



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vienošanās slēgšanas process un projekta īstenošanas vispārējie noteikumi

1.1.1.5. pasākuma "Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem pētniecībā un inovācijās"
2.kārtas projektos

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvie akti un noderīga informācija

- www.cfla.gov.lv
- www.esfondi.lv
- [1.1.1.5. pasākuma "Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem pētniecībā un inovācijās" pirmās, otrās un trešās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi \(MKN Nr.315\)](#)
- [1.1.1.5.pasākuma 1.un 2.kārtas Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika](#)
- [Vadlīnijas Nr.2.1 «Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā»](#)
- [Vadlīnijas Nr.2.4 «Vadlīnijas Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem»](#)
- [Vadlīnijas Nr.2.5 «Vadlīnijas par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014.-2020.gada plānošanas periodā»](#)
- [Vadlīnijas Nr.2.7 «Vadlīnijas par finanšu korekciju piemērošanu, ziņošanu par Eiropas Savienības fondu ieviešanā konstatētajām neatbilstībām, neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu 2014.-2020.gada plānošanas periodā»](#)
- [Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.-2020.gada plānošanas periodā \(MKN Nr.784\)](#)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vienošanās slēgšana

Atzinums

- Piekrišana tehniskajiem precizējumiem (opcija)
- Informācija par paraksttiesīgo personu un apliecināši dokumenti, ja attiecināms
- Paraksta paraugs tikai, ja parakstām Vienošanos papīra formātā
- Rekvizīti – ja mainījušies
- Avansa apjoms – tikai indikatīvi

Izsūtīta Vienošanās

- Citi tehniski precizējumi pirms Vienošanās noslēgšanas (piemēram, laika grafikā)
- Vienošanās sagatavošana un abpusēja parakstīšana 30dd laikā no atzinuma datuma

CFLA eksemplārs

- 5dd laikā, ja parakstām elektroniski
- 20dd laikā, ja parakstām papīrā



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Komunikācija ar CFLA Vienošanās slēgšanas laikā un projekta īstenošanas laikā

Kontaktpersona no CFLA puses:

- **Elīna Millere**
- **Ieva Siksnāne**
- **Anta Vērdiņa**
- **Katrīna Tetere-Frolova**

Aicinām informēt par nepieciešamību pēc individuālām konsultācijām klātienē, kā arī izmantot iespēju konsultēties ar CFLA ikdienā par projekta īstenošanas jautājumiem un dažādu projekta atskaišu un dokumentācijas sagatavošanu.





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kohēzijas Politikas Vadības informācijas sistēma (KP VIS)

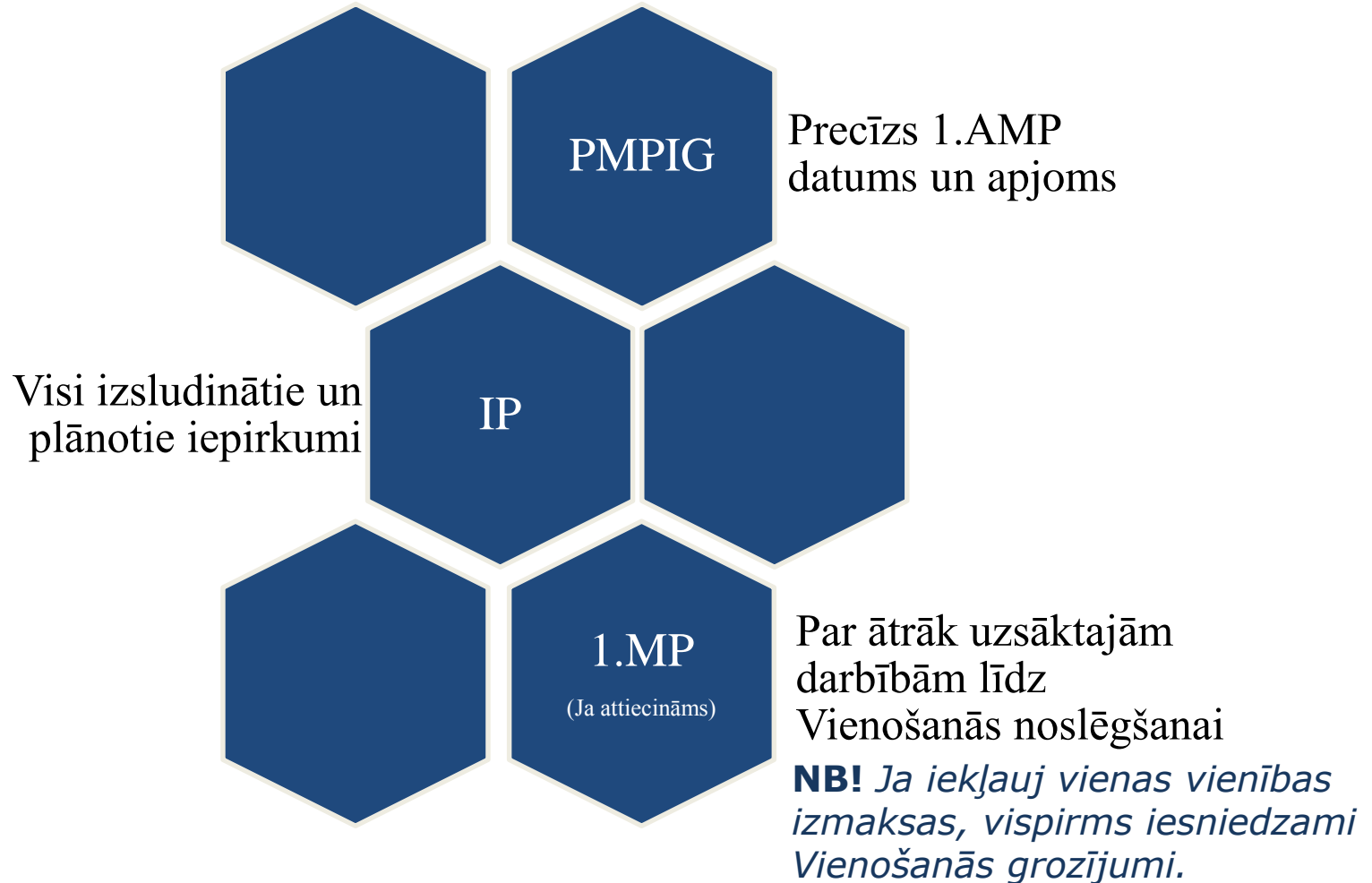
- KP VIS iesniedzami visi Vienošanās minētie dokumenti:
 - Avansa maksājuma pieprasījumi (AMP),
 - Vienošanās grozījumi (VG),
 - Iepirkumu plāni (IP),
 - Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks (PMPIG),
 - Maksājuma pieprasījumi (MP),
 - Cita sarakste.
- lūgums pārskatīt KP VIS lietošanas tiesību sarakstus un precizēt tos nepieciešamības gadījumā.
- KP VIS lietošanas jautājumu vai tehnisku problēmu gadījumā lūdzam zvanīt – 20003306 vai rakstīt – vis@cfla.gov.lv



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Iesniedzamā projekta dokumentācija pēc Vienošanās noslēgšanas

10dd laikā no Vienošanās noslēgšanas ir jāiesniedz:





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Atbalstāmās darbības (1/2)

Atbilstoši MKN Nr. 315 44.punktam:

- tīklošanās, mācību un mobilitātes, tai skaitā pētniecības mobilitātes, pasākumi, lai iesaistītos starptautiskos konsorcijs un attiecīgi programmas "Apvārsnis 2020" un Eiropas Savienības 9. Ietvara programmas projektos, t.sk.:

- dalība programmas "Apvārsnis 2020" un Eiropas Savienības 9. Ietvara programmas ietvaros organizētajās partnerības biržās un informācijas dienās;
- dalība Eiropas Komisijas Kopīgo pētījumu centra organizētajos atbalsta pasākumos;
- dalība starptautiskās zinātniskās konferencēs.

MAX
4 dienas,
1 500 EUR

- programmas "Apvārsnis 2020" un Eiropas Savienības 9. Ietvara programmas projektu pieteikumu sagatavošana, tai skaitā komandējumi un darba braucieni pie potenciālajiem projekta partneriem uz projekta plānošanas sanāksmēm, darba semināru organizēšana Latvijā un ārējo ekspertu piesaistes atbalsts.

Vienas
vienības
izmaksas



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Atbalstāmās darbības (2/2)

Atbilstoši MKN Nr. 315 44.punktam:

- Starptautisku zinātnisko konferenču organizēšana Latvijā;
- Dalības nodrošināšana *ERIC* konsorcijs;
- Eiropas Kodolpētījumu organizācijas (CERN) Nacionālā kontaktpunkta rīcības plāna īstenošana;
- Sadarbības pasākumu īstenošana kvantu skaitļošanas jomā ar Kvantu programmatūras pētniecības centru (Nīderlande) un Parīzes Kvantu skaitļošanas centru (Francija);
- Projekta vadība;
- Obligāto projekta publicitātes un komunikācijas pasākumu īstenošana



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tiešās attiecināmās izmaksas (1/4)

Atbilstoši MKN Nr. 315 45.punktam:

- Projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas (izņemot virsstundas)

1) *Nodrošina projekta vadību*

2) *Ierobežojums: līdz 5% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām, bet nepārsniedzot 24 426 EUR gadā + (0,64% x (projekta tiešās attiecināmās izmaksas – projekta vadības personāla izmaksas))*

- Projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas (izņemot virsstundas)

Nodrošina projekta īstenošanu – tīkošanās pasākumi, starptautisko zinātnisko konferenču organizēšana Latvijā, ERIC, CERN, kvantu skaitļošanas programmas

NB! *Projektu pieteikumu sagatavošana – Vienas vienības izmaksas*

Ierobežojumi:

a) Nodrošināt, ka projekta vadības vai īstenošanas personāls nodarbināts projektā ne mazāk kā 30% no normālā darba laika, ja nodarbināts uz pilnu vai nepilnu darba laiku.

b) Ja projekta vadības vai īstenošanas personāls nodarbināts projektā mazāk kā 30% no normālā darba laika, tad maksā atbilstoši stundas atlīdzības likmei, ņemot vērā projektā nostrādāto stundu skaitu un attiecināmajās personāla atlīdzības izmaksās iekļauj tikai darbinieka algu bez normatīvajos aktos noteiktajām piemaksām un sociālo garantiju izmaksām



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tiešās attiecināmās izmaksas (2/4)

Atbilstoši MKN Nr. 315 45.punktam:

- Veselības apdrošināšanas izmaksas un OVP izmaksas vadības un īstenošanas personālam (proporcionāli noslodzei un nodarbinātībai projektā)
- Jaunradītu darba vietu aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas projekta vadības un īstenošanas personālam:

Ierobežojums:

- a) 3 000 EUR par darba vietu, ja personāls nodarbināts projektā vismaz 30% apmērā no normālā darba laika uz darba līguma pamata*
- b) proporcionāli noslodzei projektā, ja nodarbināts nepilnu darba laiku vai daļlaiku*

NB! *Īstenošanas personāls – īsteno tīklošanās pasākumus, veic starptautisko zinātnisko konferenču organizēšanu Latvijā, nodrošina dalību ERIC konsorcijos, īsteno CERN NKP rīcības plānu, īsteno sadarbības pasākumus kvantu skaitļošanas jomā.*

NB! *Īstenošanas personālam, kas veic projektu pieteikumu sagatavošanu šādas izmaksas iekļaujas vienas vienības izmaksās.*



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tiešās attiecināmās izmaksas (3/4)

Atbilstoši MKN Nr. 315 45.punktam:

- komandējumu un darba braucienu izmaksas projekta īstenošanas personālam atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi;
- izdales un informatīvie materiāli par finansējuma saņēmēju (bukleti, uzlīmes, vizītkartes, plakāti, prezentācijas, video);
- dalības maksa tīklošanās, mācību un mobilitātes, tai skaitā pētniecības mobilitātes, pasākumos;
- starptautisko zinātnisko konferenču organizēšana un semināru organizēšana (ERIC, CERN un kvantu skaitļošanas sadarbības mērķiem) (tai skaitā telpu un stendu īre, tehniskā aprīkojuma izmaksas, konferenču materiālu un izdales materiālu publicēšanas izmaksas, sakaru pakalpojumu izmaksas, dalībnieku piesaistes un prezentācijas izmaksas), ievērojot samērīguma un lietderības principu;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tiešās attiecināmās izmaksas (4/4)

Atbilstoši MKN Nr. 315 45.punktam:

- konferenču dalības un izdales materiālu publicēšanas, stendu īres, izgatavošanas, transportēšanas, darbības nodrošināšanas, tehniskā aprīkojuma izmaksas tīklošanās pasākumiem;
- pakalpojumu izmaksas (tai skaitā piekļuve pētniecības infrastruktūrai). Ja pakalpojuma sniedzējs ir fiziska persona un tā nav reģistrējusies Valsts ieņēmumu dienestā kā pašnodarbināta persona, attiecināmas ir arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;
- neatgūstamie projekta tiešo attiecināmo izmaksu pievienotās vērtības nodokļa maksājumi;
- Obligāto publicitātes pasākumu izmaksas.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vienas vienības izmaksas

Apliecinātie dokumenti:

- **Projekta novērtējuma kopsavilkums** (*Evaluation Summary Report*)
- **Izdruka no *Research Participant Portal* ar laika zīmogu** par projekta pieteikuma iesniegšanas datumu
- Ja nav nosakāms no *Evaluation Summary Report* – arī projekta iesnieguma vispārīgā sadaļa (*General information -> List of participants*), kur redzams statuss – koordinators vai partneris

NB! *2pakāpju vērtēšanai attiecina tikai 2.kārtas novērtējumu.*

Izņēmums:

Ja katrai kārtai ir atšķirīgas darbības un mērķi, piemēram "Apvārsnis 2020" apakšprogrammas "Izcilības izplatīšana un dalības paplašināšana" (*Widening*) aktivitātes "Izcilu pētniecības institūciju iesaistīšana darbā ar reģioniem, kuriem ir zemāki rādītāji pētniecības, attīstības un inovācijas jomā" (*Teaming*) un apakšprogrammas "Inovācija mazos un vidējos uzņēmumos" (*SME Instrument*) ietvaros iesniegtie projektu pieteikumi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Netiešās attiecināmās izmaksas

- 15% no tiešajam personāla izmaksām, kas nodarbināti uz darba līguma pamata.

Izņemot vienas vienības izmaksas.

- CFLA šo izmaksu pārbaudi neveic un tās automātiski tiek ievadītas KP VIS, pildot maksājuma pieprasījuma tiešo izmaksu rēķinu sadaļu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta īstenošanas un izmaksu attiecināmības laiks

Izmaksas attiecināmas no:

- Izdevumi, kas saistīti ar tīklošanās, mācību un mobilitātes, tai skaitā pētniecības mobilitātes, pasākumiem un programmas "Apvārsnis 2020" un Eiropas Savienības 9. Ietvara programmas projektu pieteikumu sagatavošanu, no 2014.gada 1.janvāra;
- Pārējie izdevumi no 2017.gada 1.janvāra.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Publicitātes prasības

Obligātās publicitātes prasības:

- Informatīvs plakāts
- Aktuālā informācija par projekta īstenošanas gaitu mājaslapā reizi ceturksnī

Citas publicitātes sadaļā norādītās aktivitātes

Normatīvie akti un vadlīnijas:

- 17.02.2015. **MK noteikumi Nr.87** "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.-2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana
- Vadošās iestādes "Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda **publicitātes vadlīnijas** Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem"



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Citi svarīgi aspekti projekta īstenošanā

- Funkciju nodalīšana projektu vadībā un projekta īstenošanā, kā arī saistītos projektos, piemēram, iepriekšējā plānošanas perioda projektos
- Interesu konflikta nepieļaušana
- Atsevišķa grāmatvedības uzskaite
- Projekta identifikācijas numura norādīšana visos dokumentos
- Informācijas un dokumentu iesniegšana CFLA noteiktajā termiņā
- CFLA informēšana par apstākļiem, kas varētu negatīvi ietekmēt projekta īstenošanu (rakstiski 5dd laikā)
- Dokumentu glabāšanas termiņš (līdz ~ 31.12.2028.)
- Pārbaūžu / auditu veikšanai nepieciešamās informācijas nodrošināšana



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vienošanās grozījumi (1/3)

Pie jebkurām izmaiņām – objektīvs pamatojums.

Nav grozāms:

- Projekta mērķis un projekta darbības;
- Projekta maksimālais īstenošanas ilgums;
- Projekta rezultatīvie rādītāji

Projekta grozījumi projekta budžeta kopsavilkumā nepieciešami, ja izmaiņas skar pirmo un otro budžeta līmeni, piemēram, tiek pārsniegts projekta 3.pozīcijas «Atlīdzība» un 3.1. pozīcijas «Projekta īstenošanas personāla atlīdzība» budžeta sadalījums.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vienošanās grozījumi (2/3)

Veic saskaņā ar 16.12.2014. MK noteikumu Nr.784 VIII nodaļu un Vienošanās 1.pielikuma 10./11.sadaļu

Projekta iesniegums un tā pielikumi (projekta īstenošanas laika grafiks, finansēšanas plāns, budžeta kopsavilkums u.c.):

- Finansējuma saņēmējs iesniedz Vienošanās grozījumus KP VIS, koriģēto projekta iesnieguma veidlapu vai pielikumus;
- CFLA 20dd laikā izvērtē ierosinātos grozījumus un, ja nepieciešams, saskaņo ar atbildīgo iestādi;
- Finansējuma ierosinātie grozījumi stājas spēkā ar grozījumu priekšlikuma saņemšanas dienu (ja nav noteikts cits termiņš);
- CFLA ierosinātie grozījumi stājas spēkā, kad tos parakstījusi pēdējā no pusēm (ja nav noteikts cits termiņš).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vienošanās grozījumi (3/3)

Ja mainās **paraksttiesīgās personas**:

- 5dd laikā iesniedz CFLA parakstu paraugus vai KP VIS lietošanas tiesību pielikumus

Ja mainās **kontaktinformācija**:

- 3dd laikā rakstiski informē CFLA

Iepriekšminētais tiek uzskatīts par vienpusēju paziņojumu un izskatīts 10dd laikā.

Papildus projekta grozījumi nav nepieciešami, ja izmaiņas rodas informatīvos projekta iesnieguma pielikumos (tie nav pievienoti Vienošanās).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pirmie Vienošanās grozījumi

- Iesniedzami 10 darba dienu laikā no Vienošanās noslēgšanas
- Iesniedzami KP VIS
- Projekta budžeta kopsavilkumā tiek iekļautas vienas vienības izmaksas programmas "Apvārsnis 2020" un Eiropas Savienības 9. Ietvara programmas projektu pieteikumu sagatavošana, tai skaitā komandējumi un darba braucieni pie potenciālajiem projekta partneriem uz projekta plānošanas sanāksmēm, darba semināru organizēšana Latvijā un ārējo ekspertu piesaistes atbalsts
- Grozījumu pamatojums – «Atbilstoši vienas vienības metodikai veicami grozījumi projekta budžeta kopsavilkumā»

NB! Pirmo MP iesniedz pēc grozījumu apstiprināšanas KP VIS



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pārbaudes projekta īstenošanas vietā (1/2)

- Pārbaudi veic **saskaņā ar**:
 - 10.02.2015. MK noteikumu Nr.77 III un IV nodaļu;
 - Vadošās iestādes “Vadlīniju par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014.-2020.gada plānošanas periodā” B daļu. (http://www.esfondi.lv/upload/2-5_vadlinijas.pdf)
- Pārbaudes īstenošanas vietā regularitāte atkarīga no projekta riska līmeņa
- **CFLA informē** par plānoto pārbaudi rakstiski vismaz 5dd iepriekš.
- Pārbaudē **var piedalīties** arī vadošā iestāde, atbildīgā iestāde, sertifikācijas iestāde un revīzijas iestāde (VI un SI var veikt arī atsevišķas pārbaudes)
- **Finansējuma saņēmējam jānodrošina** atsevišķa telpa pārbaudes veikšanai, piekļuve dokumentu oriģināliem (t.sk. informācijai elektroniskā formātā), atbildīgo personu klātbūtne, kā arī iespēja intervēt projekta īstenošanas personālu
- CFLA informē par **pārbaudes rezultātu** (pozitīvs, ar iebildumiem, negatīvs) rakstiski 20dd laikā



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pārbaudes projekta īstenošanas vietā (2/2)

Pārbaude var aptvert šādus **aspektus**:

- projekta faktiskais progress;
- iepirkumu atbilstība normatīvajiem aktiem;
- projekta personāla noslodze;
- dokumentācijas pieejamība, glabāšana un izsekojamība;
- grāmatvedības kontu nodalīšana un darījumu izsekojamība;
- izdevumu atbilstoša atspoguļošana grāmatvedības reģistros;
- dubultfinansējuma neesamība;
- publicitātes prasību ievērošana;
- iepriekš izteikto ieteikumu ieviešana.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Jautājumi?

Paldies par uzmanību!

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Sociālais
fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ