



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Līguma slēgšanas process un projekta īstenošanas vispārējie noteikumi

**1.1.1.1. pasākums «Praktiskās ievirzes pētījumi»  
ar saimniecisku darbību saistītiem projektiem**

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



**EIROPAS SAVIENĪBA**  
Eiropas Sociālais  
fonds

---

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Pirms Līguma parakstīšanas iesniedzamā informācija CFLA

**Desmit darba dienu** laikā pēc atzinuma par lēmuma nosacījumu izpildi CFLA ir jāiesniedz:

- parakstīta piekrišana tehnisku precizējumu veikšanai;
- finansējuma saņēmēja rekvizīti, ja tie ir mainījušies kopš projekta iesnieguma iesniegšanas brīža, t.sk. informācija par projekta kontu;
- informācija par projekta īstenošanas NACE kodu;



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Pirms Līguma parakstīšanas iesniedzamā informācija CFLA

- informatīvs pielikums par projekta «citiem» rādītājiem  
Šajā pielikumā norādām projekta iesnieguma 1.6.1. sadaļā norādīto rādītāja Nr.8 «Citi projekta rezultatīvie rādītāji» sadalījumu laika nogrieznī:
  - sasniegts līdz projekta īstenošanas beigām;
  - sasniegts projekta dzīves cikla laikā.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta dzīves cikls

Tas ir **projekta ekonomiski derīgais laikposms**, kurā ir iespējams gūt finansiālu vai ekonomisku labumu no projektā ieguldītajiem līdzekļiem vai radītajiem aktīviem.

Par projekta dzīves ciklu uzskatām projekta īstenošanas laiku un piecu gadu periodu pēc projekta īstenošanas beigām.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Pirms Līguma parakstīšanas iesniedzamā informācija CFLA

- **informāciju par amatpersonu, kas parakstīs Līgumu par projekta īstenošanu un amatpersonas paraksta paraugu, kā arī to personu parakstu paraugus, kas Līguma par projekta īstenošanu ietvaros būs tiesīgas finansējuma saņēmēja vārdā apstiprināt un parakstīt visus ar projektu saistītos dokumentus (t. sk. maksājuma pieprasījumus)**



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Pirms Līguma parakstīšanas iesniedzamā informācija CFLA

Ja amatpersonas paraksta tiesības apliecina individuālie tiesību akti, piemēram:

- Augstākstāvošas iestādes vai amatpersonas, kurai pašai ir attiecīgās paraksta tiesības, izdots rīkojums vai pilnvara;
- Personas, kurai ir paraksta tiesības, izdota pilnvara;
- Prokūra;
- Sabiedrības (uzņēmuma) statūti,

iespējams, ka amatpersonas paraksta paraugs šajos dokumentos jau ir iekļauts. Tādā gadījumā amatpersonas paraksta paraugu iespējams iesniegt kā atbilstošā dokumenta apliecinātu kopiju. Ja atbilstošajā dokumentā amatpersonas paraksta paraugs nav iekļauts, nepieciešams iesniegt skaidrojošu dokumentu uz uzņēmuma veidlapas, kur brīvā formā tiek norādīts, uz kāda dokumenta pamata amatpersonai ir paraksta tiesības un tiek norādīti 1-3 parakstu paraugi. Dokumenta pielikumā pievieno pilnvarojuma dokumentu.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Pirms Līguma parakstīšanas iesniedzamā informācija CFLA

- informāciju, vai projektam būs **nepieciešams avanss** un, ja būs nepieciešams, tad plānotais avansa apjoms;
- aktualizētu projekta iesnieguma 1.pielikumu **«Laika grafiks»**, kā arī saistošo informāciju, ja mainīties projekta uzsākšanas laiks (projekta uzsākšanas un beigu datums, projekta vidusposma izvērtēšanas brīdis, projekta iesnieguma 2.pielikumu «Finansēšanas plāns», kā arī projekta iesnieguma 12.pielikumu «PLE tabula»).

Šos dokumentus CFLA var iesniegt elektroniski parakstītus, atsūtīt pa pastu vai ienest CFLA Klientu apkalpošanas centrā.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Pirms Līguma slēgšanas papildus noskaidrosim šādus jautājumus:

- Vai finansējuma saņēmējs ir PVN maksātājs?
- Vai projekta izdevumu veikšanai tiks atvērts jauns vai izmantots esošs bankas konts? Vai bankas konts būs Valsts kasē vai komercbankā?
- Vai Līgumu parakstīsiet elektroniski vai parasta dokumenta veidā?





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Līguma slēgšana

Pēc iepriekšminēto dokumentu saņemšanas CFLA uzsāk līguma sagatavošanu un nosūta to finansējuma saņēmējam parakstīšanai.

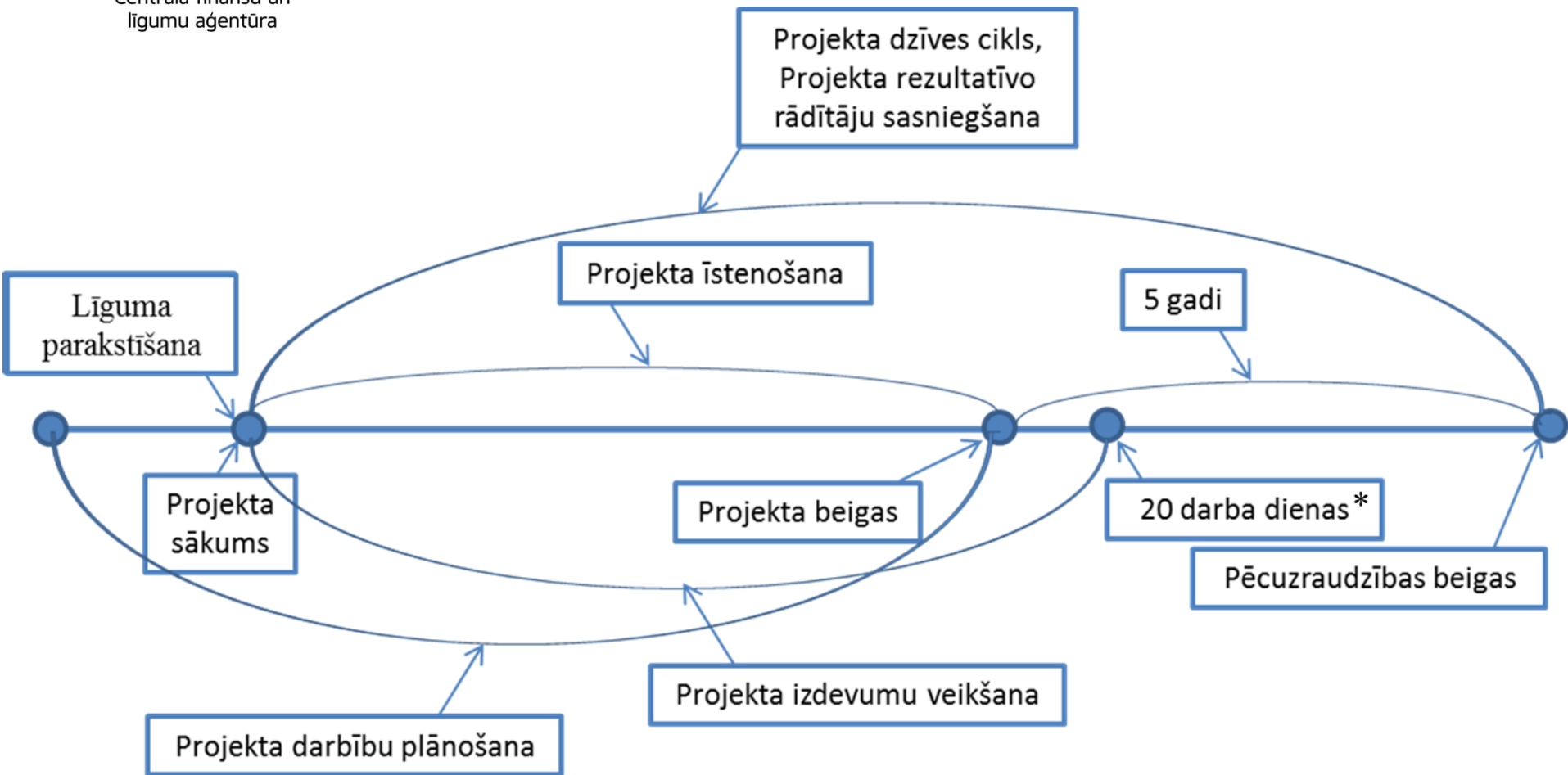
Finansējuma saņēmējam jānodrošina līguma parakstīšana un nosūtīšana CFLA 5 vai 20 darba dienu laikā – attiecīgi termiņš atkarīgs no dokumenta parakstīšanas veida.

Līguma noslēgšana – **30 darba dienas** no atzinuma par nosacījumu izpildi.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta īstenošana



\* Ja izdevumi radušies projekta īstenošanas laikā.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Komunikācija ar CFLA Līguma slēgšanas laikā un projekta īstenošanas laikā

Projektu vadītājs no CFLA puses:

- **Elīna Millere**
- **Māra Reča**
- **Inga Kokoreviča**
- **Karīna Circene**
- **Ingrīda Rudzīte**
- **Karīna Tkačuka**
- **Līvija Rumbeniece**
- **Inta Štāle**

Aicinām informēt par nepieciešamību pēc individuālām konsultācijām klātienē, kā arī izmantot iespēju konsultēties ar CFLA ikdienā par projekta īstenošanas jautājumiem, dažādu projekta atskaišu un dokumentācijas sagatavošanu.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Kohēzijas Politikas Vadības informācijas sistēma (KP VIS)

- KP VIS iesniedzami visi projekta dokumenti – avansa pieprasījums, Līguma grozījumi, IP, MPIG, MP.
- arī projekta vidusposma un gala izvērtējuma dokumentācija būs iesniedzama CFLA, izmantojot KP VIS;
- lūgums pārskatīt KP VIS lietošanas tiesību sarakstus un precizēt tos nepieciešamības gadījumā
- KP VIS lietošanas jautājumu vai tehnisku problēmu gadījumā lūdzam zvanīt – 20003306 vai rakstīt – [vis@cfla.gov.lv](mailto:vis@cfla.gov.lv)
- Tos finansējuma saņēmējus, kas vēl nav KP VIS lietotāji, aicinām noslēgt līgumu par KP VIS lietošanu.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Iesniedzamā projekta dokumentācija pēc Līguma noslēgšanas

- 10 darba dienu** laikā no Līguma noslēgšanas gaidīsim:
- Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiku;
  - Projekta iepirkumu plānu;
  - Avansa pieprasījumu (ja attiecināms).



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Vidusposma un gala zinātniskā izvērtējuma dokumentācija

Atbilstoši Jūsu noteiktajam termiņam vidusposma un gala zinātniskā izvērtējuma dokumentācija, kas ir:

—Atskaite, kurā atspoguļota projekta īstenošanas gaita – projekta darbību īstenošanas progress, sasniegtie projekta rezultatīvie rādītāji (saskaņā ar projekta iesnieguma 1.5. un 1.6. punktiem, kā arī projekta iesnieguma 4.pielikumu un 5.pielikumu)

—Rezultātus apliecinājoši dokumenti, piemēram, zinātniskas publikācijas u.c.

Atskaites forma un vērtēšanas kritēriji būs pieejami līdz 2017.gada maijam CFLA mājas lapā.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Vidusposma un gala zinātniskās kvalitātes izvērtējums

- vidusposma un gala zinātniskās kvalitātes izvērtējumu veiks divi EK eksperti, kā arī – ja nepieciešams - trešais EK eksperts

Izvērtējuma atzinums iespējams:

- Pozitīvs
- Pozitīvs ar ieteikumiem – tiek veikti projekta līguma grozījumi atbilstoši ieteikumiem;
- Negatīvs – CFLA ir tiesības lauzt Līgumu un pārtraukt projekta īstenošanu.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Iesniedzamā projekta dokumentācija pēc Līguma noslēgšanas

Maksājuma pieprasījumus kopā ar izdevumus pamatojošajiem dokumentiem, kā arī:

- projektā iesaistīto darbinieku kopējā darba laika un paveiktā darba uzskaites veidlapa (MKN Nr.34 8.pielikums) – kopā ar katru maksājuma pieprasījumu;
- PLE tabulu – reizi gadā ar kārtējā gada pirmo maksājumu pieprasījumu;
- pārskatu par publikācijām – reizi gadā ar kārtējā gada pirmo maksājumu pieprasījumu;
- MP A daļa – horizontālās prioritātes – reizi gadā ar kārtējā gada pirmo maksājumu pieprasījumu.

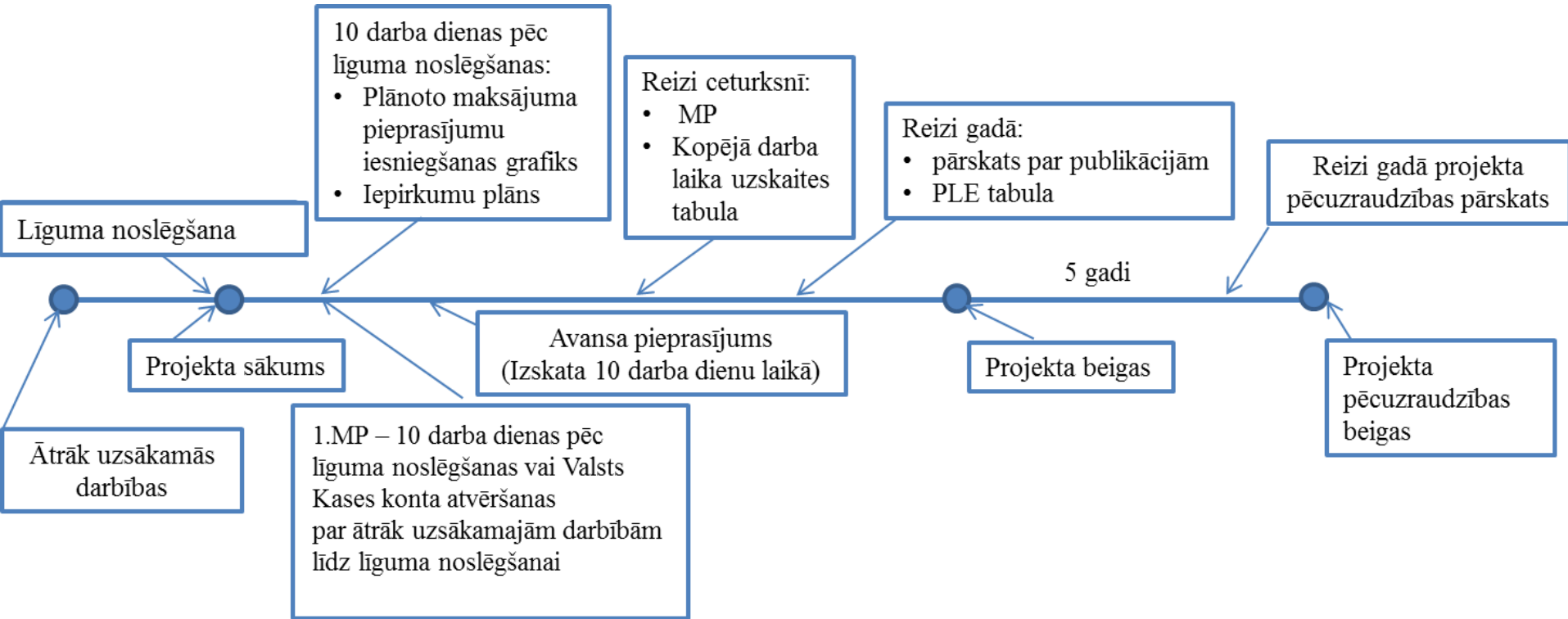
<http://cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/projektu-istenosana/1-1-1-1-praktiskas-ievirzes-petijumi-1-karta>





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta dokumentācija tā īstenošanas laikā





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## RIS 3 stratēģija

Pasākuma ietvaros tiek atbalstīti pētniecības projekti, kas sniedz ieguldījumu Latvijas viedās specializācijas stratēģijas noteikto tautsaimniecības transformācijas virzienu un izaugsmes prioritāšu īstenošanā un specializācijas jomu attīstībā:

- zināšanu ietilpīga bioekonomika;
- biomedicīna, medicīnas tehnoloģija, biofarmācija un biotehnoloģija;
- viedie materiāli, tehnoloģijas un inženiersistēmas;
- viedā enerģētika;
- informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.

Iespējami arī starpdisciplināri pētījumi

RIS3 joma = NACE kods projektu īstenošanai



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Atbalstāmās darbības

- tehniski ekonomiskā priekšizpēte
- fundamentālie pētījumi
- rūpnieciskie pētījumi

Viena projekta iesnieguma ietvaros var apvienot rūpnieciskos pētījumus ar fundamentāliem pētījumiem, ja kopējais publiskais finansējums fundamentālā pētījuma īstenošanai nepārsniedz 20 procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Atbalstāmās darbības

- eksperimentālā izstrāde, ja tiek īstenoti rūpnieciskie pētījumi. Kopējais publiskais finansējums eksperimentālajām izstrādēm nepārsniedz 20 procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;
- No projektā veiktās darbības izrietošo tehnoloģiju tiesību (nemateriālo aktīvu) iegūšana, apstiprināšana un aizstāvēšana (turpmāk – tehnoloģiju tiesību aizsardzība);
- projekta ietvaros radīto rezultātu izplatīšana mācību, publikāciju vai zināšanu pārneses veidā.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Ar saimniecisku darbību saistīts projekts

Tas ir:

- projektu īsteno institūcija (zinātniskā institūcija vai Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrēts komersants), kas neatbilst pētniecības organizācijas definīcijai;
- projekta ietvaros īsteno darbības, kurām ir saimniecisks raksturs



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Ar saimniecisku darbību saistītu projektu atbalsta intensitāte

- 85 procenti **fundamentālo pētījumu veikšanai**;
- **tehniski ekonomiskās priekšizpētes veikšanai:**
  - 70 procenti projekta iesniedzējam un labuma guvējam, kas atbilst sīkā (mikro) vai mazā komersanta definīcijai;
  - 60 procenti projekta iesniedzējam un labuma guvējam, kas atbilst vidējā komersanta definīcijai;
  - 50 procenti projekta iesniedzējam un labuma guvējam, kas atbilst lielā komersanta definīcijai;
- **rūpniecisko pētījumu veikšanai:**
  - 70 procenti projekta iesniedzējam un labuma guvējam, kas atbilst sīkā (mikro) vai mazā komersanta definīcijai;
  - 60 procenti projekta iesniedzējam un labuma guvējam, kas atbilst vidējā komersanta definīcijai;
  - 50 procenti projekta iesniedzējam un labuma guvējam, kas atbilst lielā komersanta definīcijai;
- **eksperimentālās izstrādes veikšanai:**
  - 45 procenti projekta iesniedzējam un labuma guvējam, kas atbilst sīkā (mikro) vai mazā komersanta definīcijai;
  - 35 procenti projekta iesniedzējam un labuma guvējam, kas atbilst vidējā komersanta definīcijai;
  - 25 procenti projekta iesniedzējam un labuma guvējam, kas atbilst lielā komersanta definīcijai.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Efektīva sadarbība papildus ERAF intensitātei

Publiskā finansējuma intensitāti var palielināt par **15 procentiem**, nepārsniedzot 80 procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām, ja ir izpildīts vismaz viens no Komisijas regulas Nr. [651/2014](#) 25. panta 6. punkta "b" apakšpunkta nosacījumiem.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Efektīva sadarbība papildus ERAF intensitātei

## i) projekts paredz efektīvu sadarbību:

- starp uzņēmumiem, no kuriem vismaz viens ir MVU, vai projektu īsteno vismaz divās dalībvalstīs vai dalībvalstī un EEZ līguma līgumslēdzēja pusē, un neviens atsevišķs uzņēmums nesedz vairāk kā 70% no attiecināmajām izmaksām, vai
- starp uzņēmumu un vienu vai vairākām pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijām, kuras sedz vismaz 10% no attiecināmajām izmaksām un ir tiesīgas publicēt savu pētījumu rezultātus;

## ii) projekta rezultātus plaši izplata konferencēs, publikācijās, brīvi pieejamās krātuvēs vai ar bezmaksas vai atvērtā pirmkoda programmatūras palīdzību





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Vidējā svērtā ERAF intensitāte

- Aprēķināta katram projektam, gatavojot projekta iesniegumu;
- Šī aprēķinātā vidējā svērtā ERAF intensitāte tiek piemērota starpposma maksājumu pieprasījumos;
- Tā tiek pārrēķināta pirms gala maksājuma;
- Ja tā var mainīties, finansējuma saņēmējs par to nekavējoties informē CFLA un veic projekta grozījumus.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Attiecināmās izmaksas projektā

Uz projektu, kas saistīts ar saimniecisku darbību, ir attiecināmas Komisijas regulas Nr. [651/2014](#) 25. panta 3. punkta "a", "b", "d" un "e" apakšpunktā noteiktās pētniecības izmaksas



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Attiecināmās izmaksas projektā

Pētniecības un attīstības projektu **attiecināmās izmaksas** attiecinā uz noteiktu pētniecības un attīstības kategoriju, un tās ir šādas:

**a) personāla izmaksas:** pētnieki, tehniskie un citi palīgdarbinieki, ciktāl tie nodarbināti projektā;

b) izmaksas par **instrumentiem un aprīkojumu**, ciktāl un cik ilgi tos izmanto projektā. Ja šo instrumentu un aprīkojuma lietošanas laiks projektā neaptver visu amortizācijas periodu, par attiecināmajām izmaksām ir uzskatāmas tikai tās amortizācijas izmaksas, kas atbilst projekta ilgumam un ir aprēķinātas saskaņā ar vispārpieņemtajiem grāmatvedības principiem;

c) izmaksas par **līgumpētījumiem**, zināšanām un patentiem, kas iegādāti vai kuru licences saņemtas no ārējiem avotiem godīgas konkurences apstākļos, kā arī izmaksas par konsultantu pakalpojumiem un līdzvērtīgiem pakalpojumiem, kas izmantoti vienīgi projekta mērķiem;

**d) papildu netiešās** izmaksas un citi darbības izdevumi, tostarp materiālu, piederumu un līdzīgu produktu izmaksas, kas radušās tieši projekta rezultātā.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Nav attiecināmas šādas izmaksas:

- samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu, rezervēšanu un apkalpošanu, maksa par finanšu darījumiem, nokavējuma procenti, līgumsodi un tiesvedības izdevumi;
- izmaksas, kas neatbilst pamatotas finanšu vadības principiem, īpaši naudas vērtībai un izmaksu efektivitātei;
- izmaksas, kas radušās pēc projekta iesnieguma aktivitāšu īstenošanas termiņa beigām vai kuru maksājumi veikti vēlāk nekā 20 darbdienas pēc projekta iesnieguma aktivitāšu īstenošanas termiņa beigām;
- izmaksas, kas radušās laikposmā, kas neatbilst šo noteikumu attiecināmības periodam;



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Nav attiecināmas šādas izmaksas:

- izmaksas, kas nav pamatotas ar attaisnojošiem dokumentiem vai radušās iepirkuma procedūru reglamentējošo normatīvo aktu neievērošanas dēļ;
- izmaksas, kas saistītas ar projekta iesnieguma sagatavošanu;
- atgūstamie pievienotās vērtības nodokļa maksājumi (norāda projekta iesniegumā kā neattiecināmās izmaksas);
- ārvalstu sadarbības partnera izmaksas;
- izmaksas, kas pārsniedz šo noteikumu ierobežojumus;
- projekta iesniegumā norādāmās neattiecināmās izmaksas – tā zinātniskā vadītāja atlīdzības izmaksas, kura slodze projekta īstenošanā ir mazāka par  $0,3 \text{ PLE}_{\text{vid}}$ , ja tādas tiek plānotas.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Finansējumu nepiešķir šādām pētniecības atbalsta darbībām:

- **izglītībai un apmācībai;**
- saistītām zinātniskām un tehnoloģiskām darbībām – **zinātniskās un tehniskās informācijas pakalpojumi, datu apkopošana vispārīgiem nolūkiem, testi, kas nav saistīti ar projekta ietvaros īstenoto pētniecību (tai skaitā nacionālo standartu uzturēšana, sekundāro standartu pielāgošana, materiālu, komponentu, produktu, procesu vai citu objektu analīze);**
- darbībām, kas nepieciešamas, lai ieviestu vai komerciāli izmantotu jaunu produktu vai tehnoloģiju, – **procesi pirms ražošanas, tirgus izpēte, produktu un tehnoloģiju izplatīšana.**



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta īstenošanas laiks

Projektu īsteno **36 mēnešu laikā** no projekta uzsākšanas datuma, bet ne ilgāk kā līdz 2023. gada 30. novembrim

Šajā laikā neietilpst ātrāk uzsākamās darbības, ja tādas projektā paredzētas



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Prasības sadarbības līgumam starp finansējuma saņēmēju un sadarbības partneri

Sadarbības līgumā ir jāiekļauj:

- sadarbības mērķus un principus;
- kritērijus, kas pamato sadarbības efektivitāti;
- plānoto kopējo sadarbības projekta finansējumu, katra sadarbības partnera projekta daļas finansējumu un katra sadarbības partnera ieguldījumu sadalījumā pa ieguldījumu veidiem, tai skaitā materiālo aktīvu, nemateriālo aktīvu, finansējuma vai cilvēkresursu ieguldījumus (turpmāk – ieguldījums);
- projekta finanšu plūsmas nodrošināšanas kārtību;





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Prasības sadarbības līgumam starp finansējuma saņēmēju un sadarbības partneri

- tiesību uz projekta rezultātiem (tai skaitā intelektuālā īpašuma tiesību) sadalījumu proporcionāli katra sadarbības partnera ieguldījumam projekta īstenošanā;
- projekta rezultātu izmantošanas, ieviešanas, publicitātes un komercializācijas nosacījumus, tai skaitā zināšanu un tehnoloģiju pārneses nosacījumus, eksperimentālo objektu izmantošanas un ieviešanas nosacījumus (ja attiecināms);
- sankcijas, ja netiek izpildītas sadarbības līgumā minētās saistības.

**Finansējuma saņēmējs uzņemas pilnu juridisku un  
finansiālu atbildību par projekta īstenošanu.**



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Svarīgi aspekti projekta īstenošanā

Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka atbalstāmo darbību īstenošanu un iepirkumu veikšanu **uzsāk pirmajā ceturksnī pēc tam, kad noslēgts Līgums par projekta īstenošanu.** Maksājumu veikšanu atbalstāmo darbību un attiecināmo izdevumu ietvaros **uzsāk pirmajā pusgadā** pēc tam, kad noslēgts līgums par projekta īstenošanu.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Publicitātes prasības

## **Obligātās publicitātes prasības:**

- Informatīvs plakāts/Pastāvīgā plāksne
- Informācija mājaslapā reizi ceturksnī
- Citi publicitātes pasākumi, kuri minēti projekta iesnieguma 1.5. sadaļā, 5.sadaļā vai 5.pielikumā «Projekta īstenošana»

## **Normatīvie akti un vadlīnijas:**

- 17.02.2015. **MK noteikumi Nr.87** "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.-2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana"
- Vadošās iestādes "Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda **publicitātes vadlīnijas** Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem"



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Citi svarīgi aspekti projekta īstenošanā

- Funkciju nodalīšana projektu vadībā un projekta īstenošanā
- Interesu konflikta nepieļaušana
- Atsevišķa grāmatvedības uzskaitē
- Projekta identifikācijas numura norādīšana visos dokumentos



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Citi svarīgi aspekti projekta īstenošanā

- Informācijas un dokumentu iesniegšana CFLA noteiktajā termiņā
- CFLA informēšana par apstākļiem, kas varētu negatīvi ietekmēt projekta īstenošanu (rakstiski 5 dd. laikā)
- Dokumentu glabāšanas termiņš (līdz ~ 31.12.2028.)
- Pārbaūžu/ auditu veikšanai nepieciešamās informācijas nodrošināšana



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Līguma grozījumi

## ***Pie jebkurām izmaiņām – objektīvs pamatojums.***

### Nav grozāms:

- Projekta mērķis un projekta darbības;
- Projekta maksimālais īstenošanas ilgums;
- Zaļā iepirkuma veikšana (ja attiecināms);
- Tās vērtības, kuras apsolītas EK ekspertam;

Projekta grozījumi projekta budžeta kopsavilkumā nepieciešami, ja izmaiņas skar pirmo un otro budžeta sadalījumu, piemēram, tiek pārsniegts projekta budžeta 3. pozīcijas «Atlīdzība» un 3.1. pozīcijas «Projekta īstenošanas personāla atlīdzība» budžeta sadalījums.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Līguma grozījumi

Veic saskaņā ar 16.12.2014. MK noteikumu Nr.784 VIII nodaļu un Vienošanās 1.pielikuma 11.punktu.

**Projekta iesniegums un tā pielikumi** (projekta īstenošanas laika grafiks, finansēšanas plāns, budžeta kopsavilkums u.c.):

- Finansējuma saņēmējs iesniedz Līguma grozījumus KP VIS, koriģēto projekta iesnieguma veidlapu vai pielikumus;
- CFLA 20 darba dienu laikā izvērtē ierosinātos grozījumus un, ja nepieciešams, saskaņo ar atbildīgo iestādi;
- Finansējuma saņēmēja ierosinātie grozījumi stājas spēkā ar grozījumu priekšlikuma saņemšanas dienu (ja nav noteikts cits termiņš);
- CFLA ierosinātie grozījumi stājas spēkā, kad tos parakstījusi pēdējā no pusēm (ja nav noteikts cits termiņš).



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Līguma grozījumi

Ja mainās **paraksttiesīgās personas:**

- 5 dd. laikā iesniedz CFLA parakstu paraugus vai KP VIS lietošanas tiesību pielikumus

Ja mainās **kontaktinformācija:**

- 3 dd. laikā rakstiski informē CFLA

Šie uzskatāmi par vienpusēju paziņojumu un šādos gadījumos nav jāierosina projekta grozījumi KP VIS.

Papildus projekta grozījumi nav nepieciešami, ja izmaiņas rodas informatīvos projekta iesnieguma pielikumos (tie nav pievienoti Līgumam).





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Pārbaudes projekta īstenošanas vietā

- Pārbaudi veic **saskaņā ar**:
  - 10.02.2015. MK noteikumu Nr.77 III un IV nodaļu;
  - Vadošās iestādes “Vadlīniju par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014.-2020.gada plānošanas periodā” B daļu. ([http://www.esfondi.lv/upload/2-5\\_vadlinijas.pdf](http://www.esfondi.lv/upload/2-5_vadlinijas.pdf))
- Pārbaudes īstenošanas vietā regularitāte atkarīga no projekta riska līmeņa
- Var veikt arī pie **sadarbības partneriem**.
- **CFLA informē** par plānoto pārbaudi rakstiski vismaz 5 dd. iepriekš.
- Pārbaudē **var piedalīties** arī vadošā iestāde, atbildīgā iestāde, sertifikācijas iestāde un revīzijas iestāde (VI un SI var veikt arī atsevišķas pārbaudes).
- **Finansējuma saņēmējam jānodrošina** piekļuve telpām, dokumentu oriģināliem (t.sk. informācijai elektroniskā formātā), atbildīgo personu klātbūtne, kā arī iespēja intervēt projekta personālu.
- CFLA informē par **pārbaudes rezultātu** (pozitīvs, ar iebildumiem, negatīvs) rakstiski 20 dd. laikā.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Pārbaudes projekta īstenošanas vietā

Pārbaude var aptvert šādus **aspektus**:

- projekta faktiskais progress;
- iepirkumu atbilstība normatīvajiem aktiem;
- pētniecības process;
- projekta personāla noslodze;
- dokumentācijas pieejamība, glabāšana un izsekojamība;
- grāmatvedības kontu nodalīšana un darījumu izsekojamība;
- izdevumu atbilstoša atspoguļošana grāmatvedības reģistros;
- pamatlīdzekļu uzskaitē;
- dubultfinansējuma neesamība;
- publicitātes prasību ievērošana;
- iepriekš izteikto ieteikumu ieviešana.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Jautājumi? Paldies par uzmanību!

Izglītības un zinātnes attīstības departamenta Izglītības infrastruktūras un zinātnes projektu nodaļas vadītāja  
Anta Vērdiņa, e-pasts- [anta.verdina@cfla.gov.lv](mailto:anta.verdina@cfla.gov.lv), tel. 25900810

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
Eiropas Sociālais  
fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ