



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## **9.3.1.1. pasākuma "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitutionalizācijas plānu īstenošanai" projektu īstenošanas nosacījumi**

2020. gada 24. janvāris

**Jeļena Fiļimonova**  
SID VIAPN vecākā eksperte



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Vadlīnijas un skaidrojumi

- ✓ Visas vadlīnijas un skaidrojumi par ES fondu projektu ieviešanu ir pieejami ES fondu mājas lapā - <https://www.esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi>
- ✓ **Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai** 2014.-2020.gada plānošanas periodā - [https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/2.1.attiecinamibas-vadlinijas\\_2014-2020\\_27.02.2019.pdf](https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/2.1.attiecinamibas-vadlinijas_2014-2020_27.02.2019.pdf)
- ✓ ES fondu 2014.-2020. gada plānošanas perioda **publicitātes vadlīnijas** ES fondu finansējuma saņēmējiem - [https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas\\_2016/es\\_fondu\\_publicitates\\_vadlinijas\\_30122016.pdf](https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2016/es_fondu_publicitates_vadlinijas_30122016.pdf)
- ✓ **Vadlīnijas par finanšu korekciju piemērošanu**, ziņošanu par Eiropas Savienības fondu ieviešanā konstatētajām neatbilstībām, neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu 2014.-2020.gada plānošanas periodā - [https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/neatbilstibu-vl-nr.2.7.\\_19.12.2018.zip](https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/neatbilstibu-vl-nr.2.7._19.12.2018.zip)
- ✓ **Labklājības ministrijas skaidrojums** par ERAF ieguldījumiem sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu infrastruktūras attīstībai darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" specifiskā atbalsta mērķa 9.3.1.1.pasākumā "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai" - [http://www.lm.gov.lv/upload/skaidrojums\\_ieguldijumi\\_di.pdf](http://www.lm.gov.lv/upload/skaidrojums_ieguldijumi_di.pdf)



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## **ERAF piesaistes vispārējie nosacījumi (20.12.2016. MK noteikumi Nr. 871)**

- ✓ ERAF ieguldījumus var veikt tikai DI plānā iekļautajā pašvaldības sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras attīstības risinājumā;
- ✓ Projekta rezultātu ilgtspēja – vismaz 5 gadi pēc noslēguma maksājuma saņemšanas;
- ✓ Pakalpojumu infrastruktūras izveide un attīstība - atbilstoši normatīvajam aktam par prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem;
- ✓ Projektu īsteno saskaņā ar vienošanos par projekta īstenošanu, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 31. decembrim.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Izmaksu attiecināšanas nosacījumi

- ✓ Ja projektā attīstīta infrastruktūra ir paredzēta ne tikai sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanai 9.2.2.1. pasākuma mērķa grupai un projektā ir izdevumi, kas nav tieši saistīti ar pakalpojumu sniegšanu mērķa grupai, bet ir nepieciešamas konkrētā infrastruktūras objekta izveidei, kas paredzēts pašvaldības funkciju nodrošināšanai tad:
    1. nodala attiecināmās un neattiecināmās izmaksas, t.i. konkrētas darbības/pozīcijas (CFLA ieteicamais piemērot reālas izmaksas) vai
    2. izmaksu attiecināšanai piemēro proporciju.
- ! CFLA iesaka projektēšanas stadijā nodalīt attiecināmas un neattiecināmas izmaksas.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Prasības būvprojekta ekspertīzei, autoruzraudzībai un būvuzraudzībai (1)

Atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 Vispārīgie būvnoteikumi:

- ✓ Būvprojekta ekspertīze ir obligāta trešās grupas būvju būvprojektiem, izņemot būves nojaukšanas būvprojektam.
- ✓ Būvprojektu ekspertīzi trešās grupas būvēm ir tiesīgi veikt tikai tie būvkomersanti, kuri nodarbina būvspeciālistus ar patstāvīgās prakses tiesībām būvekspertīzes veikšanā. Citas grupas būvju būvprojektu ekspertīzi patstāvīgi ir tiesīgi veikt arī būvspeciālisti ar patstāvīgās prakses tiesībām būvekspertīzes veikšanā.
- ✓ Autoruzraudzību veic:
  - trešās grupas jaunbūvējamām, restaurējamām un pārbūvējamām būvēm, ja būvniecībai nepieciešama būvatļauja;
  - otrās grupas būvēm, ja būvniecībai nepieciešama būvatļauja:



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Prasības būvprojekta ekspertīzei, autoruzraudzībai un būvuzraudzībai (2)

- ✓ Būvuzraudzību veic, ja:
  - būvniecība pilnībā vai daļēji tiek finansēta no publisko personu līdzekļiem, Eiropas Savienības politiku instrumentu vai citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem otrās un trešās grupas būvēm;
  - to otrās grupas būvju būvuzraudzību, kuru būvniecība pilnībā vai daļēji tiek finansēta no publisko personu līdzekļiem, Eiropas Savienības politiku instrumentu vai citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem, kā arī trešās grupas būvju būvuzraudzību uz līguma pamata var veikt tikai būvkomersants, kurš reģistrēts būvkomersantu reģistrā un kuram ir tiesības piedāvāt pakalpojumus būvuzraudzības jomā, un kurš nodarbina atbilstošus būvspeciālistus, ja speciālajos būvnoteikumos nav noteikts citādi.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Pēc Līguma noslēgšanas iesniedzamā informācija/pārskati (1)

- ✓ **Iepirkumu plāns** iesniedzams KPVIS 10 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas, CFLA to izskata 10 darba dienu laikā;
- ✓ **Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks (PMPIG)** iesniedzams KPVIS 10 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas, CFLA to izskata 10 darba dienu laikā;
- ✓ **Avansa maksājuma pieprasījums** ir iesniedzams pēc nepieciešamības atbilstoši PIMPIG pēc līguma noslēgšanas KPVIS, CFLA izskata pieprasījumu 10 darba dienu laikā;
- ✓ **Starpposma maksājuma pieprasījums** - iesniedz KPVIS, ne rētāk kā reizi 6 mēnešos 10 darba dienu laikā pēc attiecīga perioda beigām, CFLA pārbauda 20 darba dienu laikā. **Ja maksājumi ir veikta pirms līguma noslēgšanas, tad pirmo MP iesniedz 10 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas**
- ✓ **Noslēguma maksājuma pieprasījums** - iesniedz KPVIS 10 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigām vai pēdējā maksājuma, CFLA pārbauda 60 darba dienu laikā



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Pēc Līguma noslēgšanas iesniedzamā informācija/pārskati (2)

- ✓ **PVN pārskats** – iesniedz, ja Finansējuma saņēmējs projektā veic ar PVN nodokli apliekamus darījumus, iesniedz 10 darba dienu laikā pēc attiecīga pārskata perioda beigām, pirmais pārskata periods ir 2 mēneši, sākot no dienas, kad Finansējuma saņēmējs ar CFLA ir noslēdzis līgumu;
- ✓ **Apliecinājums par ar PVN apliekamu darbību neveikšanu projektā** vai darījumu veikšanu, uz kuriem nav attiecināms PVN – iesniedz, ja finansējuma saņēmējs projekta ietvaros neveic ar PVN nodokli apliekamas darbības vai veic darījumus, uz kuriem nav attiecināms Pievienotās vērtības nodokļa likums (atbilstoši MK 10.02.2015. noteikumu Nr.77 56.2. apakšpunktam). Iesniedz kopā ar pirmo starpposma maksājuma pieprasījuma pārskatu vienu reizi projekta īstenošanas periodā.
- ✓ **Projekta pēcuzaudzības pārskats** – iesniedz līdz 1. jūnijam par iepriekšējo gadu katru gadu 5 gadu pēcuzaudzības periodā, sākot ar nākamo gadu pēc noslēguma maksājuma saņemšanas. Sagatavo atbilstoši [www.CFLA.gov.lv](http://www.CFLA.gov.lv) pieejamai formai.





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Pēc Līguma noslēgšanas iesniedzamā informācija/pārskati (3) Atskaite par sniegtiem pakalpojumiem

Iesniedzama projekta īstenošanas laikā par kārtējo gadu līdz nākamā gada 31.janvārim, pēc projekta īstenošanas līdz pēcuzraudzības perioda beigām kopā ar pēcuzraudzības pārskatu

Sniegto sabiedrībā balstīto sociālo pakalpojumu uzskaite par periodu:							
Nr.	Vārds Uzvārds	Personas kods	9.3.1.1. pasākuma mērķa grupa/personu grupa <sup>1</sup> (jāizvēlās no esošā saraksta)	Sniegtais sabiedrībā balstītais sociālais pakalpojums <sup>2</sup>	Ir/nav maksas pakalpojums <sup>3</sup> (jā izvēlās no esošā saraksta)	Pakalpoj uma sniegšan as datums <sup>4</sup>	Dokumenta, kurš apliecina personas piederību pie konkrētas personas grupas (datums, numurs, izdēvējietāde)
1							
2							
3							



Atskaite par 2019. gadu ir iesniedzama līdz 2020.g. 31.janvārim. Ja projekta ietvaros izveidotajā infrastruktūrā 2019. gadā nebija sniegti pakalpojumi, par o ir jāinformē CFLA KP VIS sadaļā «saziņa ar CFLA» un atskaite nav jāsniedz.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Plānoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks (PMPiG) (1)

- ✓ **PMPiG** ir tabula, kurā finansējuma saņēmējs norāda, **kādos termiņos (datumos) un kādā apmērā plāno CFLA iesniegt** avansa maksājuma, starpposma maksājuma un noslēguma **maksājuma pieprasījumu**.
- ✓ PMPiG ir viens no instrumentiem, ar kura palīdzību CFLA un pašam finansējuma saņēmējam ir iespējams sekot līdzi projekta ieviešanas progresam un savlaicīgi identificēt iespējamās nobīdes vai kavējumus.
- ✓ Pirmais PMPiG finansējuma saņēmējam ir jāiesniedz CFLA 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Plānoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks (PMPIG) (2)

- ✓ Ja projektā ir notikušas kādas izmaiņas iepriekš plānotajā naudas plūsmā un īstenošanas laika grafikā (piemēram, aizkavējies kāds iepirkums, piegāde, nav notikušas plānotās apmācības vai plānoti lielāki izdevumi kā sākotnēji aprēķināts un norādīts pirmajā PMPIG) un finansējuma saņēmējs konstatē, ka nākamais (turpmākie) maksājuma pieprasījumi būs par lielāku vai mazāku summu, tad finansējuma saņēmējam ir jā sagatavo jauns PMPIG, norādot tajā jaunās (aktuālās) maksājuma pieprasījumu summas, kā arī jāsniedz informācija – skaidrojums par izmaiņām projekta īstenošanā un naudas plūsmā, aizpildot PMPIG sadaļu “Veikto izmaiņu pamatojums”.
- ✓ Izmaiņu gadījumā jauns PMPIG finansējuma saņēmējam ir jāiesniedz CFLA, **tiklīdz ir zināma informācija** par izmaiņām naudas plūsmā, bet **ne vēlāk kā kopā ar kārtējo maksājuma pieprasījumu** (kurā tiek norādīta jaunā, iesniegtā maksājuma pieprasījuma summa un precizēti nākamie maksājuma pieprasījumi atbilstoši izmaiņām projekta naudas plūsmā).



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Plānoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks (PMPIG) (3)

- ✓ Nemot vērā **finanšu disciplīnas pasākumu ieviešanu** no 2018.gada 1.septembra (atbilstoši grozījumiem Ministru kabineta 2014. gada 16. decembra noteikumos Nr. 784 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.-2020. gada plānošanas periodā"), **CFLA veiks ikgadējo PMPIG finansējuma izpildes novērtēšanu kalendāra gada griezumā, par pamatu ņemot iepriekšējā gada 1.februārī aktuālo PMPIG (jaunajiem projektiem, kuri PMPIG iesnieguši pēc 1.februāra, par pamatu ņem PMPIG Nr.1).**
- ✓ Ja iepriekšējā kalendārā gadā finansējuma saņēmēja faktiski veikto izdevumu un CFLA iesniegto maksājuma pieprasījumu apmēra samazinājums ir vairāk nekā 25% no PMPIG plānotā (proti, PMPIG izpilde būs mazāka kā 75% no plāna) un nebūs iestājies neviens no izņēmumiem (MK 10.02.2014. noteikumu Nr.784 51.4 prim punkts), CFLA samazinās Eiropas Savienības fonda un valsts budžeta līdzfinansējumu, ja tāds projektā ir paredzēts, par starpību, kas pārsniedz 25% no PMPIG plānotā.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Izņēmumi finanšu disciplīnas piemērošanai un projekta termiņa pagarināšanai (1)

CFLA var pagarināt projekta īstenošanas termiņu par laiku, kas pārsniedz sešu mēnešu termiņu, vai saskaņot izmaiņas PMPIG, kas pārsniedz 25% apmēru, ja iestāties viens no šādiem gadījumiem:

- ✓ īstenojot projektu, ir radies ietaupījums
- ✓ īstenojot projektu, tā ietvaros veiktais iepirkums ir izbeigts bez rezultātiem, jo
  - nav iesniegts neviens pretendenta piedāvājums vai pieteikums
  - iesniegtie piedāvājumi vai pieteikumi neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām
  - iesniegtajos piedāvājumos vai pieteikumos norādītā līgumcena ievērojami pārsniedz projekta ietvaros paredzamo līgumcenu



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Izņēmumi finanšu disciplīnas piemērošanai un projekta termiņa pagarināšanai (2)

- ✓ piegādātājs, ar kuru projekta ietvaros noslēgts iepirkuma līgums, ir atzīts par maksātnespējīgu vai tiesā ir iesniegts pieteikums par piegādātāja maksātnespējas procesa uzsākšanu
- ✓ piegādātājs, ar kuru projekta ietvaros ir noslēgts iepirkuma līgums, bez tiesiska pamata pārtrauc pildīt minēto līgumu
- ✓ projekta ietvaros noslēgtais iepirkuma līgums ir pārtraukts un tiek veikta jauna iepirkuma procedūra, jo piegādātājs kavē projekta ietvaros noslēgtā līguma līgumsaistību izpildi vai līgumsaistības pilda neapmierinošā kvalitātē
- ✓ radušies nepārvaramas varas apstākļi
- ✓ Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par «*finanšu disciplīnas nepiemērošanu*»



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Avansa maksājums

- ✓ Avansa maksājums nevar pārsniegt 90% no projektam piešķirtā kopējā Eiropas Reģionālā attīstības fonda finansējuma un valsts budžeta finansējuma;
- ✓ Plānojot avansa un starpposma maksājumus, jāievēro nosacījums, ka to kopsumma nedrīkst pārsniegt 90 % no projektam piešķirtā ERAF un valsts budžeta līdzfinansējuma kopsummas. Ja ir plānoti vairāki avansi un starp tiem ir starpposma maksājums, tad maksimāla avansa aprēķinā ir jāņem vērā arī šis starpposma maksājums:
- ✓ Avansa maksājuma saņemšanai Finansējuma saņēmējs norāda kontu Valsts kasē
- ✓ Lai saņemtu avansa maksājumu, pēc Līguma noslēgšanas iesniedz sadarbības iestādē avansa maksājuma pieprasījumu, tam pievienojot pamatojošo dokumentāciju
- ✓ Pēc avansa saņemšanas 6 mēnešu laikā jāiesniedz CFLA maksājuma pieprasījums/-i, kas ir vismaz piešķirtā avansa maksājuma apmērā
- ✓ Kā avansa maksājuma pamatojošie dokumenti ir jāiesniedz noslēgtie līgumi



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Maksājuma pieprasījums

Vadošās iestādes 05.07.2018. Vadlīnijas par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014.- 2020.gada plānošanas periodā

[https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/2\\_5\\_parbauzu\\_vadlinijas\\_07.05.2018.3\\_3\\_versija.pdf](https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/2_5_parbauzu_vadlinijas_07.05.2018.3_3_versija.pdf)

CFLA metodiskie norādījumi MP aizpildīšanai

[https://cfla.gov.lv/userfiles/files/MP\\_veidlapa\\_aizpildisanas\\_ieteikumi\\_072018.xlsx](https://cfla.gov.lv/userfiles/files/MP_veidlapa_aizpildisanas_ieteikumi_072018.xlsx)

Ar maksājuma pieprasījumu iesniedzamie dokumenti:

- ✓ līgumi,
- ✓ rēķini,
- ✓ pieņemšanas-nodošanas akti,
- ✓ būvniecības izpilddokumentācija,
- ✓ iepirkumu dokumentācija (pieeja EIS)
- ✓ attiecībā uz publicitāti - foto attēli, saites uz tīmekļa vietni, kur foto attēli ir pieejami, izdrukas no mājas lapas u.tml.





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Izdevumus pamatojošie dokumenti

- ✓ Visos ar Projekta īstenošanu saistītajos dokumentos, t. sk. rīkojumos, jānorāda Projekta identifikācijas numuru
- ✓ Nav nepieciešams pamatot un iesniegt izmaksu pamatojošos dokumentus par netiešo izmaksu (15% no tiešajām personāla, uz darba līgumu pamata radušajām, izmaksām) izlietojumu
- ✓ Kopā ar Maksājumu pieprasījumu iesniedzams Konta pārskats par attiecīgo Maksājuma pieprasījuma periodu



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Iepirkuma procedūras dokumenti

Iepirkuma procedūras dokumenti, kas jāiesniedz kopā ar Maksājuma pieprasījumu:

- ✓ iepirkumu procedūras ziņojumu vai līdzvērtīgu dokumentu par iepirkuma rezultāta apstiprināšanu
- ✓ līguma projektu vai iepirkuma dokumentācijas punktus, kas nosaka līguma izpildes nosacījumus, piemēram, līgumcenu, samaksas kārtību, t.sk. avansa apmēru, līguma izpildes termiņu, līgumsodus u.tml.

Pēc CFLA pieprasījuma par tiem iepirkumiem, kas atlasīti padziļinātai iepirkumu pārbaudei:

- ✓ Ja dokumenti tiek publicēti elektroniski, tad informēt par interneta adresi/vietni, kurā šī dokumentācija pieejama (nolikumu, tehnisko specifikāciju, iesniegtos piedāvājumus, u.c.) .
- ✓ Ja dokumenti netiek publicēti elektroniski, tad iepirkuma dokumentāciju (nolikumu, tehnisko specifikāciju, protokolus ar pielikumiem, iesniegtos piedāvājumus, u.c.) iesniedz papīra formātā

Zemsliekšņa iepirkumu gadījumā tirgus izpēti apliecinājoši dokumenti jāiesniedz tikai pēc CFLA pieprasījuma



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Publicitātes obligātās prasības

## **1. Pagaidu informatīvais plakāts vai pagaidu informatīvais stends<sup>1</sup>**


- ne vēlāk kā pirmajā dienā, uzsākot projektu

## **2. Pastāvīgais informatīvais stends vai plāksne<sup>1</sup>**

- ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc projekta pabeigšanas

**3. Informācija tīmekļa vietnē**- informācija jāatjauno ne retāk kā reizi trijos mēnešos

**4. Ikvienā dokumentā**, kas attiecināms uz projekta īstenošanu, t.sk., tīmekļa vietnēs izvietojams vizuālo elementu ansamblis

 Nepieciešams saglabāt dokumentālus pierādījumus (ekrānšāviņi, izdrukas no mājas lapas u.c.) par informācijas publicēšanu mājas lapā un par iepriekšējo versiju saturu gadījumos, ja informācija vēlāk tika mainīta, vai izņemta no tīmekļa vietnes.

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās  
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

<sup>1</sup><http://www.esfondi.lv/maketu-riks> - ieteicams izmantot maketu izstrādes rīku



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Snieguma rezerve

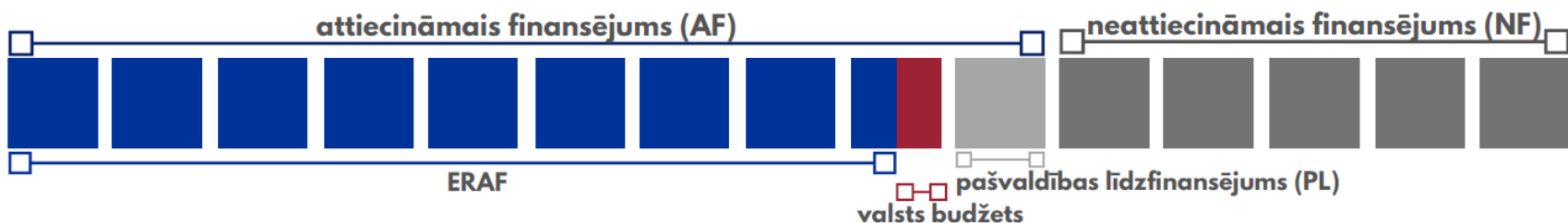
Saskaņā ar Ministru kabineta 2019.gada 11.oktobra sēdes protokollēmuma Nr.47 3.§ 9.1. apakšpunktu un Labklājības ministrijas 2019.gada 17.oktobra vēstuli 9.3.1.1. pasākuma projektiem ir pieejams snieguma rezerves finansējums:

- Ja projektā snieguma rezerve ir priekšfinansēta, t.i. projektā ir cits publiskais finansējums, CFLA ierosinās grozījumus līgumā;
- Ja projektā nav priekšfinansēta rezerve, finansējuma saņēmējiem ir jāierosina projekta grozījumi, snieguma rezerves finansējumam paredzot jaunu darbību. Ar MK lēmumu ir atļauts pagarināt atsevišķu projektu īstenošanas termiņu par laiku, kas pārsniedz sešus mēnešus, snieguma rezerves izmantošanai, ja Labklājības ministrija iesniedz CFLA konkrētu projektu īstenošanas termiņu pagarinājumu pamatotību, lietderību un nepieciešamību projekta sākotnējā mērķa sasniegšanai saistībā ar snieguma rezerves izmantošanu.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Iespējamā rīcība nepietiekama finansējuma apstākļos





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Izmaksu samazināšanas iespējas

- ✓ Pārprojektēšana: būvdarbu sadalīšana kārtās;
- ✓ Atkārtots iepirkums: atsakās no komponentēm, kas neietekmē projekta mērķi
- ✓ Alternatīvas: citi risinājumi vai alternatīvas tehnoloģijas
- ✓ Izpildes atlikšana: būvniecības pārcelšana uz 2020., 2021. gadu
- ✓ Vēlmes un iespējas: samērīgas prasības pret būvdarbu veicējiem vēlmju sabalansēšana ar finansējumu



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta izmaksu pieaugums/sadārdzinājums (1)

Izmaksu pieaugums/sadārdzinājums vērtējams atbilstoši vadošās iestādes 2018. gada 10. decembra skaidrojumam par izmaksu sadārdzinājumu ES fondu līdzfinansētajos projektos 2014.–2020. gada plānošanas periodā (pieejams [https://www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/izmaksu-sadardzinajums\\_vi-skaidrojums\\_10.12.18.pdf](https://www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/izmaksu-sadardzinajums_vi-skaidrojums_10.12.18.pdf) ), proti:

- ✓ nav pieļaujama sadārdzinājuma segšana no ES fondu līdzekļiem un valsts budžeta līdzfinansējuma (t.sk. valsts budžeta dotācijām pašvaldībām);
- ✓ izmaksu pieaugumu jeb sadārdzinājumu finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem, un projektā tās atspoguļo kā neattiecināmās izmaksas;
- ✓ atsevišķos gadījumos, kad radies izmaksu pieaugums jeb sadārdzinājums, projektos ar īpašu tautsaimniecības nozīmi, lai nodrošinātu ES fondu lietderīgu un efektīvu investēšanu, ievērojot labas finanšu pārvaldības principus, ar atbildīgās iestādes saskaņojumu var palielināt projekta attiecināmās izmaksas, nepalielinot ES fondu finansējumu.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Projekta izmaksu pieaugums/sadārdzinājums (2)

Pasūtītājam ir jāizvērtē plānoto izmaksu pamatotību un pasūtītāja pieejamos finanšu resursus pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, t.i. saistību uzņemšanas.

Aizsargājot ES finanšu intereses, tai skaitā piemērojot finanšu korekcijas, tiek ievērots proporcionalitātes princips, kas izriet no efektīvas, pārskatāmas un pareizas finanšu pārvaldības. Attiecīgi nav atbalstāma ERAF kā nemainīgas finansējuma daļas noteikšana, t.sk. 9.3.1.1. pasākuma projektiem.





## Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

# Paldies!

### Klientu apkalpošanas centrs



Meistaru iela 10, Rīga  
Darba laiks: darba dienās 8.30 - 17.00



Tālrunis: (+371) 66939777



E-pasts: [info@cfla.gov.lv](mailto:info@cfla.gov.lv)  
Mājaslapa: [www.cfla.gov.lv](http://www.cfla.gov.lv)

### Seko mums



[facebook.com/CFLA.gov.lv](https://facebook.com/CFLA.gov.lv)



[twitter.com/CFLA\\_gov\\_lv](https://twitter.com/CFLA_gov_lv)



[YouTube/Centrālā finanšu un līgumu aģentūra](https://YouTube/Centrālā finanšu un līgumu aģentūra)