



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Maksājuma pieprasījums un saistošā dokumentācija

(1.1.1.1. pasākums, zinātniskās institūcijas)

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks (PMPIG)

10 DARBA DIENU LAIKĀ pēc vienošanās parakstīšanas

Precizētus – pēc nepieciešamības, bet ne vēlāk kā kopā ar kārtējo maksājuma pieprasījumu, norādot skaidrojumu par novirzēm attiecībā uz maksājuma pieprasījumu apmēriem un/vai to iesniegšanas termiņiem

PMPIG iekļauj maksājuma pieprasījumu, t.sk. avansa maksājuma pieprasījumu, iesniegšanas datumu un summu sadalījumā pa finansēšanas avotiem

Ārpuskārtas PMPIG – pēc pieprasījuma nepieciešamības gadījumā

Veidlapa: <http://cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/projektu-istenosana/1-1-1-1-1-praktiskas-ievirzes-petijumi-1-karta>



PMPIG

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Finansējuma saņēmējs:

Projekta numurs:

Iesniegšanas termiņš	Maksājuma veids (A-avansa maksājums; S-starpposma; N - noslēguma)	Izmaksu sadalījums pa finansējuma avotiem, EUR:						
		Kopā	ES fonda finansējums	Valsts budžeta finansējums	Valsts budžeta dotācija pašvaldībām	Pašvaldības budžeta finansējums	Cits publiskais finansējums (t.sk. Jaunatnes nodarbinātības iniciatīvas)	Privātais finansējums
1	2	3=4+5+6+7+8+9	4	5	6	7	8	9
dd.mm.gggg.	A/S/N	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
dd.mm.gggg.	A/S/N	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
dd.mm.gggg.	A/S/N	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proгноzes kopā	S+N	-						
Avansi kopā	A	-						
Līguma attiecināmās izmaksas		-						
Neizlietotais finansējums²		-						
Neatbilstoši veikti izdevumi		-						
Ieturēts uz laiku		-						

Sagatavoja (vārds, uzvārds):

Tālrunis:

Datums:

Veikto izmaiņu pamatojums³:

Lūdzam norādīt objektīvu izmaiņu pamatojumu!



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Maksājuma pieprasījuma sagatavošanas un iesniegšanas termiņi

MP numurs	MP pārskata periods	MP iesniegšanas datums
AV1		27.01.2017.
1	23.01.2017.-22.04.2017.	22.05.2017.
2	23.04.2017.-22.07.2017.	22.08.2017.
AV2		10.08.2017.
3	23.07.2017.-22.10.2017.	22.11.2017.
4	23.10.2017.-22.01.2018.	22.02.2018.
AV3		16.02.2018.
5	23.01.2018.-22.04.2018.	22.05.2018.
AV4		04.06.2018.
6	23.04.2018.-22.07.2018.	22.08.2018.

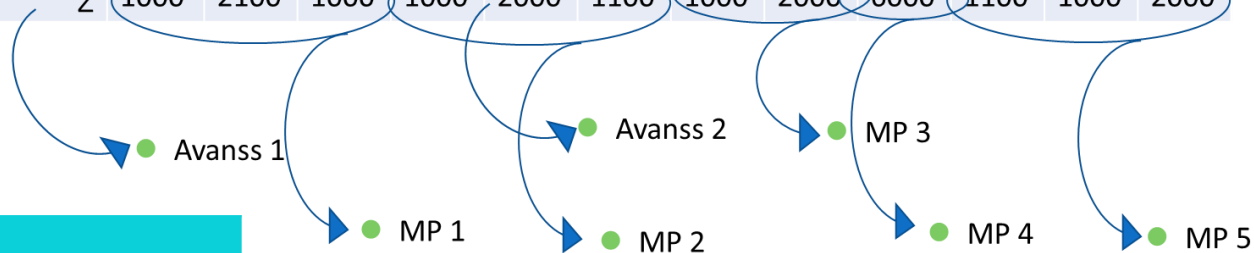


Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

PMPIG

Naudas plūsma → PMPIG

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Atalgojums	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Komandējumi		100				100				100		
Materiāli		1000			1000			1000	5000			1000
Σ	1000	2100	1000	1000	2000	1100	1000	2000	6000	1100	1000	2000

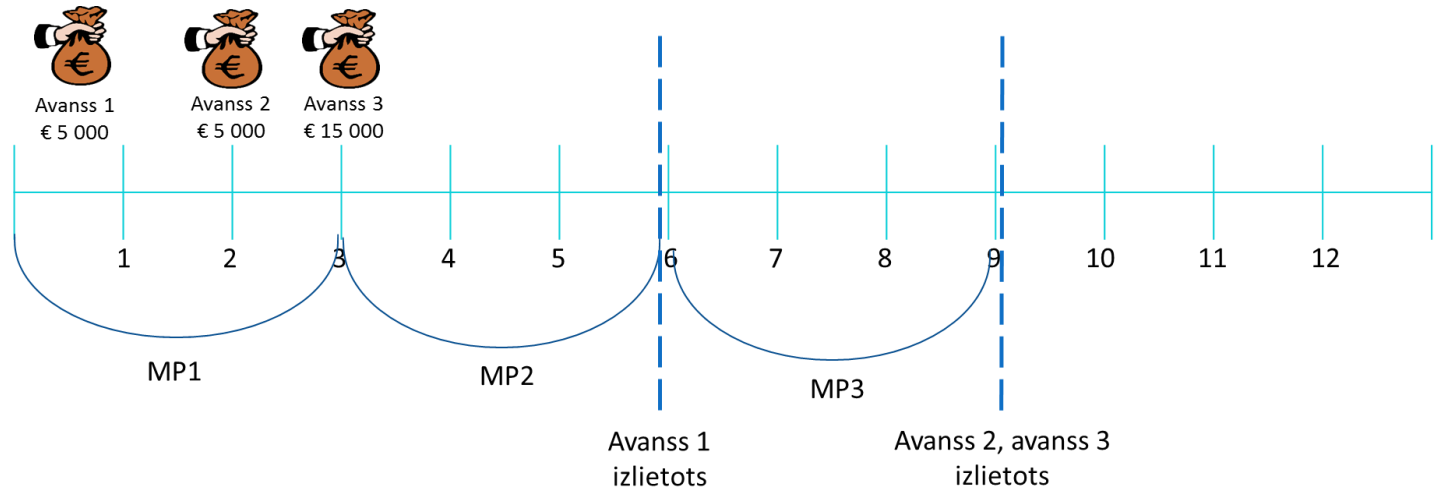


MP1	IV	€ 4 100
MP2	VII	€ 4 100
MP3	IX	€ 3 000
MP4	X	€ 6 000
MP5	XIII	€ 4 100



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

PMPIG





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pirmais maksājuma pieprasījums

Ja **ir ātrāk uzsākamās darbības projektā**, tad **pirmais MP** ir iesniedzams 10 darba dienas pēc:

- Valsts kases konta atvēršanas vai
- vienošanās noslēgšanas

MP periods –

darbību uzsākšana – diena pirms vienošanās noslēgšanas

Ja **nav ātrāk uzsakāmās darbības – pirmais MP** ir iesniedzams vienošanās noteiktajā termiņā par pirmā projekta īstenošanas ceturkšņa termiņu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Maksājuma pieprasījuma termiņi

Ja finansējuma saņēmējam ir vairāki projekti, aicinām sazināties ar CFLA projektu vadītāju un vienoties par dažādiem MP iesniegšanas periodiem

Tādejādi nodrošināsim efektīvāku un ātrāku projektu MP izskatīšanu un finanšu plūsmu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izmaksu attiecināmība laikā

- Saskaņā ar vienošanās 1.punktā noteikto
- 20dd pēc projekta īstenošanas beigām, **ja izdevumi radušies projekta īstenošanas laikā**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izmaksu attiecināmība pēc būtības

- Paredzētas projektā
- Pamatotas ar atbilstošiem rēķiniem un apmaksas dokumentiem
- Patiesi bijušas nepieciešamas projekta īstenošanai
- Veiktas atbilstoši īstenotiem un noslēgtiem iepirkumu līgumiem, t.sk. Zaļais iepirkums
- Veiktas, ievērojot drošus finanšu vadības principus
- Nodalīta grāmatvedības uzskaitē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Saistošie dokumenti

MK 10.02.2015. noteikumi Nr.77 Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2014.–2020.gada plānošanas periodā 2.pielikums

VI izstrādātās Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā Nr.2.1.

Vadlīnijas par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014.-2020.gada plānošanas periodā Nr.2.5.

<http://www.esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi>

CFLA vadlīnijas/metodiskie norādījumi MP aizpildīšanai

<http://cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/paligs-finansejuma-sanemejiem>



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Maksājuma pieprasījums (MP)

- **AVANSA**
- **STARPPOSMA**
- **NOSLĒGUMA**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Avansa maksājuma pieprasījums (1)

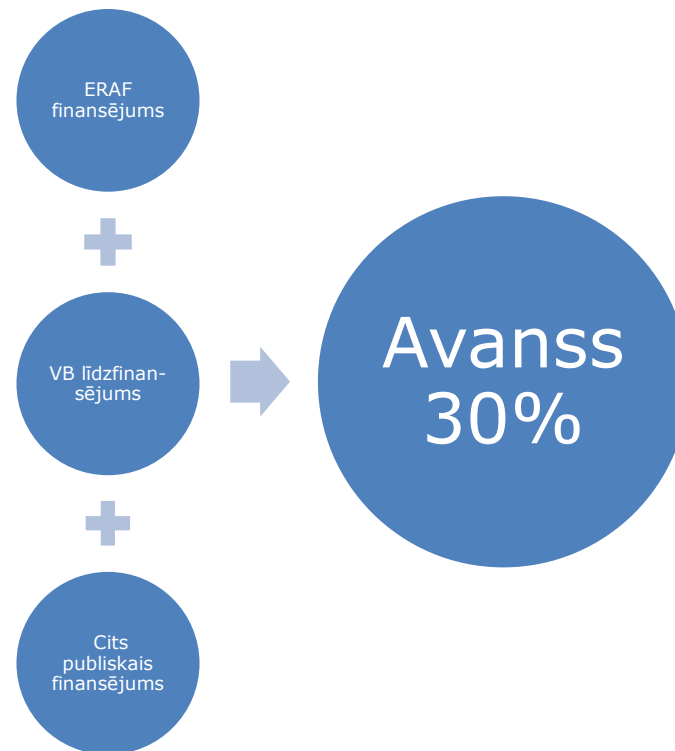
- MK 17.03.2015. noteikumi Nr.130 **Noteikumi par valsts budžeta līdzekļu plānošanu Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu īstenošanai un maksājumu veikšanu 2014.-2020.gada plānošanas periodā**
- Avansu plānots izmantot personāla atlīdzības izdevumiem (MKN 130 13.1.1.apakšpunkts)
- Projektā ir noslēgts pakalpojumu vai preču piegādes līgums (MKN 130 13.1.2.apakšpunkts)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Avansa maksājuma pieprasījums (2)

- Nepārsniedz 30% no publiskā finansējuma kopsummas (MKN 34 56.punkts)

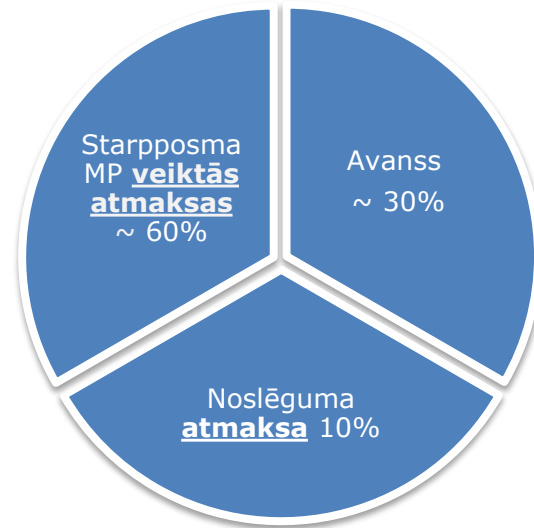




Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Avansa maksājuma pieprasījums (3)

- Avansa un starpposma maksājumu summa nedrīkst pārsniegt **90%** no **ERAF** un **valsts budžeta līdzfinansējuma** kopsummas (MKN 130 19.punkts)





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Avansa maksājuma pieprasījums (4)

- Maksājuma pieprasījumiem par **pirmajiem 6 mēnešiem** no avansa saņemšanas brīža jābūt **vismaz piešķirtās avansa summas** apjomā (MKN 130 29.punkts)
- Ja avansu nevar izlietot noteiktajā termiņā

 informē CFLA



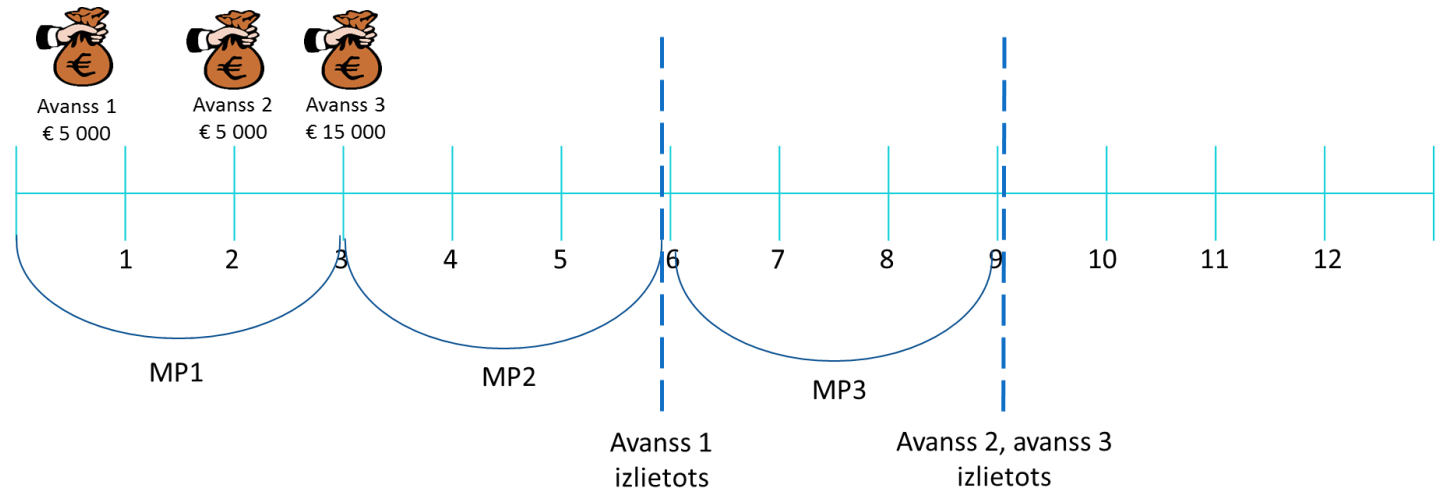
CFLA

- var pagarināt termiņu
- lūdz atmaksāt neizlietoto avansu
- pieņem lēmumu ātrāk uzsākt avansa dzēšanu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Naudas plūsma un avansa apguve

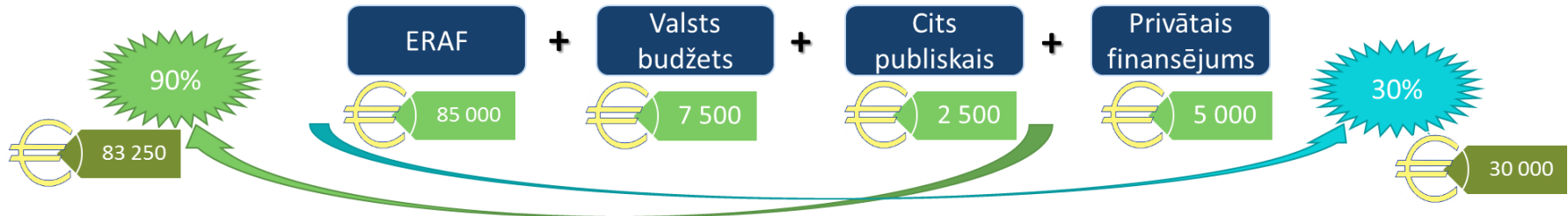




Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Naudas plūsma un avansa dzēšana

Projekta kopējās attiecināmās izmaksas 100 000 EUR



	%	Pieprasītais apjoms	Apstiprināts	Veiktās izmaksas	Kumulatīvi izmaksāts	
Avanss	5%	€ 5 000		€ 5 000	€ 5 000	
Avanss	5%	€ 5 000		€ 5 000	€ 10 000	
Avanss	15%	€ 15 000		€ 15 000	€ 25 000	
MP1	15%	€ 15 000	€ 15 000	€ 13 875	€ 38 875	
MP2	10%	€ 10 000	€ 10 000	€ 9 250	€ 48 125	
Avanss	15%	€ 15 000	!	€ 30 000	€ 5 000	€ 53 125
MP3	20%	€ 20 000	€ 20 000	€ 18 500	€ 71 625	
MP4	30%	€ 30 000	€ 30 000	€ 11 625	!	€ 83 250
MP 5	15%	€ 15 000	€ 15 000	€ 0	€ 83 250	
MP 6	10%	€ 10 000	€ 10 000	€ 0	€ 83 250	
Pozitīvs EK eksperta atzinums				€ 9 250	€ 92 500	
		KOPĀ:	€ 100 000	€ 92 500	€ 92 500	



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Maksājuma pieprasījums (MP)

- Ne retāk kā reizi par katriem 3 projekta īstenošanas mēnešiem 20 dd laikā pēc attiecīgā perioda beigām
- Par pirmajiem 6 mēnešiem no avansa saņemšanas brīža vismaz piešķirtās avansa summas apjomā (MKN 130 29.punkts)
- Ja ir attiecināmas izmaksas pirms vienošanās noslēgšanas, MP periods līdz vienošanās noslēgšanas datumam
- 20 dd pēc projekta īstenošanas beigām vai 20 dd pēc pēdējā maksājuma



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Maksājuma pieprasījums (MP)

- A sadaļa: vispārīgā informācija (1.-2.punkts)
- B sadaļa: projekta īstenošana, publicitāte, iepirkumi un līgumi, rādītāji (3.-7.punkts)
- C sadaļa: pārskata periodā veiktie izdevumi, pamatlīdzekļi (8.-10.punkts)
- Apliecinājums

[MP veidlapa](#)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izdevumus pamatojošie un apliecinošie dokumenti (1)

- Rīkojums ar darbinieku sarakstu
- Amata apraksts
- Darba līgums vai rīkojums par iecelšanu amatā
- Darba laika uzskaites tabele
- Algu aprēķins vai konta kartīte ar aprēķinu
- Rīkojums par atvaļinājumu (**attiecināms tikai uz projektā nostrādāto laiku!!!**)
- Darba nespējas lapas
- **Vidējā izpeļņa par projektā nostrādāto laiku**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izdevumus pamatojošie un apliecinošie dokumenti (2)

- Rīkojums par komandējumu
- Aprēķins, avansa norēķins
- Līgumi
- Rēķini, pavadzīmes, PN akti
- PL kartiņas
- Iepirkuma dokumentācija, norises dokumentācija, grozījumi/vienošanās pie iepirkumu līgumiem
- Apmaksas dokumenti – konta izraksti



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izdevumus pamatojošie un apliecinošie dokumenti (3)

- Pētījumu nodevumi
Saturiskie pētījuma rezultāti saskaņā ar projekta iesnieguma 1.5. un 1.6. sadaļām
- Sadarbības partneru izdevumi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vienkāršotās izmaksas

- Netiešās izmaksas - 25% no pētniecības un tehnoloģiju aizsardzības izmaksām, izņemot ārpakalpojumu izmaksas



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izdevumi natūrā (1)

VI izstrādātās Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā Nr.2.1. **pielikums Nr.3**

Ieguldījums natūrā nepārsniedz 5% no projekta kopējām izmaksām.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izdevumi natūrā (2)

Ieguldījums natūrā, par kuriem nav saņemts publisks atbalsts un kuru vērtību iespējams neatkarīgi auditēt:

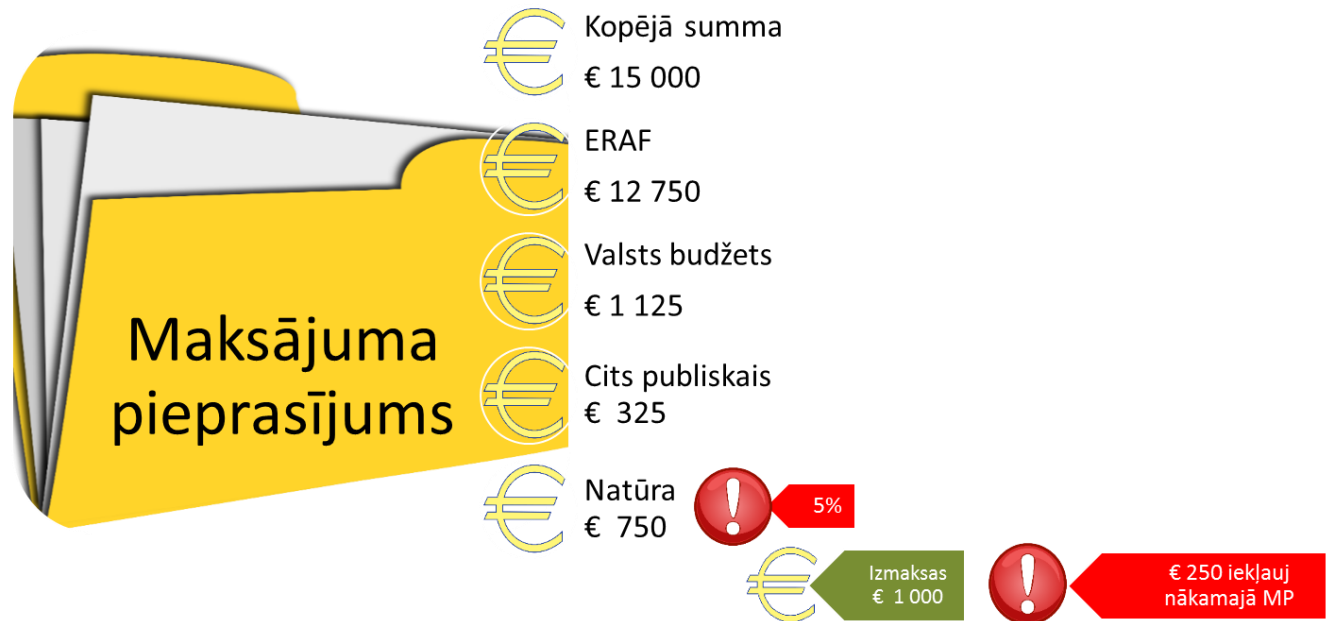
- pamatlīdzekļi
- piešķirtie materiāli
- profesionāla rakstura darbs

Ieguldījums natūrā ir neatņemama projekta sastāvdaļa un pēc projekta īstenošanas šo ieguldījumu nevar izņemt no projekta



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izdevumi natūrā (3)





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izdevumi natūrā (4)

Pētniecība vai profesionāla rakstura darbības -

ja to veic fiziska vai juridiska persona, ar kuru noslēgts līgums vai vienošanās par konkrētu darbu veikšanu vai pakalpojumu sniegšanu projekta ietvaros, nesāņemot par to atlīdzību

Brīvprātīgais darbs -

bezatlīdzības darbs vai pakalpojumu sniegšana, ko veic fiziska persona, nestājoties darba tiesiskajās attiecībās, un kas ir vērsts uz noteikta mērķa sasniegšanu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

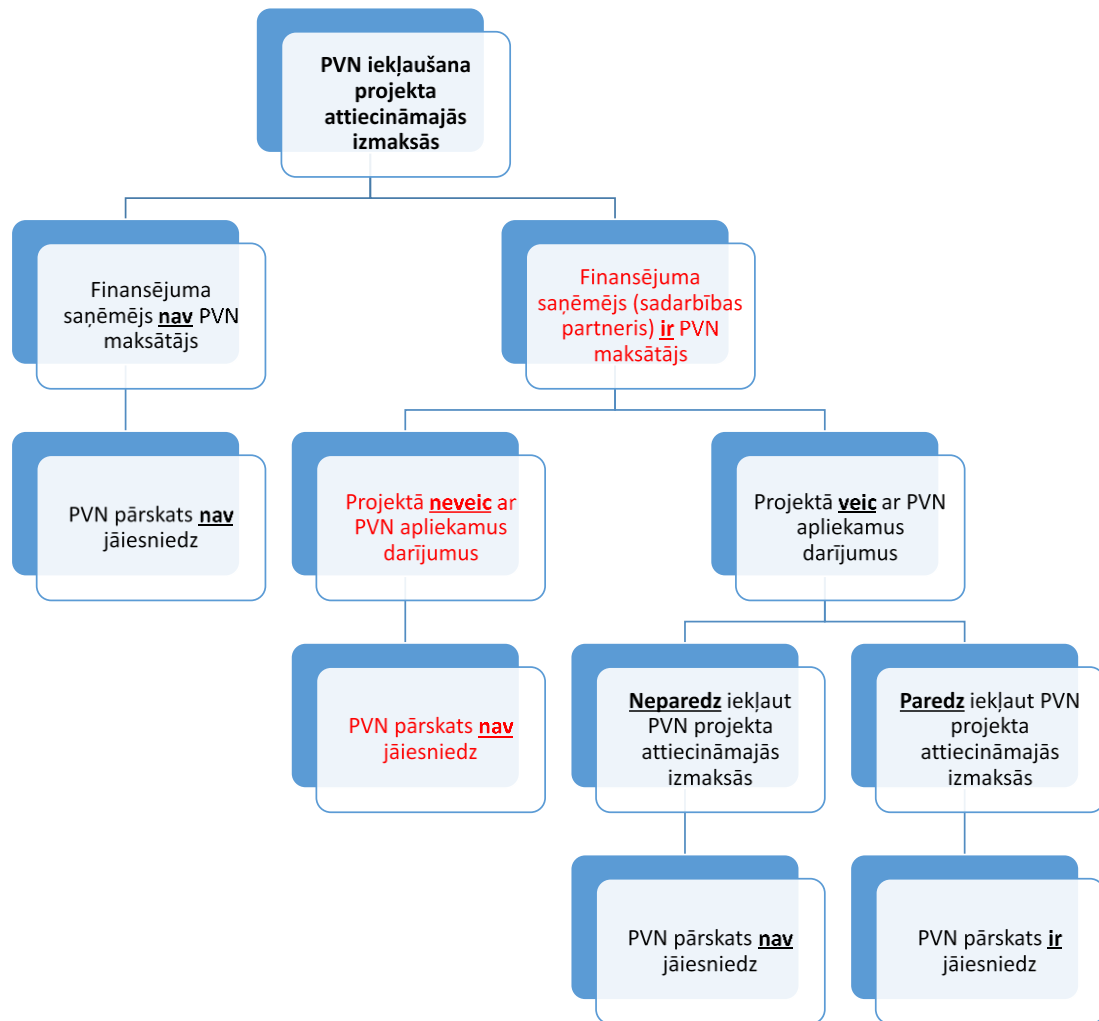
Izdevumi natūrā (5)

Pamatojošie dokumenti:

- līgums par profesionāla rakstura darbību bez atlīdzības veikšanu / brīvprātīgā darba veikšanu
- darba veicēju atskaites / uzskaites lapas, kurās uzrādīts nostrādāto stundu skaits un aprakstīts šajā laikā paveiktais
- profesionāla rakstura darbību bez atlīdzības / brīvprātīgā darba novērtējums naudas izteiksmē (nosaka, ņemot vērā projekta darbā pavadīto laiku un stundas vai dienas vidējā atalgojuma likmi par līdzvērtīgu darbu pie finansējuma saņēmēja vai pēc LR CSP pēdējiem aktuālajiem datiem)
- pamatlīdzekļa vērtību apliecinošs dokuments - vērtība tiek noteikta, pamatojoties uz pamatlīdzekļa iegādes un uzkrātās amortizācijas vērtību, un pamatota ar grāmatvedības attaisnojuma dokumentiem
- materiālu vai izejvielu vērtību / iegādi pamatojoši dokumenti - rēķini, čeki



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



- **PVN pārskatu** sagatavo saskaņā ar MKN 77 **3.pielikumu**.
- Pirmāis pārskata periods ir **12 mēneši** pēc vienošanās noslēgšanas (iekļauj arī izmaksas, kas radušās pirms vienošanās noslēgšanas)
Nākamais pārskata periods ir nākamie 12 mēneši
- PVN pārskatu iesniedz **10 dd** laikā pēc attiecīgā pārskata perioda beigām
- Pārskatā iekļauj arī **sadarbības partneru** izdevumus (norāda atsevišķi)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Maksājuma pieprasījumu izvērtēšanas principi

- 10 dd – avansa maksājuma pieprasījumi
- 20 dd – starpposma maksājuma pieprasījumi
- 60 dd – noslēguma maksājuma pieprasījums
- Pagarinās par papildu pieprasīto dokumentu laiku
- Noraidīšanas gadījumi
- Ieturējumi, t.sk. neatbilstību izvērtēšanas process



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Paldies par uzmanību!

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē