

**Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt privātā sektora investīcijas P&A" 1.2.1.4. pasākuma "Atbalsts jaunu produktu ieviešanai ražošanā" projektu iesniegumu atlases 1.kārtas attiecināmās izmaksas un izmaksas pamatojošie dokumenti
(saraksts var tikt precizēts)**

Lietotie saīsinājumi (saīsinājumu aprakstā ir iekļautas hipersaites uz tīmekļa vietnēm):

Regula Nr.1303/2013 - EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES 2013.gada 17.decembra REGULA (ES) Nr.[1303/2013](#), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006

MK noteikumi Nr.299 (spēkā līdz 28.02.2017) - [Ministru kabineta 2013.gada 4.jūnija noteikumi Nr.299 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem"](#)

MK noteikumi Nr.104 (spēkā no 01.03.2017) - [Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumi Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem"](#)

MK noteikumi Nr.293 - [Ministru kabineta 2016.gada 10.maija noteikumi Nr.293 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt privātā sektora investīcijas P&A" 1.2.1.4. pasākuma "Atbalsts jaunu produktu ieviešanai ražošanā" īstenošanas noteikumi"](#)

MK noteikumi Nr.77 - [Ministru kabineta 2015.gada 10.februāra noteikumi Nr.77 "Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2014.–2020.gada plānošanas periodā"](#)

MK noteikumi Nr.130 - [Ministru kabineta 2015.gada 17.marta noteikumi Nr.130 "Noteikumi par valsts budžeta līdzekļu plānošanu Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu īstenošanai un maksājumu veikšanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā"](#)

MK noteikumi Nr.87 - [Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra noteikumi Nr.87 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana"](#)

Publicitātes vadlīnijas - Vadošās iestādes izstrādātās vadlīnijas “Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem”, elektroniski pieejamas http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2016/es_fondu_publicitates_vadlinijas_30122016.pdf

Pārbaužu vadlīnijas - Vadošās iestādes izstrādātās vadlīnijas “Vadlīnijas par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014.-2020.gada plānošanas periodā”, elektroniski pieejamas http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2015/2.5.PPIV_MP_vadlinijas_FINAL_24.04.2015.pdf

CFLA – Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Finansējuma saņēmējs – komersants, ar kuru CFLA ir noslēgusi līgumu par Eiropas Savienības projekta īstenošanu 1.2.1.4. pasākuma ietvaros

KPVIS – sistēma “Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma 2014.-2020.gadam”

Nulles maksājuma pieprasījums - maksājuma pieprasījums par pārskata periodu, kurā nav iekļauta informācija par pārskata periodā veiktiem izdevumiem (tātad starpposma pieprasījuma summa ir EUR 0,00), bet ir iekļauta informācija par projekta īstenošanas progresu pārskata periodā, problēmām un riskiem, publicitātes prasību ievērošanu, izsludinātajiem iepirkumiem un noslēgtajiem līgumiem, sasniegtajiem rādītājiem (maksājuma pieprasījuma A un B sadaļa)

ERAF - Eiropas Reģionālās attīstības fonds

Vispārīgie norādījumi avansa pieprasījuma iesniegšanai:

1. Avansa pieprasījums ir iesniedzams brīvā formā un to ir tiesības pieprasīt pa daļām, iesniedzot CFLA avansa maksājuma pieprasījumu par katru daļu atsevišķi.
2. Atbilstoši MK noteikumu Nr.293 59.punktam avansa maksājums nedrīkst pārsniegt 35 % no projektam piešķirtā ERAF finansējuma. Saņemtais avanss ir jāizlieto 18 mēnešu laikā no dienas, kad noslēgts līgums par projekta īstenošanu.
3. Atbilstoši MK noteikumu Nr.293 61.punktam avansa maksājums ir pieejams, ja finansējuma saņēmējs iesniedz sadarbības iestādē Eiropas Savienībā reģistrētas kredītiestādes pirmā pieprasījuma garantiju par avansa summu. Minētās garantijas termiņš ir vismaz divi mēneši pēc līgumā par projekta īstenošanu paredzētā projekta īstenošanas beigu datuma.
4. Atbilstoši līguma par ES fonda projekta īstenošanu Vispārējo noteikumu 8.15.apakšpunktam avansa maksājumu un starpposma maksājumu summa nedrīkst pārsniegt 90% no Projektam piešķirtā ERAF finansējuma.

Avansa saņemšanai nepieciešamie dokumenti

Tiesiskais regulējums	Avansa saņemšanai nepieciešamie dokumenti, kas ir jāiesniedz CFLA avansa pieprasījuma ietvaros
Līguma par ES fonda projekta īstenošanu Vispārējo noteikumu 8.5.apakšpunkts	Avansa maksājuma pieprasījums brīvā formā.
MK noteikumu Nr.130 13.2. apakšpunkts – avansa maksājums veicams saskaņā ar pakalpojumu, preču piegādes [...] līgumu;	Līgums par iekārtu, aprīkojuma un materiālu ¹ iegādi.
MK noteikumu Nr.293 61.punkts (skat. Vispārējo norādījumu avansa pieprasījuma iesniegšanai 3.punktu)	Eiropas Savienībā reģistrētas kredītiestādes pirmā pieprasījuma garantiju par avansa summu. Minētās garantijas termiņš ir vismaz divi mēneši pēc līgumā par projekta īstenošanu paredzētā projekta īstenošanas beigu datuma.

Vispārīgie norādījumi:

1. Gadījumos, kad tiek iesniegts nulles maksājuma pieprasījums ar A un B sadaļām bez pārskata periodā veiktiem izdevumiem, turpmāk šajā informatīvā materiāla sadaļā minētie dokumenti nav jāiesniedz, izņemot informācijas un publicitātes prasību ievērošanu apliecinošas liecības, kas jāiesniedz ar katru maksājuma pieprasījumu (ja attiecināms).
2. Par visiem pārskata perioda maksājumiem, kas iekļauti maksājuma pieprasījumā, jāiesniedz apstiprinātas bankas konta izraksta kopijas, kas apliecina projekta ietvaros veiktos maksājumus.
3. Jāiesniedz attiecināmo izmaksu pamatojošo dokumentu kopijas, nevis oriģināli.
4. Visos ar projektu īstenošanu saistītajos dokumentos, t.sk. maksājuma uzdevumos, rēķinos, rīkojumos, līgumos jānorāda projekta identifikācijas numurs.
5. Finansējuma saņēmējs projekta īstenošanai nepieciešamo preču un pakalpojumu iegādi veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem iepirkuma procedūras jomā:

¹ kas nepieciešamas eksperimentālo tehnoloģiju izgatavošanai

- 5.1. Gadījumos, kad iepirkuma procedūra veikta saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 299 vai MK noteikumiem Nr.104, un CFLA nav veikusi iepirkuma dokumentācijas un norises dokumentācijas pārbaudi pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, finansējuma saņēmējam ir jāiesniedz:
- 5.1.1. dokuments par iepirkumu komisijas izveidošanu (ja tāda tika izveidota);
 - 5.1.2. iepirkuma dokumentāciju ar pielikumiem (iepirkuma priekšmeta apraksts, nolikums (ja tāds tika sagatavots), līguma projekts (ja attiecināms), dokuments, kas apliecina, ka iepirkuma norise tika dokumentēta (dokumentā ietver vismaz informāciju par saņemtajiem piedāvājumiem un piedāvājumu salīdzinājumu, kurā norāda izraudzītā piedāvājuma priekšrocības attiecībā pret katru iesniegto piedāvājumu. Ja notikušas sarunas, norāda sarunu dalībniekus, kā arī saņemto piedāvājumu salīdzinājumu, kurā norāda izraudzītā piedāvājuma priekšrocības attiecībā pret katru iesniegto piedāvājumu) u.c.);
 - 5.1.3. apliecinājums par interešu konflikta neesamību ar piegādātāju, t.sk., piegādātāja apakšuzņēmējiem (MK noteikumu Nr.299 vai MK noteikumu Nr.104 1.pielikums);
 - 5.1.4. sarakste ar piegādātājiem (ja tāda tika veikta), t.sk., uzaicinājumi iesniegt piedāvājumus;
 - 5.1.5. visi saņemtie pretendentu piedāvājumi;
 - 5.1.6. pieņemtie lēmumi;
 - 5.1.7. rezultātu paziņojumi piegādātājiem, kas iesnieguši piedāvājumus (tai skaitā arī sākotnējos piedāvājumus, ja tādi tika iesniegti).
- 5.2. Gadījumos, kad veikta tirgus izpēte (priekšizpēte līgumcenas noteikšanai) pēc CFLA pieprasījuma jāiesniedz:
- 5.2.1. sarakstes (veikta jebkādā formā) izdrukas ar piegādātājiem un/vai pakalpojumu sniedzējiem (labā prakse – vismaz trīs);
 - 5.2.2. ja veikta telefonaptauja vai piegādātāji aptaujāti klātienē – protokols, apkopojums vai cits dokuments brīvā formā, kurā tiek norādīts reģistrētais telefonsarunas vai aptaujas klātienē laiks, piegādātāja nosaukums, piedāvātā cena, piegādātājam izvirzītas kvalifikācijas prasības (ja attiecināms) un būtiskākie līguma izpildes nosacījumi;
 - 5.2.3. atbildīgā darbinieka atskaite (ziņojums) vai iepirkuma komisijas protokols (ja attiecināms) ar situācijas izvērtējumu un lēmumu;
 - 5.2.4. apliecinājums par interešu konflikta neesamību ar piegādātāju, t.sk., piegādātāja apakšuzņēmējiem (MK noteikumu Nr.299 vai MK noteikumu Nr.104 1.pielikums).
6. Finansējuma saņēmējs nodrošina publicitātes pasākumu īstenošanu saskaņā ar:
- 6.1. Regulas Nr.1303/2013 XII pielikuma 2.2. sadaļu;
 - 6.2. MK noteikumiem Nr.87;
 - 6.3. Publicitātes vadlīnijām.
- Finansējuma saņēmējs nodrošina vizuālo identitāti un veikto publicitātes pasākumu liecību uzkrāšanu.
7. Finansējuma saņēmējam ir tiesības maksājuma pieprasījuma ietvaros iesniegt arī citu informāciju, ko tas uzskata par nepieciešamu.

8. Ja finansējuma saņēmējs ir KPVIS lietotājs, tad tas var pievienot visus iepriekš minētos dokumentus elektroniski KPVIS, tikai ir jāievēro, ka sistēma ļauj pievienot informāciju pa blokiem (maksimālais faila izmērs ir 200MB).
9. Detalizēts attiecināmo izdevumu pamatojošo dokumentu uzskaitījums un dokumentu noformēšanas paraugi ir pieejami Pārbaužu vadlīnijās.

Izdevumu pamatojošie dokumenti

Izmaksu pozīcijas nosaukums (MK noteikumu Nr.293 redakcijā)	Izdevumus pamatojošie dokumenti
38.1. ieguldījumi materiālos aktīvos – iekārtu, aprīkojuma un materiālu izmaksas, kas nepieciešamas eksperimentālo tehnoloģiju izgatavošanai, uzstādīšanai un testēšanai reālā ražošanas vidē, veicot saimniecisko darbību, līdz tehnoloģiju gatavības līmenim Nr. 8 (atbilstoši starptautiskajam standartam ISO 16290:2013) ieskaitot, bet nepārsniedzot šo līmeni.	<ol style="list-style-type: none"> 1. iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes dokumenti (skatīt Vispārīgo norādījumu 5.punktu) pēc CFLA pieprasījuma; 2. dokumentācija, kas apliecina zaļā iepirkuma prasību ievērošanu (piemēram, ekomarķējumi, sertifikāti u.c.) (ja attiecināms); 3. līgums ar preču piegādātāju un/vai pakalpojuma sniedzēju ar detalizētu tāmi (ja attiecināms); 4. darījumu apliecinošs dokuments (piemēram, rēķins, preces pavadzīme, pieņemšanas-nodošanas akts, piegādes akts, informācija par sūtījuma izsekošanas datiem (ja attiecināms)); 5. bankas konta izraksts par pārskata periodu; 6. iekārtas atbilstības deklarācija (t.sk., CE atbilstības marķējums) un iekārtas tehniskā dokumentācija; 7. muitas deklarācija, ja preces ir piegādātas no trešajām valstīm; 8. apdrošināšanas polise² atbilstoši Līguma par ES fonda projekta īstenošanu Vispārējo noteikumu 2.1.20.4.apakšpunkta nosacījumiem (t.sk. rēķins un prēmijas apmaksas dokuments), 9. apdrošināšanas polise, ja tāda tika paredzēta noslēgtajā iepirkuma līgumā; bankas garantija vai apdrošināšanas polise, ja tāda tika paredzēta noslēgtajā iepirkuma līgumā (garantijā vai polisē ir jābūt

² polisē vai tās pielikumā ir jābūt apdrošinātās iekārtas atšifrējumam

	<p>iekļautajām iepirkuma nolikumā/līguma projektā iekļautajiem garantiju nosacījumiem);</p> <p>10. pārskatu par pievienotās vērtības nodokļa summām, kuras Finansējuma saņēmējs pārskata periodā paredz iekļaut Projekta attiecināmajās izmaksās (ja attiecināms);</p> <p>11. apliecinātie dokumenti par pusvadītāju izstrādājumu topogrāfijas vai patenta pieteikumu vai veikto pozitīvo patentmeklējumu (ja attiecināms);</p> <p>12. eksperimentālās tehnoloģijas rasējumi, tehnoloģiskās shēmas un veiktie testēšanas pārskati (ja attiecināms);</p> <p>13. pamatlīdzekļu uzskaites kartīte (ja attiecināms);</p> <p>14. rīkojums par iekārtu nodošanu ekspluatācijā (ja attiecināms);</p> <p>15. informācijas un publicitātes prasību ievērošanu apliecināšanas liecības.</p>
--	---