



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4.1.2.2. pasākuma projektu aktualitātes

4.1.2.2 pasākums „**Veselības vecināšanas un slimību profilakses
pasākumu īstenošana vietējai sabiedrībai**”

Cilvēkresursu attīstības projektu departamenta,
Veselības attīstības projektu nodaļas
vadītāja Gunta Bērziņa



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



29.01.2025.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

29.01.2025. SAMP 4.1.2.2. semināra darba kārtība:

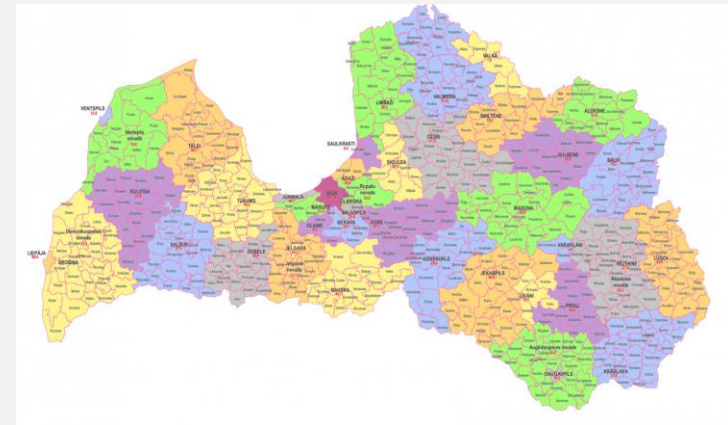
LAIKS	TĒMA
9:00-9:15	Ievads. 4.1.2.2. pasākuma projektu aktualitātes CFLA Veselības attīstības projektu nodaļas vadītāja Gunta Bērziņa
9:15-9:50	Projektu uzsākšana – pirmie soļi pēc līguma noslēgšanas CFLA Veselības attīstības projektu nodaļas vadošā eksperte Evija Keiša
9:50-10:10	Slimību profilakses un kontroles centra pieejamie resursi veselības veicināšanas pasākumu plānošanā SPKC Slimību profilakses nodaļas veselības veicināšanas koordinatore Paula Ozoliņa
10:10-10:50	Iepirkumu plānošana un galvenie aspekti CFLA Veselības attīstības projektu nodaļas vecākā eksperte Vaiva Bauze
10:50-11:15	Horizontālā principa darbību integrēšana publiskajos iepirkumos LM vadošā eksperte horizontālā principa koordinēšanas un uzraudzības jautājumos Inese Vilcāne
11:15-12:10	KPVIS atskaišu iesniegšana – maksājumu pieprasījums, dalībnieku pārskats CFLA Veselības attīstības projektu nodaļas vecākā eksperte Inga Krecere
12:10-12:30	Semināra noslēgums, jautājumi un atbildes



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4.1.2.2. pasākuma ietvaros:

- Uz 29.01.2025. noslēgti **33 līgumi**
- Kopā plānots noslēgt **38 līgumus** par kopējo summu vairāk kā 15 milj. EUR apmērā, tai skaitā pašvaldību līdzfinansējums kopā ir 336 tūkst. EUR
- Pasākumi tiks īstenoti **līdz 31.12.2029.**





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4.1.2.2. pasākuma mērķis un mērķa grupa

Mērķis - uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu pieejamību veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, nodrošinot vietējā mēroga veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumus.

Mērķa grupa - visi Latvijas iedzīvotāji, īpaši nabadzības, sociālās un teritoriālās atstumtības riskam pakļautie iedzīvotāji, visās vecuma grupās.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Lai sasniegtu projekta mērķi, svarīgi atcerēties:

- ! Savlaicīgi plānot un īstenot nepieciešamās darbības, lai organizētu pasākumu atbilstoši projekta iesniegumā plānotajam un vispiemērotākajā sezonā.
- ! Nodrošināt iedzīvotājiem pēc iespējas pieejamāku pasākumu īstenošanas laiku un vietu.
- ! Projekta pasākumus aicinām plānot visā pašvaldības teritorijā.
- ! Motivēt piedalīties pasākumos visus dalībniekus mērķa grupā, tai skaitā iedzīvotājus, kas ir neaktīvi vai iepriekš nav piedalījušies šāda veida pasākumos.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



Foto:Vaiva Bauze

Aicināti konsultēties
pie sava projektu vadītāja
no CFLA!

PALDIES par uzmanību!



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu uzsākšana, pirmie soļi pēc līguma noslēgšanas

4.1.2.2 pasākums „Veselības vecināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana vietējai sabiedrībai”

Cilvēkresursu attīstības projektu departamenta,
Veselības attīstības projektu nodaļas
vadošā eksperte Evija Keiša



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



29.01.2025.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pēc vienošanās noslēgšanas iesniedzamā informācija - pārskati

- ✓ **Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks (PMPIG)** – 10 darba dienu laikā pēc vienošanās noslēgšanas un gadījumos, kad rodās izmaiņas;
- ✓ **Iepirkumu plāns** – 10 darba dienu laikā pēc vienošanās noslēgšanas un gadījumos, kad rodās izmaiņas;
- ✓ **Pasākumu grafiks** – iesniedz KPVIS «**Saziņa ar CFLA**» līdz katra mēneša 25.datumam par nākamo mēnesi, kā arī nekavējoties aktualizē grafiku, ja grafikā ir izmaiņas (pasākums tiek atcelts, mainīts laiks vai vieta v.tml.).

Pieejams: [Mācību un semināru norises grafiks | Centrālā finanšu un līgumu aģentūra](#)



29.01.2025.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pēc vienošanās noslēgšanas iesniedzamā informācija KP VIS

< Projekta iesniegums

Projekta pirmā lapa

Līgums un grozījumi

Projekta iepirkumi

Pārbaudes

Plānoto maksājuma pieprasījumu
iesniegšanas grafiks

Maksājuma pieprasījumi

Dalībnieki

Sarakste



Saziņa ar CFLA

Finansējuma saņēmēja dokumenti



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks

! 10% pašvaldības priekšfinansējums

Iesniegšanas termiņš	MP dati		Izmaksu sadalījums pa finansējuma avotiem, EUR:	Avansa dzēšanas plāns	Veiktie maksājumi
	MP NR.	Maksājuma veids (A-avansa; S-starpposma; N - noslēguma)	Kopā	Kopā	Kopā
1	2	3	4=5+6+7+8+9+10	11	15
03.03.2025	1	A	15000,00		15 000,00
07.05.2025	1	S	15000,00	-	15 000,00
10.10.2025	2	S	50000,00		50 000,00
10.04.2026	3	S	15000,00	5 000,00	10 000,00
10.10.2026	4	N	5 000,00	10 000,00	10 000,00
Proгноzes kopā		S+N	100000,00	15 000,00	100 000,00
Avansi kopā		A	15000,00		
Nedzēstā avansa summa			-		
Pieejamā avansa summa			15 000,00		
Līguma attiecināmās izmaksas			100 000,00		
Neizlietotais finansējums²			-		
Neatbilstoši veikti izdevumi			-		
Ieturēts uz laiku			Nav ieturējumi uz laiku		
Ieturēts līdz noslēguma MP					
Veikto izmaiņu pamatojums³:					



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta izmaksu nodalīšana

- ✓ Uzsākot Projekta īstenošanu, tiek nodrošināta veikto maksājumu izsekojamība, izmantojot **Projektam paredzēto norēķinu kontu Valsts kasē**, no kura veic un uz kuru saņem visus ar Projekta īstenošanu saistītos maksājumus.
- ✓ Atbalsta summas maksājumu par Vienkāršotajām izmaksām saņemšanai Projektā var norādīt atsevišķu kontu Valsts kasē.
- ✓ Īstenojot projektu, **visos** ar Projekta īstenošanu saistītajos **dokumentos jānorāda projekta identifikācijas numurs** – 4.1.2.2/1/24/I/XXX.
- ✓ Nodrošina nodalītu grāmatvedību Projekta izdevumu uzskaitēi.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Publicitāte

✓ Plakāts

vai

✓ **plāksne**, ja Projektā tiek iegādāts inventārs,

vai

✓ elektronisks displejs.

Minimālais izmērs - A3.

Izvietojams projekta īstenošanas vietā, uzsākot projektu.

✓ Jāvērš uzmanība:

Veidojot informatīvo plakātu vai plāksni, izmantojot Maketa izstrādes rīku, atcerieties sadaļā «Partnera logotips» kā attēlu **pievienot NAP logo**.

Pieejams:

<https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas>



Atbildīgas par publicitāri
CFLA



www.veseliba.lv

Ilgums
01/2025 - 12/2029

Kopējais budžets
100 000 EUR

ES finansējums
85 000 EUR

Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi

Mērķis - uzlabot vienlīdzīgu un savtaicīgu pieejamību veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, nodrošinot vietējā mēroga veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumus.

Mērķa grupa - visi Latvijas iedzīvotāji, īpaši nabadzības, sociālās un teritoriālās atstumtības riskam pakļautie iedzīvotāji, visās vecuma grupās.



Līdzfinansē
Eiropas Savienība





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Publicitāte (turpinājums)

- ✓ **Plakātam ir jābūt visos pasākumos** dalībniekiem redzamā vietā;
- ✓ Finansējuma saņēmēja **oficiālajā tīmekļa vietnē** un sociālo mediju vietnēs publicē īsu un ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par darbību, tostarp tās mērķiem un rezultātiem, un uzsver no ES saņemto finansiālo atbalstu;
- ✓ Publicitātes pasākumi atbilstoši projekta iesniegumā plānotajam;
- ✓ Publicitāte atbilstoši individuālām projekta vajadzībām, lai pēc iespējas tiešāk sasniegtu pasākuma mērķa grupu, izmantojot dažādus informācijas izplatīšanas kanālus.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Publicitāte

- ✓ **Ikvienā dokumentā**, kas attiecināms uz projekta īstenošanu un paredzēts tā dalībniekiem vai sabiedrībai, **izvietojama ES emblēma «Līdzfinansē Eiropas Savienība» un NAP logo, izņemot**
- ✓ **preses relizēs** ir jāiekļauj attiecīgo informāciju par ES fondu finansiālo atbalstu, bet nav jāievieto ES emblēma un NAP logo.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Publicitāte

- ✓ **Informācija tīmekļa vietnē un sociālajos tīklos** – jābūt atsaucei uz ES atbalstu (**ES emblēma un NAP logo**);
- ✓ **Sociālo tīklu ieraksti**: Kad finansējuma saņēmējs publicē ierakstus par Projektu savos sociālo tīklu kanālos, šajos ierakstos ieteicams pieminēt ES atbalstu, vizuāli izmantojot zīmola elementus un/vai informējot par atbalstu tekstā. Finansējuma saņēmējs dažādos ierakstos var mainīt šīs metodes. Ziņas tekstos tiek aicināts lietot **mirkjbirkas** - #ESfondi, #EUFunds



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Dokumentu uzglabāšana

- ✓ Visi ar projektu saistītie apliecinātie dokumenti tiek glabāti pienācīgā līmenī **piecus gadus**, sākot ar tā gada 31. decembri, kurā CFLA veikusi pēdējo maksājumu finansējuma saņēmējam. (*Regulas 2021/1060 82.pants*)

Piemēram, ja maksājums no CFLA saņemts 2030.gadā, tad dokumenti būs jāglabā līdz 2035.gada 31.decembrim.

- ✓ Pēc noslēguma maksājuma pieprasījuma pārbaudes CFLA vēstulē par apstiprinātiem attiecināmajiem izdevumiem paziņos Finansējuma saņēmējam par dokumentu glabāšanas termiņu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vienošanās grozījumi



- ✓ Pirms plānoto grozījumu iesniegšanas vispirms rekomendējam konsultēties ar CFLA projekta vadītāju;
- ✓ Projekta iesniegumam pievieno pamatojumu – aprakstu, kas pamato grozījumu nepieciešamību;
- ✓ Tiek koriģētas projekta iesnieguma attiecīgās sadaļas un grozījumi iesniegti KPVIS;
- ✓ CFLA 20 darba dienu laikā izvērtē grozījumus un nepieciešamības gadījumā saskaņo ar Atbildīgo iestādi – Veselības ministriju;
- ✓ Grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie iesniegti KP VIS, vai ar citu dienu pusēm vienojoties.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pārbaudes

Projekta īstenošanas laikā CFLA veic:

- ✓ **Maksājumu pieprasījumu pārbaudes.**
- ✓ **Iepirkumu pārbaudes:**
 - Iepirkumu pirmspārbaudes (izlases veidā);
 - Iepirkumu pārbaudes MP ietvaros.
- ✓ **Pārbaudes projekta (tai skaitā pasākumu) īstenošanas vietā.**
- ✓ **Dalībnieku pārskatu pārbaudes**





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Papildus svarīgi atcerēties:

- ✓ Projektā ir attiecināmas veselības parametru paškontroles ierīču un inventāra iegādes izmaksas, kuru vērtība par vienu vienību ir **mazāka par 500 euro**, un to darbības nodrošināšanas izmaksas projekta īstenošanas laikā, **nepārsniedzot 10 procentus no atbalstāmās darbības finansējuma** (MK noteikumi Nr.446 26.2.apakšpunkts);
- ✓ plānojot un īstenojot Projekta pasākumus, ievērot **Slimību profilakses un kontroles centra izstrādātās vadlīnijas** pašvaldībām saistībā ar veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošanu (MK noteikumi Nr.446 33.punkts);
- ✓ nodrošināt, ka informācija par projektā paredzētajiem pasākumiem un darbībām ir pieejama vietējai sabiedrībai, jo īpaši vietējām biedrībām, nodibinājumiem un ārstniecības iestādēm (MK noteikumi Nr.446 34.punkts).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Papildus svarīgi atcerēties:

! Projekta pasākumi izglītības iestādēs nevar aizstāt obligāto mācību saturu.

! Lūdzam ievērot **«Atbalstāmo un neatbalstāmo pasākumu un speciālistu piemēri»**, piesaistot speciālistus pasākumu vadīšanai (Pieejams: <https://www.vm.gov.lv/lv/4122-veselibas-veicinasanas-un-slimibu-profilakses-pasakumu-istenosana-vietejai-sabiedribai>).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izplatītākās kļūdas Projekta pasākumu īstenošanā

- ✓ Nav pietiekama informācija par pasākumiem, iedzīvotājiem nav pietiekama informācija par projektu;
- ✓ Turpina organizēt pasākumus, kuros piedalās mazs dalībnieku skaits;
- ✓ Projekta pasākumu saturs neatbilst SAMP 4.1.2.2. MK noteikumu Nr.448 nosacījumiem:
 - Pasākumos iekļautajam saturam ir jābūt zinātniski pamatotam un uz pierādījumiem balstītam.
 - Projektos nav atbalstāmas individuālās konsultācijas, terapija, ārstēšana.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

CFLA "konsultē vispirms" princips

✓ **Konsultatīvais atbalsts projektu uzsākot un ieviešot:**

- Atgādinājumi par iesniegšanas termiņiem;
- Atbildes uz jautājumiem par iepirkumu plānošanu vai projekta darbībām, izmaksām, u.c.

✓ **Konsultācijas:**

- ✓ telefoniski
- ✓ pa e-pastu
- ✓ klātienē
- ✓ attālināti Ms Teams vidē



✓ **Metodikas, skaidrojumi, vadlīnijas pieejami CFLA mājaslapā (<https://www.cfla.gov.lv/lv/ieteikumi-projektu-ieviesana>)**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Informācijai: SAĪSINĀJUMU VĀRDNĪCA

Saīsinājums	Atšifrējums
AI	Atbildīgā iestāde (Nozares ministrijas (kas izstrādā pasākuma īstenošanas noteikumus), SAMP 4.1.2.2. – Veselības ministrija)
AMP	Avansa maksājuma pieprasījums (iesniedz KP VIS, lai pieprasītu avansa maksājumu projekta īstenošanai)
CFLA	Centrālā finanšu un līgumu aģentūra
EIS	Elektronisko iepirkumu sistēma (sistēma, kurā tiek sludināti iepirkumi)
EK	Eiropas Komisija
ES	Eiropas Savienība
ESF +	Eiropas Sociālais fonds Plus
FM	Finanšu ministrija
FS	Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējs
HP	horizontālās prioritātes
IP	Iepirkumu plāns
IUB	Iepirkumu uzraudzības birojs
KP VIS	Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma 2014.-2020.gada plānošanas periodam
LG/VG	Līguma grozījumi/ Vienošanās grozījumi (iesniedz KP VIS, tai skaitā grozījumi projekta iesniegumā)
Līgums	līgums par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu un līdzfinansējuma piešķiršanu vai vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu un līdzfinansējuma piešķiršanu
MK	Ministru kabinets
MKN	Ministru kabineta noteikumi
MP	Maksājumu pieprasījums (iesniedz KP VIS)
NVI	Neatbilstoši veiktie izdevumi
PI	projekta iesniegums
PIV	Projekta iesniegums/ projekta iesnieguma veidlapa
PIL	Publiskā iepirkuma likums
plānošanas periods	ES fondu īstenošanas periods
PMPiG	Plānotais maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks (iesniedz KP VIS)
PPĪV	pārbaude projekta īstenošanas vietā (pārbaudes var veikt CFLA vai citas iestādes, piemēram pārbaudot pasākuma atbilstību normatīvajam regulējumam un projekta iesniegumā plānotajam)
PV	Projektu vadītājs
RI	Revīzijas iestāde
SAM	Specifiskā atbalsta mērķis (piemēram, 4.1.2.)
SAMP	Specifiskā atbalsta mērķa pasākums (piemēram, 4.1.2.2.)
SI	Sadarbības iestāde (CFLA - vienīgā sadarbības iestāde 2021,-2027. plānošanas periodā)
SP	Sadarbības partneris, kas piesaistīts projekta īstenošanā
VM	Veselības ministrija
VI	Vadošā iestāde (Finanšu ministrija)
VK	Valsts kase



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Uz sadarbību!



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns