

Apstiprināta  
ar Labklājības ministrijas  
2017. gada 31. maija  
rīkojumu Nr. 10/ESSF

Latvijas Republikas  
Labklājības ministrija  
Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde

**Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nelabvēlīgā situācijā esošu bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū” 9.1.1.2. pasākuma “Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi” un 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū” 9.1.4.1. pasākuma “Profesionālā rehabilitācija” īstenošanai**

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Labklājības ministrijas 11.05.2018. rīkojumu Nr. 9/ESSF)

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



**EIROPAS SAVIENĪBA**  
Eiropas Sociālais  
fonds

---

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Rīgā  
2017

## Saturs

Metodikas mērķis .....	3
Vispārīgie jautājumi .....	3
Normatīvā bāze.....	6
Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina vispārējie principi.....	7
Darbības, kurām tiek piemērotas vienas vienības izmaksu standarta likmes, un to iedalījums .	7
Vienas vienības izmaksu standarta likmes pamatojums.....	8
Vienas vienības izmaksu piemērošanas formula .....	16
Vienas vienības izmaksu rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos.....	18

## Metodikas mērķis

1. Metodikas “Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nelabvēlīgā situācijā esošu bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū” 9.1.1.2. pasākuma “Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi” un 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū” 9.1.4.1. pasākuma “Profesionālā rehabilitācija” īstenošanai” (turpmāk – metodika) mērķis ir noteikt vienas vienības izmaksu standarta likmju apmērus, to aprēķinu, piemērojamos nosacījumus un to pamatošanu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nelabvēlīgā situācijā esošu bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū” 9.1.1.2. pasākuma “Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi” (turpmāk – 9.1.1.2. pasākums) projekta Nr. 9.1.1.2/15/I/001 (turpmāk – 9.1.1.2. projekts) un 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū” 9.1.4.1. pasākuma “Profesionālā rehabilitācija” (turpmāk – 9.1.4.1. pasākums) projekta Nr. 9.1.4.1/16/I/001 (turpmāk – 9.1.4.1. projekts) īstenošanai.

## Vispārīgie jautājumi

2. Metodikā noteiktās vienas vienības izmaksu standarta likmes 9.1.1.2. projektā piemēro Nodarbinātības valsts aģentūra (turpmāk – NVA), nosakot maksājumu pieprasījumos iekļaujamā finansējuma apmēru 9.1.1.2. projekta sadarbības partnerim par faktiski sniegto pakalpojumu, un 9.1.4.1. projektā piemēro Sociālās integrācijas valsts aģentūra (turpmāk – SIVA) darbībām un to segšanai nepieciešamajām izmaksām, kas veicina personu ar invaliditāti integrāciju darba tirgū un sabiedrībā, nodrošinot profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus<sup>1</sup>. Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā<sup>2</sup> noteikto, profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus un profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu<sup>3</sup> nodrošina SIVA, kas 9.1.1.2. projekta ietvaros ir sadarbības partneris un 9.1.4.1. projekta ietvaros – finansējuma saņēmējs.
3. Profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus un profesionālās piemērotības pakalpojumu SIVA nodrošina klātienē, SIVA telpās Slokas ielā 68, Skolas ielā 61 un Dubultu prospektā 59, Jūrmalā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējam, kas sniedz profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus<sup>4</sup> un kārtībai, kādā persona saņem profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus<sup>5</sup>.
4. Metodika nosaka vienas vienības izmaksu standarta likmes ēdināšanas, uzturēšanās dienesta viesnīcā un pārvadāšanas pakalpojuma nodrošināšanai profesionālās piemērotības

<sup>1</sup> Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 1. panta 13.punktu profesionālā rehabilitācija ir pasākumu kopums, kas pēc individualizētas funkcionālo traucējumu izvērtēšanas un profesionālās piemērotības noteikšanas personām darbaspējīgā vecumā nodrošina jaunas profesijas, profesionālo zināšanu vai prasmju apguvi vai atjaunošanu, tai skaitā profesionālās izglītības programmu apgūšanu pamata un vidējās izglītības pakāpē un multidisciplinārus pakalpojumus integrācijai darba tirgū.

<sup>2</sup> <https://likumi.lv/doc.php?id=68488>.

<sup>3</sup> Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 1. panta 36.punktu profesionālās piemērotības noteikšana ir pasākums, kura laikā izvērtē personas interesi par profesionālās darbības jomām un konkrētām profesijām, vēlmi un motivāciju mācīties, iepriekšējās zināšanas un pieredzi, kā arī veselības stāvokļa, intelektuālo spēju un individuālo īpašību atbilstību personas izraudzītajai profesijai.

<sup>4</sup> Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem: LR Ministru kabineta noteikumi Nr. 338. *Latvijas Vēstnesis*. 126 (5953), 27.06.2017.

<sup>5</sup> Kārtība, kādā persona saņem valsts finansētus profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus un profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu: LR Ministru kabineta noteikumi Nr. 94. *Latvijas Vēstnesis*. 41 (5868), 23.02.2017.

noteikšanas pakalpojuma un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā šādām mērķa grupām:

- 4.1. 9.1.1.2. pasākuma mērķa grupai<sup>6</sup> – ēdināšanas, uzturēšanās dienesta viesnīcā un pārvadāšanas pakalpojums profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā. SIVA lemj par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma piešķiršanu 9.1.1.2. pasākuma mērķa grupai pēc NVA nosūtījuma saņemšanas<sup>7</sup>;
- 4.2. 9.1.4.1. pasākuma mērķa grupai<sup>8</sup> – ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā izmaksas profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā.
5. Metodikas 4. punktā noteiktās vienas vienības izmaksu standarta likmi plāno tām metodikas 4.1. un 4.2. apakšpunktā noteiktajām mērķa grupas personām, par kurām SIVA 9.1.1.2. projekta vai 9.1.4.1. projekta ietvaros ir pieņēmusi lēmumu piešķirt profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus.
6. Metodikas 4.1. un 4.2. apakšpunktā minētām mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā tiks nodrošināta trīsreizēja ēdināšana un uzturēšanās SIVA dienesta viesnīcā, kā arī metodikas 4.1. apakšpunktā noteiktās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā – pārvadāšana.
7. Lai nodrošinātu Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteikto profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus, un to atbilstību Ministru kabineta (turpmāk – MK) 2017. gada 13. jūnija noteikumiem Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”<sup>9</sup> (turpmāk – MK noteikumi Nr. 338) un MK 2017. gada 21. februāra noteikumiem Nr. 94 “Kārtība, kādā persona saņem valsts finansētus

<sup>6</sup> Ministru kabineta 2015. gada 11. augusta noteikumu Nr. 468 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nelabvēlīgā situācijā esošu bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū” 9.1.1.2. pasākuma “Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi” īstenošanas noteikumi” 3.2. apakšpunkts:

- Bezdarbnieki, kuri bijuši bez darba vismaz 12 mēnešus (par kuriem nav veiktas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas kā par darba ņēmējiem vai pašnodarbinātajiem atbilstoši likumam “Par valsts sociālo apdrošināšanu”) un kuri vismaz vienu reizi ir atteikušies no piemērota darba piedāvājuma vai atteikušies iesaistīties atbilstoši bezdarbnieka individuālajā darba meklēšanas plānā piedāvātajiem aktīvajiem nodarbinātības pasākumiem.

<sup>7</sup> Ministru kabineta 2015. gada 11. augusta noteikumu Nr. 468 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nelabvēlīgā situācijā esošu bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū” 9.1.1.2. pasākuma “Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi” īstenošanas noteikumi” 16.2. apakšpunktā minētās veselības pārbaudes ietvaros saņēmuši rekomendāciju veikt profesionālās piemērotības noteikšanu.

2011. gada 25. janvāra MK noteikumu Nr. 75 “Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenošanu izvēles principiem” 163.<sup>12</sup> apakšpunkts nosaka, ka NVA nosūtījumu dalībai profesionālās piemērotības noteikšanā sagatavo šādām mērķa grupas personām:

- bezdarbniekiem ar invaliditāti vai prognozējamu invaliditāti;
- bezdarbniekiem ar garīga rakstura traucējumiem;
- bezdarbniekiem, kuri saņēmuši rekomendāciju veikt profesionālās piemērotības noteikšanu.

<sup>8</sup> MK 2015. gada 30. jūnija noteikumu Nr. 352 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū” 9.1.4.1. pasākuma “Profesionālā rehabilitācija” īstenošanas noteikumi” 3. punkts, t.i., nelabvēlīgākā situācijā esošie iedzīvotāji darbības vecumā:

- personas ar smagu invaliditāti (I un II grupas invaliditāte);
- personas ar garīga rakstura traucējumiem.

<sup>9</sup> <https://likumi.lv/doc.php?id=291788>.

profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus un profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu”<sup>10</sup> (turpmāk – MK noteikumu Nr. 94), SIVA ir izstrādājusi “Profesionālās piemērotības noteikšanas kārtību”<sup>11</sup> (turpmāk – Profesionālās piemērotības noteikšanas kārtība).

8. Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 94 18. punktu un Profesionālās piemērotības noteikšanas kārtību profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojums ilgst līdz 10 dienām, kura ietvaros SIVA speciālisti novērtē personas veselības stāvokli un funkcionālos traucējumus, kas ierobežo viņas darbības, kā arī psiholoģisko stāvokli.
9. Metodikas 4.1. un 4.2. apakšpunktā minēto mērķa grupas personu profesionālās piemērotības noteikšana ietver: (1) teorētiskās un praktiskās nodarbības, lai noskaidrotu personas motivāciju iesaistīties darba tirgū un mācīties; (2) iepriekš iegūto zināšanu novērtēšanu; (3) prasmju un iemaņu apzināšanu; (4) veselības stāvokļa un darbības izvērtēšanu; (5) personas individuālā rehabilitācijas plāna izstrādi, nosakot atbalsta pasākumus personas integrēšanai darba tirgū. Profesionālās piemērotības noteikšanu veic SIVA karjeras konsultants, ārsts, ergoterapeits, fizioterapeits, psihologs, pedagogi, sociālie darbinieki un citi speciālisti. Pēc profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas, personai var tikt ieteikta izglītības programmas apguve atbilstoši personas interešu jomai un spējām. Gadījumā, ja mērķa grupas personai nevar ieteikt izglītības programmu apguvi (piemēram, veselības stāvokļa neatbilstības, motivācijas trūkuma dēļ), personai tiek sagatavots ieteikums par pasākumiem fiziskā un emocionālā stāvokļa uzlabošanai.
10. Metodikas 4.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām 9.1.4.1. projekta ietvaros SIVA, sniedzot profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus, īsteno profesionālās rehabilitācijas programmas (ilgst līdz 18 mēnešiem) un prasmju apmācību programmas īstenošanu (nepārsniedz vienu gadu). Profesionālās rehabilitācijas un prasmju apmācību programmas ietver: (1) teorijas apguvi; (2) praktiskās mācības; (3) kvalifikācijas praksi (izņemot prasmju apmācību programmas); (4) eksāmenu vai pārbaudes darbu noslēgumā. Pēc profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas, personai tiek izsniegts apliecinājums par izglītības programmas apguvi.
11. Profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā metodikas 4.2. apakšpunktā minētajām mērķa grupas personām tiek nodrošināta arī individuālā sociālā rehabilitācija, lietojot ārstnieciskus elementus ar mērķi uzlabot konkrētās darba tirgum, mobilitātei un pašaprūpei nepieciešamās funkcijas atbilstoši individuālajā rehabilitācijas plānā noteiktajam. Pakalpojumu nodrošina SIVA ārsts, psihiatrs, ergoterapeits, fizioterapeits, medicīnas māsa, sociālais darbinieks, psihologs un citi speciālisti.
12. Metodikas 4.1. un 4.2. apakšpunktā minēto mērķa grupas personu ēdināšanas pakalpojums ietver trīsreizēju ēdināšanu (brokastis, pusdienas un vakariņas), izņemot pirmo un pēdējo dienu, kad tiek nodrošināta divreizēja ēdināšana (attiecīgi pusdienas un vakariņas vai brokastis un pusdienas), ko nodrošina SIVA profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā.
13. Metodikas 4.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas pārvadāšanas pakalpojumu nodrošina SIVA – personu pārvadāšanai no dzīvesvietas vai NVA filiāles, vai dienesta viesnīcas līdz pakalpojuma sniegšanas vietai un atpakaļ.
14. Metodikas 4.1. un 4.2. apakšpunktā minēto mērķa grupas personu izmitināšanas pakalpojums ietver gultasvietu SIVA dienesta viesnīcā Slokas ielā 68 un Dubultu prospektā

<sup>10</sup> <https://likumi.lv/ta/id/288897-kartiba-kada-persona-sanem-valsts-finansetus-profionalas-rehabilitācijas-pakalpojumus-un-profionalas-piemerotības>.

<sup>11</sup> 2017. gada 26. septembra SIVA iekšējie noteikumi Nr.1-6/24.

- 59, Jūrmalā, kas tiek nodrošināts profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā.
15. Metodikas vienas vienības izmaksu standarta likmes ir noteiktas, balstoties uz MK 2013. gada 24. septembra noteikumiem Nr. 1002 “Sociālās integrācijas valsts aģentūras maksas pakalpojumu cenrādis”<sup>12</sup> (turpmāk – MK noteikumi Nr. 1002).

### Normatīvā bāze

16. Metodikas 1.-5. tabulā minēto vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķinā izmantoti šādi normatīvie akti un informācijas avoti:
- 16.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006<sup>13</sup>;
- 16.2. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums<sup>14</sup>;
- 16.3. Pievienotās vērtības nodokļu likums<sup>15</sup> (turpmāk – PVN likums);
- 16.4. MK 2013. gada 3. janvāra noteikumi Nr. 17 “Pievienotās vērtības nodokļa likuma normu piemērošanas kārtība un atsevišķas prasības pievienotās vērtības nodokļa maksāšanai un administrēšanai”<sup>16</sup> (turpmāk – MK noteikumi Nr. 17);
- 16.5. MK 2011. gada 25. janvāra noteikumi Nr. 75 “Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenošanu izvēles principiem”<sup>17</sup>;
- 16.6. MK 2015. gada 11. augusta noteikumi Nr. 468 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nelabvēlīgā situācijā esošu bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū” 9.1.1.2. pasākuma “Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi” īstenošanas noteikumi”<sup>18</sup> (turpmāk – MK noteikumi Nr. 468);
- 16.7. MK 2015. gada 30. jūnija noteikumi Nr. 352 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū” 9.1.4.1. pasākuma “Profesionālā rehabilitācija” īstenošanas noteikumi”<sup>19</sup> (turpmāk – MK noteikumi Nr. 352);

<sup>12</sup> <https://likumi.lv/doc.php?id=260438>.

<sup>13</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:32013R1303>.

<sup>14</sup> <https://likumi.lv/doc.php?id=68488>.

<sup>15</sup> <https://likumi.lv/ta/id/253451>.

<sup>16</sup> <https://likumi.lv/doc.php?id=254172>.

<sup>17</sup> <https://likumi.lv/doc.php?id=225425>.

<sup>18</sup> <https://likumi.lv/ta/id/275991-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-9-1-1-specifiska-atbalsta-merka-palielinat-nelabveligaka-situacija-esosu>.

<sup>19</sup> <https://likumi.lv/ta/id/275075-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-9-1-4-specifiska-atbalsta-merka-palielinat-diskriminacijas-riskiem-paklauto>.

- 16.8. MK 2012. gada 18. decembra noteikumi Nr. 914 "Sociālās integrācijas valsts aģentūras nolikums"<sup>20</sup> (turpmāk – MK noteikumi Nr. 914);
- 16.9. MK noteikumi Nr. 94;
- 16.10. MK noteikumi Nr. 1002;
- 16.11. MK noteikumi Nr. 338;
- 16.12. Finanšu ministrijas izstrādātā metodika Nr. 4.4. "Metodika par vienības izmaksas standarta likmes piemērošanu 2014.-2020. gada plānošanas periodā"<sup>21</sup>.

### **Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina vispārējie principi**

- 17. Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins ir balstīts uz šādiem principiem:
  - 17.1. tas ir iepriekš noteikts – vienas vienības izmaksu piemērošanas nosacījumi ir noteikti MK noteikumos Nr. 468 un MK noteikumos Nr. 352, un šajā metodikā;
  - 17.2. tas ir taisnīgs – vienas vienības izmaksas piemēros visām mērķa grupas personām, kurām tiks nodrošināti ēdināšanas, uzturēšanās dienesta viesnīcā un pārvadāšanas pakalpojumi profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā un visām mērķa grupas personām, kurām tiks nodrošināti ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojums profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā;
  - 17.3. tas ir objektīvs – vienas vienības izmaksu aprēķins balstās uz pamatotu informāciju un datiem, un tas ir balstīts uz MK noteikumos Nr. 1002 noteiktajām cenām par SIVA sniegtajiem pakalpojumiem;
  - 17.4. tas ir pierādāms – vienas vienības izmaksu aprēķins ir pamatots ar metodikas 16. punktā minētajiem normatīvajiem aktiem un informācijas avotiem.

### **Darbības, kurām tiek piemērotas vienas vienības izmaksu standarta likmes, un to iedalījums**

- 18. Metodikas 1.-5. tabulā noteiktas vienas vienības izmaksu standarta likmes šādiem pakalpojumiem:
  - 18.1. ēdināšanas pakalpojums metodikas 4.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā;
  - 18.2. uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojums metodikas 4.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā;
  - 18.3. pārvadāšanas pakalpojums metodikas 4.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā;
  - 18.4. ēdināšanas pakalpojums metodikas 4.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā, kā arī profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā;
  - 18.5. uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojums metodikas 4.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā, kā arī profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā.
- 19. Vienas vienības izmaksu standarta likmes piemēro visā profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas laikā (tai skaitā brīvdienās un svētku dienās).

<sup>20</sup> <https://likumi.lv/doc.php?id=253732>.

<sup>21</sup> <http://esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi>.

20. Gadījumā, ja mērķa grupas persona pārtrauc metodikas 18. punktā minēto pakalpojumu saņemšanu, metodikas 1.-5. tabulā minētās viena vienības izmaksu standarta likmes attiecina proporcionāli vienību skaitam (dienu skaits, kad mērķa grupas personai nodrošināts pakalpojums).

### **Vienas vienības izmaksu standarta likmes pamatojums**

21. Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 914 SIVA nodrošina ēdināšanu, izmitināšanu un pārvadāšanu personām, kuras saņem SIVA pakalpojumus. Ēdināšanas un izmitināšanas dienesta viesnīcā pakalpojuma izmaksas metodikas 4.1. un 4.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām un pārvadāšanas pakalpojuma izmaksas 4.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām tiek noteiktas, balstoties uz MK noteikumiem Nr. 1002, kas nosaka SIVA sniegto maksas pakalpojumu cenrādi.
22. Izvērtējot MK noteikumus Nr. 1002 noteiktos pakalpojumu veidus, vienības un cenas par vienu vienību, ir noteiktas vienas vienības izmaksu standarta likmes atbilstoši metodikas 18. punktā minētajiem pakalpojumu veidiem un tiem aprēķinātas vienas vienības izmaksu standarta likmes (skat. metodikas tabulu Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3, Nr. 4. un Nr. 5).
23. Vienas vienības izmaksu standarta likmes var tik pārskatītas gadījumā, ja tiek veikti grozījumi MK noteikumos Nr. 1002. Ja pēc pārskatīšanas maina vienas vienības izmaksu standarta likmes, tās tiek piemērotas ar brīdi, kad normatīvo aktu noteiktajā kārtībā stājas spēkā MK noteikumi Nr. 1002.
24. Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķinā ir ņemts vērā PVN likuma 52. panta pirmās daļas 9. punkts<sup>22</sup> un MK noteikumu Nr. 17 55. punkts<sup>23</sup>, kas nosaka, ka ēdināšanas pakalpojums (profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma ietvaros) ir atbrīvots no pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Savukārt, ņemot vērā, ka saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 1. panta 36. punktu,<sup>24</sup> profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojums nav uzskatāms par profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu sastāvdaļu, ēdināšanas, pārvadāšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojums tā ietvaros nav atbrīvojams no PVN saskaņā ar PVN likuma 52. panta pirmās daļas 9. punktu.

Papildus saskaņā ar MK noteikumu Nr. 17 55. punktā noteikto metodikas 4.2. mērķa grupas personu uzturēšanās dienesta viesnīcā profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu ietvaros ir atbrīvots no PVN saskaņā ar PVN likuma 52. panta pirmās daļas 25. punkta “a” apakšpunktu un MK noteikumu Nr. 17 55. punktu.

<sup>22</sup> **52. pants. Ar nodokli neapliekamās preču piegādes un pakalpojumi:**

9) sociālās aprūpes, profesionālās un sociālās rehabilitācijas, sociālās palīdzības un sociālā darba pakalpojumus, ko iedzīvotājiem sniedz personas, kuras reģistrētas sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, kā arī ēdināšanas pakalpojumus, kurus sociālo pakalpojumu sniedzējs sniedz saskaņā ar savām programmām.

<sup>23</sup> 55. punktā noteikto metodikas 4.2. apakšpunktā minēto mērķa grupas personu uzturēšanās dienesta viesnīcā profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu ietvaros ir atbrīvots no PVN saskaņā ar PVN likuma 52. panta pirmās daļas 25. punkta “a” apakšpunktu un MK noteikumu Nr. 17 55. punktu.

<sup>24</sup> 36) **profesionālās piemērotības noteikšana** — pasākums, kura laikā izvērtē personas interesi par profesionālās darbības jomām un konkrētām profesijām, vēlmi un motivāciju mācīties, iepriekšējās zināšanas un pieredzi, kā arī veselības stāvokļa, intelektuālo spēju un individuālo īpašību atbilstību personas izraudzītajai profesijai.



**Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana metodikas 4.1. un 4.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās  
piemērotības noteikšanas laikā**

	Apraksts	Vienas vienības izmaksu standarta likmes atbilstība MK noteikumiem Nr. 1002	Viena vienība	Vienas vienības izmaksu standarta likme
Vienas vienības izmaksu standarta likmes pamatojums	<p>Profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojums ietver līdz 10 dienām ilgu personas profesionālās piemērotības noteikšanu.</p> <p>Profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā katrai mērķa grupas personai nodrošina trīsreizēju ēdināšanu (brokastis, pusdienas un vakariņas), izņemot dienu, kad persona uzsāk saņemt profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu (nav nepieciešamas brokastis), un dienu, kad persona pabeidz profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanu (nav nepieciešamas vakariņas).</p> <p>Ēdienreižu izmaksas rēķina atbilstoši MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma "Sociālās integrācijas valsts aģentūras maksas pakalpojumu cenrādis" (turpmāk – MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikums) 8.1. apakšpunktā "Diētiskā ēdināšana (izglītojamiem un darbiniekiem)" ( turpmāk – 8.1.. apakšpunkts) noteiktajām cenām (ar PVN):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pirmajai dienai ēdienreižu izmaksas aprēķina, saskaitot pusdienu un vakariņu cenas;</li> <li>2) pilnai dienai ēdienreižu izmaksas aprēķina, saskaitot brokastu, pusdienu un vakariņu cenas;</li> <li>3) pēdējai dienai ēdienreižu izmaksas aprēķina, saskaitot brokastu un pusdienu cenas.</li> </ol>	<p>MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 8.1. apakšpunkts (izmaksu pozīcija: cena ar PVN).</p>	<p>Vienas mērķa grupas personas ēdināšana:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pirmajā dienā;</li> <li>2) pilnajā dienā;</li> <li>3) pēdējā dienā.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>6,08 EUR;</b></li> <li>2) <b>8,63 EUR;</b></li> <li>3) <b>6,37 EUR.</b></li> </ol>

Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins	1. Pirmajai dienai	Pusdienas:	8.1.2. pozīcija: pirmais ēdiens 0,86 EUR 8.1.3. pozīcija: otrais ēdiens 2,69 EUR 8.1.4. pozīcija: dzēriens 0,38 EUR  KOPĀ: 0,86 EUR + 2,69 EUR + 0,38 EUR = 3,93 EUR
		Vakariņas:	8.1.6. pozīcija: vakariņas 2,15 EUR
		Pirmās dienas ēdināšanas izmaksas vienai personai:	3,93 EUR + 2,15 EUR = 6,08EUR
	2. Pilnajai dienai	Brokastis:	8.1.1. pozīcija: brokastis 2,44 EUR
		Pusdienas:	8.1.2. pozīcija: pirmais ēdiens 0,86 EUR; 8.1.3. pozīcija: otrais ēdiens 2,69 EUR; 8.1.4. pozīcija: dzēriens 0,38 EUR; 8.1.5. pozīcija: deserts 0,75 EUR <sup>25</sup> (0,75 EUR / 7 dienas = 0,11 EUR)  KOPĀ: 0,86 EUR + 2,69 EUR + 0,38 EUR + 0,11 EUR = 4,04 EUR
		Vakariņas:	8.1.6. pozīcija: vakariņas 2,15 EUR
		Pilnas dienas ēdināšanas izmaksas vienai personai:	2,44 EUR + 4,04 EUR + 2,15 EUR = 8,63 EUR
	3. Pēdējai dienai	Brokastis:	8.1.1. pozīcija: brokastis 2,44 EUR
		Pusdienas:	8.1.2. pozīcija: pirmais ēdiens 0,86 EUR; 8.1.3. pozīcija: otrais ēdiens 2,69 EUR; 8.1.4. pozīcija: dzēriens 0,38 EUR;  KOPĀ: 0,86 EUR + 2,69 EUR + 0,38 EUR = 3,93 EUR
		Pēdējās dienas ēdināšanas izmaksas vienai personai:	2,44 EUR + 3,93 EUR = 6,37 EUR

<sup>25</sup> Ņemot vērā, ka, sastādot ēdienkarti, tiek ievērota noteiktā ēdienu kaloritāte un ārstu rekomendācijas, kas paredz desertu reizi nedēļā, aprēķinos izmaksas par desertu tiek iekļautas reizi nedēļā.

Tabula Nr. 2

**Uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojumu nodrošināšanai metodikas 4.1. un 4.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas laikā**

	Apraksts	Vienas vienības izmaksu standarta likmes atbilstība MK noteikumiem Nr. 1002	Viena vienība	Vienas vienības izmaksu standarta likme
Vienas vienības izmaksu standarta likmes pamatojums	<p>Profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojums ietver līdz 10 dienām ilgu personas profesionālās piemērotības noteikšanu. Mērķa grupas personu uzturēšanos dienesta viesnīcā nodrošina, ņemot vērā profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma ilgumu diennaktīs (pēdējā profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas dienā uzturēšanās dienesta viesnīcā netiek paredzēta).</p> <p>Mērķa grupas persona var neizmantot uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojumu profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā.</p>	MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 7.11. apakšpunkts (izmaksu pozīcija: cena ar PVN).	Vienas mērķa grupas personas diennakts uzturēšanās dienesta viesnīcā.	<b>5,23 EUR</b>
Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins	Uzturēšanās dienesta viesnīcā izmaksas rēķina atbilstoši MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 7.11. apakšpunktā "Aģentūras izglītojamo izmitināšana dienesta viesnīcā Jūrmalā, Dubultu prospektā 59 un Slokas ielā 68" (turpmāk – 7.1.1. apakšpunkts) noteiktajai cenai (ar PVN).	7.11. pozīcijā noteiktā vienas diennakts cena 5,23 EUR.		

Tabula Nr. 3

**Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai metodikas 4.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā**

	Apraksts	Vienas vienības standarta likmes atbilstība MK noteikumiem Nr. 1002	Viena vienība	Vienas vienības izmaksu standarta likme
Vienas vienības standarta likmes pamatojums	<p>Profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas laiks (t.i. profesionālās rehabilitācijas programmu un prasmju apmācību programmu īstenošana) ir atšķirīgs (ilgst līdz 18 mēnešiem). Ņemot vērā, ka MK noteikumi Nr. 1002 neparedz ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu uz mērvienību vienam mēnesim, vienas vienības izmaksu likme ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai tiek piemērota vienai pakalpojumu saņemšanas dienai. Profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā, katru dienu, katrai mērķa grupas personai nodrošina trīsreizēju ēdināšanu.</p> <p>Ēdienreizu izmaksas rēķina atbilstoši MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 8.1. apakšpunktā noteiktajām cenām (bez PVN).</p> <p>Ņemot vērā to, ka mērķa grupas personām ir jāuzsāk mācībās atbilstoši laikam, kad tiek plānotas brokastis un to, ka atbilstoši grafikam mācību pēdējā dienā mērķa grupas personai vakariņu laikā vēl jāatrodas SIVA pakalpojumu sniegšanas vietā, mērķa grupas personu trīsreizēja ēdināšana tiks nodrošināta visām profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas dienām.</p>	<p>MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 8.1. apakšpunkta izmaksu pozīciju likmes (izmaksu pozīcija: cena bez PVN).</p>	<p>Vienas mērķa grupas personas ēdināšana profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas dienā.</p>	<p><b>7,13 EUR</b></p>
Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins	Brokastis:	8.1.1. pozīcija: brokastis 2,02 EUR		
	Pusdienas:	8.1.2. pozīcija: pirmais ēdiens 0,71 EUR		
		8.1.3. pozīcija: otrais ēdiens 2,22 EUR		
	Vakariņas:	8.1.4. pozīcija: dzēriens 0,31 EUR		
8.1.5. pozīcija: deserts 0,62 <sup>26</sup> EUR (0,62 EUR / 7 dienām = 0,09 EUR) KOPĀ: 0,71 EUR + 2,22 EUR + 0,31 EUR + 0,09 EUR = 3,33 EUR				
Vienas personas ēdināšanas izmaksas kopā:		8.1.6. pozīcija: vakariņas 1,78 EUR		
		2,02 EUR + 3,33 EUR + 1,78 EUR = 7,13 EUR		

<sup>26</sup> Ņemot vērā, ka, sastādot ēdienkarti, tiek ievērota noteiktā ēdienu kaloritāte un ārstu rekomendācijas, kas paredz desertu reizi nedēļā, aprēķinos izmaksas par desertu tiek iekļautas reizi nedēļā.

**Uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojuma nodrošināšana metodikas 4.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā**

	Apraksts	Vienas vienības izmaksu standarta likmes atbilstība MK noteikumiem Nr. 1002	Viena vienība	Vienas vienības izmaksu standarta likme
Vienas vienības izmaksu standarta likmes pamatojums	<p>Profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu ietvaros mērķa grupas personām tiek nodrošināta profesionālās rehabilitācijas programmu un prasmju apmācību programmu īstenošana, kā sniegšanas laiki ir atšķirīgi (ilgst līdz 18 mēnešiem). Atbilstoši MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 7.10. apakšpunktam “Aģentūras izglītojamo izmitināšana dienesta viesnīcā Jūrmalā, Dubultu prospektā 59 un Slokas ielā 68” (turpmāk – 7.10. apakšpunkts) uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojuma vienas vienības izmaksu standarta likme tiek piemērota vienam mēnesim.</p> <p>Profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā katrai mērķa grupas personai nodrošina uzturēšanos dienesta viesnīcā.</p> <p>Ņemot vērā, ka profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu ietvaros atsevišķu profesionālās rehabilitācijas programmu un prasmju apmācību programmu noteikto stundu skaits var neatbilst pilnu mēnešu termiņiem (t.i., kalendārajam mēnesim), profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu vai prasmju apmācību programmu saņemšanas mēnesī (tekošajā), ja tas nav pilns mēnesis, mēneša vienas vienības izmaksu summa tiek aprēķināta un attiecināta proporcionāli profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma vai prasmju apmācību programmu mēneša dienu skaitam.</p>	MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 7.10. apakšpunkta izmaksu pozīcijas likme vienai personai mēnesī (izmaksu pozīcija: cena bez PVN).	Vienas mērķa grupas personas uzturēšanās dienesta viesnīcā vienu mēnesi.	<b>81,71 EUR</b>
Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins	Vienas personas mēneša uzturēšanās dienesta viesnīcā izdevumi profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā:	7.10. pozīcijā noteiktā viena mēneša cena 81,71 EUR		

**Pārvadāšanas pakalpojuma nodrošināšana metodikas 4.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā**

	Apraksts	Vienas vienības izmaksu standarta likmes atbilstība MK noteikumiem Nr. 1002	Viena vienība	Vienas vienības izmaksu standarta likme
Vienas vienības izmaksu standarta likmes pamatojums	<p>Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 468 18.3.2. apakšpunktu un MK noteikumu Nr. 75 163.<sup>4</sup> 3. apakšpunktu SIVA 9.1.1.2. projekta ietvaros nodrošina metodikas 4.1. punktā minētās mērķa grupas pārvadāšanu no dzīves vietas vai NVA filiāles, vai dienesta viesnīcas līdz profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas vietai un atpakaļ. Mērķa grupas personu pārvadāšanai izmanto SIVA autobusu (astoņas vietas).</p> <p>Vienas vienības standarta likmi 4.1. apakšpunktā minēto mērķa grupas personu pārvadāšanas pakalpojumam nosaka brauciena kilometram un katrai brauciena minūtei, ja brauciena kopējais laiks (tai skaitā laiks, kas tiek pavadīts pieturvietās un mērķa grupas personu gaidīšanā) pārsniedz četras stundas neatkarīgi no tā, cik personas tiek pārvadātas konkrētā braucienā.</p> <p>MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 10. punktā noteikta minimālā autobusa īres nosacījumi un cena (ar PVN):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 10.3. apakšpunkts “Autobusa (astoņas vietas) iznomāšana ar šoferi vismaz uz četrām stundām” (turpmāk – 10.3. apakšpunkts): iznomāšana vismaz uz četrām stundām, kurās iekļauts 100 km maršruta – 59,04 EUR;</li> <li>2) 10.3. apakšpunkts: papildus par katru stundu virs četrām stundām – 14,76 EUR;</li> <li>3) 10.3.2. apakšpunkts “Papildus par katru kilometru virs 100 km” (turpmāk – 10.3.2. apakšpunkts): papildus par katru kilometru virs 100 km – 0,58 EUR.</li> </ol> <p>Saskaņā ar SIVA pārvadāšanas pakalpojuma cenrādi vidējā tarifa likme par km – 0,59 EUR (59,04 / 100 km = 0,59 EUR/km), bet tarifa likme par katru km maršrutā virs 100 km – 0,58 EUR apmērā. Lai mazinātu administratīvo slogu vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķināšanā, piemērojot atšķirīgas kilometrāžas tarifus, viena km izmaksa tiek noteikta 0,58 EUR apmērā. Papildus vienas vienības izmaksu standarta likmē iekļauj izmaksas par braukšanas laiku,</p>	MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 10.3. apakšpunkta mērvienība (cena noteikta par braucienu stundā, bet ne mazāk kā 4 stundas) un 10.3.2. apakšpunkta mērvienība (cena ar PVN).	1) Viens km; 2) viena min virs 4 h.	<b>1) 0,58 EUR; 2) 0,25 EUR.</b>

	<p>kas pārsniedz četras stundas – 14,76 EUR katra nākamā stunda. Ņemot vērā, ka braukšanas laiks var nebūt pilnās stundās, likmi par katru stundu virs četrām stundām piemēro proporcionāli par katru minūti – 0,25 EUR apmērā (14,76 EUR / 60 min = 0,246 EUR).</p> <p>Gadījumos, ja nav nokomplektēts maksimālais braucēju skaits (t.i., astoņas personas), t.sk.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) kāda no mērķa grupas personām neierodas brauciena uzsākšanas vietā;</li> <li>2) transportlīdzeklī nevar pārvadāt maksimālo mērķa grupas personu skaitu, jo viena no pārvadājamām personām ir ar kustību traucējumiem un tiek pārvadāta ratiņkrēslā.</li> </ol> <p>, vienas vienības standarta likme ir piemērojama pilnā apmērā.</p>			
Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins	<p>Brauciena kopējās izmaksas aprēķina atbilstoši nobraukto km un stundu skaitam maršrutā no:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) autobusa bāzes vietas līdz mērķa grupas personas dzīvesvietai vai NVA filiālei (SIVA personu pārvadāšanas pakalpojumu nodrošina centralizēti no bāzes vietas Jūrmalā, no kuras autobuss dosies uz mērķa grupas personas dzīvesvietu vai NVA filiāli);</li> <li>2) mērķa grupas personas dzīvesvietas vai NVA filiāles, vai dienesta viesnīcas līdz profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas vietai;</li> <li>3) profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas vietas līdz autobusa bāzei;</li> </ol> <p>un maršrutā no:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) autobusa bāzes vietas līdz profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas vietai;</li> <li>2) no profesionālās piemērotības sniegšanas vietas līdz mērķa grupas personas dzīvesvietai vai NVA filiālei, vai dienesta viesnīcai;</li> <li>3) no mērķa grupas personas dzīvesvietas vai NVA filiāles līdz autobusa bāzei.</li> </ol> <p>Gadījumā, ja uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojums netiek izmantots, pārvadāšanas pakalpojums mērķa grupas personas nokļūšanai no pakalpojuma sniegšanas vietas līdz dzīvesvietai un atpakaļ tiek nodrošināts tikai profesionālās piemērotības piemērošanas pakalpojuma saņemšanas pirmajā un pēdējā dienā.</p>	<p>Par katru maršruta km – 0,58 EUR.</p> <p>Ja brauciena ilgums pārsniedz četras stundas, tad par katru nākošo minūti – 0,25 EUR.</p>		

### Vienas vienības izmaksu piemērošanas formula

25. Vienas vienības izmaksu aprēķins ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojumiem profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā 4.1. un 4.2.apakšpunktā minētās mērķa grupas personām:

**1) (personu skaits \* A) + (personu skaits \* dienu skaits \* A<sub>1</sub>) + (personu skaits \* A<sub>2</sub>) un**

**2) Personu skaits \* dienu skaits \* B**

kur:

A – ēdināšanas standarta likme pirmajā dienā (6,08 EUR);

A<sub>1</sub> – ēdināšanas standarta likme pilnā dienā (8,63 EUR);

A<sub>2</sub> – ēdināšanas standarta likme pēdējā dienā (6,37 EUR);

B – uzturēšanās dienesta viesnīcā standarta likme diennaktī (5,23 EUR).

*Piemērs:*

*1) Pieņemot, ka astoņas mērķa grupas personas profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu saņem maksimāli pieļaujamās 10 dienas, no kurām astoņas dienas ēdināšanas pakalpojums tiek nodrošināts pilnā apmērā (trīs ēdināšanas reizes dienā), bet divas dienas (pirmā un pēdējā diena) ēdināšanas pakalpojumā netiek iekļautas brokastis vai vakariņas.*

$$(8 \text{ personas} * 6,08 \text{ EUR}) + (8 \text{ personas} * 8 \text{ pilnas dienas} * 8,63 \text{ EUR}) + (8 \text{ personas} * 6,37 \text{ EUR}) = 48,64 \text{ EUR} + 552,32 \text{ EUR} + 50,96 \text{ EUR} = 651,92 \text{ EUR}$$

*2) Pieņemot, ka mērķa grupas personas profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu saņem maksimāli pieļaujamās 10 dienas, no kurām uzturēšanās pakalpojums tiek nodrošināts deviņām diennaktīm, jo pēdējā dienā mērķa grupas personas tiek nogādātas uz dzīvesvietu vai NVA filiāli.*

$$8 \text{ personas} * 9 \text{ diennaktis} * 5,23 \text{ EUR} = 376,56 \text{ EUR}$$

26. Vienas vienības izmaksu aprēķins ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojumiem profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā metodikas 4.2. apakšpunktā minētajām mērķa grupas personām.



**Personu skaits \* ((dienu skaits \* A) + (mēnešu skaits \* B)),**

kur:

A – ēdināšanas standarta likme profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas dienā (7,13 EUR);

B – uzturēšanās dienesta viesnīcā standarta likme profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā mēnesī (81,71 EUR).

*Piemērs:*

*1) Pieņemot, ka 126 personas<sup>27</sup> grupas personas profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus saņems sešus mēnešus (tai skaitā 180 dienas<sup>28</sup> saņems ēdināšanas pakalpojumu un 6 mēnešus uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojumu)*

$$126 \text{ personas} * ((180 \text{ dienas} * 7,13 \text{ EUR}) + (6 \text{ mēneši} * 81,71 \text{ EUR})) =$$

$$126 \text{ personas} * (1283,40 \text{ EUR} + 490,26 \text{ EUR}) =$$

$$126 \text{ personas} * 1773,66 \text{ EUR} = 223\,481,16 \text{ EUR}^{29}$$

**Personu skaits \* ((dienu skaits \* A) + (pilnu mēnešu skaits \* B) + (pēdējā profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanas kalendārā mēneša dienu skaits, ja tas nav bijis pilns kalendārais mēnesis \* C)),**

kur:

A – ēdināšanas standarta likme profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas dienā (7,13 EUR);

B – uzturēšanās dienesta viesnīcā standarta likme profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas mēnesī (81,71 EUR);

C – uzturēšanās dienesta viesnīcā standarta likme profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas dienā (81,71 EUR/ pēdējā profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas kalendārā mēneša dienu skaitu).

*Piemērs:*

*Pieņemot, ka 126 mērķa grupas personas profesionālās rehabilitācijas pakalpojums sniegts 79 dienas ( t.i., divi pilni mēneši un 20 diennaktis), tad maksājumu pieprasījumā iekļaujamās izmaksas aprēķina sekojoši:*

$$126 \text{ personas} * ((79 \text{ dienas} * 7,13 \text{ EUR}) + (2 \text{ mēneši} * 81,71 \text{ EUR}) + (20 \text{ dienas} * (81,71 \text{ EUR} / 30 \text{ dienas}))) = 126 \text{ personas} * 563,27 \text{ EUR} + 163,42 \text{ EUR} + 54,40 \text{ EUR} = 98\,417,34 \text{ EUR}$$

<sup>27</sup> 9.1.4.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū" 9.1.4.1.pasākuma "Profesionālā rehabilitācija" Sākotnējā novērtējumā", kas piedalīsies profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācību programmu ieviešanā.

<sup>28</sup> Profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācību programmas var ilgt, sākot no 6 mēnešiem, piemērā vidēji mēnesī rēķinātas 30 dienas.

<sup>29</sup> Piemērā izmaksas aprēķinātas uz visu profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu (tai skaitā profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācību programmas) saņemšanas laiku. Īstenojot projektu, izmaksas var iekļaut maksājumu pieprasījumos atbilstoši apmācību notikušo mēnešu skaitam.

27. Vienas vienības izmaksu aprēķins pārvadāšanas nodrošināšanai profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā metodikas 4.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām.

**(A \* brauciena km) + (A<sub>1</sub> \* brauciena minūšu skaits virs 4 h)**

kur:

A – standarta likme par vienu km (0,58 EUR/km);

A<sub>1</sub> – standarta likme par katru nākamo minūti virs četrām stundām (0,25 EUR);

*Piemērs Nr. 1:*

*Viens brauciens, lai nodrošinātu pārvadāšanas pakalpojumu mērķa grupas peronu nogādāšanai no dzīvesvietas vai NVA filiāles līdz profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas vietai:*

*Maršruts ilgums stundās: 5 h 32 min.*

*Maršruta garums km: 320 km.*

*1) 0,58 EUR \* 320 km = 185,60 EUR;*

*2) 0,25 EUR \* 92 min = 23 EUR;*

*3) 185,60 EUR + 23 EUR = 208,60 EUR;*

*Piemērs Nr. 2*

*Viens brauciens, lai nodrošinātu pārvadāšanas pakalpojumu mērķa grupas peronu nogādāšanai no dzīvesvietas vai NVA filiāles līdz profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas vietai:*

*Maršruts ilgums stundās: 3 h 15 min.*

*Maršruta garums km: 80 km.*

*1) 0,58 EUR \* 80 km = 46,40 EUR*

## **Vienas vienības izmaksu rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos**

28. 9.1.1.2. projektā (profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā):
- 28.1. Pārvadāšanas, ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojuma vienas vienības izmaksas attiecina atbilstoši faktiski sniegto metodikas 1., 2. un 5. tabulā minēto pakalpojumu vienību skaitam;
  - 28.2. Faktiski sniegto pakalpojumu vienību skaitu rēķina tikai tām metodikas 4.1. apakšpunktā minētajām mērķa grupas personām, par kurām SIVA pieņēmusi lēmumu par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma piešķiršanu;
  - 28.3. Vienas vienības izmaksām nepieciešamo finansējumu plāno SIVA kā NVA projekta sadarbības partneris tai projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma ietvaros un izmaksas veic atbilstoši SIVA izstrādātajai iekšējai procedūrai, kas nosaka kārtību, kādā tiek nodrošināta izmaksu segšana, uzskaitē un grāmatošana. SIVA metodikas

- 28.4. apakšpunktā minētās pamatojošās dokumentācijas kopijas iesniedz finansējuma saņēmējam, kas 9.1.1.2. projekta ietvaros ir NVA, iekļaušanai kārtējā maksājuma pieprasījumā;
- 28.4. Faktiski sniegto pakalpojumu vienību skaita pamatojošā dokumentācija ir:
- 28.4.1. metodikas 1. pielikumā minētā atskaite *“Atskaite par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem 9.1.1.2. pasākuma “Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi” mērķa grupas personām”*;
- 28.4.2. gadījumos, ja tiek izmantoti pārvadāšanas pakalpojumi, maršruta ceļazīme un saraksts ar mērķa grupas personām, kuras ir saņēmušas pārvadāšanas pakalpojumu (tai skaitā veikto maršrutu km un stundu aprēķins).
- 28.5. Papildus metodikas 28.4. apakšpunktā minētajiem dokumentiem SIVA uzglabā un nepieciešamības gadījumā nodrošina pieejamību šādai dokumentācijai:
- 28.5.1. SIVA lēmums par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma piešķiršanu mērķa grupas personai;
- 28.5.2. SIVA rīkojums par mērķa grupas personas ieskaitīšanu profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas grupā;
- 28.5.3. profesionālās piemērotības noteikšanā iesaistīto speciālistu profesionālās piemērotības noteikšanas ieteikums;
- 28.5.4. ikdienas apgaitas lapa (mērķa grupas personu paraksta lapa par saņemtajiem pakalpojumiem);
- 28.5.5. mērķa grupas personas iesniegums ar lūgumu piešķirt profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojuma nepieciešamību;
- 28.5.6. dienesta viesnīcas gultas vietas (istabas) īres līgums;
- 28.5.7. profesionālās piemērotības pakalpojuma sniegšanā iesaistīto speciālistu slēdzieni par mērķa grupas personas profesionālās piemērotības noteikšanas procesu un veselības stāvokli;
- 28.5.8. profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā mērķa grupas personas izpildīto pārbaudes uzdevumu veidlapas;
- 28.5.9. gadījumos, ja tiek izmatoti pārvadāšanas pakalpojumi, rīkojums par transporta organizēšanu mērķa grupas personai;
- 28.5.10. gadījumā, ja mērķa grupas persona pārtrauc pakalpojuma saņemšanu, SIVA lēmums par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu;
- 28.5.11. cita pamatojošā dokumentācija par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu un tās iemesliem.
29. 9.1.4.1. projektā (profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā):
- 29.1. Ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojuma vienas vienības izmaksas attiecinā atbilstoši faktiski sniegto metodikas 1. un 2. tabulā minēto pakalpojumu vienību skaitam;
- 29.2. Faktiski sniegto vienību skaitu rēķina tikai tām metodikas 4.2. apakšpunktā minētajām mērķa grupas personām, par kurām SIVA pieņēmusi lēmumu par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma piešķiršanu;
- 29.3. Vienas vienības izmaksām nepieciešamo finansējumu plāno SIVA tai projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma ietvaros un izmaksas veic atbilstoši SIVA izstrādātajai iekšējai procedūrai, kas nosaka kārtību, kādā tiek nodrošināta izmaksu segšana, uzskaitē un grāmatošana. SIVA metodikas 29.4. apakšpunktā minēto pamatojošo dokumentāciju iekļauj kārtējā maksājuma pieprasījumā;
- 29.4. Faktiski sniegto pakalpojumu vienību skaita pamatojošā dokumentācija ir metodikas 2. pielikumā minētā atskaite *“Atskaite par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem*

- 9.1.4.1. pasākuma “Palielināt diskriminācijas riskam pakļauto iedzīvotāju integrāciju darba tirgū” mērķa grupas personām”;
- 29.5. Papildus metodikas 29.4. apakšpunktā minētajai atskaitei SIVA uzglabā un nepieciešamības gadījumā nodrošina pieejamību šādai dokumentācijai:
- 29.5.1. SIVA lēmums par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma piešķiršanu mērķa grupas personai;
  - 29.5.2. SIVA rīkojums par mērķa grupas personas ieskaitīšanu profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas grupā;
  - 29.5.3. profesionālās piemērotības noteikšanā iesaistīto speciālistu profesionālās piemērotības noteikšanas ieteikums;
  - 29.5.4. ikdienas apgaitas lapa (mērķa grupas personu paraksta lapa par saņemtajiem pakalpojumiem);
  - 29.5.5. mērķa grupas personas iesniegums ar lūgumu piešķirt profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojuma nepieciešamību;
  - 29.5.6. dienesta viesnīcas gultas vietas (istabas) īres līgums;
  - 29.5.7. profesionālās piemērotības pakalpojuma sniegšanā iesaistīto speciālistu slēdzieni par mērķa grupas personas profesionālās piemērotības noteikšanas procesu un veselības stāvokli;
  - 29.5.8. profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas laikā mērķa grupas personas izpildīto pārbaudes uzdevumu veidlapas;
  - 29.5.9. gadījumā, ja mērķa grupas persona pārtrauc pakalpojuma saņemšanu, SIVA lēmums par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu;
  - 29.5.10. cita pamatojošā dokumentācija par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu un tās iemesliem.
30. 9.1.4.1. projektā (profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā):
- 30.1. Ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojuma nodrošināšanas vienas vienības izmaksas attiecinā atbilstoši faktiski sniegto metodikas 3. un 4. tabulā minēto vienību skaitam;
  - 30.2. Faktiski sniegto pakalpojuma vienību skaitu rēķina tikai tām metodikas 4.2. apakšpunktā minētajām mērķa grupas personām, ar kurām SIVA pieņēmusi lēmumu par dalību profesionālā rehabilitācijā.
  - 30.3. Vienas vienības izmaksām nepieciešamo finansējumu plāno SIVA tai projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma ietvaros un izmaksas veic atbilstoši SIVA izstrādātajai iekšējai procedūrai, kas nosaka kārtību, kādā tiek nodrošināta izmaksu segšana, uzskaitē un grāmatošana. SIVA metodikas 30.4. apakšpunktā minēto pamatojošo dokumentāciju iekļauj kārtējā maksājuma pieprasījumā.
  - 30.4. Faktiski sniegto pakalpojumu vienību skaita pamatojošā dokumentācija ir metodikas 2. pielikumā minētā atskaite “Atskaite par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem 9.1.4.1. pasākuma “Palielināt diskriminācijas riskam pakļauto iedzīvotāju integrāciju darba tirgū” mērķa grupas personām”;
  - 30.5. Papildus metodikas 30.4. apakšpunktā minētajai atskaitei SIVA uzglabā un nepieciešamības gadījumā nodrošina pieejamību šādai dokumentācijai:
    - 30.5.1. SIVA lēmums par profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu piešķiršanu, pakalpojuma pārtraukšanu vai pārcelšanu mērķa grupas personai;
    - 30.5.2. SIVA rīkojums par profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu ietvaros mērķa grupas personas ieskaitīšanu, pārtraukšanu vai pārcelšanu profesionālās apmācību programmas grupā;

- 30.5.3. līgums par profesionālās apmācību programmas apguvi vai prasmju apmācību iegūšanu;
  - 30.5.4. mērķa grupas personas individuālais sociālās rehabilitācijas plāns;
  - 30.5.5. apmeklējumu lapa (mērķa grupas personu paraksta lapa par apmācību apmeklējumu);
  - 30.5.6. rīkojums par izglītības programmas apguves dokumenta izsniegšanu;
  - 30.5.7. rīkojums par atļauju doties kvalifikācijas praksē;
  - 30.5.8. rīkojums par atļauju aizstāvēt kvalifikācijas praksi;
  - 30.5.9. rīkojums par atļauju kārtot centralizēto kvalifikācijas vai noslēguma eksāmenu;
  - 30.5.10. dienesta viesnīcas uzskaites dati par mērķa grupas personas uzturēšanos dienesta viesnīcā;
  - 30.5.11. rīkojums par atskaitīšanu no dienesta viesnīcas;
  - 30.5.12. mērķa grupas personas iesniegums par gultas vietas piešķiršanu dienesta viesnīcā;
  - 30.5.13. dienesta viesnīcas gultas vietas (istabas) īres līgums;
  - 30.5.14. cita pamatojošā dokumentācija par profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu pārtraukšanu un tās iemesliem un kavējumus attaisnojošie dokumenti.
31. Grozījumi vienas vienības izmaksu likmē attiecas uz metodikas 4.1. un 4.2. apakšpunktā minētajām personām, kas projektā tiek iesaistītas ar grozījumu spēkā stāšanās dienu, izņemot 23. punktā minēto gadījumu.