



Valsts izglītības attīstības aģentūra

Valņu iela 1, Rīga, LV - 1050, tālr. 67814322, fakss 67814344, e-pasts info@viaa.gov.lv, www.viaa.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

14.09.2015.

Nr. 1.-41.2/13

Vienas vienības atbalsta personāla atlīdzības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībā neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvu Jauniešu garantijas ietvaros” pasākuma „Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” projekta īstenošanai

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas otro punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka vienas vienības atbalsta personāla atlīdzības izmaksu standarta likmes aprēķinu (turpmāk – vienas vienības izmaksu standarta likme), pamatojumu vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanai, prasības sasniegto rādītāju pamatojošajai dokumentācijai un maksājumu nosacījumus Eiropas Savienības fondu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībā neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvu Jauniešu garantijas ietvaros” pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” projekta (turpmāk – projekts) administrēšanai un īstenošanai.
2. Aprēķina mērķis ir noteikt un pamatot vienas vienības standarta likmes sadarbības partneru, kas ir profesionālās izglītības iestādes un koledžas (turpmāk – profesionālās izglītības iestāde), projekta īstenošanas atbalsta personāla - *projekta koordinatoru un grāmatvežu (turpmāk – atbalsta personāla)* atlīdzības izmaksu aprēķinu un apmēru.
3. Atbalsta personāla atlīdzības izmaksas, tai skaitā samaksa par atvaļinājumu (turpmāk – atlīdzības izmaksas) paredzētas projekta īstenošanā iesaistīto profesionālās izglītības iestāžu atbalsta personāla (atbilstoši Ministru kabineta 2007.gada 2.oktobra noteikumi Nr. 655 „Noteikumi par profesionālās izglītības programmu īstenošanas izmaksu minimumu uz vienu izglītojamo 1.pielikuma 7.punktam) atlīdzībai, lai nodrošinātu otrā vai trešā profesionālās kvalifikācijas līmeņa profesionālās izglītības programmu īstenošanu viena vai pusotra gada laikā.

4. Vienas vienības izmaksu standarta likmes noteikšanā tiek piemēroti šādi normatīvie akti:

4.1. Izglītības likums;

4.2. Profesionālās izglītības likums;

4.3. Ministru kabineta 2007.gada 2.oktobra noteikumi Nr. 655 „Noteikumi par profesionālās izglītības programmu īstenošanas izmaksu minimumu uz vienu izglītojamo” – aprēķinos izmantojamais izglītojamo skaits, saistība ar skolotāju atalgojumu (turpmāk – MK noteikumi Nr.655);

4.4. Ministru kabineta 2009.gada 28.jūlija noteikumi Nr. 836 „Pedagogu darba samaksas noteikumi” – pedagogu atlīdzības likmes (turpmāk – MK noteikumi Nr. 836);

4.5. Ministru kabineta 2015.gada 28.aprīļa noteikumi Nr.207 „Darbības programmas Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībā iesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvu Jauniešu garantijas ietvaros” pasākumu „Aktīvās darba tirgus politikas pasākumu īstenošana jauniešu bezdarbnieku nodarbinātības veicināšanai” un „Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.207);

4.6. Finanšu ministrijas 2015.gada 27.marta vadlīnijas Nr.4.4. „Metodika par vienības izmaksas standarta likmes piemērošanu 2014.-2020.gada plānošanas periodā”;

4.7. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra Regulas (ES) Nr.1303/2013, 67.panta 5.punkta c) apakšpunktu, t.i., saskaņā ar noteikumiem, ar kuriem piemēro atbilstošās standarta likmes vienības izmaksas, ko saskaņā ar dotāciju shēmām pilnībā finansē dalībvalsts līdzīga veida darbībai un atbalsta saņēmējam.

5. Ja normatīvo aktu izmaiņu (t.i., projekta īstenošanas laikā tiek mainīta pedagogu darba samaksas sistēma vai valstī noteiktā minimālā pedagogu mēnešalga) ietekme uz vienas vienības izmaksām kumulatīvi pret vienas vienības standarta likmes sākotnējo vērtību pārsniedz 3 %, tad tiek veiktas atbilstošas izmaiņas vienas vienības standarta likmes aprēķinā. Izmaiņas tiek piemērotas sākot ar nākamo izglītojamo uzņemšanu.

6. Atbilstoši MK noteikumiem Nr.207 vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanas nosacījumu ietvars:

Izglītojamo skaits	Izmaksu vienība	Izmaksu vienības mērvienība	Nosacījumi izmaksu plānošanai un veikšanai
Faktiskais projektā iesaistīto izglītojamo skaits uz mēneša 1.datumu, (t.sk. atskaites mēnesī izveidotajās grupās iesaistīto izglītojamo skaits). Uzņemšanas plānotas trīs reizes gadā.	Atbalsta personāla atlīdzības izmaksas uz vienu izglītojamo mēnesī	EUR	Organizējot uzņemšanu, minimālais izglītojamo skaits grupā ir 16 audzēkņi, maksimālais – 32 audzēkņi (MK noteikumiem Nr.207 39.1.punkts)

II. Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina vispārējie principi

7. Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins ir balstīts uz šādiem principiem:

7.1. tas ir iepriekš noteikts – vienas vienības izmaksu standarta likmes piemērošanas periods un piemērošanas nosacījumi ir noteikti MK noteikumos Nr.207;

7.2. tas ir objektīvs – vienas vienības izmaksu standarta likme atbalsta personāla atlīdzības noteikšanai ir aprēķināta pamatojoties uz MK noteikumu Nr.655 1.pielikuma 7.punktu, atbilst Profesionālās izglītības iestāžu Valsts budžeta plānošanas kārtībai, ir reālas un sedz faktiskās izmaksas projektā;

7.3. tas ir taisnīgs – MK noteikumu Nr.207 norādīto pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” projektu īsteno viens Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējs (turpmāk – finansējuma saņēmējs), slēdzot sadarbības līgumus ar profesionālās izglītības iestādēm, vienas vienības izmaksu standarta likme tiek piemērota vienādi visām projektā iesaistītajām profesionālās izglītības iestādēm;

7.4. tas ir pierādāms – vienas vienības izmaksu standarta likme atbalsta personāla atlīdzības izmaksas uz vienu izglītojamo tiek noteiktas un izmaksātas saskaņā ar šajā metodikā noteikto aprēķinu.

Dubultfinansējuma risks nepastāv, jo profesionālās izglītības iestāžu izglītojamo atbilstības pārbaudi projekta mērķa grupai veic Valsts izglītības informācijas sistēmā saskaņā ar MK noteikumu Nr.207 3.punktā noteikto.

III. Viena izglītojamā atbalsta personāla atlīdzības izmaksu aprēķins profesionālās izglītības programmas īstenošanas laikā

8. Viena vienība (S) ir atbalsta personāla atlīdzības izmaksas mēnesī uz vienu Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībā neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvu Jauniešu garantijas ietvaros” pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” ietvaros izglītojamo profesionālās izglītības programmas (turpmāk – izglītības programma) īstenošanas laikā. Izglītības programmas īstenošanas laikā atbalsta personāla atlīdzības izmaksas uz vienu izglītojamo veido nenormējamās (N) izmaksas (darba alga, atvaļinājuma izmaksas un darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas):

Vienas vienības izmaksas izglītības programmas apguvei vienam izglītojamajam:

$$S = N$$

Nenormējamās izmaksas izglītības programmas apguvei aprēķina atbilstoši MK noteikumiem Nr.655:

8.1. atbalsta personāla atlīdzības izmaksu aprēķins:

Profesionālās izglītības iestāžu pārējo darbinieku atlīdzības izmaksas aprēķina proporcionāli skolotāju un pārējo pedagogu atlīdzības izmaksām atbilstoši MK noteikumu 655 1.pielikuma 7.punktam.

8.1.1. skolotāju atlīdzības izmaksas uz vienu izglītojamo gadā :

1 izglītojamais / 8 (izglītojamo skaits (aprēķins balstīts uz optimālo izglītojamo skaitu, t.i., 25) uz vienu skolotāja likmi atbilstoši MK noteikumu Nr.655 1.pielikuma 5.2.1.punktam) = 0,125 likmes

Aprēķinā izmantota minimālā darba algas likme 405,00 EUR/mēnesī (atbilstoši MK noteikumiem Nr.836 1.pielikuma 4.tabulai, ja pedagogiskā darba stāžs ir mazāks par 5 gadiem)

$$0,125 \text{ likmes} \times 405,00 \text{ EUR/mēnesī} \times 12 \text{ mēneši} = 607,50 \text{ EUR}$$

Skolotāju atlīdzības izmaksas uz vienu izglītojamo gadā

8.1.2. pārējo pedagogu atlīdzības izmaksas gadā:

$$K_p \times \text{skolotāju darba alga gadā} = 0$$

Aprēķinā izmantota atlīdzības izmaksas skolotājiem gadā uz vienu izglītojamo (bez piemaksām), bet pārējo pedagogu atlīdzības izmaksas gadā netiek ņemtas vērā, jeb = 0, jo pārējo pedagogu atlīdzības izmaksas iekļautas vienas vienības izmaksās atbilstoši MK noteikumu Nr.207 22.10.1.1. punktam.

K_p – pārējo pedagogu un skolotāju atlīdzības izmaksu attiecība gadā.

8.1.3. atbalsta personāla atlīdzības izmaksas gadā:

(skolotāju atlīdzības izmaksas gadā uz vienu izglītojamo) + (pārējo pedagogu atlīdzības izmaksas gadā uz vienu izglītojamo) $\times K \times K_t = (607,50 + 0,00) \times 1 \times 0,3 = 182,25 \text{ EUR}$

K - izglītības programmu īstenošanas minimālais koeficients (MK noteikumu Nr.655 3.pielikums), tā kā šis aprēķins tiek veikts tikai nenormējamām izmaksām, tad $K = 1,00$

K_t – teritoriālais koeficients, ir 0,3, t.i. pilsētās un rajonu centros (MK noteikumu Nr.655 7.punkts).

8.2. darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas uz vienu izglītojamo gadā:

$$182,25 \text{ EUR} \times 23,59\% = 42,99 \text{ EUR}$$

Vienas vienības izmaksu standarta likme atbalsta personāla atlīdzībai mēnesī uz vienu izglītojamo (S) =

$$(182,25 + 42,99) : 12 = 225,24 : 12 = 18,77 \text{ EUR}$$

Piešķirot atvaļinājumu Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanā iesaistītā personāla atlīdzības izmaksas ir attiecināmas proporcionāli un tikai par laika periodu, kas ir nostrādāts projekta īstenošanā.

IV. Maksājumu nosacījumi

9. Vienas vienības izmaksu standarta likme tiek piemērota faktiskajam izglītojamo skaitam uz mēneša 1.datumu, vai izglītojamo skaitam uz mēneša 1.datumu plus papildus atskaites mēnesī izveidotajās grupās iesaistīto izglītojamo skaitam rēķinot proporcionāli kalendāro dienu skaitam (pielikums Nr.1).

10. Lai noteiktu un apstiprinātu attiecināmo izmaksu apjomu, profesionālās izglītības iestādes iesniedz finansējuma saņēmējam izglītojamo sarakstus uz katra mēneša 1.datumu un atskaites mēnesī izveidotajās grupās iesaistīto izglītojamo sarakstus, kas apliecina faktisko izglītojamo skaitu katrā mēnesī (pielikums Nr.2).

11. Maksājumi profesionālās izglītības iestādēm notiek atbilstoši finansēšanas plānam un

sadarbības līgumā ietvertajiem projekta aktivitāšu īstenošanas nosacījumiem. Atbilstoši faktiskajam izglītojamo skaitam uz iepriekšējā mēneša pirmo datumu, atbalsta personāla atlīdzības izmaksas tiek veiktas nākošā mēneša sākumā. Sadarbības līgumā nosaka pušu veicamos uzdevumus projekta īstenošanā, projekta ieviešanas un uzraudzības kārtību uzticēto uzdevumu veikšanai un finansēšanas nosacījumus.

Maksājumu pieprasījumā izmaksas deklarē atbilstoši noteiktajiem pārskata periodiem.

Piemērs:

- 1) 2015.gada 1.septembrī saskaņā ar profesionālās izglītības iestādes rīkojumu mācības uzsāk viena izglītojamo grupa ar 25 izglītojamiem.

Atbalsta personāla atlīdzība par 2015.gada septembri (tiks izmaksāta oktobrī):

$$18,77 \text{ EUR} \times 25 \text{ izglītojamie} = 469,25 \text{ EUR}$$

- 2) 2016.gada 13.janvārī saskaņā ar rīkojumu mācības uzsāk viena izglītojamo grupa ar 20 izglītojamiem, bet 2015.gada 1.septembrī uzņemtajā grupā uz 1.janvāri mācības turpina 22 izglītojamie.

Atbalsta personāla atlīdzība par 2016.gada janvāri (tiks izmaksāta februārī):

$$18,77 \times 20 = 375,40 : 31 \times 19 = 230,08 \text{ EUR (grupa no 13.01.2016)}$$

$$18,77 \times 22 = 412,94 \text{ EUR (grupa no 01.09.2015)}$$

KOPĀ: $230,08 + 412,94 = 643,02 \text{ EUR}$

12. Ja finansējuma saņēmējs profesionālās izglītības iestāžu darbības novērtēšanas vizītēs un iesniegtajos dokumentos konstatē, ka radušies neatbilstoši veikti izdevumi, tad profesionālās izglītības iestāde ne vēlāk kā līdz pēdējā pārskata perioda beigām atgriež neatbilstoši veiktos izdevumus finansējuma saņēmēja norādītajā kontā. Tālāk finansējuma saņēmējs rīkojas atbilstoši normatīvajiem aktiem.

Saskaņoti ar Labklājības ministriju 2015.gada 10.augustā.

Saskaņoti ar Izglītības un zinātnes ministriju 2015.gada 10.augustā.

Saskaņoti ar Finanšu ministriju 2015.gada 14.septembrī.

Direktore

Purmale-Baumane 67854775
elina.purmale-baumane@viaa.gov.lv

Gaismiņa 67854773
inese.gaismina@viaa.gov.lv

PFKW vadītāja
N. Kestmanis

Juridiskā un saimnieciskā
nodrošinājuma nodaļas
vadītāja vietā direktora p.i.
A. SKRĪVERE

D.Traidās



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Darbība atbalstīta saskaņā ar JN1

Pielikums Nr.1

Informācija par izglītojamo skaitu pārskata mēnesī

Finansējuma saņēmēja nosaukums:	Izglītības iestādes nosaukums
Īstenotā projekta nosaukums:	Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībā neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvī Jauniešu garantijas ietvaros” pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” projekts
Īstenotā projekta identifikācijas numurs:	Nr. 7.2.1.JG2
Gads, mēnesis:	201__gada _____

Izglītības programmas nosaukums	Kvalifikācija	IZM rīkojuma vai dibinātāja saskaņojuma datums., nr.	IZM rīkojumā vai dibinātāja saskaņojumā norādītais audzēkņu skaits	Faktiskais audzēkņu skaits uz atskaites mēneša pirmo datumu *

* atbilstoši aktuālajiem izglītojamo sarakstiem (veidlapa pielikumā Nr.2)

Sastādītājs:

Ieņemamais amats, vārds uzvārds

Datums:

Apstiprināja: _____

Ieņemamais amats, vārds uzvārds

Datums:

Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt nodarbinātību, izglītībā vai apmācībā neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvī Jauniešu garantijas ietvaros” pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” projekts

(projekta identifikācijas Nr. 7.2.1.JG2)

Aktuālais izglītojamo saraksts _____ gada _____ mēneša 1.datumā

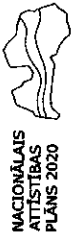
Nr.p.k.	Izglītojamā vārds un uzvārds	Izglītības programmas nosaukums	Profesionālās kvalifikācijas nosaukums	Piezīmes
1.				
2.				
3.				

Projekta koordinators: _____

Vārds, uzvārds, paraksts, datums

Projekta grāmatvedis: _____

Vārds, uzvārds, paraksts, datums



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Darbība atbalstīta saskaņā ar JNI