



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu praktiskā īstenošana: izmaksas, pamatojošie dokumenti

9.3.2. pasākums „Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru”
20.04.2017.

Cilvēkresursu attīstības projektu departamenta Veselības attīstības projektu nodaļas vadītāja vietnieks Uģis Žukelis, tel.27045178, ugis.zukelis@cfla.gov.lv
vecākā eksperte Ilze Vītoliņa, tel.20385155, ilze.vitolina@cfla.gov.lv

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tiesiskais regulējums

- ✓ Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likums
- ✓ 20.12.2016. **MK noteikumi Nr.870** «Noteikumi par darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.3.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru" projektu iesniegumu atlases pirmo un otro kārtu»
- ✓ 17.02.2015. **MK noteikumi Nr.87** «Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.-2020.gada plānošanas periodā nodrošināma **komunikācijas un vizuālās identitātes prasību** ievērošana»



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas iesniedzamā informācija, pārskati/veicamās darbības

Pirms Līguma noslēgšanas- parakstu parauga kartīte	Norāda personas, kuras ir tiesīgas parakstīt Līgumu un citu dokumentāciju (piem., maksājuma pieprasījumu)
	Brīvā formā
Līguma par projekta īstenošanu noslēgšana	30 darba dienu laikā no projekta iesnieguma apstiprināšanas
	Atbilstoši projektu iesniegumu atlases nolikumam pievienotajai formai



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pēc Līguma noslēgšanas (1)

iesniedzamā informācija/pārskati

Iepirkumu plāns	10 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas
	10.02.2015. MKN Nr.77 1.pielikums
	CFLA izskata 10 darba dienu laikā
	Iesniedz KPVIS
Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks	10 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas
	CFLA izstrādāta veidlapa (CFLA tīmekļa vietne)
	CFLA izskata 10 darba dienu laikā
	Iekļauj arī tos starpposma MP, kuros pieprasītā summa ir 0,00 EUR
	Iesniedz KPVIS
Avansa maksājuma pieprasījums	Pēc Līguma noslēgšanas
	CFLA izskata 10 darba dienu laikā
	Brīvā formā
	Iesniedz KPVIS

20.04.2017.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pēc Līguma noslēgšanas (2)

iesniedzamā informācija, pārskati

Starpposma maksājuma pieprasījums	Iesniedz reizi ceturksnī 10 darba dienu laikā pēc attiecīgā perioda beigām. Ja maksājumi veikti pirms Līguma noslēgšanas, tad pirmo maksājuma pieprasījumu par periodu no 28.12.2016. līdz Līguma noslēgšanas datumam, iesniedz 10 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas
	10.02.2015. MKN Nr. 77 2.pielikums
	CFLA pārbauda 20 darba dienu laikā
	Iesniedz KPVIS
Noslēguma maksājuma pieprasījums	Iesniedz 10 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigām vai pēdējā maksājuma
	10.02.2015. MKN Nr. 77 2.pielikums
	CFLA pārbauda 60 darba dienu laikā
	Iesniedz KPVIS



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pēc Līguma noslēgšanas (3)

iesniedzamā informācija, pārskati

PVN pārskats	Iesniedz, ja Finansējuma saņēmējs projekta ietvaros veic ar PVN nodokli apliekamus darījumus
	Iesniedz 10 darbdienu laikā pēc attiecīgā pārskata perioda beigām. Pirmais pārskata periods ir 12 mēneši, sākot no dienas, kad Finansējuma saņēmējs ar CFLA ir noslēdzis Līgumu
Apliecinājums par ar PVN apliekamu darbību neveikšanu projekta ietvaros vai darījumu veikšanu, uz kuriem nav attiecināms PVN likums	Iesniedz, ja Finansējuma saņēmējs projekta ietvaros neveic ar PVN nodokli apliekamas darbības vai veic darījumus, uz kuriem nav attiecināms Pievienotās vērtības nodokļa likums (atbilstoši MK 10.02.2015. noteikumu Nr.77 56.2.apakšpunktam)
	Iesniedz kopā ar pirmo starpposma maksājuma pieprasījuma pārskatu vienu reizi projekta īstenošanas periodā.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pēc Līguma noslēgšanas (4)

iesniedzamā informācija, pārskati

Infrastruktūras izmantošanas proporcijas aprēķins	Projekta īstenošanas laikā- iesniedz līdz kārtējā gada 30.aprīlim
	Pēc projekta pabeigšanas- iesniedz kopā ar attiecīgo ikgadējo pēcuzraudzības pārskatu
Projekta pēcuzraudzības pārskats	Iesniedz katru gadu 5 (piecu) gadu pēcuzraudzības periodā, sākot ar nākamo gadu pēc noslēguma maksājuma saņemšanas
	Sagatavo atbilstoši CFLA tīmekļa vietnē www.cfla.gov.lv publicētajai formai
	Sagatavo par iepriekšējo gadu
	Iesniedz līdz katra nākamā gada 1.jūnijam



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izmaksu attiecināmības periods

- ✓ Izmaksas attiecināmas, ja tās radušās no MK noteikumu Nr.870 spēkā stāšanās dienas, t.i. no 28.12.2016.
- ✓ Maksājumi projekta realizācijai noslēgto līgumu ietvaros veicami ne vēlāk kā 20 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigām un ne vēlāk kā 2023.gada 31.decembrī.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izmaksu attiecināmība pēc būtības

- ✓ Paredzētas Projektā
- ✓ Patiesi nepieciešamas Projekta īstenošanai un atbilst MK noteikumu Nr.870 attiecināmo izmaksu nosacījumiem
- ✓ Pamatotas ar atbilstošiem rēķiniem un apmaksas dokumentiem
- ✓ Veiktas atbilstoši īstenotiem un noslēgtiem iepirkumu līgumiem
- ✓ Veiktas, ievērojot atbilstīgas finanšu vadības principus, ir samērīgas un ekonomiski pamatotas



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

CFLA pārbaudes

CFLA projekta īstenošanas laikā var veikt šādas pārbaudes:

✓ Iepirkumu pirmspārbaudi, t.sk.:

- Iepirkumu dokumentācijas pārbaudi
- Iepirkumu procedūras norises pārbaudi

Iesniedz pēc CFLA pieprasījuma par tiem iepirkumiem, kas atlasīti iepirkumu pirmspārbaudei vai padziļinātai iepirkumu pārbaudei

✓ Maksājuma pieprasījuma pārbaudi

✓ Pārbaudi projekta īstenošanas vietā, t.sk.:

- Plānoto pārbaudi
- Ārpuskārtas pārbaudi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Avansa maksājumi

- ✓ Projekta īstenošanas laikā var saņemt avansu saskaņā ar 17.03.2015 MKN Nr.130 un 20.12.2016. MKN Nr.870 (41.p.)
- ✓ Avansa maksājums nevar pārsniegt 90% no projektam piešķirtā Eiropas Reģionālā attīstības fonda finansējuma
- ✓ Avansa maksājuma saņemšanai Finansējuma saņēmējs norāda kontu Valsts kasē vai norēķinu kontu LR reģistrētā kredītiestādē
- ✓ Lai saņemtu avansa maksājumu, pēc Līguma noslēgšanas iesniedz sadarbības iestādē avansa pieprasījumu un plānotā avansa apjoma pamatojumu
- ✓ Avansa maksājuma pieprasījuma pamatotību CFLA izvērtē 10 darba dienu laikā
- ✓ Pēc avansa saņemšanas 6 mēnešu laikā iesniedz CFLA maksājuma pieprasījumu, kas ir vismaz piešķirtā avansa maksājuma apmērā



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Maksājuma pieprasījums

VI izstrādātas un 02.06.2015. apstiprinātas Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā

<http://www.esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi>

CFLA Vadlīnijas par tiešo attiecināmo izmaksu pamatojošiem dokumentiem 2014. – 2020.gada plānošanas perioda 9.3.2. specifiskā atbalsta mērķa ietvaros

10.02.2015. MK noteikumu Nr. 77 2.pielikums

CFLA metodiskie norādījumi MP aizpildīšanai



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izmaksas pamatojošie dokumenti

- ✓ Visos ar Projekta īstenošanu saistītajos dokumentos, t. sk. maksājuma uzdevumos/rīkojumos, norādīt Projekta identifikācijas numuru
- ✓ Nav nepieciešams pamatot un iesniegt izmaksu pamatojošos dokumentus par netiešo izmaksu (15% no tiešajām personāla, uz darba līgumu pamata radušajām, izmaksām) izlietojumu
- ✓ Kopā ar Maksājumu pieprasījumu iesniedzams Konta pārskats par attiecīgo Maksājuma pieprasījuma periodu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Iepirkuma procedūras dokumenti

Iepirkuma procedūras dokumenti, kas jāiesniedz kopā ar Maksājuma pieprasījumu:

- ✓ iepirkumu procedūras ziņojumu vai līdzvērtīgu dokumentu par iepirkuma rezultāta apstiprināšanu
- ✓ līguma projektu vai iepirkuma dokumentācijas punktus, kas nosaka līguma izpildes nosacījumus, piemēram, līgumcenu, samaksas kārtību, t.sk. avansa apmēru, līguma izpildes termiņu, līgumsodus u.tml.

Pārējo iepirkuma dokumentāciju (nolikumu, tehnisko specifikāciju, protokolus ar pielikumiem, iesniegtos piedāvājumus, u.c.) iesniedz pēc CFLA pieprasījuma par tiem iepirkumiem, kas atlasīti iepirkumu pirmspārbaudei vai padziļinātai iepirkumu pārbaudei

Zemsliekšņa iepirkumu gadījumā tirgus izpēti apliecinājoši dokumenti jāiesniedz tikai pēc CFLA pieprasījuma



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

SAM 9.3.2. ietvaros atbalstāmās darbības

- ✓ Projekta vadības nodrošināšana
- ✓ Būvdarbi, t.sk. telpu aprīkošanas izmaksas
- ✓ Tehnoloģiju iegāde, piegāde un montāža
- ✓ Infrastruktūras attīstības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas ieviešana
- ✓ Informācijas un publicitātes pasākumu nodrošināšana



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta vadības izmaksas (1)

- ✓ Attiecināmas ir projekta vadības izmaksas, kas radušās uz darba līguma vai uzņēmuma (pakalpojuma) līguma pamata
- ✓ Projekta vadības izmaksu apmērs atkarīgs no projekta tiešo attiecināmo izmaksu apmēra

Tiešo izmaksu apmērs	Projekta vadības izmaksu apmērs
$\geq 5\,000\,000$ EUR	nepārsniedz 56 580 EUR gadā
$< 5\,000\,000$ EUR	minimālā izmaksu bāze 24 426 EUR gadā + 0,64 % no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām, neieskaitot projekta vadības izmaksas



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta vadības izmaksas (2)

Izmaksas pamatojošie dokumenti (ja darbība tiek īstenota uz darba līguma pamata):

- ✓ Darba līgums vai rīkojums par iecelšanu amatā
- ✓ Amata apraksts
- ✓ Darba laika uzskaites tabele
- ✓ Darba algu aprēķina saraksts
- ✓ Darbinieka personīgā konta izdruka (algas kartiņa)
- ✓ Rīkojums par atvaļinājumu
- ✓ Darba nespējas lapa
- ✓ Rīkojums par piemaksu
- ✓ Samaksu apliecinājoši dokumenti



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta vadības izmaksas (3)

Izmaksas pamatojošie dokumenti (ja darbība tiek īstenota uz uzņēmuma (pakalpojuma) līguma pamata):

- ✓ iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes dokumenti (*ja attiecināms*)
- ✓ Uzņēmuma (pakalpojuma) līgums
- ✓ Darījumu apliecinošs dokuments (*pieņemšanas – nodošanas akts, rēķins*)
- ✓ Citi līguma nosacījumos minētie dokumenti (*atskaites, pārskati u.tml.*)
- ✓ Samaksu apliecinošie dokumenti



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta vadības izmaksas (4)

Nodarbinot projektā darbinieku uz daļlaika noslodzi, papildus jāievēro šādi nosacījumi:

- ✓ Darba līgumā/ rīkojumā tiek norādīta paredzamā noslodze projektā
- ✓ Darbinieks projektā nodarbināts vismaz 30 procentus no kopējās noslodzes
- ✓ Papildus iesniedzama Darbinieka kopējās noslodzes lapa
- ✓ Pamatdarba amata pienākumi nedrīkst dublēt ar projekta ietvaros veicamajiem darba pienākumiem



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Būvdarbu izmaksas (1)

Būvdarbu ietvaros ir attiecināmas:

- ✓ Būvprojekta izstrādes izmaksas
- ✓ Projekta ekspertīžu izmaksas
- ✓ Autoruzraudzības un būvuzraudzības izmaksas
- ✓ Būvlaukuma ierīkošanas un novākšanas izmaksas
- ✓ Atjaunošanas un pārbūves izmaksas
- ✓ Infrastruktūras labiekārtošanas izmaksas, t.sk.
 - ✓ Apzaļumošanas izmaksas atbilstoši būvprojektam
 - ✓ Telpu aprīkošanas izmaksas telpu funkcionalitātes nodrošināšanai



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Būvdarbu izmaksas (2)

Ierobežojumi

Būvprojekta izstrādes izmaksas + Projekta ekspertīžu izmaksas + Autoruzraudzības un būvuzraudzības izmaksas	Nepārsniedz 10% no attiecināmajām būvniecības izmaksām
Infrastruktūras labiekārtošanas izmaksas (t.sk. apzaļumošanas un telpu aprīkošanas izmaksas)	Nepārsniedz 15% no attiecināmajām būvniecības izmaksām

✓ Patvaļīga būvniecība ir prettiesiska

✓ Veiktie būvdarbi ir atbilstoši līgumam un ir reāli paveikti



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Būvdarbu izmaksas (3)

Izmaksas pamatojošie dokumenti:

- ✓ Iepirkuma procedūras dokumentācija
- ✓ Būvdarbu līgums ar pielikumiem, tā grozījumi
- ✓ Rēķins
- ✓ Ikmēneša būvdarbu izpildes akti, darbu daudzumu izmaiņu akti ar pamatojumu šo izmaiņu nepieciešamībai
- ✓ Būvniecībā izmantoto materiālu Eksploatācijas īpašību deklarācijas
- ✓ Veikto darbu pieņemšanas-nodošanas akts (atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem)
- ✓ Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā
- ✓ Samaksu apliecinājoši dokumenti



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tehnoloģiju iegādes, piegādes un montāžas izmaksas

Izmaksas pamatojošie dokumenti:

- ✓ Iepirkuma dokumentācija
- ✓ Līgums ar detalizētu izdevumu tāmi
- ✓ Pieņemšanas-nodošanas akts
- ✓ Rēķins
- ✓ Samaksu apliecinājoši dokumenti

Ir attiecināmas tehnoloģiju iegādes, piegādes un montāžas izmaksas par medicīniskām tehnoloģijām, kuru vienas vienības izmaksas pārsniedz 20 000 EUR un par kuru iegādi ir saņemts Veselības ministrijas saskaņojums



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izmaksas infrastruktūras attīstības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas ieviešanai

Izmaksas pamatojošie dokumenti:

- ✓ Iepirkuma dokumentācija
- ✓ Līgums ar detalizētu izdevumu tāmi
- ✓ Rēķins/pavadzīme
- ✓ Pieņemšanas-nodošanas akts
- ✓ Samaksu apliecinājoši dokumenti



Nepārsniedz 10% no kopējām projekta izmaksām



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Informācijas un publicitātes pasākumu nodrošināšanas izmaksas

Izmaksas pamatojošie dokumenti:

- ✓ Iepirkuma dokumentācija
- ✓ Līgums ar detalizētu izdevumu tāmi
- ✓ Pieņemšanas-nodošanas akts
- ✓ Rēķins/pavadzīme
- ✓ Foto attēli, saites uz tīmekļa vietni, kur foto attēli ir pieejami, izdrukas no mājas lapas u.tml.



Nepieciešams saglabāt dokumentālus pierādījumus (ekrānšāviņi, izdrukas no mājas lapas u.c.) par informācijas publicēšanu mājas lapā un par iepriekšējo versiju saturu gadījumos, ja informācija vēlāk tika mainīta, vai izņemta no tīmekļa vietnes



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Publicitātes obligātās prasības

1. Pagaidu informatīvais stends

- ne vēlāk kā pirmajā dienā, uzsākot projektu

2. Pastāvīgais informatīvais stends vai plāksne

- ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc projekta pabeigšanas

<http://www.esfondi.lv/maketu-riks> - ieteicams izmantot maketu izstrādes rīku

3. Informācija tīmekļa vietnē - informācija jāatjauno ne retāk kā reizi trijos mēnešos

4. Ikvienā dokumentā, kas attiecināms uz projekta īstenošanu, t.sk., tīmekļa vietnēs izvietojams vizuālo elementu ansamblis

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



Svarīgi!!!

Ja projekta kopējās attiecināmās izmaksas pārsniedz
3 000 000 EUR, Finansējuma saņēmējs projekta plānošanai un
īstenošanas kontrolei veido Vadības un
kontroles komisiju



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Paldies par uzmanību!

Jautājumi?!

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ