

**Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 6.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pārejas uz klimatneitralitāti radīto ekonomisko, sociālo un vides seku   
mazināšana visvairāk skartajos reģionos”   
6.1.1.2. pasākuma “Pētniecības attīstība dabas resursu ilgtspējīgai izmantošanai vides un klimata mērķu kontekstā”** **(turpmāk ₋ SAMP)**  
**projektu iesniegumu atlases nolikums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu reglamentējošie Ministru kabineta noteikumi | Ministru kabineta 2024. gada 26. novembra noteikumi Nr. 746 Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 6.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pārejas uz klimatneitralitāti radīto ekonomisko, sociālo un vides seku mazināšana visvairāk skartajos reģionos" 6.1.1.2. pasākuma "Pētniecības attīstība dabas resursu ilgtspējīgai izmantošanai vides un klimata mērķu kontekstā" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – SAMP MK noteikumi) | |
| Finanšu nosacījumi | SAMP ietvaros plānotais kopējais finansējums ir 5 981 103 *euro* (no tā elastības finansējums – 392 838 *euro*), tai skaitā Taisnīgas pārkārtošanās fonda finansējums (turpmāk – TPFF) – 5 083 937 *euro* (no tā elastības finansējums – 333 912 *euro*) un valsts budžeta līdzfinansējums – 897 166 *euro* (no tā elastības finansējums – 58 926 *euro*).  Projektu iesniegumos pasākuma īstenošanai kopējo pieejamo finansējumu plāno ne vairāk kā 5 588 265 *euro* apmērā, tai skaitā TPFF – 4 750 025 euro apmērā un valsts budžeta līdzfinansējumu – 838 240 euro apmērā.  Maksimālais TPFF apmērs nepārsniedz 85% no projekta kopējā attiecināmā finansējuma.  SAMP īsteno atklātas projektu iesniegumu atlases veidā **vienā projektu iesniegumu atlases kārtā par** **visu pasākumam pieejamo finansējumu.** Ja projekta īstenošanas laikā rodas neattiecināmie izdevumi, sadārdzinās izmaksas vai tiek pārsniegts sākotnēji piešķirtais publiskā finansējuma apmērs**, finansējuma saņēmējs to sedz no savā rīcībā esošajiem līdzekļiem**.  Finansējuma saņēmējam un sadarbības partnerim izmaksas ir attiecināmas, ja tās veiktas **pēc projekta iesnieguma iesniegšanas** Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā (turpmāk – sadarbības iestāde). | |
| Projektu iesniegumu atlases īstenošanas veids | Atklāta projektu iesniegumu atlases veidā vienā projektu iesniegumu atlases kārtā par visu pasākumam pieejamo finansējumu | |
| Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš | No 2025. gada 10. februāra | līdz 2025. gada 10. aprīlim |

1. Prasības projekta iesniedzējam un sadarbības partneriem
2. Atbilstoši SAMP MK noteikumu 16. punktā minētajam projekta iesniedzējs pasākuma ietvaros ir:
   1. **zinātniskā institūcija**, kas 2019. gada zinātnisko institūciju darbības starptautiskajā novērtējumā ieguvusi **vismaz četru ballu novērtējumu**, vai
   2. **zinātnes universitāte**,

un tās var iesniegt SAMP MK noteikumu 2.1. apakšpunktā minēto ar saimniecisku darbību nesaistītu projektu, ja projekta iesniedzējs kā zinātniskā institūcija atbilst **pētniecības organizācijas definīcijai**.

1. SAMP MK noteikumu 30. punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanā finansējuma saņēmējs piesaista **vismaz divus sadarbības partnerus**, kopā **veidojot konsorciju** no vismaz trim zinātniskajām institūcijām, starp kurām ir vismaz divas zinātnes universitātes un vismaz viena zinātniskā institūcija, kura 2019. gada zinātnisko institūciju darbības starptautiskajā novērtējumā ieguvusi vismaz **četru ballu novērtējumu** un atbilst **pētniecības organizācijas definīcijai**, ieskaitot finansējuma saņēmēju.
2. Papildus, ja nepieciešams, kā sadarbības partnerus var iesaistīt arī citas **Latvijas Republikā reģistrētas universitātes, augstskolas un zinātniskās institūcijas**, kuras atbilst **pētniecības organizācijas definīcijai.**
3. Atbalstāmās darbības un izmaksas
4. SAMP ietvaros ir atbalstāmas darbības, kas noteiktas SAMP MK noteikumu 30. punktā.
5. Projekta iesniegumā plāno izmaksas atbilstoši SAMP MK noteikumu 14. punktam.
6. Projektu īsteno ne ilgāk kā līdz 2029. gada 30. septembrim.
7. Izmaksu plānošanā jāņem vērā:
   1. [Finanšu ministrijas 2023.gada 25.septembra vadlīnijas  Nr.1.2. “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gada plānošanas periodā”](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda) ;
   2. [Finanšu ministrijas 2024.gada 2.aprīļa vadlīnijas Nr. 4.2. “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanai””;](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vienas-vienibas-izmaksu-standarta-likmes-aprekina-un-piemerosanas-metodika-iekszemes-komandejumu-izmaksam-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-un-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-istenosanai)
   3. [Finanšu ministrijas 2024.gada 17.maija vadlīnijas Nr.4.1. “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam īstenošanai””, kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vienas-vienibas-izmaksu-standarta-likmes-aprekina-un-piemerosanas-metodika-1-km-izmaksam-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-un-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-istenosanai).
8. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība
9. Projekta iesniegumu iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – Projektu portāls) <https://projekti.cfla.gov.lv/>:
   1. fiziska persona autorizējas ar kvalificētu paaugstinātas drošības elektroniskās identifikācijas līdzekli (eID, eParaksts vai eParaksts Mobile);
   2. juridiska persona, kura nav Projektu portāla e-vides lietotāja, iesniedz līguma un lietotāju tiesību veidlapas atbilstoši tīmekļvietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi> norādītajam;]
   3. ja juridiskai personai, kura ir Projektu portāla e-vides lietotāja, nepieciešams labot, anulēt vai piešķirt lietotāju tiesības, tā iesniedz lietotāju tiesību veidlapu atbilstoši tīmekļvietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi> norādītajam.
10. Projektu portālā aizpilda projekta iesnieguma datu laukus un pievieno šādus dokumentus:
    1. sadarbības partnera **apliecinājumu par informētību attiecībā uz interešu konflikta** jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā (*atbilstoši atlases nolikuma 5.pielikuma veidlapai*);
    2. projekta iesniedzēja un visu sadarbības partneru **apliecinājumus par atbilstību pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijai** Atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas metodikai “Metodika atbilstības pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijas noteikšanai” (*atbilstoši atlases nolikuma 4.pielikuma veidlapai*);
    3. SAMP MK noteikumu 17. un 18. punktā minēto sadarbības partneru **apliecinājumus par gatavību piedalīties projekta īstenošanā**;
    4. projekta īstenošanā iesaistītā **zinātniskā vadītāja dzīves gājuma aprakstu** (CV), kurā norāda personas veiktās zinātniskās darbības kapacitāti (produktivitāte un kvalitāte) raksturojošus parametrus projektam atbilstošā zinātnes nozarē;
    5. projekta iesniedzēja **grāmatvedības iekšējos normatīvos dokumentus**, kuros noteikta pieeja ar saimnieciskās darbības nesaistītā projekta prototipa (TRL 4 – TRL 7) uzskaitei;
    6. **apliecinājumu** par Ministru kabineta noteikumos noteikto prasību ievērošanu **attiecībā uz prototipa izmantošanu turpmākajos pētījumos** (*atbilstoši atlases nolikuma 6.pielikuma veidlapai*);
    7. projekta iesniegumā plānoto **iegādes iekārtu un aprīkojuma uzskaites tabulu** (*atbilstoši atlases nolikuma 7.pielikuma veidlapai*);
    8. **projekta ieviešanas darba plānu**, tajā paredzot projekta rezultātu un rādītāju sasniegšanas, ieviešanas un izplatīšanas pasākumus, laika grafiku un atbildības sadalījumu starp sadarbības partneriem par SAMP MK noteikumu 30. punktā minēto atbalstāmo darbību ieviešanu, tai skaitā projektā paredzot papildus sasniedzamos rādītājus, ja tiek izpildīti SAMP MK noteikumu 15. punkta nosacījumi.
    9. **projekta iesnieguma un tā pielikumu tulkojumus angļu valodā**;
    10. *(ja atzinums/ -mi ir pieejami)* **pozitīvu atzinumu** par pētījumu nozīmību kūdras un saistīto tautsaimniecības nozaru pārejai uz klimatneitralitāti, kuru sniegušas šādas institūcijas:
        1. uzņēmumu reģistra Biedrību un nodibinājumu reģistrā vismaz piecus gadus reģistrēta biedrība, kuras biedri strādā kūdras nozarē un kuras biedru kopējais apgrozījums ir vismaz 150 000 000 euro gadā;
        2. nozares ministrija, kuras kompetencē ir klimata vai dabas resursu pārvaldības politikas joma.
    11. projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums”) norādīto izmaksu apmēru pamatojošos dokumentus (*ja tādi ir*), vai **projekta budžetā iekļauto izmaksu aprēķina atšifrējumu**, kas pamato projekta budžetā iekļauto izmaksu apmēru;
    12. (*ja attiecināms*) papildu informācija, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā.
11. Projekta iesniegumā atsauces uz pielikumiem norāda precīzi, nodrošinot to identificējamību. Papildus minētajiem pielikumiem projekta iesniedzējs var pievienot citus dokumentus, kurus uzskata par nepieciešamiem projekta iesnieguma kvalitatīvai izvērtēšanai.
12. Lai kvalitatīvi aizpildītu projekta iesniegumu, izmanto projekta iesnieguma aizpildīšanas metodiku (projektu iesniegumu atlases nolikuma (turpmāk – nolikums) 1. pielikums)*.*
13. Projekta iesniegumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāda no projekta iesnieguma sadaļām vai pielikumiem ir citā valodā, atbilstoši Valsts valodas likumam pievieno Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumu Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā vai notariāli apliecinātu tulkojumu valsts valodā.
14. Projekta iesniegumā summas norāda *euro* ar precizitāti līdz diviem cipariem aiz komata.
15. **Projekta iesniegumu iesniedz līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datumam**.
16. Ja projekta iesniegums iesniegts pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datuma, tas netiek vērtēts. Sadarbības iestāde par to informē projekta iesniedzēju.
17. Projekta iesniedzējam pēc projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē, tiek nosūtīta Projektu portāla automātiski sagatavota elektroniskā pasta vēstule par projekta iesnieguma iesniegšanu.
18. Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība
19. Projektu iesniegumu vērtēšanai sadarbības iestāde ar rīkojumu izveido Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Likums) 21. panta prasībām atbilstošu projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – vērtēšanas komisija), vērtēšanas komisijas sastāva izveidē ievērojot likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un Regulas 2024/2509[[1]](#footnote-2) 61. pantā noteikto.
20. Vērtēšanas komisijas sastāvā iekļauj pārstāvjus no sadarbības iestādes, Izglītības un zinātnes ministrijas kā atbildīgās iestādes pārstāvi (-jus) un kā nozares ministrijas pārstāvi (-jus).
21. Vērtēšanas komisija var piesaistīt Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas, Klimata un enerģētikas ministrijas un citu institūciju pārstāvjus, lai nodrošinātu specifiskā kritērija Nr.3.3. vērtēšanu.
22. Vērtēšanas komisijas locekļi ir atbildīgi par projektu iesniegumu savlaicīgu, objektīvu un rūpīgu izvērtēšanu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, kā arī ir atbildīgi par objektivitātes un konfidencialitātes ievērošanu.
23. Vērtēšanas komisijas locekļi projekta iesnieguma vērtēšanas laikā nav tiesīgi komunicēt ar projekta iesnieguma iesniedzēju par projekta iesnieguma vērtēšanu vai ar to saistītiem jautājumiem. Projekta iesniegums pēc tā iesniegšanas līdz sadarbības iestādes lēmuma par tā apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu pieņemšanai nav precizējams.
24. Vērtēšanas komisija pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datuma vērtē projektu iesniegumus saskaņā ar projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, ievērojot projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā noteikto (nolikuma 2. pielikums) un Projektu portālā aizpildot projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu.
25. Pirms šī nolikuma 22. punktā noteiktās vērtēšanas uzsākšanas komisija pārbauda projekta iesniedzēja un sadarbības partneru atbilstību Likuma 22. pantā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem, ievērojot MK noteikumos Nr. 408[[2]](#footnote-3) noteikto kārtību, un veic projekta iesniedzēja un sadarbības partneru pārbaudi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.2 pantam. Ja projekta iesniedzējs atbilst kādam no minētajos normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem, lai projekta iesniedzēju izslēgtu no dalības projektu iesniegumu atlasē, projekta iesniegums uzskatāms par noraidītu. Ja projekta iesniedzējs neatbilst, taču sadarbības partneris atbilst kādam no minētajos normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem, lai projekta iesniedzēju izslēgtu no dalības projektu iesniegumu atlasē, projekta iesniegums nav uzskatāms par noraidītu, bet šī nolikuma 35. punktā noteiktajā atzinumā iekļauj nosacījumu izslēgt attiecīgo sadarbības partneri no dalības projektā.
26. Katra projekta iesnieguma izvērtēšanai tiek veikta starptautiskā zinātniskā ekspertīze (turpmāk – ekspertīze), ko sadarbības iestāde nodrošina sadarbībā ar Latvijas Zinātnes padomi (turpmāk – LZP), ievērojot SAMP MK noteikumu 46., 47. un 48. punktā noteikto.
27. Ekspertīzes nodrošināšanai nepieciešamo SAMP MK noteikumu un nolikuma 2. pielikumā “Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika” ietverto kvalitātes kritēriju Nr. 4.1., Nr. 4.2., Nr. 4.3. un to piemērošanas skaidrojumu tulkojumu angļu valodā nodrošina Izglītības un zinātnes ministrija kā atbildīgā iestāde.
28. Ekspertīzes veikšanai nepieciešamo ekspertu atlasi un komunikāciju ar atlasītajiem ekspertiem veic LZP speciālisti, ievērojot SAMP MK noteikumu 48. punkta nosacījumus un Latvijas Zinātnes padomes vadlīnijas un pamatprincipus zinātnisko ekspertu atlasei zinātnisko pētījumu projektu pieteikumu konkursiem[[3]](#footnote-4) (turpmāk – ekspertu atlases vadlīnijas).
29. Ekspertīzi veic ne mazāk kā divi Eiropas Komisijas vai līdzvērtīgā ārvalstu zinātnisko ekspertu datubāzē reģistrēti ārvalstu eksperti, kuri atbilst SAMP MK noteikumu 47. punktā minētajām prasībām (turpmāk – eksperti). Viens eksperts var veikt vairāku projektu ekspertīzi.
30. Eksperts vērtējumu sniedz, vērtējot projekta iesnieguma atbilstību atlases nolikuma 2. pielikumā ietvertajiem kvalitātes kritērijiem Nr. 4.1., Nr. 4.2., Nr. 4.3. un Projektu portālā iesniedzot ekspertīzes veidlapu.
31. Ekspertīzes atzinumus sniedz divās kārtās, nodrošinot ekspertu neatkarīgus individuālos ekspertīzes atzinumus un ekspertu konsolidēto ekspertīzes atzinumu, kas balstīts uz individuālas ekspertīzes atzinumiem. Konsolidētajā vērtējumā norādītais punktu skaits nav mazāks par punktu skaitu, kas piešķirts zemākajā individuālajā vērtējumā, un nav lielāks par punktu skaitu, kas piešķirts augstākajā individuālajā vērtējumā.
32. Ja eksperti nespēj vienoties par ekspertu konsolidēto ekspertīzes atzinumu, tiek pieaicināts trešais eksperts. Atlasītajam trešajam ekspertam ir jāatbilst SAMP MK noteikumu 47. punktā noteiktajām prasībām, un tā atlase tiek veikta, ievērojot ekspertu atlases vadlīnijās noteikto. Trešais eksperts vispirms neatkarīgi un neiepazīstoties ar iepriekšējiem vērtējumiem veic projekta ekspertīzi, sniedz savu individuālo ekspertīzes atzinumu un tikai pēc tam veido ekspertu konsolidēto ekspertīzes atzinumu. Trešā eksperta sagatavotais ekspertu konsolidētais ekspertīzes atzinums punktu apmērā nav augstāks par abu pārējo ekspertu augstāko vērtējumu punktu apmērā un nav zemāks par abu pārējo ekspertu zemāko vērtējumu punktu apmērā.
33. Vērtēšanas komisija vērtē eksperta atzinuma atbilstību SAMP MK noteikumu un projekta iesniegumu atlasi regulējošo dokumentu nosacījumiem un nepieciešamības gadījumā lūdz LZP nodrošināt atkārtotu ekspertīzes atzinuma sniegšanu, ja ekspertīzes atzinumā eksperta vērtējumam nav sniegts pamatojums vai nav ievēroti SAMP MK noteikumi vai projekta iesniegumu atlasi regulējošo dokumentu nosacījumi.
34. Projekta iesnieguma atbilstību projektu vērtēšanas kritērijiem vērtē, vispirms izvērtējot visus neprecizējamos un pēc tam – precizējamos kritērijus šādā secībā:
    1. vērtējot neprecizējamo specifisko atbilstības kritēriju Nr.3.3. (vērtē visi balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi). Ja vērtējums ir “Nē”, projekta iesniegums tiek virzīts noraidīšanai, visu pārējo kritēriju vērtējumos norāda “Nē”, skaidrojumu papildinot ar sekojošo tekstu *“Kritērijs netiek vērtēts, jo projektā nav noteikta mērķu skaidrība un projekts* *neatbilst Taisnīgas pārkārtošanās teritoriālā plāna darbību virzieniem*”;
    2. ja neprecizējamā specifiskā atbilstības kritērija Nr.3.3. vērtējums ir “Jā”, turpina ar kvalitātes kritēriju Nr. 4.1., Nr. 4.2., Nr. 4.3. vērtēšanu (vērtē eksperti nolikuma 24. punktā minētās ekspertīzes ietvaros). Ja kādā no kritērijiem, nolikuma ‎29. vai ‎30. punktā noteiktajā ekspertu konsolidētajā atzinumā, nav sasniegts minimālais punktu skaits, projekta iesnieguma **vērtēšanu neturpina** vērtēšanas veidlapā pārējiem kritērijiem norādot “*Kritērijs netiek vērtēts, jo specifisko kritēriju ietvaros nav sasniegts minimāli noteiktais punktu skaits*”;
    3. projektu iesniegumiem, kuri saņēmuši nepieciešamo minimālo punktu skaitu kvalitātes kritērijos Nr. . 4.1., Nr. 4.2., Nr. 4.3., visi balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi vērtē atbilstību kvalitātes kritērijiem Nr. 4.4., Nr. 4.5 un Nr.4.6.. Pēc projektu iesniegumu izvērtēšanas atbilstoši kvalitātes kritērijiem, projektu iesniegumus sarindo prioritārā secībā, sākot ar augstāko punktu skaitu un projektam, kas ieguvis augstāko punktu skaitu visi balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi turpina vērtēšanu šādā secībā:
       1. vienotie kritēriji,
       2. vienotie izvēles kritēriji,
       3. specifiskie atbilstības kritēriji Nr.3.1. un Nr.3.2.
35. Ja projekta iesniegumam pēc sarindošanas atbilstoši 32. punktā noteiktajai secībai finansējums nav pieejams, vērtēšanu neturpina, norādot “Netiek vērtēts” un papildinot ar paskaidrojumu, kāpēc netiek vērtēts.
36. SAMP ietvaros tiks atbalstīts **tikai viens projekta** **iesniegums par visu pasākumam pieejamo finansējumu**. Ja tiks iesniegti vairāki projekta iesniegumi, pēc projektu iesniegumu izvērtēšanas vērtēšanas komisija projektu iesniegumus sarindo prioritārā secībā, lai noteiktu, kurš projekts iesniegums tiks atbalstīts. Prioritārā secība tiek veidota, ievērojot šādus nosacījumus:
    1. prioritāri atbalstāms projekta iesniegums, kurš kvalitātes kritēriju vērtējuma kopsummā ir saņēmis lielāku punktu skaitu;
    2. ja vairāku projektu iesniegumu kvalitātes vērtējuma kopsumma ir vienāda, prioritāri atbalstāms projekta iesniegums, kurš kvalitātes kritērijā Nr. 4.2. “Ietekme” (svars 1,5) ir saņēmis augstāku vērtējumu;
    3. ja vairāku projektu iesniegumu vērtējums kvalitātes kritērijā Nr. 4.2. "Ietekme" ir vienāds, tad prioritāri atbalstāms projekta iesniegums, kurš kvalitātes kritērijā Nr. 4.1. “Izcilība” ir saņēmis augstāku vērtējumu;
    4. ja vairāku projekta iesniegumu vērtējums kvalitātes kritērijā Nr. 4.2. "Ietekme" un Nr. 4.1. “Izcilība” ir vienāds, tad tiek **sasaukts starptautiskās zinātniskās ekspertīzes vērtēšanas ekspertu panelis** un eksperti sniedz atzinumu, kuram projektam piešķir augstāku punktu skaitu.

Prioritārā secība tiek veidota, ņemot vērā visus atlases ietvaros vērtēto projektu vērtējumus, atbalstīts tiks tikai **viens projekta iesniegumus**, pārējie projekta iesniegumi tiek noraidīti, vērtēšanas veidlapā vienoto kritēriju, vienoto izvēles kritēriju un specifisko atbilstības kritēriju ietvaros atzīmējot *“Projekta iesniegums tiek noraidīts, ņemot vērā, to prioritāro secību*”.

1. Vērtēšanas komisijas lēmums tiek atspoguļots vērtēšanas komisijas atzinumā par projektu iesniegumu virzību apstiprināšanai, apstiprināšanai ar nosacījumu vai noraidīšanai.
2. Ja atbalstītais projekta iesniegums tika virzīts apstiprināšanai ar nosacījumu, pēc precizētā projekta iesnieguma saņemšanas sadarbības iestādē komisija izvērtē precizēto projekta iesniegumu atbilstoši kritērijiem, kuru izpildei tika izvirzīti papildu nosacījumi, kā arī kritērijiem, kuru vērtējumu maina precizētajā projekta iesniegumā ietvertā informācija, un aizpilda projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu Projektu portālā.
3. Lēmuma pieņemšanas un paziņošanas kārtība
4. Sadarbības iestāde, pamatojoties uz vērtēšanas komisijas sniegto atzinumu, pieņem lēmumu (turpmāk – lēmums) par:
   1. projekta iesnieguma apstiprināšanu;
   2. projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;
   3. projekta iesnieguma noraidīšanu.
5. Lēmumu sadarbības iestāde pieņem 3 mēnešu laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datuma.
6. Pirms nolikuma 37.1. apakšpunktā noteiktā lēmuma pieņemšanas vai 43.1. apakšpunktā noteiktā atzinuma izdošanas sadarbības iestāde atkārtoti pārbauda projekta iesniedzēja un sadarbības partneru atbilstību Likuma 22. pantā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem, ievērojot MK noteikumos Nr. 4082 noteikto kārtību, un veic projekta iesniedzēja un sadarbības partneru pārbaudi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.2 pantam. Ja pirms 43.1. apakšpunktā noteiktā atzinuma izdošanas projekta iesniedzējs vai kāds no sadarbības partneriem atbilst kādam no minētajos normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem, lai projekta iesniedzēju izslēgtu no dalības projektu iesniegumu atlasē, projekta iesniegums uzskatāms par noraidītu neatkarīgi no vērtēšanas komisijas 35. punktā noteiktā atzinuma.
7. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu sadarbības iestāde pieņem, ja tiek izpildīti visi turpmāk minētie nosacījumi:
   1. uz projekta iesniedzēju un sadarbības partneriem nav attiecināms neviens no Likuma 22. pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
   2. projekta iesniedzējam, sadarbības partneriem, un ar tiem saistītajām, Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.2 panta pirmajā daļā minētajām fiziskajām personām nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas;
   3. projekta iesniegums atbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem;
   4. projekta iesniegums tika ierindots pirmajā vietā, pēc iegūto punktu skaita kvalitātes kritērijos;
   5. projekta iesniegumam nav nepieciešams veikt darbības, lai projekta iesniegums pilnībā atbilstu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un projektu varētu atbilstoši īstenot;
   6. SAMP projektu iesniegumu atlases ietvaros ir pieejams finansējums projekta īstenošanai.
8. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu pieņem, ja projekta iesniedzējam nepieciešams veikt sadarbības iestādes noteiktās darbības, lai projekta iesniegums pilnībā atbilstu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un projektu varētu atbilstoši īstenot. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, projekta iesniedzējs veic tikai darbības, kuras ir noteiktas lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, **nemainot projekta iesniegumu pēc būtības**.
9. Lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu sadarbības iestāde pieņem, ja iestājas vismaz viens no nosacījumiem:
   1. uz projekta iesniedzēju attiecas vismaz viens no Likuma 22. pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
   2. projekta iesniegums neatbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un nepilnības novēršana saskaņā ar Likuma 24. panta ceturto daļu ietekmētu projekta iesniegumu pēc būtības.
   3. projekta iesniedzējs ir radījis mākslīgus apstākļus vai sniedzis faktiskajiem apstākļiem būtiski neatbilstošu informāciju, lai gūtu priekšrocības salīdzinājumā ar citiem projektu iesniedzējiem vai lai sadarbības iestāde pieņemtu tam labvēlīgu lēmumu;
   4. projekta iesniegums pēc sarindošanas nav ieguvis pirmo vietu.
   5. attiecībā uz šo projekta iesniedzēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju darbībās, kas saistītas ar filiāli, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.
10. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, pēc precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas, pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi, sadarbības iestāde izdod atzinumu par:
    1. lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja precizētais projekta iesniegums iesniegts lēmumā noteiktajā termiņā un ar precizējumiem projekta iesniegumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi;
    2. lēmumā noteikto nosacījumu neizpildi, atzīstot projekta iesniegumu par noraidāmu, ja kāds no lēmumā noteiktajiem nosacījumiem netiek izpildīts vai netiek izpildīts lēmumā noteiktajā termiņā vai ja projekta iesniedzēja iesniegtās informācijas dēļ projekta iesniegums neatbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.
11. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu, noraidīšanu un atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi sadarbības iestāde sagatavo elektroniska dokumenta formātā un projekta iesniedzējam paziņo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinumā par nosacījumu izpildi tiek iekļauta informācija par līguma/vienošanās slēgšanas procesu.
12. Sadarbības iestādei ir tiesības, ievērojot šajā nolikumā noteiktās prasības, apstiprināt ar nosacījumu vai apstiprināt projekta iesniegumu, kurš atbilstoši nolikuma 34. punktā noteiktajai projektu iesniegumu rindošanas prioritārajai secībai ir nākamais, bet par kuru ir pieņemts lēmums par projekta iesnieguma noraidīšanu. Sadarbības iestāde nākamajām sarindotajam projekta iesniedzējam nosūta vēstuli ar lūgumu apliecināt gatavību īstenot projektu. Ja projekta iesniedzējs sadarbības iestādes norādītajā termiņā ir apliecinājis gatavību īstenot projektu, sadarbības iestāde atceļ iepriekš pieņemto lēmumu par attiecīgā projekta iesnieguma noraidīšanu un pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu vai apstiprināšanu. Ja projekta iesniedzējs sadarbības iestādes norādītajā termiņā neapliecina gatavību īstenot projektu vai noraida šādu iespēju, tad tiek uzrunāts nākamais projekta iesniedzējs, ievērojot projektu iesniegumu sarindošanas prioritāro secību
13. Saskaņā ar Likuma 26. pantu sadarbības iestāde ir tiesīga pieņemt lēmumu, ar kuru nosaka aizliegumu fiziskajai vai juridiskajai personai vai personai, kura ir attiecīgās juridiskās personas valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju ar filiāli saistītās darbībās, piedalīties projektu iesniegumu atlasē uz laiku, kas nepārsniedz trīs gadus no lēmuma spēkā stāšanās dienas, ja šī persona:
    1. apzināti sniegusi nepatiesu informāciju, kas ir būtiska projekta iesnieguma novērtēšanai;
    2. īstenojot projektu, apzināti sniegusi sadarbības iestādei nepatiesu informāciju vai citādi ļaunprātīgi rīkojusies saistībā ar projekta īstenošanu, kas bijis par pamatu neatbilstoši veikto izdevumu ieturēšanai vai atgūšanai, un sadarbības iestāde ir izmantojusi tiesības vienpusēji atkāpties no līguma par projekta īstenošanu;
    3. radījusi mākslīgus apstākļus vai apzināti sniegusi faktiskajiem apstākļiem būtiski neatbilstošu informāciju, lai gūtu priekšrocības salīdzinājumā ar citiem projektu iesniedzējiem vai lai sadarbības iestāde pieņemtu tai labvēlīgu lēmumu.
14. Informāciju par apstiprinātajiem projektu iesniegumiem publicē tīmekļa vietnē [www.esfondi.lv](http://www.esfondi.lv).
15. Papildu informācija
16. Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu un iesniegšanu lūdzam:
    1. sūtīt uz tīmekļa vietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/6-1-1-2> norādītās kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi vai [pasts@cfla.gov.lv](mailto:pasts@cfla.gov.lv) vai
    2. vērsties sadarbības iestādes Klientu apkalpošanas centrā (Meistaru ielā 10, Rīgā, vai zvanot pa tālruni +371 22099777).
17. Projekta iesniedzējs jautājumus par konkrēto projektu iesniegumu atlasi iesniedz ne vēlāk kā divas darbdienas līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datumam.
18. Atbildes uz iesūtītajiem jautājumiem tiks nosūtītas elektroniski jautājuma uzdevējam.
19. Tehniskais atbalsts par projekta iesnieguma aizpildīšanu Projektu portāla e-vidē tiek sniegts sadarbības iestādes oficiālajā darba laikā, aizpildot pieteikumu , rakstot uz [vis@cfla.gov.lv](mailto:vis@cfla.gov.lv) vai zvanot uz +371 20003306.
20. Aktuālā informācija par projektu iesniegumu atlasi un atbildes uz biežāk uzdotajiem jautājumiem ir pieejamas tīmekļa vietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/2021-2027-projektu-atlases>.
21. Līguma/Vienošanās par projekta īstenošanu projekta teksts līguma/vienošanās slēgšanas procesā var tikt precizēts atbilstoši projekta specifikai.

**Pielikumi:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. pielikums | Projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika uz 39 lapām. |
| 2. pielikums | Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika uz 29 lapām. |
| 3.pielikums | Līguma/Vienošanās par projekta īstenošanu projekts uz 26 lapām[[4]](#footnote-5) |
| 4.pielikums | Projekta iesniedzēja apliecinājums par atbilstību pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijai |
| 5.pielikums | Sadarbības partnera apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā uz 2 lapām |
| 6.pielikums | Apliecinājums par Ministru kabineta noteikumos noteikto prasību ievērošanu attiecībā uz prototipa izmantošanu turpmākajos pētījumos |
| 7.pielikums | Projekta iesniegumā plānoto iegādes iekārtu un aprīkojuma uzskaites tabula |

*T.Tokareva, 27044919*

*tatjana.tokareva@cfla.gov.lv*

1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23.septembra regula 2024/2509 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (pārstrādāta redakcija) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:32024R2509 [↑](#footnote-ref-2)
2. Ministru kabineta 2023.gada 13.jūlija noteikumi Nr. 408 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā”. [↑](#footnote-ref-3)
3. Apstiprinātas ar LZP 2023. gada 7. jūlija rīkojumu Nr. 1-13/48 “Par Latvijas Zinātnes padomes vadlīniju un pamatprincipu ārvalstu zinātnisko ekspertu atlasei zinātnisko pētījumu projektu pieteikumu konkursiem apstiprināšanu” pieejamas: <https://www.lzp.gov.lv/lv/informacija-istenotajiem>. [↑](#footnote-ref-4)
4. Līgums/vienošanās par projekta īstenošanu tiek parakstīta projektu portālā un nolikuma pielikumā pievienota vienošanās projekta priekšskatījuma izdruka, kas satur būtiskākos projekta īstenošanas nosacījumus. Izdrukā ar “@” apzīmēti mainīgie elementi. [↑](#footnote-ref-5)