



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

9.3.2. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru” projektu iesniegumu sagatavošana

Agija Bistere

Izglītības, zinātnes un cilvēkresursu attīstības projektu atlases nodaļas vadītāja

agija.bistere@cfla.gov.lv, 26007911

2017.gada 20.aprīlis, Rīga

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Prezentācijas saturs

1. Normatīvais regulējums.
2. Projektu iesniegumu iesniegšanas kārtība.
3. Projekta iesnieguma sagatavošana.
4. Projektu iesniegumu vērtēšana.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvais regulējums

- ❑ Ministru kabineta 2016.gada 20.decembra noteikumi Nr.870 "Noteikumi par darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.3.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru" projektu iesniegumu atlasē pirmo un otro kārtu"
- ❑ MK noteikumi Nr.870 par pasākuma īstenošanu stājušies spēkā **2016.gada 28.decembrī.**
- ❑ Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji, apstiprināti Uzraudzības Komitejā (UK) **2017.gada 30.janvārī,**
- ❑ 2016.gada 20.decembrī Ministru kabinetā apstiprinātais informatīvais ziņojums "Par sistēmiski svarīgo ārstniecības iestāžu kārtējumu un attīstības reformu"



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra kā sadarbības iestāde 2017.gada 27.martā ir apstiprinājusi **Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.3.2. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabet kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru” pirmās atlases kārtas projektu iesniegumu atlases nolikumu** (turpmāk – atlases nolikums).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Atlases nolikums nosaka projektu iesniegumu atlases kārtību un ietver šādus pielikumus:

- 1) projekta iesnieguma veidlapa un tās pielikumi,
- 2) projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika,
- 3) projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji,
- 4) projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika,
- 5) līgums par projekta īstenošanu projekts,
- 6) infrastruktūras izmantošanas valsts apmaksāto pakalpojumu sniegšanai un citu darbību veikšanai proporcijas aprēķināšanas un aprēķina iekļaušanas projekta iesnieguma veidlapā metodika.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu iesniegšanas kārtība

- Projektu iesniegumi jāiesniedz:
 - ✓ Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā – KP VIS,
 - ✓ Elektroniska dokumenta formā, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,
 - ✓ Papīra formā, iesniedzot projekta iesniegumu personīgi vai nosūtot pa pastu.
- Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš – **2017.gada 29.maijs.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

1.1. Projekta iesnieguma kopsavilkums

projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā informācija tiks publicēta

- Projekta mērķis,
- Galvenās projektā plānotās darbības,
- Kopējās izmaksas, var izcelt ERAF apjomu,
- Plānotie rezultāti,
- Īstenošanas ilgums,
- Projekta darbību uzsākšanas datums.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.2. Projekta mērķis un tā pamatojums

- Atbilst pasākuma mērķim,
- Atbilst definētās problēmas risinājumam,
- Sasniedzams projekta īstenošanas laikā.



1.3. Problēmas un risinājuma apraksts

- ❑ Identificē problēmu, norāda tās aktualitāti, īsi raksturo pašreizējo situāciju,
- ❑ Vēlams izmantot statistikas datus, veiktās priekšizpētes rezultātus, atsauces uz pētījumiem, izvērtējumiem u.tml.,
- ❑ Apraksta, kā projekta ietvaros paredzēts risināt identificēto problēmu,
- ❑ Sniedz skaidru priekšstatu par to, ka:
 - ✓ izvēlētais risinājums nodrošinās projekta mērķa sasniegšanu,
 - ✓ veicamās darbības un to sasniedzamie rezultāti ir optimāli un pamatoti.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.4. Projekta mērķa grupas apraksts

- Apraksta projekta mērķa grupu,
- Pamato projekta darbību saistību ar mērķa grupas vajadzībām,
- Pamato projekta mērķa grupas atbilstību šī pasākuma mērķa grupai - ārstniecības iestādes,
- Sniedz informāciju par projekta netiešo mērķa grupu – iedzīvotāji, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautie iedzīvotāji.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.5. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti

- ❑ Plāno darbības atbilstoši MK noteikumu Nr.870 25.punktam,
- ❑ Norāda katras darbības nosaukumu, izdala apakšdarbības nodrošinot skaidru darbību un apakšdarbību saistību ar projekta iesnieguma 1.pielikumā un 3.pielikumā minēto,
- ❑ Norāda katras darbības numuru, numerāciju saglabājot arī turpmākās projekta iesnieguma sadaļās, t.sk., projekta iesnieguma 1. un 3.pielikumā,
- ❑ Sniedz katras darbības un apakšdarbības aprakstu, norādot īstenošanas adresi, attīstāmo infrastruktūru, būvdarbu raksturojumu (atjaunošana vai pārbūve), galveno darbu veidus un būvdarbu apjomu kvadrātmetros,
- ❑ Katrai darbībai un apakšdarbībai norāda rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību,



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.6. Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji

1.6.1. Iznākuma rādītāji

- Norāda katram sasniedzamajam iznākuma rādītājam mērāmu (skaitlisku) apjomu,
- PI veidlapā norādītie sasniedzamie projekta iznākuma rādītāji izriet no MK noteikumu Nr.870 7.2.1.1.un 7.2.2.apakšpunktā definētajiem pasākuma rādītājiem,



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.7. Projekta īstenošanas vieta

Norāda precīzu projekta īstenošanas vietas faktisko adresi, ierakstot attiecīgajās ailēs prasīto informāciju.

1.8. Projekta finansiālā ietekme uz vairākām teritorijām

- Norāda Republikas pilsētu vai novadu (norādot novadu, ir jānorāda arī tā pilsēta/pagasts).
- Ja projekta finansiālā ietekme aptver visus novadus un republikas pilsētas statistiskā reģiona ietvaros, lūdzam norādīt kopējo projekta finansiālo ietekmi dalījumā pa statistiskajiem reģioniem.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2.SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA

2.1. Projekta īstenošanas kapacitāte

- ❑ Sniedz informāciju par projekta vadībā iesaistītā personāla funkcijām, nepieciešamo kvalifikāciju un pieredzi,
- ❑ Sniedz informāciju par iesaistītā personāla piesaistes veidu un plānoto noslodzi darba līguma gadījumā,
- ❑ Sniedz informāciju par vadības personālam nepieciešamo materiāltehnisko nodrošinājumu un tā pieejamību,
- ❑ Sniedz informāciju par pieejamajiem līdzekļiem projekta īstenošanai un projekta finansēšanas kārtību, kā arī avansa nepieciešamību.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2.2. Projekta īstenošanas, administrēšanas un uzraudzības apraksts

Sniedz informāciju par projekta vadības procesu:

- Plānotās darbības sekmīgai projekta īstenošanas nodrošināšanai,
- Uzraudzības instrumenti projekta vadības kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei,
- Plānotā projekta īstenošanas un vadības personāla sadarbība,
- Iepirkumu līgumu izpildes kontrole sistēma,
- Kā tiks uzkrāti dati par projekta ietekmi uz MK noteikumu 7.2.1. un 7.2.2. apakšpunktā minētajiem rādītājiem.
- Ja projekta kopējās attiecināmās izmaksas pārsniedz 3 000 000 euro, apraksta projekta vadības un kontroles komisijas darbība.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2.3. Projekta īstenošanas ilgums (pilnos mēnešos)

- ❑ Norāda plānoto kopējo projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos,
- ❑ Projekta īstenošanas ilgumam jāsakrīt ar 1.1.punktā un laika grafikā (PI 1.pielikums) norādīto kopējo projekta īstenošanas ilgumu,
- ❑ Projekta īstenošanas ilgumā neieskaita to darbību īstenošanas ilgumu, kas veiktas pirms līguma noslēgšanas un laika grafikā (1.pielikums) atzīmētas ar "P",
- ❑ projektu īsteno ne ilgāk kā līdz 2023. gada 31. decembrim.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2.4. Projekta risku izvērtējums

- ❑ Norāda iespējamos riskus, kas var nelabvēlīgi ietekmēt, traucēt vai kavēt projekta īstenošanas gaitu,
- ❑ Riskus identificē pret projekta darbībām vai projekta posmiem,
- ❑ Īstenošanas riskus apraksta, klasificējot tos pa risku grupām:
 - ✓ finanšu riski
 - ✓ īstenošanas riski
 - ✓ rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas riski,
 - ✓ projekta vadības riski
 - ✓ citi riski
- ❑ Katram no riskiem:
 - ✓ sniedz riska īsu aprakstu,
 - ✓ novērtē riska ietekmes līmeni,
 - ✓ analizē riska iestāšanās varbūtību,
- ❑ Katram no riskiem norāda pasākumus riska novēršanai vai mazināšanai.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/ īstenotajiem/ īstenošanā esošiem projektiem:

Norāda projekta ietvaros īstenojamo darbību sinerģiju ar:

- ☐SAM 9.2.3. „Atbalstīt prioritāro (sirds un asinsvadu, onkoloģijas, perinatālā un neonatālā perioda aprūpes un garīgās veselības) veselības jomu veselības tīklu attīstības vadlīniju un kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādi un ieviešanu, jo īpaši sociālās atstumtības un nabadzības riskam pakļauto iedzīvotāju veselības uzlabošanai”;
- ☐SAM 9.2.5. “Uzlabet pieejamību ārstniecības un ārstniecības atbalsta personām, kas sniedz pakalpojumus prioritārajās veselības jomās iedzīvotājiem, kas dzīvo ārpus Rīgas”;
- ☐SAM 9.2.6. “Uzlabet ārstniecības un ārstniecības atbalsta personāla kvalifikāciju,
- ☐citu valsts, ārvalstu un ES finanšu atbalsta instrumentu ieguldījumiem.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3.SADAĻA – SASKAŅA AR HORIZONTĀLAJIEM PRINCIPIEM

3.1. Saskaņa ar horizontālo principu “Vienlīdzīgas iespējas” apraksts

Sniedz informācija par specifiskām darbībām, kas vērstas uz sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupu situācijas uzlabošanu un nodrošina iespējas projekta dalībniekam saņemt vienlīdzīgus pakalpojumus, palīdzību un informāciju neatkarīgi no dzimuma, invaliditātes veida, vecuma un citiem faktoriem.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3.2. Projektā plānotie horizontālā principa “Vienlīdzīgas iespējas” ieviešanai sasniedzamie rādītāji

Norāda attiecīgajam rādītājam skaitlisko vērtību, kuru plānots sasniegt projekta īstenošanas rezultātā. Kolonnā “Piezīmes”, ja nepieciešams, sniedz informāciju, kas paskaidro norādītā attiecīgā rādītāja sasniedzamo vērtību.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3.3. Saskaņa ar horizontālo principu “Ilgspējīga attīstība” apraksts

- ❑ Definē projekta energoefektivitātes uzlabošanas rādītājus, iekļaujot vismaz vienu no Ekonomikas ministrijas izstrādātajos metodiskajos ieteikumos noteiktajiem projekta energoefektivitātes uzlabošanas rādītājiem, jānosaka sākotnējais un sasniedzamais rādītājs, un jānorāda, kā tiks veikta uzskaite.
- ❑ Norāda informāciju, ja vismaz vienā projekta iepirkumā (iepirkuma konkursa nolikumā, atlases un vērtēšanas kritērijos) ir piemērota vai plānots piemērot zaļo publisko iepirkumu principu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3.4. Projektā plānotie horizontālā principa “Ilgspējīga attīstība” ieviešanai sasniedzamie rādītāji

- Norāda attiecīgajam rādītājam sākotnējo un plānoto skaitlisko vērtību, kā arī atbilstošo mērvienību.
- Zaļajam iepirkumam norāda plānoto summu euro
- Ja gala vērtība rādītājam nav zināma, norāda, ka dati tiks sniegti pēc fakta.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4.SADAĻA – PROJEKTA IETEKME UZ VIDI

4.1. Projektā paredzēto darbību atbilstība likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” noteiktajām darbības izvērtēšanas prasībām

4.2. Izvērtējums/novērtējums veikts



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5.SADAĻA – PUBLICITĀTE

- Norāda plānotos publicitātes pasākumus atbilstoši normatīvajiem aktiem:
 - ✓ Pagaidu informatīvais plakāts vai stends,
 - ✓ Patstāvīgā plāksne vai stends
 - ✓ Informācija tīmekļa vietnē
 - ✓ Citi
- Katram pasākumam norāda pasākuma aprakstu, īstenošanas periodu un skaitu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

□ 6.SADAĻA – PROJEKTA REZULTĀTU UZTURĒŠANA UN ILGTSPĒJAS NODROŠINĀŠANA

6.1. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas

6.2. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rādītāju ilgtspēja pēc projekta pabeigšanas



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

7.SADAĻA – VALSTS ATBALSTA JAUTĀJUMI

8.SADAĻA – APLIECINĀJUMS



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.pielikums – Projekta īstenošanas laika grafiks

- ❑ Norāda projekta īstenošanas laiku ceturkšņu un gadu sadalījumā pa veicamajām darbībām un apakšdarbībām,
- ❑ Ja attiecīgās darbības ir uzsāktas pirms līguma noslēgšanas, tās atzīmē ar «P», ja attiecīgās darbības tiek īstenotas pēc līguma noslēgšanas, tās atzīmē ar «X»;
- ❑ Norāda katras darbības un apakšdarbības numuru, atbilstoši projekta iesnieguma 1.5.punktā norādītajai secībai,
- ❑ Uzskaita visas veicamās darbības un apakšdarbības, kas seko viena otrai loģiskā secībā,
- ❑ Norādītajai informācijai par darbību īstenošanas ilgumu gados jāatbilst projekta finansēšanas plānā (2.pielikums) norādītajai informācijai par projekta finansējuma sadalījumu pa gadiem,
- ❑ Informācijai par projekta darbībām pēc līguma noslēgšanas jāsakrīt ar 2.3.punktā norādīto īstenošanas ilgumu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2.Pielikums – Finansēšanas plāns

- ❑ Norāda projektā plānoto izmaksu sadalījumu pa gadiem un finansēšanas avotiem,
- ❑ Attiecināmās izmaksas pa gadiem plāno aritmētiski precīzi (gan horizontāli, gan vertikāli viena gada ietvaros) ar diviem cipariem aiz komata, summas norādot euro,
- ❑ Projekta Kopējām attiecināmām izmaksām kolonnā "Kopā" jāatbilst 3.pielikumā "Projekta budžeta kopsavilkums" ailē "KOPĀ" norādītajām kopējām attiecināmajām izmaksām,



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3.Pielikums – Projekta budžeta kopsavilkums

- ❑ Izmaksu pozīcijas definētas atbilstoši MK noteikumu 27., 28., 30., 31., 32., 33., 35. punktā nosauktajām izmaksu pozīcijām,
- ❑ Sagatavojot PI elektroniski, pievienojot vai dzēšot izmaksu pozīcijas, jāpārbauda formulas un nepieciešamības gadījumā tās jāpielāgo,
- ❑ Definētajām pozīcijām var izveidot apakšlīmeņus - pieļaujams definēt vēl trīs apakšlīmeņus,
- ❑ Projektā var iekļaut tikai tādas izmaksas, kas ir nepieciešamas projekta īstenošanai un to nepieciešamība izriet no PI 1.5. punktā norādītajām projekta darbībām,



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- ❑ Izmaksām ir jānodrošina PI 1.5.punktā plānoto rezultātu sasniegšana un jāveicina projekta iesnieguma 1.6. punktā norādīto rādītāju sasniegšana,
- ❑ Izmaksas jāataino tā, lai ir nepārprotami skaidrs kā projekta iesniedzējs ir nonācis līdz gala summai katrā izdevumu pozīcijā, t.i., izmaksu pozīcijām jābūt sadalītām apakšpozīcijās un izmaksu vienībās,
- ❑ Katrai apakšpozīcijai norāda atbilstošas mērvienības un saistīto darbību numurus.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4.Pielikums - Publisko izmaksu maksimālā un privāto izmaksu minimālā apjoma aprēķins

Informācija tiek norādīta atbilstoši MK noteikumu 1.pielikumam un ņemot vērā atlases nolikuma 6.pielikumā "Infrastruktūras izmantošanas valsts apmaksāto pakalpojumu sniegšanai un citu darbību veikšanai proporcijas aprēķināšanas un aprēķina iekļaušanas projekta iesnieguma veidlapā metodika " noteikto.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu vērtēšana

- ❑ Projektu iesniegumu vērtēšanai tiek izveidota projektu iesniegumu vērtēšanas komisija,
- ❑ Vērtēšanas komisijas locekļi:
 - ✓ Veselības ministrijas kā atbildīgās iestādes un nozares ministrijas pārstāvji,
 - ✓ Nacionālā veselības dienesta pārstāvji,
 - ✓ CFLA kā sadarbības iestādes pārstāvji,
 - ✓ Finanšu ministrijas kā vadošās iestādes pārstāvis novērotāja statusā.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- ❑ Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar vērtēšanas komisijas nolikumu
- ❑ Katrs vērtēšanas komisijas loceklis paraksta konfidencialitātes un objektivitātes apliecinājumu,
- ❑ Vērtēšanas komisija veic projektu iesniegumu izvērtēšanu atbilstoši vienotajiem, specifiskajiem un kvalitātes izvērtēšanas kritērijiem,
- ❑ Vērtēšanas procesā vērtētāji izmanto projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku,
- ❑ Katru projekta iesniegumu izvērtē vismaz divi vērtētāji.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- ❑ Sadarbības iestāde izdod lēmumu par katra projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu,
- ❑ Ja projekta iesniegums apstiprināts ar nosacījumu, lēmumā norāda nepieciešamos precizējumus un termiņu, kurā precizējumi jāveic,
- ❑ Pēc precizētā projekta iesnieguma saņemšanas vērtēšanas komisija veic precizētā projekta iesnieguma vērtēšanu,
- ❑ Balstoties uz vērtēšanas komisijas vērtējumu, sadarbības iestāde izdod atzinumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Paldies par uzmanību!

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē