



Labklājības ministrija

Skolas iela 28, Rīga, LV - 1331, tālr. 67021600, fakss 67276445, e-pasts lm@lm.gov.lv, www.lm.gov.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

11.12.2015.

Nr. 13/ESSF

Par "Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodikas Eiropas Sociālā fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt nelabvēlīgā situācijā esošu bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū" 9.1.1.2. pasākuma "Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi" un 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū" 9.1.4.1. pasākuma "Profesionālā rehabilitācija" īstenošanai" apstiprināšanu

Izdots saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.- 2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 11.panta 3.punkta 3.apakšpunktu

Lai nodrošinātu vienas vienības izmaksu piemērošanu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt nelabvēlīgā situācijā esošu bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū" 9.1.1.2. pasākuma "Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi" ietvaros paredzētajām ēdināšanas, uzturēšanās dienesta viesnīcā un transporta izmaksām un 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū" 9.1.4.1. pasākuma "Profesionālā rehabilitācija" ietvaros paredzētajām ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā izmaksām, apstiprināt "Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodiku Eiropas Sociālā fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt nelabvēlīgā situācijā esošu bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū" 9.1.1.2. pasākuma "Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi" un 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū" 9.1.4.1. pasākuma "Profesionālā rehabilitācija" īstenošanai".

Eiropas Savienības struktūrfondu
departamenta direktore,
ES fondu atbildīgās iestādes vadītāja

Sarmīte Uzuliņa

I.Grodskā, 67021565

Apstiprināta
ar Labklājības ministrijas
2015. gada 11. decembra
rīkojumu Nr. 13/SSSF

Latvijas Republikas
Labklājības ministrija
Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde

**Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas
metodika**

**Eiropas Sociālā fonda darbības programmas
“Izaugsme un nodarbinātība”**

**9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nelabvēlīgā situācijā esošu
bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū”**

**9.1.1.2. pasākuma “Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi”
un**

**9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt diskriminācijas riskiem
pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū” 9.1.4.1.
pasākuma “Profesionālā rehabilitācija”**

īstenošanai

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Rīgā
2015

Saturs

Saturs	2
1. Metodikas mērķis	3
2. Vispārīgie jautājumi	3
3. Normatīvā bāze.....	5
4. Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina vispārējie principi	6
5. Darbības, kurām tiek piemērotas vienas vienības izmaksu standarta likmes, un to iedalījums	6
6. Vienas vienības izmaksu standarta likmes pamatojums	6
7. Vienas vienības izmaksu piemērošanas formula	17
8. Vienas vienības izmaksu rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos	20

1. Metodikas mērķis

- 1.1. Metodikas "Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas Sociālā fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt nelabvēlīgā situācijā esošu bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū" 9.1.1.2. pasākuma "Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi" un 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū" 9.1.4.1. pasākuma "Profesionālā rehabilitācija" īstenošanai" (turpmāk – metodika) mērķis ir noteikt vienas vienības izmaksu standarta likmju apmērus, to aprēķinu, piemērojamos nosacījumus, sasniedzamos rezultātus un to pamatošanu Eiropas Sociālā fonda (turpmāk – ESF) darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt nelabvēlīgā situācijā esošu bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū" 9.1.1.2. pasākuma "Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi" (turpmāk – 9.1.1.2. pasākums) projekta (turpmāk – 9.1.1.2. projekts) un 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū" 9.1.4.1. pasākuma "Profesionālā rehabilitācija" (turpmāk – 9.1.4.1. pasākums) projekta (turpmāk – 9.1.4.1. projekts) īstenošanai.

2. Vispārīgie jautājumi

- 2.1. Metodikā noteiktās vienas vienības izmaksu standarta likmes 9.1.1.2. projektā piemēro Nodarbinātības valsts aģentūra (turpmāk – NVA), maksājot 9.1.1.2. projekta sadarbības partnerim par sasniegto rezultātu, un 9.1.4.1. projektā izmaksām, kas rodas, piemēro valsts pārvaldes iestāde, kas veicina personu ar invaliditāti integrāciju darba tirgū un sabiedrībā, nodrošinot profesionālo rehabilitāciju¹. Saskaņā ar "Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā" noteikto profesionālo rehabilitāciju (t.sk. profesionālās piemērotības noteikšanu, profesionālās rehabilitācijas programmas un prasmju apmācības programmas) nodrošina Sociālās integrācijas valsts aģentūra (turpmāk – SIVA), kas 9.1.1.2. projekta ietvaros ir sadarbības partneris un 9.1.4.1. projekta ietvaros – finansējuma saņēmējs.
- 2.2. Profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu SIVA nodrošina klātienē, SIVA telpās Jūrmalā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējam, kas sniedz profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus (Ministru kabineta 2003. gada 3. jūnija noteikumi nr. 291 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”) un kārtībai, kādā persona saņem profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus (Ministru kabineta 2012. gada 17. aprīļa noteikumi nr. 271 „Kārtība, kādā personas saņem profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus”).
- 2.3. Metodika nosaka vienas vienības izmaksu standarta likmes ēdināšanas, uzturēšanās dienesta viesnīcā un transporta līdz pakalpojuma sniegšanas vietai un atpakaļ uz dzīvesvietu vai NVA filiāli (turpmāk - personu pārvadāšana) nodrošināšanai profesionālās rehabilitācijas laikā šādām mērķa grupām:
- 2.3.1. ēdināšanas, uzturēšanās dienesta viesnīcā un pārvadāšanu profesionālās piemērotības noteikšanas laikā 9.1.1.2. pasākuma mērķa grupai – bezdarbniekiem ar invaliditāti un prognozējamo invaliditāti, kuri bijuši bez

¹ Atbilstoši Saeimas 2. lasījumā izskatāmajam "Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma" grozījumu projektam Profesionālā rehabilitācija ir pasākumu kopums, kas, pamatojoties uz funkcionālo traucējumu un profesionālās piemērotības individualizētu izvērtēšanu, personām darbspējīgā vecumā ar invaliditāti, garīga rakstura traucējumiem vai prognozējamu invaliditāti nodrošina jaunas profesijas, profesionālo zināšanu vai prasmju apguvi vai atjaunošanu, un multidisciplinārus pakalpojumus (sociālo rehabilitāciju ar ārstniecības elementiem, speciālistu konsultācijas) integrācijai darba tirgū.

- darba vismaz 12 mēnešus (par kuriem nav veiktas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas kā par darba ņēmēju vai pašnodarbināto atbilstoši likumam "Par valsts sociālo apdrošināšanu) un kuri vismaz vienu reizi atteikušies no piemērota darba piedāvājuma vai atteikušies iesaistīties atbilstoši bezdarbnieka individuālajā darba meklēšanas plānā piedāvātajiem aktīvajiem nodarbinātības pasākumiem un atteikums pamatots ar invaliditāti (Ministru kabineta ___ noteikumi nr. ___ "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt nelabvēlīgā situācijā esošu bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū" 9.1.1.2. pasākuma "Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi" īstenošanas noteikumu" 3.3. apakšpunkts)²;
- 2.3.2. ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā izmaksas profesionālās piemērotības noteikšanas, profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācības programmas laikā 9.1.4.1. pasākuma mērķa grupai - personām ar smagu invaliditāti (I un II grupas invaliditāte) un personām ar garīga rakstura traucējumiem (Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumi nr.352 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū" 9.1.4.1. pasākuma "Profesionālā rehabilitācija" īstenošanas noteikumi" 3. punkts).
- 2.4. Metodikas 2.3. punktā noteiktās vienas vienības izmaksas plāno tām metodikas 2.3.1. un 2.3.2. apakšpunktā noteiktajām mērķa grupas personām, ar kurām SIVA 9.1.1.2. projekta vai 9.1.4.1. projekta ietvaros ir noslēgusi līgumus par dalību profesionālās piemērotības noteikšanā vai profesionālās rehabilitācijas programmā, vai prasmju apmācības programmā.
- 2.5. Metodikas 2.3.1. un 2.3.2. apakšpunktā minētām mērķa grupas personām profesionālās rehabilitācijas (tai skaitā profesionālās piemērotības noteikšanas, profesionālās rehabilitācijas programmas un prasmju apmācības programmas) laikā tiks nodrošināta trīsreizēja ēdināšana un izmitināšana SIVA dienesta viesnīcā, kā arī metodikas 2.3.1. apakšpunktā noteiktās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas laikā personu pārvadāšana.
- 2.6. Lai nodrošinātu "Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā" noteikto profesionālās rehabilitācijas, t.sk. profesionālās piemērotības noteikšanu, pakalpojumu un tā atbilstību Ministru kabineta 2003. gada 3. jūnija noteikumiem nr. 291 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” un Ministru kabineta 2012. gada 17. aprīļa noteikumiem nr. 271 „Kārtība, kādā personas saņem profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus”, SIVA ir izstrādājusi "Profesionālās piemērotības noteikšanas kārtību" (2013. gada 15. jūlija SIVA iekšējie noteikumi nr. 1–22/04) (turpmāk – "Profesionālās piemērotības noteikšanas kārtība").
- 2.7. Saskaņā ar "Profesionālās piemērotības noteikšanas kārtību" profesionālās piemērotības noteikšana ilgst līdz 10 dienām. 9.1.1.2. projektā un 9.1.4.1. projektā profesionālās piemērotības noteikšana tiek plānota 10 dienas, ņemot vērā metodikas 2.3.1. un 2.3.2. apakšpunktā minēto mērķa grupas personu zemo motivāciju, intervences līmeni un spēju adaptēties, kā arī nepieciešamo speciālistu konsultāciju apjomu.
- 2.8. Metodikas 2.3.1. un 2.3.2. apakšpunktā minēto mērķa grupas personu profesionālās piemērotības noteikšana ietver: teorētiskās un praktiskās nodarbības, lai noskaidrotu personas motivāciju iesaistīties darba tirgū un mācīties, iepriekš iegūto zināšanu

² Dalībnieku atbilstību mērķa grupai nodrošina NVA pirms personas uzsāk dalību 9.1.1.2. projekta darbībās.

novērtēšanu, prasmju un iemaņu apzināšanu, veselības stāvokļa un darbspēju izvērtēšanu, personas individuālā rehabilitācijas plāna izstrādi, nosakot atbalsta pasākumus personas integrēšanai darba tirgū. Profesionālās piemērotības noteikšanu veic SIVA profesiju izvēles konsultants, ārsts, ergoterapeits, fizioterapeits, psihologs, pedagogi. Pēc profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas, persona tiek rekomendēta izglītības programmas apguvei atbilstoši personas interešu jomai un spējām.

- 2.9. Metodikas 2.3.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām 9.1.4.1. projekta ietvaros SIVA nodrošina arī profesionālās rehabilitācijas programmas (ilgst līdz 18 mēnešiem) un prasmju apmācību programmas (ilgst 1 gadu). Rehabilitācijas un prasmju apmācību programmas ietver: teorijas apguvi, praktiskās mācības, kvalifikācijas praksi un eksāmenu vai pārbaudes darbu noslēgumā.
- 2.10. Profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācības apguves laikā metodikas 2.3.2. apakšpunktā minētajai mērķa grupai tiek nodrošināta arī individuālā sociālā rehabilitācija, lietojot ārstniecību, ar mērķi uzlabot konkrētās darba tirgum, mobilitātei un pašaprūpei nepieciešamās funkcijas atbilstoši individuālajā rehabilitācijas plānā noteiktajam. Pakalpojumu nodrošina SIVA ārsts, psihiatrs, ergoterapeits, fizioterapeits, medicīnas māsas, sociālais darbinieks, psihologs un citi speciālisti.
- 2.11. Metodikas vienas vienības izmaksu standarta likmes ir noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 24.septembra noteikumiem Nr. 1002 „Sociālās integrācijas valsts aģentūras maksas pakalpojumu cenrādis”.

3. Normatīvā bāze

- 3.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr.1303/2013 ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006.
- 3.2. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums.
- 3.3. Ministru kabineta __ noteikumi nr. __ “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nelabvēlīgā situācijā esošu bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū” 9.1.1.2. pasākuma “Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – 9.1.1.2. pasākuma MK noteikumi).
- 3.4. Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumi nr. 352 “Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū” 9.1.4.1. pasākuma “Profesionālā rehabilitācija” īstenošanai” īstenošanas noteikumi (turpmāk – 9.1.4.1. pasākuma MK noteikumi).
- 3.5. Finanšu ministrijas izstrādātā „Metodika par vienības izmaksas standarta likmes piemērošanu 2014. – 2020. gada plānošanas periodā”.
- 3.6. Ministru kabineta 2012. gada 17. aprīļa noteikumi Nr. 271 "Kārtība, kādā personas saņem profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus".
- 3.7. Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumi Nr. 914 „Sociālās integrācijas valsts aģentūras nolikums”.
- 3.8. Ministru kabineta 2013. gada 24. septembra noteikumi Nr. 1002 „Sociālās integrācijas valsts aģentūras maksas pakalpojumu cenrādis” (turpmāk – 2013. gada 24. septembra MK noteikumi nr. 1002).

- 3.9. Ministru kabineta 2003. gada 3. jūnija noteikumi nr. 291 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”.

4. Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina vispārējie principi

- 4.1. Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins ir balstīts uz šādiem principiem:
- 4.1.1. tas ir iepriekš noteikts – vienas vienības izmaksu piemērošanas nosacījumi ir noteikti 9.1.1.2. pasākuma MK noteikumos un 9.1.4.1. pasākuma MK noteikumos un šajā metodikā;
 - 4.1.2. tas ir taisnīgs – vienas vienības izmaksas piemēros visām mērķa grupas personām, kurām tiks nodrošināti ēdināšanas, uzturēšanās dienesta viesnīcā un pārvadāšanas pakalpojumi profesionālās piemērotības noteikšanas laikā un visām mērķa grupas personām, kurām tiks nodrošināti ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā profesionālās rehabilitācijas programmu un prasmju apmācību apguves laikā;
 - 4.1.3. tas ir objektīvs – vienas vienības izmaksu aprēķins balstās uz pamatotu informāciju un datiem, un tas ir balstīts uz 2013. gada 24. septembra MK noteikumos nr. 1002 noteiktajām cenām par SIVA sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 4.1.4. tas ir pierādāms – vienas vienības izmaksu aprēķins ir pamatots ar metodikas 3. sadaļā minētajiem normatīvajiem aktiem un informācijas avotiem.

5. Darbības, kurām tiek piemērotas vienas vienības izmaksu standarta likmes, un to iedalījums

- 5.1. Atbilstoši darbībām, kurām tiek piemērotas vienas vienības izmaksu standarta likmes, izdala sekojošas vienas vienības izmaksu standarta likmes:
- 5.1.1. ēdināšanas pakalpojumiem metodikas 2.3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas laikā;
 - 5.1.2. uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojumiem metodikas 2.3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas laikā;
 - 5.1.3. ēdināšanas pakalpojumiem metodikas 2.3.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas laikā;
 - 5.1.4. uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojumiem metodikas 2.3.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas laikā;
 - 5.1.5. ēdināšanas pakalpojumiem metodikas 2.3.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās rehabilitācijas programmas un prasmju apmācību apguves laikā;
 - 5.1.6. uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojumiem metodikas 2.3.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās rehabilitācijas programmas un prasmju apmācību apguves laikā;
 - 5.1.7. pārvadāšanas izmaksas metodikas 2.3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas laikā.

6. Vienas vienības izmaksu standarta likmes pamatojums

- 6.1. Saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumiem Nr. 914 „Sociālās integrācijas valsts aģentūras nolikums” SIVA nodrošina ēdināšanu, izmitināšanu un pārvadāšanu personām, kuras saņem SIVA pakalpojumus. Ēdināšanas, izmitināšanas dienesta viesnīcā un pārvadāšanas izmaksas metodikas 2.4.1. un 2.4.2. apakšpunktā minēto mērķa grupu personām tiek noteiktas saskaņā ar 2013. gada 24. septembra MK noteikumiem nr. 1002, kuri nosaka SIVA sniegto maksas pakalpojumu cenrādi.

- 6.2. Izvērtējot 2013. gada 24. septembra MK noteikumos nr. 1002 noteiktos pakalpojumu veidus, mērvienības un cenas par vienu mērvienību, tika noteiktas vienas vienības izmaksu standarta likmes atbilstoši metodikas 4. sadaļā izdalītajiem vienas vienības izmaksu standarta likmju veidiem un aprēķinātas vienas vienības izmaksu standarta likmes (skat. metodikas tabulas nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4., nr.5., nr.6 un nr.7).
- 6.3. Vienas vienības izmaksu standarta likmes var tik pārskatītas, gadījumā, ja tiek veikti grozījumi 2013. gada 24. septembra MK noteikumos nr. 1002.
- 6.4. Vienu vienību izmaksu standarta likmju aprēķinā ir ņemts vērā "Pievienotās vērtības nodokļa likuma" 52.panta 9. punktā noteiktais, ka ar pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) neapliek sociālās aprūpes, profesionālās un sociālās rehabilitācijas, sociālās palīdzības un sociālā darba pakalpojumus, ko iedzīvotājiem sniedz personas, kuras reģistrētas sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, kā arī ēdināšanas pakalpojumus, kurus sociālo pakalpojumu sniedzējs sniedz saskaņā ar savām programmām. Līdz ar to metodikas 2.3.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas laikā, profesionālās rehabilitācijas programmas un prasmju apmācības apguves laikā ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojumiem netiek piemērota PVN likme. Savukārt metodikas 2.3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas laikā ēdināšanas, uzturēšanās dienesta viesnīcā un pārvadāšanas pakalpojumiem tiek piemērota PVN likme.

1. Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana metodikas 2.3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas laikā.				
Vienas vienības standarta likmes pamatojums	Apraksts	Vienas vienības standarta likmes atbilstība 2013. gada 24. septembra MK noteikumiem nr. 1002	Viena vienība	Vienas vienības standarta likme
Vienas vienības standarta likmes	Profesionālās piemērotības noteikšana ilgst 10 kalendārās dienas. 10 kalendāro dienu laikā katrai mērķa grupas personai nodrošina ēdināšanu 3 reizes dienā.	2013. gada 24. septembra MK noteikumu nr. 1002 2. pielikuma 8.1. apakšpunkta "Ēdināšanas pakalpojumi" izmaksu pozīciju likmes (izmaksu pozīcija: cena ar PVN).	Vienas grupas personas ēdināšana 10 kalendārās dienas 3 reizes dienā.	75.72 EUR
apreķins	9 brokastis (1. dienas rītā brokastis netiek rēķinātas, ņemot vērā mērķa grupas personu ierašanās laiku).	8.1.1. pozīcija: brokastis 2.13 EUR 9 x 2.13 EUR = 19.17 EUR		
	10 pusdienas.	8.1.2. pozīcija: pirmais ēdiens 0.82 EUR (10 x 0.82 EUR); 8.1.3. pozīcija: otrais ēdiens 2.55 EUR (10 x 2.55 EUR); 8.1.4. pozīcija: dzēriens 0.36 EUR (10 x 0.36 EUR); 8.1.5. pozīcija: deserts 0.71 EUR (1 x 0.71 EUR) ³ 10 x 0.82 EUR + 10 x 2.55 EUR + 10 x 0.36 EUR + 1 x 0.71 EUR = 38.01 EUR		
Vienas vienības standarta likmes	9 vakariņas (10. dienā vakariņas netiek rēķinātas, ņemot vērā mērķa grupas personu izbraukšanas laiku).	8.1.6. pozīcija: vakariņas 2,06 EUR 9 x 2.06 EUR = 18.54 EUR		
	Vienas personas ēdināšanas izmaksas 10 dienas kopā.	19.17 EUR + 38.01 EUR + 18.54 EUR = 75.72 EUR		

³ Ņemot vērā, ka, sastādot ēdienkarti, tiek ievērota noteiktā ēdienu kaloritāte un ārstu rekomendācijas, kas paredz desertu 1 reizi nedēļā, aprēķinos izmaksas par desertu tiek iekļautas 1 reizi 10 kalendāro dienu laikā.

2. Uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojumu nodrošināšanai metodikas 2.3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas laikā.				
	Apraksts	Vienas vienības standarta likmes atbilstība 2013. gada 24. septembra MK noteikumiem nr. 1002	Viena vienība	Vienas vienības standarta likme
Vienības likmes	Profesionālās piemērotības noteikšana ilgst 10 kalendārās dienas. 10 kalendāro dienu laikā katrai mērķa grupas personai nodrošina uzturēšanos dienesta viesnīcā 9 diennaktis.	2013. gada 24. septembra MK noteikumu nr. 1002 2. pielikuma 7.11. apakšpunkta "Aģentūras, citu izglītības iestāžu izglītojamo izmitināšana dienesta viesnīcā Jūrmalā, Dubultu prospektā 59 un Slokas ielā 68" izmaksu pozīcijas likme 1 personai diennaktī (izmaksu pozīcija: cena ar PVN).	Vienas mērķa grupas personas uzturēšanās dienesta viesnīcā 9 diennaktis.	28.71 EUR
Vienas vienības standarta likmes				
Vienas vienības aprēķins	Vienas personas uzturēšanās izmaksas 9 diennaktis kopā.	7.11. pozīcijā noteiktā vienas diennakts cena 3.19 EUR		9 x 3.19 EUR = 28.71 EUR

3. Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana metodikas 2.3.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas laikā.			
Vienas vienības standarta likmes	Apraksts	Vienas vienības standarta likmes	Viena vienība
Vienas vienības standarta likme	Profesionālās piemērotības noteikšana ilgst 10 kalendārās dienas. 10 kalendāro dienu laikā katrai mērķa grupas personai nodrošina ēdināšanu 3 reizes dienā.	2013. gada 24. septembra MK noteikumu nr. 1002 2. pielikuma 8.1. apakšpunkta "Ēdināšanas pakalpojumi" izmaksu pozīciju likmes (izmaksu pozīcija: cena bez PVN).	Vienas mērķa grupas personas ēdināšana 10 kalendārās dienas 3 reizes dienā.
Vienas vienības standarta likme	9 brokastis (1. dienas rītā brokastis netiek rēķinātas, ņemot vērā mērķa grupas personu ierašanās laiku). 10 pusdienas.	8.1.1. pozīcija: brokastis 1.76 EUR 9 x 1.76 EUR = 15.84 EUR	
Vienas vienības standarta likmes aprēķins		8.1.2. pozīcija: pirmais ēdiens 0.68 EUR (10 x 0.68 EUR) 8.1.3. pozīcija: otrais ēdiens 2.11 EUR (10 x 2.11 EUR) 8.1.4. pozīcija: dzēriens 0.30 EUR (10 x 0.30 EUR) 8.1.5. pozīcija: deserts 0.59 EUR (1 x 0.59 ⁴ EUR) 10 x 0.68 EUR + 10 x 2.11 EUR + 10 x 0.30 EUR + 1 x 0.59 EUR = 31.49 EUR	
Vienas vienības standarta likme	9 vakariņas (10. dienā vakariņas netiek rēķinātas, ņemot vērā mērķa grupas personu izbraukšanas laiku).	8.1.6. pozīcija: vakariņas 1.70 EUR 9 x 1.70 EUR = 15.3 EUR	
62.63 EUR			

⁴ Ņemot vērā, ka, sastādot ēdienkarti, tiek ievērota noteiktā ēdienu kaloritāte un ārstu rekomendācijas, kas paredz desertu 1 reizi nedēļā, aprēķinos izmaksas par desertu tiek iekļautas 1 reizi 10 kalendāro dienu laikā.

	Vienas personas ēdināšanas izmaksas 10 dienas kopā.	15.84 EUR + 31.49 EUR + 15.3 EUR = 62.63 EUR
--	--	--

Tabula nr. 4

4. Uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojumu nodrošināšanai metodikas 2.3.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas laikā.				
	Apraksts	Vienas vienības standarta likmes atbilstība 2013. gada 24. septembra MK noteikumiem nr. 1002	Viena vienība	Vienas vienības standarta likme
Vienības likmes	Profesionālās piemērotības noteikšana ilgst 10 kalendārās dienas. 10 kalendāro dienu laikā katrai mērķa grupas personai nodrošina uzturēšanos dienesta viesnīcā 9 diennaktis.	2013. gada 24. septembra MK noteikumu nr. 1002 2. pielikuma 7.11. apakšpunkta "Aģentūras, citu izglītības iestāžu izglītojamo izmīnāšana dienesta viesnīcā Jūrmalā, Dubultu prospektā 59 un Slokas ielā 68" izmaksu pozīcijas likme 1 personai diennaktī (izmaksu pozīcija: cena bez PVN).	Vienas mērķa grupas personas uzturēšanās dienesta viesnīcā 9 diennaktis.	25.65 EUR
Vienas standarta likmes				
Vienas vienības standarta likmes	Vienas personas uzturēšanās izmaksas 9 diennaktis kopā.	7.11. pozīcijā noteiktā vienas diennakts cena 2.85 EUR		
			9 x 2.85 EUR = 25.65 EUR	

5. Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai metodikas 2.3.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās rehabilitācijas programmas un prasmju apmācību apguves laikā.				
Apraksts	Vienas vienības standarta likmes atbilstība 2013. gada 24. septembra MK noteikumiem nr. 1002	Viena vienība	Vienas vienības standarta likme	Vienības
<p>Profesionālās rehabilitācijas programmu un prasmju apmācību programmu īstenošanas laiks ir atšķirīgs (no 6 līdz 18 mēnešiem). Ņemot vērā, ka 2013. gada 24. septembra MK noteikumu nr. 1002 neparedz ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu uz mērvienību 1 mēnesis, vienas vienības izmaksu likme ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai tiek piemērota vienai pakalpojumu saņemšanas dienai. Profesionālās rehabilitācijas programmu vai prasmju apmācību apguves laikā katru dienu katrai mērķa grupas personai nodrošina ēdināšanu 3 reizes dienā.</p>	<p>2013. gada 24. septembra MK noteikumu nr. 1002 2. pielikuma 8.1. apakšpunkta "Ēdināšanas pakalpojumi" izmaksu pozīciju likmes (izmaksu pozīcija: cena bez PVN).</p>	<p>Vienas mērķa grupas personas ēdināšana visas kalendārās dienas profesionālās rehabilitācijas programmu un prasmju apmācību apguves laikā.</p>	<p>Dienu skaits x 6.63 EUR</p>	
Vienas vienības standarta likmes pamatojums				

<p>Vienas vienības standarta likmes aprēķins</p>	<p>Brokastis katru dienu profesionālās rehabilitācijas programmu vai prasmju apmācību apguves laikā. (Tiek ierēķināta arī mācību 1.diena, ņemot vērā, ka 1. dienā mērķa grupas personai ir jāuzsāk mācības atbilstoši laikam, kad tiek plānotas brokastis).</p> <p>Pusdienas katru dienu profesionālās rehabilitācijas programmu vai prasmju apmācību laikā.</p> <p>Vakariņas katru dienu profesionālās rehabilitācijas programmu vai prasmju apmācību laikā. (Tiek ierēķināta arī mācību pēdējā diena, ņemot vērā, ka atbilstoši grafīkam mācību pēdējā dienā mērķa grupas personai vakariņu laikā vēl jāatrodas SIVA pakalpojumu sniegšanas vietā).</p> <p>Vienas personas ēdināšanas izmaksas kopā.</p>	<p>8.1.1. pozīcija: brokastis 1.76 EUR Dienu skaits x 1.76 EUR</p> <p>8.1.2. pozīcija: pirmais ēdiens 0.68 EUR (dienu skaits x 0.68 EUR) + 8.1.3. pozīcija: otrais ēdiens 2.11 EUR (dienu skaits x 2.11 EUR) + 8.1.4. pozīcija: dzēriens 0.30 EUR (dienu skaits x 0.30 EUR) + 8.1.5. pozīcija: deserts 0.59 EUR (dienu skaits x 0.59 EUR/ 7 dienām⁵)</p> <p>8.1.6. pozīcija: vakariņas (1.70 EUR) (dienu skaits x 1.70 EUR)</p> <p>Dienu skaits x (6.55 EUR +0.59 EUR/7) = dienu skaits x 6.63 EUR</p>
--	--	---

⁵ Ņemot vērā, ka, sastādot ēdienkarti, tiek ievērota noteiktā ēdienu kaloritāte un ārstu rekomendācijas, kas paredz desertu 1 reizi nedēļā, aprēķinos izmaksas par desertu tiek iekļautas 1 reizi nedēļā

6. Uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojumu nodrošināšanai metodikas 2.3.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās rehabilitācijas programmas un prasmju apmācību apguves laikā.					
	Apraksts	Vienas vienības standarta likmes atbilstība 2013. gada 24. septembra MK noteikumiem nr. 1002	Viena vienība	Vienas vienības standarta likme	Vienas vienības standarta likme
likmes	Profesionālās rehabilitācijas programmu un prasmju apmācību programmu īstenošanas laiki ir atšķirīgi (6 līdz 18 mēneši), līdz ar to vienas vienības izmaksu standarta likme uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojumu saņemšanai tiek piemērota vienam mēnesim. Profesionālās rehabilitācijas programmu vai prasmju apmācību apguves laikā katrai mērķa grupas personai nodrošina uzturēšanos dienesta viesnīcā visus profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācību apguves mēnešus.	2013. gada 24. septembra MK noteikumu nr. 1002 2. pielikuma 7.10. apakšpunkta "Aģentūras, citu izglītības iestāžu izglītojamo izmitināšana dienesta viesnīcā Jūrmalā, Dubultu prospektā 59 un Slokas ielā 68" izmaksu pozīcijas likme 1 personai mēnesī (izmaksu pozīcija: cena bez PVN).	Vienas mērķa grupas personas uzturēšanās dienesta viesnīcā mēneši.		
standarta					
Vienas vienības pamatojums	Ņemot vērā, ka atsevišķu profesionālās rehabilitācijas programmu un prasmju apmācību programmu noteikto stundu skaits var neatbilst pilnu mēnešu termiņiem, profesionālās rehabilitācijas programmu vai prasmju apmācību pēdējā mēnesī, ja tas nav pilns mēnesis, mēneša vienas vienības izmaksu summa tiek aprēķināta un attiecināta proporcionāli pēdējā profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācību programmas mēneša dienu skaitam.				
Vienas vienības standarta	Vienas personas uzturēšanās dienesta viesnīcā izdevumi profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācību apguves laikā kopā.				7.10. pozīcijā noteiktā viena mēneša cena 71.05 EUR Mēnešu skaits x 71.05 EUR

**Mēnešu skaits x
71.05 EUR**

7. Pārvadāšanas izmaksas metodikas 2.3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas laikā.			
Apraksts	Vienas vienības standarta likmes atbilstība 2013. gada 24. septembra MK noteikumiem nr. 1002	Viena vienība	Vienas vienības standarta likme
<p>Saskaņā ar 9.1.1.2. pasākuma MK noteikumu 29.3. apakšpunktu SIVA 9.1.1.2. projekta ietvaros nodrošina metodikas 2.3.1. punktā minētās mērķa grupas pārvadāšanu no dzīves vietas vai NVA filiāles līdz profesionālās piemērotības noteikšanas vietai un atpakaļ dzīvesvietā vai NVA filiālē. Mērķa grupas personu pārvadāšanai izmanto autobusu (astopas vietas), kas tiek nomāts. Vienas vienības standarta likmi pārvadāšanas izmaksām 2.3.1. punktā minētās mērķa grupas personām nosaka vienai personai vienam braucienam maršrutā līdz 100 km. Gadījumos, ja persona jānogādā maršrutā, kas pārsniedz 100 km, vienas vienība standarta likmei pierēķina papildus likmi par katru nobraukto kilometru virs 100 km. Gadījumos, ja personas nogādāšanai maršrutā nepieciešams laiks, kas pārsniedz 4 stundas, vienas vienības standarta likmei pierēķina papildus likmi par katru stundu virs 4 stundām.</p>	<p>2013. gada 24. septembra MK noteikumu nr. 1002 2. pielikuma 10.3. apakšpunkta mērvienība "Autobusa (astopas vietas) iznomāšana ar šoferi vismaz uz četrām stundām" (cena noteikta par braucienu stundā, bet ne mazāk kā 4 stundas) un 10.3.2. apakšpunkta mērvienība "Papildus par katru kilometru virs 100 km" (cena ar PVN).</p>	<p>Vienas mērķa grupas personas pārvadāšanas izmaksas.</p>	<p>5.97 EUR vai (5.97 EUR + 0.06 EUR x katrs km virs 100 km+1.49EUR x stundu skaits virs 4 stundām)</p>

Vienas vienības standarta likmes aprēķins	<p>Mērķa grupas personas pārvadāšana no dzīvesvietas vai NVA filiāles līdz profesionālās piemērotības noteikšanas vietai un atpakaļ dzīvesvietā vai NVA filiālē.</p>	<p>10.3.1. pozīcijā noteiktā viena autobusa īres cena/ 8 personām x brauciena ilgums. 11.94 EUR * 4h/8personas = 47.76 EUR /8 = 5.97 EUR</p> <p>Ja brauciena maršruts pārsniedz 100 km, tad par katru kilometru virs 100 km 0.47/8 = 0.06 EUR</p> <p>Ja brauciena ilgums pārsniedz 4 stundas, tad par katru nākošo stundu 11.94 EUR/8 = 1.49 EUR</p> <p>5.97 EUR + 0.06 EUR x katrs km virs 100 km + 1.49 EUR x stundu skaits virs 4 stundām</p>
---	--	---

7.Vienas vienības izmaksu piemērošanas formula

7.1. Vienas vienības izmaksu aprēķins ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojumiem profesionālās piemērotības noteikšanas laikā:

7.1.1. metodikas 2.3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām.

Personu skaits x (A + B),

kur

A – ēdināšanas standarta likme profesionālās piemērotības noteikšanas laikā (75.72 EUR)

B – uzturēšanās dienesta viesnīcā standarta likme profesionālās piemērotības noteikšanas laikā (28.71 EUR)

Piemērs:

$$1000 \text{ personas}^6 \times (75.72 \text{ EUR} + 28.71 \text{ EUR}) = 1000 \text{ personas} \times 104,43 \text{ EUR} = 104\,430 \text{ EUR}$$

7.1.2. metodikas 2.3.2. apakšpunktā minētajām mērķa grupas personām.

Personu skaits x (A + B),

kur

A – ēdināšanas standarta likme profesionālās piemērotības noteikšanas laikā (62.63 EUR)

B – uzturēšanās dienesta viesnīcā standarta likme profesionālās piemērotības noteikšanas laikā (25.65 EUR)

Piemērs:

$$132 \text{ personas}^7 \times (62.63 \text{ EUR} + 25.65 \text{ EUR}) = 132 \text{ personas} \times 88,28 \text{ EUR} = 11\,652,96 \text{ EUR}$$

⁶ “9.1.1.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nelabvēlīgā situācijā esošu bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū” 9.1.1.2. pasākuma “Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi” Sākotnējā novērtējumā” indikatīvi noteiktais bezdarbnieku skaits profesionālās piemērotības noteikšanai.

⁷ 9.1.4.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū” 9.1.4.1.pasākuma“Profesionālā rehabilitācija” Sākotnējā novērtējumā” indikatīvi noteiktais personu skaits profesionālās piemērotības noteikšanai.

- 7.2. Vienas vienības izmaksu aprēķins ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojumiem profesionālās rehabilitācijas programmu vai prasmju apmācību apguves laikā metodikas 2.3.2. apakšpunktā minētajām mērķa grupas personām.

<p><u>Personu skaits x (A + B)</u> vai <u>Personu skaits x ((dienu skaits x C) + (mēnešu skaits x D)),</u></p> <p>kur</p> <p>A – vienas personas ēdināšanas izdevumi profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācību apguves laikā B – vienas personas uzturēšanās dienesta viesnīcā izdevumi profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācību apguves laikā C – ēdināšanas standarta likme profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācību apguves laikā dienā (6,63 EUR) D – uzturēšanās dienesta viesnīcā standarta likme profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācību apguves laikā mēnesī (71,05 EUR)</p> <p><i>Piemērs:</i> $126 \text{ personas}^8 \times (180 \text{ dienas}^9 \times 6.63 \text{ EUR} + 6 \text{ mēneši} \times 71.05 \text{ EUR}) = 126 \text{ personas} \times (1193.4 \text{ EUR} + 426.3 \text{ EUR}) = 126 \text{ personas} \times 1619.7 \text{ EUR} = 204\,082.2 \text{ EUR}^{10}$</p>

<p>Personu skaits x ((dienu skaits x C) + (pilnu mēnešu skaits x D) + (pēdējā profesionālās rehabilitācijas programmu vai prasmju apmācību kalendārā mēneša dienu skaits, ja tas nav bijis pilns kalendārais mēnesis x E)),</p> <p>kur</p> <p>C – ēdināšanas standarta likme profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācību apguves laikā dienā (6,63 EUR) D – uzturēšanās dienesta viesnīcā standarta likme profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācību apguves laikā mēnesī (71,05 EUR) E – uzturēšanās dienesta viesnīcā standarta likme profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācību apguves laikā dienā (71,05 EUR)</p>
--

⁸ 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū” 9.1.4.1. pasākuma “Profesionālā rehabilitācija” Sākotnējā novērtējumā”, kas piedalīsies profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācību programmu ieviešanā.

⁹ Profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācību programmas var ilgt sākot no 6 mēnešiem, piemērā vidēji mēnesī rēķinātas 30 kalendārās dienas.

¹⁰ Piemērā izmaksas aprēķinātas uz visu profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācību programmas laiku. Īstenojot projektu, izmaksas var iekļaut maksājumu pieprasījumos atbilstoši apmācību notikušo mēnešu skaitam.

EUR/ pēdējā profesionālās rehabilitācijas programmu vai prasmju apmācību kalendārā mēneša kalendāro dienu skaitu)

Piemērs:

$$126 \text{ personas} \times (170 \text{ dienas} \times 6.63 \text{ EUR} + 5 \text{ mēneši} \times 71.05 \text{ EUR} + 20 \text{ dienas} \times (71.05 \text{ EUR}/30 \text{ dienas})) = 126 \text{ personas} \times (1127.1 \text{ EUR} + 355.25 \text{ EUR} + 20 \text{ dienas} \times 2.37 \text{ EUR}) = 126 \text{ personas} \times (1127.1 \text{ EUR} + 355.25 \text{ EUR} + 47.4 \text{ EUR}) = 126 \text{ personas} \times 1529.75 \text{ EUR} = 192748.5 \text{ EUR}$$

- 7.3. Vienas vienības izmaksu aprēķins pārvadāšanas nodrošināšanai profesionālās piemērotības noteikšanas laikā metodikas 2.3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām.

A x personu skaits

vai

$$A_1 + A_2 + A_3 + A_4 + A_5 + A_6 + A_7 + A_8,$$

kur

A – standarta likme vienai personai par vienu braucienu maršrutā līdz 100 km (5.97 EUR)

A₁ – vienas personas standarta likme par vienu braucienu maršrutā līdz 100 km plus vienas vienība standarta likmes izmaksas par katru km virs 100 km (5.97 EUR + 0.06 EUR x katrs km virs 100 km + 1,49 EUR* stundu skaits virs 4 stundām)

Piemērs:

Personas A₁ maršruts 90 km, līdz 4 h

Personas A₂ maršruts 90 km, līdz 4 h

Personas A₃ maršruts 100 km, līdz 4 h

Personas A₄ maršruts 100 km, līdz 4 h

Personas A₅ maršruts 105 km, līdz 4 h

Personas A₆ maršruts 105 km, līdz 4 h

Personas A₇ maršruts 110 km, līdz 4 h

Personas A₈ maršruts 110 km, līdz 4 h

$$1) 4 \text{ personas} \times 5.97 \text{ EUR} = 23.88 \text{ EUR}$$

$$2) 2 \text{ personas} \times (5.97 \text{ EUR} + 0.06 \text{ EUR} \times 5 \text{ km}) = 12.54 \text{ EUR}$$

$$3) 2 \text{ personas} \times (5.97 \text{ EUR} + 0.06 \text{ EUR} \times 10 \text{ km}) = 13.14 \text{ EUR}$$

$$4) 23.88 \text{ EUR} + 12.54 \text{ EUR} + 13.14 \text{ EUR} = 49.56 \text{ EUR}$$

8.Vienas vienības izmaksu rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos

8.1. 9.1.1.2. projekta ietvaros ēdināšanas, uzturēšanās dienesta viesnīcā un pārvadāšanas pakalpojumu nodrošināšana profesionālās piemērotības noteikšanas laikā vienas vienības izmaksas attiecina atbilstoši sasniegtajam rezultāta rādītājam, kas ir metodikas 2.3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personu skaits. Rezultatīvā rādītāja un vienas vienības izmaksu attiecināšanā ņem vērā šādus nosacījumus:

8.1.1. Rezultatīvā rādītāja skaitu veido metodikas 2.3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personas,:

8.1.1.1.ar kurām 9.1.1.2. projekta ietvaros SIVA ir noslēgusi līgumus par profesionālās piemērotības noteikšanu;

8.1.1.2.kurām ir veikta profesionālās piemērotības noteikšana;

8.1.1.3.par kurām ir izdots rīkojums par ieskaitīšanu profesionālās piemērotības noteikšanas grupā;

8.1.1.4. par kurām ir sagatavots "Profesionālo piemērotības noteikšanā iegūto rezultātu kopsavilkums" un "Profesionālās piemērotības noteikšanas rekomendācijas" saskaņā ar "Profesionālās piemērotības noteikšanas kārtību" 7. un 8. pielikumu.

8.1.2. Vienas vienības izmaksas priekšfinansē SIVA un pēc rezultatīvo rādītāju sasniegšanas vienas vienības izmaksu rezultatīvo rādītāju pamatojošo dokumentāciju kopijas iesniedz finansējuma saņēmējam, kas 9.1.1.2. projekta ietvaros ir NVA, iekļaušanai kārtējā maksājuma pieprasījumā.

8.1.3. Vienas vienības izmaksu rezultatīvo rādītāju pamatojošā dokumentācija ir:

8.1.3.1.rīkojums par mērķa grupas personas ieskaitīšanu profesionālās piemērotības noteikšanas grupā;

8.1.3.2.līgums par dalību profesionālās piemērotības noteikšanā;

8.1.3.3.profesionālās piemērotības noteikšanā iesaistīto speciālistu parakstīta profesionālās piemērotības noteikšanas rekomendācija (profesionālās piemērotības noteikšanas rezultāts);

8.1.3.4.gadījumos, ja tiek izmatoti pārvadāšanas pakalpojumi, mērķa grupas dalībnieku saraksts, kas ir saņēmuši pārvadāšanas pakalpojumus (t.sk. veikto maršrutu km un stundu aprēķins katrai personai).

8.1.4. Papildus metodikas 8.1.3. apakšpunktā minētajiem dokumentiem, SIVA uzglabā un nepieciešamības gadījumā nodrošina pieejamību šādai dokumentācijai:

8.1.4.1.mērķa grupas personas rakstisks iesniegums par iekļaušanu profesionālās piemērotības noteikšanas grupā;

8.1.4.2.SIVA uzaicinājuma vēstule par dalību profesionālās piemērotības noteikšanas grupā;

8.1.4.3.profesionālās piemērotības noteikšanas laika grafiks mērķa grupas personai;

8.1.4.4.dienas apgaitas lapas;

8.1.4.5.ārstu slēdzieni par mērķa grupas personas profesionālās piemērotības noteikšanas procesu;

8.1.4.6.līgums par dienesta viesnīcas izmantošanu;

8.1.4.7.dienesta viesnīcas uzskaites dati par mērķa grupas personas uzturēšanos dienesta viesnīcā;

8.1.4.8.gadījumos, ja tiek izmatoti pārvadāšanas pakalpojumi, rīkojums par transporta organizēšanu mērķa grupas personai.

- 8.1.5. Ja rādītājs netiek sasniegts, vienas vienības izmaksas mērķa grupas personai nav attiecināmas.
- 8.1.6. Gadījumos, ja attaisnotu iemeslu, kas ir noteikti Ministru kabineta 2012. gada 17. aprīļa noteikumu Nr. 271 "Kārtība, kādā personas saņem profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus" 9.punktā (piemēram, pārejošas darbnespējas dēļ, persona pakalpojuma saņemšanai noteiktajā laikā ārstējas stacionārā, sakarā ar pirmās pakāpes radnieka nāvi), dēļ rezultatīvais rādītājs nav sasniegts – personai nav pabeigta profesionālās piemērotības noteikšana – vienas vienības izmaksas var attiecināt proporcionāli profesionālās piemērotības noteikšanas veiktajam dienu skaitam (dienu skaits, kad mērķa grupas personai veikta profesionālās piemērotības noteikšana un pārvadāšanas izmaksas, ja tādas tikušas nodrošinātas personai).
- 8.1.7. Metodikas 8.1.6. apakšpunktā minētajos attaisnotajos gadījumos, SIVA, iesniedzot vienas vienības izmaksu rezultatīvo rādītāju pamatojošo dokumentu kopijas NVA par proporcionāli attiecinātajām vienas vienības izmaksām, papildus metodikas 8.1.3. apakšpunktā minētajiem dokumentiem pievieno rīkojuma par profesionālās piemērotības noteikšanas mērķa grupas personai pārtraukšanu vai pārceļšanu kopiju un citu pamatojošo dokumentāciju profesionālās piemērotības noteikšanas pārtraukšanai un tās iemesliem.
- 8.2. 9.1.4.1. projekta ietvaros ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā profesionālās piemērotības noteikšanas laikā nodrošināšanas vienas vienības izmaksas attiecina atbilstoši sasniegtajam rezultāta rādītājam, kas ir metodikas 2.3.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personu skaits. Rezultatīvā rādītāja un vienas vienības izmaksu attiecināšanā ņem vērā šādus nosacījumus:
- 8.2.1. Rezultatīvā rādītāja skaitu veido metodikas 2.3.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personas,:
- 8.2.1.1. ar kurām 9.1.4.1. projekta ietvaros SIVA ir noslēgusi līgumus par profesionālās piemērotības noteikšanu;
 - 8.2.1.2. kurām ir veikta profesionālās piemērotības noteikšana;
 - 8.2.1.3. par kurām ir izdots rīkojums par ieskaitīšanu profesionālās piemērotības noteikšanas grupā;
 - 8.2.1.4. par kurām ir sagatavots "Profesionālo piemērotības noteikšanā iegūto rezultātu kopsavilkums" un "Profesionālās piemērotības noteikšanas rekomendācijas" saskaņā ar "Profesionālās piemērotības noteikšanas kārtību" 7. un 8. pielikumu.
- 8.2.2. Vienas vienības izmaksas SIVA iekļauj nākamajā maksājuma pieprasījumā pēc rezultatīvo rādītāju apliecināšanu dokumentu apstiprināšanas, norādītās izmaksas papildinot ar pamatojošo dokumentāciju kopijām.
- 8.2.3. Vienas vienības izmaksu rezultatīvo rādītāju pamatojošā dokumentācija ir:
- 8.2.3.1. rīkojums par mērķa grupas personas ieskaitīšanu profesionālās piemērotības noteikšanas grupā;
 - 8.2.3.2. līgums par dalību profesionālās piemērotības noteikšanā;
 - 8.2.3.3. profesionālās piemērotības noteikšanā iesaistīto speciālistu parakstīta profesionālās piemērotības noteikšanas rekomendācija (profesionālās piemērotības noteikšanas rezultāts).
- 8.2.4. Papildus metodikas 8.2.3. apakšpunktā minētajiem dokumentiem, SIVA uzglabā un nepieciešamības gadījumā nodrošina pieejamību šādai dokumentācijai:
- 8.2.4.1. mērķa grupas personas rakstisks iesniegums par iekļaušanu profesionālās piemērotības noteikšanas grupā;

- 8.2.4.2.SIVA uzaicinājuma vēstule par dalību profesionālās piemērotības noteikšanas grupā;
 - 8.2.4.3.profesionālās piemērotības noteikšanas laika grafiks mērķa grupas personai;
 - 8.2.4.4.dienas apgaitas lapas;
 - 8.2.4.5.ārstu slēdzieni par mērķa grupas personas profesionālās piemērotības noteikšanas procesu; līgums par dienesta viesnīcas izmantošanu;
 - 8.2.4.6.dienesta viesnīcas uzskaites dati par mērķa grupas personas uzturēšanos dienesta viesnīcā.
- 8.2.5. Ja rādītājs netiek sasniegts, vienas vienības izmaksas mērķa grupas personai nav attiecināmas.
- 8.2.6. Gadījumos, ja attaisnotu iemeslu, kas ir noteikti Ministru kabineta 2012. gada 17. aprīļa noteikumu Nr. 271 "Kārtība, kādā personas saņem profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus" 9.punktā (piemēram, pārejošas darbnespējas dēļ, persona pakalpojuma saņemšanai noteiktajā laikā ārstējas stacionārā, sakarā ar pirmās pakāpes radnieka nāvi), dēļ rezultatīvais rādītājs nav sasniegts – personai nav pabeigta profesionālās piemērotības noteikšana – vienas vienības izmaksas var attiecināt proporcionāli profesionālās piemērotības noteikšanas veiktajam dienu skaitam (dienu skaits, kad mērķa grupas personai veikta profesionālās piemērotības noteikšana).
- 8.2.7. Metodikas 8.2.6. apakšpunktā minētajos attaisnotajos gadījumos, iesniedzot maksājumu pieprasījumu par proporcionāli attiecinātajām vienas vienības izmaksām, SIVA pievieno rīkojumu par profesionālās piemērotības noteikšanas mērķa grupas personai pārtraukšanu vai pārceļšanu kopiju un citu pamatojošo dokumentāciju profesionālās piemērotības noteikšanas pārtraukšanai un tās iemesliem.
- 8.3. 9.1.4.1. projekta ietvaros ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā profesionālās rehabilitācijas programmu vai prasmju apmācību apguves laikā pakalpojumu nodrošināšanas vienas vienības izmaksas attiecina atbilstoši sasniegtajam rezultāta rādītājam, kas ir metodikas 2.3.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personu skaits. Rezultatīvā rādītāja un vienas vienības izmaksu attiecināšanā ņem vērā šādus nosacījumus:
- 8.3.1. Rezultatīvā rādītāja skaitu veido metodikas 2.3.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personas, :
 - 8.3.1.1.ar kurām 9.1.4.1. projekta ietvaros SIVA ir noslēgusi līgumus par dalību profesionālās rehabilitācijas programmā vai prasmju apmācībās;
 - 8.3.1.2. kuras ir pabeigušas kādu no profesionālās rehabilitācijas programmām vai prasmju apmācību programmām (rezultatīvo rādītāju sasniegšanu apliecina diploms par profesionālās izglītības iegūšanu vai apliecība par prasmju apmācību programmas beigšanu).
 - 8.3.2. Vienas vienības izmaksas SIVA iekļauj maksājuma pieprasījumos visu profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācību apguves laiku, norādītās izmaksas papildinot ar pamatojošo dokumentāciju kopijām.
 - 8.3.3. Vienas vienības izmaksu pamatojošā dokumentācija ir:
 - 8.3.3.1. rīkojums par mērķa grupas personas iekļaušanu profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācību programmas grupā;
 - 8.3.3.2. dienas apgaitas lapas, kas liecina, ka mērķa grupas persona piedalās apmācību procesā un līdz ar to saņem arī SIVA pakalpojumus.
 - 8.3.4. Papildus maksājuma pieprasījumā pievienotajiem dokumentiem, SIVA uzglabā un nepieciešamības gadījumā nodrošina pieejamību šādai dokumentācijai:

- 8.3.4.1. līgums ar mērķa grupas personu par dalību profesionālās rehabilitācijas programmā vai prasmju apmācību programmā;
- 8.3.4.2. līgums par dienesta viesnīcas izmantošanu;
- 8.3.4.3. dienesta viesnīcas uzskaites dati par mērķa grupas personas uzturēšanos dienesta viesnīcā.
- 8.3.5. Pēc rezultatīvā rādītāja apliecinājošu dokumentu (diploms par profesionālās izglītības iegūšanu vai apliecība par prasmju apmācību beigšanu) apstiprināšanas, to kopijas tiek pievienotas kārtējam maksājuma pieprasījumam. Pamatojoties uz rezultatīvo rādītāju apliecinājošu dokumentāciju, tiek attiecinātas vienas vienības izmaksas mērķa grupas personai par visu SIVA pakalpojumu saņemšanas laiku.
- 8.3.6. Ja rādītājs netiek sasniegts, vienas vienības izmaksas mērķa grupas personai nav attiecināmas un tiek veikta attiecināmo izmaksu korekcija par nepamatoti veiktajām izmaksām mērķa grupas personai profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācību apguves laikā.
- 8.3.7. Gadījumos, ja attaisnotu iemeslu, kas ir noteikti Ministru kabineta 2012. gada 17. aprīļa noteikumu Nr. 271 "Kārtība, kādā personas saņem profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus" 9. punktā (piemēram, pārejošas darbnespējas dēļ, persona pakalpojuma saņemšanai noteiktajā laikā ārstējas stacionārā, sakarā ar pirmās pakāpes radnieka nāvi), dēļ rezultatīvais rādītājs nav sasniegts – mērķa grupas persona nav pabeigusi profesionālās rehabilitācijas programmu vai prasmju apmācību programmu, vienas vienības izmaksas var attiecināt proporcionāli SIVA pakalpojumu saņemšanas laikam (dienu skaits, kad mērķa grupas personai nodrošināta ēdināšana un mēnešu skaits, kad mērķa grupas personai nodrošināta uzturēšanās dienesta viesnīcā).
- 8.3.8. Metodikas 8.3.7. apakšpunktā minētajos attaisnotajos gadījumos, iesniedzot maksājumu pieprasījumu par proporcionāli attiecinātajām vienas vienības izmaksām, SIVA pievieno rīkojumu par mērķa grupas personu mācību pārtraukšanu vai pārcelšanu kopija un citu pamatojošo dokumentāciju mācību procesa pārtraukšanai un tās iemesliem.