



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Vienošanās slēgšanas process un projekta īstenošanas vispārējie noteikumi

1.1.1.1. pasākums «Praktiskās ievirzes pētījumi» ar saimniecisku darbību nesaistītiem projektiem

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pirms vienošanās parakstīšanas iesniedzamā informācija CFLA

Desmit darba dienu laikā pēc atzinuma par lēmuma nosacījumu izpildi CFLA ir jāiesniedz:

- parakstīta piekrišana tehnisku precizējumu veikšanai;
- finansējuma saņēmēja rekvizītus, ja tie ir mainījušies kopš projekta iesnieguma iesniegšanas brīža, t.sk. informāciju par projekta kontu;
- informācija par projekta īstenošanas NACE kodu;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pirms vienošanās parakstīšanas iesniedzamā informācija CFLA

- informatīvs pielikums par projekta «citiem» rādītājiem
Šajā pielikumā norādām projekta iesnieguma 1.6.1. sadaļā norādīto rādītāja Nr.8 «Citi projekta rezultatīvie rādītāji» sadalījumu laika nogrieznī:
 - sasniegts līdz projekta īstenošanas beigām;
 - sasniegts projekta dzīves cikla laikā.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta dzīves cikls

Tas ir projekta ekonomiski derīgais laikposms, kurā ir iespējams gūt finansiālu vai ekonomisku labumu no projektā ieguldītajiem līdzekļiem vai radītajiem aktīviem.

Par projekta dzīves ciklu uzskatām projekta īstenošanas laiku un piecu gadu periodu pēc projekta īstenošanas beigām.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pirms vienošanās parakstīšanas iesniedzamā informācija CFLA

- **informāciju par amatpersonu, kas parakstīs vienošanos par projekta īstenošanu un amatpersonas paraksta paraugu,** kā arī to personu parakstu paraugus, kas vienošanās par projekta īstenošanu ietvaros būs tiesīgas finansējuma saņēmēja vārdā apstiprināt un parakstīt visus ar projektu saistītos dokumentus (t. sk. maksājuma pieprasījumus)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pirms vienošanās parakstīšanas iesniedzamā informācija CFLA

Ja amatpersonas paraksta tiesības apliecina individuālie tiesību akti, piemēram:

- Augstākstāvošas iestādes vai amatpersonas, kurai pašai ir attiecīgās paraksta tiesības, izdots rīkojums vai pilnvara;
- Personas, kurai ir paraksta tiesības, izdota pilnvara;
- Sabiedrības (uzņēmuma) statūti,

iespējams, ka amatpersonas paraksta paraugs šajos dokumentos jau ir iekļauts. Tādā gadījumā amatpersonas paraksta paraugu iespējams iesniegt kā atbilstošā dokumenta apliecinātu kopiju. Ja atbilstošajā dokumentā amatpersonas paraksta paraugs nav iekļauts, nepieciešams iesniegt skaidrojošu dokumentu uz uzņēmuma veidlapas, kur brīvā formā tiek norādīts, uz kāda dokumenta pamata amatpersonai ir paraksta tiesības un tiek norādīti 1-3 parakstu paraugi. Dokumenta pielikumā pievieno pilnvarojuma dokumentu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pirms vienošanās parakstīšanas iesniedzamā informācija CFLA

- informāciju, vai projektam būs **nepieciešams avanss** un, ja būs nepieciešams, tad plānotais avansa apjoms;
- aktualizētu projekta iesnieguma 1.pielikumu **«Laika grafiks»**, kā arī saistošo informāciju, ja mainīties projekta uzsākšanas laiks (projekta uzsākšanas un beigu datums, projekta vidussposma izvērtēšanas brīdis, projekta iesnieguma 2.pielikumu «Finansēšanas plāns», kā arī projekta iesnieguma 12.pielikumu «PLE tabula»).

Šos dokumentus CFLA var iesniegt elektroniski parakstītus ar droši elektronisko parakstu, pa pastu nosūtītus vai nogādātus CFLA Klientu apkalpošanas centrā.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pirms vienošanās slēgšanas papildus noskaidrosim šādus jautājumus:

- Vai finansējuma saņēmējs ir PVN maksātājs?
- Vai projekta izdevumu veikšanai tiks atvērts jauns vai izmantots esošs bankas konts? Vai bankas konts būs Valsts kasē vai komercbankā?
- Vai vienošanos parakstīsiet elektroniski ar drošu elektronisku parakstu vai drukāta dokumenta veidā?



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vienošanās slēgšana

Pēc iepriekšminēto dokumentu saņemšanas, CFLA uzsāk vienošanās sagatavošanu un nosūta to finansējuma saņēmējam parakstīšanai.

Finansējuma saņēmējam jānodrošina vienošanās parakstīšana un nosūtīšana CFLA 5 vai 20 darba dienu laikā – attiecīgi termiņš atkarīgs no dokumenta parakstīšanas veida.

Vienošanās noslēgšana – 30 darba dienas no atzinuma par nosacījumu izpildes izpildi.



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Projekta īstenošana

Projekta dzīves cikls,
Projekta rezultātīvo rādītāju sasniegšana

Projekta īstenošana

5 gadi

Vienoššanās parakstīšana

Projekta sākums

Projekta beigas

20 darba dienas*

Pēcuuzraudzības beigas

Projekta darbību plānošana

Projekta izdevumu veikšana

*Ja izdevumi radušies projekta īstenošanas laikā



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Komunikācija ar CFLA vienošanās slēgšanas laikā un projekta īstenošanas laikā

Projektu vadītājs no CFLA puses:

- **Elīna Millere**
- **Māra Reča**
- **Inga Kokoreviča**
- **Karīna Circene**
- **Ingrīda Rudzīte**
- **Karīna Tkačuka**
- **Līvija Rumbeniece**
- **Inta Štāle**

Aicinām informēt par nepieciešamību pēc individuālām konsultācijām klātienē, kā arī izmantot iespēju konsultēties ar CFLA ikdienā par projekta īstenošanas jautājumiem un dažādu projekta atskaišu un dokumentācijas sagatavošanā.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kohēzijas Politikas Vadības informācijas sistēma (KP VIS)

- KP VIS iesniedzami vienošanās minētie dokumenti – avansa pieprasījums, vienošanās grozījumi, IP, PMPIG, MP.
- arī projekta vidusposma un gala izvērtējuma dokumentācija būs iesniedzama CFLA, izmantojot KP VIS;
- lūgums pārskatīt KP VIS lietošanas tiesību sarakstus un precizēt tos nepieciešamības gadījumā.
- KP VIS lietošanas jautājumu vai tehnisku problēmu gadījumā lūdzam zvanīt – 20003306 vai rakstīt – vis@cfla.gov.lv
- tos finansējuma saņēmējus, kas vēl nav KP VIS lietotāji, aicinām noslēgt līgumu par KP VIS lietošanu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Iesniedzamā projekta dokumentācija pēc vienošanās noslēgšanas

10 darba dienu laikā no vienošanās noslēgšanas ir jāiesniedz:

- Plānotais maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks;
- Projekta iepirkumu plāns;

Projekta īstenošanas laikā iesniedz avansa pieprasījumus (ja attiecināms). CFLA izskata 10 darba dienu laikā.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vidusposma un gala zinātniskā izvērtējuma dokumentācija

Atbilstoši Jūsu noteiktajam termiņam ir jāiesniedz vidusposma un gala zinātniskā izvērtējuma dokumentācija, kas ir:

—Atskaite, kurā atspoguļota projekta īstenošanas gaita – projekta darbību īstenošanas progress, sasniegtie projekta rezultatīvie rādītāji (saskaņā ar projekta iesnieguma 1.5. un 1.6. punktiem, kā arī projekta iesnieguma 4.pielikumu un 5.pielikumu)

—Rezultātus apliecinoši dokumenti, piemēram, zinātniskas publikācijas u.c.

Atskaites forma un vērtēšanas kritēriji būs pieejami līdz 2017.gada maijam CFLA tīmekļa vietnē.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vidusposma un gala zinātniskās kvalitātes izvērtējums

- vidusposma un gala zinātniskās kvalitātes izvērtējumu veiks divi EK eksperti, kā arī – ja nepieciešams - trešais EK eksperts

Izvērtējuma atzinums iespējams:

- Pozitīvs
- Pozitīvs ar ieteikumiem – tiek veikti projekta vienošanās grozījumi atbilstoši ieteikumiem;
- Negatīvs – CFLA ir tiesības lauzt vienošanos un pārtraukt projekta īstenošanu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Iesniedzamā projekta dokumentācija pēc vienošanās noslēgšanas

Maksājuma pieprasījumus kopā ar izdevumus pamatojošajiem dokumentiem, kā arī:

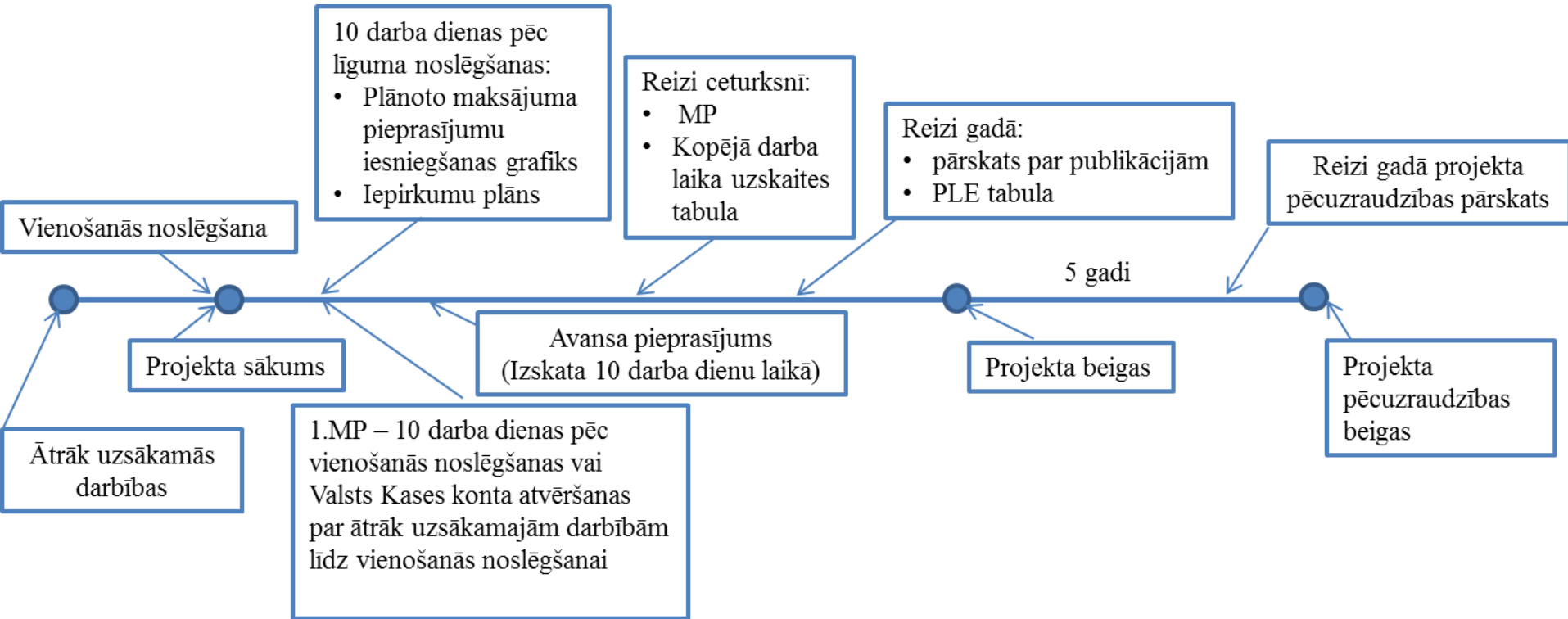
- projektā iesaistīto darbinieku kopējā darba laika un paveiktā darba uzskaites veidlapa (MKN Nr.34 8.pielikums) – kopā ar katru maksājuma pieprasījumu;
- PLE tabulu – reizi gadā ar kārtējā gada pirmo maksājumu pieprasījumu;
- pārskatu par publikācijām – reizi gadā ar kārtējā gada pirmo maksājumu pieprasījumu;
- MP A daļa – horizontālās prioritātes – reizi gadā ar kārtējā gada pirmo maksājumu pieprasījumu.

<http://cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/projektu-istenosana/1-1-1-1-praktiskas-ievirzes-petijumi-1-karta>



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta dokumentācija tā īstenošanas laikā





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

RIS 3 stratēģija

Pasākuma ietvaros tiek atbalstīti pētniecības projekti, kas sniedz ieguldījumu Latvijas viedās specializācijas stratēģijas noteikto tautsaimniecības transformācijas virzienu un izaugsmes prioritāšu īstenošanā un specializācijas jomu attīstībā:

- zināšanu ietilpīga bioekonomika;
- biomedicīna, medicīnas tehnoloģija, biofarmācija un biotehnoloģija;
- viedie materiāli, tehnoloģijas un inženiersistēmas;
- viedā enerģētika;
- informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.

Iespējami arī starpdisciplināri pētījumi

RIS3 joma = NACE kods projektu īstenošanai



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Atbalstāmās darbības

- tehniski ekonomiskā priekšizpēte
- fundamentālie pētījumi
- rūpnieciskie pētījumi

Viena projekta iesnieguma ietvaros var apvienot rūpnieciskos pētījumus ar fundamentāliem pētījumiem, ja kopējais publiskais finansējums fundamentālā pētījuma īstenošanai nepārsniedz 20 procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Atbalstāmās darbības

- eksperimentālā izstrāde, ja tiek īstenoti rūpnieciskie pētījumi. Kopējais publiskais finansējums eksperimentālajām izstrādēm nepārsniedz 20 procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;
- No projektā veiktās darbības izrietošo tehnoloģiju tiesību (nemateriālo aktīvu) iegūšana, apstiprināšana un aizstāvēšana (turpmāk – tehnoloģiju tiesību aizsardzība);
- projekta ietvaros radīto rezultātu izplatīšana mācību, publikāciju vai zināšanu pārneses veidā.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Ar saimniecisku darbību nesaistītas darbības

Tā ir pētniecības organizācijas pamatdarbība, kura neietilpst Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. panta 1. punktā noteiktajā darbības jomā un kuras izpausmes veidi ir šādi:

- izglītības pasākumi**, lai panāktu personāla skaita un kvalifikācijas pieaugumu;
- neatkarīga pētniecība un izstrāde**, lai iegūtu vairāk zināšanu un labāku izpratni, tostarp kopīga pētniecība un izstrāde, pētniecības organizācijai iesaistoties efektīvā sadarbībā;
- pētniecības rezultātu izplatīšana bez ekskluzivitātes un diskriminēšanas**, tai skaitā izmantojot mācīšanu, brīvas piekļuves datubāzes, atklātas publikācijas vai atklātā pirmkoda programmatūru;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Ar saimniecisku darbību nesaistītas darbības

- **zināšanu un tehnoloģiju pārneses darbības, ja:**
 - **zināšanu un tehnoloģiju pārneses darbības veic pētniecības organizācijas nodaļa vai pētniecības organizācijas meitas uzņēmums** (tāda komercsabiedrība, kurā mātes uzņēmuma līdzdalības daļa pārsniedz 50 procentu vai kurā mātes uzņēmumam ir balsu vairākums un kura atbilst minētajai pētniecības organizācijas definīcijai), **pētniecības organizācija kopīgi ar citām pētniecības organizācijām vai pētniecības organizācija ar trešajām pusēm, atklātā konkursā slēdzot līgumus par noteiktiem pakalpojumiem;**
 - **visa peļņa no šādas darbības tiek atkal ieguldīta pētniecības organizācijas pamatdarbībās;**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Ar saimniecisku darbību nesaistītu projektu atbalsta intensitāte

Ar saimniecisku darbību nesaistītam projektam maksimālā publiskā finansējuma intensitāte ir 92,5 procenti, ko veido:

- valsts budžeta atbalsta intensitāte – 7,5 procenti;
- Eiropas Reģionālās attīstības fonda atbalsta intensitāte – 85 procenti.

7,5% ir finansējuma saņēmēja paša līdzfinansējums, no kura līdz 5% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām ir iespējams ieguldījums natūrā (ja jau sākotnēji paredzēts budžetā)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Ieguldījumā natūrā iespējamie veidi

- pamatlīdzekļi, kas nav iegādāti par publiskiem līdzekļiem;
- pētniecībā izmantojamie materiāli;
- profesionālais vai brīvprātīgais darbs

Profesionālo darbu veic zinātniskā personu reģistrā reģistrētais personāls, kuram ir darba attiecības ar finansējuma saņēmēju.

Brīvprātīgo darbu veic studējošie, kuriem nav darba attiecības ar finansējuma saņēmēju. Ar studējošo tiek slēgts brīvprātīgā darba līgums.

Svarīga ieguldījuma natūrā apmēra un vērtības izsekojamība



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Attiecināmās izmaksas projektā

- **tiešās attiecināmās izmaksas**, kas ir tieši saistītas ar projekta īstenošanu un nepieciešamas rezultātu sasniegšanai, un šī saistība ir skaidri saprotama un pierādāma;
- **netiešās attiecināmās izmaksas**, kas nav tieši saistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu, bet atbalsta un nodrošina atbilstošus apstākļus atbalstāmo darbību īstenošanai un rezultātu sasniegšanai.

Netiešās izmaksas ir 25% no tiešajām attiecināmajām izmaksām, izņemot pētniecības ārpakalpojumu izmaksas.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tiešās attiecināmās izmaksas

1. atlīdzība zinātniskajam darbiniekam vai studējošajam, ciktāl tas ir nodarbināts projektā, ja izpildīti šādi nosacījumi:

- zinātniskais darbinieks vai studējošais ir nodarbināts Latvijas Republikā un atlīdzību projekta ietvaros saņem atbilstoši darba vai uzņēmuma līgumam;
- projektā nodarbinātās personas PLE_{vid} visā projekta īstenošanas periodā ir vismaz 0,3 PLE_{vid} vai lielāks;
- Reģistrācija zinātnisko darbinieku reģistrā (pēc ievēlēšanas amatā)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tiešās attiecināmās izmaksas

- **ja projekta īstenošanā iesaistītais zinātniskais darbinieks vai studējošais veic arī citus uzdevumus, kas nav saistīti ar projekta īstenošanu**, bet par kuru izpildi viņš saņem atlīdzību saskaņā ar pamatdarba līgumu, citu darba līgumu vai uzņēmuma līgumu, tai skaitā citā iestādē, zinātniskais darbinieks vai studējošais pēc **finansējuma saņēmēja pieprasījuma veic kopējā darba laika un paveiktā darba uzskaiti** atbilstoši šo noteikumu MKN Nr.34 [57. punktam](#) un [8. pielikumam](#). Līdzējs nodrošina, ka projekta īstenošanā iesaistītā zinātniskā darbinieka vai studējošā kopējais darba laiks atbilst darba tiesiskās attiecības reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un darbs projektā netiek veikts laikā, kad atbilstoši noslēgtajam līgumam persona veic ar projektu nesaistītus uzdevumus;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tiešās attiecināmās izmaksas

- Institūcijas darba līguma vai uzņēmuma līguma ietvaros noteiktie uzdevumi nedublējas ar projektā veicamajiem pienākumiem;
- projektā iesaistītā zinātniskā darbinieka vai studējošā atalgojumu aprēķina atbilstoši katra labuma guvēja atalgojuma politikai un atlīdzības likmēm;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tiešās attiecināmās izmaksas

- projekta īstenošanā iesaistītais zinātniskais darbinieks vienlaikus var iesaistīties arī darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Pētniecība, tehnoloģiju attīstība un inovācijas" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt privāto finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.2. pasākumā "Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts", ja šis zinātniskais darbinieks ir pēcdoktorantūras atbalsta saņēmēja zinātniskais vadītājs, un 1.1.1.3. pasākumā "Inovācijas granti studentiem", ja veicamie uzdevumi abu pasākumu ietvaros nepārklājas un vienlaikus netiek saņemta atlīdzība arī 1.1.1.3. pasākuma ietvaros, kā arī tiek ievērotas [Darba likuma](#) normas attiecībā uz nodarbinātības ierobežojumiem;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tiešās attiecināmās izmaksas

2. pētniecībā iesaistītā zinātniskā darbinieka vai studējošā komandējumu un darba braucienu izmaksas, kas saistītas ar projekta ietvaros īstenojamo pētniecību, tai skaitā ar sasniegto rezultātu publiskošanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi, ja zinātniskais darbinieks vai studējošais ir nodarbināts Latvijas Republikā. Minētās izmaksas attiecas arī uz tādu projekta zinātnisko vadītāju, kura atlīdzība tiek finansēta no finansējuma saņēmēja paša līdzekļiem kā projekta neattiecināmās izmaksas;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tiešās attiecināmās izmaksas

3. pētniecības infrastruktūras izmaksas, ciktāl to izmanto pētniecībā, tai skaitā:

– materiālie aktīvi:

- jaunu tehnoloģisko iekārtu iegādes vai izveidošanas izmaksas (tai skaitā uzstādīšanas, montāžas un citas kapitalizējamās izmaksas), ja pamatlīdzekļu izmantošanas laiks saskaņā ar grāmatvedības uzskaiti reglamentējošiem normatīvajiem aktiem projekta ietvaros aptver visu šo pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laiku;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Attiecināmās izmaksas

- **amortizācijas izmaksas** (attiecināms uz projekta ietvaros iegādātajiem un rīcībā esošiem pamatlīdzekļiem, kurus izmanto pētniecībai). Ja pamatlīdzekļu izmantošanas laiks projekta ietvaros neaptver visu šo pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laiku, par attiecināmajām izmaksām uzskatāmas tikai tās nolietojuma izmaksas, kas atbilst projekta īstenošanas termiņam. Minētās izmaksas aprēķina proporcionāli pamatlīdzekļu izmantošanas laikam un intensitātei saskaņā ar grāmatvedības uzskaiti reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, bet nepārsniedzot 20 procentus gadā no pamatlīdzekļa iegādes vērtības. Ja pamatlīdzekļu sākotnējā iegāde tika līdzfinansēta no publiskiem līdzekļiem, pamatlīdzekļu amortizācijas izmaksas ir attiecināmas tikai privātā finansējuma daļai;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tiešās attiecināmās izmaksas

- **nomas maksa**, ja noma veikta uz tāda līguma pamata, ar kuru iznomātājs par vienu vai vairākiem nomas maksājumiem nodod nomniekam tiesības lietot aktīvu noteiktu laikposmu, nepārsniedzot projekta īstenošanas termiņu un nenododot visus aktīva īpašuma tiesībām raksturīgos riskus un atlīdzību. Pasākuma ietvaros nav pieļaujams nomas līgums starp viena projekta sadarbības partneriem;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tiešās attiecināmās izmaksas

- **projekta īstenošanai nepieciešamā inventāra, instrumentu un materiālu** (tai skaitā fizikālie, bioloģiskie, ķīmiskie un citi materiāli, izmēģinājuma dzīvnieki un augi, reaktīvi, ķimikālijas, laboratorijas trauki, medikamenti, aukstuma aģenti, siltumnesēji, elektronikas komponentes un moduļi, nesējgāzes, eļļas, enerģētiskie materiāli un elektroenerģija, ciktāl to izmanto pētniecībai) **iegādes un piegādes izmaksas** saskaņā ar iepirkuma procedūru reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tiešās attiecināmās izmaksas

- **nemateriālie aktīvi** – no ārējiem avotiem iegādātu tehnisko zināšanu, patentu, šo noteikumu 2.26. apakšpunktā minētā vai citu intelektuālā īpašuma tiesību licenču iegādes izmaksas, ja darījums ir veikts konkurences apstākļos un nav bijis slepenu norunu. Ja laiks, kas nepieciešams nemateriālo aktīvu izmantošanai pētniecības projektā, pārsniedz nemateriālo aktīvu darbības laiku, par attiecināmajām izmaksām uzskatāmas tikai tās amortizācijas izmaksas, kuras aprēķinātas atbilstoši normatīvajiem aktiem par nolietojuma normām un lietošanas nosacījumiem un saskaņā ar labu grāmatvedības praksi;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tiešās attiecināmās izmaksas

- **ārpakalpojumu izmaksas**, ja ārpakalpojumu iepirkumu veic atbilstoši iepirkuma procedūru reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un kopējās ārpakalpojumu izmaksas nepārsniedz 25 procentus no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām:
 - pētniecības ārpakalpojuma izmaksas;
 - pētniecības nodrošināšanas izmaksas (inspicēšanas, testēšanas, sertifikācijas un citas izmaksas, lai nodrošinātu tādu pētījumu datus, kas salīdzināmi ar citās valstīs veiktajiem pētījumiem).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tiešās attiecināmās izmaksas

Projekta ietvaros var saņemt **finansējumu tehnoloģiju tiesību aizsardzībai**. Finansējumu tehnoloģiju tiesību aizsardzībai var saņemt labuma guvējs, kas:
—īsteno ar saimniecisku darbību nesaistītu projektu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Netiešās attiecināmās izmaksas

- Projektu vadības izmaksas
- Administratīvās izmaksas
- Zinātniskā vadītāja un zinātniskā personāla izmaksas zem 0.3PLE īstenošanas periodā
- U.c. ar projekta mērķi tieši nesaistītas izmaksas

- CFLA šo izmaksu pārbaudi neveic



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Nav attiecināmas šādas izmaksas:

- samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu, rezervēšanu un apkalpošanu, maksa par finanšu darījumiem, nokavējuma procenti, līgumsodi un tiesvedības izdevumi;
- izmaksas, kas neatbilst pamatotas finanšu vadības principiem, īpaši naudas vērtībai un izmaksu efektivitātei;
- izmaksas, kas radušās pēc projekta iesnieguma aktivitāšu īstenošanas termiņa beigām vai kuru maksājumi veikti vēlāk nekā 20 darbdienas pēc projekta iesnieguma aktivitāšu īstenošanas termiņa beigām;
- izmaksas, kas radušās laikposmā, kas neatbilst šo noteikumu attiecināmības periodam;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Nav attiecināmas šādas izmaksas:

- izmaksas, kas nav pamatotas ar attaisnojošiem dokumentiem vai radušās iepirkuma procedūru reglamentējošo normatīvo aktu neievērošanas dēļ;
- izmaksas, kas saistītas ar projekta iesnieguma sagatavošanu;
- atgūstamie pievienotās vērtības nodokļa maksājumi (norāda projekta iesniegumā kā neattiecināmās izmaksas);
- Ārvalstu sadarbības partnera izmaksas;
- izmaksas, kas pārsniedz šo noteikumu ierobežojumus;
- projekta iesniegumā norādāmās neattiecināmās izmaksas – tā zinātniskā vadītāja atlīdzības izmaksas, kura slodze projekta īstenošanā ir mazāka par $0,3 \text{ PLE}_{\text{vid}}$, ja tādas tiek plānotas.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Finansējumu nepiešķir šādām pētniecības atbalsta darbībām:

- **izglītībai un apmācībai;**
- saistītām zinātniskām un tehnoloģiskām darbībām – **zinātniskās un tehniskās informācijas pakalpojumi, datu apkopošana vispārīgiem nolūkiem, testi, kas nav saistīti ar projekta ietvaros īstenoto pētniecību (tai skaitā nacionālo standartu uzturēšana, sekundāro standartu pielāgošana, materiālu, komponentu, produktu, procesu vai citu objektu analīze);**
- darbībām, kas nepieciešamas, lai ieviestu vai komerciāli izmantotu jaunu produktu vai tehnoloģiju, – **procesi pirms ražošanas, tirgus izpēte, produktu un tehnoloģiju izplatīšana.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta īstenošanas laiks

Projektu īsteno 36 mēnešu laikā no projekta uzsākšanas datuma, bet ne ilgāk kā līdz 2023. gada 30. novembrim

Šajā laikā neietilpst ātrāk uzsākamās darbības, ja tādas projektā paredzētas



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Prasības sadarbības līgumam starp finansējuma saņēmēju un sadarbības partneri

Sadarbības līgumā ir jāiekļauj:

- sadarbības mērķus un principus;
- kritērijus, kas pamato sadarbības efektivitāti;
- plānoto kopējo sadarbības projekta finansējumu, katra sadarbības partnera projekta daļas finansējumu un katra sadarbības partnera ieguldījumu sadalījumā pa ieguldījumu veidiem, tai skaitā materiālo aktīvu, nemateriālo aktīvu, finansējuma vai cilvēkresursu ieguldījumus (turpmāk – ieguldījums);
- projekta finanšu plūsmas nodrošināšanas kārtību;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Prasības sadarbības līgumam starp finansējuma saņēmēju un sadarbības partneri

- tiesību uz projekta rezultātiem (tai skaitā intelektuālā īpašuma tiesību) sadalījumu proporcionāli katra sadarbības partnera ieguldījumam projekta īstenošanā;
- projekta rezultātu izmantošanas, ieviešanas, publicitātes un komercializācijas nosacījumus, tai skaitā zināšanu un tehnoloģiju pārneses nosacījumus, eksperimentālo objektu izmantošanas un ieviešanas nosacījumus (ja attiecināms);
- sankcijas, ja netiek izpildītas sadarbības līgumā minētās saistības.

**Finansējuma saņēmējs uzņemas pilnu juridisku un
finansiālu atbildību par projekta īstenošanu.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Efektīva sadarbība sadarbības līguma izpratnē

sadarbība, kas atbilst Komisijas regulas Nr. [651/2014](#) 2. panta 90. punktam;

*«**Efektīva sadarbība**» ir sadarbība starp vismaz divām neatkarīgām pusēm, lai apmainītos ar zināšanām vai [tehnoloģiju](#) vai sasniegtu kopīgu mērķi, pamatojoties uz darba dalīšanu, un iesaistītās puses kopīgi nosaka [sadarbības projekta](#) tvērumu, dod [ieguldījumu](#) tā īstenošanā un dala projekta [riskus](#) un rezultātus. Viena vai vairākas puses var segt pilnībā visas projekta izmaksas un tādējādi atbrīvot pārējās puses no projekta finanšu [riskiem](#). Līgumpētījumus un pētniecības [pakalpojumu sniegšanu](#) neuzskata par sadarbības veidiem;*



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Svarīgi aspekti projekta īstenošanā

Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka atbalstāmo darbību īstenošanu un iepirkumu veikšanu **uzsāk pirmajā ceturksnī pēc tam, kad noslēgta vienošanās par projekta īstenošanu.** Maksājumu veikšanu atbalstāmo darbību un attiecināmo izdevumu ietvaros **uzsāk pirmajā pusgadā** pēc tam, kad noslēgta vienošanās par projekta īstenošanu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Publicitātes prasības

Obligātās publicitātes prasības:

- Informatīvs plakāts/Patstāvīgā plāksne
- Informācija mājaslapā reizi ceturksnī
- Citi publicitātes pasākumi, kuri minēti projekta iesnieguma 1.5. sadaļā, 5.sadaļā vai 5.pielikumā «Projekta īstenošana»

Normatīvie akti un vadlīnijas:

- 17.02.2015. **MK noteikumi Nr.87** "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.-2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana
- Vadošās iestādes "Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda **publicitātes vadlīnijas** Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem"



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Citi svarīgi aspekti projekta īstenošanā

- Funkciju nodalīšana projektu vadībā un projekta īstenošanā
- Interesešu konflikta nepieļaušana
- Atsevišķa grāmatvedības uzskaitē
- Projekta identifikācijas numura norādīšana visos dokumentos



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Citi svarīgi aspekti projekta īstenošanā

- Informācijas un dokumentu iesniegšana CFLA noteiktajā termiņā
- CFLA informēšana par apstākļiem, kas varētu negatīvi ietekmēt projekta īstenošanu (rakstiski 5 dd. laikā)
- Dokumentu glabāšanas termiņš (līdz ~ 31.12.2028.)
- Pārbaūžu/ auditu veikšanai nepieciešamās informācijas nodrošināšana



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vienošanās grozījumi

Pie jebkurām izmaiņām – objektīvs pamatojums.

Nav grozāms:

- Projekta mērķis un projekta darbības;
- Projekta maksimālais īstenošanas ilgums;
- Zaļā iepirkuma veikšana (ja attiecināms);
- Tās vērtības, par kurām piešķirts kvalitātes kritēriju vērtējums.

Projekta grozījumi projekta budžeta kopsavilkumā nepieciešami, ja izmaiņas skar pirmo un otro budžeta sadalījumu, piemēram, tiek pārsniegts projekta 3.pozīcijas «Atlīdzība» un 3.1. pozīcijas «Projekta īstenošanas personāla atlīdzība» budžeta sadalījums.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vienošanās grozījumi

Veic saskaņā ar 16.12.2014. MK noteikumu Nr.784 VIII nodaļu un Vienošanās 1.pielikuma 11.punktu.

Projekta iesniegums un tā pielikumi (projekta īstenošanas laika grafiks, finansēšanas plāns, budžeta kopsavilkums u.c.):

- Finansējuma saņēmējs iesniedz vienošanās grozījumus KP VIS, koriģēto projekta iesnieguma veidlapu vai pielikumus;
- CFLA 20 dd. laikā izvērtē ierosinātos grozījumus un, ja nepieciešams, saskaņo ar atbildīgo iestādi;
- Finansējuma ierosinātie grozījumi stājas spēkā ar grozījumu priekšlikuma saņemšanas dienu (ja nav noteikts cits termiņš);
- CFLA ierosinātie grozījumi stājas spēkā, kad tos parakstījusi pēdējā no pusēm (ja nav noteikts cits termiņš).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vienošanās grozījumi

Ja mainās **paraksttiesīgās personas**:

- 5 dd. laikā iesniedz CFLA parakstu paraugus vai KP VIS lietošanas tiesību pielikumus

Ja mainās **kontaktinformācija**:

- 3 dd. laikā rakstiski informē CFLA

Iepriekšminētais tiek uzskatīts par vienpusēju paziņojumu un šādos gadījumos nav jāierosina projekta grozījumi KP VIS.

Papildus projekta grozījumi nav nepieciešami, ja izmaiņas rodas informatīvos projekta iesnieguma pielikumos (tie nav pievienoti vienošanās).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pārbaudes projekta īstenošanas vietā

- Pārbaudi veic **saskaņā ar**:
 - 10.02.2015. MK noteikumu Nr.77 III un IV nodaļu;
 - Vadošās iestādes "Vadlīniju par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014.-2020.gada plānošanas periodā" B daļu. (http://www.esfondi.lv/upload/2-5_vadlinijas.pdf)
- Pārbaudes īstenošanas vietā regularitāte atkarīga no projekta riska līmeņa
- Var veikt arī pie **sadarbības partneriem**
- **CFLA informē** par plānoto pārbaudi rakstiski vismaz 5 dd. iepriekš.
- Pārbaudē **var piedalīties** arī vadošā iestāde, atbildīgā iestāde, sertifikācijas iestāde un revīzijas iestāde (VI un SI var veikt arī atsevišķas pārbaudes)
- **Finansējuma saņēmējam jānodrošina** piekļuve telpām, dokumentu oriģināliem (t.sk. informācijai elektroniskā formātā), atbildīgo personu klātbūtne, kā arī iespēja intervēt projekta personālu
- CFLA informē par **pārbaudes rezultātu** (pozitīvs, ar iebildumiem, negatīvs) rakstiski 20 dd. laikā



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pārbaudes projekta īstenošanas vietā

Pārbaude var aptvert šādus **aspektus**:

- projekta faktiskais progress;
- iepirkumu atbilstība normatīvajiem aktiem;
- pētniecības procesu;
- projekta personāla noslodze;
- dokumentācijas pieejamība, glabāšana un izsekojamība;
- grāmatvedības kontu nodalīšana un darījumu izsekojamība;
- izdevumu atbilstoša atspoguļošana grāmatvedības reģistros;
- pamatlīdzekļu uzskaitē;
- dubultfinansējuma neesamība;
- publicitātes prasību ievērošana;
- iepriekš izteikto ieteikumu ieviešana.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Jautājumi?

Paldies par uzmanību!

Izglītības un zinātnes attīstības departamenta Izglītības infrastruktūras un zinātnes projektu nodaļas vadītāja
Anta Vērdiņa, e-pasts- anta.verdina@cfla.gov.lv, tel. 25900810

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Sociālais
fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ