

### 8.3.1.2. pasākuma "Digitālo mācību un metodisko līdzekļu izstrāde" pirmās atlases kārtas ietvaros attiecināmās izmaksas

| Izmaksu veids*            |  | Iesniedzējam  | Sadarbības partneriem | Budžeta kopsavilkumā<br>definētās izmaksu<br>pozīcijas Nr. | pasākuma MK noteikumu<br>punkts**           |
|---------------------------|--|---|-----------------------|--|---|
| Netiešās izmaksas         |  | 15% apmērā no projekta vadības un īstenošanas personāla atlīdzības izmaksām, kas radušās uz darba līguma pamata vai rīkojuma par iecelšanu amatā  |                       | 1.1.<br>(15% no 2.1.1.+3.1.1.+3.1.2.)                      | 27.   |
| Projekta vadības izmaksas | Projekta vadības atlīdzības izmaksas   | Projekta vadības un īstenošanas nodrošināšanai, informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanas nodrošināšanai:<br>- uz darba līguma pamata;<br>- nav attiecināmas virsstundas;<br>- ja vismaz 30% apmērā no normāla darba laika, iekļauj arī normatīvajos aktos darba tiesību un atlīdzības jomā noteiktās piemaksas un sociālo garantiju izmaksas;<br>- ja mazāk par 30% no normāla darba laika - saskaņā ar noteikto stundas atlīdzības likmi, iekļauj darbinieka darba algu un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas no apliekamajām attiecināmajām izmaksām; |                       | 2.1.1.   | 26.1.1.,<br>ievērojot 28.punkta nosacījumus |
|                           | Pārējās projekta vadības izmaksas  | Jaunradītu darba vietu aprīkojuma, biroja mēbeļu un tehnikas, datorprogrammu un licences iegādes vai īres izmaksas, tai skaitā aprīkojuma uzturēšanas un remonta izmaksas:<br>- ≤3000,- par vienu darba vietu, ja darbinieks nodarbināts uz darba līguma pamata vismaz 30% apmērā no normāla darba laika, proporcionāli darba slodzes procentuālajam sadalījumam;<br>- jāizvērtē saimnieciskais izdevīgums - pirkt vai īrēt   |                       | 2.2.1.   | 26.5.                                       |
|                           |  | Iekšzemes komandējumu un darba braucienu izmaksas:<br>- izstrādātā un/vai adaptētā digitālā līdzekļa aprobācijas nodrošināšanai izglītības iestādēs   |                       | 2.2.2.   | 26.2.                                       |
|                           | Transporta izmaksas projekta vadības personālam (transportlīdzekļu noma, transporta pakalpojumu pirkšana, maksa par degvielu, maksa par sabiedriskā transporta izmantošanu):<br>- finansējuma saņēmēja projekta vadības personālam izstrādātā vai adaptētā digitālā līdzekļa aprobācijas nodrošināšanai izglītības iestādēs;<br>- transportlīdzekļu noma, transporta pakalpojumu pirkšana atbilstoši faktiskajam izmaksu apmēram<br>- maksa par degvielu un sabiedriskā transporta izmantošanu – atbilstoši vienas vienības izmaksu metodikā ( <a href="https://ej.uz/1u37">https://ej.uz/1u37</a> ) noteiktajām likmēm<br>- nebūs attiecināma darbiniekam piederoša personiskā transportlīdzekļa izmantošanas kompensācija par nobraukto kilometru. |   | 2.2.4.                | 26.3.  |   |

|   |  |  |   |  |  |       |
|---|--|--|---|--|--|-------|
| Projekta īstenošanas izmaksas                 | Projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas   | <p>1) Mācību un metodiskā līdzekļa satura izstrādes, satura un valodas adaptēšanas mērķa grupas lietotājiem, kā arī pilnveidošanas pēc recenzēšanas un aprobācijas atlīdzības izmaksas;</p> <p>2) Mācību un metodiskā līdzekļa tehnisko risinājumu izstrādes, digitalizācijas vai pilnveidošanas pēc recenzēšanas un aprobācijas atlīdzības izmaksas</p> <p>- ekspertu, speciālistu, konsultantu, tostarp ārvalstu ekspertu un konsultantu (ja tiek adaptēts ārvalstu digitālais līdzeklis) atlīdzības izmaksas;</p> <p>- uz darba līguma pamata:</p> <p>- nav attiecināmas virsstundas;</p> <p>- ja vismaz 30% apmērā no normāla darba laika, iekļauj arī normatīvajos aktos darba tiesību un atlīdzības jomā noteiktās piemaksas un sociālo garantiju izmaksas;</p> <p>- ja mazāk par 30% no normāla darba laika - saskaņā ar noteikto stundas atlīdzības likmi, iekļauj darbinieka darba algu un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas no apliekamajām attiecināmajām izmaksām;</p> <p>- uz uzņēmuma, pakalpojumu līguma pamata ekspertu un konsultantu atlīdzības izmaksas digitālā līdzekļa izstrādes, adaptācijas un pilnveides nodrošināšanai un ārvalstu eksperta un konsultanta atlīdzības izmaksas digitālā līdzekļa adaptācijas un pilnveidošanas (pēc recenzēšanas un aprobācijas) laikā</p> <p><b>- ievērojot pasākuma MK noteikumu 22.1. un 22.2. apakšpunktos noteiktās prasības vadošajam satura izstrādes ekspertam</b></p> | <p>Aprobācijas ziņojuma sagatavošanai:</p> <p>- uz darba līguma pamata;</p> <p>- nebūs attiecināmas izmaksas par kontaktstundu vadīšanu;</p> <p><b>- ietver laiku, kas nepieciešams, lai:</b></p> <p>a) iepazītos ar digitālā mācību un metodiskā līdzekļa specifiku un metodiskajiem ieteikumiem pedagogam tā izmantošanai mācību procesā,</p> <p>b) apkopotu izglītojamo atsauksmes,</p> <p>c) izanalizētu aprobācijas procesu,</p> <p>d) sagatavotu secinājumus un ieteikumus.</p> | <p>3.1.1.1.,3.1.1.2. (finansējuma saņēmējam uz darba līguma pamata)</p> <p>3.1.2. (sadarbības partnerim uz darba līguma pamata)</p> <p>3.1.3. (finansējuma saņēmējam uz uzņēmuma/ pakalpojuma līguma pamata)</p> | <p>26.1.2. (darba līgums) ievērojot 28.punkta nosacījumus 26.6. (uzņēmuma/ pakalpojuma līgums)</p> <p>Sadarbības partnerim attiecināms 26.1.2. apakšpunkts, aprobācijā iesaistītajiem pedagogiem ir jābūt darba attiecībās ar projekta sadarbības partneri (izglītības iestādi) uz darba līguma pamata</p> |       |
|   | Pārējās projekta īstenošanas izmaksas  | Jaunradītu darba vietu aprīkojuma, biroja mēbeļu un tehnikas, datorprogrammu un licences iegādes vai īres izmaksas, tai skaitā aprīkojuma uzturēšanas un remonta izmaksas:   | <p>- ≥ 3000,- par vienu darba vietu, ja darbinieks nodarbināts vismaz 30% apmērā no normāla darba laika, proporcionāli darba slodzes procentuālajam sadalījumam;</p> <p>- jāizvērtē saimnieciskais izdevīgums - pirkt vai īrēt;</p>   |  | 3.2.1.   | 26.5. |
|   |  | Iekšzemes komandējumu un darba braucienu izmaksas:   | <p>- izstrādātā vai adaptētā digitālā līdzekļa aprobācijas nodrošināšanai izglītības iestādēs</p>   |  | 3.2.2.   | 26.2. |
|   | Transporta izmaksas projekta vadības personālam (transportlīdzekļu noma, transporta pakalpojumu pirkšana, maksa par degvielu, maksa par sabiedriskā transporta izmantošanu):   | <p>- finansējuma saņēmēja projekta vadības personālam izstrādātā vai adaptētā digitālā līdzekļa aprobācijas nodrošināšanai izglītības iestādēs;</p> <p>- transportlīdzekļu noma, transporta pakalpojumu pirkšana atbilstoši faktiskajam izmaksu apmēram</p> <p>- maksa par degvielu un sabiedriskā transporta izmantošanu – atbilstoši vienas vienības izmaksu metodikā (<a href="https://ej.uz/1u37">https://ej.uz/1u37</a>) noteiktajām likmēm</p> <p>- nebūs attiecināma darbiniekam piederoša personiskā transportlīdzekļa izmantošanas kompensācija par nobraukto kilometru.</p>  |   | 3.2.4.   | 26.3.  |       |
| Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas | Attiecināmas ir izmaksas tikai Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra noteikumos Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana” noteikto minimālo publicitātes prasību finansēšanai: | <p>- informatīvo plakātu sagatavošanas izmaksas izvietojumam projekta iesniedzēja un sadarbības partneru telpās</p>  |   | 10   | 26.8.  |       |

|                                       |                                  |  |  |   |  |
|---------------------------------------|----------------------------------|--|--|---|--|
| Pārējās projekta īstenošanas izmaksas | Pakalpojumu un piegādes izmaksas | Recenzentu atlīdzības izmaksas (uz uzņēmuma/ pakalpojuma līguma pamata)<br>- ievērojot pasākuma MK noteikumu 23.punktā noteiktās prasības recenzentiem.  |  | 13.1.1.   | 26.6. (finansējuma saņēmējam recenzentu piesaistei);   |
|                                       |                                  | Izglītojoša semināra organizēšanas izmaksas aprobācijā iesaistītajiem pedagogiem:<br>- ar semināra organizēšanu saistītas izmaksas, tostarp telpu nomas izmaksas, izdales materiālu izmaksas, kafijas paužu organizēšanas izmaksas, u.tml. izmaksas  |  | 13.1.2.   | 26.6.  |
|                                       |                                  | Autoratlīdzības izmaksas<br>- par noslēgtiem autoratlīdzības līgumiem digitālā līdzekļa satura izstrādes, satura un valodas adaptēšanas mērķa grupas lietotājiem, kā arī tehnisko risinājumu un digitalizācijas nodrošināšanai (pasākuma MK noteikumu 20.1.1, 20.1.2., 20.2.1. un 20.2.2. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai). Ja autoratlīdzības līgums tiek slēgts arī vadošajam satura izstrādes ekspertam, jāņem vērā, ka darbības, kas nodrošina DMML kopējo kvalitāti, t.sk. pārējo satura ekspertu darbu pārraudzība un koordinēšana, nodevumu izvērtēšana, aprobācijas semināru vadīšana, pedagogu konsultēšana u.tml. darbības, nav Autoratlīdzības likuma subjekts. |  | 13.1.3.   | 26.9.  |
|                                       |                                  | Tehniskā aprīkojuma nomas izmaksas<br>- par tehniskā aprīkojuma nomu, kas nepieciešams digitālo līdzekļu izstrādei un adaptācijai, t.i., pasākuma MK noteikumu 20.1. un 20.2 apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai   | Izmaksas pieejas nodrošināšanai digitālajam līdzeklim aprobācijas laikā<br>- programmatūras un tehniskā aprīkojuma nomas izmaksas, piemēram, planšetdatori u.tml.<br>Ja vien sadarbības partneris – izglītības iestāde nav privāta izglītības iestāde, jāpiemēro Publisko iepirkumu likumā noteiktās iegādes procedūras. | 13.1.4. (finansējuma saņēmējam)<br>13.2. (sadarbības partnerim) | 26.6. (finansējuma saņēmējam)<br><b>VAI</b><br>26.7. (sadarbības partnerim pieejas nodrošināšanai) |

\* Pievienotās vērtības nodoklis ir attiecināmās izmaksas, ja tas nav atgūstams atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā

\*\* Nav norādītas MKN 26.4.apakšpunktā noteiktās Ārvalstu komandējumu un darba braucienu izmaksas, jo šajā kārtā nevienā projektā tādas nav paredzētas