



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

9.2.4.2. pasākuma “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei” projekta iesnieguma sagatavošana

Agija Bistere

Izglītības, zinātnes un cilvēkresursu attīstības

projektu atlasē nodalījuma vadītāja

agija.bistere@cfla.gov.lv, 26007911

2016.gada 13.jūlijs, Rīga

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Prezentācijas saturs

1. Normatīvais regulējums.
2. Projektu iesniegumu iesniegšanas kārtība.
3. Projekta iesnieguma sagatavošana.
4. Projektu iesniegumu vērtēšana.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvais regulējums

- ❑ Ministru kabineta 2016.gada 17.maija noteikumi Nr.310 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot pieejamību veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, jo īpaši nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem" 9.2.4.1. pasākuma "Kompleksi veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi" un 9.2.4.2. pasākuma "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" īstenošanas noteikumi" (turpmāk - MK noteikumi par SAM pasākuma īstenošanu)
- ❑ MK noteikumi par SAM pasākuma īstenošanu stājušies spēkā **2016.gada 31.maijā**,
- ❑ Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji,
- ❑ Apstiprināti Uzraudzības Komitejā (UK) **2016.gada 2.jūnijā**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- Centrālā finanšu un līgumu aģentūra kā sadarbības iestāde 2016.gada 11.jūlijā ir apstiprinājusi **Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabet pieejamību veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, jo īpaši nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautiem iedzīvotājiem" 9.2.4.2. pasākuma "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" pirmās atlases kārtas projektu iesniegumu atlases nolikumu (turpmāk – atlases nolikums).**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Atlases nolikums nosaka projektu iesniegumu atlases kārtību un ietver šādus pielikumus:

- 1)projekta iesnieguma veidlapa un tās pielikumi,
- 2)projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika,
- 3)projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji,
- 4)projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika,
- 5)līguma par projekta īstenošanu projekts,



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu iesniegšanas kārtība

- Projektu iesniegumi jāiesniedz:
 - ✓ KP VIS – Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā,
 - ✓ Elektroniska dokumenta formā,
 - ✓ Papīra formā;
- Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš – **2016.gada 22.augusts;**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

1.1. Projekta iesnieguma kopsavilkums

projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā informācija tiks publicēta

- Projekta mērķis – īsi, kodolīgi,
- Informācija par galvenajām projekta darbībām,
- Informācija par plānotajiem rezultātiem,
- Informāciju par projekta kopējām izmaksām,
- Informācija par plānoto projekta īstenošanas ilgumu,

*Par plānoto projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais
vienošanās par projekta īstenošanu parakstīšanas datums !*



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.2. Projekta mērķis un tā pamatojums

- ❑ Atbilst SAM pasākuma mērķim – argumentēti jāpamato, kā projekts un tajā plānotās darbības veicina SAM pasākuma mērķa sasniegšanu,
- ❑ Atbilst definētās problēmas risinājumam, ir nepieciešams projekta mērķa grupai un definētās problēmsituācijas risināšanai,
- ❑ Sasniedzams projekta īstenošanas laikā.

Ieteicams mērķi formulēt ne vairāk kā 400 zīmju apjomā



1.3. Problēmas un risinājuma apraksts

- ❑ Identificē problēmu, norāda tās aktualitāti, īsi raksturo pašreizējo situāciju,
- ❑ Vēlams izmantot statistikas datus, veiktās priekšizpētes rezultātus, atsauces uz pētījumiem, izvērtējumiem u.tml.,
- ❑ Apraksta, kā projekta ietvaros paredzēts risināt identificētas problēmas,
- ❑ Sniedz skaidru priekšstatu par to, ka:
 - ✓ izvēlētais risinājums nodrošinās projekta mērķa sasniegšanu,
 - ✓ veicamās darbības un to sasniedzamie rezultāti ir optimāli un pamatoti.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.4. Projekta mērķa grupas apraksts

- Apraksta projekta mērķa grupu,
- Pamato projekta darbību saistību ar mērķa grupas vajadzībām,
- Pamato projekta mērķa grupas atbilstību šī SAM pasākuma mērķa grupai -visi Latvijas iedzīvotāji, jo īpaši teritoriālās, sociālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautās iedzīvotāju grupas:
 - ✓ iedzīvotāji, kuri dzīvo teritorijā ārpus pilsētām ar iedzīvotāju blīvumu zem 50 iedzīvotājiem uz kvadrātkilometru;
 - ✓ trūcīgie un maznodrošinātie iedzīvotāji;
 - ✓ bezdarbnieki;
 - ✓ personas ar invaliditāti;
 - ✓ iedzīvotāji, kas vecāki par 54 gadiem;
 - ✓ bērni;
 - ✓ pārējās riskam pakļautās iedzīvotāju grupas.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.5. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti

- ❑ Norāda katras darbības numuru, numerāciju saglabājot arī turpmākās projekta iesnieguma sadaļās, t.i., 1. un 3.pielikumā,
- ❑ Norāda katras darbības nosaukumu, ja nepieciešams, izdalot apakšdarbības,
- ❑ Sniedz katras darbības un apakšdarbības aprakstu,
- ❑ Katrai darbībai un apakšdarbībai norāda rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību,

Projektā var plānot tikai tādas darbības, kas atbilst MK noteikumu 34.punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- ! Plānojot projekta darbības, jāpārlicinās, ka tās vērstas uz projekta mērķa (projekta iesnieguma 1.2.punkts), plānoto uzraudzības rādītāju (projekta iesnieguma 1.6.punkts) un rezultātu sasniegšanu,
- ! Projekta darbības un to aprakstus kārto loģiskā secībā, atbilstoši projekta īstenošanas laika grafikam (1.pielikums).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.6. Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji

1.6.1. Iznākuma rādītāji

- Norāda katram sasniedzamajam iznākuma rādītājam mērāmu (skaitlisku) apjomu,
- PI veidlapā norādītie sasniedzamie projekta iznākuma rādītāji izriet no MK noteikumu 9.punktā definētajiem SAM pasākuma rādītājiem,
- Jānodrošina loģiska iznākuma rādītāju vērtību sasaiste ar plānotajām darbībām un to rezultātiem.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.7. Projekta īstenošanas vieta

Norāda precīzu projekta īstenošanas vietas faktisko adresi, ierakstot attiecīgajās ailēs prasīto informāciju (līdz pagasta līmenim).

1.8. Projekta finansiālā ietekme uz vairākām teritorijām

- Norāda Republikas pilsētu vai novadu (norādot novadu, ir jānorāda arī tā pilsēta/pagasts).
- Norāda procentuālo finansējuma sadalījumu konkrētām teritorijām.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2.SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA

2.1.Projekta īstenošanas kapacitāte:

Sniegtajai informācijai skaidri jāliecina, ka projekta vadības funkcijas nodalītās no projekta īstenošanas funkcijām!

- Projekta vadības kapacitāte:
 - ✓ norāda nepieciešamos speciālistus, to pienākumus, nepieciešamo kvalifikāciju un pieredzi, plānoto slodzi,
 - ✓ norāda pieejamo materiāltechnisko bāzi un norāda finanšu resursu avotu, no kuriem tiks finansēta projekta vadības nodrošināšanai nepieciešamā materiāltechniskā bāze un tās uzturēšana;
- Finansiālā kapacitāte;
- Projekta īstenošanas kapacitāte:
 - ✓ norāda nepieciešamos speciālistus, to pienākumus, nepieciešamo kvalifikāciju un pieredzi, plānoto slodzi,
 - ✓ norāda pieejamo materiāltechnisko bāzi un norāda finanšu resursu avotu, no kuriem tiks finansēta projekta vadības nodrošināšanai nepieciešamā materiāltechniskā bāze un tās uzturēšana;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2.2. Projekta īstenošanas, vadības un uzraudzības apraksts

Apraksta projekta vadības un īstenošanas procesu, sniedzot informāciju par:

- projekta vadības sistēmu, darbībām, kas nodrošinās sekmīgu projekta īstenošanu, uzraudzības instrumentiem projekta vadības kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei,
- projekta ieviešanas sistēmu, plānoto projekta īstenošanas un vadības personāla sadarbību, uzraudzības instrumentiem projekta īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei,
- MK noteikumu 66.2. un 66.3.apakšpunktos noteikto datu uzkrāšanu;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2.3. Projekta īstenošanas ilgums (pilnos mēnešos)

- ❑ Norāda plānoto kopējo projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos,
- ❑ Projekta īstenošanas ilgumam jāsakrīt ar 1.1.punktā un laika grafikā (PI 1.pielikums) norādīto kopējo projekta īstenošanas ilgumu,
- ❑ Projekta darbību īstenošanas termiņš nedrīkst pārsniegt 2019.gada 31.decembri;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2.4. Projekta risku izvērtējums

- ❑ Norāda iespējamus riskus, kas var nelabvēlīgi ietekmēt, traucēt vai kavēt projekta īstenošanas gaitu,
- ❑ Riskus identificē pret projekta darbībām vai projekta posmiem,
- ❑ Īstenošanas riskus apraksta, klasificējot tos pa risku grupām:
 - ✓ finanšu riski
 - ✓ īstenošanas riski
 - ✓ rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas riski,
 - ✓ projekta vadības riski
 - ✓ citi riski
- ❑ Katram no riskiem:
 - ✓ sniedz riska īsu aprakstu,
 - ✓ novērtē riska ietekmes līmeni,
 - ✓ analizē riska iestāšanās varbūtību,
- ❑ Katram no riskiem norāda pasākumus riska novēršanai vai mazināšanai.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/ īstenotajiem/ īstenošanā esošiem projektiem

Aizpildot tabulu, uzskaita visus projektus ar kuriem iespējama sinerģija un/vai demarkācija, norāda, kā tiks novērsta dubultā finansēšana



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. SADAĻA – SASKAŅA AR HORIZONTĀLAJĒM PRINCIPIEM

3.1. Saskaņa ar horizontālo principu “Vienlīdzīgas iespējas”

projektā jāparedz specifiskas darbības, kas veicina horizontālā principa „Vienlīdzīgas iespējas” ievērošanu:

- attiecībā uz dzimumu līdztiesību,
- personu ar invaliditāti tiesību ievērošanu un iekļaušanu,
- nediskrimināciju vecuma dēļ un etniskās piederības dēļ;

3.2. Projektā plānotie horizontālā principa “Vienlīdzīgas iespējas” ieviešanai sasniedzamie rādītāji



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5.SADAĻA – PUBLICITĀTE

jāsagatavo tikai latviešu valodā

- ❑ Norāda plānotos publicitātes pasākumus atbilstoši normatīvajiem aktiem:
 - ✓ Informatīvais plakāts - minimālais izmērs A3,
 - ✓ Informācija tīmekļa vietnē
 - ✓ Citi
- ❑ Katram pasākumam norāda pasākuma aprakstu, īstenošanas periodu un skaitu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

6.SADAĻA – PROJEKTA REZULTĀTU UZTURĒŠANA UN ILGTSPĒJAS NODROŠINĀŠANA

6.1. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas

- Apraksta projektā sasniegto rezultātu uzturēšanai paredzēto finansēšanas mehānismu, norāda, vai paredzēts piesaistīt papildus līdzekļus no valsts budžeta,
- Norāda iespējamo ietekmi uz valsts un pašvaldību budžetiem, ja rezultātu uzturēšanai nepieciešams finansējums, identificē nepieciešamo rīcību resursu piesaistei, ja attiecināms;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

7.SADAĻA – VALSTS ATBALSTA JAUTĀJUMI

Norāda - „Projektā finansējuma saņēmējs nesaņem valsts atbalstu”.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

8.SADAĻA – APLIECINĀJUMS

1. Jāaizpilda apliecinājuma sākumā norādītās rindas,
2. Apliecinājumā norādītajam projekta iesniedzējam jāsakrīt ar projekta iesnieguma titullapā norādīto projekta iesniedzēju,
3. Apliecinājumu nedrīkst redakcionāli labot,
4. Ja PI tiek iesniegts elektroniska dokumenta formā, arī apliecinājums tiek parakstīts ar elektronisko parakstu kopā ar visu PI,
5. Ja PI tiek iesniegts KP VIS – apliecinājums tiek uzskatīts par parakstītu.
6. Ja PI tiek iesniegts papīra formātā – **apliecinājumam jābūt parakstītam.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.pielikums – Projekta īstenošanas laika grafiks

- ❑ Norāda projekta īstenošanas laiku ceturkšņu un gadu sadalījumā pa veicamajām darbībām un apakšdarbībām,
- ❑ Norāda katras darbības un apakšdarbības numuru, atbilstoši projekta iesnieguma 1.5.punktā norādītajai secībai,
- ❑ Uzskaita visas veicamās darbības un apakšdarbības, kas seko viena otrai loģiskā secībā,
- ❑ Norādītajai informācijai par darbību īstenošanas ilgumu gados jāatbilst projekta finansēšanas plānā (2.pielikums) norādītajai informācijai par projekta finansējuma sadalījumu pa gadiem;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2.Pielikums – Finansēšanas plāns

Kopējā attiecināmo izmaksu summa nedrīkst pārsniegt Veselības ministrijas aprēķināto finansējuma apjomu konkrētajam projekta iesniedzējam

Finansēšanas plūsmu plāno atbilstoši MK noteikumu 60.punktā noteiktajam, nodrošinot vienmērīgu finansējuma plānojumu, katra pilna projekta kalendārā gadā apgūstot ne mazāk kā 28% un ne vairāk kā 40% no projektam pieejamā finansējuma.

- Norāda projektā plānoto izmaksu sadalījumu pa gadiem un finansēšanas avotiem,
- Attiecināmās izmaksas pa gadiem plāno aritmētiski precīzi (gan horizontāli, gan vertikāli viena gada ietvaros) ar diviem cipariem aiz komata, summas norādot euro,
- Projekta Kopējām attiecināmām izmaksām kolonnā "Kopā" jāatbilst 3.pielikumā "Projekta budžeta kopsavilkums" ailē "KOPĀ" norādītajām kopējām attiecināmajām izmaksām,
- ja attiecīgajā gadā kādā ailē nav plānots finansējums, norāda "0,00".



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3.Pielikums – Projekta budžeta kopsavilkums

- ❑ Izmaksu pozīcijas definētas atbilstoši MK 35., 36., 37., 38., 39., 40. un 42.punktā noteiktajām izmaksu pozīcijām un 34.punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām,
- ❑ Sagatavojot PI elektroniski, pievienojot vai dzēšot izmaksu pozīcijas, jāpārbauda formulas un nepieciešamības gadījumā tās jāpielāgo,
- ❑ Definētajām pozīcijām var izveidot apakšlīmeņus - pieļaujams definēt vēl trīs apakšlīmeņus,
- ❑ Projektā var iekļaut tikai tādas izmaksas, kas ir nepieciešamas projekta īstenošanai un to nepieciešamība izriet no PI 1.5. punktā norādītajām projekta darbībām,



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- ❑ Izmaksām ir jānodrošina PI 1.5.punktā plānoto rezultātu sasniegšana un jāveicina projekta iesnieguma 1.6. punktā norādīto rādītāju sasniegšana,
- ❑ Izmaksas jāataina tā, lai ir nepārprotami skaidrs kā projekta iesniedzējs ir nonācis līdz gala summai katrā izdevumu pozīcijā, t.i., izmaksu pozīcijām jābūt sadalītām apakšpozīcijās un izmaksu vienībās,
- ❑ Katrai apakšpozīcijai norāda atbilstošas mērvienības un saistīto darbību numurus.
- ❑ Izmaksas plāno, ievērojot MK noteikumos noteiktos izmaksu pozīciju ierobežojumus.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu vērtēšana

- ❑ Projektu iesniegumu vērtēšanai tiek izveidota projektu iesniegumu vērtēšanas komisija,
- ❑ Vērtēšanas komisijas locekļi:
 - ✓ Veselības ministrijas pārstāvji,
 - ✓ Slimību profilakses un kontroles centra pārstāvji,
 - ✓ CFLA kā sadarbības iestādes pārstāvji,
 - ✓ Finanšu ministrijas kā vadošās iestādes pārstāvis novērotāja statusā.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- ❑ Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar vērtēšanas komisijas nolikumu
- ❑ Katrs vērtēšanas komisijas loceklis paraksta konfidencialitātes un objektivitātes apliecinājumu,
- ❑ Vērtēšanas komisija veic projektu iesniegumu izvērtēšanu atbilstoši Uzraudzības komitejā apstiprinātiem vērtēšanas kritērijiem,
- ❑ Vērtēšanas procesā vērtētāji izmanto projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku,
- ❑ Katru projekta iesniegumu izvērtē vismaz divi vērtētāji.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- ❑ Vērtēšanas komisija sniedz atzinumu par katra projekta iesnieguma vērtējumu,
- ❑ Sadarbības iestāde izdod lēmumu par katra projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu,
- ❑ Ja projekta iesniegums apstiprināts ar nosacījumu, lēmumā norāda nepieciešamos precizējumus un termiņu, kurā precizējumi jāveic,
- ❑ Pēc precizētā projekta iesnieguma saņemšanas vērtēšanas komisija veic precizētā projekta iesnieguma vērtēšanu,
- ❑ Ja precizētajā projekta iesniegumā nav veikti visi nepieciešamie precizējumi, sadarbības iestāde izdod atzinumu par atkārtotu projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu,
- ❑ Balstoties uz vērtēšanas komisijas vērtējumu, sadarbības iestāde izdod atzinumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu.



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē