



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu praktiskā īstenošana: izmaksas, pamatojošie dokumenti, KP VIS praktiskie piemēri, biežāk pieļautās kļūdas

9.3.2. pasākums „Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru” (4. kārtā, 1. apakškārta (ģimenes ārstu prakšu attīstība)

03.10.2019.

Sociālās infrastruktūras departamenta Primārās aprūpes infrastruktūras projektu nodaļas
vecākais eksperts **Māris Dzenis**, tel.26018097, maris.dzenis@cfla.gov.lv

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības
strukturāfundi un
Kohēzijas fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tiesiskais regulējums (1)

- ✓ Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likums
- ✓ 11.09.2018. **MK noteikumi Nr.585** «Noteikumi par darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.3.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlābāt kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru" projektu iesniegumu atlases ceturto kārtu»
- ✓ 17.02.2015. **MK noteikumi Nr.87** «Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma **komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana**»



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tiesiskais regulējums (2)

- ✓ 10.02.2015. **MK noteikumi Nr.77** «Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2014.–2020.gada plānošanas periodā»
- ✓ 16.02.2014. **MK noteikumi Nr.784** «Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā»
- ✓ 17.03.2015. **MK noteikumi Nr.130** «Noteikumi par valsts budžeta līdzekļu plānošanu Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu īstenošanai un maksājumu veikšanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā»



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pēc Līguma/Vienošanās noslēgšanas iesniedzamā informācija/pārskati (1)

- ✓ **Iepirkumu plāns (10.02.2015. MKN Nr.77 1.pielikums)** iesniedzams KP VIS 10 darba dienu laikā pēc Līguma/Vienošanās noslēgšanas, CFLA to izskata 10 darba dienu laikā
- ✓ **Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks (PMPIG)** iesniedzams KP VIS 10 darba dienu laikā pēc Līguma/Vienošanās noslēgšanas, CFLA to izskata 10 darba dienu laikā
- ✓ **Avansa maksājuma pieprasījums** nepieciešamības gadījumā ir iesniedzams pēc nepieciešamības atbilstoši PIMPIG pēc līguma/vienošanās noslēgšanas KP VIS, CFLA izskata pieprasījumu 10 darba dienu laikā
- ✓ **Starpposma maksājuma pieprasījums (10.02.2015. MKN Nr.77 2.pielikums)** iesniedz KP VIS, ne retāk kā reizi 6 mēnešos 10 darbadienu laikā pēc attiecīgā perioda beigām, CFLA pārbauda 20 darba dienu laikā
- ✓ **Noslēguma maksājuma pieprasījums (10.02.2015. MKN Nr.77 2.pielikums)** - iesniedz KP VIS 10 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigām vai pēdējā maksājuma, CFLA pārbauda 60 darba dienu laikā



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pēc Līguma/Vienošanās noslēgšanas iesniedzamā informācija/pārskati (2)

- ✓ **PVN pārskats**–iesniedz, ja Finansējuma saņēmējs projektā veic ar PVN nodokli apliekamus darījumus, iesniedz 10 darba dienu laikā pēc attiecīga pārskata perioda beigām, pirmais pārskata periods ir 2 mēneši, sākot no dienas, kad Finansējuma saņēmējs ar CFLA ir noslēdzis līgumu/vienošanos
- ✓ **Apliecinājums par ar PVN apliekamu darbību neveikšanu projektā** vai darījumu veikšanu, uz kuriem nav attiecināms PVN–iesniedz, ja finansējuma saņēmējs projekta ietvaros neveic ar PVN nodokli apliekamas darbības vai veic darījumus, uz kuriem nav attiecināms Pievienotās vērtības nodokļa likums (atbilstoši MK 10.02.2015. noteikumu Nr.77 56.2.apakšpunktam). Iesniedz kopā ar pirmo starpposma maksājuma pieprasījuma pārskatu vienu reizi projekta īstenošanas periodā
- ✓ **Projekta pēcuzraudzības pārskats**– iesniedz līdz 1. jūnijam par iepriekšējo gadu katru gadu 5 gadu pēcuzraudzības periodā, sākot ar nākamo gadu pēc noslēguma maksājuma saņemšanas. Sagatavo atbilstoši www.cfla.gov.lv pieejamai formai



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izmaksu attiecināmības periods

- ✓ Projekta izmaksas ir attiecināmas no līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas brīža
- ✓ Maksājumi projekta realizācijai noslēgto līgumu ietvaros veicami ne vēlāk kā 20 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigām un ne vēlāk kā 2023.gada 31.decembrī



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izmaksu attiecināmība pēc būtības

- ✓ Paredzētas Projektā
- ✓ Patiesi nepieciešamas Projekta īstenošanai un atbilst MK noteikumu Nr.585 attiecināmo izmaksu nosacījumiem
- ✓ Pamatotas ar atbilstošiem rēķiniem un apmaksas dokumentiem
- ✓ Veiktas atbilstoši īstenotiem un noslēgtiem iepirkumu līgumiem
- ✓ Veiktas, ievērojot atbilstīgas finanšu vadības principus, ir samērīgas un ekonomiski pamatotas



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

CFLA pārbaudes

CFLA projekta īstenošanas laikā var veikt šādas pārbaudes:

✓ Iepirkumu, kas veikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pirmspārbaudi, t.sk.:

- Iepirkumu dokumentācijas pārbaudi
- Iepirkumu procedūras norises pārbaudi

Iesniedz pēc CFLA pieprasījuma par tiem iepirkumiem, kas atlasīti iepirkumu pirmspārbaudei vai padziļinātai iepirkumu pārbaudei

✓ Maksājuma pieprasījuma pārbaudi

✓ Pārbaudi projekta īstenošanas vietā, t.sk.:

- Plānoto pārbaudi
- Ārpuskārtas pārbaudi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Plānoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks (PMPIG) (1)

- ✓ **PMPIG** ir tabula, kurā finansējuma saņēmējs norāda, **kādos termiņos (datumos) un kādā apmērā plāno CFLA iesniegt** avansa maksājuma, starpposma maksājuma un noslēguma **maksājuma pieprasījumu**
- ✓ PMPIG ir viens no instrumentiem, ar kura palīdzību CFLA un pašam finansējuma saņēmējam ir iespējams sekot līdzi projekta ieviešanas progresam un savlaicīgi identificēt iespējamās nobīdes vai kavējumus
- ✓ Pirmais PMPIG finansējuma saņēmējam ir jāiesniedz CFLA 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma/vienošanās noslēgšanas



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Plānoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks (PMPIG) (2)

- ✓ Ja projektā ir notikušas kādas izmaiņas iepriekš plānotajā naudas plūsmā un īstenošanas laika grafikā (piemēram, aizkavējies kāds iepirkums, piegāde vai plānoti lielāki izdevumi kā sākotnēji aprēķināts un norādīts pirmajā PMPIG) un finansējuma saņēmējs konstatē, ka nākamais (turpmākie) maksājuma pieprasījumi būs par lielāku vai mazāku summu, tad finansējuma saņēmējam ir jā sagatavo jauns PMPIG, norādot tajā jaunās (aktuālās) maksājuma pieprasījumu summas, kā arī jāsniedz informācija – skaidrojums par izmaiņām projekta īstenošanā un naudas plūsmā, aizpildot PMPIG sadaļu “Veikto izmaiņu pamatojums”
- ✓ Izmaiņu gadījumā jauns PMPIG finansējuma saņēmējam ir jāiesniedz CFLA, **tiklīdz ir zināma informācija** par izmaiņām naudas plūsmā, bet **ne vēlāk kā kopā ar kārtējo maksājuma pieprasījumu** (kurā tiek norādīta jaunā, iesniegtā maksājuma pieprasījuma summa un precizēti nākamie maksājuma pieprasījumi atbilstoši izmaiņām projekta naudas plūsmā)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Avansa maksājums

- ✓ Projekta īstenošanas laikā var saņemt avansu saskaņā ar 17.03.2015 MKN Nr.130 un 11.09.2018. MKN Nr.585 (67.p.)
- ✓ Avansa maksājums nevar pārsniegt 90% no projektam piešķirtā kopējā Eiropas Reģionālā attīstības fonda finansējuma un valsts budžeta finansējuma
- ✓ Avansa maksājuma saņemšanai Finansējuma saņēmējs norāda kontu Valsts kasē (pašvaldības, komersanti) vai norēķinu kontu LR reģistrētā kredītiestādē (fiziskas personas, komersanti)
- ✓ Lai saņemtu avansa maksājumu, pēc Līguma/Vienošanās noslēgšanas iesniedz sadarbības iestādē avansa maksājuma pieprasījumu, tam pievienojot pamatojošo dokumentāciju
- ✓ Avansa maksājuma pieprasījuma pamatotību CFLA izvērtē 10 darba dienu laikā
- ✓ Pēc avansa saņemšanas 6 mēnešu laikā jāiesniedz CFLA maksājuma pieprasījums/-i, kas ir vismaz piešķirtā avansa maksājuma apmērā
- ✓ Iesniedzot avansa maksājuma pieprasījumu Finansējuma saņēmējs sniedz īsu pamatojumu (brīvā formātā) avansa nepieciešamībai, kā arī pamatojošo dokumentāciju, piemēram, noslēgto līgumu par būvdarbu veikšanu vai iesniegtos piedāvājumus (zemsliedzņa iepirkumiem)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Maksājuma pieprasījums

- ✓ VI izstrādātas un 27.02.2019. apstiprinātas Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā
https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/2.1.attiecinamibas-vadlinijas_2014-2020_27.02.2019.pdf
- ✓ VI izstrādātas un 05.07.2018. apstiprinātas Vadlīnijas par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014.- 2020.gada plānošanas periodā
https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/2_5_parbauzu_vadlinijas_07.05.2018._3_versija.pdf
- ✓ CFLA metodiskie norādījumi MP aizpildīšanai
https://cfla.gov.lv/userfiles/files/MP_veidlapas_aizpildisanas_ieteikumi_042019.xlsx



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izdevumus pamatojošie dokumenti

- ✓ Visos ar Projekta īstenošanu saistītajos dokumentos, norādīt Projekta identifikācijas numuru
- ✓ Kopā ar Maksājumu pieprasījumu iesniedzams Konta pārskats par attiecīgo Maksājuma pieprasījuma periodu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

SAM 9.3.2 atbalstāmās darbības

- ✓ Būvniecība
- ✓ Tehnoloģiju piegāde
- ✓ Informācijas un publicitātes pasākumu nodrošināšana



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Būvdarbu izmaksas (1)

SAM MK noteikumu Nr.585 38.punkts nosaka, ka attiecināmas ir šādas ar būvniecību saistītas izmaksas:

- ✓ atbilstoši būvniecības jomu regulējošos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām – būvniecības ieceres dokumentācijas (tai skaitā būvprojekta) izstrādes izmaksas, būvprojekta ekspertīzes izmaksas, autoruzraudzības un būvuzraudzības izmaksas, būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas izmaksas un citas ar projektēšanu saistītās izmaksas, kas nepārsniedz 10 % no kopējām attiecināmajām izmaksām. Autoruzraudzības un būvuzraudzības izmaksas un būvniecības ieceres dokumentācijas (tai skaitā būvprojekta) izstrādes izmaksas ir attiecināmas līdz 10 % no būvdarbu līguma summas;
- ✓ būvdarbu izmaksas, tai skaitā jaunas būvniecības, atjaunošanas un pārbūves izmaksas, būvlaukuma ierīkošanas un sakārtošanas izmaksas un apzaļumošanas izmaksas atbilstoši būvniecības ieceres dokumentācijas risinājumam.



Plašāka informācija par būvniecību ES finansētajos projektos pieejama CFLA mājas lapā:

<https://cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/paligs-finansejuma-sanemejiem/buvnieciba>



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Būvdarbu izmaksas (2)

Izmaksu pamatojošie dokumenti:

- ✓ Būvatļauja (standarta būvniecība)
- ✓ Apliecinājuma karte vai paskaidrojuma raksts (vienkāršotā renovācija)
- ✓ Iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes dokumenti (pēc CFLA pieprasījuma)
- ✓ Projektēšanas līgums
- ✓ Autoruzraudzības līgums
- ✓ Būvuzraudzības līgums
- ✓ Būvdarbu līgums ar pielikumiem (detalizēta tāme), tā grozījumi (ja tādi ir bijuši)
- ✓ Visi līgumā paredzētie iesniedzamie dokumenti (polises, darbu izpildes nodrošinājumi u.c.)
- ✓ Rēķins
- ✓ Ikmēneša būvdarbu izpildes akti (Forma Nr.2), darbu daudzumu izmaiņu akti ar pamatojumu šo izmaiņu nepieciešamībai
- ✓ Veikto darbu pieņemšanas-nodošanas akts (atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem)
- ✓ Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā
- ✓ Samaksu apliecinājošie dokumenti (konta izraksts par projekta īstenošanas periodu)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tehnoloģiju izmaksas (1)

SAM MK noteikumu Nr.585 39.punkts nosaka, ka attiecināmas ir šādas ar ārstniecības procesam un ģimenes ārsta prakses telpu funkcionalitātes nodrošināšanai tieši nepieciešamo tehnoloģiju iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksas:

- ✓ medicīniskās tehnoloģijas, ierīces un iekārtas
- ✓ mēbeles
- ✓ saimnieciskās ierīces un aprīkojums
- ✓ informācijas tehnoloģiju aprīkojums



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tehnoloģiju izmaksas (2)

Izmaksu pamatojošie dokumenti:

- ✓ Iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes dokumenti (pēc CFLA pieprasījuma)
- ✓ Līgums ar pielikumiem, tā grozījumi (ja attiecināms)
- ✓ Pieņemšanas-nodošanas akts
- ✓ Rēķins un/vai pavadzīme
- ✓ Medicīnisko tehnoloģiju tehniskā specifikācija (piemēram, instrukcija, buklets, izdruka no attiecīgās tīmekļa vietnes, ražotāja vai izplatītāja apliecinājums u.c.) – tikai tad, ja medierīce iegādāta atbilstoši VM vienas vienības izmaksu metodikai
- ✓ Samaksu apliecinājoši dokumenti (konta izraksts par projekta īstenošanas periodu)




Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Informācijas un publicitātes pasākumu nodrošināšanas izmaksas

Izmaksas pamatojošie dokumenti:

- ✓ Rēķins/pavadzīme
- ✓ Foto attēli, saites uz tīmekļa vietni, kur foto attēli ir pieejami, izdrukas no mājas lapas u.tml.

 *Nepieciešams saglabāt dokumentālus pierādījumus (ekrānšāviņi, izdrukas no mājas lapas u.c.) par informācijas publicēšanu mājas lapā un par iepriekšējo versiju saturu gadījumos, ja informācija vēlāk tika mainīta, vai izņemta no tīmekļa vietnes.*



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Publicitātes obligātās prasības

VI izstrādātas un 30.12.2016. apstiprinātas Eiropas Savienības fondu 2014 – 2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2016/es_fondu_publicitates_vadlinijas_30122016.pdf

- ✓ **Informatīvais plakāts**¹ - ne vēlāk kā pirmajā dienā, uzsākot projektu
- ✓ **Informācija tīmekļa vietnē**- informācija jāatjauno ne retāk kā reizi trijos mēnešos
- ✓ **Ikvienā dokumentā**, kas attiecināms uz projekta īstenošanu, t.sk., tīmekļa vietnēs izvietojams vizuālo elementu ansamblis

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

¹<http://www.esfondi.lv/maketu-riks> - ieteicams izmantot maketu izstrādes rīku



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Līguma/vienošanās grozījumi

Līguma/vienošanās grozījumi un to pamatojums nepieciešamības gadījumā ir iesniedzami KP VIS

✓ CFLA izskata 20 darba dienu laikā no Finansējuma saņēmēja ierosināto grozījumu priekšlikuma saņemšanas, veic to izvērtēšanu un, ja nepieciešams, veic grozījumu saskaņošanu ar Atbildīgo iestādi.

✓ Ja līguma grozījumi tiek apstiprināti, CFLA nosūta Finansējuma saņēmējam CFLA parakstītus Līguma/Vienošanās grozījumus, pēc kuru parakstīšanas Finansējuma saņēmējs nosūta CFLA tās eksemplāru



Finansējuma saņēmējam īstenojot projektu, piemēram, projekta budžeta apakšpozīciju plānotās summas nesakrīt ar faktiski veiktajiem izdevumiem. Tādos gadījumos, lai mazinātu administratīvo slogu Finansējuma saņēmējiem, nav nepieciešams iesniegt līguma/vienošanās grozījumus KP VIS. CFLA tos veiks kā vienpusējo paziņojumu, pēc projekta pabeigšanas.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KP VIS praktiskie piemēri (1) - PMPiG

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz paroles maiņai
atlikušo dienu skaits:

IZIET



1

9.3.2.0/19/A Līgums

Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks

Proгноzes numurs + 2
Iesniegšanas datums 06.08.2019
PMPiG statuss CFLA precizēšanā

Iesniegšanas termiņš	MP veids	MP Nr.	Izmaksu sadalījums pa finansējuma avotiem, EUR			
			Kopā	ES fonda finansējums	Valsts budžeta finansējums	Privātais finansējums
30.08.2019	Starposma	1	1 711.40	1 454.69	154.03	102.68
21.10.2019	Starposma	2	6 264.40	5 324.74	563.80	375.86
10.02.2020	Noslēguma	3	2 024.20	1 720.57	182.18	121.45
Proгноzes kopā			10 000.00	8 500.00	900.01	599.99
Avansi kopā			0.00	0.00	0.00	
Līguma attiecināmās izmaksas			10 000.00	8 500.00	900.00	600.00
Neizlietotais finansējums			0.00	0.00	0.00	0.00
Neatbilstoši veikti izdevumi (0.00 EUR)		Nav neatbilstoši veikti izdevumi				
Ieturēts uz laiku (0.00 EUR)		Nav ieturējumi uz laiku				
Ieturēts līdz noslēguma MP (0.00 EUR)		Nav ieturējumi uz laiku				

Veikto izmaiņu pamatojums Preces pasūtāmas izgatavošanai, tādēļ nepieciešams mazliet vairāk laika.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KP VIS praktiskie piemēri (2) – Avansa maksājuma pieprasījums

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

IZIET



SĀKUMLAPA

PROJEKTI

ZIŅOJUMU DĒĻIS

Maksājuma pieprasījumi

► Numurs: 1 Statuss: Samaksāts Veids: Nedeklarējams avanss

Pieprasījuma numurs	AM 1
Statuss	Samaksāts
Pieprasītā summa	3 700.00
Apstiprinātā avansa summa	3 700.00
Pamatojums:	projekts Nr [redacted] Tiks iegādāti 2 portatīvie datori [redacted] pēc tirgus izpētes pa [redacted] ero/ gabalā līdz 26.09.2019, printeris, papīra smalcinātājs, 2 biroja krēsli, 4 apmeklētāju krēsli, darba galds un 2 dokumenta skapīši. Darba galds un dokumenta skapīši tiks pasūtīti firmā [redacted] pie mēbeļu galdnieka speciāli pielāgojot ārsta kabineta vajadzībām un tiks piegādāti līdz 2019.gada decembrim par [redacted] eiro. Printeris un papīra smalcinātājs tiks iegādāti oktobrī, apmeklētāja krēsli un biroja krēsli tiks iegādāti oktobrī- novembrī.

CFLA komentāri

► 2 pamatojošie dokumenti (PIEVENOT JAUNU)

▼ NORĒĶINA REKVIZĪTI

Konta turētājs

Konta numurs *

Maksājumu pakalpojuma



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KP VIS praktiskie piemēri (3) – Maksājuma pieprasījums – 1.-2.sadaļa «Maksājuma pieprasījums»

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz paroles maiņai
atlikušo dienu skaits:

IZIET



1

MP €

1.-2.

3.1.

3.2.

4.

5.1.

5.2.

6.

7.3.

8.1.

8.2.

9.1.

9.2.

10.

13.

IP €

LG

€

€

€

€

€

Projekta numurs	[redacted]
Projekta nosaukums	[redacted]
Numurs	1
Pārskata perioda sākums	17.06.2019
Pārskata perioda beigas	30.08.2019
Veids	Starpposma
Pārskata periodā ir veikti izdevumi	<input checked="" type="checkbox"/>
Pieprasījuma kopējā summa	1 711.40
Pieprasītā atmaksa no Eiropas Savienības finansējuma	1 454.69
Pieprasītā atmaksa no valsts budžeta finansējuma	154.03
Apstiprinātie kopējie attiecināmie izdevumi	1 711.40
Ieturēts uz laiku	0.00
Neatbilstoši veiktie izdevumi	0.00
Līguma grozījumu numurs	Sākotnējā versija (Apstiprināts)

3 pamatojošie dokumenti (PIEVIENOT JAUNU)

NORĒĶINA REKVIZĪTI

Konta turētājs

Konta numurs *



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KP VIS praktiskie piemēri (4) – Maksājuma pieprasījums – 3.1.sadaļa «Projekta īstenošana»

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz paroles maiņai
atlikušo dienu skaits:

IZIET



1

Numurs: 1 Statuss: Samaksāts Veids: Starposma

Ir konstatēti 2 brīdinājumi

Darbības Nr.	Visas projekta iesniegumā plānotās projekta darbības	Visi projekta iesniegumā plānotie projekta rezultāti (vienādi ar projekta iesnieguma 1.5. sadaļā norādīto)			Darbības īstenošanā veiktie pasākumi pārskata periodā	Norises vieta	Faktiski uzsāktās / veiktās darbības un sasniegtie rezultāti				Piezīmes
		rezultāti	skaits	mērvienība			2019			Kopā	
							I	II	III		
1.	Datortehnikas, orgtehnikas, komunikāciju tehnikas un mēbeļu iegāde	Ar tehnoloģijām un mēbelēm aprīkots ģimenes ārsta kabinets	8	gab.	Ergonomisks krēsls ārstam (6.2.1.7), biroja seifs (6.2.1.8)		X	X	X		2.00
2.	Orgtehnikas un mēbeļu iegāde struktūrvienība	Ar orgtehniku un mēbelēm aprīkota struktūrvienība	5	gab	Ergonomisks krēsls ārstam (6.2.2.1), biroja seifs (6.2.2.4), ergonomisks krēsls medmāsai (6.2.2.2)		X	X	X		3.00
3.	Medicīnas tehnoloģiju iegāde	Ar tehnoloģijām un iekārtām aprīkots ģimenes ārsta prakse	4	gab.	Ierīce redzes asuma pārbaudei (6.2.3.3)		X	X	X		1.00
4.	Medicīnas tehnoloģiju iegāde struktūrvienība	Ar tehnoloģijām aprīkots ģimenes ārsta prakse.	3	gab	Ierīce redzes asuma pārbaudei (6.2.4.3), Medicīniskie svāri (zīdaiņiem) 6.2.4.2		X	X	X		2.00
5.	Publicitātes nodrošināšana	Publicitātes pasākuma nodrošināšana	1	pasākumu kopums	A3 formāta plakāti pamatprakses vietā un struktūrvienībā. Informācija uzņēmuma tīmekļa lapā www.dr-gundega.lv		X	X	X		1.00

VEIKTĀS DARBĪBAS



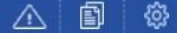
Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KP VIS praktiskie piemēri (5) – Maksājuma pieprasījums – 4.sadaļa «Publicitāte»

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz paroles maiņai
atlikušo dienu skaits: 1

IZIET



SĀKUM LAPA

PROJEKTI

ZIŅOJUMU DĒĻIS

MP €

1.-2.
3.1.
3.2.
4.
5.1.
5.2.
6.
7.3.
8.1.
8.2.
9.1.
9.2.
10.
13.

IP €

LG

€

€

€

€

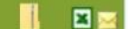
€

▶ 9.3.2.0/19/A/ [redacted] - Līgums

Maksājuma pieprasījumi

▶ Numurs: 1 Statuss: Samaksāts Veids: Starposma

Ir konstatēti 2 brīdinājumi



Plānotie informācijas un publicitātes pasākumi atbilstoši projekta iesniegumā norādītajam

Faktiski veikto informācijas un publicitātes pasākumu apraksts

1	2	3	4	5	6	7
Veids atbilstoši projekta plānotajam	Pasākuma apraksts	Īstenošanas periods	Skaits	Pasākuma apraksts	Īstenošanas periods	Skaits
Pagaidu informatīvais plakāts vai stends	Projekta īstenošanas vietā pie finansējuma saņēmēja tiks izvietots informatīvais plakāts (minimālais izmērs A3).	Visu projekta īstenošanas laiku	2 gab.	Abās prakses vietās izvietoti A3 informatīvi plakāti (foto pielikumā)	2019. gada 17. jūnijs līdz 2020. gada 16.03.	2
Informācija internetā	Projekta iesniegumā ir savas tīmekļa vietne [redacted]	Tiks publicēti 2 informatīvi ziņojumi par projekta realizācijas gaitu	2	Tīmekļa vietnē izvietots informatīvs ziņojums par projekta norisi	2019. gada 17. jūnijs līdz 2020. gada 16.03.	1

— VEIKTĀS DARBĪBAS

Darbības veica [redacted]

ATGRIEZTIES



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KP VIS praktiskie piemēri (6) – Maksājuma pieprasījums – 5.1.sadaļa «Iepirkumi un līgumi»

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz paroles maiņai atlikušo dienu skaits: 5

IZIET

SĀKUMLAPA PROJEKTI ZIŅOJUMU DĒĻIS

MP

1.-2.
3.1.
3.2.
4.
5.1.
5.2.
6.
7.3.
8.1.
8.2.
9.1.
9.2.
10.
13.

MP

MP

MP

MP

MP

MP

MP

MP

MP

MP

MP

9.3.2.0/19/A/ - Līgums

Maksājuma pieprasījumi

Numurs: 1 Statuss: Samaksāts Veids: Starposma

Ir konstatēti 2 brīdinājumi

Filtrs

5.1 Izsludinātie iepirkumi un noslēgtie iepirkuma līgumi līdz pārskata perioda beigām (t.sk. zemsliedzīgie iepirkumi)

ATVĒRT

Pielikumi	NPK	Iepirkuma līguma priekšmets	Atsauce uz šā pārskata 3.1. tabulā iekļauto darbības Nr.	Kods atbilstoši projekta budžeta kopsavilkumam	Iepirkuma procedūras veids	Iepirkuma procedūras identifikācijas Nr.	Iepirkuma izsludināšana vai uzaicinājumu izsūtīšanas datums	Lēmuma publicēšanas datums	Plānotā/noslēgtā iepirkuma līguma summa bez PVN	Uz projektu attiecināmā summa ar PVN	Uz projektu attiecināmā summa bez PVN	Iepirkuma līguma izpildītāja nosaukums	Iepirkuma līguma izpildītāja reģistrācijas Nr.	Iepirkuma līguma parakstīšana datums	Iepirkuma līguma Nr.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	1	Seifs	1.;	6.2.1.8.;	Iepirkums nepiemērojot līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtību (MK 104)	1	18.07.2019	18.07.2019	32.40	39.90	32.98	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību		18.07.2019	1641485
	2	Seifs	2.;	6.2.2.4.;	Iepirkums nepiemērojot līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtību (MK 104)	1	18.07.2019	18.07.2019	32.40	39.90	32.98	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību		18.07.2019	1641485
	3	Ergonomisks krēsls	1.;	6.2.1.7.;	Iepirkums nepiemērojot līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtību (MK 104)	2	18.07.2019	29.07.2019	247.11	299.00	247.11	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību		29.07.2019	7334/19

Garantēts tehniskais atbalsts par projekta iesnieguma aizpildīšanu KPVIS e-vidē tiek sniegts CFLA oficiālajā darba laikā. Jautājumu un neskaidrību gadījumos lūdzam aizpildīt sistēmas pieteikumu (trijstūra simbols lapas augšējā labajā stūrī), zvanīt uz 20003306; 66939696 vai rakstīt uz vis@cfla.gov.lv



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KP VIS praktiskie piemēri (7) – Maksājuma pieprasījums – 7.3.sadaļa «Iznākuma rādītāji»

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz paroles maiņai
atlikušo dienu skaits: 1

IZIET



SĀKUM LAPA

PROJEKTI

ZIŅOJUMU DĒĻIS



9.3.2.0/19/A - Līgums

Maksājuma pieprasījumi

Numurs: 1 Statuss: Samaksāts Veids: Starpposma

Ir konstatēti 2 brīdinājumi

Nr.p.k.	Ministru kabineta noteikumos par specifiskā atbalsta mērķa (SAM)/SAM pasākuma īstenošanu noteiktais iznākuma rādītājs				Statistiskais reģions/novads	Faktiskā rādītāju izpilde		Kopā	Piezīmes
	Kods	Rādītāja nosaukums	Plānotā vērtība	Mērvienība		2019	2020		
1.	i.9.3.2.a	Atbalstīto ārstniecības iestāžu skaits, kurās veikti ieguldījumi veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas uzlabošanai	1	Ārstniecības iestāžu skaits	Nacionālais			0	
2.	i.9.3.2.b (CO36)	Iedzīvotāju skaits, kuriem ir pieejami uzlaboti veselības aprūpes pakalpojumi	3200	Iedzīvotāju skaits	Nacionālais			0	



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KP VIS praktiskie piemēri (8) – Maksājuma pieprasījums – 8.1.sadaļa «Rēķini»

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz paroles maiņai atlikušo dienu

IZIET

skaitls: 1

SĀKUM LAPA

PROJEKTI

ZIŅOJUMU DĒĻIS

HP

9.3.2.0/19/A - Līgums

1.-2.

3.1.

3.2.

4.

5.1.

5.2.

6.

7.3.

8.1.

8.2.

9.1.

9.2.

10.

13.

IP

LG

€

€

€

Maksājuma pieprasījumi

Numurs: 1 Statuss: Samaksāts Veids: Starposma

Ir konstatēti 2 brīdinājumi

Filtrs

ATVĒRT

1.

Pielikumi	N.p.k.	Līguma izpildītāja nosaukums	Līguma Nr	Izdevumu apraksts	Izdevumus pamatojoša dokumenta numurs	Izdevumus pamatojoša dokumenta datums	Apmaksas datums	Apmaksas dokumenta numurs	Kopējā summa	Kopējie attiecināmie izdevumi	I.sk. PVN kā attiecināmie izdevumi	Budžeta pozīcija
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
									Summa:	824.40	824.40	143.07
	1	7334/19, SIA		3 ergonomiski krēsli. 2 ārsta krēsli 2 prakses vietām un medmāsas krēsls	7334/19	29.07.2019	29.07.2019	4	746.00	746.00	129.47	6.2.1.7; 6.2.2.1; 6.2.2.2;
	2	SIA		Biroja selfi 2 gaball 2 prakses vietām	1641485	18.07.2019	18.07.2019	1	78.40	78.40	13.60	6.2.1.8; 6.2.2.4;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KP VIS praktiskie piemēri (9) – Maksājuma pieprasījums – 8.2.sadaļa «Vienas vienības izmaksas»

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz paroles maiņai
atlikušo dienu skaits:

IZIET



1

MP€

ATVĒRT

1.

1.-2.
3.1.
3.2.
4.
5.1.
5.2.
6.
7.3.
8.1.
8.2.
9.1.
9.2.
10.
13.

<input type="checkbox"/>	Pielikumi	<u>N.p.k.</u>	Izmaksu veids (vienības nosaukums)	Nodrošināto vienību skaits	Vienas vienības izmaksas	<u>Kopējie attiecināmie izdevumi</u>	<u>Budžeta pozīcija</u>	Piezīmes	Rēķina vēsture	
		1	2	3	4	5	6	21		
						887.00				
<input type="checkbox"/>		1	Ierīce redzes asuma pārbaudei (apgaismota tabula)	1	278	278.00	6.2.3.3;	Pirkta reizē 2 tabulas 2 prakses vietām, rēķins un pavadzīme apkopojoši.		
<input type="checkbox"/>		2	Ierīce redzes asuma pārbaudei (apgaismota tabula)	1	278	278.00	6.2.4.3;	Pirkta reizē 2 tabulas 2 prakses vietām, rēķins un pavadzīme apkopojoši.		
<input type="checkbox"/>		3	Medicīniskie svāri (zīdaiņiem)	1	331	331.00	6.2.4.2;			



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KP VIS praktiskie piemēri (10) – Maksājuma pieprasījums – 10.sadaļa «Pamatlīdzekļi»

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz paroles maiņai
atlikušo dienu skaits:

IZIET



1

MP

10. Projekta ietvaros iepirktie vai radītie pamatlīdzekļi.

Pamatlīdzekļi ieraksta tabulā tad, kad ir saņemts un parakstīts pieņemšanas nodošanas akts/pavadzīme par piegādi, 5. un 7. kolonnā ierakstot piezīmi "n/a". Kad pamatlīdzeklis tiek pieņemts uzskaitē, iesniedzot kārtējo maksājuma pieprasījumu 5. un 7. kolonnā ieraksta attiecīgo informāciju.

Ja projektā nav paredzēts iepirkt vai radīt pamatlīdzekļus, tabulu neiesniedz.

ATVĒRT

RĀDĪT VISUS PAMATLĪDZEKĻUS

Pielikumi	Numurs pēc kārtas	Maksājuma pieprasījuma, kad radīts pamatlīdzeklis, Nr.	Iepirkuma līguma numurs	Nosaukums	Kartītes Nr.	Atrašanās vieta	Datums, kad ņemts uzskaitē vai nodots ekspluatācijā	Derīgās lietošanas laiks gados	Izslēgšanas datums	Piezīmes	Izmaiņas
	1	1		Seifs	1		29.07.2019	5		legādāti 2 vienādi seifi 2 prakses vietām	Jauns
	2	1		Seifs	2		29.08.2019	5			Jauns
	3	1		Tabula redzes asuma pārbaudei (apgaismota)	3		14.08.2019	5		legādātas 2 vienādas redzes tabulas 2 prakses vietām	Jauns
	4	1		Tabula redzes asuma pārbaudei (apgaismota)	4		14.08.2019	5		legādātas 2 vienādas redzes tabulas 2 prakses vietām	Jauns
	5	1		Ergonomisks krēsls ārstam	5		14.08.2019	5		legādāti 2 vienādi ergonomiski krēsli ārstam 2 prakses vietām	Jauns
	6	1		Ergonomisks krēsls ārstam	6		14.08.2019	5		legādāti 2 vienādi ergonomiski krēsli ārstam 2 prakses vietām	Jauns
	7	1		Medicīniskie svāri (zīdaiņiem)	7		14.08.2019	5			Jauns

Garantēts tehniskais atbalsts par projekta iesnieguma aizpildīšanu KPVIS e-vidē tiek sniegts CFLA oficiālajā darba laikā. Jautājumu un neskaidrību gadījumos lūdzam aizpildīt sistēmas pieteikumu (trijstūra simbols lapas augšējā labajā stūrī), zvanīt uz 20003306; 66939696 vai rakstīt uz vis@cfla.gov.lv



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KP VIS praktiskie piemēri (11) – Maksājuma pieprasījums – 13.sadaļa «Apliecinājums»

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz paroles maiņai IZIET
atlikušo dienu skaits: 1

SĀKUMLAPA PROJEKTI ZIŅOJUMU DĒLIS

MP€

1.-2.
3.1.
3.2.
4.
5.1.
5.2.
6.
7.3.
8.1.
8.2.
9.1.
9.2.
10.
13.

IP€

LG

€

€

€

€

€

€

▶ 9.3.2.0/19/A. [redacted] Līgums

Maksājuma pieprasījumi

▶ Numurs: 1 Statuss: Samaksāts Veids: Starpposma

Ir konstatēti 2 brīdinājumi

13. APLIECINĀJUMS

Saskaņā ar maksājuma pieprasījumā iekļauto informāciju apstiprinu, ka:

- 1) maksājuma pieprasījumā iekļautie izdevumi ir veikti, tie atbilst Eiropas Savienības fonda projektā paredzētajam, kā arī ir attiecināmi saskaņā ar prasībām, kas noteiktas Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajos aktos finanšu jomā. Eiropas Savienības fonda pieprasījumā iekļauto izdevumu attaisnojošie dokumenti ir pieejami;
- 2) ir ievērotas iepirkuma prasības, valsts atbalsta prasības, vides aizsardzības prasības un vienlīdzīgo iespēju princips (ciktāl tas attiecas uz projektu);
- 3) izdevumi veikti izmaksu periodā, ko nosaka finansējuma saņēmēja un sadarbības iestādes līgums/vienošanās;
- 4) ir ievērota publicitātes un vizuālās identitātes atbilstība normatīvo aktu prasībām Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes jomā;
- 5) visu ar projektu saistīto darījumu atspoguļošanai ir ieviesta atsevišķa grāmatvedības uzskaites sistēma vai atbilstošs grāmatvedības kods;
- 6) informācija par darījumiem atbilstoši iespējām ir reģistrēta elektroniski un ir pieejama pēc kompetento iestāžu pieprasījuma;
- 7) maksājuma pieprasījuma, tam pievienoto dokumentu kopijas un maksājuma pieprasījuma elektroniskā versija (ja tā jāiesniedz saskaņā ar līgumu) atbilst oriģināliem;
- 8) visi ar Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināli glabājami atbilstoši finansējuma saņēmēja un sadarbības iestādes līgumā/vienošanās nosacījumos noteiktajam termiņam;
- 9) esmu informējis gala saņēmēju, ka tā personas dati tiks apstrādāti saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumā noteiktajām prasībām un tas nav iebildis iesniegto datu apstrādei (ja attiecināms uz projektu)
- 10) pārskata perioda attiecināmajos izdevumos norādītā informācija ir patiesa un izdevumos iekļautā PVN summa nav atskaitīta kā priekšnodoklis Pievienotās vērtības nodokļa likuma XI nodaļā noteiktajā kārtībā.

Esmu informēts, ka Eiropas Komisija, vadošā iestāde, sertifikācijas iestāde, revīzijas iestāde vai sadarbības iestāde, ja nepieciešams, veic pārbaudi, un piekritu pārbaudes veikšanai.

Eiropas Savienības fonda finansējuma saņēmējs

ATGRIEZTIES



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās kļūdas (1)

Maksājuma pieprasījuma veidlapās:

- ✓ 2.sadaļa «Norēķinu rekvizīti» – jānorāda tikai konta turētājs, konta numurs, maksājumu pakalpojuma sniedzēja kods un maksājumu pakalpojuma sniedzēja nosaukums (piemēram, SIA «Ģimenes ārstu prakse», LV35TREL123456789321B, TREL123456789321B, Valsts kase). Maksājuma mērķi norāda tikai gadījumā, ja finansējuma saņēmējs vēlas saņemt sadalītu maksājumu uz diviem kontiem. (piemēram, atmaksa par tiešajiem izdevumiem. Šādā gadījumā pie otrā konta maksājuma mērķī norāda: atmaksa par netiešajiem izdevumiem.
- ✓ 3.1.sadaļa «Projekta īstenošana» - ja pārskata periodā ir veiktas kaut kādas darbības, t.sk. iepirkuma dokumentācijas sagatavošana, vērtēšana, bet rezultāts vēl nav sasniegts, norāda «X». Ja pārskata periodā rezultāts ir sasniegts, norāda sasniegto rezultātu. Ja pārskata periodā bija plānots, ka darbība jāsāk īstenot, bet nav uzsākta, pie piezīmēm norāda skaidrojumu kāpēc nav uzsākts īstenot/ nav īstenota.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās kļūdas (2)

- ✓ 5.1. sadaļā «Iepirkumi un līgumi» jānorāda arī jau izsludinātie iepirkumi, kā arī tie līgumi, kuri ir noslēgti, bet par kuriem izmaksas nav iekļautas maksājuma pieprasījumā.
- ✓ 7.3.sadaļā «Iznākuma rādītāji» – iznākuma rādītāji būs jānorāda tikai tad, kad tie tiks sasniegti.
- ✓ 8.1.sadaļā «Rēķini» norāda tikai biroja un datortehnikas, mēbeļu, būvniecības un publicitātes izmaksas.
- ✓ 8.2.sadaļā «Vienas vienības izmaksas» norāda tikai medicīnas ierīču izmaksas atbilstoši VM vienas vienības izmaksu metodikai.
- ✓ 10. sadaļā «Projekta ietvaros iepirktie vai radītie pamatlīdzekļi» pamatlīdzekļu kartītes nav jāiesniedz. Tās CFLA pārbaudīs pārbaudē projekta īstenošanas vietā.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās kļūdas (3)

Maksājuma pieprasījuma iesniegtajā dokumentācijā

- ✓ KP VIS sistēmā pamatojošos dokumentus jāpievieno pie attiecīgās sadaļas (piemēram, rēķini, pieņemšanas - nodošanas akti pie sadaļas «Rēķini», līgumi, to pielikumi un grozījumi pie sadaļas «Iepirkumi un līgumi» u.tml. Ja nav iespējams pievienot pie kādas konkrētas sadaļas (piemēram, publicitāti), tad pievieno sadaļā «Maksājuma pieprasījums».
- ✓ Pie 1.maksājuma pieprasījuma jāpievieno informatīvā plakāta foto, kā arī apliecinājums par PVN (tiem Finansējuma saņēmējiem, kuri ir PVN maksātāji).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās kļūdas (4)

Līgumsods

Gadījumos, kad pakalpojumu sniedzējam tiek piemērots līgumsods, atbilstoši Vadlīniju Nr.2.1. «Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā» 65.punktā noteiktajam, pie kārtējiem projekta līguma grozījumiem ir jāsamazina projekta kopējās attiecināmās izmaksas par līgumsoda apmēru, izņemot gadījumus, kad finansējuma saņēmējs var pamatot (iesniedzot dokumentālus pierādījumus), ka trešās puses rīcības vai bezdarbības dēļ tam ir radušies zaudējumi.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās kļūdas (5)

Izmaksu sadalījums

Projekta izmaksu sadalījumam (ja projektā ir paredzētas ne tikai attiecināmās izmaksas) ir iespējami divi varianti:

- ✓ Proporcionāli nodalītas izmaksas – piemēram, 50% no izmaksām būs uz projektu attiecināmās, 50% neattiecināmās.
- ✓ Precīzi nodalītas izmaksas - uzreiz paredzēt, kuras konkrētās darbības izmaksas tiks segtas no attiecināmajām izmaksām.



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Paldies par uzmanību!

Papildus jautājumi?!

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Sociālais
fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ