



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

**Atbildes uz jautājumiem par 4.3.5.1. pasākuma
“Atbalsta pasākumi diskriminācijas riskam pakļautajām personām vienlīdzīgu iespēju un tiesību
realizēšanai dažādās dzīves jomās” 4.kārtu**

Izmantotie saīsinājumi:

CFLA – Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Atlases nolikums – Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 4.3.5. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem pakalpojumiem; pilnveidot sociālās aizsardzības sistēmas, tostarp veicināt sociālās aizsardzības pieejamību; uzlabot ilgtermiņa aprūpes pakalpojumu pieejamību, efektivitāti un izturētspēju” 4.3.5.1. pasākuma “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana” ceturtais kārtas projektu iesniegumu atlases nolikums

MK noteikumi – Ministru kabineta 2025. gada 11.februāra noteikumi [Nr. 98](#) “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem pakalpojumiem; pilnveidot sociālās aizsardzības sistēmas, tostarp veicināt sociālās aizsardzības pieejamību; uzlabot ilgtermiņa aprūpes pakalpojumu pieejamību, efektivitāti un izturētspēju" 4.3.5.1. pasākuma "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana" ceturtais kārtas īstenošanas noteikumi”

Pasākums – Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 4.3.5. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem pakalpojumiem; pilnveidot sociālās aizsardzības sistēmas, tostarp veicināt sociālās aizsardzības pieejamību; uzlabot ilgtermiņa aprūpes pakalpojumu pieejamību, efektivitāti un izturētspēju” 4.3.5.1. pasākums “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana”

LM – Labklājības ministrija

Nr. p. k.	Jautājumi	Atbildes
<i>Papildināts un ievietots <u>15.04.2025.</u></i>		
1.	<p><u>Esam biedrība</u>, kas sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem. Vai pareizi saprotam, ka pakalpojumus varam sniegt gan X.... pilsētas, gan plānošanas reģiona, kurā atrodas šī pilsēta, bērniem viena projekta ietvaros?</p>	<p>Atbilstoši MK noteikumu Nr.98 16.2.apakšpunktam Jūs vienā projekta iesniegumā varat paredzēt sociālās rehabilitācijas un/vai atelpas brīža pakalpojumus sniegt viena plānošanas reģiona teritorijā ietilpstošajās vairākās pašvaldībās, kuru administratīvajās teritorijās Jūs darbojaties un esat sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā reģistrēti attiecīgā sociālā pakalpojuma sniegšanai. MK noteikumu 16.2.apakšpunktā minētais ierobežojums ir attiecināms uz pakalpojuma sniegšanas vietu (adresi).</p>
2.	<p>Vai sociālā dienesta lēmumi par konkrētām mērķa grupas personām jāpievieno jau iesniedzot projektu vai arī tos var pievienot brīdī, kad projektu plānots uzsākt?</p>	<p>Projekta iesniegumam nav jāpievieno sociālā dienesta lēmumi, kā arī šiem lēmumiem nav obligāti jābūt pieņemtiem uz projekta iesniegšanas brīdi, taču tiem ir jābūt projekta iesniedzēja rīcībā uz attiecīgajai personai projektā paredzētā sociālā pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas brīdi.</p> <p>Finansējuma saņēmējam ir jāpārlicinās, ka, uzsākot projekta īstenošanu tam būs sociāla dienesta nosūtīti attiecīgā sabiedrībā balstītā pakalpojuma saņēmēji (klienti), kā arī <u>projekta iesniegumā ir jāapraksta plānotā sadarbība ar pašvaldības/-u sociālo dienestu.</u></p>
3.	<p>Vai saraksts ar mērķa grupas personām jāiesniedz jau sākotnēji, ar projekta pieteikumu, jeb pietiek ar to, ka norādām, ka biedrība ir apzinājusi šīs personas (bet pašu sarakstu ar konkrētu bērnu datiem neiesniedzam līdz ar pieteikumu)?</p>	<p>Projekta iesniegumam nav jāpievieno saraksts ar mērķa grupas personām, kurām plānots nodrošināt projektā paredzētos sabiedrībā balstītos sociālos pakalpojumus, taču projekta iesniedzēja rīcībā ir jābūt šādam sarakstam, bet <u>projekta iesniegumā ir jāatspoguļo tikai informācija</u> par to cik personām paredzēts nodrošināt konkrēto pakalpojumu, cik no tām jau ir apzinātas un piekritušas dalībai projektā.</p> <p><i><u>Vēršam uzmanību, ka projektā un tā pielikumos nav jāiekļauj informācija, kas satur personu sensitīvos datus un ļauj identificēt konkrētu personu. Ja aģentūrai vērtēšanas procesā radīsies</u></i></p>

		<i>šaubas par sniegtās informācijas atbilstību, Jums individuāli var tikt lūgts uzrādīt šādu sarakstu.</i>
4.	Vai ir ierobežots skaits ģimenes locekļu / aprūpētāju uz vienu mērķa grupas personu, kuri var saņemt atbalstu projekta ietvaros?	Atbilstoši MK noteikumu Nr.98 27.punktam sociālās rehabilitācijas pakalpojumus var saņemt ne vairāk kā divas personas, kas iesaistītas vienas MK noteikumu Nr.98 3.1. un 3.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personas aprūpē.
5.	Vai apmācības jānodrošina pilnīgi visiem iesaistītajiem speciālistiem jeb apmācības var noteikt atsevišķiem speciālistiem, vadoties pēc nepieciešamības? Kā tas ietekmē apakškritērija Nr.4.4.1. vērtējumu?	<u>Apmācības un/vai supervīzijas ir jāparedz tikai tiem speciālistiem, kuri strādās ar projekta mērķa grupas personām un kuriem tās ir nepieciešamas projektā paredzēto pienākumu veikšanai.</u> Ja speciālista kvalifikācija ir pietiekama un speciālists attiecīgo apmācību programmu ir jau apguvis iepriekš, tad tam nav obligāti jāparedz apmācības šī projekta ietvaros. Lai 4.4.1. apakškritērijā saņemtu 3 punktus projekta iesniegumā ir jāapraksta vai pielikumā jāpievieno plāns (var būt brīvas formas izvērsts apraksts) par to kā projekta iesniedzējs ir paredzējis sabiedrībā balstīta sociālā pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem speciālistiem nodrošināt zināšanas par pakalpojuma sniegšanas principiem, kas <u>vērsti uz mērķa grupas personu un specifisku aprūpes vajadzību nodrošināšanu šīm mērķa grupas personām</u> , piemēram, personām ar smagiem pašaprūpes ierobežojumiem u.c. Lai projekts kvalificētos atbalstam, 4.4. kritērijam noteiktais minimālais sasniedzamo punktu skaits ir 2 punkti, tas nozīmē, ka projekta iesniegumam ir jāatbilst vismaz vienam no tā apakškritērijiem (Nr.4.4.1. – Nr.4.4.4.).
6.	Vai supervīzijas jānodrošina visiem speciālistiem jeb pietiek ar to, ka tiks nodrošināts tikai psihologiem, piemēram?	Supervīzijas ir jānodrošina tiem speciālistiem, kuri nodrošina sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanu mērķa grupas personām un kuriem tās ir nepieciešamas. Ja projekta ietvaros ir paredzēts nodrošināt speciālistiem supervīzijas, tad tam ir jāatspoguļojas apmācību plānā vai aprakstā (skat.atbildi pie 5.jautājuma), t.sk. jābūt norādītam kādiem speciālistiem plānots nodrošināt supervīzijas un vai paredzētas individuālas vai grupu supervīzijas.

Papildināts un ievietots 07.04.2025.

1.	Vai izmaksas uz 1 personu 8 526 <i>euro</i> uztveramas kā vidējās izmaksas projektā vai kā maksimālās izmaksas uz 1 konkrētu personu? Ja piemēram, 1 personai nepieciešams mazāks atbalsts, bet otrai personai lielāks kā 8 526 <i>euro</i> , tad var uz abām personām rēķināt 17 052 <i>euro</i> ?	<p>MK noteikumu 12.punktā minētais izmaksu ierobežojums 8526 <i>euro</i> uz vienu MK noteikumu 3.1. un 3.2. apakšpunktā minēto mērķa grupas personu ir noteiktas kā indikatīvas izmaksas. Tas nozīmē, ka izmaksas uz vienu mērķa grupas personu rēķina, izdalot projekta kopējās attiecināmās izmaksas ar projektā plānoto pilngadīgu personu ar garīga rakstura traucējumiem un/vai bērnu ar funkcionāliem traucējumiem skaitu.</p> <p>Vienlaikus vēršam uzmanību, ka projekta kopējās attiecināmās izmaksas aprēķina iekļaujot projekta budžetā atbilstošās projekta vadības personāla izmaksas (izmaksu pozīcija Nr.2) un attiecīgo pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās īstenošanas personāla izmaksas (izmaksu pozīcija Nr.3), tām pieskaitot pārējās attiecināmās izmaksas (izmaksu pozīcija Nr.1), kas aprēķinātas kā 40 % no izmaksu pozīciju Nr.2 un Nr.3 kopsomas, nevis projekta kopējām izmaksām. (MK noteikumu 19. un 20.punkts).</p>
2.	Vai pareizi saprotu, ka 60 % izdevumu sedz nevis pakalpojumu mērķauditorijai, bet gan personāla izmaksas?	<p>Projekta kopējās attiecināmās izmaksas aprēķina iekļaujot projekta budžetā atbilstošās projekta vadības personāla izmaksas (izmaksu pozīcija Nr.2) un attiecīgo pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās īstenošanas personāla izmaksas (izmaksu pozīcija Nr.3), tām pieskaitot pārējās attiecināmās izmaksas (izmaksu pozīcija Nr.1), kas aprēķinātas kā 40 % no izmaksu pozīciju Nr.2 un Nr.3 kopsomas, nevis projekta kopējām izmaksām. <u>Līdz ar to personāla izmaksas projektā nebūs 60% apmērā.</u></p> <p>Attiecīgi atbilstoši MK noteikumu 19. un 20.punktam projektā lielāko daļu izmaksu veido personāla izmaksas, savukārt pārējās izmaksas ir paredzētas MK noteikumu 17.punktā noteikto atbalstāmo darbību īstenošanai.</p>
3.	Vai projektā ir atbalstāma telpu noma? Piemēram, ja projekta iesniedzējs atsevišķas nodarbības vēlas īstenot nevis savās telpās, bet telpās, kas pieder	Projekta ietvaros ir atbalstāmas tikai tādas izmaksas (t.sk. 40% vienotajā likmē iekļautās izmaksas), kas atbilst MK noteikumu 17.punktā minētajām atbalstāmajām darbībām. Telpu noma, tāpat

	<p>nodarbību vadītājam un kuras ir pielāgotas kvalitatīvai nodarbību īstenošanai.</p>	<p>kā komunālie maksājumi u.tml. izmaksas šīs atlases ietvaros nav attiecināmas.</p> <p>! <u>Papildus vēršam uzmanību uz MK noteikumu 15.punkta nosacījumu - projekta iesniedzējs iesniedz projekta iesniegumu par MK noteikumu 17.1. apakšpunktā minēto sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu MK noteikumu 3. punktā minētajām mērķa grupas personām, <u>kura sniegšanai sociālo pakalpojumu sniedzējs ir reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.</u> Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā ir jābūt reģistrētam gan sociālo pakalpojumu sniedzējam, gan sniegšanas vietai, gan konkrētajam pakalpojuma veidam attiecīgajai mērķa grupai.</u></p>
<p>4.</p>	<p>Ņemot vērā, ka projektā obligāti jāiekļauj personāla izmaksas un projekta iesniedzējs projekta vadībā un īstenošanā piesaistīs savus darbiniekus, kas tādā gadījumā būs iesniedzamie izmaksu pamatojošie dokumenti?</p>	<p>No uzdotā jautājuma, ir secināms, ka projektā plānots piesaistīt personālu uz daļlaika attiecināmības principu (skaidrojums par daļlaika attiecināmības principu pieejams Finanšu ministrijas vadlīniju Nr. 1.2 “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā” IV. sadaļā “Daļlaika izmaksu attiecināšanas principi ES fondu projektos” - https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda).</p> <p>Saskaņā ar MK noteikumu 19.punktu, ja personāla iesaiste projektā tiek nodrošināta saskaņā ar daļlaika izmaksu attiecināmības principu, attiecināma ir ne mazāka kā 30 % noslodze (skaidrojums, 30% noslodze tiek rēķināta no normālā darba laika), lai izmaksas varētu iekļaut projekta tiešajās attiecināmajās personāla izmaksās.</p> <p>Papildus Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 1.6. “Vadlīnijas Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu riskos balstītām pārbaudēm 2021.-2027.gada plānošanas periodā” (pieejamas:</p>

<https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-eiropas-savienibas-fondu-lidzfinanseto-projektu-riskos-balstitam-parbaudem-2021-2027-gada-planosanas-perioda>) 2.pielikumā “Izdevumus pamatojošie dokumenti, kas var tikt pieprasīti maksājuma pieprasījuma pārbaudei” uzskaitīti sekojoši dokumenti, kas būtu iesniedzami, ja darbs projektā ir uz daļlaika noslodzi:

- darbinieka un darba devēja parakstīts darba līgums vai rīkojums, vai darba līguma grozījumi vai rīkojums par darba noslodzes maiņu, nosakot slodzi pamatdarbā un ES fondu projektā, vai rīkojums par darbinieka darba dienas stundu sadalījumu (slodzes sadalījumu);
- amata apraksts, ja darba pienākumi nav aprakstīti darba līgumā vai rīkojumā par darbinieka iesaisti projektā. Pamatdarba amata pienākumi nedrīkst dublēt ar projekta ietvaros veicamajiem darba pienākumiem, veicamo funkciju/pienākumu uzskaitē jābūt skaidri nodalītai un uzskaitītai darbinieka amata aprakstā;
- darba laika uzskaites tabele/veidlapa par katru nostrādāto mēnesi (detalizētā darba laika uzskaitē), skatīt minēto vadlīniju 8. pielikumā;
- darbinieka kopējās noslodzes lapa par katru nostrādāto mēnesi (nodrošinot norādi uz finansēšanas avotu proporcijām, t.i., kādā apmērā darbinieka alga tiek finansēta no ES fondu projekta, kā arī izdalot ES fondu projektā nostrādātās stundas, lai varētu pārbaudīt proporcijas ievērošanu) (ja nepieciešams);
- personīgā konta izdruka (algas kartiņa) (ja nepieciešams);
- darba algas aprēķina saraksts par darbu projektā ar pārskatāmu nodokļu (valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un iedzīvotāju ienākuma nodoklis) aprēķinu, nodokļa atvieglojumu par apgādībā esošajām personām (ja attiecināms), kā arī citiem veiktiem ieturējumiem (ja attiecināms) un neto darba algu;

		<p>– rīkojumu par ES fondu projektā darbiniekam piešķirtām piemaksām, prēmijām vai naudas balvu (ja attiecināms).</p>
5.	Kā praktiski no uzņēmuma līguma rēķina par sniegto pakalpojumu var izdalīt darba algu?	<p>Projekta tiešajās attiecināmajās izmaksās var iekļaut tikai atlīdzības izmaksas. Ja personālu plānots piesaistīt uz uzņēmuma/pakalpojuma līguma pamata, uzņēmuma (pakalpojuma) <u>līgumā personāla izmaksām ir jābūt skaidri identificējamām, tas nozīmē to, ka līgumā ir jāizdala/jānorāda atsevišķi ar pakalpojuma nodrošināšanu saistīto izmaksu komponentes</u>, t.i., darba samaksas apjoms, nodokļi (norādot arī kurš veiks nodokļu apmaksu (pasūtītājs/izpildītājs)), pārējo ar pakalpojumu nodrošināšanu saistīto izmaksu apjoms. Šādam sadalījumam ir jābūt atspoguļotam arī pieņemšanas - nodošanas aktā vai rēķinā. Var būt arī situācijas, kad pakalpojuma izmaksas ir vienlīdzīgas ar atlīdzības izmaksām, tad tam ir jābūt atrunātam līgumā.</p> <p>Ja pakalpojuma sniedzējs būs PVN maksātājs, tad PVN ir jāizdala, jo <u>PVN nav atlīdzības izmaksu sastāvdaļa</u>.</p>
6.	Kāda formātā ir jāsagatavo projekta iesniegumam pievienojamais pielikums “Projekta budžetā iekļauto projekta vadības un īstenošanas personāla izmaksu aprēķina skaidrojums”?	<p>Projekta iesniegumam pievienojamam pielikumam “Projekta budžetā iekļauto projekta vadības un īstenošanas personāla izmaksu aprēķina skaidrojums” <u>nav noteikts konkrēts formāts, kādā sniedzama informācija, to projekta iesniedzējs var brīvi izvēlēties pats</u>, taču skaidrojumā iekļautajai informācijai ir jābūt atainotai tā, lai ir skaidrs, kā projekta iesniedzējs ir nonācis līdz gala summai katrā izdevumu pozīcijā, piemēram, jābūt norādītai aprēķina informācijai, kas ietver konkrētajam speciālistam <u>projektā plānoto</u> mēneša atlīdzības apjomu un to veidojošās komponentes, noslodzi, iesaistes ilgumu mēnešos, piesaistes veidu u.tml. informāciju, kas ļauj pārlicināties par plānoto personāla izmaksu atbilstību MK noteikumu 19.punkta nosacījumiem.</p> <p>Izmaksu pozīcijai Nr.1.1., ko aprēķina saskaņā ar vienoto likmi 40% apmērā no personāla izmaksām, nav nepieciešams sniegt aprēķina skaidrojumu.</p>

		<p><u>Vēršam uzmanību, ka:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ! Personāla atlīdzības izmaksām jābūt atbilstošām projekta iesniedzēja iestādes atlīdzības sistēmā noteiktajai samaksai par līdzvērtīga darba veikšanu vai atbilstošām vidējai darba samaksai saskaņā ar LR Centrālās statistikas pārvaldes datiem par līdzvērtīgu darbu attiecīgajā nozarē; ! Personāla izmaksas var ietvert arī finansējuma saņēmēja uz uzņēmuma (pakalpojuma) līguma (t.i. ārpakalpojumā) piesaistīta projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas. Personāla izmaksas var pamatot arī ar provizorisku tirgus izpēti, noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem, u.c. informāciju; ! Uzņēmuma (pakalpojuma) līgumā un rēķinos personāla izmaksām ir jābūt skaidri identificējamām un nodalītām no pārējām ar attiecīgā pakalpojuma sniegšanu saistītajam izmaksu kategorijām. Ja personāla izmaksas nav identificējamās, tās nevar izmantot par pamatu vienotās likmes 40 % apmērā piemērošanai.
7.	<p>Vai realizējot 4.3.5.1.pasākuma “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana” 4. kārtas projektu pakalpojuma sniedzējus varēs izvēlēties pamatojoties uz likumisko pārstāvju vēlmēm, vai pakalpojuma sniedzēju būs jāizvēlas iepirkumā (vecākiem jāpieņem piedāvātais pakalpojuma sniedzējs)?</p>	<p>Ja projekta vadības personālu vai īstenošanas personālu, kas nodrošina attiecīgā pakalpojuma sniegšanu, ir plānots piesaistīt uz uzņēmuma (pakalpojuma) līguma (t.i. ārpakalpojumā) pamata, tad atbilstoši MK noteikumu 31.2.apakšpunktam, <u>ir jāveic iepirkumus atbilstoši Publisko iepirkumu likumam</u> vai Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 104 "<u>Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem</u>".</p>
8.	<p>Kādi būs atskaitēs iesniedzamie dokumenti?</p>	<p>Par šo jautājumu tiks organizēts atsevišķs seminārs pirms līguma/vienošanās par projektu īstenošanas noslēgšanas.</p> <p>Īsumā, attiecībā par atlīdzības izmaksām iesniedzamie dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ja noslēgts darba līgums - darba līgums vai vienošanās pie darba līguma (rīkojums),

		<ul style="list-style-type: none"> - ja esošais darbinieks tiek piesaistīts projektam, darba laika uzskaites tabeles, algas saraksts, rīkojumi par atvaļinājumu, utt., - ja noslēgts pakalpojuma līgums - veiktā iepirkuma dokumentācija, uzņēmuma līgums, rēķins, pieņemšanas nodošanas akts. <p>Attiecībā uz pakalpojumu nodrošināšanu - apmeklējuma uzskaites lapas, sociālā dienesta lēmums par nepieciešamajiem pakalpojumiem, dalībnieku anketas, u.c. nepieciešamā informācija, kas izrietēs no projektā plānotajām darbībām.</p>
<i>Sagatavots un ievietots 01.04.2025.</i>		
1.	<p>Mēs kā Sociālais dienests nodrošinām dažādus pakalpojumus, kā piemēram, grupu dzīvokļus, specializētās darbnīcas. Lasot noteikumus, saprotam, ka sociālās rehabilitācijas un atelpas brīža pakalpojumu var nodrošināt tāds pakalpojuma sniedzējs, kam jau ir reģistrēts šāds pakalpojums (mēs tādu nesniedzam).</p>	<p>Lai Sociālais dienests varētu pretendēt uz atbalstu 4.3.5.1.pasākuma 4.kārtas ietvaros, tam <u>ir jābūt reģistrētam Labklājības ministrijas pārziņā esošajā Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, kā arī reģistrā jābūt reģistrētiem projekta iesniegumā plānotajiem pakalpojumiem, t.i., sociālās rehabilitācijas pakalpojumam un /vai atelpas brīža pakalpojumam, plānoto pakalpojumu mērķa grupai un pakalpojuma sniegšanas vietai (adresei).</u></p> <p>Ja Sociālais dienests pats nenodrošina atbilstošu sociālās rehabilitācijas un/vai atelpas brīža pakalpojumu sniegšanu, tad tas nevar būt finansējuma saņēmējs 4.3.5.1.pasākuma 4.kārtas ietvaros. Gadījumā, ja Sociālā dienesta rīcība jau ir sociālās rehabilitācijas un/vai atelpas brīža pakalpojumu sniegšanai atbilstoša infrastruktūra (telpas), aprīkojums, speciālisti u.tml., tad reģistrējot attiecīgos sociālos pakalpojumus Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, tas var iesniegt projekta iesniegumu 4.3.5.1.pasākuma 4.kārtas ietvaros, taču jāņem vērā, ka projekts tiks apstiprināts tikai tādā gadījumā, ja projektā plānotie pakalpojumi būs atbilstoši reģistrēti un attiecīgajā infrastruktūrā varēs tikt uzsākta jau paša pakalpojuma sniegšana (nevis tā izveide).</p>

		Ja, sadarbībā ar sociālo dienestu, attiecīgo sabiedrībā balstīto sociālo pakalpojumu nodrošina, piemēram, biedrība “X...”, tad projekta iesniedzējs būs šī konkrētā biedrība.
2.	Pašvaldībai ir aktuāls atelpas brīža pakalpojums, kas būs kā obligātais sociālais pakalpojums no 2026. gada 1. janvāra, tomēr pašvaldībai nav izveidota atbilstoša infrastruktūra atelpas brīža pakalpojumam un līdz ar to paši šo pakalpojumu nevaram nodrošināt. Vai projekta ietvaros var paredzēt iepirkt pakalpojumu no cita pakalpojuma sniedzēja, piemēram, citas pašvaldības vai biedrības, kurai ir nepieciešamā infrastruktūra un kura nodrošina atelpas brīža pakalpojumu?	Ja pašvaldībai vai tās iestādei nav izveidots un reģistrēts atelpas brīža pakalpojums, tad tā nevar būt projekta iesniedzējs 4.3.5.1.pasākuma 4.kārtas ietvaros. Atbilstoši MK noteikumu Nr.98 15.punktam projekta iesniedzējs var iesniegt projekta iesniegumu par tādu sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu (sociālās rehabilitācijas un/vai atelpas brīža pakalpojums) un tādām mērķa grupas personām, kura sniegšanai tas ir reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā. <u>Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā ir jābūt reģistrētam gan sociālo pakalpojumu sniedzējam, gan sniegšanas vietai, gan konkrētajam pakalpojuma veidam attiecīgajai mērķa grupai.</u>
3.	Vai saskaņā ar MK noteikumu Nr. 98 17.1.1. punktu projektā obligāti iekļaujami gan sociālās rehabilitācijas pakalpojumi, gan īslaicīgās aprūpes jeb atelpas brīža pakalpojumi šo noteikumu 3.1. un 3.2. apakšpunktā minētajām mērķa grupas personām, vai tomēr drīkstētu būt arī tikai rehabilitācijas pakalpojumi vai tikai atelpas brīža pakalpojums?	Projekta iesniegumā <u>var būt paredzēti arī tikai sociālās rehabilitācijas pakalpojumi vai tikai īslaicīgās aprūpes jeb atelpas brīža pakalpojumi</u> un tie drīkst būt paredzēti gan MK noteikumu 3.1. un 3.3.apakšpunktā noteiktajām mērķa grupas personām, gan tikai vai nu 3.1. vai nu 3.2. apakšpunktā noteiktajai mērķa grupai, taču 3.3.apakšpunktā noteiktajai mērķa grupai var plānot tikai sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un tikai tām personām, kuras iesaistītas projektā iekļauto 3.1. un/vai 3.2.apakšpunktam atbilstošo mērķa grupas personu aprūpē.