikas tabulas 5. punktā noteiktajai likmei - 37,29 euro/stundā.”

Eiropas Savienības struktūrfondu
departamenta direktora, Eiropas Savienības
fondu atbildīgās iestādes vadītāja p.i.,
Eiropas Savienības struktūrfondu
departamenta direktora vietniece

*Dokuments parakstīts ar
drošu elektronisko parakstu
un satur laika zīmogu*

Anna Vībe

Iestāde: Labklājības ministrija kā Eiropas Savienības struktūrfondu atbildīgā iestāde	Dokumenta nosaukums: 9.2.2.1. pasākuma “Deinstitutionalizācija” sabiedrībā balstīta sociālā pakalpojuma vienības izmaksu aprēķina un piemērošanas metodika			
Sagatavoja: Eiropas Savienības struktūrfondu departaments	Pielikums: Labklājības ministrijas 29.06.2021. rīkojumam Nr. 5/ESSF	Variants: 6	Datums: 11.08.2021.	Lapaspušes: 11

Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma “Deinstitutionalizācija” sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu vienības izmaksu aprēķina un piemērošanas metodika

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Saturs

I	Metodikas mērķis	3
II	Vispārīgie jautājumi	3
III	Normatīvie akti un informācijas avoti.....	5
IV	Likmes aprēķina principi.....	6
V	Likmes un to piemērošana.....	7
VI	Vienības izmaksu rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos.....	9
VII	Noslēguma jautājumi.....	11

I Metodikas mērķis

1. Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma “Deinstitucionalizācija” sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu vienības izmaksu aprēķina un piemērošanas metodika (turpmāk – metodika) nosaka vienības izmaksu standarta likmes (turpmāk – likme), to apmēru, aprēķinu un piemērošanas nosacījumus.
2. Metodiku darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākumā “Deinstitucionalizācija” (turpmāk – 9.2.2.1. pasākums) piemēro plānošanas reģions (turpmāk – finansējuma saņēmējs), lai kompensētu pašvaldības (turpmāk – sadarbības partneris) izdevumus par metodikas 5. punktā minēto sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšanu šādu projektu ietvaros:
 - 2.1. Nr. 9.2.2.1/15/I/001 “Atver sirdi Zemgalē”;
 - 2.2. Nr. 9.2.2.1/15/I/002 “Deinstitucionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem”;
 - 2.3. Nr. 9.2.2.1/15/I/003 “Vidzeme iekļauj”;
 - 2.4. Nr. 9.2.2.1/15/I/004 “Kurzeme visiem”;
 - 2.5. Nr. 9.2.2.1/15/I/005 “Deinstitucionalizācijas pasākumu īstenošana Latgales reģionā”.

II Vispārīgie jautājumi

3. Projektus īsteno atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 16. jūnija noteikumiem Nr. 313 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma “Deinstitucionalizācija” īstenošanas noteikumi”¹ (turpmāk – MK noteikumi Nr. 313).
4. Finansējuma saņēmēja un sadarbības partnera saistības nosaka sadarbības līgumā, kas noslēgts saskaņā ar MK noteikumu Nr. 313 17. punktu (t.sk., ietverot minēto noteikumu 19. punktā noteikto informāciju).
5. Metodikas tabulā “Likmes” (turpmāk – tabula) noteiktās likmes projektos piemēro finansējuma saņēmēji, aprēķinot kompensāciju sadarbības partnerim un nosakot maksājumu pieprasījumos iekļaujamā finansējuma apmēru par mērķa grupas personai faktiski sniegtu sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu (turpmāk – pakalpojums), t.sk.:
 - 5.1. MK noteikumu Nr. 313 3.1. apakšpunktā minētajai mērķa grupas personai:
 - 5.1.1. aprūpi mājās;
 - 5.1.2. dienas aprūpes centru;
 - 5.1.3. grupu mājas (dzīvokli) (turpmāk – grupu māja);
 - 5.1.4. specializēto darbnīcu;
 - 5.1.5. psihologa konsultācijas un individuālais atbalstu;
 - 5.1.6. atbalsta grupu un grupas nodarbību;

¹ <https://likumi.lv/ta/id/274957-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-9-2-2-specifiska-atbalsta-merka-palielinat-kvalitativu-institucionalai-aprupei>.

- 5.2. MK noteikumu Nr. 313 3.3. apakšpunktā minētajai mērķa grupas personai: sociālo aprūpi.
6. **Metodikas 5.1. apakšpunktā** minēto pakalpojumu sniedz mērķa grupas personai, kurai saskaņā ar MK noteikumu Nr. 313 20.1. apakšpunktu veikts individuālo vajadzību izvērtējums un izstrādāts individuālais sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas plāns (turpmāk – atbalsta plāns), t.sk.:
- 6.1. pakalpojumu nodrošina mērķa grupas personām, par kurām pašvaldības sociālais dienests, ņemot vērā atbalsta plānā noteikto, saskaņā ar Ministru kabineta 2019. gada 2. aprīļa noteikumu Nr. 138 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu saņemšanu”² (turpmāk – MK noteikumi Nr. 138) 11.6. apakšpunktu ir pieņēmis lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu (turpmāk – lēmums par pakalpojuma piešķiršanu);
 - 6.2. metodikas 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3. un 5.1.4. apakšpunktā minētos pakalpojumus saskaņā ar MK noteikumu Nr. 313 49.3. apakšpunktu sniedz Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā³ reģistrētie pašvaldības izveidoti vai pašvaldības piesaistīti sociālo pakalpojuma sniedzēji;
 - 6.3. metodikas 5.1.5. apakšpunktā minēto psihologa konsultāciju un individuālā atbalsta pakalpojumu saskaņā ar MK noteikumu Nr. 49.4. apakšpunktu var nodrošināt psihologs, kurš atbilst Psihologu likumā noteiktajām psihologa profesionālās darbības prasībām;
 - 6.4. metodikas 5.1.6. apakšpunkta minēto atbalsta grupu un grupu nodarbību pakalpojumu saskaņā ar MK noteikumu Nr. 49.3. apakšpunktu nodrošina Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā reģistrētie pašvaldības izveidoti vai pašvaldības piesaistīti sociālo pakalpojuma sniedzēji un **var nodrošināt arī** ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrā vai ārstniecības iestāžu reģistrā reģistrēti pakalpojumu sniedzēji vai psihologs, kurš nesniedz sociālo pakalpojumu reģistrā reģistrētu pakalpojumu un atbilst Psihologu likumā noteiktajām psihologa profesionālās darbības prasībām;
 - 6.5. sniedzot pakalpojumu, pakalpojumu sniedzējs saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 338) prasībām nodrošina pakalpojuma kvalitāti, veic mērķa grupas personu uzskaiti un pakalpojuma sniegšanas procesa dokumentēšanu;
 - 6.6. pakalpojuma sniedzējs saskaņā ar MK noteikumu Nr. 338 5.6. apakšpunktu ne retāk kā reizi 12 mēnešos un pēc attiecīgā sociālā pakalpojuma sniegšanas beigām novērtē mērķa grupas personas sociālās situācijas izmaiņas un sasniegtos rezultātus. Atbilstoši novērtējuma rezultātiem pašvaldības sociālais dienests nepieciešamības gadījumā var precizēt metodikas 6. punktā minēto atbalsta plānu. Pašvaldības sociālais dienests lēmumu par pakalpojumu piešķiršanu pieņem, balstoties uz aktuālo atbalsta plānu.
7. **Metodikas 5.2. apakšpunktā** minēto sociālās aprūpes pakalpojumu sniedz mērķa grupas personai, kurai saskaņā ar MK noteikumu Nr. 313 42.1. apakšpunktu izsniegts Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību, t.sk.:
- 7.1. pakalpojumu saskaņā ar MK noteikumu Nr. 313 44. punktu sniedz juridiska persona vai fiziska persona (izņemot bērna 1. pakāpes radnieks un vienas mājāsaimniecības loceklis);
 - 7.2. saskaņā ar MK noteikumu Nr. 313 44. punktu pakalpojumu var sniegt fiziska persona, ja tai ir darba vai personīgā pieredze saskarsmē ar personu ar invaliditāti.

² <https://likumi.lv/ta/id/305995-noteikumi-par-socialo-pakalpojumu-un-socialas-palidzibas-sanemsanu>.

³ <https://www.lm.gov.lv/lv/socialo-pakalpojumu-sniedzēju-registrs>.

- 7.3. Fiziska persona vienlaikus pakalpojumu var sniegt ne vairāk kā četrām mērķa grupas personām, kopā kalendārajā mēnesī nepārsniedzot 200 stundas;
- 7.4. pakalpojuma sniedzējam atbilstoši MK noteikumu Nr. 313 49.3. apakšpunktā noteiktajam nav obligāti jābūt reģistrētam Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.
8. Sadarbības partneris ir atbildīgs par metodikas 5. punktā minēto pakalpojumu nodrošināšanu (t.sk. sociālo pakalpojumu sniedzēju veidošanu, esošo pakalpojumu sniedzēju darbības paplašināšanu, pakalpojumu nodrošināšanu citā pašvaldībā, ar kuru tai noslēgts sadarbības līgums vai sociālo pakalpojumu sniedzēju piesaisti), finansēšanu un ilgtspēju.
9. Sadarbības partneru finansēto pakalpojumu kvalitāti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 11. panta 7. punktu novērtē pašvaldības sociālais dienests, savukārt finansējuma saņēmēji veic metodikas 20. punktā minētās pamatojošās dokumentācijas pārbaudi.
10. Papildus metodikas 9. punktā minētajam pakalpojumu kvalitātes novērtējumam pakalpojumu kontroli saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 14. panta pirmās daļas 4. punktu atbilstoši iekšējam procesam⁴ veic Labklājības ministrija.

III Normatīvie akti un informācijas avoti

11. Metodikas tabulā noteiktās likmes aprēķinā un pamatošanā ir izmantoti šādi normatīvie akti un informācijas avoti:
- 11.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006⁵;
- 11.2. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums;
- 11.3. likums “Par valsts sociālo apdrošināšanu”⁶;
- 11.4. likums “Par iedzīvotāju ienākumu nodokli”⁷;
- 11.5. Ministru kabineta 2010. gada 30. novembra noteikumi Nr. 1075 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”⁸;
- 11.6. Ministru kabineta 2013. gada 29. janvāra noteikumi Nr. 66 “Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”⁹ (turpmāk – MK noteikumi Nr. 66);
- 11.7. Ministru kabineta 2017. gada 23. maija noteikumi Nr. 264 “Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām”¹⁰;

⁴ Labklājības ministrijas iekšējais process Nr. 2.14.1. “Sociālo pakalpojumu kvalitātes pārbaužu veikšana”.

⁵<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A02013R1303-20201115>.

⁶<https://likumi.lv/ta/id/45466-par-valsts-socialo-apdrosinasanu>.

⁷<https://likumi.lv/doc.php?id=56880>.

⁸<http://likumi.lv/doc.php?id=222271>.

⁹<https://likumi.lv/doc.php?id=254560>.

¹⁰<https://likumi.lv/ta/id/291004-noteikumi-par-profesiju-klasifikatoru-profesijai-atbilstosiem-pamatuzdevumiem-un-kvalifikācijas-pamatprasībām>.

- 11.8. Ministru kabineta 2014. gada 23. decembra noteikumi Nr. 790 “Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana no vardarbības cietušu un vardarbību veikušām pilngadīgām personām”¹¹ (turpmāk – MK noteikumi Nr. 790);
- 11.9. Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumu Nr. 942 “Kārtība, kādā piešķir un finansē asistenta pakalpojumu pašvaldībā”¹²;
- 11.10. Ministru kabineta 2007. gada 4. decembra noteikumi Nr. 829 “Noteikumi par dienas centru, grupu māju (dzīvokļu) un pusceļa māju izveidošanas un uzturēšanas izdevumu līdzfinansēšanu” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 829)¹³;
- 11.11. Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumi Nr. 275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta”¹⁴ (turpmāk – MK noteikumi Nr. 275);
- 11.12. MK noteikumi Nr. 313;
- 11.13. MK noteikumi Nr. 338;
- 11.14. MK noteikumi Nr. 138;
- 11.15. Ministru kabineta 2020. gada 9. oktobra rīkojums Nr. 592 “Par konceptuālo ziņojumu “Par asistenta pakalpojuma pašvaldībā pilnveidošanu””¹⁵;
- 11.16. Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 2.8. “Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana ES fondu 2014.-2020.gada plānošanas periodā”¹⁶;
- 11.17. sociālo pakalpojumu sniedzēju vēsturisko datu (izmaksu) analīze¹⁷;
- 11.18. neformālās darba grupas tikšanās ar sociālo pakalpojumu sniedzējiem, lai pārliecinātos par pakalpojuma satura un izmaksu pozīciju pamatotību, atbilstību esošajai situācijai un mērķa grupas personu vajadzībām¹⁸.

IV Likmes aprēķina principi

12. Likmes aprēķins balstīts uz šādiem principiem:
- 12.1. tas ir iepriekš noteikts – likmes piemērošanas nosacījumi ir noteikti MK noteikumos Nr. 313 un metodikā;
- 12.2. tas ir taisnīgs – izmaksas tiks kompensētas visām pašvaldībām, kas MK noteikumu Nr. 313 izpratnē ir projekta sadarbības partneri un kas projekta ietvaros nodrošina 5. punktā minētos sociālos pakalpojumus mērķa grupas personai;

¹³ <https://likumi.lv/doc.php?id=167547>

¹⁴ <https://likumi.lv/doc.php?id=75481>.

¹⁵ <https://likumi.lv/ta/id/317897-par-konceptualo-zinojumu-par-asistenta-pakalpojuma-pasvaldiba-pilnveidosanu>.

¹⁶ https://www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/vadlinijas_vienkarsotas_izmaksas.pdf.

¹⁷ Minētā informācija no pakalpojumu sniedzējiem/pašvaldībām ir iesūtīta Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu departamentam elektroniski pēc pieprasījuma un pieejami Labklājības ministrijā, bet īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojuma likmes aprēķiniem par pamatu ņemtas valsts sociālās aprūpes centra “Vidzeme” un “Zemgale”, kur pakalpojumu saņem tikai pilngadīgas personas, izmaksas par 2014., 2015. un 2016. gadu.

Pakalpojuma “Atbalsta grupas un grupas nodarbības” likme aprēķināta, balstoties uz Labklājības ministrijas publiskā iepirkuma rezultātā piesaistītā pakalpojuma sniedzēja SIA “Mācību centrs MKB” 2018., 2019. un 2020. gada izmaksu analīzi.

¹⁸ Darba grupas, par kurām tika sagatavoti protokoli un kas ir pieejami Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu departamentā: 04.06.2015. un 10.09.2015. darba grupas sanāksmes protokoli par pakalpojumu – aprūpe mājās; 03.08.2015. darba grupas sanāksmes protokols par pakalpojumu – atbalsta grupa un grupas nodarbības; 28.05.2015. darba grupas sanāksmes protokols par pakalpojumu – dienas aprūpes centri; 02.09.2015.=. darba grupas sanāksmes protokols par pakalpojumu – grupu mājas (dzīvoklis); 02.09.2015. darba grupas sanāksmes protokols par pakalpojumu – specializētā darbnīca.

- 12.3. tas ir objektīvs – likmes tiek piemērotas vienādi visiem projektos iesaistītajiem sadarbības partnerim par metodikas 5. punktā minēto pakalpojumu nodrošināšanu;
- 12.4. tas ir pierādāms – likmes aprēķins ir pamatots ar sociālo pakalpojumu sniedzēju pakalpojumu izmaksu datu analīzi un metodikas 11. punktā minētajiem normatīvajiem aktiem un informācijas avotiem (detalizētu normatīvā regulējuma piemērošanu un sociālo pakalpojumu sniedzēju datu analīzi skat. metodikas 1.-7. pielikumā).

V Likmes un to piemērošana

13. Metodikas 5. punktā minētajiem pakalpojumiem par vienu mērķa grupas personu piemēro likmi saskaņā ar metodikas tabulu.

Tabula

Likmes

Nr. p.k.	Sabiedrībā balstīts sociālais pakalpojums	Likmes pamatojums	Likme
1.	Aprūpe mājās:		
1.1.	ja aprūpe mājās nepieciešama regulāri	Skat. metodikas 1.2. pielikumu	6,14 <i>euro/stundā</i>
1.2.	ja aprūpei mājās tiek izmantota neregulāri (drošības poga ar fiksēto tālruni)	Skat. metodikas 1.7. pielikumu	50,89 <i>euro/mēnesī</i>
1.3.	ja aprūpei mājās tiek izmantota neregulāri (drošības poga ar mobilo tālruni)	Skat. metodikas 1.7. pielikumu	57,20 <i>euro/mēnesī</i>
2.	Dienas aprūpes centrs:		
2.1.	ja ir pašaprūpes prasmes (nav nepieciešams atbalsts aprūpē)	Skat. metodikas 2.2.a pielikumu	21,69 <i>euro/dienā</i>
2.2.	ja nav pietiekamas pašaprūpes prasmes (nepieciešams atbalsts aprūpē)	Skat. metodikas 2.2.b pielikumu	26,37 <i>euro/dienā</i>
3.	Grupu mājas:		
3.1.	ja ir pašaprūpes prasmes (nav nepieciešams atbalsts aprūpē)	Skat. metodikas 3.2. pielikumu	14,66 <i>euro/diennaktī</i>
3.2.	ja nav pietiekamas pašaprūpes prasmes (nepieciešamas atbalsts aprūpē)	Skat. metodikas 3.3. pielikumu	21,91 <i>euro/diennaktī</i>
4.	Specializētā darbnīca	Skat. metodikas 4.2. pielikumu	18,47 <i>euro/dienā</i>
5.	Psihologa konsultācijas un individuālais atbalsts	Skat. metodikas 5.2. pielikumu	37,29 <i>euro/stundā</i>
6.	Atbalsta grupas un grupu nodarbības	Skat. metodikas 6.2. pielikumu	29,33 <i>euro/nodarbībā</i>
7.	Sociālā aprūpe	Skat. metodikas 7. pielikumu	5,18 <i>euro/stundā</i>

14. Metodikas tabulā noteiktās likmes piemēro, ievērojot šādus nosacījumus:
- 14.1. metodikas 5.1. apakšpunktā minētos pakalpojumus mērķa grupas persona nevar saņemt vienlaicīgi ar MK noteikumu Nr. 313 41.5. apakšpunktā minētajiem īslaicīgās sociālās aprūpes jeb “atelpas brīža” pakalpojumiem (MK noteikumu Nr. 313 41.¹ 2. apakšpunkts);
- 14.2. metodikas 5.1.1. apakšpunktā minēto aprūpes mājās pakalpojumu var saņemt tikai tās mērķa grupas personas, kuras nesaņem metodikas 5.1.3. apakšpunktā minēto grupu mājas pakalpojumu;

- 14.3. metodikas 5.1.2. apakšpunktā minēto dienas aprūpes centra pakalpojumu mērķa grupas persona nevar saņemt vienlaicīgi ar metodikas 5.1.4. apakšpunktā minēto specializētās darbnīcas pakalpojumu (MK noteikumu Nr. 313 41.¹ 1. apakšpunkts);
- 14.4. ja mērķa grupas persona saņem gan metodikas 5.1.2. apakšpunktā minēto dienas aprūpes centra, gan 5.1.4. apakšpunktā minēto specializētās darbnīcas pakalpojumu, kopējais pakalpojumu apmērs nevar pārsniegt piecas darba dienas nedēļā;
- 14.5. metodikas 5.1.5. apakšpunktā minētās psihologa konsultācijas un individuālā atbalsta pakalpojumus var saņemt ne vairāk kā 100 pakalpojuma sniegšanas reizes no 01.07.2021. līdz projekta īstenošanas beigām (MK noteikumu Nr. 313 41.¹ 3. apakšpunkts);
- 14.6. metodikas 5.1.6. apakšpunktā minētās atbalsta grupas un grupu nodarbības var saņemt ne vairāk kā 100 pakalpojuma sniegšanas reizes no 01.07.2021. līdz projekta īstenošanas beigām (MK noteikumu Nr. 313 41.¹ 4. apakšpunkts);
- 14.7. metodikas 5.2. apakšpunktā minēto sociālās aprūpes pakalpojumu mērķa grupas personām:
- 14.7.1. līdz četrus gadu vecumam (ieskaitot) – nodrošina ne vairāk kā 200 stundas kalendāra mēnesī (MK noteikumu Nr. 313 42.1.1. apakšpunkts);
- 14.7.2. no piecu līdz 17 gadu vecumam (ieskaitot) – nodrošina ne vairāk kā 80 stundas kalendāra mēnesī (MK noteikumu Nr. 313 42.1.2. apakšpunkts);
- 14.8. metodikas 5.2. apakšpunktā minēto sociālās aprūpes pakalpojumu mērķa grupas persona nevar saņemt vienlaicīgi ar MK noteikumu Nr. 313 20.6. apakšpunktā minēto “atelpas brīža” pakalpojumu (MK noteikumu Nr. 313 42.2. apakšpunkts).
15. Metodikas tabulā minētajās likmēs ir iekļautas izmaksu pozīcijas, kas atbilst metodikas 1.-7. pielikumā sniegtajam pakalpojuma aprakstam, lai nodrošinātu attiecīgu cilvēkresursu un materiāltehnisko bāzi. Gadījumā, ja metodikas 5. punktā minēto pakalpojumu nodrošināšanā tiek piesaistīti papildus speciālisti, kas nav minēti metodikas 1.-7. pielikumā veiktajā likmes aprēķinā – izmaksas tiek kompensētas metodikas tabulā noteiktās likmes apmērā.
16. Izmaksas par (vienu) mērķa grupas personu mēnesī aprēķina¹⁹ pēc formulas:

$$S = (A_1 * B_1) + (A_2 * B_2) + (A_i * B_i)$$

kur:

S – kopējie izdevumi (euro/mēnesī);

A_i – pakalpojuma izmaksas vienai personai (stundā, dienā, diennaktī vai mēnesī) “i” pakalpojumam;

B_i – personai faktiski sniegtais “i” pakalpojuma apmērs;

i (i = 1.1., 2.1., 2.2.,..., 7) – pakalpojuma indekss pakalpojuma veidam (atbilstoši metodikas tabulā minētajiem pakalpojumu veidiem).

Piemēram:

Mērķa grupas personai kalendārā mēnesī divreiz sniegts specializētās darbnīcas pakalpojums un četrreiz atbalsta grupas un grupu nodarbības pakalpojums.

$$154,26 \text{ euro/mēn.} = (18,47 \text{ euro/dienā} * 2 \text{ reizes}) + (29,33 \text{ euro/nodarbība} * 4 \text{ nodarbības})$$

17. Piešķiramais metodikas 5. punktā minēto pakalpojumu apjoms noteikts metodikas 6.1. apakšpunktā minētajā lēmumā par pakalpojuma piešķiršanu. Ja mēneša ietvaros pakalpojums netiek nodrošināts pilnā apmērā (attaisnota vai neattaisnota iemesla dēļ), samaksu veic par faktiski sniegto pakalpojuma apjomu, izņemot pakalpojuma aprūpe

¹⁹ Likmes vērtības aprēķina, katrā solī skaitļus noapaļo līdz divām decimālajām zīmēm aiz komata.

mājās (ar drošības pogu) ietvaros, par ko izmaksas aprēķina²⁰ saskaņā ar metodikas 18. punktu un grupu mājās pakalpojumu, kuru finansē neatkarīgi no personas faktiskās atrašanās pakalpojuma sniegšanas vietā konkrētajā diennaktī (līdz brīdim, kad tiek pieņemts lēmums par pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu vai izbeigšanu).

18. Ja mēneša ietvaros tabulas 1.2. vai 1.3. punktā minētais pakalpojums aprūpe mājās (ar drošības pogu) netiek nodrošināts pilnā apmērā (attaisnota vai neattaisnota iemesla dēļ), izmaksas aprēķina²¹ pēc formulas:

$$S = \frac{A}{D} * B$$

kur:

S – kopējie izdevumi, *euro*/mēnesī;

A – pakalpojuma izmaksas vienai personai (metodikas 1. tabulas 1.2. un 1.3. apakšpunktā noteiktās likmes);

D – mēneša dienu skaits;

B – faktiski sniegtā pakalpojuma dienu skaits.

Piemēram:

Mērķa grupas personai jūnijā pakalpojumu aprūpes mājās (drošības poga ar fiksēto tālruni) nodrošina piecas dienas.

$$8,50 \frac{\text{euro}}{\text{mēnesī}} (\text{jūnijā}) = \frac{50,89 \text{ euro/mēnesī}}{30 \text{ dienas}} * 5 \text{ dienas}$$

VI Vienības izmaksu rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos

19. Projektu ietvaros metodikas tabulā noteiktās likmes attiecina atbilstoši sasniegtajam rezultatīvajam rādītājam – faktiski sniegtajam pakalpojuma apjomam.
20. Metodikas 5. punktā minētos pakalpojumus nodrošina sadarbības partneris, kas pēc faktiski sniegto pakalpojumu apjoma pamatojošās dokumentācijas iesniegšanas (ne retāk kā reizi ceturksnī un ne biežāk kā reizi mēnesī) saņem kompensāciju no finansējuma saņēmēja. Faktiski sniegto pakalpojumu pamatojošā dokumentācija ir:
- 20.1. metodikas 8. pielikuma atskaite par faktiski sniegto metodikas 5.1. apakšpunktā minēto pakalpojumu;
 - 20.2. metodikas 9. pielikuma atskaite par faktiski sniegto metodikas 5.2. apakšpunkta minēto pakalpojumu.
21. Lai pārliecinātos par sadarbības partnera sniegtās informācijas atbilstību metodikas 11. punktā minētajam normatīvajam regulējumam un metodikas nosacījumiem, finansējuma saņēmējs var veikt dokumentu pārbaudi vai pārbaudi pie sadarbības partnera vai pakalpojuma sniegšanas vietā.
22. Papildus metodikas 8. un 9. pielikumam sadarbības partneri uzglabā un nepieciešamības gadījumā nodrošina sadarbības iestādei, finansējuma saņēmējam un Labklājības ministrijai pieeju šādai dokumentācijai:

²⁰ Likmes vērtības aprēķina katrā solī skaitļus noapaļo līdz divām decimālajām zīmēm aiz komata.

Gadījumā, ja mēneša ietvaros pakalpojums nodrošināts nepilnas stundas (piemēram, 6,5 stundas) attiecina izmaksas tikai par pilnajām stundām, t.i., vienību skaits tiek noapaļots uz leju līdz veseliem skaitļiem (t.i., 6 stundām).

²¹ Likmes vērtības aprēķina katrā solī skaitļus noapaļo līdz divām decimālajām zīmēm aiz komata.

- 22.1. **par metodikas 5.1. apakšpunktā** minētajiem pakalpojumiem:
- 22.1.1. atbalsta plāns (t.sk. pašvaldības sociālā dienesta aktualizēts);
 - 22.1.2. mērķa grupas personas iesniegums par pakalpojuma piešķiršanu;
 - 22.1.3. pašvaldības sociālā dienesta lēmums par pakalpojuma piešķiršanu mērķa grupas personai;
 - 22.1.4. norīkojums pakalpojuma saņemšanai vai līgums ar personu vai tās likumisko pārstāvi;
 - 22.1.5. sociālā gadījuma vadības procesa novērtējums;
 - 22.1.6. cita dokumentācija, kas pamato pakalpojuma sniedzēja piesaisti un pakalpojuma nodrošināšanu (piemēram, iepirkuma norises dokumentācija, pakalpojuma līguma saistītā dokumentācija u.c.);
- 22.2. **par metodikas 5.2. apakšpunktā** minēto sociālās aprūpes pakalpojumu:
- 22.2.1. mērķa grupas personas likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes iesniegums par pakalpojuma piešķiršanu;
 - 22.2.2. pašvaldības sociālā dienesta lēmums par pakalpojuma piešķiršanu mērķa grupas personai;
 - 22.2.3. cita MK noteikumu Nr. 313 43. punkta minētās kārtības ietvaros sagatavotā dokumentācija un faktisko izmaksu pamatojošā dokumentācija (piemēram, līgumi, uzskaites lapas, pieņemšanas nodošanas akti u.c.).
23. Sadarbības partneri nodrošina, ka metodikas 8. vai 9. pielikumā tiek iekļauti tikai tie pakalpojumi, kas netiek finansēti vai kompensēti no jebkādiem citiem finanšu līdzekļu (valsts, pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem u.c. līdzekļiem) avotiem, t.i., tiek novērsts dubultā finansējuma risks. Papildu piemērojamie nosacījumi:
- 23.1. ja metodikas 5.1.2. apakšpunktā minētajam dienas aprūpes centra pakalpojumam vai 5.1.3. apakšpunktā minētajam grupu mājas pakalpojumam tiek piemērotas metodikas tabulā noteiktā likme, sadarbības partneris nodrošina, ka šie pakalpojumi konkrētajai mērķa grupas personai vienlaicīgi netiek finansēti no projekta un valsts līdzfinansējuma atbilstoši kārtībai, kas noteikta MK noteikumos Nr. 829. Finansējuma saņēmējs informāciju par mērķa grupas personām, par kurām tiek saņemts valsts līdzfinansējums ar dienas aprūpes centra un grupu dzīvokļa pakalpojumu saistīto izmaksu segšanai, pārbauda pie sadarbības partnera;
 - 23.2. sadarbības partneris nodrošina, ka par metodikas 5. punktā (izņemot 5.1.3. apakšpunktā) minētajiem pakalpojumiem netiek saņemts mērķa grupas personas līdzmaksājums saskaņā MK noteikumu Nr. 275 4.¹ apakšpunktu;
 - 23.3. metodikas tabulā noteiktās likmes grupu mājas pakalpojumam neietver mērķa grupas personas maksājumus par grupu mājas pakalpojumu, kas iekasēti atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un MK noteikumu Nr. 829 22. punktā noteiktajam.
24. Ja finansējuma saņēmējs metodikas 22. punktā minētajās pārbaudēs konstatē, ka radušās iespējamās neatbilstības sadarbības partnera veiktajos izdevumos, finansējuma saņēmējs ietur iespējamo neatbilstību izmaksu apmēru no kārtējās vai nākamās kompensācijas sadarbības partnerim vai sadarbības partneris atmaksā iespējamo neatbilstību izmaksu apmēru metodikas 4. punktā minētā sadarbības līguma noteiktajā kārtībā.
25. Sadarbības partnerim kompensētās likmes izmaksas finansējuma saņēmējs iekļauj maksājuma pieprasījumā, pievienojot metodikas 8. vai 9. pielikumu, un iesniedz sadarbības iestādei.

VII Noslēguma jautājumi

26. Labklājības ministrijas Eiropas Savienības struktūrfondu departaments sadarbībā ar Sociālo pakalpojumu departamentu izvērtē izmaiņu nepieciešamību un uzsāk metodikas tabulā noteiktās likmes aktualizēšanu (ja nepieciešams) 20 darba dienu laikā no dienas, kad normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek apstiprināti grozījumi:
- 26.1. likumā “Par iedzīvotāju ienākuma nodokli”, kas ietekmē darbinieku veselības apdrošināšanu – tad attiecīgi tiek pārskatītas likmes, kas ietver darbinieku veselības apdrošināšanas izmaksas;
 - 26.2. likumā “Par valsts sociālo apdrošināšanu”, kas ietekmē darba devēja obligātās iemaksas likmi – tad attiecīgi tiek pārskatītas likmes, kas ietver speciālistu darba samaksu;
 - 26.3. MK noteikumos Nr. 66, kas ietekmē speciālistu darba samaksas aprēķinu – tad attiecīgi tiek pārskatītas likmes, kas ietver speciālistu darba samaksu;
 - 26.4. MK noteikumos Nr. 790, kas ietekmē viena speciālistu darba stundas cenu – tad attiecīgi tiek pārskatītas likmes, kas ietver speciālista darba stundas cenu.
27. Atbilstoši metodikas 26. punktam aktualizētās likmes piemēro ar dienu, kad spēkā ir stājušies attiecīgi grozījumi metodikas 26. punktā norādītajos tiesību aktos, ja atbildīgās iestādes rīkojumā nav noteikts cits termiņš vai atbildīgā iestāde ir pieņēmusi lēmumu neaktualizēt likmi, ņemot vērā projekta finansējuma pieejamības, ietekmes uz rādītāju sasniegšanu, finansējuma saņēmēja administratīvā sloga un citu apsvērumu izvērtējumu.
28. Grozījumi metodikā stājas spēkā atbildīgās iestādes rīkojuma parakstīšanas dienā, ja tajā nav noteikts cits termiņš.