**Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.1. pasākuma “Atbalsts jaunu produktu attīstībai un internacionalizācijai” otrās** **projektu iesniegumu atlases kārtas**

**(turpmāk –pasākums) nolikums**

|  |  |
| --- | --- |
| Specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu reglamentējošie Ministru kabineta noteikumi | Ministru kabineta 2024. gada 3. decembra noteikumi Nr. 775 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.1. pasākuma “Atbalsts jaunu produktu attīstībai un internacionalizācijai” otrās kārtas īstenošanas noteikumi” (turpmāk – SAM MK noteikumi) |
| Finanšu nosacījumi | Pasākumam pieejamais kopējais attiecināmais finansējums ir 9 779 778,00 *euro,* tai skaitā Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) finansējums 8 312 810,00 *euro,* valsts budžeta finansējums – 1 466 968,00 *euro.*Projekta iesniegumā kopējo attiecināmo finansējumu plāno ne vairāk kā 814 981,00 *euro* apmērā, tai skaitā ERAF finansējumu – ne vairāk kā 692 734,00 *euro*, valsts budžeta finansējumu – 122 247,00 *euro*. Projekta minimālā attiecināmo izmaksu summa ir 200 000,00 *euro.*Maksimālais attiecināmais ERAF finansējuma apmērs nepārsniedz 85 % no projekta kopējā publiskā finansējuma.Maksimāli pieļaujamā sadarbības tīkla dalībnieku publiskā finansējuma atbalsta intensitāte ir 50 %, izņemot SAM MK noteikumu 65. punktā minētos gadījumus. |
| Komercdarbības atbalsta veidi | Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulu (ES) [2023/283](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1407)1 par Līguma par ES darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam. |
| Projektu iesniegumu atlases īstenošanas veids | **Atklāta projektu iesniegumu atlase** |
| Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš | **No 2025. gada****3. marta** | **līdz 2025. gada****7. maijam** |

1. Prasības projekta iesniedzējam
2. Projekta iesniedzējs ir sadarbības tīkls, kas atbilst SAM MK noteikumu 17. punktā izvirzītajām prasībām, t.i.:
	1. tas ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā;
	2. vairāk nekā 50 % no tā dalībniekiem darbojas vienā no SAM MK noteikumu 23. punktā minētajām viedās specializācijas stratēģijas (RIS3) jomām;
	3. uz projekta iesnieguma iesniegšanas dienu to pārstāv ne mazāk kā 30 savstarpēji nesaistīti sadarbības tīkla dalībnieki (neskaitot pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijas);
	4. tā dalībnieku (neskaitot pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijas un valsts kapitālsabiedrības) apgrozījums pēdējā noslēgtajā finanšu gadā līdz projekta iesnieguma iesniegšanai ir ne mazāks kā 40 miljoni *euro* gadā;
	5. tā dalībnieku (neskaitot pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijas un valsts kapitālsabiedrības) eksporta apjoms pēdējā noslēgtajā finanšu gadā līdz projekta iesnieguma iesniegšanai ir ne mazāks kā 8 miljoni *euro* gadā;
	6. tas plānotajās aktivitātēs iesaista vismaz vienu komersantu vai pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizāciju no Latvijas statistiskā reģiona, kas nav Rīga vai Pierīga;
	7. ne vairāk kā 25 % no tā dalībniekiem (neskaitot pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijas) veic pamatdarbību Saimniecisko darbību statistiskās klasifikācijas Eiropas Kopienā 2. redakcijas (turpmāk – NACE 2. red.) G sadaļas “Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība; Automobiļu un motociklu remonts” 46. kodā “Vairumtirdzniecība, izņemot automobiļus un motociklus” un 47. kodā “Mazumtirdzniecība, izņemot automobiļus un motociklus” minētajās nozarēs;
	8. tajā kā dalībnieks ir iesaistīta vismaz viena pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācija, kas reģistrēta Zinātnisko institūciju reģistrā.
3. Atbalstāmās darbības un izmaksas
4. Pasākuma ietvaros ir atbalstāmas darbības, kas noteiktas SAM MK noteikumu 25. punktā.
5. Projekta iesniegumā plāno izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumu 26., 27., 28., 29., 33. un 35. punktā noteiktajam.
6. Pasākuma ietvaros nav attiecināmas SAM MK noteikumu 35. punktā noteiktās izmaksas.
7. Projektu īsteno ne ilgāk kā līdz 2029. gada 31. decembrim.
8. Izmaksu plānošanā jāņem vērā:
	1. [Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 1.2 “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā”](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda);
	2. [Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 4.1. “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanai”](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vienas-vienibas-izmaksu-standarta-likmes-aprekina-un-piemerosanas-metodika-1-km-izmaksam-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-un-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-istenosanai);
	3. [Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 4.2. “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” īstenošanai”;](https://cflagovlv-my.sharepoint.com/personal/laura_grodze_cfla_gov_lv/Documents/AUDITS/Desktop/PAM%C4%80C%C4%AABAS)
	4. [Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumiem Nr. 969 “Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”.](https://likumi.lv/ta/id/220013-kartiba-kada-atlidzinami-ar-komandejumiem-saistitie-izdevumi)
9. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība
10. Projekta iesniedzējs var iesniegt vienu projekta iesniegumu.
11. Projekta iesniegumu iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – Projektu portāls) [*https://projekti.cfla.gov.lv/*](https://projekti.cfla.gov.lv/):
	1. juridiska persona, kura nav Projektu portāla e-vides lietotāja, iesniedz līguma un lietotāju tiesību veidlapas atbilstoši tīmekļvietnē [*https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi*](https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi) norādītajam;
	2. ja juridiskai personai, kura ir Projektu portāla e-vides lietotāja, nepieciešams labot, anulēt vai piešķirt lietotāju tiesības, tā iesniedz lietotāju tiesību veidlapu atbilstoši tīmekļvietnē [*https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi*](https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi) norādītajam.
12. Projektu portālā aizpilda projekta iesnieguma datu laukus un pievieno šādus dokumentus:
	1. projekta iesniegumā norādīto sadarbības tīkla dalībnieku apliecinājumu par dalību projektā saskaņā ar SAM MK noteikumu 21.1. apakšpunktā noteikto (a*tbilstoši atlases nolikuma pielikumā norādītajai dokumenta veidnei –pielikums Nr. 3*);
	2. sadarbības tīkla iekšējo kārtību/procedūru par *de minimis* atbalsta piešķiršanu sadarbības tīkla dalībniekiem atbilstoši SAM MK noteikumu 21.2. un 46.8. apakšpunktā noteiktajam;
	3. *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitei un piešķiršanai izdruku vai projekta iesniegumā norāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru atbilstoši SAM MK noteikumu 21.3. apakšpunktā noteiktajam;
	4. sarakstu, kurā norādīta informācija par visiem sadarbības tīkla dalībniekiem saskaņā ar SAM MK noteikumu 21.4. apakšpunktā noteikto *(*a*tbilstoši atlases nolikuma pielikumā norādītajai dokumenta veidnei –pielikums Nr. 4*);
	5. iesniegumu *de minimis* atbalsta piešķiršanai (*atbilstoši atlases nolikuma pielikumā norādītajai dokumenta veidnei –pielikums Nr.5*);
	6. projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums”) norādīto izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti, t.i., projekta iesniegumā plānotās izmaksas atbilst vidējām tirgus cenām konkrētās izmaksu pozīcijās (informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, provizorisku tirgus izpēti, noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms), u.c. informāciju).
13. Projekta iesniegumā atsauces uz pielikumiem norāda precīzi, nodrošinot to identificējamību. Papildus minētajiem pielikumiem projekta iesniedzējs var pievienot citus dokumentus, kurus uzskata par nepieciešamiem projekta iesnieguma kvalitatīvai izvērtēšanai.
14. Lai kvalitatīvi aizpildītu projekta iesniegumu, izmanto projekta iesnieguma aizpildīšanas metodiku (*pielikums Nr. 1*)*.*
15. Projekta iesniegumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāda no projekta iesnieguma sadaļām vai pielikumiem ir citā valodā, atbilstoši Valsts valodas likumam pievieno Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumu Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā vai notariāli apliecinātu tulkojumu valsts valodā.
16. Projekta iesniegumā summas norāda *euro* ar precizitāti līdz diviem cipariem aiz komata.
17. **Projekta iesniegumu iesniedz līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datumam**.
18. Ja projekta iesniegums iesniegts pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datuma, tas netiek vērtēts. Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – sadarbības iestāde) par to informē projekta iesniedzēju.
19. Projekta iesniedzējam pēc projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē, tiek nosūtīta KPVIS automātiski sagatavota elektroniskā pasta vēstule par projekta iesnieguma iesniegšanu.
20. Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība
21. Projektu iesniegumu vērtēšanai sadarbības iestāde ar rīkojumu izveido Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Likums) 21. panta prasībām atbilstošu projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – vērtēšanas komisija), vērtēšanas komisijas sastāva izveidē ievērojot likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un Regulas 2024/2509[[1]](#footnote-2) 61. pantā noteikto.
22. Vērtēšanas komisijas locekļi ir atbildīgi par projektu iesniegumu savlaicīgu, objektīvu un rūpīgu izvērtēšanu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, kā arī ir atbildīgi par objektivitātes un konfidencialitātes ievērošanu.
23. Vērtēšanas komisijas locekļi projekta iesnieguma vērtēšanas laikā nav tiesīgi komunicēt ar projekta iesnieguma iesniedzēju par projekta iesnieguma vērtēšanu vai ar to saistītiem jautājumiem. Projekta iesniegums pēc tā iesniegšanas līdz sadarbības iestādes lēmuma par tā apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu pieņemšanai nav precizējams.
24. Vērtēšanas komisija pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datuma vērtē projektu iesniegumus saskaņā ar projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, ievērojot projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā noteikto (*pielikums Nr. 2*) un Projektu portālā aizpildot projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu.
25. Pirms šī nolikuma 20. punktā noteiktās vērtēšanas uzsākšanas komisija pārbauda projekta iesniedzēja atbilstību Likuma 22. pantā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem, ievērojot MK noteikumos Nr. 408[[2]](#footnote-3) noteikto kārtību, un veic projekta iesniedzēja pārbaudi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.2 pantam. Ja projekta iesniedzējs atbilst kādam no minētajos normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem, lai projekta iesniedzēju izslēgtu no dalības projektu iesniegumu atlasē, projekta iesniegums uzskatāms par noraidītu.
26. Projekta iesnieguma atbilstību projektu vērtēšanas kritērijiem vērtē šādā secībā:
	1. vispirms vērtē projekta iesnieguma atbilstību izslēdzošajiem kvalitātes kritērijiem Nr. 4.1., Nr. 4.2., (vērtē visi balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi). Ja projekta iesniegums neatbilst kādam no kvalitātes kritērijiem Nr. 4.1. vai Nr. 4.2. (t.i., nesasniedz kritērijā noteikto minimālo punktu skaitu), tā vērtēšanu neturpina, vērtēšanas veidlapā pārējiem kritērijiem norādot “Netiek vērtēts” un papildinot ar pamatojumu.
	2. projekta iesniegumus, kuri sasniedz noteikto minimālo punktu skaitu kvalitātes kritērijos Nr. 4.1. un Nr. 4.2., vērtē atbilstoši kvalitātes kritērijiem Nr. 4.3., Nr. 4.4., Nr. 4.5.
	3. pēc projektu iesniegumu izvērtēšanas atbilstoši nolikuma 22.1. un 22.2. apakšpunktam vērtēšanas komisija projektu iesniegumus sarindo prioritārā secībā, lai noteiktu, vai pasākuma ietvaros ir pieejams finansējums projekta īstenošanai. Prioritārā secība tiek veidota, ievērojot nosacījumu, ka:
		1. ja vairākiem projektu iesniegumiem ir piešķirts vienāds punktu skaits, tad prioritāri ir atbalstāms projekta iesniegums, kas saņēmis lielāku punktu skaitu kvalitātes kritērijā Nr. 4.1.;
		2. ja arī pēc kvalitātes kritērija Nr. 4.1. projektu iesniegumi saņem vienādu vērtējumu, tad prioritāri atbalstāms ir projekta iesniegums, kas saņēmis lielāku punktu skaitu kvalitātes kritērijā Nr. 4.2.;
		3. ja arī pēc kvalitātes kritērija Nr. 4.2. projektu iesniegumi saņem vienādu vērtējumu, tad prioritāri atbalstāms ir projekta iesniegums, kas saņēmis lielāku punktu skaitu kvalitātes kritērijā Nr. 4.5.
	4. projektu iesniegumu, kuriem pēc nolikuma 22.1., 22.2. un 22.3. apakšpunktos minētās vērtēšanas un prioritārās secības sarindošanas potenciāli nav pieejams finansējums projekta īstenošanai, vērtēšanu neturpina.
	5. projektu iesniegumu, kuriem pēc nolikuma 22.1., 22.2. un 22.3. apakšpunktos minētās vērtēšanas un prioritārās secības sarindošanas potenciāli ir pieejams finansējums projekta īstenošanai, vērtēšanu turpina šādā secībā:
		1. vienotie kritēriji Nr. 1.1., Nr. 1.2., Nr. 1.3., Nr. 1.4., Nr. 1.5., Nr. 1.6., Nr. 1.7., Nr. 1.8., Nr. 1.9. (vērtē visi balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi),
		2. vienotie izvēles kritēriji Nr. 2.1., Nr. 2.2. (vērtē visi balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi),
		3. specifiskais atbilstības kritērijs Nr. 3.1. (vērtē visi balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi).
27. Vērtēšanas komisijas lēmums tiek atspoguļots vērtēšanas komisijas atzinumā par projekta iesnieguma virzību apstiprināšanai, apstiprināšanai ar nosacījumu vai noraidīšanai.
28. Pēc precizētā projekta iesnieguma saņemšanas sadarbības iestādē komisija izvērtē precizēto projekta iesniegumu atbilstoši kritērijiem, kuru izpildei tika izvirzīti papildu nosacījumi, kā arī kritērijiem, kuru vērtējumu maina precizētajā projekta iesniegumā ietvertā informācija, un aizpilda projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu Projektu portālā.
29. Lēmuma pieņemšanas un paziņošanas kārtība
30. Sadarbības iestāde, pamatojoties uz vērtēšanas komisijas sniegto atzinumu, pieņem lēmumu (turpmāk – lēmums) par:
	1. projekta iesnieguma apstiprināšanu;
	2. projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;
	3. projekta iesnieguma noraidīšanu.
31. Lēmumu sadarbības iestāde pieņem 3 mēnešu laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datuma.
32. Pirms nolikuma 25.1. apakšpunktā noteiktā lēmuma pieņemšanas vai 31.1. apakšpunktā noteiktā atzinuma izdošanas sadarbības iestāde atkārtoti pārbauda projekta iesniedzēja atbilstību Likuma 22. pantā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem, ievērojot MK noteikumos Nr. 408[[3]](#footnote-4) noteikto kārtību, un veic projekta iesniedzēja pārbaudi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.2 pantam. Ja pirms 31.1. apakšpunktā noteiktā atzinuma izdošanas projekta iesniedzējs atbilst kādam no minētajos normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem, lai projekta iesniedzēju izslēgtu no dalības projektu iesniegumu atlasē, projekta iesniegums uzskatāms par noraidītu neatkarīgi no vērtēšanas komisijas 23. punktā noteiktā atzinuma.
33. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu sadarbības iestāde pieņem, ja tiek izpildīti visi turpmāk minētie nosacījumi:
	1. uz projekta iesniedzēju un to saistītajām fiziskajām personām[[4]](#footnote-5) nav attiecināms neviens no Likuma 22. pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
	2. projekta iesniedzējam un ar to saistītajām, Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.2 panta pirmajā daļā minētajām fiziskajām personām nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas;
	3. projekta iesniegums atbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem;
	4. pasākuma ietvaros ir pieejams finansējums projekta īstenošanai.
34. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu pieņem, ja projekta iesniedzējam nepieciešams veikt sadarbības iestādes noteiktās darbības, lai projekta iesniegums pilnībā atbilstu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un projektu varētu atbilstoši īstenot. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, projekta iesniedzējs veic tikai darbības, kuras ir noteiktas lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, nemainot projekta iesniegumu pēc būtības.
35. Lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu sadarbības iestāde pieņem, ja iestājas vismaz viens no nosacījumiem:
	1. uz projekta iesniedzēju attiecas vismaz viens no Likuma 22. pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
	2. projekta iesniegums neatbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un nepilnības novēršana saskaņā ar Likuma 24. panta ceturto daļu ietekmētu projekta iesniegumu pēc būtības;
	3. SAM pasākuma ietvaros nav pieejams finansējums projekta īstenošanai;
	4. projekta iesniedzējs ir radījis mākslīgus apstākļus vai sniedzis faktiskajiem apstākļiem būtiski neatbilstošu informāciju, lai gūtu priekšrocības salīdzinājumā ar citiem projektu iesniedzējiem vai lai sadarbības iestāde pieņemtu tam labvēlīgu lēmumu;
	5. projekta iesniedzējam un ar to saistītajām Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.2 panta pirmajā daļā minētajām fiziskajām personām ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.
36. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, pēc precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas, pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi, sadarbības iestāde izdod atzinumu par:
	1. lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja precizētais projekta iesniegums iesniegts lēmumā noteiktajā termiņā un ar precizējumiem projekta iesniegumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi;
	2. lēmumā noteikto nosacījumu neizpildi, atzīstot projekta iesniegumu par noraidāmu, ja kāds no lēmumā noteiktajiem nosacījumiem netiek izpildīts vai netiek izpildīts lēmumā noteiktajā termiņā vai ja projekta iesniedzēja iesniegtās informācijas dēļ projekta iesniegums neatbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.
37. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu, noraidīšanu un atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi sadarbības iestāde sagatavo elektroniska dokumenta formātā un projekta iesniedzējam paziņo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinumā par nosacījumu izpildi tiek iekļauta informācija par līguma par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu slēgšanas procesu.
38. Sadarbības iestāde vienlaicīgi paziņo lēmumus par projektu iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu un noraidīšanu šī nolikuma 30.3. apakšpunktā noteiktajā gadījumā. Sadarbības iestāde var negaidīt visu projektu iesniegumu vērtēšanas rezultātus un paziņot projekta iesniedzējam lēmumu atsevišķi, ja tiek pieņemts lēmums par projekta iesnieguma noraidīšanu, izņemot šī nolikuma 30.3. apakšpunktā noteiktajā gadījumā.
39. Sadarbības iestādei ir tiesības, ievērojot šajā nolikumā noteiktās prasības, apstiprināt ar nosacījumu vai apstiprināt projekta iesniegumu, kurš atbilstoši nolikuma 22.2. apakšpunktā noteiktajai projektu iesniegumu rindošanas prioritārajai secībai ir nākamais, bet par kuru ir pieņemts lēmums par projekta iesnieguma noraidīšanu nepietiekama finansējuma dēļ. Sadarbības iestāde projekta iesniedzējam nosūta vēstuli ar lūgumu apliecināt gatavību īstenot projektu. Ja projekta iesniedzējs sadarbības iestādes norādītajā termiņā ir apliecinājis gatavību īstenot projektu, sadarbības iestāde atceļ iepriekš pieņemto lēmumu par attiecīgā projekta iesnieguma noraidīšanu un pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu vai apstiprināšanu. Ja finansējums projektu iesniegumu apstiprināšanai ir pietiekams, minētā kārtība var tikt piemērota attiecībā uz vairākiem projektu iesniedzējiem vienlaicīgi, kuru projektu iesniegumi tika noraidīti nepietiekama finansējuma dēļ.
	1. Ja projekta iesniedzējs sadarbības iestādes norādītajā termiņā ir apliecinājis gatavību īstenot projektu par samazinātu finansējumu un sadarbības iestāde ir konstatējusi, ka projekta iesnieguma atbilstība vērtēšanas kritērijiem joprojām ir nodrošināta, sadarbības iestāde pieņem lēmumu par tiesiski negatīvā administratīvā akta atcelšanu un par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai apstiprināšanu ar nosacījumu.
	2. Ja projekta iesniedzējs neapliecina gatavību īstenot projektu, šī kārtība var tikt piemērota attiecībā uz vairākiem projektu iesniedzējiem, ievērojot projektu iesniegumu sarindošanas prioritāro secību.
40. Informāciju par apstiprinātajiem projektu iesniegumiem publicē tīmekļa vietnē [*www.esfondi.lv*](http://www.esfondi.lv).
41. Papildu informācija
42. Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu un iesniegšanu lūdzam:
	1. sūtīt uz tīmekļa vietnē [*https://www.cfla.gov.lv/lv/1-2-1-1-k-2*](https://www.cfla.gov.lv/lv/1-2-1-1-k-2) norādītās kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi vai *pasts@cfla.gov.lv* vai
	2. vērsties sadarbības iestādes Klientu apkalpošanas centrā (Meistaru ielā 10, Rīgā, vai zvanot pa tālruni +371 22099777).
43. Projekta iesniedzējs jautājumus par konkrēto projektu iesniegumu atlasi iesniedz ne vēlāk kā divas darbdienas līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datumam.
44. Atbildes uz iesūtītajiem jautājumiem tiks nosūtītas elektroniski jautājuma uzdevējam.
45. Tehniskais atbalsts par projekta iesnieguma aizpildīšanu Projektu portāla e-vidē tiek sniegts sadarbības iestādes oficiālajā darba laikā, aizpildot pieteikumu , rakstot uz *vis@cfla.gov.lv* vai zvanot uz +371 20003306.
46. Aktuālā informācija par projektu iesniegumu atlasi un atbildes uz biežāk uzdotajiem jautājumiem ir pieejamas tīmekļa vietnē [*https://www.cfla.gov.lv/lv/1-2-1-1-k-2*](https://www.cfla.gov.lv/lv/1-2-2-1-k-2).
47. Līguma par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu projekta teksts līguma slēgšanas procesā var tikt precizēts atbilstoši projekta specifikai.
48. Saskaņā ar Likuma 26. pantu sadarbības iestāde ir tiesīga pieņemt lēmumu, ar kuru nosaka aizliegumu fiziskajai vai juridiskajai personai vai personai, kura ir attiecīgās juridiskās personas valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju ar filiāli saistītās darbībās, piedalīties projektu iesniegumu atlasē uz laiku, kas nepārsniedz trīs gadus no lēmuma spēkā stāšanās dienas, ja šī persona:
	1. apzināti sniegusi nepatiesu informāciju, kas ir būtiska projekta iesnieguma novērtēšanai;
	2. īstenojot projektu, apzināti sniegusi sadarbības iestādei nepatiesu informāciju vai citādi ļaunprātīgi rīkojusies saistībā ar projekta īstenošanu, kas bijis par pamatu neatbilstoši veikto izdevumu ieturēšanai vai atgūšanai, un sadarbības iestāde ir izmantojusi tiesības vienpusēji atkāpties no līguma par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu;
	3. radījusi mākslīgus apstākļus vai apzināti sniegusi faktiskajiem apstākļiem būtiski neatbilstošu informāciju, lai gūtu priekšrocības salīdzinājumā ar citiem projektu iesniedzējiem vai lai sadarbības iestāde pieņemtu tai labvēlīgu lēmumu.

**Pielikumi:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. pielikums | “Projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika” uz 38 lapām; |
| 2. pielikums | “Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika” uz 29 lapām; |
| 3. pielikums | “Sadarbības tīkla dalībnieka apliecinājums par dalību projektā” uz 1 lapas; |
| 4. pielikums | “Sadarbības tīkla dalībnieku saraksts” uz 1 lapas; |
| 5. pielikums | “Iesniegums *de minimis* atbalsta piešķiršanai” uz 1 lapas; |
| 6. pielikums | “Līguma par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu [[5]](#footnote-6) projekts” uz 18 lapām. |

*L. Grodze, 26019351*

*laura.grodze@cfla.gov.lv*

1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra Regula (ES, Euratom) 2024/2509 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam. Pieejams šeit: [*https://eur-lex.europa.eu/legal-content/lv/TXT/?uri=CELEX%3A32024R2509*](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/lv/TXT/?uri=CELEX%3A32024R2509) [↑](#footnote-ref-2)
2. Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumi Nr. 408 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā”. [↑](#footnote-ref-3)
3. Ministru kabineta 2023.gada 13.jūlija noteikumi Nr. 408 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā”. [↑](#footnote-ref-4)
4. Atbilstoši Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22. panta pirmās daļas 1. apakšpunktam saistītā persona ir persona, kura ir projekta iesniedzēja valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju ar filiāli saistītās darbībās, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem [↑](#footnote-ref-5)
5. *Līgums* *par projekta īstenošanu tiek parakstīts Projektu portālā un netiek noformēts atsevišķa elektroniska dokumenta formā. Nolikuma pielikumā pievienota Līguma par projekta īstenošanu standartformas priekšskatījuma izdruka, un tā satur būtiskākos projekta īstenošanas nosacījumus. Izdrukā ar simbolu “@” apzīmēti mainīgie elementi.* [↑](#footnote-ref-6)