

Latvijas Republikas
Izglītības un zinātnes ministrija
Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde

“Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.5.2.specifiskā atbalsta mērķa „Nodrošināt profesionālās izglītības atbilstību Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūrai” ietvaros”

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

I. Vispārīgie jautājumi

1. Metodikas mērķis ir noteikt vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķinu, pamatot vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanu un noteikt prasības sasniegto rādītāju pamatojošajai dokumentācijai un maksājumu nosacījumus darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.5.2. specifiskā atbalsta mērķa „Nodrošināt profesionālās izglītības atbilstību Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūrai” projekta Nr.8.5.2.0/16/I/001 “Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai” (turpmāk – SAM 8.5.2. projekts) ietvaros.

2. Aprēķina mērķis ir noteikt un pamatot vienas vienības izmaksu standarta likmes apmēru viena profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasības izstrādei (turpmāk – profesijas standarts).

3. Vienas vienības izmaksu standarta likmes noteikšanā ir izmantoti šādi normatīvie akti:

3.1. Profesionālās izglītības likums;

3.2. Profesiju standartu izstrādes metodika, kas izstrādāta Nacionālās programmas projektā "Vienotas metodikas izstrāde profesionālās izglītības kvalitātes paaugstināšanai un sociālo partneru iesaistei un izglītošanai" Līguma Nr. 2005/0001/VPD1/ESF/PIAA/05/NP/3.2.6.1/0001/0001/0154 (turpmāk – Profesiju standartu izstrādes metodika);

3.3. Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumi Nr.66 “Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” (turpmāk – MK noteikumi Nr.66);

3.4. Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumi Nr.1075 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs” (turpmāk – MK noteikumi Nr.1075);

3.5. Ministru kabineta 2016.gada 27.septembra noteikumi Nr.633 “Profesijas standarta, profesionālās kvalifikācijas prasību (ja profesijai neapstiprina profesijas standartu) un nozares kvalifikāciju struktūras izstrādes kārtība”;

3.6. Vadošās iestādes metodika Nr.4.4. “Metodika par vienības izmaksas standarta likmes piemērošanu 2014.-2020.gada plānošanas periodā”;

3.7. Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) Nr.1303/2013 (2013.gada 17.decembris), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006 (turpmāk – Eiropas Parlamenta un Padomes regula Nr.1303/2013);

3.8. Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķinā izmantotās stundas ir balstītas uz Valsts izglītības satura centra darba pieredzi profesiju standartu un profesionālās kvalifikācijas prasību (ja profesijai neapstiprina profesijas standartu) izstrādē, kā arī ievērojot Eiropas Savienības fondu 2007.–2013.gada plānošanas perioda darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” 1.2.1.1.1.apakšaktivitātes „Nozaru kvalifikāciju sistēmas izveide un profesionālās izglītības pārstrukturizācija” īstenošanas pieredzei.

II. Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina vispārējie principi

4. Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins ir balstīts uz šādiem principiem:

4.1. tas ir iepriekš **noteikts**: vienas vienības izmaksu profesijas standarta likmes piemērošanas periods un piemērošanas nosacījumi ir noteikti Ministru kabineta 2016.gada 26.aprīļa noteikumu Nr.262 “Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.5.2. specifiskā atbalsta mērķa „Nodrošināt profesionālās izglītības atbilstību Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūrai” 22.1.2.2.apakšpunktā (turpmāk – MK noteikumi Nr.262);

4.2. tas ir **taisnīgs**: vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins balstās uz pamatotu, MK noteikumiem Nr.262, MK noteikumiem Nr.1075 un MK noteikumiem Nr.66 atbilstošu informāciju un datiem;

4.3. tas ir **pierādāms**: vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins ir pamatots ar šīs metodikas 3.punktā minētajiem normatīvajiem aktiem un informācijas avotiem;

4.4. tas ir **objektīvs**: SAM 8.5.2. projektu īsteno viens Eiropas Sociālā fonda finansējuma saņēmējs – Valsts izglītības satura centrs, kas, slēdzot sadarbības līgumus ar sadarbības partneriem (Latvijas Darba devēju konfederāciju (turpmāk – LDDK), Latvijas Brīvo arodbiedrību savienību (turpmāk – LBAS) un Lauksaimnieku organizāciju sadarbības padomi (turpmāk – LOSP), vienas vienības izmaksu standarta likmi piemēros vienādi visiem sadarbības partneriem.

III. Viena profesijas standarta izmaksu aprēķins

5. Saskaņā ar Profesionālās izglītības likumā noteikto un Profesiju standartu izstrādes metodiku, kvalitatīva un darba tirgus prasībām atbilstoša profesijas standarta izstrādē jāiesaistās gan izglītotājiem, gan attiecīgās profesijas darba devēju un arodbiedrību pārstāvjiem/ nozaru ekspertiem. Viena profesijas standarta izstrādei tiek izveidota darba grupa, kuras sastāvā iekļauj vienu moderatoru, vienu moderatora asistentu, piecus nozares ekspertus un vienu projekta vadītāju¹.

6. Viena vienība (V) ir profesijas standarta izstrādes izmaksas un tās ietver moderatora, moderatora asistenta, ekspertu un projekta vadītāja atlīdzības izmaksas, tai skaitā

¹ Ar moderatoriem, nozares ekspertiem un projekta vadītāju tiks slēgts darba līgums par to veicamajiem uzdevumiem attiecīgā profesijas standarta izstrādei 8.5.2.specifiskā atbalsta mērķa „Nodrošināt profesionālās izglītības atbilstību Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūrai”projekta ietvaros.

samaksa par atvaļinājumu (turpmāk – atlīdzības izmaksas). Vienas vienības izmaksu standarta likmes apmēru profesijas standarta izstrādei aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$V = M + Ma + E \times 5 + K$$

M – viena moderatora atlīdzības izmaksas, kas noteiktas, pamatojoties uz vienas stundas atalgojuma likmi atbilstoši MK noteikumiem Nr.1075 un MK noteikumiem Nr.66 un ievērojot moderatora kopējo noslodzi (94 stundas) viena profesijas standarta izstrādē;

Ma – viena moderatora asistenta atlīdzības izmaksas, kas noteiktas, pamatojoties uz vienas stundas atalgojuma likmi atbilstoši MK noteikumiem Nr.1075 un MK noteikumiem Nr.66 un ievērojot moderatora asistenta kopējo noslodzi (70 stundas) viena profesijas standarta izstrādē;

E – viena eksperta atlīdzības izmaksas, kas noteiktas, pamatojoties uz vienas stundas atalgojuma likmi atbilstoši MK noteikumiem Nr.1075 un MK noteikumiem Nr.66 un ievērojot eksperta kopējo noslodzi (79 stundas) viena profesijas standarta izstrādē.

K – viena projekta vadītāja atlīdzības izmaksas, kas noteiktas, pamatojoties uz vienas stundas atalgojuma likmi atbilstoši MK noteikumiem Nr.1075 un MK noteikumiem Nr.66 un ievērojot projekta vadītāja kopējo noslodzi (104 stundas) viena profesijas standarta izstrādē.

7. Viena profesijas standarta izstrādes **moderatora** vienas stundas atlīdzības likmi atbilstoši MK noteikumiem Nr.1075 un MK noteikumiem Nr.66 aprēķina šādi:

7.1. saskaņā MK noteikumu Nr.1075 1.pielikuma II. sadaļu „Amatu saimju raksturojums” „Darba grupas vadīšana un ekspertu pienākuma veikšana” ietilpst 35.amatu saimē;

7.2. saskaņā ar MK noteikumu Nr.1075 1.pielikuma II. sadaļu „Amatu saimju raksturojums” Darba grupas vadīšanas (t.sk. moderēšana) pienākumi ir atbilstoši 35.amatu saimes III līmenim.

7.3. saskaņā MK noteikumu Nr.66 3.pielikumu 35.amatu saimei atbilstoša 10 mēnešalgas grupa un tās bruto atlīdzības likme mēnesī ir 1287,00 *euro* (neieskaitot darba devēja nodokļus), t.i. 1590,60 *euro* (ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu); gada likme ir 1590,60 *euro* x 12 mēneši = 19 087,20*euro*;

7.4. vienas stundas likme tiek aprēķināta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr.1303/2013 68.panta 2.punktu, kas nosaka, ka, lai noteiktu personāla izmaksas par darbības īstenošanu, piemērojamo stundas likmi var aprēķināt, izdalot pēdējās reģistrētās gada bruto darbaspēka izmaksas ar 1720 stundām:

$$19087,20 \text{ euro} / 1720 \text{ stundas} = 11,10 \text{ euro/stundā (ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu)}$$

8. **Viena Moderatora** noslodze viena profesijas standarta izstrādē **94 stundas** x 11,10 *euro*/stundā = **1043,40 *euro*** (ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu).

N. p.k.	Veicamās darbības	Moderatora stundas
1.	Sagatavoties profesijas standarta izstrādei, iepazīties ar normatīvo aktu regulējumu un konkrēto profesiju, kurai plānots izstrādāt profesijas standartu, sagatavot prezentāciju par profesijas standarta izstrādes procesu un semināra darba gaitu	6
2.	Organizēt profesijas standarta trīs darba seminārus ar nozares ekspertu darba grupu par projektā noteiktu profesiju: <ul style="list-style-type: none"> • sagatavot darbam semināra telpu saskaņā ar metodikā norādīto; • iepazīties ar profesijas standarta izstrādes ekspertiem; • iepazīstināt profesijas standarta izstrādes ekspertus ar darba uzdevumu un darba gaitu; 	12

	<ul style="list-style-type: none"> • sniegt informāciju profesijas standarta izstrādes ekspertiem par profesijas standarta un tā izstrādes metodiku. 	
3.	<p>Pirmais darba seminārs - organizēt informācijas ieguvu, kas nepieciešama profesijas standarta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sākotnējā profesijas apraksta izstrādei; • profesijas pienākumu un uzdevumu izstrādei, veicot to precizēšanu un sakārtošanu. 	8
4.	<p>Apkopot profesijas standarta darba seminārā iegūto informāciju un pilnveidot profesijas standarta projektu sadarbībā ar projekta nozares ekspertu darba grupu.</p>	4
5.	<p>Otrais darba seminārs - organizēt informācijas ieguvu, kas nepieciešama profesijas standarta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • profesijas apguvei nepieciešamo prasmju, zināšanu (veicot būtiskuma analīzi), attieksmju izstrādei; • profesijas apguvei nepieciešamo resursu noteikšanai. 	8
6.	<p>Apkopot profesijas standarta darba seminārā iegūto informāciju un pilnveidot profesijas standarta projektu sadarbībā ar nozares ekspertu darba grupu</p>	4
7.	<p>Trešais darba seminārs - organizēt informācijas ieguvu, kas nepieciešama profesijas standarta profesionālo kompetenču izstrādei.</p>	8
8.	<p>Apkopot profesijas standarta darba seminārā iegūto informāciju un pilnveidot profesijas standarta projektu sadarbībā ar projekta nozares ekspertu darba grupu.</p>	4
9.	<p>Noformēt un iesniegt projekta vadītājam profesijas standarta projektu atbilstoši normatīvajiem aktiem un semināra darba materiālus (noformēts atbilstoši profesijas standartu metodikā noteiktajam formātam).</p>	8
10.	<p>Sniegt elektroniski informāciju par profesijas standarta projektu, tai skaitā, ja nepieciešams, organizēt papildu tikšanos ar ekspertiem klātienē saņemto ekspertīzes atzinumu izvērtēšanai.</p>	18
11.	<p>Veikt profesijas standarta projektā precizējumus pēc tā ekspertīzes, kā arī noformēt un iesniegt projekta vadītājam precizētu profesijas standarta projektu.</p>	14
	Kopā	94

9. Viena profesijas standarta izstrādes **moderatora asistenta** vienas stundas atlīdzības likmi atbilstoši MK noteikumiem Nr.1075 un MK noteikumiem Nr.66 aprēķina šādi:

9.1. saskaņā MK noteikumu Nr.1075 1.pielikuma II. sadaļu „Amatu saimju raksturojums” „Darba grupas vadīšana un ekspertu pienākuma veikšana” ietilpst 35.amatu saimē;

9.2. saskaņā ar MK noteikumu Nr.1075 1.pielikuma II. sadaļu „Amatu saimju raksturojums” Darba grupas vadīšanas (t.sk. moderēšana) pienākumi ir atbilstoši 35.amatu saimes I līmenim.

9.3. saskaņā MK noteikumu Nr.66 3.pielikumu 35.amatu saimei atbilstoša 7 mēnešalgas grupa un tās bruto atlīdzības likme mēnesī ir 996,00 euro (neieskaitot darba devēja nodokļus), t.i. 1230,96 euro (ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu); gada likme ir 1230,96 euro x 12 mēneši = 14 771,52 euro;

9.4. vienas stundas likme tiek aprēķināta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr.1303/2013 68.panta 2.punktu, kas nosaka, ka, lai noteiktu personāla izmaksas par darbības īstenošanu, piemērojamo stundas likmi var aprēķināt, izdalot pēdējās reģistrētās gada bruto darbaspēka izmaksas ar 1720 stundām:

$14\,771,52 \text{ euro} / 1720 \text{ stundas} = 8,59 \text{ euro/stundā}$ (ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu)

10. Viena **Moderatora asistenta** noslodze viena profesijas standarta izstrādē **70 stundas** x 8,59 euro/stundā = **601,30 euro** (ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu).

N. p.k.	Veicamās darbības	Moderatora asistenta stundas
---------	-------------------	------------------------------

1.	Sagatavoties profesijas standarta izstrādei, iepazīties ar normatīvo aktu regulējumu un konkrēto profesiju, kurai plānots izstrādāt profesijas standartu	3
2.	Palīdzēt moderatoram nodrošināt profesijas standarta trīs darba seminārus ar nozares ekspertu darba grupu par projektā noteiktu profesiju: <ul style="list-style-type: none"> • sagatavot darbam semināra telpu saskaņā ar metodikā norādīto; • iepazīties ar profesijas standarta izstrādes ekspertiem; 	9
3.	Pirmais darba seminārs – pierakstīt iegūto informāciju, kas nepieciešama profesijas standarta: <ul style="list-style-type: none"> • sākotnējā profesijas apraksta izstrādei; • profesijas pienākumu un uzdevumu izstrādei, veicot to precizēšanu un sakārtošanu. 	8
4.	Palīdzēt moderatoram apkopot profesijas standarta darba seminārā iegūto informāciju un pilnveidot profesijas standarta projektu sadarbībā ar projekta nozares ekspertu darba grupu.	4
5.	Otrais darba seminārs - pierakstīt iegūto informāciju, kas nepieciešama profesijas standarta: <ul style="list-style-type: none"> • profesijas apguvei nepieciešamo prasmju, zināšanu (veicot būtiskuma analīzi), attieksmju izstrādei; • profesijas apguvei nepieciešamo resursu noteikšanai. 	8
6.	Palīdzēt moderatoram apkopot profesijas standarta darba seminārā iegūto informāciju un pilnveidot profesijas standarta projektu sadarbībā ar nozares ekspertu darba grupu	4
7.	Trešais darba seminārs - pierakstīt iegūto informāciju, kas nepieciešama profesijas standarta profesionālo kompetenču izstrādei.	8
8.	Palīdzēt moderatoram apkopot profesijas standarta darba seminārā iegūto informāciju un pilnveidot profesijas standarta projektu sadarbībā ar projekta nozares ekspertu darba grupu.	4
9.	Palīdzēt moderatoram noformēt profesijas standarta projektu atbilstoši normatīvajiem aktiem un semināra darba materiālus (noformēts atbilstoši profesijas standartu metodikā noteiktajam formātam).	6
10.	Piedalīties un pierakstīt iegūto informāciju papildu tikšanās ar ekspertiem klātienē saņemto ekspertīzes atzinumu izvērtēšanai.	8
11.	Veikt profesijas standarta projektā precizējumus pēc tā ekspertīzes, kā arī palīdzēt moderatoram noformēt precizētu profesijas standarta projektu.	8
	Kopā	70

11. Viena profesijas standarta izstrādes **Eksperta** vienas stundas atlīdzības likmi atbilstoši MK noteikumiem Nr.1075 un MK noteikumiem Nr.66 aprēķina šādi:

11.1. Saskaņā MK noteikumu Nr.1075 1.pielikuma II. sadaļu „Amatu saimju raksturojums” „Darba grupas vadīšana un ekspertu pienākuma veikšana” ietilpst 35.amatu saimē;

11.2. Saskaņā ar MK noteikumu Nr.1075 1.pielikuma II. sadaļu „Amatu saimju raksturojums” ekspertu pienākuma veikšana ir atbilstoši 35.amatu saimes III līmenim;

11.3. Saskaņā ar MK noteikumu Nr.66 3.pielikumu 35.amatu saimei atbilstoša 10 mēnešalgas grupa un tās bruto atalgojuma likme mēnesī ir 1287,00 *euro* (neieskaitot darba devēja nodokļus), t.i. 1590,60 *euro* (ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu); gada likme ir 1590,60 *euro* x 12 mēneši= 19 087,20 *euro*;

11.4. Vienas stundas likme tiek aprēķināta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr.1303/2013 68.panta 2.punktu, kas nosaka, ka, lai noteiktu personāla izmaksas par darbības īstenošanu, piemērojamo stundas likmi var aprēķināt, izdalot pēdējās reģistrētās gada bruto darbaspēka izmaksas ar 1720 stundām:

$$19\,087,20 \text{ euro}/1720 \text{ stundas} = 11,10 \text{ euro/stundā (ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu)}$$

12. **Viena Eksperta** noslodze viena profesijas standarta izstrādē **79 stundas** x 11,10 *euro/stundā* = **876,90 *euro*** (ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu).

N. p.k.	Veicamās darbības	Eksperta stundas
1.	Sagatavoties profesijas standarta izstrādei, iepazīties ar normatīvo aktu regulējumu un konkrēto profesiju, kurai plānots izstrādāt profesijas standartu.	8
2.	Pirmais darba seminārs - sniegt informāciju, kas nepieciešama profesijas standarta: <ul style="list-style-type: none"> • sākotnējā profesijas apraksta izstrādei; • nosakot profesijas pienākumus un uzdevumus, veicot to precizēšanu un sakārtošanu. 	8
3.	Izvērtēt profesijas standarta darba seminārā iegūto informāciju un sniegt priekšlikumus profesijas standarta projekta pilnveidošanai sadarbībā ar projekta nozares ekspertu darba grupu un moderatoriem.	7
4.	Otrais darba seminārs - sniegt informāciju, kas nepieciešama profesijas standarta izstrādei: <ul style="list-style-type: none"> • nosakot profesijas apguvei nepieciešamās prasmes, zināšanas (veic būtiskuma analīzi), attieksmes; • nosakot profesijas apguvei nepieciešamos resursus. 	8
5.	Izvērtēt profesijas standarta darba seminārā iegūto informāciju un sniegt priekšlikumus profesijas standarta projekta pilnveidošanai sadarbībā ar projekta nozares ekspertu darba grupu un moderatoriem.	7
6.	Trešais darba seminārs - sniegt informāciju, kas nepieciešama profesijas standarta izstrādei, nosakot profesionālās kompetences.	8
7.	Izvērtēt profesijas standarta darba seminārā iegūto informāciju un sniegt priekšlikumus profesijas standarta projekta pilnveidošanai sadarbībā ar projekta nozares ekspertu darba grupu un moderatoriem.	7
8.	Sniegt priekšlikumus profesijas standarta projektā nepieciešamajiem precizējumiem pēc tā ekspertīzes.	8
9.	Sniegt elektroniski informāciju par profesijas standarta projektu, tai skaitā, ja nepieciešams, piedalīties klātienē darba grupā ar ekspertiem saņemto ekspertīzes atzinumu izvērtēšanai.	18
	Kopā	79

13. Viena profesijas standarta izstrādes **projekta vadītāja** vienas stundas atlīdzības likmi atbilstoši MK noteikumiem Nr.1075 un MK noteikumiem Nr.66 aprēķina šādi:

13.1. Saskaņā MK noteikumu Nr.1075 1.pielikuma II. sadaļu „Amatu saimju raksturojums” „Darba grupas vadīšana un ekspertu pienākuma veikšana” ietilpst 32.amatu saimē;

13.2. Saskaņā ar MK noteikumu Nr.1075 1.pielikuma II. sadaļu „Amatu saimju raksturojums” projekta vadītāja pienākuma veikšana ir atbilstoši 32.amatu saimes III B līmenim;

13.3. Saskaņā ar MK noteikumu Nr.66 3.pielikumu 32.amatu saimei atbilstoša 12 mēnešalgas grupa un tās bruto atalgojuma likme mēnesī ir 1647,00 *euro* (neieskaitot darba devēja nodokļus), t.i. 2035,53 *euro* (ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu); gada likme ir 2035,53 *euro* x 12 mēneši= 24 426,36 *euro*;

13.4. Vienas stundas likme tiek aprēķināta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr.1303/2013 68.panta 2.punktu, kas nosaka, ka, lai noteiktu personāla izmaksas par darbības īstenošanu, piemērojamo stundas likmi var aprēķināt, izdalot pēdējās reģistrētās gada bruto darbaspēka izmaksas ar 1720 stundām:

$$24\,426,36 \text{ euro} / 1720 \text{ stundas} = 14,20 \text{ euro/stundā (ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu)}$$

14. Viena **projekta vadītāja** noslodze viena profesijas standarta izstrādē **104 stundas** x 14,20 *euro*/stundā = **1476,80 *euro*** (ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu).

N. p.k.	Veicamās darbības	Projekta vadītāja stundas
1.	Nodrošināt moderatoru instruēšanu un savstarpējo pieredzes apmaiņu, izvērtēt atbilstību nozares specifikai.	10
2.	Nodrošināt nozares ekspertu darba grupu izveidi atbilstoši kvalifikācijas prasībām (nozares ekspertu padomes deleģētu ekspertu izvēle) katra profesijas standarta izstrādei.	18
3.	Nodrošināt komunikāciju un sadarbību ar projekta vadības un īstenošanas personālu, tostarp ar moderatoriem un ekspertiem par projekta standarta izstrādes aktivitātēm.	22
4.	Izstrādāt profesiju standarta izstrādes pasākumu plānu.	6
5.	Koordinēt un uzraudzīt profesijas standarta izstrādes procesu, tostarp ekspertu un moderatoru veiktās darbībās, kā arī pārliecināties, lai tiktu ievēroti profesiju standarta izstrādes pasākumu plānā ietvertie izpildes termiņi, kā arī nozares ekspertu nostrādātās stundas.	28
6.	Analizēt profesijas standarta darba semināros iegūto informāciju nozares kvalifikācijas struktūras kontekstā un atbilstību nozares kvalifikāciju līmeņu aprakstiem, tostarp profesijas analīzes darba lapu un jautājumu anketu atzinumu pieņemšana.	6
7.	Sagatavot un noformēt profesijas standarta projektu atbilstoši normatīvajiem aktiem un iesniegt saskaņošanai atbilstošajā institūcijā iesniegšanai ekspertīzei	8
8.	Koordinēt precizējumu veikšanu profesijas standarta projektā pēc tā ekspertīzes, kā arī noformēt un iesniegt saskaņošanai atbilstošajā institūcijā precizētu profesijas standarta projektu, kas noformēts atbilstoši normatīvajiem aktiem	6
	Kopā	104

15. Vienas vienības izmaksu standarta likmes par viena profesiju standarta izstrādi SAM 8.5.2. projektā apmērs, saskaņā ar metodikas 8., 10., 12. un 14.punktā noteiktām moderatora, moderatora asistenta, eksperta un projekta vadītāja atlīdzības izmaksām un metodikas 6.punktā noteikto aprēķinu ir 7506,00 euro.

16. Kopējo attiecināmo izmaksu apmēru sadarbības partnerim (LDDK, LBAS un LOSP) par profesijas standarta izstrādi 8.5.2.SAM projektā aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$I = V * D$$

I – attiecināmo izmaksu apmērs par profesijas standarta izstrādi SAM 8.5.2. projektā;
V – vienas vienības izmaksu standarta likmes par viena profesijas standarta izstrādi SAM 8.5.2. projektā apmērs, kas norādīts metodikas 15.punktā;
D – attiecīgā sadarbības partnera (LDDK, LBAS vai LOSP) SAM 8.5.2. projektā izstrādāto profesijas standartu skaits.

IV. Sasniegto iznākuma rādītāju pamatojošie dokumenti un maksājumu nosacījumi

17. Vienu un to pašu formulu pielieto, sākotnēji plānojot izmaksas iznākuma rādītāju sasniegšanai, kā arī SAM 8.5.2. projekta īstenošanas beigās, pamatojoties uz reāli notikušajām darbībām.

18. Lai noteiktu un apstiprinātu attiecināmo izmaksu apjomu, finansējuma saņēmējs iesniedz Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā sasniegto iznākuma rādītāju pamatojošos dokumentus – sadarbības partneru (LBAS, LDDK un LOSP) iesniegts nozaru ekspertu padomes un Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes (ja nozares ekspertu padome nav izveidota, tad tikai Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes) sēdes protokollēmums, kas apliecina

profesijas standarta izstrādi un tā saskaņojumu ar nozaru ekspertu padomi un Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomi.

19. Sadarbības partneriem (LBAS, LDDK un LO SP) var piešķirt avansa maksājumu 60% apmērā no kopējā attiecīgajam sadarbības partnerim profesiju standartu izstrādei paredzētā finansējuma, izmantojot šādu formulu:

$$A = I * 0,6$$

A – sadarbības partnera (LBAS, LDDK vai LO SP) avansa maksājuma apmērs;

I – kopējais sadarbības partnera (LBAS, LDDK vai LO SP) attiecināmo izmaksu apmērs par profesijas standarta izstrādi SAM 8.5.2. projektā.

20. Pēc metodikas 18.punktā minēto sasniegto iznākuma rādītāju pamatojošo dokumentu, kas apliecina profesijas standarta izstrādi un saskaņojumu ar nozaru ekspertu padomi un Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomi (ja nozares ekspertu padome nav izveidota, tad tikai Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes), iesniegšanas un izvērtēšanas finansējuma saņēmējam, pozitīva gala atzinuma saņemšanas gadījumā, finansējuma saņēmējs sadarbības partneriem (LBAS, LDDK un LO SP) veic maksājumu saskaņā ar šādu formulu:

$$S = V * D - A$$

S – sadarbības partnera (LBAS, LDDK vai LO SP) attiecināmo izmaksu apmērs par profesijas standarta izstrādi SAM 8.5.2. projektā;

A – sadarbības partnera (LBAS, LDDK vai LO SP) avansa maksājuma apmērs;

V – vienas vienības izmaksu standarta likmes par viena profesijas standarta izstrādi SAM 8.5.2. projektā apmērs, kas norādīts metodikas 15.punktā;

D – attiecīgā sadarbības partnera (LDDK, LBAS vai LO SP) SAM 8.5.2. projektā izstrādāto profesijas standartu skaits.

21. Ja finansējuma saņēmējs sadarbības partnera (LBAS, LDDK un LO SP) darbības novērtēšanas vizītēs un iesniegtajos dokumentos konstatē, ka veiktās darbības neatbilst sadarbības līgumā noteiktajam vai radušies neatbilstoši veikti izdevumi, tad attiecīgais sadarbības partneris (LBAS, LDDK un LO SP) ne vēlāk kā līdz sadarbības līgumā noteiktā pēdējā pārskata perioda beigām atmaksā izdevumus, tostarp tam piešķirto avansa maksājumu, kas nav attiecināmi no Projekta īstenošanai pieejamajiem finanšu līdzekļiem, finansējuma saņēmēja norādītajā kontā.

Grozījumi metodikā saskaņoti ar Finanšu ministriju 2017.gada 27.jūnijā.

Valsts sekretāra vietniece –
Struktūrfondu departamenta direktore,
atbildīgās iestādes vadītāja



S.Šmīdlere

13.06.2017.

Izglītības un zinātnes ministrijas
Struktūrfondu departamenta eksperte
Līga Vilde-Jurisone
Tālr. 67047767
liga.vilde-jurisone@izm.gov.lv