



CENTRĀLĀ FINANŠU UN LĪGUMU  
AĢENTŪRA

**PUBLISKAIS GADA PĀRSKATS**

**2005. GADS**

# SATURS

<b>IEVADS</b> .....	3
<b>1. INFORMĀCIJA PAR AĢENTŪRU</b> .....	5
1.2. AĢENTŪRAS IZVEIDOŠANAS MĒRĶI .....	5
1.2. JURIDISKAIS STATUSS UN STRUKTŪRA .....	5
1.3. AĢENTŪRAS FUNKCIJAS UN UZDEVUMI .....	7
1.3.1. PHARE programma un Pārejas programma .....	7
1.3.2. Eiropas Reģionālās attīstības fonds.....	8
1.3.3. Šengenas konvencijas finanšu programma .....	9
1.3.4. Eiropas Ekonomiskās zonas finanšu instruments un Norvēģijas valdības divpusējais finanšu instruments .....	9
1.4. PĀRSKATA GADĀ NOTIKUŠĀS BŪTISKĀKĀS PĀRMAIŅAS .....	9
1.5. PASĀKUMI, KAS VĒRSTI UZ DARBA OPTIMIZĀCIJU, PAKALPOJUMU KVALITĀTES UZLABOŠANU UN PIEJAMĪBAS NODROŠINĀŠANU.....	11
1.6. IEKŠĒJĀS KONTROLES SISTĒMAS NOVĒRTĒJUMS UN PASĀKUMI TĀS PILNVEIDOŠANAI .....	12
1.7. INFORMĀCIJA PAR VALSTS KONTROLES VEIKTAJĀM PĀRBAUDĒM UN TO REZULTĀTIEM.....	13
1.8. ATSAUKSMES PAR AĢENTŪRAS DARBĪBU.....	13
<b>2. AĢENTŪRAS DARBĪBAS REZULTĀTI UN TO IZVĒRTĒJUMS</b> .....	15
2.1. AĢENTŪRAS VIDĒJA TERMIŅA DARBĪBAS UN ATTĪSTĪBAS STRATĒGIJĀ NOTEIKTIE GALVENIE UZDEVUMI UN IZPILDES NOVĒRTĒJUMS .....	15
2.2. PĀRVALDES LĪGUMĀ NOTEIKTIE KVALITATĪVIE UN KVANTITATĪVIE RĀDĪTĀJI UN TO IZPILDES IZVĒRTĒJUMS.....	15
2.3. CFLA KĀRTĒJĀ GADA PLĀNĀ NOTEIKTIE GALVENIE SASNIEDZAMIE DARBĪBAS REZULTĀTI UN TO IZPILDES NOVĒRTĒJUMS.....	19
2.5. VALSTS INVESTĪCIJU PROGRAMMAS PROJEKTU PLĀNOTO UZDEVUMU IZPILDE .....	23
CENTRĀLĀ FINANŠU UN LĪGUMU AĢENTŪRA NEĪSTENO VALSTS INVESTĪCIJU PROGRAMMAS. <b>3. FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS</b> .....	23
<b>3. FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS</b> .....	24
3.1. AĢENTŪRAS FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS .....	24
3.1.1. Aktīvi un pasīvi (kopsavilkuma bilance).....	24
3.1.2. Valsts pamatbudžeta līdzekļu izlietojums.....	24
3.1.3. Saņemtie pakalpojumi un iegādātie pamatlīdzekļi.....	25
<b>5. PERSONĀLA IZGLĪTOŠANA UN KVALIFIKĀCIJAS CELŠANA</b> .....	33
<b>6. PROGNOZES UN PLĀNI 2006. GADAM</b> .....	34
6.1. AĢENTŪRAS PROGNOZES UN PLĀNI.....	34
6.2. PLĀNOTIE PASĀKUMI PAKALPOJUMU KVALITĀTES UZLABOŠANAI .....	36
6.3. PLĀNOTIE PASĀKUMI RESURSU LIETDERĪGAI UN TAUPĪGAI IZMANTOŠANAI UN ADMINISTRĒŠANAS SISTĒMAS UZLABOŠANAI .....	36

## IEVADS

2005. gads Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai (CFLA) iezīmējas kā aktīvas darbības, izaugsmes un pārmaiņu gads.

2005. gada sākums CFLA darbībā saistās ar iepriekšējos gados uzsāktā turpināšanu – jau astoto gadu CFLA veica ES PHARE programmas līdzekļu administratīvo, finanšu un tehnisko vadību, Pārejas programmas administratīvo, finanšu un tehnisko vadību, kā arī turpināja aizvien aktīvāku darbu otro gadu veicot starpniek institūcijas funkcijas Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) finansēto projektu ieviešanā. Gada sākumā ir uzsāktas arī dažādas jaunas aktivitātes – darbs pie Šengenas konvencijas finanšu programmas, Eiropas Ekonomiskās zonas (EEZ) finanšu instrumenta un Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta ieviešanas.

ES PHARE programma ir viens no galvenajiem pirmsiestāšanās atbalsta instrumentiem Latvijas administratīvo spēju stiprināšanai un citiem nozīmīgiem mērķiem saistībā ar iestāšanos ES. ES PHARE programmu CFLA administrē kopš 1998. gada. 2005. gada 30. novembrī tika pabeigta pēdējo PHARE programmas līgumu slēgšana, finansējumu PHARE programmu ietvaros Latvija turpinās saņemt līdz 2007. gadam.

ES programma „Pārejas līdzekļi administratīvās spējas stiprināšanai” ir izveidota, lai sniegtu finansiālu palīdzību jaunajām dalībvalstīm līdz šim neatrisināto valsts pārvaldes jautājumu sakārtošanai atbilstoši ES normām. Pārejas programmas administrēšanu CFLA turpināja arī 2005. gadā pēc PHARE programmai analoga ieviešanas mehānisma.

CFLA administrējamais ERAF finanšu līdzekļu apjoms ir 259 477 223 Ls. ERAF finanšu līdzekļu apguve 2004. – 2006. gada plānošanas periodā bija un ir atkarīga no virknes institucionāliem, plānošanas un finansiāliem faktoriem, kā arī no pārstāvēto projektu iesniedzēju spējas nodrošināt līdzekļu absorbciju un sagatavot standartiem atbilstošus attīstības projektus. Būtiski ir nodrošināt administrēšanas kvalitāti un atbilstību standartiem, kas ir CFLA pamata mērķis un kompetence.

Gada otro pusgadu raksturo CFLA struktūras optimizācija – izveidoti jauni departamenti, kā arī jaunas štata vietas, - lai varētu veiksmīgāk pildīt CFLA noteiktos uzdevumus un funkcijas, kā arī nodrošinātu klientiem atbilstošu servisu.

2005. gada novembrī CFLA pirmo reizi tās pastāvēšanas vēsturē veica klientu aptauju, lai noskaidrotu klientu apmierinātību ar CFLA sniegtajiem pakalpojumiem. Turpmāk šādas aptaujas CFLA veiks reizi gadā, lai arvien uzlabotu klientu apkalpošanas kvalitāti.

2005. un 2006. gada laikā CFLA ir izvērsusi un turpmāk plāno palielināt informatīva rakstura pasākumus, koncentrējoties uz projektu īstenošanas aspektiem un orientējoties uz esošajiem un potenciālajiem tiešajiem saņēmējiem kā galveno mērķauditoriju, savukārt samazinot resursus konsultantu izglītībā un apmācībā.

2006. gadā sadarbībā ar citām valsts pārvaldes iestādēm aģentūra plāno turpināt darbības iespēju izpēti attīstības sadarbības politikas jomā. Šobrīd Latvijas uzsāk sniegt palīdzību tām pasaules valstīm, kuras tiek uzskatītas par attīstības valstīm. CFLA šajā procesā varētu sniegt būtisku ieguldījumu, nodrošinot valsts pārvaldes institūcijas ar projektu plānošanas un līgumu slēgšanas ekspertīzes pakalpojumiem.

2006. gadā CFLA turpinās arī veikt tai noteiktās funkcijas, nodrošinot ES pirmsiestāšanās un strukturālo, kā arī citu finanšu instrumentu ietvaros piešķirto līdzekļu drošu, efektīvu un caurskatāmu administrēšanu un sekmēt pēc iespējas pilnīgāku šo līdzekļu apgūšanu, tādējādi veicinot ekonomikas konkurētspēju, reģionāli līdzsvarotu attīstību un nodarbinātību.

2006. gada 1. jūlijā

**Marita Salgrāve**

Centrālās finanšu un līgumu aģentūras  
direktora pienākumu izpildītāja

## 1. INFORMĀCIJA PAR AGENTŪRU

### **1.2. Aģentūras izveidošanas mērķi**

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (CFLA) dibināta 1997. gada 15. decembrī kā Finanšu ministrijas pakļautībā esoša valsts pārvaldes iestāde – Centrālā finanšu un kontraktu vienība (CFKV).

CFKV tika izveidota saskaņā ar 1997. gada 21. oktobrī parakstīto Saprašanās memorandu starp Eiropas Komisiju un Latvijas Republikas valdību par Eiropas Komisijas finansēto programmu decentralizētās ieviešanas sistēmas darbības uzsākšanu Latvijā.

Ar 2003. gada 1. decembri tika uzsākta CFKV reorganizācija un līdz 2004. gada 1. janvārim tika izveidota valsts aģentūra „Centrālā finanšu un līgumu aģentūra”.

Saskaņā ar 2003. gada 24. oktobra Ministru kabineta rīkojumu Nr. 665 „Par valsts pārvaldes iestādes „Centrālā finanšu un kontraktu vienība” reorganizāciju un valsts aģentūras „Centrālās finanšu un līgumu aģentūra izveidošanu”, CFLA ir Finanšu ministrijas pārraudzībā esoša valsts iestāde, kas nodrošina Eiropas Savienības (turpmāk – ES) pirmsiestāšanās, strukturālo un citu finanšu instrumentu piešķirto līdzekļu administrēšanu.

CFLA misija ir efektīva un atbilstoša ES pirmsiestāšanās finanšu instrumenta PHARE programmas un ES Pārejas programmas līdzekļu administratīvā un finanšu vadība, otrā līmeņa starpniekinstitūcijas funkciju veikšana ES Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) finansēto projektu ieviešanā un citu ES piešķirto finanšu līdzekļu administrēšana.

### **1.2. Juridiskais statuss un struktūra**

Centrālās finanšu un līgumu aģentūras darbību reglamentē Publisko aģentūru likums un Ministru kabineta 2003. gada 16. decembra noteikumi Nr. 697 „Valsts aģentūras „Centrālā finanšu un līgumu aģentūra” nolikums”, kurā teikts, ka:

„Valsts aģentūra „Centrālā finanšu un līgumu aģentūra” (turpmāk – aģentūra) ir Finanšu ministrijas pārraudzībā esoša valsts iestāde. Aģentūra ir izveidota, lai nodrošinātu Eiropas Savienības pirmsstrukturālo un strukturālo fondu, kā arī citu finanšu instrumentu piešķirto līdzekļu administrēšanu.”

2005. gadā CFLA notika strukturāla izmaiņas, kā rezultātā aģentūrā tika izveidotas šādas struktūrvienības:

1. **Programmu vadības un uzraudzības departaments**, kas nodrošina CFLA kompetencē esošo programmu īstenošanas sistēmu izveidi un darbības uzraudzību *Speciālo programmu* (ES PHARE programma, Pārejas programma, Šengenas konvencijas finanšu programma, Norvēģijas valdības divpusējais finanšu instruments un Eiropas Ekonomiskās zonas finanšu instruments) un *ERAF* ieviešanai. Departaments sastāv no:

1.1. Speciālo programmu vadības un uzraudzības daļa,

1.2. ERAF vadības un uzraudzības daļas.

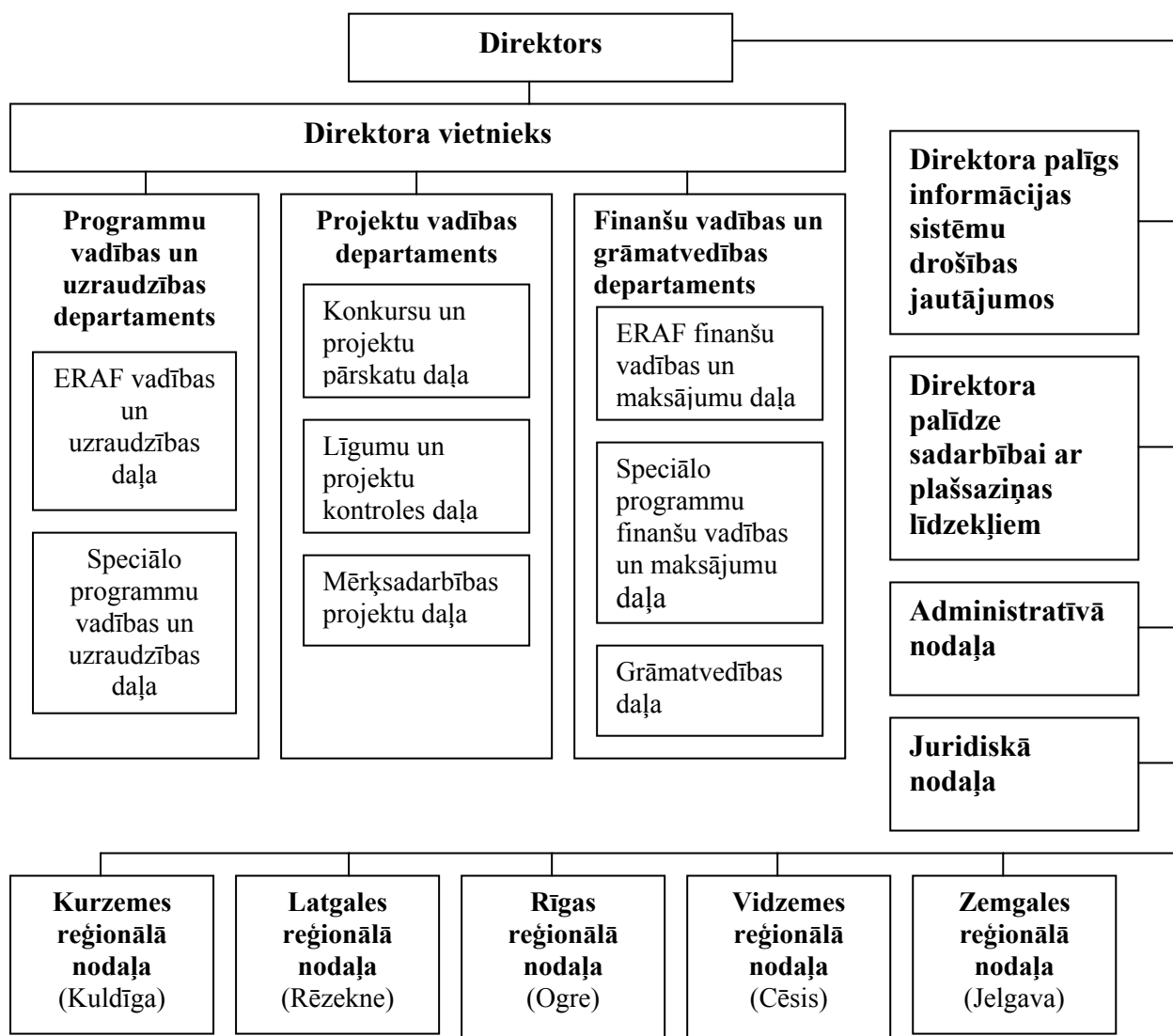
2. **Projektu vadības departaments**, kas nodrošina *Speciālo programmu* un *ERAF* līdzfinansēto projektu vadību un finansējuma saņēmēju uzraudzību. Departaments sastāv no:

- 2.1. Konkurso un projektu pārskatu daļas,
- 2.2. Līgumu un projektu kontroles daļas,
- 2.3. Mērķsadarbības projektu daļas.

3. **Finanšu vadības un grāmatvedības departaments**, kas nodrošina *Speciālo programmu* un *ERAF* līdzfinansēto projektu finanšu vadību. Departaments sastāv no:

- 3.1. Speciālo programmu finanšu vadības un maksājumu daļas,
- 3.2. ERAF finanšu vadības un maksājumu daļas,
- 3.3. Grāmatvedības daļas.

4. **Juridiskā nodaļa**, kuras galvenais uzdevums ir nodrošināt *Speciālo programmu* un *ERAF* līdzfinansēto projektu ieviešanu atbilstoši normatīvajiem aktiem, starptautiskajiem līgumiem un finanšu memorandiem, kā arī CFLA personālvadību.



1. attēls. Centrālās finanšu un līgumu aģentūras struktūra

5. **Administratīvā nodaļa** nodrošina un uztur aģentūras lietvedības sistēmu, datorsistēmu, risina saimnieciskos jautājumus, nodrošina aģentūras oficiālā viedokļa un informācijas izplatīšanu un izskaidrošanu.

6. **Reģionālās nodaļas** (Latgales reģionā, Zemgales reģionā, Vidzemes reģionā, Kurzemes reģionā, Rīgas reģionā) nodrošina CFLA funkciju izpildi attiecīgajā plānošanas reģionā.

Patreizējā CFLA institucionālajā uzbūvē ir ievēroti galvenie Eiropas Komisijas noteiktie principi ieviešanas aģentūru funkciju strukturālajā nodalīšanā.

### **1.3. Aģentūras funkcijas un uzdevumi**

Aģentūra veic Valsts pārvaldes iekārtas likumā, Publisko aģentūru likumā, Centrālās finanšu un līgumu aģentūras nolikumā, Centrālās finanšu un līgumu aģentūras reglamentā, kā arī citos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas un uzdevumus.

#### **1.3.1. PHARE programma un Pārejas programma**

CFLA ir viena no PHARE un Pārejas programmas ieviešanas aģentūrām un nodrošina šādu funkciju veikšanu:

##### **1. Iepirkumu (pakalpojumu, preču piegāžu un būvdarbu) projektu gadījumā:**

I. Iepirkumu veikšanas posmā:

- finansējuma saņēmēju izstrādāto iepirkumu konkursu/ cenu aptauju nolikumu saskaņošana;
- iepirkumu līgumu saskaņošana pirms iepirkumu līgumu noslēgšanas.

II. Iepirkumu līgumu izpildes posmā:

- iepirkumu līgumu grozījumu saskaņošana pirms līguma grozījumu parakstīšanas;
- pārbaužu veikšana preču piegāžu un būvdarbu izpildes vietās.

III. Maksājumu veikšanas posmā:

- finansējuma saņēmēju maksājuma pieprasījumu izvērtēšana un apstiprināšana.

##### **2. Grantu projektu gadījumā:**

I. Atklāta projektu pieteikumu konkursa organizēšanas posmā – grantu shēmas vadlīniju izstrādes nodrošināšana, grantu shēmas vadlīniju izsniegšana projektu iesniedzējiem un, ja nepieciešams, grantu shēmas vadlīniju izskaidrošanas organizēšana projektu iesniedzējiem, projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas pārskatu saskaņošana, to pretendentu informēšana, kuri nav izturējuši konkursu.

II. Līgumu slēgšanas posmā – līgumu sarunu risināšana, līgumu dokumentācijas sagatavošana, līgumu slēgšana un grozījumu izdarīšana.

III. Līgumu īstenošanas posmā – līgumu īstenošanas uzraudzīšana, izpildītāju pārskatu izvērtēšana un apstiprināšana, pārbaužu veikšana projektu izpildes vietās.

IV. Maksājumu veikšanas posmā – finansējuma saņēmēju maksājumu pieprasījumu un to attaisnojošo dokumentu atbilstības noslēgtajam līgumam

izvērtēšana un apstiprināšana.

### 3. Mērķsadarbības (*Twining*) projektu gadījumā:

I. Projektu atlases un vērtēšanas posmā (neliela apjoma mērķsadarbības projektiem (*Twining Light*)):

- projektu pieteikumu/ aprakstu (*Project Fiche*) izvērtēšana;
- piedāvājuma atbilstības pārbaude *Twining* rokasgrāmatas prasībām;
- dalība vērtēšanas procesā novērotāja statusā;
- vērtēšanas ziņojuma finanšu sadaļas izskatīšana un apstiprināšana;
- līguma sagatavošana un izsūtīšana iesaistītajām pusēm parakstīšanai.

II. Mērķsadarbības projekta līguma sagatavošanas posmā: iesaistīto pušu konsultēšana par prasībām nepieciešamās informācijas iekļaušanu līgumā un finanšu jautājumiem.

III. Mērķsadarbības līgumu izpildes posmā:

- projektu pārskatu pārbaude;
- būtisko līguma grozījumu (*Addendum*) pārbaude un apstiprināšana;
- nebūtisko līguma grozījumu (*Side Letter*) pārbaude;
- finanšu pārskatu pārbaude;
- konsultācijas projektu ieviesējiem.

IV. Maksājumu veikšanas posmā:

- maksājumu pieprasījumu izvērtēšana un apstiprināšana;
- gala finanšu pārskatu pārbaude.

### 1.3.2. Eiropas Reģionālās attīstības fonds

ERAF finansēto projektu ieviešanā CFLA veic otrā līmeņa starpniekinstitūcijas funkcijas un nodrošina šādu funkciju izpildi:

- saskaņo pirmā līmeņa starpniekinstitūcijas izstrādātās atklāta konkursa projektu iesniegumu formas un vadlīnijas projektu iesniegumu iesniedzējiem;
- izsludina atklātus projektu iesniegumu konkursus un pieņem projektu iesniegumus;
- veic atklātu projektu iesniegumu konkursu administratīvās atbilstības pārbaudi un iesniedz administratīvās vērtēšanas kritērijiem atbilstošus projektu iesniegumus attiecīgajā pirmā līmeņa starpniekinstitūcijā izvērtēšanai atbilstoši projektu kvalitātes un specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem;
- sadarbībā ar vadošo iestādi izstrādā standarta līgumu ar struktūrfonda finansējuma saņēmējiem par struktūrfonda ietvaros finansējamo projektu īstenošanu;
- slēdz līgumus ar struktūrfonda finansējuma saņēmējiem par struktūrfonda ietvaros finansējamo projektu īstenošanu;
- izskata projektu ieviešanas progresu pārskatus;
- sagatavo izdevumu prognozes un iesniedz tās maksājumu iestādē;



- pārbauda struktūrfondu līdzekļu atmaksas pieprasījumus, sagatavo maksājumu pieprasījumu struktūrfonda līdzekļu atmaksai un iesniedz tos maksājumu iestādē;
- sagatavo izdevumu deklarācijas un iesniedz tās pārbaudei vadošajā iestādē, kas nodrošina to iesniegšanu maksājumu iestādē;
- veic vadošās iestādes noteiktās struktūrfonda finanšu kontroles, t.sk. pārbaudes projektu izpildes vietās;
- veic struktūrfondu uzskaiti atbilstoši piešķirtajam finansējumam;
- nodrošina struktūrfondu finansēto pasākumu ietvaros neattaisnoti veikto izdevumu uzskaites un atmaksāšanas koordināciju, konstatēto neatbilstību un pārkāpumu uzskaiti atbilstoši vadošās iestādes noteiktajiem pamatprincipiem;
- nodrošina publicitātes pasākumus atbilstoši vadošās iestādes noteiktajiem principiem.

### **1.3.3. Šengenas konvencijas finanšu programma**

Šengenas konvencijas finanšu programmas finansēto projektu ieviešanā CFLA veic ieviešanas iestādes funkcijas:

- pārbauda finansējuma saņēmēja izstrādātās iepirkuma dokumentācijas pirms iepirkuma veikšanas;
- pārbauda finansējuma saņēmēja sagatavoto līgumu projektu pirms līgumu slēgšanas un pārbauda līgumu grozījumu projektu pirms šo grozījumu veikšanas;
- izskata un apstiprina finansējuma saņēmēju ceturkšņa progresa pārskatu;
- veic pārbaudes projektu ieviešanas vietās;
- pārbauda un saskaņo finansējuma saņēmēju izdevumu deklarācijas.

### **1.3.4. Eiropas Ekonomiskās zonas finanšu instruments un Norvēģijas valdības divpusējais finanšu instruments**

EEZ un Norvēģijas valdības finanšu instrumentu ieviešanā CFLA nodrošinās šādu funkciju veikšanu:

- izstrādā sadarbības līguma projektu ar starpniekinstitūciju un finansējuma saņēmēju;
- slēdz sadarbības līgumu;
- uzrauga līgumu ieviešanu;
- pārbauda finanšu līdzekļu pieprasījumu un iesniedz to maksājumu iestādei;
- pārbauda finansējuma saņēmēja progresa pārskatu.

## **1.4. Pārskata gadā notikušās būtiskākās pārmaiņas**

Par būtiskākajām izmaiņām pārskata periodā ir uzskatāma vairāku jaunu finanšu instrumentu ieviešanas uzraudzības uzsākšana, kā arī CFLA struktūras izmaiņas un jauna CFLA reglamenta izstrāde un pieņemšana. CFLA darbību ietekmējusi arī jaunu normatīvo aktu spēkā stāšanās.

Šengenas konvencijas finanšu programmas ietvaros sadarbībā ar Iekšlietu ministriju un programmas saņēmēj institūcijām ir izstrādāta programmas ieviešanas normatīvā bāze un iesaistīto iestāžu iekšējo normatīvo dokumentu kopums. Ir izstrādāti, saskaņoti un noslēgti visi sadarbības līgumi starp Iekšlietu ministriju, CFLA un katru saņēmēj institūciju, kuri nosaka detalizētu kārtību un nosacījumus šīs programmas finansējuma apgūšanai atbilstoši Eiropas Komisijas prasībām. Līdz ar sadarbības līguma parakstīšanu un prioritāro projektu aprakstu apstiprināšanu, ir uzsākta programmas ieviešana, t.i. apstiprināto projektu ietvaros ir saskaņoti gan iepirkuma konkursu nolikumi, gan iepirkuma līgumu projekti, notiek šo projektu praktiskā pasākumu izpilde, izpildes uzraudzība un finansējuma apgūšana.

CFLA ir izstrādāti un spēkā stājušies visi nepieciešamie iekšējie normatīvie akti, kas reglamentē CFLA funkciju izpildi Šengenas konvencijas finanšu programmas ieviešanai, t. sk. iekšējās procedūras, pārbaudes lapas un pārbažu plāns.

CFLA savas kompetences ietvaros ir sniegusi arī būtisku atbalstu Iekšlietu ministrijai kā programmas Vadošajai iestādei, lai precizētu un papildinātu programmas ieviešanas normatīvos dokumentus, indikatīvo pasākumu ieviešanas plānu un projektu aprakstus, kā arī lai pilnveidotu iekšējās kontroles sistēmu atbilstoši Eiropas Komisijas izvirzītajām prasībām.

CFLA ir sniegusi būtisku atbalstu Finanšu ministrijai kā Vadošajai iestādei ārējo normatīvo aktu izstrādē Eiropas Ekonomiskās zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta ieviešanas nodrošināšanā, kā arī projektu finansēšanas un vadības mehānisma praktiskā izveidē atbilstoši finansētāja izvirzītajām prasībām. CFLA ir uzsākusi nepieciešamo iekšējo normatīvo aktu izstrādi un sadarbību starp iesaistītajām institūcijām.

Pārskata periodā CFLA notikušas arī būtiskas strukturālas izmaiņas – izveidoti jauni departamenti. Lai varētu pilnībā nodrošināt kvalitatīvu CFLA funkciju izpildi štatu sarakstam pievienoti šādi amati - personāla vadītājs, preses sekretārs, jaunākais projektu vadītājs un jaunākais grāmatvedis.

Pilnvērtīgi darboties sākušas vēl divas CFLA reģionālās nodaļas - Vidzemes reģionālā nodaļa Cēsīs un Kurzemes reģionālā nodaļa Kuldīgā, - nodrošinot daudz ērtāku un pieejamāku CFLA sniegto pakalpojumu saņemšanu klientiem reģionos. 2005. gada 31. decembrī aģentūras darbinieku skaits palielinājies līdz 92.

Līdz ar strukturālajām izmaiņām tika veikti arī grozījumi CFLA reglamentā. 2005. gada 18. oktobrī stājās spēkā jaunais Centrālās finanšu un līgumu aģentūras reglaments.

Pārskata periodā spēkā stājušies grozījumi 2004. gada 30. marta noteikumos Nr. 200 „Noteikumi par Eiropas Savienības struktūrfondu vadību”. Pieņemti Ministru kabineta 2005. gada 8. novembra noteikumi Nr. 852 „Noteikumi par Eiropas Ekonomiskās zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta vadības, īstenošanas, uzraudzības, kontroles un novērtēšanas sistēmu”, Ministru kabineta 2005. gada 6. septembra instrukcija Nr. 12 „Instrukcija par Šengenas finanšu programmas (Shengen Facility) īstenošanu, vadību un uzraudzību”.

Saeimā pieņemts Eiropas Savienības struktūrfondu vadības likums, kas stājies spēkā 2006. gada 1. janvārī. Darba samaksas noteikumus no 2006. gada 1. jūlija regulēs Ministru kabineta 2005. gada 20. decembrī pieņemtie noteikumi Nr. 995 „Noteikumi par tiešās pārvaldes iestāžu ierēdņu, darbinieku un amatpersonu un Centrālās vēlēšanu komisijas darbinieku darba samaksas sistēmu un kvalifikācijas pakāpēm, kā arī ierēdņu pabalstiem un kompensāciju”.

CFLA ir izstrādāta vizuālā identitāte – CFLA logo, korporatīvās krāsas. Izveidotas Vizuālās identitātes vadlīnijas, kurās noteikts CFLA veidlapu, vizītkaršu, aplokšņu un prezentāciju standarts, kas tiek pielietots ikdienas darbā, nodrošinot CFLA atpazīstamību.

### **1.5. Pasākumi, kas vērsti uz darba optimizāciju, pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu un pieejamības nodrošināšanu**

2004. gada laikā CFLA ir izstrādājusi un 2005. gadā pastāvīgi uzlabojusi CFLA ERAF Vadības informācijas sistēmu (turpmāk – VIS), kas nodrošina ERAF datu uzkrāšanu un izmantošanu, tādējādi nodrošinot pamatfunkciju optimizēšanu. Minētā VIS ir informācijas avots arī ERAF vadošajai iestādei, nozaru ministrijām un citiem interesentiem par ERAF apguves procesu.

CFLA ERAF VIS ir vienīgā sistēma Latvijā, ar kuru tiek nodrošināts automātisks datu eksports no starpniekinstitūcijas un ERAF vadošās iestādes kopējo struktūrfondu VIS.

2005. gada nogalē CFLA ir nodrošinājusi ERAF VIS, grāmatvedības sistēmas „Apvārsnis”, lietvedības sistēmas „DocLogic” un Phare/ Pārejas/ Šengenas/ Norvēģijas/ EEZ VIS integrāciju, kas nodrošina datu integrēšanu un efektīvu CFLA funkciju veikšanu.

Lai nodrošinātu pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, CFLA 2005. gada novembrī veica klientu aptauju „Centrālās finanšu un līgumu aģentūras darba vērtējums”. Pētījuma rezultāti tika analizēti, lai noskaidrotu tās darbības jomas, kurās nepieciešams uzlabojumus, kā arī tās, ar kurām klienti ir apmierināti. Šāda veida pētījumus ir plānots veikt turpmāk reizi gadā, lai varētu sekot līdzi klientu apmierinātībai ar CFLA pakalpojumiem, kā arī lai laicīgi reaģētu uz kādām problēmām klientu apkalpošanā.

Kā nākamais solis pakalpojumu kvalitātes uzlabošanā bija CFLA Servisa solījuma un Servisa standarta izstrāde, kas tika uzsākta 2005. gada otrajā pusē. Šo servisa dokumentu mērķis ir veicināt aģentūras klientu apkalpošanas uzlabošanu un veidot CFLA kā modernu servisa organizāciju, atbilstoši CFLA darbības mērķiem un procedūrām. Servisa solījums ir dokuments klientiem, tajā ir deklarētas galvenās CFLA servisa vērtības, ar kurām klienti var rēķināties sadarbībā ar aģentūru. Savukārt Servisa standarts ir iekšējs dokuments darbiniekiem, kurā ietverti ieteikumi par to, kā no servisa viedokļa jārikojas dažādās saskarsmes situācijās ar klientiem. Saskarsmes situācijās būtu jānodod Servisa solījumā noteiktās pamatvērtības. 2006. gadā šie dokumenti tiks poligrāfiski iespiesti un izdalīti klientiem un darbiniekiem.

## **1.6. Iekšējās kontroles sistēmas novērtējums un pasākumi tās pilnveidošanai**

CFLA vadības atbildība ir iekšējās kontroles sistēmas izvēle, ieviešana un tās darbības uzraudzība, nepārtraukti izvērtējot riskus un nosakot pasākumus šīs sistēmas uzlabošanai. Iekšējās kontroles sistēmas pamatā saskaņā ar LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.466 „Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas izveidošanas pamatprasībām” ir iekšējais audits un risku vadība, un iekšējās kontroles sistēmas praktisks rīks ir CFLA izstrādāta un regulāri aktualizēta CFLA iekšējās darbības procedūru rokasgrāmata.

Iekšējā audita funkciju CFLA saskaņā ar Finanšu ministrijas rīkojumu Nr.146 „Par Iekšējā audita sistēmas darbību ministrijā” veic Finanšu ministrijas Iekšējā audita departaments, kas gan veic atbalsta funkciju CFLA iekšējās kontroles sistēmas izvērtēšanā un pilnveidošanā, gan arī auditē CFLA administrēto projektu saņēmējus.

CFLA ir izveidota risku novērtēšanas grupa un izdota kārtība risku vadības procesa ieviešanai. CFLA funkcijas ir aprakstītas attiecīgajās procedūrās, kas ir iekļautas CFLA procedūru rokasgrāmatā un kas praktiski nodrošina risku vadību.

CFLA darbības procedūras ietver finanšu darbības nodali no ieviešanas (nolūkā novērst interešu konfliktu), kā arī saskaņā ar ES struktūrfondu vadošās iestādes prasībām ir veikta arī atsevišķu ieviešanas posmu nodale. Darbības procedūras paredz arī nepieciešamību pēc „4 acu” principa ievērošanas jeb dubultās dokumentu pārbaudes. Rokasgrāmatā iekļauti uz CFLA darbību attiecināmie normatīvie akti, sistēmas un funkciju apraksts, CFLA mandāts, apraksts par sadarbību un komunikāciju ar iesaistītām pusēm, kā arī procedūras CFLA darbībai.

Phare programmas administrēšanas kontekstā paplašinātās decentralizētās ieviešanas sistēmas (EDIS) akreditācijas ietvaros tika veikts izstrādāto procedūru audits, kā arī noteiktas rekomendācijas to uzlabojumiem. 2004. gada 30. jūlijā saņemtā EDIS akreditācija nozīmē, ka Eiropas Komisija ir atzinusi CFLA par PHARE un Pārejas programmu ieviešanas aģentūru, kā arī atzinusi CFLA izveidoto iekšējās kontroles sistēmu par atbilstošu un drošu EK finansējuma izmantošanai

CFLA izveidotās ERAF administrēšanas sistēmas novērtējumu ir veikušas un atzinumu sniegušas vairākas savstarpēji neatkarīgas audita un finanšu kontroles institūcijas, piemēram, vadošās iestādes iniciēts akreditācijas audits, ko veica starptautiskā auditoru kompānija SIA „PricewaterhouseCoopers”, Eiropas Komisijas Reģionālās attīstības ģenerāldirektorāta audits, Finanšu ministrijas Iekšējā audita departamenta auditori – struktūrfonda maksājumu sistēmas izvērtējuma audita ietvaros, kā arī Valsts kontrole.

Minēto auditu rezultātā izteiktie slēdzieni apliecina, ka CFLA izstrādātā struktūrfonda administrēšanas sistēma ir funkcionāla un atbilstoša struktūrfondu regulējošo normatīvo dokumentu prasībām.

Veicot sistēmas (ārējās vai iekšējās) izmaiņas vai uzlabojumus, ņemot vērā izmaiņas ārējos normatīvajos dokumentos, kā arī ņemot vērā auditu atzinumus un auditoru izteiktos ierosinājumus, CFLA regulāri aktualizē izstrādātās procedūras, tādējādi nodrošinot iekšējās kontroles sistēmas atbilstību.

Procedūru ievērošanu un CFLA izstrādāto kārtību piemērošanu darbā nodrošina katras struktūrvienības vadītājs.

Papildus minētajam, izstrādātās un ieviestās iekšējās kontroles sistēmas optimizācijas nolūkā CFLA tiek regulāri rīkotas darbinieku informēšanas sanāksmes un iekšējās darbības procedūru piemērošanas apmācības – aģentūras un atsevišķu struktūrvienību (departamentu, nodaļu un daļu) līmenī.

## **1.7. Informācija par Valsts kontroles veiktajām pārbaudēm un to rezultātiem**

2005. gada sākumā Valsts Kontrole ir veikusi revīziju par 2004. gada pārskata sagatavošanas pareizību.

Valsts Kontrole 2005. gada novembrī likumības revīzijas „ES struktūrfondu (ERAF, ELVGF un ZVFI) projektu vērtēšanas un apstiprināšanas sistēmas novērtējums” ietvaros veica ERAF atbalstītās aktivitātes 1.2.2.1. „Transporta sistēmas organizācijas optimizācija un satiksmes drošības uzlabojumi apdzīvotās vietās” projektu pārbaudi, lai iegūtu izpratni par projektu vērtēšanas atbilstoši administratīvās vērtēšanas kritērijiem sistēmu. Revīzijas ziņojums ir izstrādes procesā.

## **1.8. Atsauksmes par aģentūras darbību**

2005. novembrī tika veikta CFLA klientu aptauja „Centrālās finanšu un līgumu aģentūras darba vērtējums”, kurā tika identificēti klientu apmierinātības indikatori, kā arī noskaidrota klientu apmierinātība ar dažādu CFLA sniegto pakalpojumu kvalitāti un pieejamību. Identificējot klientu apmierinātības indikatorus, tika secināts, ka visaugstāk tiek vērtēta konfidencialitātes ievērošana: vērtējumu skalā „1 – 10” saņemts vērtējums 9.5. Darbinieku atsauce klienta problēmu risināšanā novērtēta ar 7.7, arī klienta vajadzībām sagatavotās informācijas profesionalitāte novērtēta ar 7.7. Problemātiskās lietas, kuras parādījās aptaujas atbildēs ir ar CFLA funkcijām saistīto formalitāšu kārošana, kuru kā ļoti sarežģītu novērtējuši 47% aptaujāto klientu, savukārt atbilžu sagatavošanas ātrums novērtēts ar 7.

Klientiem tika uzdoti arī dažādi papildus jautājumi, lai noskaidrotu viņu apmierinātību ar CFLA sniegtajiem pakalpojumiem. 78% klientu atzīst, ka CFLA darbinieki viņiem ir snieguši informāciju jau pēc pirmā pieprasījuma, 86% klientu atzīst, ka viņu zināšanas par CFLA ir drīzāk labas.

Lai sazinātos ar CFLA, klienti izmanto visus pieejamos komunikācijas kanālus: telefonu 100%, e-pastu 90%, faksu 84% un personīgus apmeklējumus 82% klientu. Turklāt 98% no klientiem, kuri apmeklējuši CFLA personīgi, atzīst, ka viņu vizītes laikā darbinieki laiku ir izmantojuši maksimāli lietderīgi un nav nodarbojušies ar blakus lietām.

Pētījumā tika identificētas arī tās jomas, kuras CFLA darbībā būtu jāuzlabo. Nenoliedzami, ir arī tādi faktori, kurus nav iespējams ietekmēt, ņemot vērā CFLA kā

finanšu kontroles institūcijas mandātu, vienīgi pamatot un argumentēti izskaidrot klientiem tās vai citas CFLA rīcības iemeslus.

## 2. AGENTŪRAS DARBĪBAS REZULTĀTI UN TO IZVĒRTĒJUMS

### **2.1. Aģentūras vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģijā noteiktie galvenie uzdevumi un izpildes novērtējums**

Saskaņā ar aģentūras darbības un attīstības stratēģiju 2004.- 2006.gadam, 2005.gadā veikta aģentūras iekšējās struktūras uzlabošana, lai optimizētu aģentūras darbību un ES fondu ieviešanā būtisko funkciju nodaļes principu. Veikta darbinieku apmācība projektu ieviešanas, iepirkumu, kā arī citos būtiskos jautājumos. 2005. gada beigās darbojās četras no piecām plānotajām reģionālajām nodaļām. Pēdējās – Rīgas reģionālās nodaļas - darbinieki gada beigās izgāja apmācību centrālajā birojā, lai 2006. gada sākumā varētu uzsākt darboties arī šī nodaļa. Noticis intensīvs darbs pie vienotās informācijas sistēmas uzlabošanas, lai nodrošinātu pilnvērtīgu projektu datu apstrādi. Stratēģijā noteiktie darbības rezultātu kvantitatīvie rādītāji izpildīti. Par to izpildi informācija iegūstama CFLA pārskatā par pārvaldes līguma izpildi 2005.gadā (skatīt dokumentu CFLA mājas lapā). Finanšu ministrija CFLA darbu novērtējusi kā kvalitatīvu.

### **2.2. Pārvaldes līgumā noteiktie kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji un to izpildes izvērtējums**

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra 2005. gadā ir sasniegusi šādus kvantitatīvus darbības rezultātus:

1) PHARE projektu ieviešanā:

<i>Rezultāts</i>	<i>Plānots 2005. gadā</i>	<i>Izpildīts 2005. gadā</i>
PHARE programmu administrēšana (programmu skaits)	9	9
PHARE sektoru projektu administrēšana (projektu skaits), t.sk.:	123*	140
- Administrējamo konkursu skaits	4	4
- Projektu ieviešanai nepieciešamo dokumentu pārbažu veikšana (dažādu dokumentu skaits)	1230	1512
- Līgumu dokumentācijas saskaņošana	92	139
- Līgumu slēgšana (grantu līgumu un <i>Twinning</i> līgumu skaits)	108	107
- Maksājumu pieprasījumu un to attaisnojošo dokumentu atbilstības prasībām izvērtēšana (pieprasījumu skaits)	530	560
- Informatīvo semināru organizēšana CBC <sup>1</sup> un ekonomiskās un sociālās izlīdzināšanas programmas ietvaros (semināru skaits)	24	18**

<sup>1</sup> Cross Border Cooperation jeb pārrobežu sadarbība.

\* Projektu skaitā iekļauti CBC un Ekonomiskās un sociālās kohēzijas projektu ietvaros noslēgtie granta līgumi, kuru administrēšanā CFLA ir būtisks ieguldījums.

\*\* Divu Ekonomiskās un sociālās kohēzijas projektu komponentu semināri reģionos tika apvienoti, tādējādi paredzēto semināru skaits samazinājies par 6.

- Pārbaudu veikšana CBC un ekonomiskās un sociālās izlīdzināšanas programmas ietvaros (pārbaudu skaits)	30	25***
---	----	-------

2) Pārejas programmas projektu ieviešanā:

<i>Rezultāts</i>	<i>Plānots 2005. gadā</i>	<i>Izpildīts 2005. gadā</i>
Pārejas programmu administrēšana (programmu skaits)	1	2
Pārejas programmas sektoru projektu administrēšanā (projektu skaits), t.sk.:	9	18
- Projektu ieviešanai nepieciešamo dokumentu pārbaudu veikšana (dažādu dokumentu skaits)	30	30
- Līgumu dokumentācijas saskaņošana	10	10
- Līgumu slēgšana ( <i>Twinnig light</i> līgumu skaits)	4	1****
- Maksājumu pieprasījumu un to attaisnojošo dokumentu atbilstības prasībām izvērtēšana (pieprasījumu skaits)	20	24
- Pārbaudu veikšana Pārejas programmas ietvaros (pārbaudu skaits)	5	2*****

3) ERAF projektu ieviešanā un uzraudzībā:

<i>Rezultāts</i>	<i>Plānots 2005. gadā</i>	<i>Izpildīts 2005. gadā</i>
Projektu pieteikumu formu un vadlīniju saskaņošana (skaits)	6	6
Līgumu slēgšana <i>nacionālo programmu</i> ietvaros (izskatīto pieteikumu skaits / noslēgto līgumu skaits)	172 / 153	224 / 155
Līgumu slēgšana <i>grantu shēmas</i> ietvaros (izskatīto pieteikumu skaits / noslēgto līgumu skaits)	0	0
Līgumu slēgšana <i>atklāto konkursu</i> ietvaros (izskatīto pieteikumu skaits / noslēgto līgumu skaits)	352 / 31	328***** / 31
Veiktās pārbaudes projektu īstenošanas vietās (veikto kontroļu skaits / % no kopējā projektu skaita)	15%	74% / 24%
<i>Pārbaudu (sample checks)</i> veikšana (veikto 5% pārbaudu skaits)	7	7
Konsultāciju sniegšana un semināru organizēšana		
- konsultāciju skaits	900	900
- organizēto semināru skaits	35	35
- aptverto cilvēku skaits	880	880
Strukturālo fondu līdzekļu atmaksas pieprasījumu atbilstības noslēgtajiem līgumiem pārbaudu veikšana (atmaksas pieprasījumu skaits)	120	121

\*\*\* Tā kā aizkavējās Phare 2002. gada CBC grantu līgumu slēgšana, līgumu gala termiņi ir 2006. gada februāris, līdz ar to pārbaudes tiks veiktas pie gala maksājumu apstiprināšanas 2006. gada februārī.

\*\*\*\* Līgumu slēgšana pārējiem *Twinnig Light* līgumiem paredzēta 2006. gada februārī.

\*\*\*\*\* Vairums noslēgto līgumu ir ieviešanas stadijā, un pārbaudu veikšana paredzētajos apjomos tiek plānota pie gala maksājumu apstiprināšanas 2006. gada laikā.

\*\*\*\*\* Atklātajiem konkursiem pieteikti mazāk projektu iesniegumu nekā plānots.



Izdevumu deklarācijas sagatavošana iesniegšanai maksājumu iestādei (sagatavoto deklarāciju skaits par fondu kopumā)	3	3
Palīdzības saņēmēju iesniegto pārskatu par projektu ieviešanu pārbaude (pārskatu skaits)	585	936

4) Šengenas konvencijas finanšu programmas (Schengen Facility) ieviešanā un uzraudzībā:

<i>Rezultāts</i>	<i>Plānots 2005. gadā</i>	<i>Izpildīts 2005. gadā</i>
Konkursu nolikumu izskatīšana	75	57*****
Līgumu projektu izskatīšana	50	28*****
Fizisko ( <i>on-spot</i> ) kontroļu veikšana	0	0
Progresā pārskatu pārbaudes	12	26
Izdevumu deklarācijas saskaņošana	6	0*0*****

CFLA ievēro pārvaldes līgumā noteiktos kvalitatīvos rādītājus – regulāri sniedz konsultācijas pakalpojumu saņēmējiem (atbildes uz mutiskiem un rakstiskiem iesniegumiem, semināri), kas uzlabo projektu izpildes un iesniegto dokumentu kvalitāti.

CFLA informē saņēmējus par aktuālo informāciju, ievietojot to CFLA mājas lapā [www.cfca.gov.lv](http://www.cfca.gov.lv), kā arī Finanšu ministrijas administrētajā Eiropas Savienības fondu mājas lapā [www.esfondi.lv](http://www.esfondi.lv), īpašos gadījumos informācija tiek ievietota arī Finanšu ministrijas mājas lapā [www.fm.gov.lv](http://www.fm.gov.lv). Regulāri tiek sūtīta arī informācija masu medijiem par aktualitātēm, kuras saistītas ar CFLA funkciju veikšanu.

2005. gada laikā tika noorganizēti 24 informatīvie semināri par ERAF projektu pieteikumu sagatavošanu un pieteikšanu, kā arī par ERAF līdzfinansētu projektu ieviešanu:

- 2005. gada aprīlī sadarbībā ar Īpašu uzdevumu ministra elektroniskās pārvaldes lietās sekretariātu tika rīkots seminārs *Nacionālās programmas projektu progresa pārskatu sagatavošana*. Semināra darba kārtībā bija jautājumi par CFLA funkcijām ERAF administrēšanā, struktūrfonda pieprasījuma sagatavošanu, līgumu grozījumu veikšanu, Nacionālās programmas projektu progresa pārskatu sagatavošanu, izdevuma prognozes sagatavošanu. Semināru noklausījās 30 interesenti.
- 2005. gada aprīlī un maijā tika organizēti seši semināri *Nacionālās programmas projektu ieviešanas nosacījumi*:
  1. Sadarbībā Vides ministriju; semināru noklausījās 45 interesenti.
  2. Sadarbībā ar Veselības ministriju; semināru noklausījās 39 interesenti.
  3. Sadarbībā ar Izglītības un zinātnes ministriju; semināru noklausījās 45 interesenti.

---

\*\*\*\*\*Finansējuma saņēmēji iesnieguši saskaņošanai tikai 57 līgumu projektus.

\*\*\*\*\* Finansējuma saņēmēji iesnieguši saskaņošanai tikai 28 līgumu projektus.

\*\*\*\*\* Līdz pārskata perioda beigām netika veikts neviens maksājums.

4. Sadarbībā ar Satiksmes ministriju; semināru noklausījās 20 interesenti.
5. Sadarbībā ar Labklājības ministriju, semināru noklausījās 40 interesenti.
6. Sadarbībā ar Izglītības un zinātnes ministriju; semināru noklausījās 55 interesenti.

Arī šajos semināros tika runāts par CFLA funkcijām ERAF administrēšanā, struktūrfonda pieprasījuma sagatavošanu, līgumu grozījumu veikšanu, Nacionālās programmas projektu progresa pārskatu sagatavošanu, izdevuma prognozes sagatavošanu.

- 2005. gada maijā sadarbībā ar Finanšu ministriju CFLA rīkoja semināru *Tehniskās palīdzības Nacionālās programmas projektu ieviešanas nosacījumi*. Semināra klausītāji tika informēti par CFLA un Vadošās iestādes lomu Tehniskās palīdzības administrēšanā, Tehniskās palīdzības Nacionālās programmas projekta Uzraudzības ziņojuma sagatavošanu, struktūrfonda pieprasījuma un izdevumu prognozes sagatavošanu, kā arī par līgumu grozījumu veikšanu. Semināru noklausījās 46 interesenti.
- 2005. gada jūnijā CFLA, sadarbībā ar Izglītības un zinātnes ministriju un Finanšu ministriju, rīkoja semināru *Par izsludināto atklāto projektu konkursu VPD 2.5.1. aktivitātē „Atbalsts lietišķajiem pētījumiem valsts zinātniskajās institūcijās”*. Seminārā tika sniegta informācija par izsludināto atklāto konkursu, projektu atbilstības kritērijiem, projektu pieteikumu sagatavošanu, iesniegšanu un projekta ieviešanas nosacījumiem. Semināru noklausījās 50 interesenti.
- 2005. gada jūlijā CFLA sadarbībā ar Ekonomikas ministriju organizēja informatīvu seminārus *Par izsludināto konkursu ERAF VPD 1.1.5. aktivitātes ietvaros „Kultūras un vēstures mantojuma efektīva izmantošana tūrisma attīstībā”* visos Latvijas plānošanas reģionos. Semināru klausītājiem tika sniegta informācija par izsludināto atklāto konkursu, projektu atbilstības kritērijiem, projektu sagatavošanas, iesniegšanas un ieviešanas nosacījumiem. Seminārus noklausījās 127 interesenti no visas Latvijas.
- 2005. gada oktobrī tika rīkoti 10 semināri par izsludinātajiem atklātajiem konkursiem – *ERAF VPD 1.1.4.2. apakšaktivitātes „Siltumapgādes modernizācija atbilstoši vides prasībām un energoefektivitātes paaugstināšana gan siltumapgādes sistēmas ražošanas un sadales pusē, gan gala patērētāja pusē”* (sadarbībā ar Ekonomikas ministriju) un *ERAF VPD 1.3.2. aktivitātes „Publisko interneta pieejas punktu attīstība”* (sadarbībā ar Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministriju). Semināri tika rīkoti visos Latvijas plānošanas reģionos, līdz ar to semināru par *ERAF VPD 1.1.4.2. apakšaktivitātes „Siltumapgādes modernizācija atbilstoši vides prasībām un energoefektivitātes paaugstināšana gan siltumapgādes sistēmas ražošanas un sadales pusē, gan gala patērētāja pusē”* noklausījās 100 interesenti, bet semināru par *ERAF VPD 1.3.2. aktivitātes „Publisko interneta pieejas punktu attīstība”* noklausījās 74 interesenti no visas Latvijas.

### 2.3. CFLA kārtējā gada plānā noteiktie galvenie sasniedzamie darbības rezultāti un to izpildes novērtējums

Nr. p.k.	Uzdevums, aktivitāte	Termiņi	Izpilde
<b>Pasākumi Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) ieviešanā</b>			
1.	Nodrošināt apmācības par izlases pārbaudēm projektu īstenošanas vietās	Līdz 2005. gada 1. martam	Izpildīts
2.	Nodrošināt ekspertu pakalpojumus iepirkumu pārbaūžu veikšanai projektu īstenošanas vietās	Iepirkums līdz 2005. gada 15. februārim, izpilde līdz 2005. gada 31. decembrim	Noslēgts pakalpojumu līgums, notiek līguma ieviešana
3.	Nodrošināt pastāvīgu CFLA ERAF procedūru rokasgrāmatas aktualizēšanu	Pastāvīgi	Izpilde notiek pastāvīgi
4.	Nodrošināt regulāras CFLA darbinieku apmācības par ERAF procedūru piemērošanu	Pastāvīgi	Izpilde notiek pastāvīgi
5.	Nodrošināt informatīvos seminārus struktūrfondu finansējuma saņēmējiem par līgumu ieviešanu	Pastāvīgi	Izpilde notiek pastāvīgi
6.	Nodrošināt informatīvos seminārus struktūrfondu finansējuma saņēmējiem atklātu projektu konkursu ietvaros par projektu pieteikumu sagatavošanu	Pastāvīgi	Izpilde notiek pastāvīgi
7.	Izdot informatīvos bukletus par ERAF	Līdz 2005. gada 15. jūnijam	Noslēgts un izpildīts pakalpojuma līgums – iespiesti ERAF bukleta 5000 eksemplāri
8.	Nodrošināt ERAF publicitātes pasākumu plāna izpildi	Pastāvīgi	Izpilde notiek pastāvīgi
9.	Aktualizēt ERAF VIS un nodrošināt atbilstību SF VIS 2. versijas datu struktūrai, nodrošināt datu eksportu no ERAF VIS uz SF VIS 2. versiju	Līdz 2005. gada 27. martam	Izpildīts. Datu eksports produktīvā vidē uzsākts 2006. gada janvārī.
10.	Nodrošināt ERAF VIS, CFLA VIS, DocLogix un Apvāršņa sistēmu integrāciju	Līdz 2005. gada 1. augustam	ERAF VIS, CFLA VIS, DocLogix un Apvāršņa sistēmu integrācija nodrošināta
11.	Izstrādāt kārtību ERAF neattaisnoto izdevumu atmaksas koordinācijai	Līdz 2005. gada 1. martam	Izpildīts

12.	Izstrādāt kārtību ES struktūrfondu tehniskās palīdzības saņēmēja un 2. līmeņa starpniekinstitūciju funkciju veikšanai CFLA	Līdz 2005. gada 1. martam	Izpildīts
13.	Organizēt un izsludināt ERAF atklātos konkursus	Pastāvīgi	Izpilde notiek pastāvīgi
14.	Slēgt līgumus ar struktūrfondu finansējuma saņēmējiem par nacionālo programmu projektu, atklāto konkursu projektu un grantu shēmu ieviešanu	Pastāvīgi	Izpilde notiek pastāvīgi
15.	Veikt projektu kontroles izpildes vietās	Pastāvīgi	Izpilde notiek pastāvīgi
16.	Uzraudzīt ERAF nacionālo programmu projektu, atklāto konkursu projektu un grantu shēmu ieviešanu, veikt ERAF izdevumu atmaksu	Pastāvīgi	Izpilde notiek pastāvīgi
17.	Sagatavot ERAF izdevumu deklarācijas	Pastāvīgi	Izpilde notiek pastāvīgi
18.	Veikt audita pakalpojumu iepirkumu struktūrfondu tehniskās palīdzības un atklāto konkursu projektu saņēmējiem	Līdz 2005. gada 1. martam	Noslēgts pakalpojuma līgums, notiek līguma izpilde.
19.	Nodrošināt ERAF risku izvērtējumu	Pastāvīgi	Izpilde notiek pastāvīgi
<b>Pasākumi ES PHARE programmas ieviešanā</b>			
20.	ES PHARE 2001. gada Latvijas Nacionālā programmas LE0104.02 apakšprogrammas ieviešana, noslēgto līgumu ieviešanas uzraudzība un maksājumu veikšana	Līdz 2005. gada 30. maijam	Izpildīts
21.	ES PAHRE 2002. gada Latvijas Nacionālā programma - 26.5 MEUR Uzraudzīt noslēgto līgumu ieviešanu un veikt maksājumus	Līgumu slēgšana – līdz 2005. gada 15. aprīlim Līdz 2006. gada 15. aprīlim	Izpildīts  Tiek realizēta uzraudzība
22.	ES PHARE Pārrobežu sadarbības 2002. gada programma – 3.0 MEUR  Uzraudzīt noslēgto līgumu ieviešanu un veikt maksājumus	Līgumu slēgšana – līdz 2005. gada 28. februārim Līdz 2006. gada 28. februārim	Izpildīts  Tiek realizēta uzraudzība
23.	ES PHARE Kodoldrošības 2002. gada horizontālā programma – 0.67 MEUR Uzraudzīt noslēgto līgumu ieviešanu un veikt maksājumus	Līdz 2005. gada 30. novembrim	Izpildīts
24.	ES PHARE 2003. gada Latvijas Nacionālā programma – 45.6 MEUR Uzsākt programmas ieviešanu,	Līdz 2005. gada 30. novembrim	Izpildīts

	saskaņot konkursu nolikumus un līgumus par projektu realizāciju Uzraudzīt noslēgto līgumu ieviešanu un veikt maksājumus	Līdz 2006. gada 30. novembrim	Tiek realizēta uzraudzība
25.	ES PHARE Pārrobežu sadarbības 2003. gada programma – 3.0 MEUR Uzsākt programmas ieviešanu, saskaņot konkursu nolikumus un līgumus par projektu realizāciju Uzraudzīt noslēgto līgumu ieviešanu un veikt maksājumus	Līdz 2005. gada 30. novembrim  Līdz 2006. gada 30. novembrim	Izpildīts  Tiek realizēta uzraudzība
26.	Veikt ES PHARE programmas ieviešanas risku novērtēšanu un vadību	Pastāvīgi	Izpilde notiek pastāvīgi
<b>Pasākumi ES Pārejas programmas ieviešanā</b>			
28.	Izstrādāt un parakstīt sadarbības līgumus ar Pārejas programmas finansējuma saņēmējiem	Līdz 2005. gada 1. martam	Izpildīts
29.	Izstrādāt ES pārejas programmas iepirkumu / aktivitāšu plānus	Līdz 2005. gada 1. aprīlim	Izpildīts
30.	Uzsākt programmas ieviešanu, saskaņot konkursu nolikumus un līgumus par projektu realizāciju Uzraudzīt noslēgto līgumu ieviešanu un veikt maksājumus	Pastāvīgi	Izpilde notiek pastāvīgi
31.	Veikt ES Pārejas programmas ieviešanas risku novērtēšanu un vadību	Pastāvīgi	Izpilde notiek pastāvīgi
<b>Pasākumi Šengenas finanšu programmas ieviešanā</b>			
32.	Saskaņot un noslēgt sadarbības līgumus ar Vadošo iestādi un finansējuma saņēmējiem	Līdz 2005. gada 1. martam	Izpildīts
33.	Aktualizēt CFLA procedūru rokasgrāmatu, paredzot Šengenas finanšu programmas ieviešanas kārtību	Līdz 2005. gada 1. maijam	Izpildīts
34.	Uzsākt programmas ieviešanu, saskaņot konkursu nolikumus un līgumus par projektu realizāciju Uzraudzīt noslēgto līgumu ieviešanu	Pastāvīgi	Izpildīts  Tiek realizēta uzraudzība
35.	Veikt ES Šengenas finanšu programmas ieviešanas risku novērtēšanu un vadību	Pastāvīgi	Izpildīts  Tiek realizēta risku vadība
<b>Pasākumi Norvēģijas un Eiropas Ekonomiskās zonas (EEK) finanšu instrumentu ieviešanā</b>			

36.	Sniegt atbalstu Vadošajai iestādei Norvēģijas un EEK finanšu instrumentu ieviešanas sistēmas izstrādē un  CFLA iekšējo normatīvo aktu izstrādē	Līdz 2005. gada 1. augustam	No CFLA neatkarīgu iemeslu dēļ izpildes termiņš pagarināts līdz 2006. gada 31. martam un 30. decembrim
37.	Izstrādāt, saskaņot un noslēgt sadarbības līgumus ar atbildīgajām institūcijām	Līdz 2005. gada 1. oktobrim	Izpilde atkarīga ar 36. punkta rezultāta
38.	Uzsākt finanšu instrumentu ieviešanu, nodrošināt projektu ieviešanas uzraudzību un maksājumu veikšanu	Pastāvīgi	Izpilde atkarīga no 37. punkta rezultāta
39.	Veikt Norvēģijas un EEK finanšu instrumentu ieviešanas risku novērtēšanu un vadību	Pastāvīgi	Izpilde atkarīga no 38. punkta
<b>Investīciju projekti ERAF, PHARE, Pārejas fonda un Šengenas finanšu programmas funkciju nodrošināšanai</b>			
40.	Veikt CFLA reģionālo nodaļu telpu nomas iepirkumu (Vidzemē un Rīgas rajonā)	Līdz 2005. gada 1. martam	Izpildīts līdz 01.07.05.
41.	Nodrošināt būvdarbu veikšanu CFLA nomātajās telpās (FM 2. stāva telpas)	Līdz 2005. gada 30. martam	Izpildīts
42.	Veikt tehniskā aprīkojuma iepirkumu	Līdz 2005. gada 1. jūnijam	Iepirkums veikts
<b>Ieguldījumi ERAF, PHARE, Pārejas fonda un Šengenas finanšu programmas funkciju nodrošināšanai</b>			
43.	Veikt CFLA struktūras optimizāciju	Līdz 2005. gada 1. martam	Izpildīts
44.	Nodrošināt dokumentu aprites sistēmas (DocLogix) ieviešanu CFLA lietvedībā un darbinieku apmācību	Līdz 2005. gada 21. decembrim	Izpildīts. Sistēmas funkcijas tiks tālāk paplašinātas 2006. gadā
45.	Izstrādāt procedūru par budžeta resursu plānošanu CFLA	Līdz 2005. gada 1. maijam	Izstrādāta CFLA budžeta resursu plānošanas un grāmatvedības uzskaites metodika
<b>CFLA normatīvā regulējuma sakārtošana</b>			
46.	Precizēt iekšējos normatīvos aktus, analizējot izmaiņas ārējos normatīvajos aktos	Pastāvīgi	Izpilde notiek pastāvīgi
47.	Aktualizēt struktūrvienību reglamentus, ņemot vērā CFLA organizatoriskās struktūras pielāgošanu vairāku finanšu instrumentu ieviešanai	Līdz 2005. gada 1. martam	Izpildīts
48.	Aktualizēt CFLA procedūru rokasgrāmatu, ņemot vērā CFLA	Līdz 2005. gada 1. maijam	Izpildīts

	organizatoriskās struktūras pielāgošanu vairāku finanšu instrumentu ieviešanai		
49.	Aktualizēt personas datu aizsardzības sistēmas darbību	Līdz 2005. gada 1. martam	Izpildīts
50.	Veikt CFLA sarakstes un izdoto lēmumu analīzi ar mērķi veikt Administratīvā procesa likuma normu piemērošanas kontroli	Pastāvīgi	Izpilde notiek pastāvīgi

## **2.5. Valsts investīciju programmas projektu plānoto uzdevumu izpilde**

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra neīsteno valsts investīciju programmas.

### 3. FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS

#### 3.1. Aģentūras finansējums un tā izlietojums

##### 3.1.1. Aktīvi un pasīvi (kopsavilkuma bilance)

(latos)

Nr.p.k		Gada sākumā	Gada beigās
1.	<b>Aktīvi:</b>	<b>427 483</b>	<b>516 679</b>
1.1.	Ilgtermiņa ieguldījumi	339 474	421 873
1.2.	Apgrozāmie līdzekļi	88 009	93 806
2.	<b>Pasīvi:</b>	<b>427 483</b>	<b>516 679</b>
2.1.	Pašu kapitāls	417 860	416 261
2.2.	kreditori	9 623	99 418

##### 3.1.2. Valsts pamatbudžeta līdzekļu izlietojums

(lati)

Nr.p.k		Iepriekšējā gada (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			Apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde gadā
1.	Ieņēmumi (kopā):	<b>20 383 156</b>	<b>69 945 232</b>	<b>66 201 031</b>
1.1.	dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	15 770 300	63 483 098	63 483 098
1.2.	Dotācija īpašiem mērķiem			
1.3.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi			
1.4.	Ārvalstu finanšu palīdzība	4 612 856	6 462 134	2 717 933
2.	Izdevumi (kopā):	10 241 699	69 945 232	18 908 583
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	5 738 862	42 855 776	8 554 069
2.1.1.	atalgojumi	414 512	759 940	597 260
2.1.2.	komandējumi	6 968	21 000	3 110
2.1.3.	Subsīdijas un dotācijas	4 041 053	37 070 036	7 446 154
2.1.4.	Pārējie uzturēšanas izdevumi	1 276 329	5 004 800	507 545
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem (kopā):	4 502 837	27 089 456	10 354 514
2.2.1.	kapitālās iegādes	156 490	5 930 309	316 393
2.2.2.	kapitālais remonts			
2.2.3.	investīcijas	4 346 347	21 159 147	10 038 121
3.	Nodarbinātība:			
3.1.	faktiskais nodarbināto skaits	54	157	92
3.2.	Vidējā darba alga	520		530



### 3.1.3. Saņemtie pakalpojumi un iegādātie pamatlīdzekļi

	Līguma nosaukums un līguma Nr.	Komersants, ar kuru CFLA noslēgusi līgumu	Līguma priekšmets	Līguma noslēgts (izpildes termiņš)	Līguma summa (Bez PVN)
1.	Pirkuma līgums Nr. CFLA-2004 PIEG-21	SIA "Balta"	Dokumentu mapju un statīvu piegāde	05.01.2005 (31.12.2006)	Pārskata periodā pārskaitīts Ls 973,21 (Ls 824,75)
2.	Pakalpojumu līgums Nr. CFLA-2004 PAK-17	AS "If Latvia"	Darbinieku apdrošināšana	07.01.2005 (31.12.2006)	11 944,00 Ls / gadā (11 944,00 Ls / gadā) par uz Līguma noslēgšanas brīdi apdrošinātajiem darbiniekiem. Par papildus apdrošinātajiem darbiniekiem pārskata periodā pārskaitīts 4 036,80 (ar PVN)
3.	Pakalpojumu līgums Nr. CFLA-2005 - 1	SIA "LETA"	Ziņu aģentūras pakalpojumi	25.01.2005 (31.01.2006)	1 764.18 Ls (1 620.00 Ls)
4.	Pakalpojuma līgums Nr. CFLA-2005-2	Irina Stradiņa	Arhīva lietu sakārtošana un aprakstīšana	8.02.2005 (15.04.2005) (16.05.2005)	Līguma summa (6 Ls / par vienu sakārtotu arhīva lietu). Pārskata periodā pārskaitīts Ls 1 072,14 (bez nodokļiem – Ls 589,68)
5.	Pakalpojumu līgums Nr. CFLA-2005 PAK-1	SIA "MicroLink Latvia"	Informatīvās vadības sistēmas papildināšana un uzturēšana	8.02.2005 (31.12.2006)	35 986.46 Ls (30 497.00 Ls)
6.	Pakalpojumu līgums Nr. CFLA-2005 PAK-6	SIA "Hill and Knowlton"	Sabiedrisko pakalpojumu sniegšana	25.02.2005 (31.12.2005)	11 286.70 Ls (9 565.00 Ls)
7.	Piegādes līgums Nr. CFLA-2005 PIEG-3	SIA "ENTRA"	Ugunsdzēsības un video novērošanas sistēmas modernizācija	28.02.2005 (30.03.2005)	4 533.48 Ls (3 841.93 Ls)
8.	Pakalpojumu līgums Nr.	SIA "Latvijas Datoru centrs"	Kopēšanas pakalpojumu	28.02.2005 (31.12.2006)	Pārskata periodā pārskaitīts Ls

	CFLA-2005 PAK-5		sniegšana		1 043,23 (bez PVN – Ls 884,09)
9.	Pakalpojuma līgums Nr. CFLA-2005-3	SIA “MicroLink Latvia”	Lietvedības programmas uzturēšana	21.03.2005 (20.03.2006)	1 518.66 Ls (1 287.00 Ls)
10.	Piegādes līgums Nr. CFLA-2005 PIEG-9	SIA “Balta”	Kancelejas preču iepirkums	11.04.2005 (10.04.2006)	Pārskata periodā pārskaitīts Ls 3 848,83 (Ls 3 261,72)
11.	Pakalpojuma līgums Nr. CFLA-2005-4	SIA “Nordic Training International”	Apmācību veikšana	1.03.2005 (31.05.2005)	3 115,20 Ls (2 640.00 Ls)
12.	Pakalpojuma līgums Nr. CFLA-2005-5	SIA “Karšu izdevniecība Jāņa sēta”	Kartes lietošana	28.04.2005 (bez termiņa )	13,00 Ls (15,34 Ls)
13.	Telpu nomas līgums Nr. CFLA-2005 PIEG-2	AS “CATA”	Telpu noma Cēsīs	9.05.2005 (31.05.2008)	Pārskata periodā pārskaitīts Ls 3,50 (ar nodokļiem) par visu telpu nomas līguma darbības periodu.
14.	Piegādes līgums Nr. PIEG-8	SIA “I Klubs”	Mēbeļu iepirkums	03.06.2005.	10 305,61 Ls (8 733,57 Ls)
15.	Būvdarbu līgums Nr. BUV-12	SIA “Zaļais Bērzs”	Telpu remonts	15.06.2005	5 784,89 (4 902,45 Ls)
16.	Pakalpojumu līgums Nr. CFLA-2005- 6	SIA “Ernst&Young Baltic”	Konkurences līmeņa iepirkuma procesā analīze	05.07.2005. 05.09.2005.	Ls 9 345,60 (Ls 7 920)
17.	Piegādes līgums Nr. CFLA-2005 PIEG-4	Ogres novada dome	Nekustamā īpašuma Meža prospektā 9, Ogrē noma	01.07.2005 30.03.2008	Ls 291,65 mēnesī (Ls 247,16) Pārskata periodā pārskaitīts Ls 583,30 (ar PVN)
18.	Piegādes līgums Nr. CFLA-2005 PIEG-10/1 Nr. CFLA-2005 PIEG-10/2	SIA “Datakom”	Biroja tehnikas iepirkums (datortehnika)	18.07.2005. līdz saistību pilnīgai izpildei (ne vēlāk kā 60 dienas no līguma parakstīšanas)	Ls 44 736,69 (Ls 37 912,45) un Ls 13 109,15 (Ls 11 109,45)
19.	Pakalpojuma līgums CFLA-2005-7	SIA “Hill and Knowlton Latvia”	Rakstisku konsultāciju sniegšana par servisa rokasgrāmatas izveidi	21.07.2005. (30.12.2005.)	Ls 9 959,20 (Ls 8 440)

20.	Piegādes līgums CFLA-2005- PIEG-10/3	SIA "Formula"	Biroja tehnikas – kopējamo iekārtu piegāde	18.07.2005.- līdz saistību pilnīgai izpildei (ne vēlāk kā 60 dienas no līguma parakstīšanas)	Ls 13 810 (Ls 11 703,39)
21.	Pakalpojuma līgums CFLA-2005 PAK-11/1	SIA "AC Konsultācijas"	Pārbaužu veikšana projektu īstenošanas vietās (ēku konstrukciju ekspertīze, jūras hidrotehnisko būvju ekspertīze, ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu ekspertīze	26.07.2005. 30.12.2006.	Ēku konstrukciju ekspertīze Ls 295 (Ls 250 bez PVN) par vienu cilvēkdienu, Jūras hidrotehnisko būvju ekspertīze – Ls 377,60 (Ls 320 bez PVN) par vienu cilvēkdienu, Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu ekspertīze – Ls 330,40 (Ls 280 bez PVN) par vienu cilvēkdienu. Pārskata periodā pārskaitīts Ls 2 507,50 (ar PVN)
22.	Pakalpojuma līgums CFLA-2005-10	SIA "VSMP Aģentūra"	Darbinieku apmācības kurss "Publiskā runa un pozitīvā domāšana"	29.07.2005. 11.08.2005	Ls 1 309,80 (Ls 1 110)
23.	Pakalpojuma līgums CFLA-2005 PAK-11/2	SIA "Firma L4"	Pārbaužu veikšana projektu īstenošanas vietās (ceļu būves ekspertīze, tiltu būves ekspertīze)	26.07.2005. 30.12.2006.	Ceļu būves ekspertīze – Ls 377,60 (Ls 320 bez PVN) par vienu cilvēkdienu, tiltu būves ekspertīze – Ls 377,60 (Ls 320 bez PVN) par vienu cilvēkdienu. Pārskata periodā pārskaitīts Ls 9 062,40 (ar PVN)
24.	Nomas līgums 052849 un 052850	SIA "Baltijas Autolīzings"	2 vieglo pasažieru automobiļu – Renault Grand Scenic noma	9.08.2005. uz 3 gadiem, sākot no automobiļu nodošanas nomniekam	Ls 9 099,63) (Ls 7 711,56)

25.	Pakalpojumu līgums CFLA-2005-8	SIA "Klimat Komfort"	Pasūtītāja telpās esošo kondicionēšanas un ventilācijas iekārtu tehniskā apkope	10.08.2005. 30.12.2006.	Ls 554,60  (Ls 470)
26.	Pakalpojuma līgums CFLA-2005 PIEG-13	SIA "Dizaina aģentūra "Selke""	Poligrāfijas izstrādājumu piegāde	23.08.2005. 31.12.2005	Ls 1 498,01 (Ls 1 269,5)
27.	Pakalpojuma līgums CFLA-2005-9	SIA "Nordic Training International"	Darbinieku praktiskās apmācības kurss "Profesionālā apmācība kolektīvā darba efektivitātes paaugstināšanai"	25.08.2005. 28.08.2005.	Ls 10 420,58 (Ls 8 831)
28.	Piegādes līgums CFLA-2005 PIEG-15	SIA "Parnass Presentreklam"	Prezentācijas materiālu (vējjaku, polo kreklu, dokumentu somu, vizītkaršu etviju, krūzīšu, pildspalvu) piegāde	31.08.2005. 31.12.2005.	Ls 2 707,16 (Ls 2 294,20)
29.	Piegādes līgums 2005/1304-TA	SIA "Belam-Rīga"	Telekomunikāciju iekārtu tehniskā apkope	10.09.2005. 10.09.2006.	Ls 651,36 (Ls 552)
30.	Konsultāciju pakalpojuma līgums CFLA-2005-11	Kristīne Brambe	Konsultāciju sniegšana par Phare 2003.gada nacionālās programmas Ekonomiskās un sociālās kohēzijas 1. un 3.komponentes būvdarbu konkursa nolikumiem	05.09.2005. 28.10.2005 (grozīts uz 15.12.2005) (grozīts uz 01.02.2006.)	Atbilstoši pakalpojumu apmaksas likmei, bet nepārsniedzot Ls 1 710. Līguma summa tiks pārskaitīta pēc pārskata perioda beigām.
31.	Pakalpojuma līgums Nr. CFLA-2005-12	SIA "VSMP Aģentūra"	Darbinieku apmācības kurss "Publiskā runa un pozitīvā domāšana	14.09.2005. 22.09.2005	Ls 1 309,80 (Ls 1 110)
			Nekustamā	03.10.2005.	Ls 600,37

32.	Telpu nomas līgums Nr. 2369	VAS "Valsts nekustamie īpašumi"	Īpašuma Rīgā, Meistaru ielā 10/12 ēkas lit.Nr.1 ceturtā stāva telpu Nr.35, 36, 37 un 57 ar kopējo platību 84,8 km.m. noma	31.08.2010.	mēnesī par telpu nomu + komunālie maksājumi (Ls 508,80). Pārskata periodā pārskaitīts Ls 367,98 (ar PVN)
33.	Piegādes līgums Nr. CFLA-2005 PIEG-18/1	SIA "MicroLink Latvia"	Lietvedības programmas Doclogix 4.0. lietotāju un uzturēšanas licenču piegāde, konsultāciju sniegšana	30.09.2005. 20.03.2006.	Ls 4 919,75 (Ls 4 169,28)
34.	Piegādes līgums Nr. CFLA-2005 PIEG-18/2	SIA "MicroLink Latvia"	Lietvedības programmas Doclogix 4.0. lietotāju un uzturēšanas licenču piegāde, konsultāciju sniegšana	30.09.2005. 20.03.2006.	Ls 4 919,75 (Ls 4 169,28)
35.	Pakalpojuma līgums CFLA-2005 PAK-16	a/s "BDO Invest-Rīga"	Finanšu audita veikšana no struktūrfondu līdzekļiem līdzfinansēto tehniskās palīdzības projektu īstenošanas vietās	10.10.2005. 01.04.2006.	Ls 188,80 par vienu ieguldīto cilvēkdienu (Ls 160 par vienu ieguldīto cilvēkdienu). Pārskata periodā pārskaitīts Ls 10 006,40 (ar PVN)
36.	Pakalpojuma līgums CFLA-2005-13	Irina Stradiņa	Arhīva pakalpojumi	04.10.2005. 18.11.2005.	Ls 5 par vienu sakārtotu arhīva lietu (ieskaitot visus nodokļu maksājumus). Pārskata periodā pārskaitīts Ls 1 104,40 (ar nodokļiem) (bez nodokļiem - Ls 607,42)
37.	Piegādes līgums CFLA-2005 PIEG-17	a/s "Preses nams"	Informatīvo bukletu "Eiropas Reģionālās attīstības fonds" iepirkums	14.10.2005. - 17 dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas	Ls 1 734,02 (Ls 1 469,52)

38.	Piegādes līgums CFLA-2005 PIEG-20	SIA "Belam- Rīga"	Telefona sistēmu modernizācijas iekārtu piegāde, uzstādīšana, instalēšana un konfigurēšana	25.10.2005 - 4 nedēļu laikā no līguma parakstīšanas dienas	Ls 11 437,33 ( Ls 9 692,65)
39.	Pakalpojuma līgums CFLA-2005 PAK-19	VSIA "Vides projekti"	Projektu pārbaudes to īstenošanas vietās – siltumapgādes un ventilācijas sistēmu ekspertīze	14.10.2005. 30.12.2006.	Ls 129,80 par vienu ieguldīto ekspertīzes cilvēkdienu. Pārskata periodā maksājumi nav veikti
40.	Pakalpojuma līgums CFLA-2005-14	SIA "VSMP Aģentūra"	Pasūtītāja darbinieku apmācības kurss "Publiskā runa un pozitīvā domāšana"	31.10.2005. 10.11.2005.	Ls 1309,80 (Ls 1 110)
41.	Pakalpojuma līgums CFLA-2005-15	SIA "Nodic Training International"	Pasūtītāja darbinieku praktiskās apmācības kurss "Vadītprasme"	09.11.2005. 31.05.2006.	Ls 6 153,70 (Ls 5 215)
42.	Pakalpojuma līgums CFLA-2005-16	SIA "Valodu mācību centrs"	Pasūtītāja darbinieku angļu valodas apmācība	23.11.2005. 30.04.2005.	Ls 3 900 (Ls 3 305,08)
43.	Piegādes līgums CFLA-2005 PIEG-22	SIA "I Klubs"	Biroja mēbeļu iepirkums CFLA nomājamo telpu Rīgā, Meistaru ielā 10/12 iekārtošanai	28.11.2005. 30.12.2005.	Ls 6 620,88 (Ls 5 610,92)

44.	Vispārīgā vienošanās FM 2005/C1-2	SIA "MicroLink Latvia" SIA "Datakom" SIA "Elva-1" SIA "Ermitāžas risinājumi" A/s "Capital" SIA "Komerccentrs Dati grupa" SIA "IB Serviss"	Par datortehnikas piegādi e-ievirkuma procesā	16.11.2005 31.12.2006.	Pārskata periodā veikti sekojoši maksājumi: SIA "Elva-1" – Ls 1 733 (Ls 1 468,64); SIA "Datakom" – Ls 34 959 (Ls 29 626,27); SIA "IB Serviss" - Ls 9 006, 35 (Ls 7 632,50); SIA "MicroLink Latvia" – Ls 7 670 (Ls 6 500); a/s "Capital" Ls 5 490 (Ls 4 652,54)
45.	Piegādes līgums CFLA-2005 PIEG - 23	SIA "Aģentūra VB Plus"	Vizuālās identitātes materiāli ERAF informatīvo semināru vajadzībām	28.11.2005. 31.12.2005.	Ls 6 114,50 (Ls 5 151,78)
46.	Piegādes līgums CFLA-2005 PIEG-25	SIA "Entra"	Apsardzes un piekļuves kontroles sistēmas piegāde un instalācijas darbu veikšana	05.12.2005 30.12.2005.	Ls 2 192,85 (Ls 1 858,35)
47.	Pakalpojumu līgums CFLA-2005-17	SIA "Tehprojekts"	Darba vides iekšējā uzraudzība	30.11.2005. 31.12.2006.	Ls 719,80 (Ls 610)
48.	Piegādes līgums CFLA-2005 PIEG-27	SIA "Plaza"	Biroju apgaismes ķermeņu piegāde	09.12.2005. 30.12.2005.	Ls 3 195,20 (2 707,80)
49.	Pakalpojumu līgums CFLA-2005-18	SIA "CSC Telecom"	Balss telefoniju pakalpojumi sarunām ar mobilo operatoru tīkliem un ārvalstīm	16.12.2005. Uz nenoteiktu laiku	Atbilstoši pielikumos pievienotajiem cenrāžiem. Pārskata periodā maksājumi nav veikti.
50.	Piegādes līgums CFLA -2005 PIEG-28	SIA "Biroja tehnika un serviss"	Prezentācijas tehnikas piegāde	20.12.2005 30.12.2005.	Ls 11 559,99 (Ls 9 796,60)
	Piegādes līgums	SIA "Microlink	Serveru piegāde	23.12.2005	Ls 11 738,04

51.	CFLA-2005 PIEG-30	Latvia”		30.12.2005.	(Ls 9 947,49)
52.	Pakalpojuma līgums CFLA-2005 -19	Artūrs Bērziņš	Konsultāciju pakalpojumi CFLA par ERAF līdzfinansēto projektu būvdarbu komponenšu ieviešanu līgumu izstrāde, struktūrfondu saņēmēju pārskatu izskatīšanas un fizisko kontroļu projektu izpildes vietās.	30.12.2005 30.12.2006.	Ls 45 par vienu darba dienu. Pārskata periodā pārskaitījumi nav veikti.
53.	Piegādes līgums CFLA-2005 PIEG-24	SIA “Optitīkli”	Gaisa pārvadu, kabinētu instalācijas materiālu, komutācijas skapja un materiālu un tīkla aktīvās iekārtas instalācijas darbi	05.12.2005 30.12.2005. (izpildes termiņš ar līguma grozījumiem pagarināts līdz 24.02.2006.)	Ls 7 782,74 (Ls 6 595,54)
54.	Pakalpojuma līgums CFLA-2005 PAK-31	SIA “OptiCom”	Ugunssienas apkalpošanas pakalpojuma iepirkums	28.12.2005. 28.12.2007.	Ls 11 696,16 (Ls 9 912)
55.	Vispārīgā vienošanās FM 2004/C1-1	SIA “Aigas nams”, a/s “MAP Latvia”, SIA "Papyrus", UAB “Alnos” Biuro sistemas, SIA “Daiļrade Ekspo”	Biroja papīra piegāde	12.05.2005. 30.12.2007.	Pārskata periodā maksājumi nav veikti



## **5. PERSONĀLA IZGLĪTOŠANA UN KVALIFIKĀCIJAS CELŠANA**

Lai nodrošinātu personāla izglītošanu un kvalifikācijas celšanu, tiek veikta regulāra un sistemātiska CFLA darbinieku mācību vajadzību analīze, kas ir nepieciešama, lai apkopotu informāciju par CFLA darbinieku apmācību vajadzībām un nodrošinātu darbinieku apmācību atbilstoši veicamam darbam. Informācija par apmācību vajadzībām tiek apkopota CFLA nepieciešamo apmācību tabulā. Šo tabulu pielieto regulāri, lai nodrošinātu atbilstošu CFLA darbinieku apmācību nepieciešamajās jomās.

Apmācību vajadzības tiek noteiktas, galvenokārt, analizējot katrai amata vietai nepieciešamās iemaņas, prasmes un kompetences.

CFLA struktūrvienību vadītāji nosaka katrai amata vietai izvirzāmās iemaņas, prasmes un kompetences.

Pamatojoties uz pašnovērtējumu un pārrunām ar darbiniekiem un apkopojot šos rezultātus, tiek izstrādāta sākotnējā apmācību programma. Pamatojoties uz šo programmu, tiek plānota iekšējā un ārējā darbinieku apmācība.

Iknedēļas projektu vadītāju sanāksmēs tiek diskutēts par specifiskajiem darba jautājumiem, kā arī tiek veikta aktuālās informācijas apmaiņa. Departamentu un nodaļu / daļu sanāksmes nodrošina informācijas apmaiņu, kas nepieciešama darba veikšanai. Ikmēneša CFLA darbinieku sanāksmēs darbiniekiem tiek sniegta informācija par CFLA darbību kopumā.

Mācību vajadzību kopsavilkums parāda, ka noteiktās jomās zināšanas ir nepietiekošas. Visaptverošas apmācības īstermiņā nevar nodrošināt, līdz ar to tiek konstatētas primārās jomas, kurās apmācības ir visvairāk nepieciešamas.

Pamatojoties uz apmācību vajadzību metodiku, CFLA ir izstrādāta CFLA nepieciešamo apmācību tabula, kas aptver apmācību nepieciešamību būtiskākajās jomās. Mācību programma tiek izstrādāta pamatojoties uz visu darbinieku apmācību vajadzībām, atsevišķos gadījumos tiek piemērota individuāla apmācība.

Ārējās apmācības tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem, kas piešķirti CFLA. Atsevišķos gadījumos apmācības tiek finansētas no Eiropas Savienības fondu finanšu līdzekļiem. Iekšējo apmācību nodrošina CFLA vadošie darbinieki. Saskaņā ar darba pienākumu aprakstiem, apmācību nodrošināšana ir viens no CFLA vadošo darbinieku pienākumiem.

2004. – 2006. gadā CFLA turpina ieviest visaptverošu darbinieku apmācības programmu, kura ir balstīta uz darbinieku pašnovērtējumu, darbinieku tiešo vadītāju vērtējumu un „trešās puses” vērtētāju secinājumiem. Atkarībā no nepieciešamības, darbiniekiem tiek piedāvātas (1) tirgū pieejamās standarta apmācības, (2) īpaši CFLA vajadzībām izstrādātas apmācību programmas, (3) „iekšējā” profesionālā apmācība, ko nodrošina CFLA struktūrvienību vadītāji.

## **6. PROGNOZES UN PLĀNI 2006. GADAM**

### **6.1. Aģentūras prognozes un plāni**

Darbības vides un spēju izvērtējuma kontekstā CFLA galvenās attīstības prioritātes 2006.gadam ir šādas.

#### **Darbinieku atlase**

Lai CFLA pilnībā spētu nodrošināt ES finanšu līdzekļu administrēšanas funkcijas izpildi pašreizējā programmēšanas perioda kulminācijas gados (2006. un 2007. gados), 2006.gadā, saskaņā ar aģentūrai 2006.gada budžetā piešķirto finansējumu nepieciešams piesaistīt 50 jaunus darbiniekus.

Darbinieku atlase notiks saskaņā ar CFLA darbinieku atlases kārtību (3 atlases kārtas), lai nodrošinātu kvalificētu vai izglītotu un daudzsološu speciālistu piesaisti.

Specializētas ekspertīzes nodrošināšanai 2006. gadā CFLA uz īstermiņa pakalpojumiem piesaistīs neatkarīgas projektēšanas / celtniecības un auditoru firmas, kā arī nepieciešamības gadījumā – cita profila speciālistus.

#### **Darbinieku motivēšana un apmācība**

2006. gadā CFLA turpinās realizēt CFLA darbinieku apmācības programmu, īpaši koncentrējoties uz tādām jomām kā:

- kvalitātes un risku vadība iestādē;
- iekšējās kontroles sistēmas iestādē;
- būvniecības normatīvo aktu pamatprincipi un iekšējās procedūras būvniecības līgumu izpildes kontroles nodrošināšanai;
- administratīvais process iestādē;
- cilvēkresursu un procesu vadītprasme struktūrvienību vadītājiem.

Papildus CFLA vadība nodrošinās darbinieku „iekšējo” apmācību ES finanšu līdzekļu praktiskās administrēšanas jomā.

2006. gadā CFLA vadība turpinās uzsākt darbu darbinieku vispārējās informētības nodrošināšanai gan par stratēģiskiem un attīstības jautājumiem, gan profesionālām, ikdienas darbam nepieciešamām zināšanām. CFLA attīstības jautājumu risināšanā tiks iesaistīti gan vidējā, gan zemākā līmeņa darbinieki, tādējādi vairojot motivāciju darboties un veicinot CFLA darbinieku saliedētību problēmu risināšanā.

2006. gadā CFLA plāno pievērst nopietnu uzmanību jaunā iepirkuma likuma prasībām un organizēt visaptverošas apmācības par likuma piemērošanu.

#### **Strukturālās izmaiņas**

2006. gadā CFLA nodrošinās reālu piektās CFLA reģionālās nodaļas – Rīgas reģiona nodaļas Ogrē darbību.

2006. gadā CFLA turpinās optimizēt aģentūras iekšējo struktūru, kā arī pielāgos CFLA struktūru darbam ar Norvēģijas/ EEZ finanšu instrumentu.

### **Informācijas sistēmas**

2006. gadā CFLA turpinās uzlabot integrēto CFLA VIS t. sk. nodrošinot reģionālo nodaļu piekļuvi VIS, kā arī gada 3. ceturksnī nodrošinās pāreju uz elektronisko dokumentu vizēšanas sistēmu.

2006. gadā CFLA veiks mājas lapas pārstrukturēšanu, nodrošinot „klientam draudzīgāku” pieeju un paredzot dialoga programmas izveidi.

### **Darba procesi**

2006. gadā CFLA koncentrēsies uz noslēgto PHARE līgumu uzraudzību un maksājumu veikšanu. Pārejas programmas administrēšana turpināsies arī 2006. gadā pēc PHARE programmai analoga ieviešanas mehānisma.

Vienlaicīgi CFLA turpinās ERAF projektu īstenošanas uzraudzību un nodrošinās struktūrfondu atmaksas projektu īstenošanai par realizētajiem projektiem, kā arī veiks Šengenas konvencijas finanšu programmas finansēto projektu īstenošanas uzraudzību un uzsāks Norvēģijas / EEZ finanšu instrumentu finansēto projektu īstenošanas uzraudzību.

2006. gadā sadarbībā ar citām valsts pārvaldes iestādēm aģentūra plāno turpināt darbības iespēju izpēti attīstības sadarbības politikas jomā. Šobrīd Latvija uzsāk sniegt palīdzību tām pasaules valstīm, kuras tiek uzskatītas par attīstības valstīm. CFLA šajā procesā varētu sniegt būtisku ieguldījumu, nodrošinot valsts pārvaldes institūcijas ar projektu plānošanas un līgumu slēgšanas ekspertīzes pakalpojumiem.

2006. gada sākumā CFLA plāno atbalstīt ERAF vadošo iestādi, formulējot un palīdzot apzināt nākamā struktūrfondu plānošanas perioda riskus. CFLA sniegs atbalstu ERAF vadošajai iestādei nākamā programmēšanas perioda ieviešanas mehānismu un standarta dokumentu izstrādē atkarībā no CFLA uzticētā mandāta un kompetences nākamajā programmēšanas periodā.

2006. gadā CFLA turpinās optimizēt un vienkāršot ERAF finanšu līdzekļu administrēšanas procesus gan CFLA par kompetencē esošiem jautājumiem, gan, izstrādājot un iesniedzot priekšlikumus ERAF vadošajai iestādei.

Vienlaikus 2006. gadā CFLA kopīgi ar Finanšu ministriju jāturpina strādāt pie stratēģiskās plānošanas procesa nostiprināšanas un integrācijas budžeta plānošanas ciklā, kā rezultāts būs atbilstošas CFLA stratēģijas 2007. – 2009. gadam izstrāde līdz 2006. gada 31. decembrim.

2006. gadā turpināsies CFLA stratēģijas pilnveidošana saistībā ar ES struktūrfondu apsaimniekošanā gūto pieredzi. Galvenie stratēģijas pilnveidošanas virzieni ir šādi:

- aģentūras administratīvo un finansiālo resursu precīzāka attiecināšana uz darbības rezultātiem;
- politikas un darbības rezultātu precizēšana.

### **Jaunas politikas iniciatīvas**

CFLA 2006. gadā nostiprinās aģentūras administratīvo spēju saistībā ar ERAF administrēšanu, uzsverot nepieciešamību izvērtēt iespēju ieviest iekšējā audita sistēmu un nostiprināt riska vadības procedūras, kā arī piedāvāt CFLA kā vienas no pieredzes bagātākajām ES struktūrfondu līdzekļu administrējošām institūcijām pakalpojumus projektu ieviešanā 2007. – 2013. gada struktūrfondu programmēšanas periodam.

Ja CFLA tiks uzticētas papildus funkcijas 2007. – 2013. gada struktūrfondu programmēšanas periodā, tad CFLA, iespējams, izvirzīs vairākas jaunas politikas iniciatīvas, kas ir saistītas gan ar aģentūras esošajiem darbības virzieniem, gan arī ar jaunu darbības virzienu uzsākšanu.

Papildus CFLA plāno izvērtēt iespējas sniegt konsultatīva rakstura pakalpojumus to projektu ieviešanā, kuru administrēšanā CFLA nav iesaistīta.

## **6.2. Plānotie pasākumi pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai**

Lai Latvija izmantotu pēc iespējas lielāku ES piešķirto fondu apjomu, nepieciešams nodrošināt projektu pieteicēju un struktūrfondu finansējuma saņēmēju (turpmāk – saņēmēji) pilnu gatavību fondu apgūšanai. CFLA apzinās nepieciešamību stiprināt saņēmēju cilvēkresursu kapacitāti, īpaši akcentējot nepieciešamību iegūt reālu projektu administrēšanas pieredzi, kas būtu izmantojama nākamo projektu izstrādāšanā un vadībā, tādējādi nodrošinot pēctecību un projektu kvalitātes nepārtrauktu pieaugumu.

2005. un 2006. gada laikā CFLA ir izvērsusi un turpmāk plāno palielināt informatīva rakstura pasākumus, koncentrējoties uz projektu īstenošanas aspektiem un orientējoties uz esošajiem un potenciālajiem tiešajiem saņēmējiem kā galveno mērķauditoriju, savukārt samazinot resursus konsultantu izglītībā un apmācībā.

Minētajā laika periodā tiek plānots tālāk stiprināt CFLA reģionālos birojus, lai nodrošinātu konsultatīvo pakalpojumu sniegšanu reģionos, kā arī turpinātu attīstīt CFLA kā „uz klientu orientētu” valsts pārvaldes iestādi, nodrošinot:

- klientu servisa solījuma un rokasgrāmatas CFLA darbiniekiem izstrādi un piemērošanu;
- veidojot „klientu dialogu” programmas.

### **Plānotie pasākumi resursu lietderīgai un taupīgai izmantošanai un administrēšanas sistēmas uzlabošanai**

2006. gadā CFLA plāno optimizēt iestādes struktūru arī, izvērtējot iespēju apvienot atsevišķas līdz šim nodalītas projektu īstenošanas uzraudzības funkcijas. Šāda pieeja veicinās CFLA darbinieku atbildību par projektu īstenošanas rezultātiem, kā arī uzlabos darbības efektivitāti. Iestādes struktūras optimizēšana šajā kontekstā tiks saskaņota ar CFLA uzraugošajām institūcijām, lai nodrošinātu funkciju nodales minimālo prasību ievērošanu.

2006. gadā CFLA turpinās uzlabot budžeta līdzekļu izlietošanas plānošanu, optimizējot iepirkumu plānošanas sistēmu un precizējot atsevišķu iestādes struktūrvienību atbildību iestādes darbības atbalsta funkciju īstenošanā.

2006. gadā CFLA turpinās pilnveidot darbinieku vērtēšanas un darba samaksas sistēmu, koncentrējoties uz darbiniekiem uzlikto pienākumu atbilstības darbinieka kvalifikācijai, pieredzei un vēlmēm nodrošināšanu un cilvēkresursu efektīvu izmantošanu.