

**Informatīvais materiāls sagatavots, pamatojoties uz :**

- Ministru kabineta 2018.gada 9.janvāra noteikumiem Nr.25 *Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Stiprināt augstākās izglītības institūciju akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomās" pirmās, otrās un trešās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi (turpmāk – SAM MK not.Nr.25);*
- Ministru kabineta 2018.gada 9.janvāra noteikumiem Nr.26 *Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt labāku pārvaldību augstākās izglītības institūcijās" īstenošanas noteikumi (turpmāk – SAM MK not. Nr.26);*
- Ministru kabineta 2018.gada 9.janvāra noteikumiem Nr.27 *Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Samazināt studiju programmu fragmentāciju un stiprināt resursu koplietošanu" pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi (turpmāk – SAM MK not.Nr.27);*
- Finanšu ministrijas 2020.gada 17.janvāra vadlīnijām Nr.2.1 "Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā";
- Finanšu ministrijas 2016.gada 30.decembra vadlīnijām Nr.2.4. "Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem";
- Finanšu ministrijas 2020.gada 19.februāra vadlīnijām Nr.2.5. "Vadlīnijas par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014.-2020.gada plānošanas periodā";
- Vienošanās/līguma par ES fonda projektu īstenošanu, t.sk. vienošanās/līguma vispārīgajiem noteikumiem.
- Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" rādītāju noteikšanas aprakstiem (rādītāju pases), <https://www.esfondi.lv/planosanas-dokumenti> .

**Izdevumus, darbības un rādītājus pamatojošie dokumenti maksājuma pieprasījuma sagatavošanai  
(8.2.1. SAM, 8.2.2. SAM, 8.2.3. SAM)**

**Vēršam uzmanību, ka Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai ir tiesības finansējuma saņēmējam lūgt iesniegt arī citus dokumentus, kas nav minēti informatīvajā materiālā, lai gūtu pārliecību par izmaksu attiecināmību, darbību īstenošanu un rezultātu sasniegšanu.**

N.p. k.	Sadaļa maksājuma pieprasījumā	Dokuments	Skaidrojumi
<b>Darba atlīdzības izdevumus pamatojošie dokumenti</b>			
1.	<b>B 6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darba līgums/vienošanās vai rīkojums par ierēdņa/darbinieka iecelšanu amatā, kurā norādīts darba periods projektā, atalgojuma apmērs, amata nosaukums projektā un noslodze pamatdarbā un ESF projektā.</li> <li>• <i>Ja ieņemamais amats atbilst augstskolas vispārīgā personāla amatam, tad jāpievieno dokuments/i (amata apraksts, rīkojums) par amata klasifikāciju atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā paredzētajam.</i></li> </ul>	<p>Palīgs darbā ir arī augstskolām nosūtītā Izglītības un zinātnes ministrijas 05.07.2019. vēstule Nr.4-21.1e/19/1995, kurā ietilpst arī Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – CFLA) izstrādātā un ar Izglītības un zinātnes ministriju un Vadošo iestādi saskaņotā <a href="#">metodika</a>, kas nosaka, kā projekta personāla algas nosakāmas valsts dibināto augstskolu īstenojamajos ES projektos.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amata apraksts projektā (daļlaika darbiniekiem pamatdarba amata pienākumu apraksts, kurā pienākumi nedrīkst dublēt ar projekta ietvaros veicamajiem darba pienākumiem).</li> </ul>	<p>Amata aprakstus izvērtē pret projekta iesniegumā norādītajam veicamajām darbībām un pienākumiem (ja attiecināms).</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Rīkojums par darba tiesisko vai civildienesta attiecību izbeigšanu ar darbinieku darba uzteikuma vai darba tiesisko vai civildienesta attiecību izbeigšanās gadījumā.</li> </ul>	<p>Rīkojumā jānorāda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>darbinieka vārds, uzvārds un datums, ar kuru tiek izbeigtas darba tiesiskās vai civildienesta attiecības, kā arī darba attiecību izbeigšanas pamatojums;</li> <li>periods (no...līdz...), par kuru tiek aprēķināta atvaļinājuma kompensācija (ja attiecināms) un apmaksājamo darba dienu skaits.</li> </ul> <p>Rīkojums var nebūt, ja tāds netiek paredzēts un sagatavots saskaņā ar finansējuma saņēmēja iestādes iekšējo kārtību (piemēram, gadījumos, kad darba līgums noslēgts uz noteiktu laiku).</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ja ārvalstu vieslektors ir iesniedzis rezidentvalsts A1 sertifikātu, to var pievienot B6 sadaļā pie attiecīgā ieraksta;</li> </ul>	<p>Pamatā attiecas uz 8.2.2 SAM, <b>bet arī citu SAM projektos var strādāt ārvalstu eksperti.</b>  <b>Vairāk informācija par sertifikātu-</b> <a href="https://www.vsaa.gov.lv/pakalpojumi/pakalpojumi-eiropas-savieniba/darbs-cita-es-valsti-a1-sertifikats/">https://www.vsaa.gov.lv/pakalpojumi/pakalpojumi-eiropas-savieniba/darbs-cita-es-valsti-a1-sertifikats/</a></p>
2.	C 8.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Darba laika uzskaites tabele par katru nostrādāto mēnesi.</li> </ul>	<p>Darbiniekiem/ierēdņiem ar daļlaika noslodzi veido atsevišķas darba laika uzskaites tabeles vai atsevišķus ierakstus vienā tabelē par katru ieņemto amatu atkarībā no atbildības samaksas avotiem. Šajās darba laika uzskaites tabeļās norāda kopējo stundu skaitu un attiecīgajā tabelē – attiecīgā samaksas avota stundu skaitu. Daļlaika noslodzes gadījumā ir jāgūst pārliecība, vai darbinieks mēnesī nav nostrādājis kopā vairāk kā 1 pilnu slodzi un vai ir sasniegts nepieciešamais stundu skaits, lai attiecinātu atbildības izmaksas no tiešajām izmaksām (piemēram, nosacījums, ka jābūt nodarbinātam vismaz 30% no normālā darba laika).</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Daļlaika projekta darbinieka darba laika uzskaites veidlapa, kas satur nostrādāto dienu un stundu skaitu un veikto darbu īsu aprakstu par katru nostrādāto dienu katram projektā iesaistītajam darbiniekam.</li> </ul>	<p>Minētais pamatojošais dokuments ir nepieciešams, lai gūtu pārliecību, ka pārskata periodā veiktie darbi ir saistīti ar projektu, nevis pamatdarbību vai citu projektu.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Darba algas aprēķina saraksts par katru nostrādāto mēnesi ar pārskatāmu nodokļu (VSAOI un IIN) aprēķinu, kā arī citiem veiktiem ieturējumiem (ja attiecināms) un neto darba algu.</li> </ul>	<p>Ja gadījumā darbiniekam atbildība tiek segta gan no tiešajām, gan netiešajām izmaksām, darba algas aprēķina sarakstā ir jābūt identificējamām summām, kas attiecinātas uz projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām.</p> <p>Ja darbiniekam projektā ir vairāki amati, tad atbildības aprēķinā katram amatam jānorāda atsevišķs aprēķins.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Rīkojums par piemaksām, prēmijām, u.c. bonusiem (ja attiecināms). (Nav attiecināms 8.2.1. un 8.2.3. SAM projektu darbiniekiem, kuru daļlaika noslodze ir mazāka par 30% no normālā darba laika.)</li> </ul>	<p>Rīkojumā jābūt norādītam piemaksu, prēmiju piešķiršanas pamatojumam ar atsauci uz iekšējiem vai ārējiem normatīvajiem aktiem, piemaksu gadījumā – arī periodam, par kuru piemaksa tiek piešķirta.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Atvaļinājuma naudas izdevumu aprēķinu pamatojošie dokumenti. (Nav attiecināms 8.2.1. un 8.2.3. SAM projektu darbiniekiem, kuru daļlaika noslodze ir mazāka par 30% no normālā darba laika.)</li> </ul>	<p>Piešķirot jebkāda veida atvaļinājumu daļlaika darbiniekam, atbildības izmaksas ir attiecināmas tikai par laika periodu, kas ir nostrādāts projekta īstenošanā.</p> <p>Pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas ES fondu projektā turpinājis darba tiesiskās attiecības tajā pašā iestādē citā amatā, ir iespējami divi apmaksas varianti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ja ES fondu projekts turpinās, ikgadējo atvaļinājumu pēc darba līguma izbeigšanas projektā, pie tā paša darba devēja turpinot darbu citā amatā, var apmaksāt no projekta līdzekļiem proporcionāli projektā nostrādātajam laikam;</li> <li>- Ja ES fondu projekts ir noslēdzies, ikgadējo atvaļinājumu pēc darba līguma izbeigšanās projektā, pie tā paša darba devēja turpinot darbu citā amatā, ir jāapmaksā no iestādei atbildībai piešķirtajiem budžeta, vai iestādes rīcībā esošiem līdzekļiem.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Rīkojums par atvaļinājumu. (Nav attiecināms 8.2.1. un 8.2.3. SAM projektu darbiniekiem, kuru daļlaika noslodze ir mazāka par 30% no normālā darba laika.)</li> </ul>	Rīkojumā norāda atvaļinājuma ilgumu (no - līdz), nostrādāto darba laika periodu projektā, par kuru tiek piešķirts atvaļinājums, kā arī rīkojumu papildina ar dienu skaitu atbilstoši nostrādātajam laika periodam (rīkojumā norādītajam atvaļinājuma periodam jāsakrīt ar darba laika uzskaites tabelē norādīto informāciju), atvaļinājuma naudas aprēķinu un vidējās izpeļņas aprēķinu.
		<p><u>Slimības naudu pamatojošie dokumenti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>slimības naudas aprēķins un vidējās izpeļņas aprēķins, t.sk. norādīts arī slimības periods (finansējuma saņēmējs pārliecinās, ka slimības periods sakrīt ar darba nespējas lapā un darba laika uzskaites tabelē/veidlapā norādīto informāciju). (Nav attiecināms 8.2.1. un 8.2.3. SAM projektu darbiniekiem, kuru daļlaika noslodze ir mazāka par 30% no normālā darba laika.)</li> </ul>	CFLA izvērtē un gadījumos, ja rodas aizdomas par aprēķina pareizību, t.sk. darba nespējas lapas veidu (A vai B), vai slimības perioda pareizību un citos līdzīgos gadījumos, pieprasa finansējuma saņēmējs iesniegt Print Screen vai izdrukku, kur redzama informācija no e-darba nespējas lapas.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Darbiniekam pienākošos naudas summu aprēķins, tajā skaitā kompensācijas par neizmantoto atvaļinājumu un vidējās izpeļņas aprēķins. (Nav attiecināms 8.2.1. un 8.2.3. SAM projektu darbiniekiem, kuru daļlaika noslodze ir mazāka par 30% no normālā darba laika.)</li> </ul>	Ja darbs ESF projektā ir bijis papildu darbs (daļlaika noslodzē), aprēķina sarakstā atsevišķi norāda summas, kas attiecināmas uz projektu. Kompensāciju par neizmantoto atvaļinājumu daļlaika darbiniekiem izmaksā tikai gadījumos, ja darbinieks vienlaicīgi atbrīvots no darba gan projektā, gan pamatdarbā.
<p><b>Tikai SAM 8.2.2:</b> Ārvalstu vieslektora (darbinieka) personīgā konta izdrukā (algas kartiņa), ja CFLA nepieciešams pārliecināties par kopējo izmaksāto atlīdzības summu projekta ietvaros, t.sk. apmaksāto atvaļinājuma naudu, lai pārbaudītu atbilstību SAM MK not. Nr.25<sup>1</sup> 18.1.9., 28.1.9. un 38<sup>1</sup>.1.10.apakšpunkta nosacījumiem.</p>			
<b>Noslēgto pakalpojuma līgumu izdevumus pamatojošie dokumenti</b>			
3	<b>B 5.1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ar pakalpojumu sniedzēju noslēgtais uzņēmuma līgums, autoratlīdzības līgums, kam var būt pievienota detalizēta tāme.</li> <li>Iepirkuma procedūras dokumenti (ja attiecināms).</li> </ul>	<p>Ja iepirkuma procedūra veikta kā zemsliekšņa iepirkums (līgumcena nepārsniedz 10000 euro) vai PIL<sup>2</sup> 9.panta divdesmitās daļas kārtībā, vai iepirkums veikts saskaņā ar noteikumiem par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem un līgumcena pārsniedz 1000 euro, finansējuma saņēmējs CFLA iesniedz iepirkuma priekšizpētes/tirgus izpētes veikšanu apliecināšanu dokumentāciju un ar pretendentu noslēgto līgumu.</p> <p>Finansējuma saņēmējs ir tiesīgs nedokumentēt tirgus izpēti, ja iepirkuma paredzamā līgumcena nepārsniedz 1000 euro bez PVN (līdz 20.03.2020. - 250 euro).</p> <p>PIL<sup>2</sup> 9.panta iepirkumiem un iepirkumiem, kuru līgumcena ir no 42000 euro iesniedz ar pretendentu noslēgto līgumu, Par citu iesniedzamo dokumentāciju un tās iesniegšanas kārtību CFLA finansējuma saņēmējs informē e-pastā.</p>

<sup>1</sup> 2018.gada 9.janvāra Ministru kabineta noteikumi Nr. 25 Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Stiprināt augstākās izglītības institūciju akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomās" pirmās, otrās un trešās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi.

<sup>2</sup> Publisko iepirkumu likums

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodevumi (pētījumi, izvērtējumi, tulkojumi, tehniskie projekti, t.sk. sistēmas, licenču kopijas u.c.).</li> </ul>	<p>Atgādinām, ka uz nodevumiem ir jābūt atsaucei uz finansējuma avotu, piemēram, ziņojumiem, pētījumiem; e-sistēmu izstrādes gadījumā ir jābūt atsaucei uz ESF finansējumu un/vai jāievieto vizuālo elementu ansamblis.</p> <p>Nodevumus finansējuma saņēmējs var pievienot Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – KPVIS) attiecīgā maksājuma pieprasījuma (turpmāk – MP) sākuma lapā vai pie rēķina C 8.1.sadaļā.</p>
4.	C 8.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izpildītā darba pušu parakstītais pieņemšanas – nodošanas akts.</li> </ul>	<p><b>Tikai SAM 8.2.2:</b> Pieņemšanas – nodošanas aktā vai piegādātāja izrakstītajā rēķinā par akadēmiskā personāla stažēšanās pakalpojumiem nepieciešams norādīt stažiera vārdu un uzvārdu un pakalpojuma saņemšanas laiku (datumus un stundas).</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izmaksātās atlīdzības aprēķins, ja pakalpojumu sniedzējs ir fiziska persona.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rēķins/ pavadzīme, ja izpildītājs ir juridiska persona.</li> </ul>	<p>Rēķinā vēlams atspoguļot pakalpojuma sniegšanas datumu, stundas (ja attiecināms), pasākuma nosaukumu.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja darbinieks ir pašnodarbināta persona, nepieciešams pārliecināties par šīs personas nodokļu maksātāja reģistrāciju VID izveidotajā datu bāzē.</li> </ul>	<p><a href="https://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/SDV">https://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/SDV</a></p>
<b>Komandējuma izdevumus pamatojošie dokumenti<sup>3</sup></b>			
5.	B 5.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ar piegādātāju noslēgtais līgums, kuram var būt pievienota detalizēta tāme vai tehniskā specifikācija.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iepirkuma procedūras dokumenti (ja attiecināms).</li> </ul>	<p>Ja iepirkuma procedūra veikta kā zemsliekšņa iepirkums (līgumcena nepārsniedz 10000 <i>euro</i>) vai PIL<sup>2</sup> 9.panta divdesmitās daļas kārtībā, vai iepirkums veikts saskaņā ar noteikumiem par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem un līgumcena pārsniedz 1000 <i>euro</i>, finansējuma saņēmējs CFLA iesniedz iepirkuma priekšizpēti/tirgus izpēti veikšanu apliecināšanu dokumentāciju un ar pretendentu noslēgto līgumu.</p> <p>Finansējuma saņēmējs ir tiesīgs nedokumentēt tirgus izpēti, ja iepirkuma paredzamā līgumcena nepārsniedz 1000 <i>euro</i> bez PVN (līdz 20.03.2020. - 250 <i>euro</i>).</p> <p>PIL<sup>2</sup> 9.panta iepirkumiem un iepirkumiem, kuru līgumcena ir no 42000 <i>euro</i> iesniedz ar pretendentu noslēgto līgumu. Par citu iesniedzamo dokumentāciju un tās iesniegšanas kārtību CFLA finansējuma saņēmējs informē e-pastā.</p>
6.	C 8.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rīkojums par komandējumu</li> </ul>	<p>Rīkojumā norāda darbinieka(-u) vārdu un uzvārdu, komandējuma vietu, mērķi un laika periodu, komandējuma izdevumu veidu (kas tiek apmaksāts) un atmaksas kārtību, norādot, no kāda finansējuma avota komandējums tiek apmaksāts (projekta numurs un nosaukums).</p>

<sup>3</sup> 2010.gada 12.oktobra Ministru kabineta noteikumi Nr.969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi".

			<p><b>8.2.1. SAM – iekšzemes komandējumu un darba braucienu izmaksas</b> (SAM MK not. Nr.27<sup>4</sup> 20.1.4. un 28.1.3.apakšpunkts):  <u>projekta vadības un īstenošanas personālam:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.kārtas ietvaros – SAM MK not. Nr.27<sup>4</sup> 19.1., 19.2., 19.3. un 19.4.apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai;</li> <li>• 2.kārtas ietvaros – SAM MK not. Nr.27<sup>4</sup> 27.1., 27.2. un 27.3.apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.</li> </ul> <p><b>8.2.1. SAM – ārvalstu komandējumu izmaksas</b> (SAM MK not. Nr.27<sup>4</sup> 20.1.5. un 28.1.4.apakšpunkts):  <u>projekta īstenošanas personālam:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.kārtas ietvaros – SAM MK not. Nr.27<sup>4</sup> 19.1., 19.2. un 19.3.apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai;</li> <li>• 2.kārtas ietvaros – SAM MK not. Nr.27<sup>4</sup> 27.1., 27.2., 27.3., 27.4. un 27.5. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.</li> </ul> <p><u>projekta vadītājam:</u>  2.kārtas ietvaros – SAM MK not. Nr.27<sup>4</sup> 27.5. un 27.6.apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.</p> <p><b>8.2.2. SAM - iekšzemes komandējumu un darba braucienu izmaksas tikai projekta vadības un īstenošanas personālam</b> SAM MK not. Nr.25<sup>1</sup> 18.1.4. vai 28.1.4., vai 38<sup>1</sup>.1.4. apakšpunkts.</p> <p><b>8.2.3. SAM - iekšzemes komandējumu un darba braucienu izmaksas</b> (SAM MK not. Nr.26<sup>5</sup> 30.3.apakšpunkts):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>projekta vadības un īstenošanas personālam</u> SAM MK not. Nr.26<sup>5</sup> 21.1., 21.2., 21.3., 21.4., 21.5., 22.1., 22.2., 28.2.1., 28.2.2., 28.2.3., 28.2.4. un 28.2.5. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai</li> <li>• <u>augstākās izglītības institūcijas vadības personāla</u> iekšzemes komandējumu izmaksas SAM MK not. Nr.26<sup>5</sup> 28.2.2., 28.2.3., 28.2.4. un 28.2.5. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.</li> </ul> <p><b>8.2.3. SAM - ārvalstu komandējumu izmaksas</b> (SAM MK not. Nr.26<sup>5</sup> 30.4.punkts):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>projekta īstenošanas personālam</u> SAM MK not. Nr.26<sup>5</sup> 21.3., 22.3., 24.1., 24.2.1., 24.2.3., 25.1., 28.1., 28.2.1., 28.2.2., 28.2.4. un 28.2.5.apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai;</li> <li>• <u>augstākās izglītības institūcijas vadības personālam</u> SAM MK not. Nr.26<sup>5</sup> 28.1., 28.2.2., 28.2.3., 28.2.4. un 28.2.5. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.</li> </ul>
--	--	--	--

<sup>4</sup> 2018.gada 9.javāra Ministru kabineta noteikumi Nr. 27 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Samazināt studiju programmu fragmentāciju un stiprināt resursu koplietošanu" pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi"

<sup>5</sup> 2018.gada 9.javāra Ministru kabineta noteikumi Nr. 26 Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt labāku pārvaldību augstākās izglītības institūcijās" īstenošanas noteikumi.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pasākuma programma, uzaicinājums (var būt e-pasta sarakstes formā), izdruka no pasākuma organizatora tīmekļa vietnes, kur redzams pieteikuma apstiprinājums vai sanāksmes protokols.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Transporta/ceļu izdevumu pamatojošie dokumenti (rēķins, čeks, kvīts u.tml.), degvielas izdevumiem pievieno maršruta lapu, patapinājuma līgumu vai rīkojumu, kurā norādīta automašīnas marka, degvielas veids un degvielas patēriņa norma uz 100 km.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Izdevumus attaisnojošie dokumenti (rēķins, čeks, kvīts u.tml.) par biļetēm, naktsmītnes izmantošanu un citiem rīkojumā par komandējumu paredzētajiem izdevumiem .</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Civiltiesiskās apdrošināšanas polise un citi komandējuma izdevumu apliecinājoši dokumenti (ja attiecināms).</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Avansa norēķins un komandējuma atskaite (ja attiecināms).</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Maksājuma uzdevums vai konta izraksts, ja darbinieks apmaksā komandējuma izdevumus no sava personīga konta (ja attiecināms).</li> </ul>	
<b>Jaunu iekārtu un aprīkojuma (pamatlīdzekļu, inventāru) iegādes izdevumu pamatojošie dokumenti</b>			
<p><i>*Jaunradītas darba vietas aprīkojuma (biroja mēbeles un tehnika, datorprogrammas un licences) iegādes/īres (atbilstoši konkrētā SAM MK noteikumu nosacījumiem) izmaksas ir attiecināmas ne vairāk kā 3000 EUR apmērā vienai darba vietai visā projekta īstenošanas laikā projekta darbiniekam ar normālu darba laiku, ja projekta vadības vai īstenošanas personāls ir nodarbināts projektā vismaz 30% apmērā no normālā darba laika uz darba līguma pamata. Ja projekta vadības vai īstenošanas personāls ir nodarbināts nepilnu darba laiku vai daļlaiku, jaunradītas darba vietas aprīkojuma iegādes vai īres izmaksas ir attiecināmas proporcionāli darba slodzes procentuālajam sadalījumam. Ja projekta vadības vai īstenošanas darbi tiek veikti, pamatojoties uz uzņēmuma (pakalpojuma) līgumu, darba vietas aprīkojuma izmaksas nav attiecināmas.</i></p>			
7.	<b>B 5.1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ar piegādātāju noslēgtais līgums, kuram var būt pievienota detalizēta tāme vai tehniskā specifikācija.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Iepirkuma procedūras dokumenti (ja attiecināms).</li> <li>Izdrukas no EIS e-pasūtījumu apakšsistēmas (ja attiecināms).</li> </ul>	<p>Ja iepirkuma procedūra veikta kā zemsliekšņa iepirkums (līgumcena nepārsniedz 10000 euro) vai PIL<sup>2</sup> 9.panta divdesmitās daļas kārtībā, vai iepirkums veikts saskaņā ar noteikumiem par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem un līgumcena pārsniedz 1000 euro, finansējuma saņēmējs CFLA iesniedz iepirkuma priekšizpēti/tirgus izpēti veikšanu apliecinājošu dokumentāciju un ar pretendentu noslēgto līgumu.</p> <p>Finansējuma saņēmējs ir tiesīgs nedokumentēt tirgus izpēti, ja iepirkuma paredzamā līgumcena nepārsniedz 1000 euro bez PVN (līdz 20.03.2020. - 250 euro).</p> <p>PIL<sup>2</sup> 9.panta iepirkumiem un iepirkumiem, kuru līgumcena ir no 42000 euro iesniedz ar pretendentu noslēgto līgumu. Par citu iesniedzamo dokumentāciju un tās iesniegšanas kārtību CFLA finansējuma saņēmējs informē e-pastā.</p>
8.	<b>C 8.1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attaisnojuma dokuments (rēķins, pavadzīme, kvīts u.tml.).</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Iekārtu transportēšanas izdevumu pamatojošie dokumenti.</li> </ul>	Gadījumos, ja tie jau nav ar piegādātāju noslēgtā līguma sastāvdaļa.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pušu parakstītais pieņemšanas–nodošanas akts (ja attiecināms) un akts par iekārtas nodošanu ekspluatācijā.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rīkojums par jaunas darba vietas izveidi, štata vietu saraksts vai cits dokuments, kas apliecina, ka ir izveidota jauna darba vieta</li> </ul>	Gadījumos, ja aprīkojums tiek iegādāts jaunas darba vietas aprīkošanai.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darba vietas aprīkojuma tabula, kurā aprīkojums sadalīts starp konkrētiem projekta vadības un projekta īstenošanas darbiniekiem un norādīta persona, kas ir aprīkojuma lietotājs.</li> </ul>	Tabula ir kontroles mehānisms, lai pārliecinātos, ka visa projekta īstenošanas laikā darba vietas aprīkojuma iegādes izmaksas vienai darba vietai nepārsniedz 3000 EUR, t.sk attiecinot minētās izmaksas proporcionāli, ja personāls nodarbināts uz nepilnu slodzi vai daļlaiku.
9.	<b>C 10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenti, kas apliecina ilgtermiņa ieguldījuma/pamatlīdzekļu izveidi un veikto novērtējumu (pamatlīdzekļu uzskaites kartiņas).</li> </ul>	
<b>Apmācības, seminārus un citus pasākumus pamatojošie dokumenti</b>			
10.	<b>B 5.1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ar pakalpojumu sniedzēju noslēgtais līgums, kuram var būt pievienota detalizēta tāme vai tehniskā specifikācija.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iepirkuma procedūras dokumenti (ja attiecināms).</li> <li>• Izdrukas no EIS e-pasūtījumu apakšsistēmas (ja attiecināms).</li> </ul>	<p>Ja iepirkuma procedūra veikta kā zemsliekšņa iepirkums (līgumcena nepārsniedz 10000 <i>euro</i>) vai PIL<sup>2</sup> 9.panta divdesmitās daļas kārtībā, vai iepirkums veikts saskaņā ar noteikumiem par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem un līgumcena pārsniedz 1000 <i>euro</i>, finansējuma saņēmējs CFLA iesniedz iepirkuma priekšizpēti/tirgus izpēti veikšanu apliecinājošu dokumentāciju un ar pretendentu noslēgto līgumu.</p> <p>Finansējuma saņēmējs ir tiesīgs nedokumentēt tirgus izpēti, ja iepirkuma paredzamā līgumcena nepārsniedz 1000 <i>euro</i> bez PVN (līdz 20.03.2020. - 250 <i>euro</i>).</p> <p>PIL<sup>2</sup> 9.panta iepirkumiem un iepirkumiem, kuru līgumcena ir no 42000 <i>euro</i> iesniedz ar pretendentu noslēgto līgumu. Par citu iesniedzamo dokumentāciju un tās iesniegšanas kārtību CFLA finansējuma saņēmējs informē e-pastā.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rēķins par sniegto pakalpojumu.</li> </ul>	Rēķinā vēlams atspoguļot pakalpojuma sniegšanas datumu, stundas (ja attiecināms), pasākuma nosaukumu.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.</li> </ul>	Kurā ir norādīts pakalpojuma sniegšanas datums, stundas (ja attiecināms), laiku (no līdz, ja attiecināms), pasākuma nosaukumu un norises vietu.
11.	<b>C 8.1.</b>	<p><u>Dalību apliecinājošie dokumenti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sertifikāts, t.sk. darba devēja rīkojums par darbinieka norīkošanu uz semināru, apmācībām utt. (ja attiecināms);</li> <li>• dalībnieku saraksts/apmeklējuma lapas (ja attiecināms);</li> <li>• tiešsaistē/attālināti organizētā pasākuma norises un dalības apliecinājumi (printscreen vai cita veida apliecinājumi atbilstoši tiešsaistes platformas iespējām);</li> <li>• pasākuma programma/darba kārtība, pasākuma laikā uzņemto fotogrāfiju kopijas (gadījumos, kad pasākuma dalībniekiem nav obligāta reģistrācija).</li> </ul>	Dalību apliecinājošie dokumenti var KPVIS tikt pievienoti MP sākumlapā.

Projekta ietvaros veikto maksājumu pamatojošie dokumenti			
12.	A 1-2	Bankas vai Valsts kases atsevišķa norēķinu konta, kas atvērta projekta īstenošanai, izraksts.	<b>SVARĪGI!</b> Grāmatvedības uzskaitē projekta ietvaros jābūt nodalītai no finansējuma saņēmēja vispārīgās grāmatvedības sistēmas un citu ES fondu projektu grāmatvedības. Uz apliecināšanu dokumentu oriģināliem jānorāda projekta identifikācijas numuru.
Projekta īstenošana			
13.	B 3.1.	8.2.1. SAM	
		1.kārta	
		<p>Jauno pedagoģijas studiju programmu licencēšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoģu izglītības jaunveides konsultatīvās padomes atzinums;</li> <li>• Akadēmiskās informācijas centra Studiju kvalitātes komisijas izsniegta licence.</li> </ul>	<p>Pirms jaunās pedagoģijas studiju programmas licencēšanas tā jāiesniedz saskaņošanai SAM MK not. Nr.27<sup>4</sup> 2.5.apakšpunktā minētajā Pedagoģu izglītības jaunveides konsultatīvajā padomē.</p> <p>Akadēmiskās informācijas centra Studiju kvalitātes komisijas izsniegta licence par tiesībām īstenot jauno pedagoģijas studiju programmu. Augstskolu likuma<sup>6</sup> 55.<sup>2</sup> panta 3.un 4.daļa, MK not. Nr.795<sup>7</sup> 6.1.apakšpunkts.</p>
<p>Akadēmiskajam personālam, kas iesaistīts jauno pedagoģijas studiju programmu aprobācijā ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atbilstošas angļu valodas zināšanas;</li> <li>• starptautiskas publikācijas atbilstošā nozarē.</li> </ul>	<p>Iesniedzot maksājuma pieprasījumu, kura pārskata periodā ir uzsākta jaunās studiju programmas aprobācija, jāiesniedz studiju programmas īstenošanā iesaistīta akadēmiskā personāla saraksts (par pamatu var ņemt jaunās studiju programmas licencēšanas dokumentiem pievienoto 11.pielikumu „Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku saraksts” (<a href="https://www.aika.lv/wp-content/uploads/2019/05/Vadlinijas-studiju-programmas-raksturojuma-izstradei_2019.pdf">https://www.aika.lv/wp-content/uploads/2019/05/Vadlinijas-studiju-programmas-raksturojuma-izstradei_2019.pdf</a>)) un:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sarakstā minēto mācībspēku angļu valodas C1 zināšanu līmeni apliecinājoši dokumenti uz studiju programmas uzsākšanas brīdi. Detalizētu informāciju par angļu valodas C1 zināšanu līmeni apliecinājošiem dokumentiem skatīt <a href="#">šeit</a>;</li> <li>• informācija par sarakstā minēto mācībspēku starptautiskajām publikācijām atbilstošajā nozarē (var pievienot jaunās studiju programmas licencēšanas dokumentiem pievienoto mācībspēku ar studiju programmu saistīto pēdējo sešu gadu zinātnisko publikāciju sarakstu recenzējamās izdevumos).</li> </ul> <p>Katra akadēmiskā gada sākumā (kopā ar maksājuma pieprasījumu, kura termiņš ir vistuvākais akadēmiskā gada sākumam) jāiesniedz informāciju par izmaiņām jaunās</p>		

<sup>6</sup> Augstskolu likums

<sup>7</sup> 2018. gada 11. decembra Ministru kabineta noteikumi Nr.795 “Studiju programmu licencēšanas noteikumi”



			studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla sarakstā un angļu valodas C1 zināšanu līmeni apliecinājošos dokumentus (ja izmaiņas nav bijušas, tad nesniedz neko).
		Pamatojošos dokumentus finansējuma saņēmējs pievieno MP sākumlapā.	
		<b>2.kārta</b>	
		Akadēmiskajam personālam, kas iesaistīts jauno pedagoģijas studiju programmu aprobācijā ir atbilstošas angļu valodas zināšanas.	<p>Iesniedzot maksājuma pieprasījumu, kura pārskata periodā ir uzsākta jaunās studiju programmas aprobācija jāiesniedz studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla saraksts (par pamatu var ņemt jaunās studiju programmas licencēšanas dokumentiem pievienoto 11.pielikumu „Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku saraksts” (<a href="https://www.aika.lv/wp-content/uploads/2019/05/Vadlinijas-studiju-programmas-raksturojuma-izstradei_2019.pdf">https://www.aika.lv/wp-content/uploads/2019/05/Vadlinijas-studiju-programmas-raksturojuma-izstradei_2019.pdf</a>) un angļu valodas (vai citas ES valodas, kas atbilst studiju programmas īstenošanas valodai) C1 zināšanu līmeni apliecinājoši dokumenti uz studiju programmas uzsākšanas brīdi. Detalizētu informāciju par angļu valodas vai citas ES valodas, kas atbilst studiju programmas īstenošanas valodai) C1 zināšanu līmeni apliecinājošiem dokumentiem skatīt <a href="#">šeit</a>.</p> <p>Katra akadēmiskā gada sākumā (kopā ar maksājuma pieprasījumu, kura termiņš ir vistuvākais akadēmiskā gada sākumam) jāiesniedz informāciju par izmaiņām jaunās studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla sarakstā un angļu valodas (vai citas ES valodas, kas atbilst studiju programmas īstenošanas valodai) C1 zināšanu līmeni apliecinājošos dokumentus (ja izmaiņas nav bijušas, tad nesniedz neko).</p>
		Pamatdarbā kā akadēmiskais personāls pieņemts vismaz 1 (viens) Latvijas valsts piederīgais, kas ieguvis grādu ārvalsts augstākās izglītības institūcijā un nav bijis darba attiecībās ar finansējuma saņēmēju.	<p>Minētais vērtēšanas kritērijs ir attiecināms sekojošiem projektiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 821/012 Juridiskā koledža;</li> <li>• 821/014 RSU;</li> <li>• 821/015 LU;</li> <li>• 821/016 RTA;</li> <li>• 821/017 LMA;</li> <li>• 821/019 DU;</li> <li>• 821/020 LSPA.</li> </ul> <p>Latvijas valsts piederīgajam, kas ieguvis grādu ārvalsts augstākās izglītības institūcijā un nav bijis darba attiecībās ar attiecīgo augstākās izglītības institūciju, jābūt pieņemtam darbā augstākās izglītības institūcijā kā akadēmiskajam personālam uz jaunās studiju programmas īstenošanas uzsākšanas brīdi. Lai varētu gūt pārliecību par minētā kritērija izpildi, tad atbilstošā maksājuma pieprasījumā (kura ietvaros tiek uzsākta programmas aprobācija) finansējuma saņēmējs jāpievieno akadēmiskā personāla darba līgums un CV.</p>
		Pamatojošos dokumentus finansējuma saņēmējs pievieno MP sākumlapā.	

		8.2.2. SAM	
14.	<b>B 3.1.</b>	<p><u>Doktorantu iesaistes (sasniegto rezultātu) apliecināšie dokumenti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darba līgums, 0,5 slodze, kas noslēgts vismaz uz 12 mēnešiem,</li> <li>• CV,</li> <li>• atlīdzība doktorantam par akadēmiskā darba veikšanu augstākās izglītības iestādē (turpmāk – AI) 1000,00 EUR;</li> <li>• vērtēšanas komisiju protokolu izraksti;</li> <li>• paziņojums kopijas no oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", Eiropas Komisijas portālā "Euraxess" un Izglītības un zinātnes ministrijas tīmekļvietnē (www.izm.gov.lv).</li> </ul>	<p>Doktoranta slodze projektā 0,5 (SAM MK not. Nr.25<sup>1</sup> 17.1. vai 27.1.apakšpunkts), atlīdzība par pilnu darba slodzi nepārsniedz 2 000 EUR mēnesī (SAM MK not.Nr.25<sup>1</sup> 18.1.8. vai 28.1.8.apakšpunkts).</p> <p>Doktorantu atlase (SAM MK not. Nr.25<sup>1</sup> 39.punkts).</p> <p>Kolonnā "Dokumenti" uzskaitītos dokumentus jāpievieno KPVIS vai nu B6, vai B5.1. vai B5.2. atbilstoši to piederībai (darba līgumi B6).</p> <p>Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk - VIIS) CFLA pārbauda doktorantu atbilstību SAM mērķa grupai (vai nav jau vēlēts akadēmiskais personāls ar docēšanas funkciju).</p> <p>Papildus skatīt tabulas 1.punktu.</p>
		<p><u>Ārvalstu akadēmiskā personāla iesaistes (sasniegto rezultātu) apliecināšie dokumenti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darba līgums vai autoratlīdzības līgums, kas noslēgts vismaz uz 6 mēnešiem,</li> <li>• CV,</li> <li>• atlīdzība doktorantam par akadēmiskā darba veikšanu AI projekta ietvaros nepārsniedzot 4000 EUR mēnesī (ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas);</li> <li>• vērtēšanas komisiju protokolu izraksti;</li> <li>• paziņojuma kopijas no oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", Eiropas Komisijas portālā "Euraxess" un Izglītības un zinātnes ministrijas tīmekļvietnē (www.izm.gov.lv).</li> </ul>	<p>Ārvalstu akadēmiskā personāla atlīdzība (SAM MK not. Nr.25<sup>1</sup> 18.1.9. vai 28.1.9.apakšpunkts).</p> <p>Ārvalstu akadēmiskā personāla atlase (SAM MK not.Nr.25<sup>1</sup> 39.punkts).</p> <p>Papildus skatīt tabulas 1.punktu.</p> <p>Kolonnā "Dokumenti" uzskaitītos dokumentus jāpievieno KPVIS vai nu B6, vai B5.1. vai B5.2. sadaļā, atbilstoši to piederībai (darba līgumi B6).</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ārvalstu lektoram var paredzēt latviešu valodas apmācības</li> </ul>	<p>Nepārsniedzot SAM MK not. Nr.25<sup>1</sup> 18.1.10. vai 28.1.10.apakšpunktā, noteiktos ierobežojumus vienai personai – 1350 EUR.</p>
		<p><u>Akadēmiskā personāla kompetences pilnveide:</u></p> <p><b>14.1.stažēšanās</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• līgums ar pakalpojuma sniedzēju par stažēšanos vismaz 100h apjomā atbilstoši apstiprinātajam akadēmiskā personāla attīstības pasākumu plānam;</li> <li>• līgums ar stažieri (gadījumos, ja ar stažēšanās pakalpojumu sniedzēju un finansējuma saņēmēju un stažieri nav noslēgts trīspusējais līgums);</li> <li>• stažēšanās plāns, atskaite.</li> </ul>	<p>SAM MK not. Nr.25<sup>1</sup> <b>14.1.Svarīgi:</b> 1.kārtas ietvaros stažēšanās var būt tikai un vienīgi pie komersanta. 2.kārtas ietvaros – tikai izglītības iestādēs.</p> <p>Atlīdzības izmaksas (tai skaitā darba alga, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas no apliekamajām attiecināmajām izmaksām, normatīvajos aktos darba tiesību un atlīdzības jomā noteiktās piemaksas un sociālo garantiju izmaksas) komersanta vai izglītības iestādes personālam par akadēmiskā personāla stažēšanās nodrošināšanu pie komersanta vai izglītības iestādē, atbilstoši augstākās izglītības iestādes un uzņemošā komersanta vai izglītības iestādes apstiprinātajam individuālajam akadēmiskā personāla stažēšanās plānam, nepārsniedzot kopējo vienas stundas atlīdzības izmaksu apmēru komersantam vai izglītības iestādes personālam par stažēšanās plāna izpildi – 12 euro/h un kopējo atlīdzības izmaksu apmēru par stažēšanās plāna izpildi – 2 400 euro.</p>

	<p><b>14.2.profesionālās angļu valodas mācības un specializētas mācības, kas attīsta līderību, sadarbības kompetenci ar industriju un mūsdienīgu izpratni par digitālā laikmeta izaicinājumiem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• līgums ar pakalpojuma sniedzēju vai darba līgums, ja angļu valodu nodrošina AII pasniedzējs;</li> <li>• rīkojums par dalību mācībās;</li> <li>• mācību programma;</li> <li>• paraksta lapas;</li> <li>• tiešsaistē/attālināti organizēto mācību norises apliecinājums (printscreen vai cita veida apliecinājums atbilstoši tiešsaistes platformas iespējām);</li> <li>• sertifikāts vai apliecība, vai diploms.</li> </ul>	<p><b>14.2. Svarīgi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>angļu valodas izmaksas</u> nedrīkst pārsniegt 1350 EUR vienai personai visā projekta īstenošanas laikā;</li> <li>• <u>specializēto mācību</u> kopējās izmaksas nedrīkst pārsniegt 23% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.</li> </ul> <p>Papildus skatīt tabulas 3., 4. un 11.punktu.</p> <p>Gadījumā, ja finansējuma saņēmējs rīkojumos, paraksta lapās nav norādījis dalībnieku (akadēmiskā personāla) ieņemamo amatu AII un finansējuma saņēmēja mājās lapā nav atrodama informācija, tad datus par akadēmiskajiem amatiem CFLA var pārbaudīt VIIS.</p> <p>Lai spētu izsekot un sekot līdzi dubultā finansējuma riskam, kā arī iznākuma un rezultāta rādītāju sasniegšanai, vēlams izveidot excel tabulu, kurā tiek uzkrāti dati par personām, kuras stažējas, mācās, ko mācās, tāpat arī par doktorantiem un ārvalstu lektoriem.</p> <p><b>Svarīgi:</b> doktoranti un akadēmiskais personāls nevar saņemt dubultu atbalstu, proti, ja doktorants saņem atbalstu kā doktorants, tad viņš nevar piedalīties ne angļu valodas, ne specializētajās apmācībās, ne stažēšanās pasākumos. Un otrādi, ja persona kā akadēmiskais personāls piedalās angļu valodas mācībās un specializētas mācības un/vai stažēšanās aktivitātē, viņš nevar pretendēt uz doktorantu atbalstu.</p>
	<p>Dati par dalībniekiem (doktoranti, ārvalstu pasniedzēji, akadēmiskais personāls, kas tiek iesaistīti projekta darbībās kā mērķa grupa)<sup>8</sup></p>	<p>CFLA aicina, iesaistot mērķa grupas dalībniekus projekta darbībās, izveidot projektu dalībnieku anketas, ar kurām, pamatojoties uz noslēgto vienošanās/līgumu par projekta īstenošanu vispārīgo noteikumu 2.1.15.punktu, tiktu nodrošināta datu par finansējuma saņēmēja organizēto projektu pasākumu dalībniekiem uzkrāšana atbilstoši pārskatā "Pārskats par projekta dalībniekiem" noteiktajam informācijas apjomam – vairāk par pārskatu par projekta dalībniekiem lasīt <a href="#">šeit</a>. Informācija par personas datu apstrādi ES projektu ietvaros pieejama <a href="#">šeit</a>.</p>
<b>8.2.3. SAM</b>		
	<p><u>Augstākās izglītības institūcijas vadības personāla kompetenču pilnveide:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• līgums ar pakalpojuma sniedzēju;</li> <li>• rīkojums par dalību mācībās</li> <li>• mācību programma;</li> <li>• paraksta lapas;</li> <li>• tiešsaistē/attālināti organizēto mācību norises apliecinājums (printscreen vai cita veida apliecinājums atbilstoši tiešsaistes platformas iespējām);</li> <li>• sertifikāts vai apliecība vai diploms.</li> </ul>	<p>Papildus skatīt tabulas 10. un 11.punktu.</p> <p>Lai spētu izsekot un sekot līdzi dubultā finansējuma riskam, kā arī iznākuma un rezultāta rādītāju sasniegšanai, vēlams izveidot excel tabulu, kurā tiek uzkrāti dati par personām, kuras stažējas, mācās, ko mācās, tāpat arī par doktorantiem un ārvalstu lektoriem.</p>

<sup>8</sup> Vēršam uzmanību, ka saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 10.februāra noteikumu Nr.77 "Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2014.–2020.gada plānošanas periodā" 53.1.punktu finansējuma saņēmējs reizi gadā **līdz 30. janvārim** (par iepriekšējo kalendāra gadu) un, ja attiecināms, arī kopā ar noslēguma maksājuma pieprasījumu iesniedz CFLA pārskatu par projekta dalībniekiem, t.sk. sasniegtajiem tūlītējiem rādītājiem, izmantojot KPVIS (sadaļa "Dalībnieki").

		Pašnovērtējuma ziņojums par augstākās izglītības institūcijas attīstības stratēģijas ieviešanu ( <a href="#">pašnovērtējuma ziņojuma forma</a> ).	Projekta īstenošanas noslēgumā finansējuma saņēmējs jāiesniedz Izglītības un zinātnes ministrijā All lēmējinstiūcijas apstiprinātu pašnovērtējuma ziņojumu par augstākās izglītības institūcijas attīstības stratēģijas ieviešanu SAM MK not. Nr.26 <sup>5</sup> 5.2.apakšpunktā noteiktā rezultāta rādītāja novērtēšanai.
		Pārējām plānotajām darbībām projektā atbilstoši paredzētajām aktivitātēm pievieno dokumentus, kas apliecina darbību ietvaros sasniegtos rezultātus, piemēram, sertifikāts par kvalitātes sistēmas ieviešanu u.tml., audita ziņojumi, plāni, stratēģijas programmas, konferenču un diskusiju programmas, dalībnieku parakstu lapas utt.	
<b>Publicitāte</b>			
15.	<b>B 4.</b>	Plakātu fotofiksācijas, fotogrāfijas, printscreen vai citā veidā ( <i>pdf., word</i> ) dokumentācija par veiktajām publikācijām.	KPVIS jābūt norādītām saitēm uz publikācijām un publikāciju datumiem. Informatīvā plakāta foto fiksācija jāiesniedz pie MP Nr.1, pievienojot to MP sākumlapā. Informācija šajā sadaļā tiek uzkrāta kumulatīvi no projekta sākuma. <b>Svarīgi</b> – finansējuma saņēmējam vismaz vienu reizi ceturksnī ir jānopublicē aktuālā informācija savā un sadarbības partneru (ja attiecināms) mājas lapā. Pamatojošos dokumentus pievieno MP sākumlapā (ja attiecināms).
<b>Iznākuma rādītāji</b>			
<i>Atbilstoši Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" rādītāju noteikšanas aprakstos (rādītāju pasēs) definētajiem iznākuma rādītājiem un darbībām, kas liek uzskatīt mērķa vērtību par izpildītu (<a href="http://www.esfondi.lv/upload/Planosana/raditaju_pases_09.2020.zip">http://www.esfondi.lv/upload/Planosana/raditaju_pases_09.2020.zip</a>).</i>			
		<b>Rādītāju nosaukums</b>	<b>Dokumenti, kas apliecina sasniegto rādītāju</b>
16.	<b>B 7.1.</b>	<b>8.2.1. SAM</b>	
		Kopīgo doktorantūras studiju programmu skaits, kuru izstrādei un ieviešanai piešķirts ESF atbalsts (1. un 2.kārta).	Noslēgts līgums/vienošanās ar finansējuma saņēmēju par projekta īstenošanu, kur paredzēta kopīgās doktorantūras studiju programmas izstrāde.
		Eiropas Savienības valodās īstenoto studiju programmu skaits, kuru izstrādei un ieviešanai piešķirts ESF atbalsts (2.kārta).	Noslēgts līgums/vienošanās ar finansējuma saņēmēju par projekta īstenošanu, kur paredzēta studiju programmu ES valodās izstrāde.
		Jauno pedagoģijas studiju programmu skaits, kuru izstrādei un ieviešanai piešķirts ESF atbalsts (1.kārta).	Noslēgts līgums/vienošanās ar finansējuma saņēmēju par pedagoģijas studiju programmu, tai skaitā apakšprogrammu izstrādi.
		<b>8.2.2. SAM</b>	
		Doktorantu skaits, kas saņēmuši ESF atbalstu darbam augstākās izglītības institūcijā.	Noslēgts darba līgums starp doktorantu un All (vismaz uz vienu gadu). Papildus skatīt tabulas 1. un 14.punktā.

		Ārvalsts pasniedzēju skaits, kas saņēmuši ESF atbalstu darbam augstākās izglītības institūcijā Latvijā.	Noslēgts darba līgums (vai cita līguma forma, piemēram, uzņēmuma līgums, autoratīdības līgums vai līgums par sadarbību ar ārvalsts augstākās izglītības institūciju, ar ko akadēmiskais personāls ir darba attiecībās) starp ārvalsts pasniedzēju un All. Papildus skatīt tabulas 1. un 14.punktu.
		Akadēmiskā personāla, skaits, kas saņēmuši ESF atbalstu profesionālās kompetences pilnveidei.	Finansējuma saņēmēja izdots rīkojums, līgums par akadēmiskā personāla norīkošanu daļībai kompetences pilnveides pasākumā. Rādītājā tiek uzskaitītas unikālās personas. Papildus skatīt tabulas 1. un 14.punktu.
<b>8.2.3. SAM</b>			
		Augstākās izglītības institūciju skaits, kurām piešķirts ESF atbalsts attīstības stratēģiju un rezultātu pārvaldības ieviešanai.	SAM 8.2.3. iznākuma rādītāja sasniegšanu apliecina noslēgtā vienošanās/ līgums par projekta īstenošanu.
		Projektu ietvaros izveidotas, funkcionējošas studiju virzienu padomes.	Specifisko iznākuma rādītāja sasniegšanu apliecina All apstiprināts studiju virziena padomes nolikums.
<b>Rezultāta rādītāji</b>			
<i>Atbilstoši Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" rādītāju noteikšanas aprakstos (rādītāju pasēs) definētajiem rezultāta rādītājiem un darbībām, kas liek uzskatīt mērķa vērtību par izpildītu (<a href="http://www.esfondi.lv/upload/Planosana/raditaju_pases_09.2020.zip">http://www.esfondi.lv/upload/Planosana/raditaju_pases_09.2020.zip</a>).</i>			
		<b>8.2.1. SAM</b>	
		Atbalstīto jauno kopīgo doktorantūras studiju programmu skaits, kuras saņēmušas EQAR aģentūras akreditāciju (1. un 2.kārta).	Akadēmiskās informācijas centra <u>Studiju kvalitātes komisijas izdots lēmums par studiju virziena akreditāciju</u> (izsniegta studiju virziena akreditācijas lapa, kuras pielikumā iekļautas 8.2.1.SAM ietvaros atbalstītās doktora studiju programmas) Augstskolu likuma <sup>6</sup> 55. <sup>3</sup> panta 3. un 5 daļa.
		Atbalstīto jauno studiju programmu skaits Eiropas Savienības valodās, kas saņēmušas EQAR aģentūras akreditāciju (2.kārta).	Akadēmiskās informācijas centra <u>Studiju kvalitātes komisijas izdots lēmums par studiju virziena akreditāciju</u> (izsniegta studiju virziena akreditācijas lapa, kuras pielikumā iekļautas 8.2.1.SAM ietvaros atbalstītās studiju programmas ES valodās). Augstskolu likuma <sup>6</sup> 55. <sup>3</sup> panta 3. un 5 daļa.
		Slēgto studiju programmu skaits, uz kuru bāzes izveidotas atbalstītās jaunās studiju programmas (1. un 2.kārta).	Akadēmiskās informācijas centra <u>Studiju kvalitātes komisijas pieņemts lēmums par studiju programmas licences atņemšanu studiju programmai</u> . Augstskolu likuma <sup>6</sup> 55 <sup>2</sup> panta 8.daļas 7.punkts; MK not. Nr. 795 <sup>7</sup> 6.3.apakšpunkts.
		Atbalstīto jauno pedagoģijas studiju programmu (apakšprogrammu) skaits, kas saņēmušas EQAR aģentūras akreditāciju (1.kārta).	Akadēmiskās informācijas centra <u>Studiju kvalitātes komisijas izdots lēmums par studiju virziena „Izglītība un pedagoģija” akreditāciju</u> (izsniegta studiju virziena akreditācijas lapa, kuras pielikumā iekļautas 8.2.1.SAM ietvaros atbalstītās studiju programmas un apakšprogrammas). Augstskolu likuma <sup>6</sup> 55. <sup>3</sup> panta 3. un 5. daļa.
		Rezultāta rādītāja pamatojošos dokumentus finansējuma saņēmējs pievieno MP sākumlapā. Gadījumā, ja nav iesniegts rādītāju pamatojošais dokuments, CFLA var gūt pārliecību par studiju programmu un virzienu statusu e-platfomā <a href="https://eplatforma.aika.lv/">https://eplatforma.aika.lv/</a> .	

8.2.2. SAM	
<p>Atbalstu saņēmušo doktorantu skaits, kas ieguvuši doktora grādu un 6 mēnešu laikā pēc grāda iegūšanas strādā par akadēmisko personālu augstākās izglītības institūcijā.</p>	<p>iesniegts lēmums par ESF atbalstu saņēmušā doktoranta, kas ieguvis doktora grādu, ievēlēšanu akadēmiskā personāla amatā All 6 mēnešu laikā pēc grāda iegūšanas.</p> <p>Atbalstu saņēmušie doktoranti (unikālās personas), kas ieguvuši doktora grādu un 6 mēnešu laikā pēc tā ieguves strādā par akadēmisko personālu All vismaz 1 gadu. Atbalsts plānots doktorantiem, kas akadēmiskos amatus līdz šim nav ieņēmuši.</p> <p>Rezultāta rādītājs tiek uzskatīts par sasniegtu, kad atbalstu saņēmušais doktorants, kurš ir ieguvis doktora grādu, pēc ievēlēšanas akadēmiskā amatā All vienu gadu turpina darba tiesiskās attiecības ar augstākās izglītības institūciju akadēmiskā amatā.</p> <p>(Saskaņā ar Augstskolu likuma<sup>6</sup> 27.pantu akadēmiskais personāls ir: profesori, asociētie profesori; docenti, vadošie pētnieki; lektori, pētnieki; asistenti).</p> <p>Par rādītāja izpildi finansējuma saņēmējs informē CFLA tās noteiktajā kārtībā par faktiski sasniegtajiem rezultātiem rādītājiem iesniedzot kārtējo MP vai saskaņā ar vienošanās/līgumu par projekta īstenošanu vispārējo noteikumu 2.1.24. un 2.1.25.punktā noteikto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 mēnešus pēc projekta beigu datuma veicot datu uzskaiti un ne vēlāk kā 7 mēnešus pēc projekta beigu datuma iesniedzot CFLA informāciju par atbalstu saņēmušo doktorantu skaitu, kas ieguvuši doktora grādu un sešu mēnešu laikā pēc grāda iegūšanas strādā par akadēmisko personālu All;</li> <li>• vienu gadu pēc projekta beigām, taču ne vēlāk kā līdz 2024.gada 1.martam iesniedzot CFLA aktualizētu informāciju par atbalstu saņēmušo doktorantu skaitu, kas ieguvuši doktora grādu un sešu mēnešu laikā pēc grāda iegūšanas strādā par akadēmisko personālu All.</li> </ul>
<p>Atbalstu saņēmušo ārvalsts pasniedzēju skaits, kas 6 mēnešu laikā pēc atbalsta beigām turpina akadēmisko darbu Latvijas augstākās izglītības institūcijā.</p>	<p>Rezultātu rādītājs tiek uzskatīts par sasniegtu, kad ar atbalstu saņēmušo ārvalstu pasniedzēju (unikālo personu), 6 mēnešu laikā pēc atbalsta beigām noslēgts jauns darba līgums (vai cita līguma forma, piemēram, uzņēmuma līgums, autoratlīdzības līgums vai līgums par sadarbību ar ārvalsts augstākās izglītības institūciju, ar ko akadēmiskais personāls ir darba attiecībās) starp ārvalsts pasniedzēju un augstākās izglītības institūciju vai tiek turpināts projekta ietvaros noslēgtais darba līgums starp ārvalsts pasniedzēju un augstākās izglītības institūciju <u>tādā laikā apmērā, kādā saņemts atbalsts projekta ietvaros</u>, turpinot darba tiesiskās attiecības ar augstākās izglītības institūciju akadēmiskā amatā.</p> <p>Par rādītāja izpildi finansējuma saņēmējs informē CFLA tās noteiktajā kārtībā, par faktiski sasniegtajiem rezultātiem rādītājiem, iesniedzot kārtējo MP vai saskaņā ar vienošanās/līgumu par projekta īstenošanu vispārējo noteikumu 2.1.24. punktā noteikto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 mēnešus pēc projekta beigu datuma veicot datu uzskaiti un ne vēlāk kā 7 mēnešus pēc projekta beigu datuma iesniedzot CFLA informāciju par atbalstu</li> </ul>

		saņēmušo ārvalstu pasniedzēju skaitu, kas sešu mēnešu laikā pēc atbalsta beigām turpina akadēmisko darbu Latvijā AII.
	Akadēmiskā personāla skaits, kas pilnveidojuši kompetenci.	<p>Akadēmiskā personāla skaits (unikālās personas), kas pilnveidojuši kompetenci stažējoties pie komersantiem vai izglītības iestādēs Latvijā, vai pilnveidojot angļu valodas zināšanas (papildinot tās ar specifiskām akadēmiskām un zinātniskām darba zināšanām, t.sk. akadēmiskā rakstība angļu valodā), vai piedalījušies specializētās mācībās, kas attīsta akadēmiskā personāla līderību, sadarbības kompetenci ar industriju un mūsdienīgu izpratni par digitālā laikmeta izaicinājumiem.</p> <p>Akadēmiskā personāla saņemtais apliecinājums (sertifikāts/apliecība) par pabeigtu kompetences pilnveides pasākumu.</p>
	Rezultāta rādītāja pamatojošos dokumentus finansējuma saņēmējs pievieno MP sākumlapā.	
	<b>8.2.3. SAM</b>	
	Augstākās izglītības institūciju skaits, kuras ir ieviesušas attīstības stratēģijas un rezultātu pārvaldību.	<p>Finansējuma saņēmējs projekta noslēgumā iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijā tā lēmējinstiūcijas apstiprinātu pašnovērtējuma ziņojumu par augstākās izglītības institūcijas attīstības stratēģijas un rezultātu pārvaldības ieviešanu rezultāta rādītāja r.8.2.3.a novērtēšanai. SAM MK not. Nr.26<sup>5</sup> 47.punkts.</p> <p>Nosūtot pašnovērtējuma ziņojumu, adresātos pievieno CFLA kā informējamo iestādi, tādējādi informējot CFLA par sasniegto rezultāta rādītāju.</p>