



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

6.1.1.2. pasākuma

“Pētniecības attīstība dabas resursu ilgtspējīgai izmantošanai vides un klimata mērķu kontekstā”

Projekta iesnieguma sagatavošana un ieskats vērtēšanas kārtībā

2025.gada 7.marts



Finansē
Eiropas Savienība



Prezentē SAMP atbildīgā :

Tatjana Tokareva

Nemateriālo investīciju projektu atlases nodaļas
vecākā eksperte

27044919; tatjana.tokareva@cfla.gov.lv



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Saturs

- **Reģistrēšanās KPVIS**
- **Dokumenti un saites projekta iesnieguma (PI) sagatavošanai**
- **PI saturs:**
 - **PI sagatavošana KPVIS**
 - **kam pievērst uzmanību**
 - **papildus pievienojamie dokumenti**
- **Laika grafiks, ieskats vērtēšanas kārtībā**



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Reģistrēšanās KPVIS

Projektu portāls (KPVIS)

KPVIS - Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

Pieslēgties



Neesi reģistrējies e-vides lietotājs?

[Noskaidro, kā kļūt par KPVIS e-vides lietotāju](#)

KPVIS portāls:
<https://projekti.cfla.gov.lv/>

Kā kļūt par KPVIS lietotāju:
<https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi>

KPVIS darbība tiek nodrošināta šādās interneta pārlūkprogrammu versijās:

- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Ja nepieciešama tehniska palīdzība, zvaniet **20003306 vai sūtiet e-pastu vis@cfla.gov.lv**

Autorizācija KPVIS pieejama **tikai ar Vienotās pieteikšanās moduļa (VPM) paaugstinātas drošības autentifikācijas rīkiem:**

- **No Latvijas IP adresēm KPVIS pieejams visu laiku**
- KPVIS darbība tiek nodrošināta Eiropā un ASV un sekojošām Eiropas valstīm:
 - Islande, Polija, Austrija, Itālija, Portugāle, Beļģija, Īrija, Rumānija, Bulgārija, Kipra, Slovākija, Čehija, Lietuva, Somija, Dānija, Lihtenšteina, Spānija, Francija, Luksemburga, Ungārija, Grieķija, Malta, Vācija, Horvātija, Nīderlande, Zviedrija, Igaunija, Norvēģija
- No šīm ārvalstīm KPVIS ir pieejams darba dienās no plkst. 8:00 līdz 20:00. KPVIS nav pieejams – sestdien, svētdien un ārpus darba laika.
- Valstīm, kuras nav šajā sarakstā, **pieeja KPVIS sistēmai netiek nodrošināta.**



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Dokumenti un saites PI sagatavošanai





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

CFLA tīmekļvietne

Projektu iesniegumu atlases nolikums un cita dokumentācija: <https://www.cfla.gov.lv/lv/6-1-1-2>

Atlases nolikums, t.sk.:

1. Projekta iesnieguma **aizpildīšanas** metodika
2. Projektu iesniegumu vērtēšanas **kritēriji**
3. **Līguma/Vienošanās** par projekta īstenošanu projekts
4. Apliecinājums par atbilstību **pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijai**
5. apliecinājums par informētību attiecībā uz **interesu konflikta jautājumu regulējumu** un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā (aizpilda sadarbības partneri)
6. Apliecinājums par Ministru kabineta noteikumos noteikto **prasību ievērošanu attiecībā uz prototipa izmantošanu** turpmākajos pētījumos
7. Projekta iesniegumā plānoto **iegādes iekārtu un aprīkojuma uzskaites tabula**

- + metodikas
- + pamācības
- + saite uz KPVIS
- + saite uz MK noteikumiem
- + kontaktinformācija konsultācijām

6.1.1.2. Pētniecības attīstība dabas resursu ilgtspējīgai izmantošanai vides un klimata mērķu kontekstā

Atsaucei tekstam

Publicēts: 07.02.2025.



























Iesniedzšanas termiņš: 10.02.2025. – 10.04.2025.


Vērtēšanas termiņš: 11.04.2025. – 10.07.2025.

Atmaksas veids: atkārtā


Projektu atlases dokumentācija

Nolikums un tā pielikumi:

- Projekta iesniegumu atlases nolikums  
 - Projekta iesniegumu aizpildīšanas metodika (24.02.2025. redakcija)  
 - Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika  
 - Vienoššanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu  
 - PO metodika - apliecinājums  
 - Partnera IKS apliecinājums  
 - TRL apliecinājums  
 - Iekārtu uzskaites tabula  
- Ost pielikumi:
- Papildinošas saimnieciskās darbības metodika  
 - Papildinošas saimnieciskās darbības metodika - pielikums (excel)  
 - Metodika atbilstības pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijas noteikšanai  
 - HP darbības un rādītāji  
 - Pielikumu saraksts  

Par 24.02.2025. precizējumiem projekta iesniegumu aizpildīšanas metodika 

Ministru kabineta noteikumi 

Pasojums par atlasi "Laiņas Vēstnesis" 

Projektu iesniegšana - projektu portāls 



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesniegumam pievienojamie pielikumi

Pilns pielikumu saraksts: <https://www.cfla.gov.lv/lv/media/18594/download?attachment>

Pielikums	Angļu valodā
Projekta iesnieguma veidlapa	X
projekta īstenošanā iesaistītā zinātniskā vadītāja dzīves gājuma apraksts (CV), kurā norāda personas veiktās zinātniskās darbības kapacitāti (produktivitāte un kvalitāte) raksturojošus parametrus projektam atbilstošā zinātnes nozarē;	X
projekta ieviešanas darba plāns, tajā paredzot projekta rezultātu un rādītāju sasniegšanas, ieviešanas un izplatīšanas pasākumus, laika grafiku un atbildības sadalījumu starp sadarbības partneriem par SAMP MK noteikumu 30. punktā minēto atbalstāmo darbību ieviešanu, tai skaitā projektā paredzot papildus sasniedzamos rādītājus, ja tiek izpildīti SAMP MK noteikumu 15. punkta nosacījumi.	X
(ja atzinums/ -mi ir pieejami) pozitīvs atzinums par pētījumu nozīmību kūdras un saistīto tautsaimniecības nozaru pārejai uz klimatneitralitāti, kuru sniegušas šādas institūcijas: <ul style="list-style-type: none">uzņēmumu reģistra Biedrību un nodibinājumu reģistrā vismaz piecus gadus reģistrēta biedrība, kuras biedri strādā kūdras nozarē un kuras biedru kopējais apgrozījums ir vismaz 150 000 000 euro gadā;nozares ministrija, kuras kompetencē ir klimata vai dabas resursu pārvaldības politikas joma.	X
projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums”) norādīto izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti (ja tādi ir), vai projekta budžetā iekļauto izmaksu aprēķina atšifrējumu, kas pamato projekta budžetā iekļauto izmaksu apmēru;	X
(ja attiecināms) papildu informācija, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā.	X



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Izmaksu metodikas un vadlīnijas

Attiecināmo izmaksu un vienkāršoto izmaksu metodikas un vadlīnijas, t.sk.:

- ! Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā
- ! Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam īstenošanai
- ! Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam īstenošanai
- ! ES fondu 2021.-2027. gada un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas



EIROPAS SAVIENĪBA

Par ES fondiem

Kontakti

Profesionāļiem

Projektu portāls

🕒

🌐

📄

📄

Projektu atlases

Normatīvie akti un dokumenti

Īstenotie projekti

Sākumlapa ? Normatīvie akti un dokumenti ? 2021. - 2027. gada plānošan...

2021. - 2027. gada plānošanas periods

Šeit jūs varat atrast regulas, Ministru kabineta (MK) noteikumus, kā arī vadlīnijas un skaidrojumus, kas attiecas uz ES fondu 2021. - 2027. gada plānošanas periodu

Populārākie dokumenti



ES fondu 2021.-2027. gada un Atveseļošanas fonda
[Lasīt vairāk](#)



Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas
[Lasīt vairāk](#)



Eiropas Reģionālās attīstības fonda, Eiropas Sociālā
[Lasīt vairāk](#)



Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanu
[Lasīt vairāk](#)

ES Kohēzijas politikas programma

[Eiropas Savienības kohēzijas politikas programma 2021.-2027.gadam](#)

[Programmas pielikumi](#)

[EK lēmums par Programmas apstiprināšanu](#)

[Programmā iekļauto specifisko atbalsta mērķu rādītāju apraksti](#)

[Programmā iekļauto specifisko atbalsta mērķu novērtējumi atbilstoši horizontālā principa "Nenodarīt būtisku kaitējumu" nosacījumiem](#)

Normatīvie akti

Vadlīnijas un skaidrojumi

Vienkāršotās izmaksas

Atbildīgo iestāžu izstrādātās vienkāršoto izmaksu metodikas

Iepirkumu veikšana

ES fondu ieviešanas sistēma

Attiecināmās izmaksas ES fondu projektos

Komunikācijas prasības

Projektu atlases



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

HP VINPI vadlīnijas

Vadlīnijas horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027)" (HP VINPI)

8.2. Specifisko HP darbību piemēri nemateriālo investīciju projektos

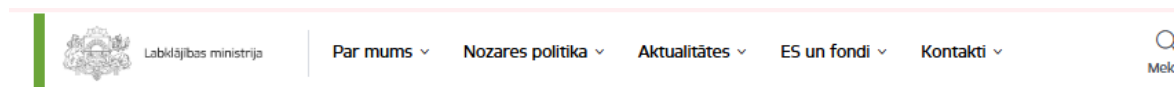
Finansējuma saņēmēji var īstenot ES fondu līdzfinansētos pasākumus sociāli atbildīgā veidā, apzināti un sistemātiski integrējot horizontālus pasākumus, kas rada pozitīvu ietekmi uz sabiedrībai būtisku sociālu problēmu risināšanu un ar savu ieguldījumu efektīvi virzīt uz priekšu sociālo politiku. Vienlīdzīgas

iespējas, iekļaušanu un nediskrimināciju veicinoši pasākumi var tikt integrēti visās ES fondu atbalstītajās darbībās, tostarp ar pakalpojumu vai būvniecību saistītās darbībās, sākot no vajadzību noskaidrošanas, atbilstošu tehnisko specifikāciju izstrādes un novērtējuma procesa līdz pat sasniegto rezultātu uzraudzībai, nosakot atbilstošus HP rādītājus specifiskajām darbībām.

Jāievēro nosacījums, ka projekta iesniegumā paredzot vairākas specifiskās HP darbības, tām jāaptver iespējami daudz jomu – dzimumu līdztiesība, personu ar invaliditāti vienlīdzīgas iespējas un tiesības, vecuma nediskriminācija, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana.

8.2.1. Specifiskās HP darbības, kas veicina dzimumu līdztiesību

SAM ar tiešu un netiešu ietekmi uz HP un to ietvaros īstenotajos projektos var mērķtiecīgi un sistemātiski integrēt specifiskas darbības, kas rada pozitīvu ietekmi uz dzimumu līdztiesību, problēmu risināšanu un ar savu ieguldījumu efektīvi atbalstīt dzimumu līdztiesības politiku.



Attiecas uz projektu iesniegumu atlasēm, kuras izsludinātas ar 2025. gada 5. martu

- Vadlīnijas (aktualizētas 26.02.2025.)
- 1. pielikums. Ietekme uz horizontālo principu (aktualizēts 26.02.2025.)
- 2. pielikums. Kontroljautājumi par horizontālo principu
- 3. pielikums. Kontroljautājumi par Pamattiesību hartu
- 4. pielikums. Horizontālā principa rādītāji (aktualizēts 26.02.2025.)
- 5. pielikums. Horizontālā principa darbības (publicēts 26.02.2025.)

Attiecas uz projektu iesniegumu atlasēm, kuras ir izsludinātas līdz 2025. gada 4. martam

- Vadlīnijas (aktualizētas 28.11.2023.)
- 1. pielikums. Ietekme uz horizontālo principu (aktualizēts 26.02.2025.)
- 2. pielikums. Kontroljautājumi par horizontālo principu
- 3. pielikums. Kontroljautājumi atbilstības Pamattiesību hartai pārbaudei
- 4. pielikums. Horizontālā principa rādītāji

KPVIS rokasgrāmata



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KPVIS rokasgrāmata



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Sāklapa

Drukājama versija

Pieslēg

Raksts

Skatīt

Meklēt ELRG

2021.-2027.gada plānošanas periods

Esiet sveicināti, Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (CFLA) Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas (KPVIS) elektroniskajā lietotāju rokasgrāmatā (eLRG)!

Šajā vietnē atradīsiet aktuālās KPVIS funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t. sk. par KPVIS ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem. eLRG mērķauditorija ir projektu iesniedzēji un finansējuma saņēmēji, kuri izmanto KPVIS.

KPVIS jaunus lietotājus aicinām iepazīties ar noderīgu informāciju par sistēmas lietošanu, kura [pieejama šeit](#)

Lai iepazītos ar KPVIS Lietošanas noteikumiem, spiediet šeit: [KPVIS Lietošanas noteikumi](#) (v7.0).

Satura rādītājs

1. Ievads

- 1.1. Dokumenta mērķis
- 1.2. Datu drošība un aizsardzība
- 1.3. Lietotie saīsinājumi un termini
- 1.4. Izmantotie grafiskie apzīmējumi

2. Darba uzsākšana KPVIS

- 2.1. Prasības darbam ar sistēmu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Sāklapa

Drukājama versija

KPVIS rokasgrāmata PI iesniegšanai

Google Translate

Raksts

Skatīt

Meklēt ELRG

Q

Projektu iesniegšana (2021.-2027.)

Satura rādītājs [paslēpt]

- 1 Projektu iesniegšana
 - 1.1 PI kopsavilkums
 - 1.2 Iesniedzējs
 - 1.3 Apraksts
 - 1.3.1 Teksta ievades lauks
 - 1.3.2 Projekta NACE klasifikators
 - 1.3.3 Projekta īstenošanas vieta
 - 1.3.4 Projekta personāla kapacitāte
 - 1.3.5 Projekta risku izvērtējums
 - 1.3.6 Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/īstenotiem/īstenošanā esošiem projektiem
 - 1.3.7 Projektā paredzēto darbību atbilstība likuma "Par ietekmes uz vidi novērtējumu" noteiktajām darbības izvērtēšanas prasībām
 - 1.4 Darbības un izmaksas
 - 1.5 Rādītāji
 - 1.6 Darbības
 - 1.7 Valsts atbalsts
 - 1.8 Īstenošanas grafiks
 - 1.9 Budžeta kopsavilkums
 - 1.10 Finansēšanas plāns
 - 1.11 Sadarbības partneri
 - 1.12 Dokumenti
 - 1.13 Obligātie pielikumi
 - 1.14 Apliecinājumi
 - 1.15 Datu pareizības pārbaudes projekta iesnieguma veidlapā

Projektu iesniegšana

Piekluves ceļš

Pieejamās atlases → <Izveidot projekta iesnieg



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

PI tiek sagatavots un iesniegts KPVIS <https://projekti.cfla.gov.lv/>

The screenshot shows the 'Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma' (Cohesion Policy Funds Management Information System) interface. The top navigation bar includes 'Sākumlapa', 'Projekti', and 'Lietotāju pārvaldība'. The left sidebar has 'Mani projekti', 'Projektu iesniegumi', and '2021-2027 pieejamās atlases'. The main content area displays project details for 'ATLASE' (6.1.1.2 Pētniecības attīstība dabas resursu ilgtspējīgai izmantošanai vides un klimata mērķu kontekstā) with a submission deadline of '07.02.2025 - 07.04.2025' and a button 'Izveidot projekta iesniegumu'. A warning icon in the top right corner is pointed to by an arrow from the text 'Pieteikt paziņojumu' below. Another arrow points from the text 'Skatīt rokasgrāmatu (pieejama arī šeit)' to the help icon in the top right corner.

Pieteikt paziņojumu

**Skatīt rokasgrāmatu
(pieejama arī [šeit](#))**



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

PI sagatavošana KPVIS

Projekta iesniegšanas termiņa kontrole

Projekta
iesnieguma
sadaļas un
pielikumi

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma | Sākumlapa | Projekti | Lietotāju pārvaldība

< PI kopsavilkums

iesniedzējs
Projekta apraksts
Vispārīgi
Projekta īstenošana un vadība

Darbības
Rādītāji
Valsts atbalsts
Sadarbības partneri
Īstenošanas grafiks
Finansēšanas plāns
Budžeta kopsavilkums
Dokumenti
Pielikumi
Apliecinājumi

Projekta iesniegums - 6.1.1.2 Pētniecības attīstība dabas resursu ilgtspējīgai izmantošanai vides un klimata mērķu kontekstā

.

TATJANA TOKAREVA

40 dienas 07:40
Atlikušais laiks līdz iesniegšanai

Projekta apraksts

Pārbaudīt Pāriet uz nākamo sadaļu

Sagatavošanā 19.02.2025 17:01:26

Vispārīgi

Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv)

Apraksts 0/8000

Rindkopa **B** *I* U



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

PI sagatavošana KPVIS

Vispārīgi

Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv) ?

Apraksts

Rindkopa

B *I* U

Palīdzība



Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv)

Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots, t.sk. norāda informāciju:

- par galvenajām projekta darbībām (atbilstoši*

Rādītāji ?

Sagatavošanā 19.02.2025 1

Palīdzība



Rādītāji

Šajā sadaļā projekta iesniedzējs norāda:

– projekta ietvaros sasniedzamos rādītājus atbilstoši SAMP MK noteikumu 10. punktam, nodrošinot, ka ir sasniedzami šādi rādītāji

- 1) programmas iznākuma rādītājs - līdz 2029. gada 31. decembrim vismaz pieci uzņēmumi, kas sadarbojas ar pētniecības organizācijām;*
- 2) programmas rezultāta rādītāji līdz 2029. gada 31. decembrim:*

MK noteikumos definēti

25

P rādītāji

Darbības ?



0

Sagatavošanā

08.11.2024 13:56:20



[Sadaļas pamācības video](#)

Paskaidrojošie paziņojumi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību

ATZĪMĒ DARBĪBAS

✓ *SAMP ir 12 definētas darbības, bet darbībām var veidot viena līmeņa apakšdarbības*

IZVEIDO DARBĪBAS APRAKSTU

• sniedz darbību aprakstu, norādot kādi pasākumi un aktivitātes tiks veiktas attiecīgās darbības īstenošanas laikā

Projekta darbībām un apakšdarbībām jābūt:

- precīzi definētām:
 - ✓ ir aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;
- pamatotām:
 - ✓ tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu,
 - ✓ ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;
- vērstām uz projekta aprakstīto problēmu risinājumu

ATZĪMĒ UZRAUDZĪBAS RĀDĪTĀJUS

MK noteikumu 10.punktā definētos programmas rādītājus, kas jāpasniedz līdz 2029. gada 31. decembrim

- iznākuma rādītāji:
 - 1)r.6.1.1.e Zinātnisko rakstu skaits, kuru izstrādei un publicēšanai ir sniegts atbalsts (zinātnisko rakstu skaits)
 - 2)r.6.1.1.f Pētniecības pieteikumu sagatavošana un iesniegšana pētnieciskajos konkursos
- rezultāta rādītājs:
 - 1)RCO 10 Uzņēmumi, kas sadarbojas ar pētniecības organizācijām

Uzraudzības rādītājus var piesaistīt vairākām darbībām, kumulējot sasniedzamo vērtību

VAR DEFINĒT PAPILDUS DARBĪBAS REZULTĀTU/-S

- darbību rezultātiem jāizriet no darbības satura un apraksta, piemēram, “īstenots projekts”, “obligāto publicitātes un vizuālas identitātes nodrošināšanas pasākumi”, “publicēti zinātniskie raksti” utt.
- jābūt skaidri norādītai skaitliskai vērtībai un mērvienībai. Ja mērvienība apkopo vairākus aspektus, piemēram, “pasākumu kopums”- tad piezīmēs apraksta, kas veido šo kopumu.

Darbību rezultātus var piesaistīt tikai konkrētai darbībai un tos nevar kumulēt ar citas darbības rezultātiem



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību

Piesaista vismaz vienu horizontālā principa rādītāju

PIEVIENO HP DARBĪBAS un to aprakstus

- vismaz 3 vispārīgās HP VINPI darbības, kas aptver visas vispārīgo darbību jomas:
 - ✓ komunikācijas aktivitātes,
 - ✓ projekta vadību un īstenošanu,
 - ✓ publiskos iepirkumus
- vismaz 1 specifisko HP VINPI darbību, kas risinās identificētās mērķa grupas vajadzības un problēmas un veicinās vienlīdzību, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu

Pamācība PI darbības, HP rādītāja un HP darbības korektai sasaistīšanai

VEIC ATZĪMES PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKA GRAFIKĀ

- darbību faktisko uzsākšanu var plānot no projekta iesnieguma iesniegšanas Centrālajā finanšu un līgumu aģentūra
- darbības plāno ne ilgāk kā līdz 2029. gada 30. septembrim
- veicot atzīmes laika grafikā, pārliecinās par darbību secīgumu un to, ka darbības nodrošina rādītāju sasniegšanu

SADAĻĀ BUDŽETS ATZĪMĒ DARBĪBAS PRET IZMAKSU POZĪCIJĀM

- izdarāms, kad izveidotas attiecīgas darbības un apakšdarbības



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi

Saskaņā ar SAMP MKN 56.punktu: *Īstenojot projektu, finansējuma saņēmējs un sadarbības partneris nodrošina komunikācijas un vizuālās identitātes nosacījumu ievērošanu atbilstoši Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2021/1060 47. un 50. pantam un normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā.*

Lai nodrošinātu komunikācijas un vizuālās identitātes prasību izpildi, SAMP MKN 30.punktā noteiktas **darbības** “komunikācijas un vizuālās identitātes obligāto prasību nodrošināšanas pasākumi projekta īstenošanai” aprakstā norāda, kā tiks nodrošināta komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana jeb sniedzot informāciju:

- cik bieži oficiālajā tīmekļa vietnē un sociālo mediju vietnēs tiks publicēts īss **apraksts par projektu** (SAMP MKN 57.punts - ne retāk kā reizi trijos mēnešos)
- ka ar projekta īstenošanu saistītajos dokumentos un komunikācijas materiālos plānots sniegt pamanāmu **paziņojumu**;
- cik **A3 plakātus vai līdzvērtīgus elektroniskus paziņojumus** plānots uzstādīt;
- cik **ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas stendus** plānots uzstādīt.

Vēršam uzmanību, ka, ja projekta ietvaros **plānots iegādāties aprīkojumu (tai skaitā darba vietu aprīkojumu)** darbības ietvaros jāpārredz, ka tiks uzstādītas arī **ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas stendi**. To **skaits** ir atkarīgs no vietām, kur plānots uzstādīt aprīkojumu, un tos jāplāno uzstādīt, tiklīdz sākas projektu darbību faktiskā īstenošana, kas ietver materiālas investīcijas, vai tiklīdz tiek uzstādīts iegādātais aprīkojums.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Papildus pievienojamie dokumenti

Obligāti pievienojamie pielikumi

noteikti atlases nolikumā 9.punktā

Papildu pielikumi

Informācija, kas nepieciešama projekta iesnieguma
vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta
iesniegumā

Vēršam uzmanību, ka maksimāli informāciju
jāietver pašā projekta iesniegumā

**ja sadaļā parādās informācija par zīmju skaita
pārsniegšanu, šo ziņu var ignorēt**

➤ **Nepievienojot pielikumus šajā sadaļā, nevarēs iesniegt projekta iesniegumu**

Obligātie pielikumi

Sadarbības partnera apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu	0 pielikumi	▼
Projekta iesniedzēja un visu sadarbības partneru apliecinājumi par atbilstību pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijai	0 pielikumi	▼
SAMP noteikumu 17. un 18. punktā minēto sadarbības partneru apliecinājumi par gatavību piedalīties projekta īstenošanā.	0 pielikumi	▼
Projekta īstenošanā iesaistītā zinātniskā vadītāja dzīves gājuma apraksts (CV).	0 pielikumi	▼
Projekta iesniedzēja grāmatvedības iekšējos normatīvos dokumenti	0 pielikumi	▼
Apliecinājums par Ministru kabineta noteikumos noteikto prasību ievērošanu	0 pielikumi	▼
Projekta iesniegumā plānoto iegādes iekārtu un aprīkojuma uzskaites tabula	0 pielikumi	▼
Projekta ieviešanas darba plāns	0 pielikumi	▼
Projekta iesnieguma un tā pielikumu tulkojumi angļu valodā	0 pielikumi	▼
Izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti (ja tādi ir), vai projekta budžetā iekļauto izmaksu aprēķina atšifrējumi	0 pielikumi	▼

← **Pievieno pielikumus, ja attiecināms**

Papildu pielikumi

Pozitīvs atzinumu par pētījumu nozīmību kūdras un saistīto tautsaimniecības nozaru pārejai uz klimatneitralitāti	0 pielikumi	▼
Papildu informācija	0 pielikumi	▼

1. [Iesniedzēja un sadarbības partneru apliecinājums par atbilstību pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijai \(4.piel.\)](#)
2. [Sadarbības partnera apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā \(5.piel.\)](#)
3. [Apliecinājums par Ministru kabineta noteikumos noteikto prasību ievērošanu attiecībā uz prototipa izmantošanu turpmākajos pētījumos \(6.piel.\)](#)
4. [Projekta iesniegumā indikatīvi plānotās pētniecības infrastruktūras \(iekārtas, aprīkojums, u.c.\) iegādes uzskaites saraksts \(7.piel.\)](#)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Obligātie pielikumi– PO statusa noteikšanai

“Metodiku atbilstības pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijas noteikšanai”

PI pievieno aizpildītus **projekta iesniedzēja un visu sadarbības partneru “Apliecinājumus par atbilstību pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijai”**, kur skaidri pamato:

1. organizācijas galveno mērķi jeb **pamatdarbību**, to apliecinot:
 - gan ar informāciju, kas ir pieejama darbību reglamentējošos dokumentos,
 - gan norādot uz pamatdarbības faktisko izpildi jeb aktīvo darbību

2. Zinātniskā kapacitāte

3. Saimnieciskās darbības finansējuma, izmaksu un ieņēmumu atsevišķa uzskaite

4. Privilģētas piekļuves radītajiem rezultātiem neesamība

- ! Apliecinājumā var **norādīt saites uz dokumentiem, informāciju**, kas pamato apliecinājumā sniegto informāciju.
- ! Savukārt, ja apliecinājumā norādītie pielikumi nav publiski pieejami, tos **pievieno projekta iesniegumam**, norādot pielikuma nosaukumu apliecinājumā
- ! **“Apliecinājums par atbilstību pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijai”** jā sagatavo gan PI iesniedzējam, gan **sadarbības partnerim/-iem.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesniegšana

< PI kopsavilkums

Iesniedzējs

Projekta apraksts

Darbības

Rādītāji

Valsts atbalsts

Sadarbības partneri

Īstenošanas grafiks

Finansēšanas plāns

Budžeta kopsavilkums

Dokumenti

Pielikumi

Apliecinājumi

Projekta iesniegums - 6.1.1.2 Pētniecības attīstība dabas resursu ilgtspējīgai izmantošanai vides un klimata mērķu kontekstā



TATJANA TOKAREVA

40 dienas 06:47

Atlikušais laiks līdz iesniegšanai

Apliecinājumi

Pārbaudīt

Sagatavošanā 19.02.2025 17:01:26



Atzīmējiet, kuri apliecinājumi uz Jums attiecas un iepazīstieties ar obligātajiem apliecinājumiem

Obligātie

Attiecināmie

Apliecinājums par informācijas patiesumu un spēju īstenot projektu (nav norādīts)



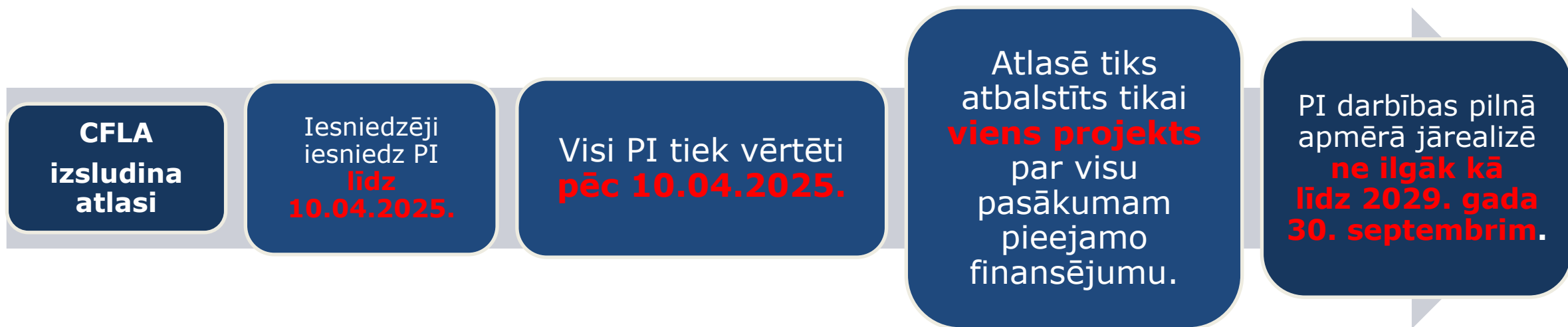
Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā (nav norādīts)





Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

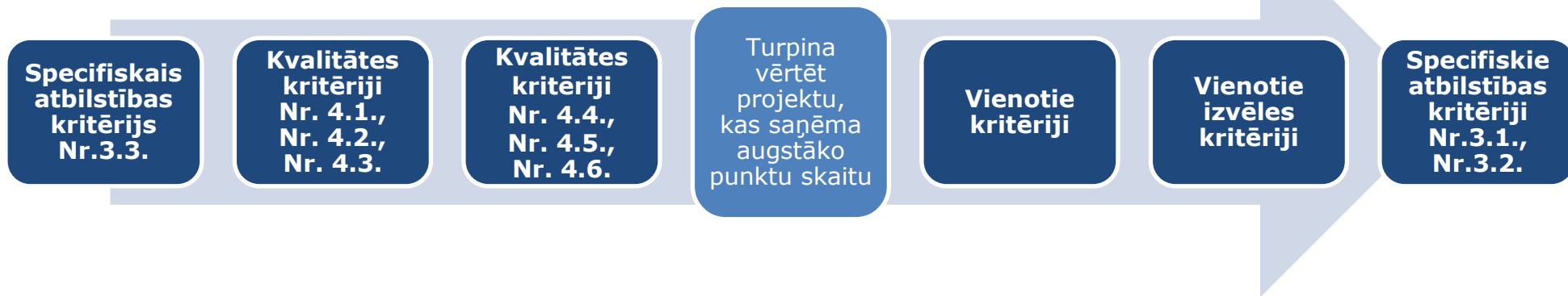
Atlases process un laika grafiks





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Ieskats vērtēšanas kārtībā



Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība atbilstoši atlases nolikuma 32.punktam:

1. vērtēšanas komisijas locekļi sākotnēji izvērtē specifisko atbilstības kritēriju Nr.3.3. Ja **vērtējums ir "Nē"**, projekta iesniegums **tiek virzīts noraidīšanai**,
2. ja neprecizējamā specifiskā atbilstības kritērija Nr.3.3. vērtējums ir "Jā", turpina ar kvalitātes kritēriju Nr.4.1., Nr.4.2., Nr.4.3. vērtēšanu (šos kritērijus vērtē ārzemju eksperti). Ja kādā no kritērijiem nav sasniegts **minimālais punktu skaits**, projekta iesnieguma **vērtēšanu neturpina**;
3. projektu iesniegumiem, kuri saņēmuši nepieciešamo minimālo punktu skaitu kvalitātes kritērijos Nr.4.1., Nr.4.2., Nr.4.3., vērtēšanas komisijas locekļi vērtē atbilstību kvalitātes kritērijiem Nr.4.4., Nr.4.5., Nr.4.6. Pēc projektu iesniegumu izvērtēšanas atbilstoši kvalitātes kritērijiem, projektu iesniegumus **sarindo prioritārā secībā**, turpinot vērtēšanu tikai tam projektam, kam saņemts augstākais punktu skaits.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu rindošanas kārtība



Tiks atbalstīts **tikai viens projekta iesniegums par visu pasākumam pieejamo finansējumu**. Ja tiks iesniegti vairāki projektu iesniegumi, **projektu iesniegumus sarindos prioritārā secībā**, ievērojot šādus nosacījumus:

1. prioritāri atbalstāms projekta iesniegums, kurš **kvalitātes kritēriju (Nr.4.1.-4.5.) vērtējuma kopsummā ir saņēmis lielāku punktu skaitu**;
2. ja vairāku projektu iesniegumu kvalitātes vērtējuma **kopsumma ir vienāda**, prioritāri atbalstāms projekta iesniegums, kurš **kvalitātes kritērijā Nr. 4.2.** "Ietekme" (svars 1,5) ir saņēmis augstāku vērtējumu;
3. ja vairāku projektu iesniegumu vērtējums kvalitātes kritērijā Nr. 4.2. "Ietekme" ir vienāds, tad prioritāri atbalstāms projekta iesniegums, kurš **kvalitātes kritērijā Nr. 4.1.** "Izcilība" ir saņēmis augstāku vērtējumu;
4. ja vairāku projekta iesniegumu vērtējums kvalitātes kritērijā Nr. 4.2. "Ietekme" un Nr. 4.1. "Izcilība" ir vienāds, tad tiek **sasaukts starptautiskās zinātniskās ekspertīzes vērtēšanas ekspertu panelis** un eksperti sniedz atzinumu, kuram projektam piešķir augstāku punktu skaitu.

Prioritārā secība tiek veidota, ņemot vērā visus atlases ietvaros vērtēto projektu vērtējumus, atbalstīts tiks **tikai viens projekta iesniegums, pārējie projektu iesniegumi tiek noraidīti**.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Paldies par uzmanību

Jautājumu gadījumā lūdzam sazināties ar pētniecības projektu nodaļas
nemateriālo investīciju projektu atlasē nodaļas vecāko ekspertu Tatjanu Tokarevu 27044919; tatjana.tokareva@cfla.gov.lv

Ja nepieciešama tehniska palīdzība darbā ar KPVIS, zvaniet 20003306 vai sūtiet e-pastu vis@cfla.gov.lv



Finansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns