

**Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Sekmēt MVK izveidi un attīstību, īpaši apstrādes rūpniecībā un RIS3 prioritārajās nozarēs" 3.1.1.5. pasākuma "Atbalsts ieguldījumiem ražošanas telpu un infrastruktūras izveidei vai rekonstrukcijai" attiecināmās izmaksas un izmaksu pamatojošie dokumenti
(saraksts var tikt precizēts)**

Lietotie saīsinājumi (saīsinājumu aprakstā ir iekļautas hipersaites uz tīmekļa vietnēm):

Regula Nr.1303/2013 - EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES 2013.gada 17.decembra REGULA (ES) Nr.[1303/2013](#), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006

MK noteikumi Nr.299 (spēkā līdz 28.02.2017) - [Ministru kabineta 2013.gada 4.jūnija noteikumi Nr.299 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem"](#)

MK noteikumi Nr.104 (spēkā no 01.03.2017) - [Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumi Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem"](#)

SPSIL – [Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums](#)

MK noteikumi Nr.227 - [Ministru kabineta 2016.gada 12.aprīļa noteikumi Nr.227 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Sekmēt MVK izveidi un attīstību, īpaši apstrādes rūpniecībā un RIS3 prioritārajās nozarēs" 3.1.1.5. pasākuma "Atbalsts ieguldījumiem ražošanas telpu un infrastruktūras izveidei vai rekonstrukcijai" īstenošanas noteikumi"](#)

MK noteikumi Nr.77 - [Ministru kabineta 2015.gada 10.februāra noteikumi Nr.77 "Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2014.–2020.gada plānošanas periodā"](#)

MK noteikumi Nr.130 - [Ministru kabineta 2015.gada 17.marta noteikumi Nr.130 "Noteikumi par valsts budžeta līdzekļu plānošanu Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu īstenošanai un maksājumu veikšanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā"](#)

MK noteikumi Nr.87 - [Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra noteikumi Nr.87 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana"](#)

Publicitātes vadlīnijas - Vadošās iestādes izstrādātās vadlīnijas "Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem", elektroniski pieejamas http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2016/es_fondu_publicitates_vadlinijas_30122016.pdf

Pārbaužu vadlīnijas - Vadošās iestādes izstrādātās vadlīnijas "Vadlīnijas par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbauzēm 2014.-2020.gada plānošanas periodā", elektroniski pieejamas http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2015/2.5_PPIV_MP_vadlinijas_FINAL_24.04.2015.pdf

Iepirkumu vadlīnijas – Iepirkumu uzraudzības biroja izstrādātās vadlīnijas “[IEPIRKUMU VADLĪNIJAS SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJIEM](#)”

CFLA – Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Finansējuma saņēmējs – komersants vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, ar kuru CFLA ir noslēgusi līgumu/vienošanos par Eiropas Savienības projekta īstenošanu 3.1.1.5. pasākuma ietvaros

Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs – finansējuma saņēmējs, kas ir sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs SPSIL izpratnē

KPVIS – sistēma “Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma 2014.-2020.gadam”

Nulles maksājuma pieprasījums - maksājuma pieprasījums par pārskata periodu, kurā nav iekļauta informācija par pārskata periodā veiktiem izdevumiem (tātad starpposma pieprasījuma summa ir EUR 0,00), bet ir iekļauta informācija par projekta īstenošanas progresu pārskata periodā, problēmām un riskiem, publicitātes prasību ievērošanu, izsludinātajiem iepirkumiem un noslēgtajiem līgumiem, sasniegtajiem rādītājiem (maksājuma pieprasījuma A un B sadaļa)

MVU – mazais un vidējais komersants

ERAF – Eiropas Reģionālās attīstības fonds

Vispārīgie norādījumi avansa pieprasījuma iesniegšanai:

1. Avansa pieprasījums ir iesniedzams brīvā formā.
2. Atbilstoši MK noteikumu Nr.227 33.punktam avansa maksājums nedrīkst pārsniegt 35 % no projektam piešķirtā ERAF finansējuma.
3. Atbilstoši MK noteikumu Nr.227 34.punktam avansa maksājums ir pieejams, ja finansējuma saņēmējs:
 - 3.1. ir atvēris kontu Valsts kasē vai
 - 3.2. ir atvēris darījumu kontu Latvijas Republikā reģistrētā kredītiestādē, vai kontu Latvijas Republikā reģistrētā kredītiestādē un iesniedzis bankas garantiju par avansa summu.
4. Atbilstoši MK noteikumu Nr.227 36.punktam avansa un starpposma maksājumus kopsumma nedrīkst pārsniegt 75% no projektam piešķirtā ERAF finansējuma.

Avansa saņemšanai nepieciešamie dokumenti

Tiesiskais regulējums	Avansa saņemšanai nepieciešamie dokumenti, kas ir jāiesniedz CFLA avansa pieprasījuma ietvaros
Līguma par projekta īstenošanu Vispārējo noteikumu 8.7.apakšpunkts	Avansa maksājuma pieprasījumu brīvā formā.
MK noteikumu Nr.130 13.2.apakšpunkts – avansa maksājums veicams saskaņā ar pakalpojumu, preču piegādes vai būvdarbu līgumu;	Līgums ar pakalpojuma sniedzēju/būvdarbu līguma izpildītāju.
MK noteikumu Nr.227 34.punkts (skat. Vispārīgo norādījumu avansa pieprasījuma iesniegšanai 3.punktu)	1) Ja finansējuma saņēmējs ir atvēris darījumu kontu Latvijas Republikā reģistrētā kredītiestādē, vai kontu Latvijas Republikā reģistrētā kredītiestādē un iesniedzis bankas garantiju par avansa summu, kopā ar avansa maksājuma pieprasījumu ir jāiesniedz līgums par konta atvēršanu. 2) Ja finansējuma saņēmējs ir atvēris kontu Valsts kasē, kopā ar avansa maksājuma pieprasījumu ir jāiesniedz Valsts kases apstiprinājuma e-pasta vēstule par konta atvēršanu, kas ir pieejams finansējuma saņēmējam.

Vispārīgie norādījumi:

- Gadījumos, kad tiek iesniegts nulles maksājuma pieprasījums ar A un B sadaļām bez pārskata periodā veiktiem izdevumiem, turpmāk šajā informatīvā materiāla sadaļa minētie dokumenti nav jāiesniedz.
- Par visiem pārskata perioda maksājumiem, kas iekļauti maksājuma pieprasījumā, jāiesniedz apstiprinātas bankas konta izraksta kopijas, kas apliecina projekta ietvaros veiktos maksājumus.
- Jāiesniedz attiecināmo izmaksu pamatojošo dokumentu kopijas, nevis oriģināli.
- Visos ar projektu īstenošanu saistītajos dokumentos, t.sk. maksājuma uzdevumos, rēķinos, rīkojumos, līgumos jānorāda projekta identifikācijas numurs.
- Finansējuma saņēmējs projekta īstenošanai nepieciešamo būvdarbu un pakalpojumu iegādi veic atbilstoši normatīvo aktu prasībām iepirkuma procedūras jomā:
 - Gadījumos, kad iepirkuma procedūra veikta saskaņā ar MK noteikumiem Nr.299 vai MK noteikumiem Nr.104, un CFLA nav veikusi iepirkuma dokumentācijas un norises dokumentācijas pārbaudi pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, finansējuma saņēmējam ir jāiesniedz:
 - 5.1.1. dokuments par iepirkumu komisijas izveidošanu (ja tāda tika izveidota);

- 5.1.2. iepirkuma dokumentāciju ar pielikumiem (iepirkuma priekšmeta apraksts, nolikums (ja tāds tika sagatavots), līguma projekts (ja attiecināms), dokuments, kas apliecina, ka iepirkuma norise tika dokumentēta (dokumentā ietver vismaz informāciju par saņemtajiem piedāvājumiem un piedāvājumu salīdzinājumu, kurā norāda izraudzītā piedāvājuma priekšrocības attiecībā pret katru iesniegto piedāvājumu. Ja notikušas sarunas, norāda sarunu dalībniekus, kā arī saņemto galīgo piedāvājumu salīdzinājumu, kurā norāda izraudzītā piedāvājuma priekšrocības attiecībā pret katru iesniegto galīgo piedāvājumu) u.c.);
 - 5.1.3. apliecinājums par interešu konflikta neesamību (MK noteikumu Nr.299 vai MK noteikumu Nr.104 1.pielikums);
 - 5.1.4. sarakste ar piegādātājiem (ja tāda tika veikta), t.sk., uzaicinājumi iesniegt piedāvājumus;
 - 5.1.5. visi saņemtie pretendentu piedāvājumi;
 - 5.1.6. pieņemtie lēmumi;
 - 5.1.7. rezultātu paziņojumi piegādātājiem, kas iesnieguši piedāvājumus (tai skaitā arī sākotnējos piedāvājumus, ja tādi tika iesniegti).
- 5.2. Gadījumos, kad veikta tirgus izpēte (priekšizpēte līgumcenas noteikšanai) pēc CFLA pieprasījuma jāiesniedz:
- 5.2.1. sarakstes (veikta jebkādā formā) izdrukas ar piegādātājiem un/vai pakalpojumu veicējiem (labā prakse – vismaz trīs);
 - 5.2.2. ja veikta telefonaptauja vai piegādātāji aptaujāti klātienē – protokols, apkopojums vai cits dokuments brīvā formā, kurā tiek norādīts reģistrētais telefonsarunas vai aptaujas klātienē laiks, piegādātāja nosaukums, piedāvātā cena, piegādātājam izvirzītas kvalifikācijas prasības un būtiskākie līguma izpildes nosacījumi;
 - 5.2.3. atbildīgā darbinieka atskaite (ziņojums) vai iepirkuma komisijas protokols ar situācijas izvērtējumu un lēmumu;
 - 5.2.4. apliecinājums par interešu konflikta neesamību ar pakalpojuma sniedzēju/piegādātāju, ar kuru noslēgts līgums (kā piemērs izmantojams MK noteikumu Nr.299 1.pielikums vai MK noteikumiem Nr.104).
- 5.3. Gadījumos, kad finansējuma saņēmējs ir sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, kas veicis iepirkumu atbilstoši SPSIL/Iepirkumu vadlīniju prasībām, un CFLA nav veikusi iepirkuma dokumentācijas un norises dokumentācijas pārbaudi pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, finansējuma saņēmējam ir jāiesniedz:
- 5.3.1. pirms iepirkuma procedūras izsludināšanas veiktās tirgus izpētes dokumentācijas;
 - 5.3.2. dokuments par iepirkuma komisijas izveidošanu, tai skaitā komisijas locekļu un ekspertu (ja tādi tika piesaistīti) apliecinājums, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem;
 - 5.3.3. iepirkuma dokumentāciju ar pielikumiem;
 - 5.3.4. informāciju par iepirkuma dokumentācijā veiktajiem grozījumiem (ja tādi tika veikti) un informāciju par ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem (ja tādi tika uzdoti) un sniegtajām atbildēm;
 - 5.3.5. visi saņemtie pretendentu piedāvājumi;
 - 5.3.6. iepirkuma komisijas rīkoto sēžu protokoli ar pielikumiem;
 - 5.3.7. saraksti ar pretendentiem;
 - 5.3.8. rezultātu paziņojumi piegādātājiem, kas iesnieguši piedāvājumus.

6. Finansējuma saņēmējs nodrošina publicitātes pasākumu īstenošanu saskaņā ar:

- 6.1. Regulas Nr.1303/2013 XII pielikuma 2.2. sadaļu;
- 6.2. MK noteikumiem Nr.87;
- 6.3. Publicitātes vadlīnijām.

Finansējuma saņēmējs nodrošina vizuālo identitāti un veikto publicitātes pasākumu liecību uzkrāšanu.

7. Finansējuma saņēmējam ir tiesības maksājuma pieprasījuma ietvaros iesniegt arī citu informāciju, ko tas uzskata par nepieciešamu.
8. Ja finansējuma saņēmējs ir KPVIS lietotājs, tad tas var pievienot visus iepriekš minētos dokumentus elektroniski KPVIS, tikai ir jāievēro, ka sistēma ļauj pievienot informāciju pa blokiem (maksimālais zip faila izmērs ir 100MB).
9. Detalizēts attiecināmo izdevumu pamatojošo dokumentu uzskaitījums un dokumentu noformēšanas paraugi ir pieejami Pārbaužu vadlīnijās.

Izdevumus pamatojošie dokumenti

Izmaksu pozīcijas nosaukums (MK noteikumu Nr.227 redakcijā)	Izdevumus pamatojošie dokumenti, kas ir jāiesniedz CFLA maksājuma pieprasījuma ietvaros
<p>19.1. apstrādes rūpniecības komersantu ražošanas vajadzībām paredzētās rūpnieciskās ražošanas ēkas būvniecības, pārbūves vai atjaunošanas izmaksas;</p> <p>19.2. ūdensapgādes, siltumapgādes, sadzīves kanalizācijas, notekūdeņu savākšanas un novadīšanas infrastruktūras ierīkošana un pārbūve, pazemes komunikāciju infrastruktūras ierīkošana un pārbūve, gāzes, elektroenerģijas, sakaru komunikāciju infrastruktūras pievadu ierīkošana un pārbūve un pievedceļu, iekšējo ceļu un laukumu būvniecība vai pārbūve projektā paredzētās rūpnieciskās ražošanas ēkas vajadzībām;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Līgums ar būvdarbu veicēju, kuram kā neatdalāma sastāvdaļa pievienota detalizēta tāme, akti par izpildītiem darbiem (forma 2) un darbu pieņemšanas-nodošanas akts, gala pieņemšanas nodošanas akts; līguma grozījumi (ja tādi ir bijuši), izmaiņu akti, kuros tai skaitā ir iekļauts veikto izmaiņu pamatojums un nepieciešamība; 2. darījumu apliecinošs dokuments (<i>reķīns, pieņemšanas-nodošanas akts</i>); 3. bankas konta izraksts par projekta īstenošanas periodu; 4. iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes dokumenti pēc CFLA pieprasījuma (skatīt Vispārīgo norādījumu 5.punktu); 5. būvvaldē akceptēts būvprojekts vai vienkāršotās renovācijas/rekonstrukcijas tehniskā dokumentācija un tās izmaiņas, kas radušās būvniecības laikā (ja nav iesniegts iepriekš); 6. pamatlīdzekļu uzskaites kartīte, ja uzskaites kartīte ir izveidota jau pirms starposma pārskata iesniegšanas; <p><u>Pie noslēguma maksājuma pieprasījuma papildus iesniedzami:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 7. akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā vai ēkas fasādes vienkāršotās renovācijas apliecinājuma karte (ja maksājuma pieprasījuma ietvaros ēka vai tās daļa ir pieņemta ekspluatācijā); 8. pamatlīdzekļu uzskaites kartīte;

	<p>9. apdrošināšanas polise, rēķins un prēmijas apmaksas dokuments (polisē vai tās pielikumā ir jābūt apdrošinātā objekta atšifrējumam), ja tāda tika paredzēta noslēgtajā iepirkuma līgumā; bankas garantija vai apdrošināšanas polise, ja tāda tika paredzēta noslēgtajā iepirkuma līgumā (garantijā vai polisē ir jābūt iekļautajām iepirkuma nolikumā/līguma projektā iekļautajiem garantiju nosacījumiem);</p> <p>10. informācija par projekta ietvaros izveidotajām (jaunradītajām) darba vietām (darba vietu skaita pieaugumam MVU jābūt atbalstāmajā nozarē – apstrādes rūpniecībā), piemēram, darba līgumu kopijas vai apliecinājums vai rīkojums, no kura ir secināms, ka projekta ietvaros ir radītas jaunas darbavietas (norādot darbinieka vārdu, uzvārdu, p.k.). Ja finansējuma saņēmējs ir industriālo teritoriju attīstītājs, kurš ražošanas telpas iznomās MVU, tad nosacījums par jaunas darba vietas izveidi par katriem 41 000 euro ERAF finansējuma attiecas uz MVU, t.i., darba vietas jārada tiem uzņēmumiem, kuriem plānots iznomāt uzbūvētās, pārbūvētās vai atjaunotās ražošanas ēkas;</p> <p>11. nomas līgumi ar nesaistītiem sīkajiem (mikro), mazajiem vai vidējiem komersantiem, kuru saimnieciskā darbība ir apstrādes rūpniecība (ja finansējuma saņēmējs ir industriālo teritoriju attīstītājs, kurš ražošanas telpas iznomā);</p> <p>12. objekta apdrošināšanas polise, kas finansējuma saņēmējam ir jānodrošina atbilstoši līguma ar CFLA vispārīgo noteikumu 2.1.6.apakšpunktam un kuras spēkā esamības termiņš ir projekta īstenošanas laikā un projekta pēcuzraudzības periodā.</p>
<p>19.3. projekta attiecināmo izmaksu pievienotās vērtības nodoklis, ja projekta iesniedzējs to nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā;</p>	<p>Pārskats par pievienotās vērtības nodokļa summām (skat. MK noteikumu Nr.77 3.pielikumu), kuras finansējuma saņēmējs pārskata periodā paredz iekļaut projekta attiecināmajās izmaksās (gadījumā, ja PVN ir attiecināmās izmaksas).</p>
<p>19.4. projekta iesnieguma pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas (tehniski ekonomiskais pamatojums, plānošanas un arhitektūras uzdevums, būvprojekta izstrāde tehniskā projekta vai skiču projekta stadijā un citi dokumenti saskaņā ar normatīvajiem aktiem par būvniecību), būvuzraudzības un autoruzraudzības izmaksas, kas saistītas ar projekta ietvaros veiktajiem ilgtermiņa ieguldījumiem, kopā nepārsniedzot 10 % no projekta attiecināmajām izmaksām, kā arī nepārsniedzot 10 % no būvdarbu līguma summas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Līgums ar pakalpojumu sniedzēju, kuram pievienota detalizēta tāme (ja tāda tika sastādīta); 2. noslēgtā pakalpojuma līguma ietvaros sagatavotais tehniski ekonomiskais pamatojums, plānošanas un arhitektūras uzdevums, būvprojekta izstrādes tehniskā projekta vai skiču projekta stadijā un cita dokumentācija saskaņā ar normatīvajiem aktiem par būvniecību; 3. darījumu apliecinošs dokuments (<i>rēķins, pieņemšanas-nodošanas akts</i>); 4. bankas konta izraksts par projekta īstenošanas periodu; 5. iepirkuma procedūras un tirgus izpētes dokumenti (skatīt Vispārīgo norādījumu 4.punktu) pēc CFLA pieprasījuma.