

**Skaidrojums par SAM 1.1.1.5 pasākuma 2.kārtas projektu īstenošanā atbalstāmo darbību
“Starptautisku zinātnisko konferenču organizēšana Latvijā”, kas notiek attālināti.**

Lūdzām papildus skaidrojumam, kas atrodams:

(https://www.cfla.gov.lv/userfiles/files/1115_k2_skaidrojums_par_starptautisku_konferenci.pdf) ņemt vērā izdevumu specifiku un izdevumus pamatojošo dokumentu noformēšanu, veicot Starptautisku zinātnisko konferenču (SZK) organizēšanu Latvijā **attālināti**.

- **Ēdināšanas izdevumi** nav attiecināmi projekta tiešajās izmaksās, ja SZK notiek tikai tiešsaitē.

Saskaņā ar MK 315 45.1.8.p. projekta tiešajās izmaksās attiecināmas SZK organizēšanas reprezentācijas izmaksas. Reprezentācijas izmaksas ir izdevumi prestiža veidošanai, tie ietver izdevumus publisku konferenču, uzņemšanu un maltīšu rīkošanai, kā arī izdevumus reprezentējošu priekšmetu izgatavošanai. No minētā izriet, ka maltīšu rīkošana prestiža veidošanai iespējama tad, ja maltīte paredzēta konferences dalībniekiem nevis tikai konferences organizatoriem. Ja konference notiek attālināti, tad dalībniekiem nav iespējas piedalīties FS kafijas pauzēs u.c. ēdināšanas pasākumos, līdz ar to mērķis - prestiža veidošana netiek sasniegts.

- **Dalībnieku piesaistes izdevumi** – zinātniskā konference pēc savas būtības ir noteiktas pētniecības jomas zinātnieku oficiāla sanāksme, kuras ietvaros zinātnieki prezentē savus konkrētajā pētniecības jomā aktuālākos pētījumus, līdz ar to plakātus un citus materiālus, kas paredzēti SZK dalībnieku piesaistei, izvieto attiecīgās vietās lai sasniegtu atbilstošu mērķauditoriju (zinātniekus), piemēram žurnālos un tīmekļa vietnē, kas paredzēti starptautiskai zinātniskai mērķauditorijai. (Nē – izdevumi par SZK plakātu izvietošanu vietējā mēroga publiskās vietās).

Projekta izdevumos var attiecināt Starptautisku ekspertu piesaistes izmaksas tiešsaites konferences īstenošanai, noslēdzot līgumu iepirkuma procedūras rezultātā, vai pamatojoties uz tirgus izpētēm (PIL 9.panta 20.daļa).

- **Tehniskā aprīkojuma izmaksas** – var iegādāties ārpakalpojumu, noslēdzot līgumu iepirkuma procedūras rezultātā, vai pamatojoties uz tirgus izpētēm.

Uz projektu var attiecināt SZK īstenošanai nepieciešamo licenču, programmu iegādes izdevumus, ievērojot saimniecisku lietderīgumu.

Tehnisko aprīkojumu var nomāt uz pasākuma norises laiku. Var iegādāties, izņemot pamatlīdzekļus.

- **Personāla piesaistes izdevumi SZK organizēšanai, īstenošanai** – SZK organizēšanai un īstenošanai var piesaistīt iestādes darbiniekus. Ar darbinieku var noslēgt vienošanās uz pasākuma norises laiku. Kā arī ar iestādes vadītāja rīkojumu darbiniekam var noteikt papildus pienākumus, kas nav norādīti darbinieka spēkā esošajā amata aprakstā, SZK organizēšanai, īstenošanai, nosakot piemaksu par šiem papildus pienākumiem, ievērojot Atlīdzības likuma normas.

!NB! Visos gadījumos, kad Finansējuma saņēmējs (FS) pats piedalās citu rīkotāju organizētajos tiešsaites pasākumos (sanāksmēs, konferencēs), pie maksājumu pieprasījumiem ir jāiesniedz dokumenti, kas apliecina FS dalību tiešsaites pasākumā (sertifikāti, ekrānšāviņi, e-sarakste).