



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Finanšu plūsma un izdevumu attiecināšana 8.3.1.2.pasākumā «Digitālie mācību un metodisko līdzekļu izstrāde»

2019. gada 22.oktobris un 14.novembris

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības
strukturfondi un
Kohēzijas fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



- 1. Definīcijas, finanšu plūsmas plānošana**
- 2. Izdevumus pamatojošie dokumenti**
- 3. Atskaitīšanās un īpaši nosacījumi ES fondu projektu īstenošanā**





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Definīcijas

- **Tiešās projekta attiecināmās izmaksas**

- ✓ Atļautas pasākuma īstenošanā, nepieciešamas projekta īstenošanai
- ✓ Uzskaitītas Finansējuma saņēmēja un sadarbības partnera grāmatvedībā atbilstoši Finanšu vadības principu prasībām
- ✓ pamatotas ar maksājumu un darījumu apliecinājumiem dokumentiem
- ✓ Veiktas atbilstoši īstenotiem un noslēgtiem iepirkumu līgumiem, t.sk. Zaļais iepirkums
- ✓ Nodalīta grāmatvedības uzskaite

Iepriekšējā prezentācija

Līguma numurs

- **Netiešās projekta attiecināmās izmaksas**

- ✓ 15% no projekta vadības un īstenošanas personāla atlīdzības izmaksām, kas nodarbināts uz darba līguma

**Sistēma aprēķina automātiski,
nav jāatskaitās CFLA**

Budžeta 2.1.1. un 3.1.1. pozīcijas

- **Neatbilstoši veiktie izdevumi (NVI)**

- Neatbilst tiešajām projekta attiecināmajām izmaksām
- Neatbilstoši noformētas/aprēķinātas izmaksas

**Samazina kopējās
attiecināmās izmaksas**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

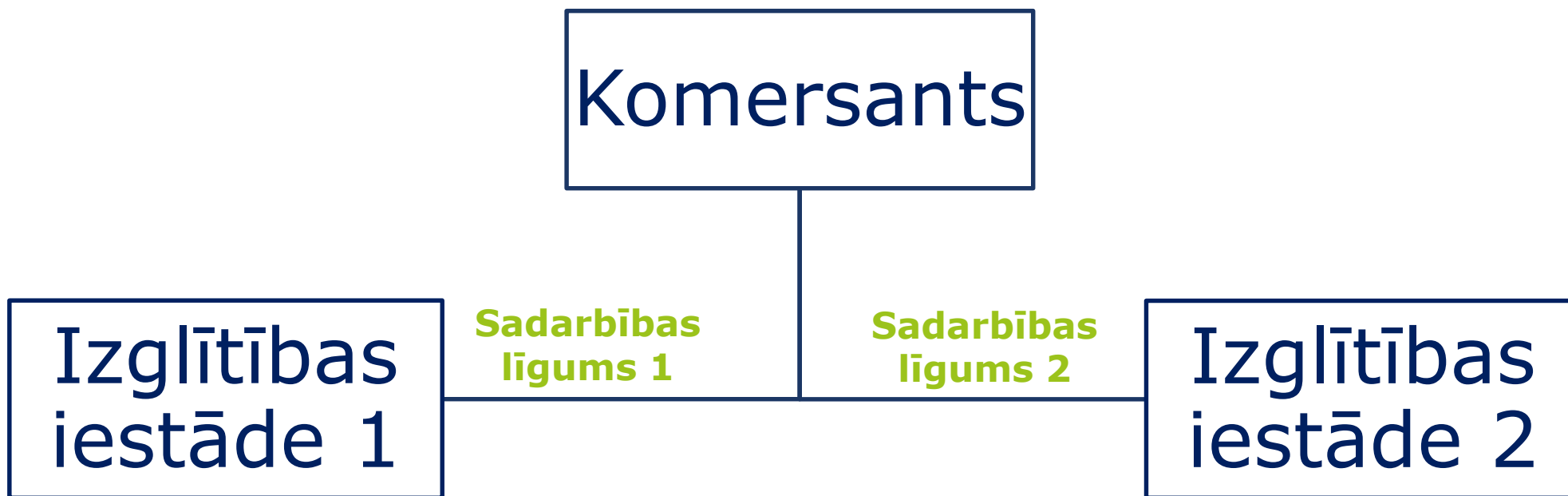
Finanšu plūsma



Sadarbības iestāde maksājumus veic tikai finansējuma saņēmējam

FS sadarbības līguma ietvaros (atbilstoši noteiktajai kārtībai, par ko vienojas puses) veic paskaitījumus sadarbības partneriem

CFLA nekontrolē un neietekmē šo plūsmu





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Finanšu plūsma – PMPIG plānošana



! 10 dd laikā pēc līguma noslēgšanas

- Pieprasītā avansa apjoms nepārsniedz 30% no publiskā finansējuma kopsummas



- Maksājuma pieprasījumiem par pirmajiem 6 mēnešiem no avansa saņemšanas brīža jābūt vismaz piešķirtās avansa summas apjomā
- Starpposma MP** ne retāk kā reizi par katriem 3 projekta īstenošanas mēnešiem **10 dd** laikā pēc attiecīgā perioda beigām
- Noslēguma MP 20 dd** pēc projekta īstenošanas beigām vai **20 dd** pēc pēdējā maksājuma

PMPIG precizē pēc nepieciešamības, bet ne vēlāk kā kopā ar kārtējo maksājuma pieprasījumu, norādot skaidrojumu par novirzēm attiecībā uz maksājuma pieprasījumu apmēriem un/vai to iesniegšanas termiņiem



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Finanšu disciplīna



Finansējuma saņēmējs:

Projekta numurs:

Iesniegšanas termiņš	Maksājuma veids (A-avansa maksājums; S-starpposma; N - noslēguma)	Izmaksu sadalījums pa finansējuma avotiem, EUR:						
		Kopā	ES fonda finansējums	Valsts budžeta finansējums	Valsts budžeta dotācija pašvaldībām	Pašvaldības budžeta finansējums	Cits publiskais finansējums (t.sk. Jaunatnes nodarbinātības iniciatīvas)	Privātais finansējums
1	2	3=4+5+6+7+8+9	4	5	6	7	8	9
dd.mm.gggg.	A/S/N	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
dd.mm.gggg.	A/S/N	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
dd.mm.gggg.	A/S/N	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proгноzes kopā	S+N	-						
Avansi kopā	A	-						
Līguma attiecināmās izmaksas		-						
Neizlietotais finansējums ²		-						
Neatbilstoši veikti izdevumi		-						
Ieturēts uz laiku		-						

Sagatavoja (vārds, uzvārds):

Tālrūnis:

Datums:

Veikto izmaiņu pamatojums³:

Lūdzam norādīt objektīvu izmaiņu pamatojumu!

•Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks (PMPIG) tiek analizēts katram kalendārajam gadam

! Finanšu plūsmu plāno visam projektam

•Izpildi vērtē pret attiecīgā gada 1.februārī aktuālo PMPIG

•Par kalendārā gada plāna neizpildi, kas pārsniedz 25%, var tikt samazināta projekta attiecināmo izdevumu summa par starpību, kas pārsniedz 25% no neizpildes

! Kalendārā gada plāna pārpilde ir atbalstāma



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Konta atvēršana



Maksājumu (tai skaitā avansa maksājumu) saņemšanai un maksājumu veikšanai finansējuma saņēmējs Valsts kasē vai kredītiestādē atver **atsevišķu** projekta kontu, kurā veic un saņem visus ar projekta īstenošanu saistītos maksājumus

Nosacījumi avansa saņemšanai:

- kots Valsts kasē
- vai
- darījuma kots Latvijas Republikā reģistrētā kredītiestādē (trīspusējs līgums)
- vai
- kots Latvijas Republikā reģistrētā kredītiestādē + bankas garantija par avansa summu





Centrālā finanšu un līgumu aģentūra



Avansa maksājumu plānošana

! Pieprasītais avanss jāizlieto 6 mēnešu laikā

Atlīdzība	Aprēķinu excel	amats, likme, noslodze, nodokļi
	<i>Darba līgums par darbu projektā</i>	
Preces/pakalpojumi	Iepirkuma līgums	Neapmaksāts!
	EIS ekrānšāviņš ar produktu grozu	
	Priekšapmaksas rēķins (tikai kopā ar līgumu!)	

Ja avansu nevar izlietot noteiktajā termiņā

➔ **informē CFLA**

↓
CFLA

- ✓ var pagarināt termiņu
- ✓ lūdz atmaksāt neizlietoto avansu
- ✓ pieņem lēmumu ātrāk uzsākt avansa dzēšanu

- !**
- ✓ Atcerēties iekļaut netiešās izmaksas (ja attiecināms).
 - ✓ AMP nevar iekļaut izmaksas, par kurām jau veikta apmaksa.
 - ✓ AMP nevar iekļaut tikai netiešās izmaksas.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

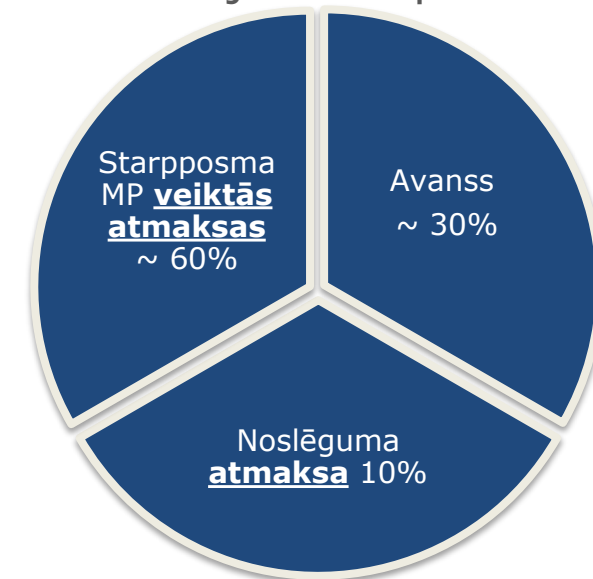
Finanšu plūsma – maksājumu saņemšana no CFLA

Projekta kopējās attiecināmās izmaksas 100 000 EUR



Avansa un starpposma maksājumu summa drīkst sasniegt 90% no publiskā līdzfinansējuma kopsummas

	Pieprasītais apjoms	Apstiprināts	Veiktās izmaksas	Kumulatīvi izmaksāts
Avanss	€ 2 000		€ 2 000	€ 2 000
Avanss	€ 3 000		€ 3 000	€ 5 000
Avanss	€ 10 000		€ 10 000	€ 15 000
MP1	€ 15 000	€ 15 000	€ 10 500	€ 25 500
MP2	€ 10 000	€ 10 000	€ 7 000	€ 32 500
Avanss	€ 10 000	€ 21 000	€ 6 000	€ 38 500
MP3	€ 20 000	€ 20 000	€ 14 000	€ 52 500
MP4	€ 30 000	€ 30 000	€ 10 500	€ 63 000
MP 5	€ 18 000	€ 18 000	€ 0	€ 63 000
MP 6	€ 7 000	€ 7 000	€ 0	€ 63 000
Noslēguma maksājums		€ 7 000		€ 70 000
KOPĀ:	€ 100 000	€ 70 000		€ 70 000





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Finanšu plūsma – maksājumu saņemšana no CFLA

- 10 dd – avansa maksājuma pieprasījumi
- 20 dd – starpposma maksājuma pieprasījumi
- 60 dd – noslēguma maksājuma pieprasījums
- Pagarinās par papildu pieprasīto dokumentu laiku
- Noraidīšanas gadījumi
- Ieturējumi, t.sk. neatbilstību izvērtēšanas process





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izdevumus pamatojošie dokumenti (1/3)



Atlīdzība (darbiniekiem uz darba līguma pamata)	MP 8.1 MP 6	Darba līgums, grozījumi par darbu projektā
		Amata apraksts
		Darba laika uzskaites tabele
		Vidējā izpeļņa par pēdējiem 6 mēnešiem pirms projekta*
		Iestādes atalgojuma politika*
		Algu aprēķins vai konta kartīte ar aprēķinu
		Rīkojums par atvaļinājumu, kurā norādīts periods, par kuru piešķirts atvaļinājums
Atlīdzība (darbiniekiem uz uzņēmuma/ pakalpojuma līguma pamata)	MP 5.1 MP 8.1	Līgums, kurā ietverti veicamie darbi
		Tirgus izpētes dokumentācija
		Dokumentācija, kas apliecina darbu nodošanu (PNA, rēķins u.tml.)
Autoratlīdzība	MP 5.1 MP 8.1	Līgums
		Tirgus izpētes dokumentācija
		Dokumentācija, kas apliecina darbu nodošanu (PNA, rēķins u.tml.)

! attiecināms tikai proporcionāli projektā nostrādātajam laikam

* - dokumentācija, kurā var nebūt norādīts projekta numurs



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Nodarbinātības nosacījums



Opcija 1

Darbinieks ir nodarbināts pilnu darba laiku, nepilnu darba laiku vai daļlaiku **ne mazāk kā 30 procentu apmērā no normālā darba laika**



tiešajās attiecināmajās personāla izmaksās iekļauj darba algu, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas no apliekamajām attiecināmajām izmaksām, normatīvajos aktos darba tiesību un atlīdzības jomā noteiktās piemaksas un sociālo garantiju izmaksas



Darba vietu aprīkojums

Opcija 2

Darbinieks ir nodarbināts daļlaiku mazāk nekā 30 procentu apmērā no normālā darba laika



atlīdzības izmaksas tiek veiktas saskaņā ar finansējuma saņēmēja un sadarbības partnera atalgojuma politikā noteikto stundas atlīdzības likmi, ņemot vērā projektā nostrādāto stundu skaitu



Tiešajās attiecināmajās personāla atlīdzības izmaksās iekļauj darbinieka darba algu un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas no apliekamajām attiecināmajām izmaksām, bet neiekļauj normatīvajos aktos darba tiesību un atlīdzības jomā noteiktās piemaksas un sociālo garantiju izmaksas



~~Darba vietu aprīkojums~~





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izdevumus pamatojošie dokumenti (2/3)



Komandējuma izdevumi

MP 5.1
MP 8.1

! Atbilstoši MKN 969 –
par komandējumiem

Rīkojums par komandējumu vai darba braucienu

Avansa norēķins (ja attiecināms)

Transporta nomas dokumenti*

Komandējuma atskaite

Tirgus izpētes dokumentācija

! **Nē darbinieku auto
kompensācijām**

! **Ja izdevumus iepērk iestāde,
nevis kompensē darbiniekam**

Viena vienība (degvielas izmaksas vai sabiedriskais transports)

MP 8.2

Rīkojums par komandējumu vai darba braucienu

Maršruta lapa

✓ Maršruts

✓ Km skaits

<https://www.google.com/maps/>

<http://www.balticmaps.eu/>

<https://www.1188.lv/satiksme>

Pakalpojumi, t.sk. noma (semināra organizēšanai, aprikojuma nodrošināšanai)

MP 5.1
MP 8.1

Rēķini, pavadzīmes, PN akti

Tirgus izpētes dokumentācija

Līgums, ja attiecināms

* - dokumentācija, kurā var nebūt norādīts projekta numurs

- ! ✓ Informācija komandējuma atskaitēs – detalizēta, aprakstoša
✓ Rīkojumā norādītais komandējuma periods = rēķinos, atskaitēs norādītie datumi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izdevumus pamatojošie dokumenti (3/3)



Pamatlīdzekļi (jaunradītu darba vietu aprīkojums)

MP 5.1
MP 8.1
MP 10

Rēķini, pavadzīmes, PN akti

PL kartiņas*

Tirgus izpētes dokumentācija**

Līgums, ja attiecināms (MP 5.1)

**ne vairāk kā 3 000 euro apmērā
vienai darba vietai visā projekta
īstenošanas laikā, proporcionāli
slodzes procentuālajam sadalījumam**

Preces (jaunradītu darba vietu aprīkojums vai semināra organizēšana)

MP 5.1
MP 8.1

Rēķini, pavadzīmes, PN akti

Tirgus izpētes dokumentācija**

Līgums, ja attiecināms (MP 5.1)

* - dokumentācija, kurā var nebūt norādīts projekta numurs

** - dokumentācija, kas nav nepieciešama EIS iegādātām precēm



Piemērs

- Darbinieks projektā nodarbināts 40 procentu apmērā no normāla darba laika.

Jaunradītas darba vietas aprīkojuma iegādei visā projekta īstenošanas laikā var paredzēt 1 200 EUR ($3\,000 \times 0.4$).

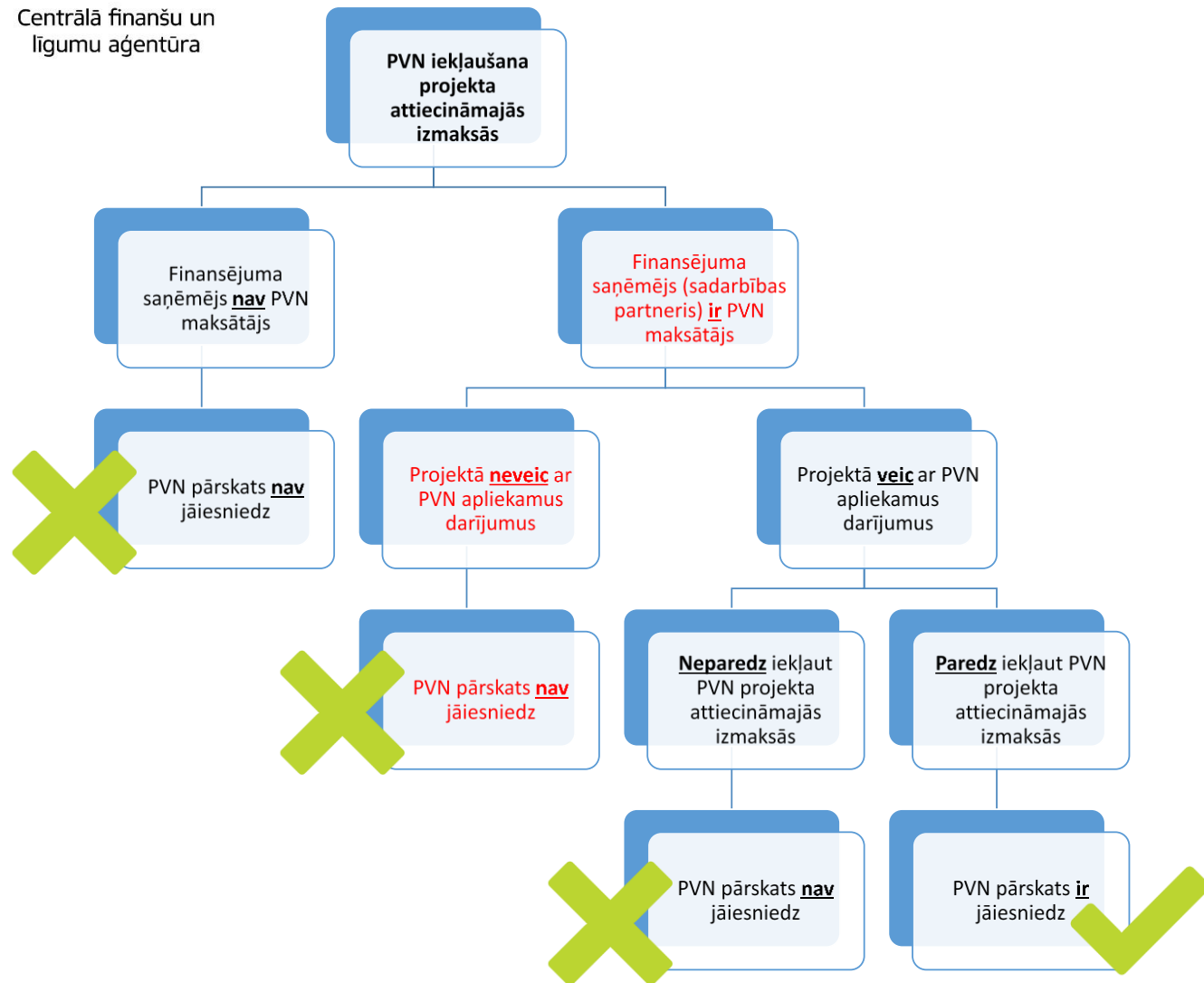
- Paredzēto finansējumu var izlietot vienā reizē, piemēram, nopirkt datoru par 1 200 EUR, vai arī vairākās reizēs, piemēram, katru ceturksni nopirkt (īrēt) kādu no nepieciešamajām lietām, nepārsniedzot maksimālo summu 1200 EUR.





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pievienotās vērtības nodoklis



- PVN pārskatu sagatavo saskaņā ar MKN 77 3.pielikumu
- Pirmais pārskata periods ir 12 mēneši pēc Līguma noslēgšanas
- Nākamais pārskata periods ir nākamie 12 mēneši
- PVN pārskatu iesniedz 10 dd laikā pēc attiecīgā pārskata perioda beigām
- Pārskatā iekļauj arī sadarbības partneru izdevumus (norāda atsevišķi)
- Ja PVN pārskatu nav jāiesniedz – FS sniedz apliecinājumu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Citi svarīgi aspekti projekta vadībā



- **Atsevišķa grāmatvedības uzskaite projekta attiecināmajiem izdevumiem**
 - grāmatvedības kontu apgrozījuma pārskats par projektu, t.sk. PVN grāmatojumi
- **Projekta identifikācijas numurs visos izmaksas pamatojošajos dokumentos**
- **Dubultais finansējums**
- **E-dokumentu glabāšana**
- **Apmaksas apliecinājums – bankas konta izraksts par periodu**
 - nav nepieciešams iesniegt atsevišķi vēl maksājuma uzdevumu par katru maksājumu





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Ieteikumi MP aizpildīšanai



Visiem MP iekļautajiem izdevumiem jābūt apmaksātiem



• **MP B 3.1 sadaļa - progress**

- Informācija par konkrētajā periodā paveikto
- Informācija katrā darbībā, kas ir īstenota

• **MP B 3.2 sadaļa – riski**

- Norāda riskus, kas radušies projekta īstenošanā un var ietekmēt paredzēto rezultātu sasniegšanu, projekta īstenošanu plānotajā termiņā vai finansējuma izlietojumu

• **MP B 4 sadaļa – publicitāte**

- Informāciju uzkrāj kumulatīvi
- Norāda paveikto saskaņā ar projekta iesnieguma 5.sadaļā plānoto

• **MP B 5.1 sadaļa - noslēgtie iepirkuma līgumi**

- informāciju uzkrāj kumulatīvi
- jānorāda izmaiņas līgumos

• **MP B 5.2 sadaļa – noslēgtie sadarbības līgumi**

- informāciju uzkrāj kumulatīvi
- jānorāda izmaiņas līgumos

• **MP B 6 sadaļa – noslēgtie darba līgumi**

- informāciju uzkrāj kumulatīvi
- jānorāda izmaiņas līgumos

• **MP B 7.3 sadaļa**

- Informāciju uzkrāj kumulatīvi
- Informāciju salāgo ar MP B 3.1 sadaļu

• **MP C 8.1 sadaļa – rēķini**

- katra darbinieka bruto atalgojumu, neizdalot pa daļām – neto atalgojumu, IIN, darba ņēmēja VSAOI
- kopējo mēneša darba devēja VSAOI daļu vienā ierakstā, vai
- katra darbinieka bruto atalgojumu kopā ar viņa DD VSAOI daļu
- Komandējuma izdevumus par katru komandējumu atsevišķi
- Maksājuma datums – grāmatošanas datums Valsts kasē

• **MP C 10 sadaļa – pamatlīdzekļi**

- informāciju uzkrāj kumulatīvi
- kad jānorāda PL izslēgšanas datums?





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Citu projektu pieredze



- Rīkojumos par atvaļinājuma piešķiršanu - darba gads, par kuru atvaļinājums piešķirts
- Pamatlīdzekļu uzskaites kartiņas pievienošana, sadaļas «Pamatlīdzekļi» aizpildīšana
- Projekta līguma numura norādīšana visos izmaksu attaisnojuma dokumentos
- Reversais PVN – apmaksas dokumenti PVN ieskaitīšanai Valsts kasē



Biežāk konstatētie NVI ir par piešķirto atvaļinājumu ārpus projekta darba perioda

Piemērs

Darbinieks projektā strādā no 2019.gada 1.novembra.

2020.gada februārī darbinieks iet atvaļinājumā uz divām nedēļām (10 darba dienām) un rīkojumā norādītais darba gads, par kuru tiek piešķirts atvaļinājums, ir no 2019.gada 1.februāra līdz 2020.gada 31.janvārim.

- Uz projekta izmaksām var attiecināt atvaļinājumu par periodu sākot no 2019.gada 1.novembra līdz 2020.gada 31.janvārim, kas ir 1.67×3 mēneši = 5 darba dienas.





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

DROŠS UN UZTICAMS PARTNERIS PROJEKTU ĪSTENOŠANĀ JAU 22 GADUS

Indra Čodere

Zinātnes attīstības un pētniecības projektu nodaļa

E-pasts: indra.codere@cfla.gov.lv

Telefons: 27095462



Meistaru iela 10, Vecrīga

www.cfla.gov.lv



+371 66939777



info@cfla.gov.lv



Facebook/CFLA.gov.lv



Twitter/CFLA_gov_lv



Youtube/Centrālā finanšu un līgumu aģentūra



LinkedIn/Centrālā finanšu un līgumu aģentūra