



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Maksājuma pieprasījums un saistošā dokumentācija

(1.1.1.1. pasākums 2.kārta)

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



**EIROPAS SAVIENĪBA**

Eiropas Sociālais  
fonds

---

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks (PMPIG) (1)

**10 DARBA DIENU LAIKĀ** pēc vienošanās parakstīšanas

MP periods – **6 mēneši**, nepieciešamības gadījumā, izvērtējot naudas plūsmu, 1.MP periods varētu būt 3 mēneši.

**Precizēt – pēc nepieciešamības, bet ne vēlāk kā kopā ar kārtējo maksājuma pieprasījumu**, norādot skaidrojumu par novirzēm attiecībā uz maksājuma pieprasījumu apmēriem un/vai to iesniegšanas termiņiem

PMPIG iekļauj maksājuma pieprasījumu, t.sk. avansa maksājuma pieprasījumu, iesniegšanas datumu un summu sadalījumā pa finansēšanas avotiem

Ārpuskārtas PMPIG – pēc pieprasījuma nepieciešamības gadījumā

Veidlapa: <http://cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/projektu-istenosana/1-1-1-1-praktiskas-ievirzes-petijumi-2-karta>



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## PMPIG (2)

### **Finanšu disciplīna !**

- Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks (PMPIG) tiek analizēts katram kalendārajam gadam
- Izpildi vērtē pret attiecīgā gada 1.februārī aktuālo PMPIG
- Par kalendārā gada plāna neizpildi, kas pārsniedz 25%, var tikt samazināta projekta attiecināmo izdevumu summa par starpību, kas pārsniedz 25% no neizpildes
- Kalendārā gada plāna pārpilde ir atbalstāma



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Konta atvēršana

- maksājumu (tai skaitā avansa maksājumu) saņemšanai un maksājumu veikšanai finansējuma saņēmējs Valsts kasē vai kredītiestādē atver atsevišķu kontu, kurā veic un saņem visus ar projekta īstenošanu saistītos maksājumus

## Nosacījumi avansa saņemšanai:

- konts Valsts kasē vai
- darījuma konts Latvijas Republikā reģistrētā kredītiestādē vai
- konts Latvijas Republikā reģistrētā kredītiestādē + bankas garantija par avansa summu



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Pirmais maksājuma pieprasījums

Ja ir ātrāk uzsākamās darbības projektā, tad pirmais MP ir iesniedzams 10 darba dienas pēc:

- Valsts kases konta atvēršanas vai
- vienošanās noslēgšanas

Ja nav ātrāk uzsākamās darbības – pirmais MP ir iesniedzams vienošanās noteiktajā termiņā atbilstoši PMPIG norādītajai informācijai



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Saistošie dokumenti

**MK 10.02.2015. noteikumi Nr.77 Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2014.–2020.gada plānošanas periodā 2.pielikums**

VI izstrādātās Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā Nr.2.1.

Vadlīnijas par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014.-2020.gada plānošanas periodā Nr.2.5.

<http://www.esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi>

CFLA vadlīnijas/metodiskie norādījumi MP aizpildīšanai

<http://cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/paligs-finansejuma-sanemejiem>



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Maksājuma pieprasījums (MP)

- **AVANSA**
- **STARPPOSMA**
- **NOSLĒGUMA**



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Avansa maksājuma pieprasījums (1)

- **MK 17.03.2015. noteikumi Nr.130 Noteikumi par valsts budžeta līdzekļu plānošanu Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu īstenošanai un maksājumu veikšanu 2014.-2020.gada plānošanas periodā**
- Avansu plānots izmantot personāla atlīdzības izdevumiem (MKN 130 13.1.1.apakšpunkts)
- Projektā ir noslēgts pakalpojumu vai preču piegādes līgums (MKN 130 13.1.2.apakšpunkts)





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Avansa maksājuma pieprasījums (2)

Ja avansa maksājuma pieprasījumā (AMP) iekļautas atalgojuma izmaksas, tad pie AMP jāiesniedz aprēķins, kurā tiek norādīta informācija par to, kam, cik mēnešus un par kādu summu tiek pieprasīts avanss atalgojumam. Darba līgumi nav jāiesniedz.

Ja AMP iekļautas pakalpojumu izmaksas, preču iegādes izmaksas - jābūt iesniegtam parakstītam līgumam (kopijai).

Ja AMP pieprasa avansu komandējuma izdevumiem, tad jābūt iesniegtam rīkojumam par komandējumu.

**Svarīgi!!**

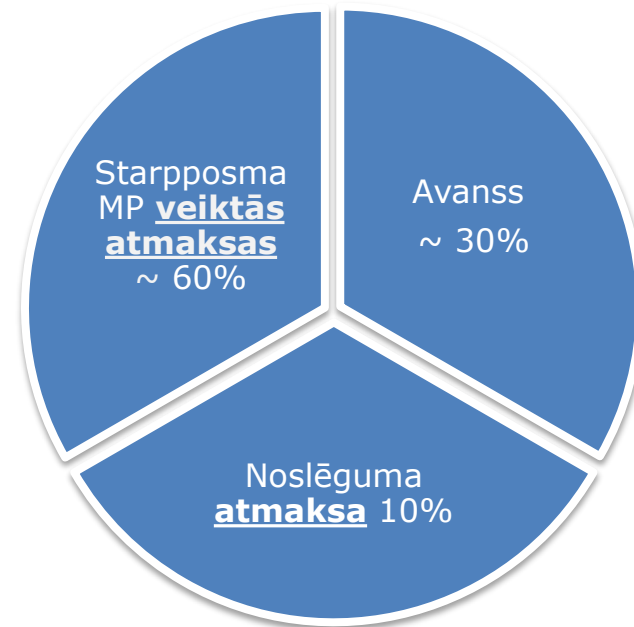
AMP nevar iekļaut izmaksas, par kurām jau veikta apmaksa.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Avansa maksājuma pieprasījums (3)

- Avansa maksājums nepārsniedz 30% no publiskā finansējuma kopsummas (MKN 34 56.punkts)
- Avansa un starpposma maksājumu summa nedrīkst pārsniegt **90%** no **ERAF līdzfinansējuma** kopsummas (MKN 130 19.punkts)





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Avansa maksājuma pieprasījums (4)

- Maksājuma pieprasījumiem par **pirmajiem 6 mēnešiem** no avansa saņemšanas brīža jābūt **vismaz piešķirtās avansa summas** apjomā (MKN 130 29.punkts)
- Ja avansu nevar izlietot noteiktajā termiņā

 informē CFLA



CFLA

- var pagarināt termiņu
- lūdz atmaksāt neizlietoto avansu
- pieņem lēmumu ātrāk uzsākt avansa dzēšanu



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Attiecināmās izmaksas

Uz projektu, kas saistīts ar saimniecisku darbību, attiecināmas ir Komisijas regulas Nr. [651/2014](#) 25. panta 3. punkta "a", "b", "d" un "e" apakšpunktā noteiktās pētniecības izmaksas (MKN 34 44.punkts):

a) personāla izmaksas: pētnieki, tehniskie un citi palīgdarbinieki, ciktāl tie nodarbināti projektā;

b) izmaksas par instrumentiem un aprīkojumu, ciktāl un cik ilgi tos izmanto projektā. Ja šo instrumentu un aprīkojuma lietošanas laiks projektā neaptver visu amortizācijas periodu, par attiecināmajām izmaksām ir uzskatāmas tikai tās amortizācijas izmaksas, kas atbilst projekta ilgumam un ir aprēķinātas saskaņā ar vispārpieņemtiem grāmatvedības principiem;



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Attiecināmās izmaksas (2)

Uz projektu, kas saistīts ar saimniecisku darbību, attiecināmas ir Komisijas regulas Nr. [651/2014](#) 25. panta 3. punkta "a", "b", "d" un "e" apakšpunktā noteiktās pētniecības izmaksas (MKN 34 44.punkts):

d) izmaksas par līgumpētījumiem, zināšanām un patentiem, kas iegādāti vai kuru licences saņemtas no ārējiem avotiem godīgas konkurences apstākļos, kā arī izmaksas par konsultantu pakalpojumiem un līdzvērtīgiem pakalpojumiem, kas izmantoti vienīgi projekta mērķiem;

e) papildu netiešās izmaksas un citi darbības izdevumi, tostarp materiālu, piederumu un līdzīgu produktu izmaksas, kas radušās tieši projekta rezultātā:

- ārpakalpojumi, izdevumi par līgumpētījumiem
- projekta vadība
- zinātnisko rakstu publicēšanas izmaksas



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Personāla atlīdzības izmaksu attaisnojošie dokumenti

- Darba līgums (vienošanās, grozījumi pie darba līguma)
- Amata apraksts
- Darba laika uzskaites tabele (atbilstoši MK not. nr. 34 57.punktam un 8.pielikumam)
- Algu aprēķins vai konta kartīte ar aprēķinu
- Rīkojums par atvaļinājumu (attiecināms tikai uz projektā nostrādāto laiku!)
- Vidējās izpeļņas aprēķins

### Svarīgi!

! projektā nodarbinātās personas veic pienākumus, kas saistīti ar projektu, ne mazāk kā 30% no normālā darba laika katrā mēnesī



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Komandējuma izmaksu attaisnojošie dokumenti (1)

- Abilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi – pamatoti un saistīti ar projektu;
- Rīkojums par komandējumu;
- Komandējuma atskaite;
- Avansa norēķins (ja attiecināms);
- Rēķini, čeki par izdevumiem komandējuma laikā (aviobiļešu kopijas nav jāiesniedz).



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Komandējuma izmaksu attaisnojošie dokumenti (2)

### Svarīgi!!

! Informācija komandējuma atskaitēs – detalizēta, aprakstoša

! Rīkojumā norādītais komandējuma periods = rēķinos, atskaitēs norādītie datumi

! Izmaksu aprēķins uz projektu:

- ja pirms/pēc komandējuma komandējuma vietā tiek izmantots atvaļinājums (brīvdiena)

! Izmaksu efektivitāte, lietderība - jāvērtē





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Amortizācijas izmaksas pamatojošie dokumenti

- Iegādes dokumenti;
- PL uzskaites kartīte.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Preču iegādes un pakalpojumu izmaksu pamatojošie dokumenti:

- Līgumi
- Rēķini, pavadzīmes, pieņemšanas - nodošanas akti
- Iepirkuma dokumentācija, norises dokumentācija, grozījumi/vienošanās pie iepirkumu līgumiem

### Svarīgi!!!

! Nosacījumi līgumos – izpildes, samaksas termiņi, pievienojamie dokumenti (pieņemšanas nodošanas akti, nodevumi), atbilstība tehniskajai specifikācijai



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Maksājuma dokumenti

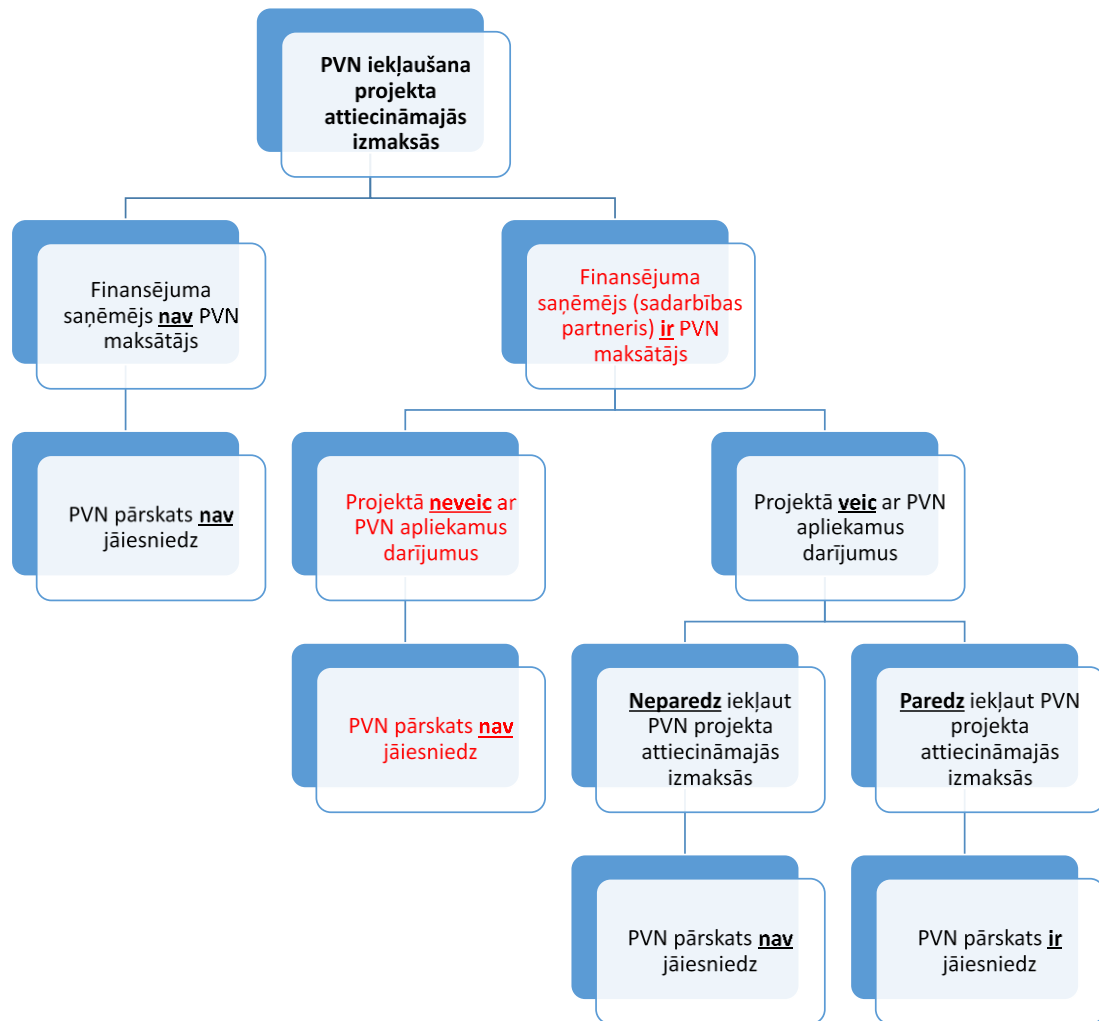
Visiem MP iekļautajiem izdevumiem jābūt apmaksātiem.

Pie MP iesniedzamie apmaksas dokumenti – konta izraksti, maksājuma uzdevumi.

- Maksājuma datums – grāmatošanas datums Valsts kasē
- Projekta numura norādīšana
- PVN reversa maksājumi



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra



- **PVN pārskatu** sagatavo saskaņā ar MKN 77 **3.pielikumu**.
- Pirmāis pārskata periods ir **12 mēneši** pēc vienošanās noslēgšanas (iekļauj arī izmaksas, kas radušās pirms vienošanās noslēgšanas)  
Nākamais pārskata periods ir nākamie 12 mēneši
- PVN pārskatu iesniedz **10 dd** laikā pēc attiecīgā pārskata perioda beigām
- Pārskatā iekļauj arī **sadarbības partneru** izdevumus (norāda atsevišķi)
- Apliecinājums



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Pārbaude projekta īstenošanas vietā

- Grāmatvedības uzskaites nodalīšana
- Dubultais finansējums
- Privātais ieguldījums



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# 1. kārtas pieredze (1)

- MP B 5.1, 5.2, 6. sadaļas aizpildīšana:
  - Informāciju uzkrāj kumulatīvi;
  - Jānorāda izmaiņas līgumos;
  
- MP C 8.1 sadaļā norādīt:
  - katra darbinieka bruto atalgojumu, neizdalot pa daļām – neto atalgojumu, IIN, darba ņēmēja VSAOI (kopējo mēneša darba devēja VSAOI daļu vienā ierakstā, vai
  - katra darbinieka bruto atalgojumu kopā ar viņa DD VSAOI daļu ja to pieļauj budžeta pozīciju numuri);
  - Komandējuma izdevumus norādīt par katru komandējumu atsevišķi



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# 1. kārtas pieredze (2)

- Rīkojumos par atvaļinājuma piešķiršanu - darba gads, par kuru atvaļinājums piešķirts;
- Pamatlīdzekļu uzskaites kartiņas pievienošana, sadaļas «Pamatlīdzekļi» aizpildīšana;
- Projekta līguma/vienošanās numura norādīšana visos izmaksu attaisnojuma dokumentos;
- Reversais PVN – apmaksas dokumenti PVN ieskaitīšanai Valsts kasē

## Biežākie NVI:

- «vecs atvaļinājums» jeb periods, par kuru piešķirts atvaļinājums, ir pirms projekta uzsākšanas
- Ievēlēšana/pārvēlēšana, ja sadarbības partneris – zinātniskā institūcija
- 0.3 slodzes neievērošana



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Maksājuma pieprasījumu izvērtēšanas principi

- 10 dd – avansa maksājuma pieprasījumi
- 20 dd – starpposma maksājuma pieprasījumi
- 60 dd – noslēguma maksājuma pieprasījums
- Pagarinās par papildu pieprasīto dokumentu laiku
- Noraidīšanas gadījumi
- Ieturējumi, t.sk. neatbilstību izvērtēšanas process





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Paldies par uzmanību!

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



**EIROPAS SAVIENĪBA**

Eiropas Sociālais  
fonds

---

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē