



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## **1.2.1.1. pasākuma**

**“Atbalsts jaunu produktu attīstībai un internacionalizācijai”  
projektu iesniegumu sagatavošana un atlase**

**2. kārtā**

2025.gada 11.marts



Līdzfinansē  
Eiropas Savienība



Nacionālais  
attīstības plāns



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Saturs

1. Atlases process un vērtēšanas kārtība
2. Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma (projektu portāls)
3. Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana projektu portālā:
  - ✓ datu lauki projektu portālā
  - ✓ papildus pievienojamie dokumenti



Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# Atlases process un vērtēšanas kārtība





Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

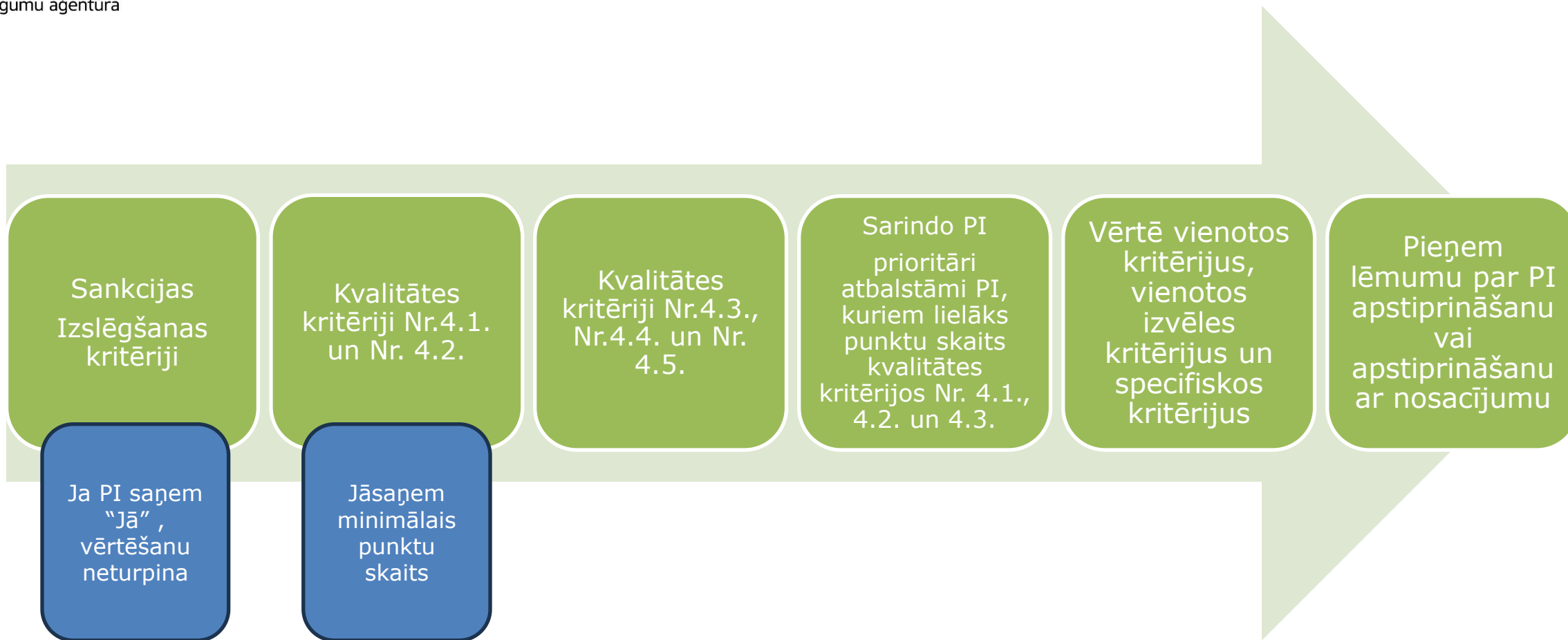
# Atlases process - laika grafiks





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Vērtēšanas kārtība





Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# Vērtēšanas kārtība

- ❑ Pēc precizētā projekta iesnieguma saņemšanas sadarbības iestādē:
  - ✓ komisija izvērtē precizēto projekta iesniegumu atbilstoši kritērijiem, kuru izpildei tika izvirzīti papildu nosacījumi, kā arī kritērijiem, kuru vērtējumu maina precizētajā projekta iesniegumā ietvertā informācija

**! Izvērtē, vai precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas dienā, projekta iesniedzējam nav **Valsts ieņēmumu dienesta (VID) administrēto nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.****

- ✓ sadarbības iestāde izdod **atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi**

**! Pirms atzinuma izdošanas atkārtoti pārlicinās vai projekta iesniedzējam nav noteiktas sankcijas\*\* un nav attiecināmi izslēgšanas nosacījumi\***

\* [Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likums](#)

\*\* [Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums](#)



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projektu portāls (KPVIS)





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projektu portāls - reģistrēšanās un sadaļu lietošana

**Projektu portāls** ir paredzēts Eiropas Savienības (ES) fondu projektu iesniedzējiem un finansējuma saņēmējiem, lai varētu **ērtāk** un **ātrāk** iesniegt projekta iesniegumus un projekta īstenošanai nepieciešamo dokumentāciju.

Par mums ▾

ES fondi ▾

Aktualitātes ▾

Publiskā un privātā partnerība ▾

Kontakti ▾



Meklet



Langu



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Noderīgi

- Par CFLA
- ES fondi 21 - 27
- Atvēršanas fonds
- Attīstības sadarbības aģentūra
- Vakances
- Pasākumi
- PPP risku sadales rīks ↗

## ES fondi

- Projektu atlases
- Atbalsts apkures iekārtām
- Projektu īstenošana
- Palīgs finansējuma saņēmējiem
- Palīgs projektu sagatavošanā
- E-vidē KPVIS ↗

## Kontakti

- Klientu apkalpošanas centrs
- Darbinieki
- Biroji
- E-vides atbalsts

<https://projekti.cfla.gov.lv/>





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Kā kļūt par projektu portāla lietotāju?

- ❑ CFLA mājas lapas sadaļā [Par e-vidi](#) ir pieejama līguma un lietotāju tiesību veidlapas standarta forma, kā arī aprakstīti nepieciešamie soļi līguma saskaņošanai un noslēgšanai
- ❑ Sākotnēji lietotāju tiesības piešķirs CFLA lietotāju administrators, bet turpmāk **tiesību administrēšana tiek nodota juridiskās personas deleģētam lietotāju administratoram**

The screenshot shows the website header with the logo and name 'Centrālā finanšu un līgumu aģentūra'. Navigation links include 'Par mums', 'ES fondi', 'Aktualitātes', 'Publiskā un privātā partnerība', and 'Kontakti'. Search, language, and accessibility icons are also present.

The breadcrumb trail reads: 'Sākums > ES fondi > Par e-vidi'.

The left sidebar menu contains the following items:

- Projektu atlases
- Palīgs finansējuma saņēmējiem
- Palīgs projektu iesniedzējiem
- Ieteikumi projektu ieviešanā
- ES fondi 2014 - 2020
- ES fondi 2021 - 2027
- Atveseļošanas fonds
- Solidaritātes fonds
- Kiberdrošības kompetenču kopienas finansējums
- Par e-vidi** (highlighted with a magnifying glass icon)

The main content area is titled 'Par e-vidi' and includes a play button icon and the text 'Atskaņot tekstu'. The publication date is 'Publicēts: 25.05.2021.'.

- Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas ([KPVIS e-vide](#)) ir paredzēta Eiropas Savienības (ES) fondu un Atveseļošanas fonda (AF) projektu iesniedzējiem un finansējuma saņēmējiem, lai varētu ērtāk un ātrāk iesniegt projekta iesniegumus un projekta īstenošanas dokumentāciju.
- Video: [Kas ir ES fondu projektu e-vide?](#)
- Video: [Kā ES fondu projektu e-vidē iesniegt maksājuma pieprasījumu?](#)
- [Noderīga informācija par KPVIS lietotāju pārvaldību](#)

At the bottom of the page, it asks: 'Kāpēc izmantot sistēmu?'



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projektu portāla sadaļas

**Sākuma lapa** – sākotnēji sadaļā netiks attēlota informācija. Vēlāk sadaļā būs informācija par veicamajiem darbiem un lietotājam pieejamajiem projektiem

**Projekti** – ar šādām apakšsadaļām:

- Mani projekti
- Projektu iesniegumi
- **2021-2027 pieejamās atlases**

**Mani projekti** – tiks attēlota informācija par lietotāja projektiem, kuriem jau ir noslēgts līgums par projekta īstenošanu

**Projektu iesniegumi** – tiks attēlota informācija par projektu atlasēm, kurās lietotājs gatavo projekta iesniegumu, bet vēl nav noslēgts līgums par projekta īstenošanu

**2021-2027 pieejamās atlases** - tiks attēlota informācija ar atvērtajām projektu atlasēm. Tieši šajā apakšsadaļā ir jāizvēlas 1.2.1.1. atlase, lai izveidotu projekta iesniegumu

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma | Sākumlapa | Projekti | Lietotāju pārvaldība

- Mani projekti
- Projektu iesniegumi
- 2021-2027 pieejamās atlases**

ATLASE  
1.2.1.1 Atbalsts jaunu produktu attīstībai un internacionalizācijai (2. Kārta)

Iesniegšanas termiņš  
**03.03.2025 - 07.05.2025**

[Vairāk par atlasī](#)

**Izveidot projekta iesniegumu**



Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

**Lietotāju atbalstam ir pieejams:**

**E-pasts:** vis@cfla.gov.lv

**Tālrunis:** 20003306

Papildu informācija par sistēmas sadaļām, projektu sadaļām un tajos pieejamajiem datu laukiem atrodama [Lietotāju rokasgrāmatā](#)



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma (PI) sagatavošana un iesniegšana projektu portālā





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Dokumenti un saites PI sagatavošanai (1)

Projektu iesniegumu atlases nolikums un  
cita dokumentācija:

<https://www.cfla.gov.lv/lv/1-2-1-1-k-2>

☐ PI atlases nolikums, t.sk.:

- PI aizpildīšanas metodika
- PI vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika
- PI pielikuma veidnes
- Līgums par projekta īstenošanu (projekts)
- Informatīvie materiāli

☐ [saite uz MK noteikumiem](#)

☐ [saite uz projektu portālu \(KPVIS\)](#)

☐ [kontakta informācija konsultācijām](#)

Sakums > 1.2.1.1. Atbalsts jaunu produktu attīstībai un internacionalizācijai, 2. kārtā

## 1.2.1.1. Atbalsts jaunu produktu attīstībai un internacionalizācijai, 2. kārtā

🔍 Atskaņot tekstu

Publicēts: 04.02.2025.

Iesniegšanas termiņš: 03.03.2025. – 07.05.2025.

Vērtēšanas termiņš: 08.05.2025. – 07.08.2025.

Atlases veids: atklāta

### Projektu atlases dokumentācija

• [Atlases nolikums](#) 📄 ⓘ

un tā pielikumi:

1 [Projektu iesniegumu aizpildīšanas metodika](#); 📄 ⓘ

2 [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika](#) 📄 ⓘ

3 [Sadarbības tīkla dalībnieka apliecinājums par dalību projektā](#) 📄 ⓘ

4 [Sadarbības tīkla dalībnieku saraksts](#) 📄 ⓘ

5 [Iesniegums de minimis atbalsta piešķiršanai](#) 📄 ⓘ

6 [Līgums par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu](#) 📄 ⓘ

[MK noteikumi](#) ↗



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Dokumenti un saites PI sagatavošanai (2)

- ❑ "Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā" ([saite](#))
- ❑ MK 2010. gada 12. oktobra noteikumi Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" ([saite](#))
- ❑ Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam īstenošanai ([saite](#))
- ❑ "Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" īstenošanai" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam īstenošanai", ([saite](#))
- ❑ ES fondu 2021.-2027.gada un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas ([saite](#))



Sākumlapa > Normatīvie akti un dokumenti > 2021. - 2027. plānošanas pe...

## 2021. - 2027. plānošanas periods

Šeit atrodami ar projektiem un programmām saistītie MK noteikumi un regulas, kā arī vadlīnijas projektu realizācijā par 2021. - 2027. plānošanas periodu.

Populārākie dokumenti



ES fondu 2021.-2027. gada un Atveseļošanas fonda  
[Lasīt vairāk](#)



Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas  
[Lasīt vairāk](#)



Latvijas Atveseļošanas fonda plāns  
[Lasīt vairāk](#)



Eiropas Reģionālās attīstības fonda, Eiropas Sociālā  
[Lasīt vairāk](#)

Atveseļošanas fonds

ES fondi

Normatīvie akti

Vadlīnijas un skaidrojumi



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

# PI sagatavošana projektu portālā (1)

**PI tiek sagatavots un iesniegts KPVIS**

<https://projekti.cfla.gov.lv/>

**līdz 07.05.2025. plkst.23:59**

**Datu lauku aizpildīšanai iesakām izmantot:**

- [KPVIS rokasgrāmata PI iesniegšanai](#)
- PI atlases nolikuma 1. pielikumu, t.i., [projektu iesniegumu aizpildīšanas metodiku](#)

Autorizācija KPVIS pieejama **tikai ar e-parakstu/eID:**

- KPVIS pieejamība tiek nodrošināta Eiropā un ASV darba dienās, darba laikā no plkst. 8:00 līdz 20:00 (nav pieejams – sestdien, svētdien un ārpus darba laika)
- No Latvijas IP adresēm pieejams visu laiku

Pieteikt paziņojumu

Skatīt lietotāja rokasgrāmatu



Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# PI sagatavošana projektu portālā (2)

Projekta iesniegšanas termiņa kontrole

PI sadaļas un  
pielikumi

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma | Sākumlapa | Projekti | Lietotāju pārvaldība

< PI kopsavilkums

Iesniedzējs

Projekta apraksts

Darbības

Rādītāji

Valsts atbalsts

Īstenošanas grafiks

Finansēšanas plāns

Budžeta kopsavilkums

Dokumenti

Pielikumi

Apliecinājumi

Projekta iesniegums - 1.2.1.1-2 Atbalsts jaunu produktu attīstībai un internacionalizācijai

Tests ↗

LĪGA RUBE

64 dienas 06:52  
Atlikušais laiks līdz iesniegšanai

Projekta apraksts ⓘ

Sagatavošanā 04.03.2025 15:30:34

Pārbaudīt Pāriet uz nākamo sadaļu

Vispārīgi

Vispārīgi

Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv) ⓘ

Apraksts

0/8000

Rindkopa

**B** *I* U ☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷

Palīdzība

Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv)

Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkurai interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots, t.sk. norāda informāciju par:

- projekta mērķi (īsi), atbilstoši SAM MK noteikumu 3. punktam;

Paskaidrojošie paziņojumi





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (1)

! Projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteikumi un paskaidrojumi, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos projekta iesnieguma datu laukos, pieejami [projekta iesnieguma aizpildīšanas metodikā](#)

**1.** Atzīmē projekta darbības, izveido apakšdarbības

**2.** Izveido darbības aprakstu

**3.** Definē darbības rezultātu

**4.** Atzīmē rādītājus

**5.** Pievieno HP VINPI darbību un tās pamatojumu

**6.** Veic atzīmes projekta īstenošanas laika grafikā

**7.** Atzīmē atbilstošās izmaksu pozīcijas budžetā



Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (2)

## 1. Atzīmē projekta darbības, izveido apakšdarbības

- izvēlas projekta iecerei atbilstošās projekta darbības, kas definētas atbilstoši **MK noteikumu 25. punktā** noteiktajām atbalstāmajām darbībām
- ja nepieciešams, tad attiecīgajām darbībām papildus veido zemāka līmeņa atbilstošas apakšdarbības
- darbību nosaukumiem jābūt saskanīgiem ar darbību saturu

Darbības

Sagatavošana 04.03.2025 17:12:03

Darbību detalizētais skats

Sadaļas pamācības video

Pārvaldīt darbības +

Izmantojot funkciju **"Pārvaldīt darbības"** izvēlas projekta darbības

Šobrīd nav izvēlēta neviena darbība

Pārvaldīt darbības

Darbības

Darbību pārvaldīšana

Izvēlieties, kuras darbības īstenošiet!

1. līmeņa darbības nosaukums	Piemērojams projektā
1 darbības, kas saistītas ar projekta vadības un īstenošanas nodrošināšanu	<input checked="" type="checkbox"/> Attiecināt
2 komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumu nodrošināšana	<input checked="" type="checkbox"/> Attiecināt
3 darbības, kas sekmē sadarbības tīkla dalībnieku sadarbību ar pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijām	<input type="checkbox"/> Neattiecināt
4 pieredzes apmaiņas un zināšanu pārneses pasākumu organizēšana par sadarbības tīkla dalībniekiem saistošām inovācijām un jaunākajām tehnoloģijām, tai skaitā starp sadarbības tīkla dalībniekiem	<input checked="" type="checkbox"/> Attiecināt
5 darbības, kas saistītas ar jauna vai esoša produkta mērogošanu	<input type="checkbox"/> Neattiecināt

Atcelt Saglabāt



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# MK noteikumi un vērtēšanas kritēriji paredz nosacījumus projekta īstenošanai un finansējuma saņemšanai

## Projekta iesniegumā plāno vismaz šādas darbības:

- pieredzes apmaiņas un zināšanu pārneses pasākumu organizēšana par sadarbības tīkla dalībniekiem saistošām inovācijām un jaunākajām tehnoloģijām,
- darbības, kas saistītas ar eksporta veicināšanu, tai skaitā tirgus datu analīzi vai iegādi, stratēģiju izstrādi, jaunu, starptautisku biznesa kontaktu meklēšanu un veidošanu, vizītes pie ārvalstu partneriem un dalību starptautiskās izstādēs,

## nodrošina:

- dalību starptautiskajās tīklošanās platformās un starptautiskās organizācijās,
- dalību vismaz divos starptautiskos projektos
- tas plānotajās aktivitātēs iesaista vismaz vienu komersantu vai pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizāciju no Latvijas statistiskā reģiona, kas nav Rīga vai Pierīga.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (3)

## 2. Izveido darbību aprakstu

- darbības apraksts
- darbības pamatojums
- vīzija, kā tiks nodrošināta aktivitātes ilgstpēja
- iesaistītie sadarbības tīkla dalībnieki

### **! Projekta darbībām jābūt:**

#### **• precīzi definētām:**

- ✓ no nosaukumiem var spriest par to saturu
- ✓ ir aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība

#### **• pamatotām:**

- ✓ tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu
- ✓ ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība
- ✓ vērstām uz definētās problēmas risināšanu un mērķa grupas vajadzību nodrošināšanu
- ✓ atbilstošām plānotajam laika grafikam, jābūt secīgām un vērstām uz uzraudzības rādītāju sasniegšanu



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (9)

Katrai darbībai/apakšdarbībai jābūt aizpildītiem  
**4 obligātajiem datu laukiem**

Rādītāji (2)

Īstenošanas grafiks

Budžeta pozīcijas (0)

HP darbības (1)

## Darbības ?

Sagatavošanā 04.03.2025 17:12:03 ▾

[Darbību detalizētais skats](#) ↗



Sadaļas pamācības video

Rādītāji

				Pārvaldīt rādītājus	+
Id	Rādītāja nosaukums	Veids	Mērvienība		
▾ RCO 01	Atbalstītie uzņēmumi (tai skaitā: mikrouzņēmumi, mazi, vidēji un lieli uzņēmumi)	Iznākuma	Uzņēmumu skaits	:	
▾ RCO 04	Nefinansiālu atbalstu saņēmušie uzņēmumi	Iznākuma	Uzņēmumu skaits	:	



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (4)

**3. Definē darbības rezultātus**

## PI sadaļā "Darbības" cilnē "Rādītāji"

- norāda vismaz vienu precīzi definētu un reāli sasniedzamu **rezultātu** (R1, R2...)
- norāda skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību
- darbību rezultātiem jāizriet no darbības satura un apraksta

Izmanto funkciju **"Pievienot darbības rezultātus+"**  
(atrodas rādītāju saraksta apakšā)

Rādītāji (3)   Īstenošanas grafiks   Budžeta pozīcijas (0)   HP darbības (1)			
Rādītāji			
Id	Rādītāja nosaukums	Veids	Mērvienība
RCO 01	Atbalstītie uzņēmumi (tai skaitā: mikrouzņēmumi, mazi, vidēji un lieli uzņēmumi)	Iznākuma	Uzņēmumu skaits
RCO 04	Nefinansiālu atbalstu saņēmušie uzņēmumi	Iznākuma	Uzņēmumu skaits
R1	Izstādes	Darbību rezultāts	gabali

Rādītāju pārvaldīšana

Rādītāja Id	Rādītāja nosaukums	Mērvienība	Veids	Stāvoklis
VINPI_16	Uz tīmekļvietnes un mobilajās ierīcēm izmantojamu pakalpojumu, t.sk. civilās aizsardzības informācijas pakalpojumu, kas atbilst personu ar dažādiem funkcionēšanas ierobežojumiem vajadzībām, skaits	0	Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	<input type="checkbox"/> Nav izvēlēts
VINPI_17	Veikto vides un informācijas piekļūstamības pašnovērtējumu skaits	0	Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	<input type="checkbox"/> Nav izvēlēts
VINPI_18	Konsultatīva rakstura pasākumu par būvētās vides, informācijas un tehnoloģiju un to risinājumu piekļūstamību personām ar dažādiem funkcionēšanas ierobežojumiem skaits	0	Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	<input type="checkbox"/> Nav izvēlēts

Pievienot darbības rezultātu +

Izmanto funkciju **"Pārvaldīt rādītājus"**



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

# Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (5)

## 4. Atzīmē rādītājus

- ❑ PI sadaļā "Darbības" cilnē "Rādītāji" piesaista katrai darbībai atbilstošo rādītāju
- ❑ PI sadaļā "Rādītāji" norāda projekta ietvaros sasniedzamo uzraudzības rādītāju vērtības

MK noteikumos definētie	Īstenošanai izvēlētie	Izveidotie darbības rezultāti	HP rādītāji	
25	3	0	0	

Izmanto funkciju **"Pārvaldīt rādītājus"** izvēlas definētos rādītājus

				Pārvaldīt rādītājus	+
Id	Rādītāja nosaukums	Veids	Mērvienība	Skaitis	
∨ RCO 01	Atbalstītie uzņēmumi (tai skaitā: mikrouzņēmumi, mazi, vidēji un lieli uzņēmumi)	Iznākuma	Uzņēmumu skaits		⋮
∨ RCO 04	Nefinansiālu atbalstu saņēmušie uzņēmumi	Iznākuma	Uzņēmumu skaits		⋮
∨ RCR 02	Publisko atbalstu papildinošās privātās investīcijas (tai skaitā: granti, finanšu instrumenti)	Rezultāta	euro		⋮



Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (6)

Rādītāji (0) Īstenošanas grafiks Budžeta pozīcijas (0) HP darbības (1)

HP darbību izvēles nosacījumi

HP darbības

Princips	Kategorija	HP darbības nosaukums	Apraksts	Pārvaldīt
Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	Vispārīgās darbības > Komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumi	Sadajas "Viegli lasīt" izveide	Ir	:

Apraksts: projekta vai finansējuma saņēmēja tīmekļvietnē tiks izveidota sadaja "Viegli lasīt", kurā tiks iekļauta īsa aprakstoša informācija par projektu un citu lasītājiem nepieciešamu informāciju vieglajā valodā, lai plašākai sabiedrībai nodrošinātu iespēju uzzināt par ES fondu ieguldījumiem (skat. LM metodisko materiālu "Ceļvedis iekļaujošas vides veidošanai valsts un pašvaldību iestādēs (2020) <https://www.lm.gov.lv/lv/ks-vedis-iekļaujosas-vides-veidosana-valsts-un-pasvaldibu-iestades-2020>)

Pamatojums: Pievienot pamatojumu

## 5. Pievieno HP VINPI darbību un tās pamatojumu

**1 vispārīgo HP VINPI darbību,** komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumu, projekta vadības un īstenošanas vai publisko iepirkumu jomā

Labklājības ministrijas "Vadlīnijas horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027)" ([saite](#))

Pievieno HP darbības pamatojumu !

### Pamatojumā:

- raksturo konkrētas aktivitātes, kas tiks īstenotas attiecīgās projekta darbības/apakšdarbības ietvaros;
- kurš būs atbildīgais par aktivitāšu īstenošanu un uzraudzību;
- kā tiks apliecināta/pierādīta HP darbības īstenošana;
- kāds būs ieguvums no attiecīgās HP darbības īstenošanas, tādejādi pamatojot HP VINPI principu ievērošanu un prasību izpildi.





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (7)

## 6. Veic atzīmes projekta īstenošanas laika grafikā

- darbības uzsāk no brīža, kad projekta iesniegums iesniegts sadarbības iestādē
- darbības plāno nepārsniedzot **2029.gada 31.decembri**
- veicot atzīmes laika grafikā, pārlicinās par darbību secīgumu un to, ka darbības nodrošina rādītāju sasniegšanu

Noklikšķinot uz **+** iespējams  
atzīmēt/precizēt vēlamos  
darbības īstenošanas  
ceturkšņus

The screenshot shows a software interface for project implementation. A modal window titled "Īstenošanas grafiks" (Implementation Schedule) is open, displaying a grid for marking quarters from 2021 to 2029. The grid has columns for each year and rows for quarters 1 through 4. The title of the modal is "2 komunikācijas u ilās identitātes pasākumu nodrošināšana". In the 2025 column, the 2nd, 3rd, and 4th quarters are marked with a checkmark. The modal also has "Atcelt" (Cancel) and "Pievienot" (Add) buttons at the bottom. In the background, a calendar grid is visible with columns for quarters from 2023/4 to 2024/4. A blue box with an orange border and an arrow points to the "+" icon in the task list on the left side of the modal.



Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (8)

## 7. Atzīmē atbilstošās izmaksu pozīcijas budžetā

- ☐ izdarāms tikai pēc projekta budžeta sagatavošanas PI sadaļā "Projekta budžeta kopsavilkums"

Budžeta pozīcijas kods	Nosaukums	Izmaksu veids	Daudzums ①	Mērvienība ②	Projekta darbības numurs	Attiecināmā summa	%	t.sk. PVN ('Kopsumma' - ('Kopsumma' / 1,21)) ③						
1	Projekta izmaksas saskaņā ar izmaksu vienoto likmi					0.00	0.00							
1.1	Netiešās izmaksas ④	N	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pozīcijas, no kurām tiek aprēķinātas vienotās likmes izmaksas</th> <th>Proporcija (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1 Projekta vadības personāla izmaksas</td> <td>15.00</td> </tr> <tr> <td>3.1 Projekta īstenošanas personāla izmaksas</td> <td>15.00</td> </tr> </tbody> </table>		Pozīcijas, no kurām tiek aprēķinātas vienotās likmes izmaksas	Proporcija (%)	2.1 Projekta vadības personāla izmaksas	15.00	3.1 Projekta īstenošanas personāla izmaksas	15.00	▼	0.00	0.00	
Pozīcijas, no kurām tiek aprēķinātas vienotās likmes izmaksas	Proporcija (%)													
2.1 Projekta vadības personāla izmaksas	15.00													
3.1 Projekta īstenošanas personāla izmaksas	15.00													
2	Projekta vadības izmaksas ④					0.00	0.00	0.00						
+ 2.1	Projekta vadības personāla izmaksas ④	T	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	<input type="text" value="0.00"/>	0.00	<input type="text" value="0.00"/>						
2.2	Pārējās vadības izmaksas					0.00	0.00	0.00						
+ 2.2.1	Projekta ietvaros veicamo darbību plānošanas, koordinēšanas un kontroles izmaksas ④	T	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	<input type="text" value="0.00"/>	0.00	<input type="text" value="0.00"/>						
+ 2.2.2	Projekta iepirkumu organizēšanas un kontroles izmaksas ④	T	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	<input type="text" value="0.00"/>	0.00	<input type="text" value="0.00"/>						
+ 2.2.3	Projekta ietvaros veicamās projekta dokumentācijas nodrošināšanas izmaksas ④	T	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	<input type="text" value="0.00"/>	0.00	<input type="text" value="0.00"/>						

Pēc jebkādu izmaiņu veikšanas ar dubultklikšķi aprēķina aktuālo vērtību



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (10)

## Projekta risku izvērtējums

- ☐ definēt katra riska veidu, ietekmi, iestāšanās varbūtību
- ☐ sniedz katra **Riska aprakstu**, t.i., konkretizē riska būtību, kā arī raksturo, kādi apstākļi un informācija pamato tā iestāšanās varbūtību;
- ☐ sniedz **Riska novēršanas/mazināšanas pasākumu** aprakstu – pēc būtības attiecas uz konkrēto risku, ir konkrēti pasākumi un dod pārlicību, ka pasākumu rezultātā riski tiek mazināti/novērsti, t.sk., raksturojot to īstenošanas biežumu un norādot par risku novēršanas/ mazināšanas pasākumu īstenošanu atbildīgās personas.

Projekta riski



Projekta riska pievienošana

Projekta riska veids

- Finanšu
- Īstenošanas
- Rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas
- Administrēšanas
- Cits

Riska apraksts ⓘ

ievadiet riska nosaukumu

Riska ietekme ⓘ

- Augsta
- Vidēja
- Zema

Iestāšanās varbūtība ⓘ

- Augsta
- Vidēja
- Zema

Atbildīgais par riska novēršanu (amats)

ievadiet atbildīgā amatu

Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi ⓘ

0/4000

Atcelt

Izveidot



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (11)

**Projekta saturiskā saistība ar citiem projektiem** – norāda informāciju par

iesniegtiem, īstenotajiem (jau pabeigtajiem) vai īstenošanā esošiem projektiem,

ar kuriem konstatējama projekta iesniegumā plānoto darbību un izmaksu demarkācija (skaidra nošķiršana), ieguldījumu sinerģija, piemēram, Atveseļošanas fonda 5.1.1.2.i. investīcijas “Atbalsta instruments pētniecībai un internacionalizācijai” trešās kārtas projektiem.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (12)

## Projekta finansiālā kapacitāte

sniedz informāciju par pieejamajiem finanšu līdzekļiem plānotā projekta īstenošanai, t.sk.:

### ☐ **par finansējuma avotiem projekta priekšfinansēšanai, t.sk.:**

- vai plānots pieprasīt avansu
- 10% no projekta kopējās summas projekta noslēgumā

### ☐ **par finansējuma avotiem projekta līdzfinansēšanai, t.sk.:**

- sadarbības tīkla izmaksu līdzfinansēšanai 15% apmērā no projekta attiecināmajām izmaksām, dokumentāri pamatojot to, piemēram, ar finanšu datiem (gada pārskats), vienošanos ar nozares asociāciju par projekta priekšfinansēšanu, aizdevuma līgumu u.c.
- kā arī sadarbības tīkla dalībnieku iespējamo līdzfinansējumu



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (13)

## Projekta finansiālā kapacitāte

Projekta iesniedzējam jābūt pieejamiem finanšu līdzekļiem privātā līdzfinansējuma un 10% priekšfinansēšanai no savas daļas attiecināmajām izmaksām.

Finanšu kapacitātes noteikšanai tiek ņemts vērā:

- **EBITDA** (Peļņa pirms procentiem, nodokļiem, nolietojuma un amortizācijas)
  - EBITDA aprēķinā netiek iekļauts ES fondu finansējums
  - lai saprastu, vai finanšu kapacitāte potenciāli varētu būt pietiekama, nepieciešams EBITDA reizināt vismaz ar koeficientu 3 vai 4 (koeficients atkarīgs no nozares). Rezultātam jābūt lielākam par nepieciešamo līdzfinansējuma daļu un 10% no savas izmaksu daļas attiecināmajām izmaksām.
- **Likviditāte** (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības), ieteicamais rādītājs  $>1$  (atkarīgs no nozares)
  - Aprēķinā ES fondu finansējums netiek iekļauts



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## OBLIGĀTIE PIELIKUMI

# KPVIS papildus pievienojamie dokumenti (1)

## Atlases nolikuma 8. un 9.punkts

- iesniegumu *de minimis* atbalsta piešķiršanai (*atbilstoši atlases nolikuma pielikumā norādītajai dokumenta veidnei –pielikums Nr.5*)
- sarakstu, kurā norādīta informācija par visiem sadarbības tīkla dalībniekiem saskaņā ar SAM MK noteikumu 21.4. apakšpunktā noteikto (*atbilstoši atlases nolikuma pielikumā norādītajai dokumenta veidnei –pielikums Nr. 4*)
- projekta iesniegumā norādīto sadarbības tīkla dalībnieku apliecinājumu par dalību projektā saskaņā ar SAM MK noteikumu 21.1. apakšpunktā noteikto (*atbilstoši atlases nolikuma pielikumā norādītajai dokumenta veidnei –pielikums Nr. 3*);
- sadarbības tīkla iekšējo kārtību/procedūru par *de minimis* atbalsta piešķiršanu sadarbības tīkla dalībniekiem atbilstoši SAM MK noteikumu 21.2. un 46.8. apakšpunktā noteiktajam
- de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdruku vai projekta iesniegumā norāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru atbilstoši SAM MK noteikumu 21.3. apakšpunktā noteiktajam
- projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums”) norādīto izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti, t.i., projekta iesniegumā plānotās izmaksas atbilst vidējām tirgus cenām konkrētās izmaksu pozīcijās (informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, provizorisku tirgus izpēti, noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms), u.c. informāciju)



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## KPVIS papildus pievienojamie dokumenti (3)

### Atlases nolikuma 10.punkts

#### PAPILDU PIELIKUMI

- ❑ projekta iesniegumam pievieno papildu informāciju, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā, piemēram, **finansējuma pieejamību apliecinājoši dokumenti, piemēram, plānotā finanšu plūsma (ja attiecināms).**







Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# KPVIS papildus pievienojamie dokumenti (4)

## Atlases nolikuma 9.punkts

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

Sāklulapa

Projekti

Lietotāju pārvaldība

< PI kopsavilkums

Iesniedzējs

Projekta apraksts

Darbības

Rādītāji

Valsts atbalsts

Īstenošanas grafiks

Finansēšanas plāns

Budžeta kopsavilkums

Dokumenti

**Pielikumi**

Apliecinājumi

Pielikumi

Sagatavošanā

04.03.2025 15:30:34

Pārbaudīt

Pāriet uz nākamo sadaļu

**Nepievienojot pielikumus šajā sadaļā, nevarēs iesniegt projekta iesniegumu**

Obligātie pielikumi

Sadarbības tīkla dalībnieku apliecinājumus par dalību projektā 0 pielikumi

atbilstoši SAM MK noteikumu 21.1. apakšpunktam un atlases nolikuma pielikumā norādītajai dokumenta veidnei –pielikums Nr. 3

Faila nosaukums	Pievienošanas datums	Statuss	Pievienotājs
Nav neviena dokumenta			

Pievienot +

Sadarbības tīkla iekšējo kārtību par komercdarbības atbalsta piešķiršanu sadarbības tīkla dalībniekiem 0 pielikumi

Sadarbības tīkla de minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas "Veidlapa par sniedzamo informāciju de minimis atbalsta uzskaitē un piešķiršanai" izdruku vai norāda de minimis atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru 0 pielikumi

Iesniegumu de minimis atbalsta piešķiršanai 0 pielikumi

Sarakstu, kurā norādīta šāda informācija par visiem sadarbības tīkla dalībniekiem 0 pielikumi

Projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā "Projekta budžeta kopsavilkums") norādīto izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti, 0 pielikumi

Papildu pielikumi

**Pievieno pielikumus, ja attiecināms**

Projekta iesniegumam pievieno papildu informāciju 0 pielikumi

Projekta iesnieguma pielikumu tulkojums 0 pielikumi



Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# Projekta iesniegšana



< PI kopsavilkums

- Iesniedzējs
- Projekta apraksts
- Darbības
- Rādītāji
- Valsts atbalsts
- Īstenošanas grafiks
- Finansēšanas plāns
- Budžeta kopsavilkums
- Dokumenti
- Pielikumi
- Apliecinājumi**

## Apliecinājumi

Sagatavošanā 04.03.2025 17:16:01

Pārbaudīt

Atzīmējiet, kuri apliecinājumi uz Jums attiecas un iepazīstieties ar obligātajiem apliecinājumiem

Obligātie	Attiecināmie
	Apliecinājums par informācijas patiesumu un spēju īstenot projektu (nav norādīts)
	Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā (nav norādīts)
	Apliecinājums par projekta īstenošanas un finansējuma saņemšanas nosacījumu ievērošanu (nav norādīts)



Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# Kontaktinformācija!



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

**Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu var uzdot, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi**  
[info@cfla.gov.lv](mailto:info@cfla.gov.lv)

**Guntis Kalniņš**, CFLA Uzņēmējdarbības un inovāciju projektu atlasē nodaļas vecākais eksperts  
(tāl. 24248794, [guntis.Kalnins@cfla.gov.lv](mailto:guntis.Kalnins@cfla.gov.lv))

**Līga Rube**, CFLA Uzņēmējdarbības un inovāciju projektu atlasē nodaļas vecākā eksperte  
(tāl. 22547854, [liga.rube@cfla.gov.lv](mailto:liga.rube@cfla.gov.lv))



Līdzfinansē  
Eiropas Savienība



Nacionālais  
attīstības plāns