**Līgums par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu**

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Rīgā, Datums skatāms laika zīmogā

 **Centrālā finanšu un līgumu aģentūra** kā Sadarbības iestāde, Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919, reģistrācijas Nr. 90000812928, tās direktores Anitas Krūmiņas personā, kas darbojas uz Ministru kabineta 2012. gada 6. novembra noteikumu Nr. 745 “Centrālās finanšu un līgumu aģentūras nolikums” un Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – likums) pamata kā sadarbības iestāde (turpmāk – Sadarbības iestāde), no vienas puses, un

un @finansejuma\_sanemeja\_nosaukums (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), @finansejuma\_sanemeja\_adrese, reģistrācijas Nr. @fs\_registracijas\_vai\_nodklu\_maksataja\_nr, kura vārdā saskaņā ar @fs\_paraksttiesigas\_amatpersonas\_ricibas\_pamatojums rīkojas @fs\_paraksttiesigas\_amatpersonas\_vards\_uzvards\_amats uz likuma pamata kā Eiropas Savienības (turpmāk — ES) @fonds\_pilnais\_g699722115717 finansējuma saņēmējs, no otras puses,

kopā — Puses, katrs atsevišķi — Puse,

pamatojoties uz Ministru kabineta (turpmāk – MK) 2024. gada 26. novembra noteikumiem Nr.751 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 2.5.1. specifiskā atbalsta mērķa “Ieguldījumi, kas atbalsta STEP mērķu sasniegšanu” īstenošanas noteikumi” (turpmāk — SAM MK noteikumi), ES un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par ES fondu vadību un sadarbības iestādes *<gggg>.* gada *<dd.mmmm>* lēmumu Nr*. <nr>* par projekta iesnieguma *<nosaukums>* (turpmāk — Projekts) apstiprināšanu <un <*gggg*>. gada <*dd.mmmm*> atzinumu Nr. <*nr*> par lēmumā ietverto nosacījumu izpildi,

vienojas par kārtību Projekta īstenošanai, finansējuma piešķiršanai un uzraudzībai, un noslēdz šo **Līgumu** par projekta īstenošanu (turpmāk – **Līgums**), paredzot, ka:

1. Projekta darbību īstenošana tiek uzsākta Līguma spēkā stāšanās dienā. Projekta darbības īsteno līdz 2029.gada 31.decembrim.

2. Projekta izdevumi ir attiecināmi, ievērojot šajā punktā paredzētos nosacījumus:

2.1. izmaksas par SAM MK noteikumu 19.1, 19.2., 19.3., 19.4. un 19.17. apakšpunktā plānotajām darbībām, kas saistītas ar sagatavošanās darbiem (atļauju saņemšana un priekšizpētes veikšana), ņemot vērā SAM MK noteikumu 3.1.apakšpunktā noteikto darbu sākuma definīciju, ir attiecināmas no 2024.gada 13.novembra.

2.2. izmaksas par SAM MK noteikumu 19.5; 19.6., 19.7., 19.8., 19.9., 19.10., 19.11.,19.12., 19.13, 19.14., 19.15, 19.16. plānotajām darbībām, ņemot vērā SAM MK noteikumu 3.1.apakšpunktā noteikto darbu sākuma definīciju, ir attiecināmas no 2024.gada 13.novembra.

4. SAM MK noteikumu 10.1. apakšpunktā minētos rādītājus var uzskatīt par izpildītiem, ja līdz projekta īstenošanas beigām, bet ne vēlāk kā līdz 2029.gada 31.decembrim ir noslēgti līgumi par ieguldījumiem ar tīro tehnoloģiju komersantiem (vēju enerģijas un sauszemes vēju tehnoloģiju komponenšu ražošanas jomā) par SAM MK noteikumu 10.2.1 apakšpunktā minētās infrastruktūras iznomāšanu.

5. Projekta kopējie attiecināmie izdevumi: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (*<summa vārdiem>*):

5.1. Atbalsta summa: 100% no attiecināmajiem izdevumiem, nepārsniedzot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR(<*summa vārdiem*>), no tās:

5.1.1 Eiropas reģionālā attīstības fonda finansējums: 85 % no attiecināmajiem izdevumiem, nepārsniedzot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (<*summa vārdiem*>);

5.1.2. valsts budžeta finansējums: 15% no attiecināmajiem izdevumiem, nepārsniedzot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (<*summa vārdiem*>);

6. SAM MK noteikumu 7.punktā un šī Līguma 5.punktā noteiktais kopējais finansējums ir attiecināms, ja līdz 2025.gada 31.decembrim tiks noslēgti līgumi ar tīro tehnoloģiju komersantiem (vēju enerģijas un sauszemes vēju tehnoloģiju komponenšu ražošanas jomā) par SAM MK noteikumu 10.2.1 apakšpunktā minētās infrastruktūras iznomāšanu. Ja līdz noteiktajam termiņam līgumi netiek noslēgti finansējuma saņēmējs atgriež sadarbības iestādei visu līdz 2025.gada 31.decembrim izmaksāto atbalstu.

7. Projekts tiek īstenots saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem.

8. Puses, parakstot Līgumu, apliecina, ka nav apstākļu, kas aizliegtu Pusēm noslēgt šo Līgumu.

9. Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa pievienoti šādi pielikumi:

9.1. Līguma 1. pielikums: Līguma vispārīgie noteikumi;

9.2. Līguma 2. pielikums: Projekta iesnieguma <*“nosaukums”*> veidlapa un tās pielikumi (Projekta īstenošanas laika grafiks, Finansējuma sadalījums pa avotiem, Projekta budžeta kopsavilkums).

*10. <Citi nosacījumi, t.sk. kritēriji/darbības, par kuriem projekta iesnieguma vērtēšanā tika piešķirti papildu punkti, kuru izpildi pārbauda projekta īstenošanas laikā, ja tādi ir noteikti lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinumā par nosacījumu izpildi.>*

11. Puses vienojas, ka Projekta iesnieguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un to oriģināleksemplārus, ko iesniedzis Finansējuma saņēmējs Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – Projektu portāls (KPVIS)), uzglabā Sadarbības iestāde. Finansējuma saņēmējs nodrošina aktuālo Projekta iesnieguma pielikumu iesniegšanu Sadarbības iestādei pēc tās pieprasījuma.

12. Vienošanās, kas starp Pusēm noslēgtas pēc šī Līguma spēkā stāšanās dienas, pievienojamas šim Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

13. Līgumā noteikto pienākumu izpildei Finansējuma saņēmējs izmanto Projektu portālā (KPVIS), Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē [*www.cfla.gov.lv*](https://www.cfla.gov.lv/lv)pieejamos metodiskos materiālus un veidlapu aktuālās versijas.

14. Dokumentiem, kas iesniegti izmantojot Projektu portālu (KPVIS), ir juridiskais spēks, neatkarīgi no tā, vai tie satur rekvizītu “paraksts”. Par saistošiem atzīstami Pušu paziņojumi, kas nosūtīti izmantojot Projektu portālu (KPVIS).

15. Līgums sagatavots un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

16. Pušu paraksti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadarbības iestādes vārdā:**Anita Krūmiņa,Centrālās finanšu un līgumu aģentūras direktore | **Finansējuma saņēmēja vārdā:***<paraksttiesīgās amatpersonas**Vārds, uzvārds,, amats>* |

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Līguma par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr. \_\_\_\_\_\_

1. pielikums

**Līguma vispārīgie noteikumi**

1. **Termini**
	1. ***Atbalsta summa*** —Attiecināmie izdevumi/daļa no Attiecināmajiem izdevumiem, ko Sadarbības iestāde, pamatojoties uz Līguma nosacījumiem izmaksā Finansējuma saņēmējam gadījumā, ja Projekts īstenots atbilstoši Līguma nosacījumiem un ES un Latvijas Republikas normatīvo aktu (turpmāk — normatīvie akti) prasībām. Finansējuma saņēmējs var pretendēt uz Atbalsta summu par izdevumiem, kas radušies Projekta darbību īstenošanas laikā un par kuriem Finansējuma saņēmējs veicis maksājumus ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc Projekta darbību īstenošanas laika beigu datuma un ne vēlāk kā 2029. gada 31. decembrī.
	2. ***Attiecināmie izdevumi*** — izdevumi, ko Finansējuma saņēmējs Projektā norādījis kā attiecināmās izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumiem un kuras ir uzskaitītas Finansējuma saņēmēja grāmatvedībā, ir identificējamas un pierādāmas, un ir pamatotas ar maksājumu un darījumu apliecinošajiem dokumentiem.
	3. ***De minimis atbalsts*** — atbalsts, kuru Sadarbības iestāde piešķir saskaņā ar Regulas 2023/2831un SAM MK noteikumu nosacījumiem.

1.4. ***Dubultā finansēšana*** — gadījumi, kad Finansējuma saņēmējs Attiecināmajos izdevumos ir iekļāvis izdevumus, kas vienlaikus tikuši, tiek finansēti vai kurus plānots finansēt no citiem ES, finanšu instrumentu, valsts vai pašvaldības līdzekļiem.

1.5. ***Finanšu korekcija*** — Attiecināmo izdevumu proporcionāls samazinājums, kas tiek piemērots par konstatēto normatīvo aktu vai Līguma pārkāpumu Projekta īstenošanas vai Projekta pēcuzraudzības perioda ietvaros. Ja neatbilstoši veikto izdevumu summu nav iespējams noteikt vai arī gadījumos, kad neattiecināt visus neatbilstoši veiktos izdevumus būtu nesamērīgi, finanšu korekcijas tiek piemērotas atbilstoši Vadošās iestādes vadlīnijām[[1]](#footnote-2).

1.6. ***Interešu konflikts*** — situācija, kurā personai, kas saistīta ar Projekta īstenošanu, amata pienākumu neatkarīgu un objektīvu izpildi vai uzdevumu veikšanu Projekta īstenošanas ietvaros negatīvi ietekmē iemesli, kas ir saistīti ar ģimeni, emocionālajām saitēm, politisko vai nacionālo piederību, ekonomiskajām vai kādām citām tiešām vai netiešām personīgajām interesēm, kas attiecīgajai personai ir kopējas ar sadarbības partneri, galasaņēmēju, radiniekiem vai darījumu partneriem - atbilstoši Regulā 2024/2509*[[2]](#footnote-3)*, likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un citos normatīvajos aktos par interešu konflikta novēršanu noteiktajam.

1.7. ***Izdevumus pamatojošie dokumenti*** — attaisnojuma dokumenti (rēķini, faktūrrēķini, pavadzīmes, čeki, kvītis, avansa norēķini u. c.) un visi pārējie dokumenti (protokoli, līgumi, rīkojumi, pieņemšanas-nodošanas akti, darba laika uzskaites tabulas u. c.), kas pamato Projekta ietvaros veiktos izdevumus atbilstoši Vadošās iestādes vadlīnijām[[3]](#footnote-4).

1.8. atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai un izmantojot KP VIS, Sadarbības iestādē iesniegts dokumentu kopums par projekta izdevumiem un īstenošanas progresu, noslēgtajiem līgumiem, sasniegtajiem rezultātiem un rādītājiem￼￼[[4]](#footnote-5).

1.9. ***Neatbilstoši veiktie izdevumi*** — izdevumi, ko Finansējuma saņēmējs Projektā norādījis kā Attiecināmos izdevumus, bet kas nav iekļaujami Atbalsta summā, pamatojoties uz Sadarbības iestādes pieņemto lēmumu, ar kuru konstatēta neatbilstība normatīvo aktu izpratnē[[5]](#footnote-6). Par Neatbilstoši veikto izdevumu summu tiek samazināta kopējā Projekta Attiecināmo izdevumu summa.

1.10. ***Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks*** — dokuments, kurā tiek noteikti plānotie Projekta Maksājuma pieprasījumu apmēri un iesniegšanas termiņi un ko Finansējuma saņēmējs sagatavo un iesniedz Sadarbības iestādē, izmantojot Projektu portālu (KPVIS) .

1.11. ***Projekta dzīves cikls*** — infrastruktūras, kurā Projekta ietvaros veiktas investīcijas, lietderīgais izmantošanas laiks, ko Finansējuma saņēmējs nosaka atbilstoši SAM MK noteikumiem.

1.12. ***Pēcuzraudzības periods*** 5 (piecu) gadu periods, kas sākas pēc noslēguma maksājuma veikšanas Finansējuma saņēmējam.

1. **Finansējuma saņēmēja vispārīgie pienākumi un tiesības**

* 1. Finansējuma saņēmējam ir pienākums:
1. iesniegt un ievadīt informāciju par Projekta īstenošanu Projektu portālu (KPVIS) atbilstoši šim Līgumam, normatīvajiem aktiem, kā arī lietotāja līgumam par Projektu portāla (KPVIS) izmantošanu;
	* 1. 5 (piecu) darbdienu laikā pēc izmaiņu veikšanas iesniegt Sadarbības iestādei informāciju par personām, kuras ir tiesīgas Finansējuma saņēmēja vārdā iesniegt un apstiprināt Projektu portālā (KPVIS) visus ar Projektu saistītos dokumentus (tai skaitā, maksājuma pieprasījumus, Līguma grozījumus), ja mainījusies iepriekš Sadarbības iestādei sniegtā informācija. Ja minētās personas darbojas uz Finansējuma saņēmēja izsniegtas pilnvaras pamata – iesniegt pilnvaru;
		2. Līguma darbības laikā Projektu portālā (KPVIS) paziņot Sadarbības iestādei izmaiņas Finansējuma saņēmēja pamatdatos (kontaktinformācija, adrese, pilnvarotā persona) 3 (trīs) darbdienu laikā pēc to maiņas;
		3. Projekta īstenošanā nodrošināt visu normatīvajos aktos, Vadošās iestādes, Atbildīgās iestādes un citu institūciju vadlīnijās un metodikās, kā arī Līgumā paredzēto nosacījumu izpildi;
		4. nodrošināt, lai Atbalsta summa tiktu izlietota saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principu, ievērojot saimnieciskuma, lietderības un efektivitātes principus;
		5. nodrošināt, lai Projekta Attiecināmie izdevumi būtu tieši saistīti ar projekta mērķu sasniegšanu un atbilstoši projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma izlietošanas nosacījumiem;
		6. nodrošināt Projektā paredzēto mērķu, Projekta darbību rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanu;
		7. Projekta ieviešanā nodrošināt principa "nenodarīt būtisku kaitējumu" ievērošanu, lai Projektā iekļautajām atbalstāmajām darbībām nav ietekmes uz visiem vides mērķiem, vērtējot gan tiešās, gan primārās netiešās sekas visā aprites ciklā, vai paredzamā ietekme ir nebūtiska;
		8. vismaz reizi gadā iesniegt Projektu portālā (KPVIS) informāciju par SAM MK noteikumu 10. punktā minēto rādītāju izpildi. Finansējuma saņēmējs vismaz reizi gadā ziņo vai pēc Atbildīgās iestādes pieprasījuma Projektu portālā (KPVIS) iesniedz informāciju Sadarbības iestādē 10 darba dienu laikā.
		9. nodrošināt informatīvos un publicitātes pasākumus saskaņā ar Projektā plānoto un normatīvajos aktos[[6]](#footnote-7) un vadošās iestādes vadlīnijās noteiktajām prasībām[[7]](#footnote-8), tai skaitām, Finansējuma saņēmēja oficiālajā tīmekļa vietnē, ja šāda vietne ir, un sociālo mediju vietnēs publicēt īsu un samērīgu aprakstu par Projektu, tā mērķiem un rezultātiem;

2.1.13. īstenojot Projektu, visos ar Projekta īstenošanu saistītajos dokumentos, tai skaitā, maksājuma uzdevumos/rīkojumos, norādīt Projekta identifikācijas numuru;

2.1.14. veikt pievienotās vērtības nodokļa uzskaiti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un neatgūt pievienotās vērtības nodokli, ja to saņem kā Atbalsta summu Projekta ietvaros, nodrošināt pievienotās vērtības nodokļa nodalītu uzskaiti;

2.1..15. nepieļaut Interešu konflikta, korupcijas, krāpšanas un dubultā finansējuma situācijas iestāšanos un nekavējoties informēt Sadarbības iestādi par apstākļiem, kas rada vai kuru rezultātā varētu rasties kāda no minētajām situācijām. Nekavējoties informēt Sadarbības iestādi, ja finansējuma saņēmējam ir zināma informācija vai aizdomas par iespējamu krāpšanu projektā;

2.1.16. nodrošināt, ka Finansējuma saņēmēja iekšējā kontroles sistēma ir atbilstoša SAM MK noteikumos noteiktajām prasībām;

2.1.17. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no dienas, kad Finansējuma saņēmējs par to uzzinājis, rakstiski informēt Sadarbības iestādi par jebkuriem apstākļiem, kas varētu mainīt Projekta īstenošanas atbilstību Līguma nosacījumiem, kā arī gadījumiem, ja kāds no Projektā dotajiem apliecinājumiem var kļūt vai kļūst nepatiess, neprecīzs, nepilnīgs vai maldinošs, vai par jebkādiem citiem būtiskiem notikumiem un apstākļiem, kas negatīvi ietekmē vai apdraud, vai kas pamatoti uzskatāmi par tādiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt Līguma izpildi, tai skaitā par Projekta īstenošanā konstatētajiem riskiem, kas var ietekmēt projektā plānoto finanšu plūsmu, Projekta īstenošanas laika grafiku un rādītāju sasniegšanu noteiktajos termiņos;

2.1.18. Projekta īstenošanas laikā un Sadarbības iestādes paziņotajā dokumentu glabāšanas termiņā un valsts atbalsta gadījumā 10 gadus no valsts atbalsta piešķiršanas brīža nodrošināt visu ar Projekta īstenošanu un valsts atbalstu saistīto dokumentu glabāšanu, tai skaitā, Projekta iesnieguma, jebkuru ar Projektu saistīto sarakstes dokumentu, iepirkuma dokumentācijas, Projektā noslēgto līgumu, veikto darbu, piegāžu un sniegto pakalpojumu apliecinošu dokumentu, veikto maksājumu apliecinošo dokumentu oriģinālu vai to atvasinājumu ar juridisku spēku glabāšanu atbilstoši Regulas Nr. 2021/1060 82. pantam[[8]](#footnote-9). Pēc noslēguma Maksājuma pieprasījuma pārbaudes Sadarbības iestāde vēstulē par apstiprinātiem Attiecināmajiem izdevumiem paziņo Finansējuma saņēmējam par dokumentu glabāšanas termiņu;

2.1.19. Sadarbības iestāde 2.1.18.apakšpunktā minēto dokumentu glabāšanas termiņu var pārtraukt un proporcionāli pagarināt par laikposmu, kurā saistībā ar darbībām Projekta īstenošanas ietvaros ir uzsākts krimālprocess vai tiesvedības process, vai pēc Eiropas Komisijas pieprasījuma.

2.1.20.. nodrošināt Sadarbības iestādei, citu ES fondu vadībā iesaistīto Latvijas Republikas un ES institūciju pārstāvjiem, Vienošanās vispārīgo noteikumu 0. apakšpunktā minēto iestāžu, kā arī citu kompetento institūciju pārstāvjiem pieeju visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem vai atvasinājumiem ar juridisku spēku un grāmatvedības sistēmai, kā arī attiecīgā Projekta īstenošanas vietai un nodrošināt iespējas iepriekš minēto institūciju pārstāvjiem veikt uzraudzību un kontroli visā Līguma darbības laikā, nodrošinot šo institūciju likumīgo prasību izpildi un brīvu piekļuvi Finansējuma saņēmēja grāmatvedības un finanšu dokumentiem, kas saistīti ar Projekta īstenošanu, kā arī citiem nepieciešamajiem dokumentiem, informācijai, finanšu līdzekļiem, telpām un citām materiālām vērtībām, tai skaitā, pieprasīto dokumentu izsniegšanu;

2.1.21. pēc Sadarbības iestādes lūguma iesniegt pieprasīto informāciju un dokumentus Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 5 (piecām) darbdienām;

2.1.22. Līgumā un Sadarbības iestādes noteiktajos termiņos izpildīt Līguma noteikumus un Sadarbības iestādes norādījumus;

2.1.23. ja Projekta īstenošanā tiek konstatēta neatbilstība vai pārkāpums, pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma atmaksāt Sadarbības iestādes norādītajā kontā nepamatoti apstiprināto Atbalsta summu vai tās daļu;

2.1.24. uzņemties atbildību par Projekta īstenošanu un šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi;

2.1.25. uzņemties atbildību par jebkādām Projekta īstenošanas gaitā pieļautajām neatbilstībām un pārkāpumiem un atmaksāt nepamatoti apstiprināto un izmaksāto Atbalsta summu vai tās daļu;

2.1.26. Projekta ietvaros veicot personu datu apstrādi, tajā skaitā to uzkrāšanu un iesniegšanu Sadarbības iestādei, ievērot normatīvajos aktos par personu datu (tai skaitā, īpašu kategoriju personas datu) aizsardzību noteiktās prasības;

2.1.27. Izmaksas, kas nav iekļaujamas projektā kā attiecināmās izmaksas, ir finansējamas ārpus projekta par Finansējuma saņēmēja līdzekļiem;

2.1.28. Projekta izmaksu pieauguma gadījumā segt sadārdzinājumu no saviem līdzekļiem;

2.1.29. izmantot Projekta ietvaros iegādātos pamatlīdzekļus Projektā plānoto darbību veikšanai un saskaņā ar Projektā paredzēto mērķi;

2.1.30. Finansējuma saņēmēja reorganizācijas gadījumā nodrošināt ar Līgumu uzņemto saistību nodošanu tā saistību pārņēmējam, iepriekš to saskaņojot ar Sadarbības iestādi;

2.1.31. ievērot Regulas 2021/1060[***[1]***](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en-US&rs=en-US&wopisrc=https%3A%2F%2Fcflagovlv.sharepoint.com%2Fsites%2FPAN%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2F2905ca0f95834eb1868769b021279b4d&wdenableroaming=1&mscc=1&hid=728C6AA1-3049-A000-D438-DE05FC017188.0&uih=sharepointcom&wdlcid=en-US&jsapi=1&jsapiver=v2&corrid=4793a48e-a951-3472-24a6-fa3fc3e0e481&usid=4793a48e-a951-3472-24a6-fa3fc3e0e481&newsession=1&sftc=1&uihit=docaspx&muv=1&cac=1&sams=1&mtf=1&sfp=1&sdp=1&hch=1&hwfh=1&dchat=1&sc=%7B%22pmo%22%3A%22https%3A%2F%2Fcflagovlv.sharepoint.com%22%2C%22pmshare%22%3Atrue%7D&ctp=LeastProtected&rct=Normal&wdorigin=ItemsView&wdhostclicktime=1733398515918&csc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush#_ftn1) 66.pantā noteikto un nodrošināt, ka Finansējuma saņēmējs pēdējo divu gadu laikā pirms Projekta iesniegšanas nav veicis pārcelšanu uz Projekta īstenošanas vietu un divus gadus pēc Projekta darbību īstenošanas pabeigšanas Projekta darbības netiek pārceltas uz citu valsti;

2.1.32. nodrošināt Projekta rezultātu saglabāšanu un ilgtspēju, kā arī izmantot Projekta ietvaros iegādātos pamatlīdzekļus Projektā plānoto darbību veikšanai un saskaņā ar Projektā paredzēto mērķi, ievērojot Regulas Nr. 2021/1060[[9]](#footnote-10) 65. pantā un SAM MK noteikumos noteiktos nosacījumus un termiņus Projekta darbību īstenošanas laikā un Pēcuzraudzības periodā, kā arī neizdarīt būtiskas izmaiņas Projektā, tai skaitā:

2.1.32.1. nepārdot, nedāvināt, neizīrēt, neiznomāt, nemainīt, neaizdot, nepatapināt, neieķīlāt, citādi neatsavināt un neapgrūtināt īpašumu, kas iegādāts vai radīts Projektā, kā arī neveikt citas darbības, kuru rezultātā īpašums pilnīgi vai daļēji var nokļūt citas personas īpašumā vai valdījumā, izņemot gadījumus, kad saņemta Sadarbības iestādes iepriekšēja rakstiska atļauja un Finansējuma saņēmēja iecerētās darbības neizraisa nevēlamas sekas — tās neietekmē Projekta būtību, īstenošanas nosacījumus un nesniedz nepamatotas priekšrocības. Īpašuma vai turējuma tiesības nostiprina zemesgrāmatā (izņemot gadījumu, ja īpašuma tiesības uz objektu ir spēkā bez to nostiprināšanas zemesgrāmatā);

2.1.32.2. nodrošināt Projektā iegādāto un radīto vērtību saglabāšanu un uzturēšanu. Ugunsgrēka, vētras, plūdu un citu nepārvaramas varas gadījumu vai trešo personu prettiesiskas rīcības rezultātā radušos zaudējumus Finansējuma saņēmējam ir pienākums segt un bojātās vai iznīcinātās vērtības atjaunot no saviem līdzekļiem pilnā apmērā. Ja Finansējuma saņēmējs ir veicis Projektā iegādāto un radīto vērtību apdrošināšanu, zaudējumus sedz no saņemtās apdrošināšanas atlīdzības. Gadījumā, ja ar šādu kompensāciju nepietiek, Finansējuma saņēmējs zaudējumus sedz no saviem līdzekļiem.

2.1.33. nodrošināt, ka ieguldījumi tiek veikti teritorijā, kas ir Finansējuma saņēmēja īpašumā, valdījumā vai uz kuru tam ir ilgtermiņa nomas vai apbūves tiesības (vismaz uz 10 gadiem), un tās ir nostiprinātas zemesgrāmatā.

2.1.34. veikt citas Līgumā un lēmumā par Projekta iesnieguma apstiprināšanu noteiktās darbības.

2.2. Finansējuma saņēmējam ir tiesības:

2.2.1. saņemt Atbalsta summu, ja Projekts ir īstenots saskaņā ar normatīvo aktu un Līguma nosacījumiem, ievērojot noteikto kārtību un termiņu;

2.2.2. saņemt nepieciešamo informāciju par Projekta īstenošanas nosacījumiem;

2.2.3. izmantot citas normatīvajos aktos un Līgumā paredzētās tiesības.

1. **Sadarbības iestādes vispārīgie pienākumi un tiesības**
	1. Sadarbības iestādei ir pienākums:
		1. konsultēt Finansējuma saņēmēju par Projekta īstenošanu, tai skaitā, sniegt informāciju par Projekta īstenošanā konstatētajiem riskiem un ieteicamajiem risku mazinošajiem pasākumiem;
		2. veikt Projekta īstenošanas uzraudzību un kontroli visā Līguma darbības laikā un izvērtēt Projekta īstenošanas atbilstību normatīvo aktu un Līguma nosacījumiem;
		3. pārbaudīt Finansējuma saņēmēja Maksājuma pieprasījumu un apstiprināt Finansējuma saņēmēja Maksājuma pieprasījumā iekļautos izdevumus, ja tie ir attiecināmi, un pieņemt lēmumu par Atbalsta summas vai tās daļas atmaksu;
		4. apstrādājot Finansējuma saņēmēja iesniegtos personu datus, ievērot normatīvajos aktos par personu datu (tai skaitā, īpašu kategoriju personas datu) aizsardzību noteiktās prasības;
		5. pieņemt lēmumu par neatbilstoši veikto izdevumu konstatēšanu, finanšu korekcijas piemērošanu, uz laiku apturēt maksājumu veikšanu Finansējuma saņēmējam un atgūt nepamatoti apstiprināto un izmaksāto Atbalsta summu vai tās daļu atbilstoši ES un Latvijas Republikas normatīvo un tiesību aktu prasībām, kā arī Eiropas Komisijas un Vadošās iestādes vadlīnijām, skaidrojumiem, norādījumiem un lēmumiem;
		6. veikt citas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās darbības.
	2. Sadarbības iestādei ir tiesības:
		1. pieprasīt un saņemt no Finansējuma saņēmēja, valsts informācijas sistēmām un reģistriem, ārējām datu bāzēm informāciju par Finansējuma saņēmēju, kas nepieciešama, lai nodrošinātu Projekta īstenošanas uzraudzību un kontroli, kā arī krāpšanas un neatbilstību risku identificēšanai veikt šīs informācijas uzkrāšanu un apstrādi Eiropas Komisijas uzturētajā projektu risku vērtēšanas sistēmā ARACHNE;
		2. 3.2.3. rīkoties ar jebkādu informāciju saistībā ar Projekta īstenošanu, īpaši tā publicitātes vai informācijas izplatīšanas nolūkā, ievērojot attiecīgās informācijas raksturu, t. sk. nosacījumus ierobežotas pieejamības informācijas izplatīšanai;

3.2.4. Līguma darbības laikā pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus un skaidrojumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;

* + 1. izmantot citas normatīvajos aktos un Līgumā paredzētās tiesības.

## **4.** **Valsts atbalsta nosacījumi**

4.1. Ja Finansējuma saņēmējs darbojas vienā vai vairākās Regulas 2023/2831[[10]](#footnote-11) 1. panta 1. punkta “a”, “b”, “c” un “d” apakšpunktā minētajās nozarēs, Finansējuma saņēmējs nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Regulas 2023/2831 1. panta 2. punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar SAM MK noteikumiem.

4.2. *De minimis* atbalstu, kas piešķirts SAM MK noteikumu ietvaros saskaņā ar Regulu 2023/2831[[11]](#footnote-12), var kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā, attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Regulas 2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, ad-hoc lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. *De minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100%.

4.4. Finansējuma saņēmējs pieejamību izbūvētās teritorijas un infrastruktūras nomniekiem, nodrošinās atbilstoši Komisijas regulas Nr.651/2014[[12]](#footnote-13) 56.b panta 8.punktā noteiktajam.

4.5. Komersants, kurš nomās no finansējuma saņēmēja projekta ietvaros attīstīto teritoriju un infrastruktūru, atbilstoši Komisijas regulas Nr. 651/2014 56.b panta 7.punktam tiks izvēlēts konkurenci nodrošinošā, pārredzamā, nediskriminējošā un beznosacījumu procedūrā, par infrastruktūras izmantošanu nosakot tirgus cenu. Šajā punktā minēto nomas izsoli izsludina ne ātrāk kā pēc projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē.

4.6. Finansējuma saņēmējam jāiesniedz nomas izsoles dokumentāciju, kas pierāda, ka komersants, kurš nomās no Finansējuma saņēmēja Projekta ietvaros attīstīto teritoriju vai ēku un ar to saistīto infrastruktūru, vai komersants, kurš veiks nekustamā īpašuma apsaimniekošanu, izvēlēts atklātā, caurskatāmā un nediskriminējošā veidā, par infrastruktūras izmantošanu nosakot tirgus cenu reizē ar maksājuma pieprasījumu, ja komersants izvēlēts Projekta īstenošanas laikā.

4.7. Finansējuma saņēmējs projekta dzīves cikla beigās veic izdevumu un ieguvumu analīzes pārrēķinu un nepieciešamības gadījumā atmaksā Sadarbības iestādei starpību starp faktisko un plānoto peļņu no pamatdarbības atbilstoši SAM MK noteikumiem.

4.8.Finansējuma saņēmējs nodrošina šajā punktā minētās informācijas uzglabāšanu visā projekta dzīves ciklā, kā arī nodrošina informācijas pieejamību 10 gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar šiem noteikumiem piešķirts pēdējais atbalsts.

 4.9. Atbalstu, kas pasākuma ietvaros sniegts saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 651/2014 56.b pantu, var apvienot ar citā valsts atbalsta programmā vai *ad-hoc* lēmumā sniegto atbalstu dažādām nosakāmām vai vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, tai skaitā var apvienot ar citā valsts atbalsta programmā vai *ad-hoc* lēmumā sniegto *de minimis* atbalstu, nepārsniedzot maksimāli pieļaujamo atbalsta finansējuma intensitāti saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 651/2014 56.b panta 5. un 6. punktu.

4.10. Nelikumīga komercdarbības atbalsta gadījumā finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt saņemto nelikumīgo komercdarbības atbalstu SAM MK noteikumos noteiktajā kārtībā.

**5. Grāmatvedības uzskaite**

5.1. Uzsākot Projekta īstenošanu, Finansējuma saņēmējs nodrošina veikto maksājumu izsekojamību, atverot vai izmantojot jau esošo norēķinu kontu ES vai Eiropas Ekonomiskās zonas valstī reģistrētā kredītiestādē vai Valsts kasē, no kura veic un uz kuru saņem visus ar Projekta īstenošanu saistītos maksājumus. Ja Projektā paredzēts avansa maksājums(-i), Finansējuma saņēmējs rīkojas atbilstoši Vienošanās vispārīgo noteikumu 8. sadaļā noteiktajam.

5.2. Finansējuma saņēmējs, īstenojot Projektu, uzskaita Attiecināmos izdevumus, ar Projektu saistītos ieņēmumus, izmaksas, naudas plūsmas savā grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības kārtošanas principiem tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt. Finansējuma saņēmējs nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti par katra Projekta izdevumiem vai atbilstošu uzskaites kodu sistēmu attiecībā uz visiem ar Projektu saistītajiem darījumiem.

5.3. Finanšu pārskatus Finansējuma saņēmējs sagatavo atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams saņemtais finansiālais atbalsts (finanšu atbalsts).

**6. Kārtība, kādā tiek veiktas pārbaudes Projekta īstenošanas vietā**

6.1. Sadarbības iestāde Līguma darbības laikā var veikt pārbaudi Projekta iesniegumā vai iepirkuma līgumā norādītajā Projekta īstenošanas vietā atbilstoši MK noteikumiem un Vadošās iestādes vadlīnijām, lai pārliecinātos par faktisko Līguma īstenošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

6.2. Sadarbības iestāde vismaz 5 (piecas) darbdienas pirms plānotās pārbaudes Projekta īstenošanas vietā informē par to Finansējuma saņēmēju. Sadarbības iestāde atbilstoši MK noteikumiem ir tiesīga nepieciešamības gadījumā veikt arī pārbaudes, iepriekš par to neinformējot Finansējuma saņēmēju.

6.3. Finansējuma saņēmējs nodrošina Sadarbības iestādei, Eiropas Komisijas, Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja, ES fondu vadībā iesaistīto institūciju, Valsts kontroles un Iepirkumu uzraudzības biroja pārstāvjiem, kā arī citu kompetento institūciju pārstāvjiem:

6.3.1. piekļūšanu Projekta īstenošanas vietai, telpām, dokumentu oriģināliem vai atvasinājumiem ar juridisku spēku un visai informācijai, tai skaitā, informācijai elektroniskā formātā, kas nepieciešama šādu pārbaužu veikšanai (pēc pieprasījuma visa ar Projekta īstenošanu saistītā dokumentācija jāuzrāda Projekta īstenošanas vietā).

* + 1. telpu un darba vietu dokumentu pārbaudei;

6.3.3. iespēju organizēt intervijas ar Projektā iesaistītajām personām (piem., Projekta īstenošanas un vadības personālu);

6.3.4. pieprasīto dokumentu uzrādīšanu un, ja nepieciešams, izsniegšanu;

6.3.5. par Projekta īstenošanu atbildīgo personu piedalīšanos pārbaudē.

6.4. Citas ES fondu vadībā iesaistītās Latvijas Republikas vai ES institūcijas, kā arī citas kompetentās institūcijas pārbaudes Projekta īstenošanas vietā veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

6.5. Veicot pārbaudi Projekta īstenošanas vietā, Sadarbības iestāde var piesaistīt attiecīgās nozares ekspertu, lai pārliecinātos par Finansējuma saņēmēja Projekta īstenošanas atbilstību Līguma un normatīvo aktu nosacījumiem. Pamatojoties uz eksperta atzinumu, Sadarbības iestāde var lemt par neatbilstību konstatēšanu un Attiecināmo izdevumu samazināšanu vai Līguma izbeigšanu.

1. **Iepirkumu veikšanas kārtība**

7.1. Finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas ievada datus par Projektā plānotiem iepirkumiem KPVIS atbilstoši KPVIS pieejamai formai. Finansējuma saņēmējs aktualizē informāciju par projektā plānotiem iepirkumiem KPVIS, tiklīdz zināma informācija par izmaiņām, bet ne vēlāk kā līdz iepirkuma procedūras uzsākšanai.

7.2. Sadarbības iestāde 10 (desmit) darbdienu laikā pēc informācijas par projektā plānotiem iepirkumiem saņemšanas pārbauda tās atbilstību normatīvo aktu nosacījumiem, t. sk. norādītā iepirkuma priekšmeta atbilstību Projektā plānotajām darbībām, nepieciešamības gadījumā lūdzot informāciju precizēt. Ja Sadarbības iestāde 10 (desmit) darbdienu laikā no informācijas iesniegšanas KPVIS nav lūgusi precizēt iesniegto informāciju par projektā plānotiem iepirkumiem, uzskatāms, ka tā ir saskaņota.

* 1. Sadarbības iestāde atbilstoši MK noteikumos[[13]](#footnote-14) paredzētajai kārtībai un Iepirkumu uzraudzības biroja izstrādātajai metodikai izlases veidā veic iepirkumu pirmspārbaudes, nepieciešamības gadījumā pieprasot papildu informāciju vai dokumentus no Finansējuma saņēmēja vai kompetentajām institūcijām.
	2. Veicot iepirkumu Projekta vajadzībām, Finansējuma saņēmējs :

7.4.1. Projekta īstenošanai nepieciešamo preču un pakalpojumu iegādi veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā, īstenojot atklātu, pārredzamu, nediskriminējošu un konkurenci nodrošinošu konkursa procedūru. Atbalstāms ir zaļais publiskais iepirkums (vides prasību integrācija preču un pakalpojumu iepirkumos) un sociāli atbildīgs iepirkums;

* + 1. nodrošina Publisko iepirkumu likumā un Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijās un skaidrojumos noteikto prasību ievērošanu;
		2. nodrošina nediskriminācijas, savstarpējās atzīšanas, atklātības un vienlīdzīgas attieksmes principu ievērošanu, kā arī piegādātāju brīvu konkurenci[[14]](#footnote-15);
		3. nodrošina interešu konflikta neesamību;
		4. aizpilda iepirkuma pārbaudes lapu, kas pieejama Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē, par katru iepirkumu, kura līgumcena sasniedz robežu, no kuras iepirkums ir jāveic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Aizpildīto iepirkuma pārbaudes lapu iesniedz kopā ar Maksājuma pieprasījumu, kurā pirmo reizi iekļauti izdevumi par attiecīgo iepirkuma līgumu vai pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma, ja attiecīgais iepirkums izvēlēts Vienošanās vispārīgo noteikumu 6.3. punktā norādītajai iepirkumu pirmspārbaudei.
	1. Ja paredzamā līguma cena nesasniedz robežu, no kuras iepirkums jāveic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Finansējuma saņēmējs pirms līguma noslēgšanas veic un dokumentē tirgus izpēti. Tirgus izpētei var izmantot savu iepriekšējo pieredzi, attiecīgās jomas ekspertu vērtējumu, interneta resursus, potenciālo līguma izpildītāju aptaujas un citas metodes atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijām[[15]](#footnote-16). Tirgus izpētes dokumentus Finansējuma saņēmējs iesniedz pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma.

7.6. Slēdzot uzņēmuma līgumu ar esošo vai bijušo darbinieku[[16]](#footnote-17), Finansējuma saņēmējs nodrošina un spēj dokumentāli pierādīt, ka attiecīgais darbinieks nav bijis iesaistīts iepirkuma, kura ietvaros tiek slēgts uzņēmuma līgums, procedūras dokumentu izstrādāšanā, tam nav bijušas citas priekšrocības vai tas kā citādi nav ietekmējis Finansējuma saņēmēja lēmuma pieņemšanu.

7.7. Finansējuma saņēmējs pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma noteiktajā termiņā iesniedz iepirkuma dokumentāciju.

1. **Maksājuma pieprasījumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība**
	1. Finansējuma saņēmējs, īstenojot Projektu, maksājumus veic no saviem līdzekļiem @avansa\_maksajums\_lidzekli
	2. Finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniedz Sadarbības iestādē Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiku. Ja ir notikušas izmaiņas iepriekš iesniegtajā Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafikā (tai skaitā, ja iesniedzamais Maksājuma pieprasījums ir par mazāku vai lielāku summu par iepriekš plānoto vai Maksājuma pieprasījums tiks iesniegts vēlāk nekā iepriekš grafikā norādīts), Finansējuma saņēmējs precizētu Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiku un detalizētu izmaiņu skaidrojumu iesniedz saskaņošanai Sadarbības iestādē, tiklīdz ir zināma informācija par izmaiņām Plānotajā maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafikā, bet ne vēlāk kā kopā ar kārtējo maksājuma pieprasījumu.
	3. Ja Projektā paredzēts avansa maksājums, Finansējuma saņēmējs Projekta īstenošanai norāda @konta\_nosacijumi\_avansa\_maksajuma\_sanemsanai\_v3\_0\_ .
	4. Atbalsta summas saņemšanai avansa maksājuma veidā Finansējuma saņēmējs pēc Līguma noslēgšanas, izmantojot Projektu portālu (KPVIS), iesniedz Sadarbības iestādē avansa maksājuma pieprasījumu, tam pievienojot @atsauce\_uz\_punktu\_par\_avansa\_pieprasijuma\_dokumentiem, iesniedzamo dokumentu apjomu saskaņojot ar Sadarbības iestādi (ja attiecināms). Avansa maksājuma summu Finansējuma saņēmējam ir tiesības pieprasīt pa daļām, iesniedzot Sadarbības iestādē avansa maksājuma pieprasījumu par katru daļu atsevišķi.
	5. Sadarbības iestāde pēc līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas un rakstiska avansa pieprasījuma saņemšanas var piešķirt avansu, ja tai ir pieejami valsts budžeta līdzekļi, izvērtējot plānotā avansa apmēru un nepieciešamības pamatojumu. Finansējuma saņēmējs avansa pieprasījumu sagatavo un sadarbības iestāde to apstiprina, ņemot vērā, ka plānotā avansa apmērs un tā pamatojums atbilst spējai to izlietot sešu mēnešu laikā saimnieciskā gada ietvaros. Finansējuma saņēmējam avansu var piešķirt līdz 30 procentiem no projektam piešķirtā ERAF un valsts budžeta līdzfinansējuma kopsummas, ievērojot, ka avansu var izmaksāt vairākos maksājumos un avansa un starpposma maksājumu kopsumma nepārsniedz 90 procentus no projektam piešķirtā  ERAF un valsts budžeta līdzfinansējuma kopsummas
	6. Sadarbības iestāde 80 (astoņdesmit) dienu laikā, ieskaitot informācijas precizēšanai un maksājuma veikšanai nepieciešamo laiku, pēc šo noteikumu @sf\_9\_8\_atsauce apakšpunktā minētās informācijas saņemšanas pārbauda iesniegto avansa maksājuma pieprasījumu, pieņem lēmumu par avansa maksājuma pieprasījuma noraidīšanu vai apmaksu pilnā vai daļējā apmērā vai pa daļām un pārskaita Finansējuma saņēmējam avansa maksājumu apstiprinātajā apjomā.
	7. Finansējuma saņēmējs iesniedz starpposma Maksājuma pieprasījumu ne retāk kā reizi par katriem 3 (trīs) Projekta īstenošanas mēnešiem 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā perioda beigām. Noslēguma Maksājuma pieprasījumu Finansējuma saņēmējs iesniedz 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc Līguma 1.punktā noteiktajām Projekta darbību īstenošanas laika beigām vai pēc pēdējā Finansējuma saņēmēja veiktā maksājuma, ja maksājums veikts ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc Līguma 1.punktā noteiktajām Projekta darbību īstenošanas laika beigām un ne vēlāk kā 2029. gada 31. decembrī. Atsevišķos gadījumos, Finansējuma saņēmējam vienojoties ar Sadarbības iestādi, Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas termiņš var tikt mainīts.
	8. Pirmajā maksājuma pieprasījumā Finansējuma saņēmējs kā pārskata perioda sākuma datumu norāda @pirma\_mp\_parskata\_perioda\_sakuma\_datums.
	9. Pirmo maksājuma pieprasījumu Finansējuma saņēmējs iesniedz ne vēlāk kā @darbienas\_maksajuma\_pieprasijuma\_iesniegsanai darbdienu laikā @pirma\_mp\_iesniegsanas\_termins. Pirmo maksājuma pieprasījumu Finansējuma saņēmējs iesniedz par pārskata periodu no Līguma 1. punktā norādītā Projekta darbību īstenošanas uzsākšanas datuma līdz Līguma noslēgšanas datumam @par\_pilniem\_kalendarajiem\_menesiem\_lidz\_liguma\_noslegsanai .
	10. Maksājuma pieprasījuma sadaļas aizpilda un iesniedz Sadarbības iestādē atbilstoši KPVIS noteiktajai formai.
	11. Finansējuma saņēmējs iesniedz Maksājuma pieprasījumā iekļauto Izdevumus pamatojošo dokumentu kopijas, t. sk. informācijas un publicitātes prasību ievērošanu apliecinošo liecību, veikto iepirkumu pamatojošo dokumentu u. c. Projekta īstenošanu apliecinošo dokumentu kopijas .
	12. Finansējuma saņēmējs pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma iesniedz apliecinājumu, ka Projekta ietvaros neveic ar pievienotās vērtības nodokli apliekamus darījumus vai veic darījumus, uz kuriem nav attiecināms [Pievienotās vērtības nodokļa likums](http://likumi.lv/ta/id/253451-pievienotas-vertibas-nodokla-likums).
	13. Finansējuma saņēmējs pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā pārskata perioda beigām saskaņā ar MK noteikumiem,[[17]](#footnote-18) izmantojot KPVIS funkcionalitāti, iesniedz elektroniska dokumenta formā aizpildītu pārskatu par pievienotās vērtības nodokļa summām, kuras Finansējuma saņēmējs pārskata periodā paredz iekļaut Projekta attiecināmajās izmaksās, ja Finansējuma saņēmējam saskaņā ar SAM MK noteikumiem pievienotās vērtības nodoklis ir Attiecināmie izdevumi un tos nav tiesību atskaitīt no valsts budžetā maksājamās nodokļa summas kā priekšnodokli[[18]](#footnote-19).
	14. Ja Finansējuma saņēmējs nevar izlietot Avansa maksājumu noteiktajā termiņā, tas informē Sadarbības iestādi vismaz 10 (desmit) darbdienas pirms maksājuma pieprasījuma iesniegšanas.
	15. Avansa maksājumu un starpposma maksājumu summa nedrīkst pārsniegt 90% no Projektam piešķirtā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma.
	16. Sadarbības iestāde tai iesniegto Maksājuma pieprasījumu izskata, pamatojoties uz Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas brīdī spēkā esošo Līgumu.
	17. Sadarbības iestāde pārbauda Finansējuma saņēmēja iesniegto Maksājuma pieprasījumu (t. sk. Vienošanās vispārīgo noteikumu 8.11.apakšpunktā minētos dokumentus), apstiprina attiecināmos izdevumus un veic maksājumu 80 (astoņdesmit) dienu laikā, ieskaitot informācijas precizēšanai un maksājuma veikšanai nepieciešamo laiku, pēc šo noteikumu 8.7. apakšpunktā minētā Maksājuma pieprasījuma saņemšanas.
	18. Ja Sadarbības iestāde iesniegtajos dokumentos konstatē nepilnības, Finansējuma saņēmējam ir pienākums ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad Sadarbības iestāde ir nosūtījusi Finansējuma saņēmējam rakstisku paziņojumu par Finansējuma saņēmēja iesniegtajos Maksājuma pieprasījumu Izdevumus pamatojošos dokumentos konstatētajām nepilnībām, šīs nepilnības novērst. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs konstatētās nepilnības nenovērš šajā apakšpunktā minētajā termiņā, Sadarbības iestāde var piemērot Vienošanās vispārīgo noteikumu 9. un 10. sadaļā paredzētās sankcijas.
	19. Sadarbības iestādei ir tiesības iesniegto Maksājuma pieprasījumu noraidīt, ja pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma Finansējuma saņēmējs neiesniedz Vienošanās vispārīgo noteikumu 8.7. apakšpunktā minētos pamatojošos dokumentus vai nenovērš Vienošanās vispārīgo noteikumu 8.17. apakšpunktā minētās Sadarbības iestādes norādītās nepilnības noteiktajā termiņā.
	20. Ja Finansējuma saņēmējs Vienošanās vispārīgo noteikumu 8.7.apakšpunktā paredzētajā termiņā nav iesniedzis Sadarbības iestādē Maksājuma pieprasījumu, Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam rakstisku atgādinājumu un brīdina par iespējamām saistību neizpildes sekām. Ja Finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc rakstiska atgādinājuma nosūtīšanas neiesniedz Sadarbības iestādei Maksājuma pieprasījumu, Sadarbības iestāde var piemērot Vienošanās vispārīgo noteikumu 9. un 10. sadaļā paredzētās sankcijas.
	21. Sadarbības iestādei ir tiesības Maksājuma pieprasījuma izvērtēšanas laikā pieaicināt ekspertu, lai pārbaudītu, vai Attiecināmie izdevumi ir samērīgi un ekonomiski pamatoti, kā arī lai pārbaudītu Attiecināmo izdevumu pozīciju atbilstību Projektā plānotajam, Projekta darbību izpildes apmērus un atbilstību Projekta mērķim.
	22. Kompensācijas trešajām personām par kaitējumu, kas ir nodarīts Projekta īstenošanas gaitā Finansējuma saņēmēja vai darbu izpildītāju darbības vai bezdarbības rezultātā, uzskatāmas par neattiecināmiem izdevumiem.

1. **Attiecināmo izdevumu apmēra samazināšana**
	1. Sadarbības iestāde var samazināt Attiecināmo izdevumu summu, ja:
		1. Finansējuma saņēmējs nenodrošina normatīvo aktu vai Līguma nosacījumu izpildi;
		2. Finansējuma saņēmējs nenodrošina konstatēto trūkumu novēršanu;
		3. faktiskās Projekta izmaksas ir mazākas, nekā norādīts apstiprinātajā Projektā un tā pielikumos;
		4. nav īstenota kāda no Projekta darbībām, vai netiek sasniegts Projekta mērķis;
		5. netiek sasniegti Projekta uzraudzības rādītāji, tai skaitā rādītāji, kas attiecas uz horizontālo prioritāšu ieviešanu;
		6. Finansējuma saņēmējs nav iesniedzis Izdevumus pamatojošos dokumentus vai tie nav pietiekami, lai apliecinātu Attiecināmo izdevumu atbilstību normatīvo aktu vai Līguma nosacījumiem;
		7. Projektā veiktie izdevumi nav atbilstoši drošas finanšu vadības principam, nav samērīgi un ekonomiski pamatoti;
		8. Finansējuma saņēmējs iepirkumu Projekta ietvaros nav veicis atbilstoši normatīvo aktu vai Līguma prasībām;
		9. konstatēti Neatbilstoši veiktie izdevumi;
		10. Finansējuma saņēmējs Projekta īstenošanas laikā ir maldinājis Sadarbības iestādi, sniedzot nepatiesu informāciju, un nav lietderīgi un samērīgi izbeigt Līgumu;
		11. Ja Finansējuma saņēmējs neizlieto avansu saimnieciskā gada ietvaros, Attiecināmie izdevumi tiek samazināti par summu, ko Finansējuma saņēmējs saņēmis no kredītiestādes par avansa atrašanos Finansējuma saņēmēja kontā kredītiestādē laikā no avansa saņemšanas dienas Finansējuma saņēmēja kontā līdz avansa izlietošanai noteiktajam termiņam. Šādā gadījumā Finansējuma saņēmējs nākamajam maksājuma pieprasījumam pievieno kredītiestādes izziņu par avansa izlietošanai noteiktajā periodā gūtajiem ieņēmumiem no avansa summas atrašanās Finansējuma saņēmēja kontā kredītiestādē;
		12. tiek konstatēta neatbilstība Regulas Nr. 2021/1060 2. panta 31. punkta izpratnē un ir piemērota Finanšu korekcija.
	2. Ja Sadarbības iestāde samazina Maksājuma pieprasījumā norādīto Attiecināmo izdevumu apmēru, tā informē Finansējuma saņēmēju, norādot pamatojumu.
2. **Maksājuma apturēšana**
	1. Ja pastāv kaut viens no tālāk minētajiem apstākļiem, Sadarbības iestāde līdz šo apstākļu un to izraisīto seku pilnīgai izvērtēšanai vai novēršanai var apturēt Atbalsta summas maksājuma veikšanu, nepieciešamības gadījumā norādot termiņu attiecīgo apstākļu novēršanai[[19]](#footnote-20):
		1. Projekta īstenošanas laikā ir iestājušies apstākļi, kas rada Līguma noteikto Finansējuma saņēmēja pienākumu un sniegto apliecinājumu pārkāpumu, kā arī Projekta pārbaudes rezultātā tiek konstatēti trūkumi un noteikts termiņš to novēršanai;
		2. ja rodas pamatotas aizdomas, ka Finansējuma saņēmēja veiktie izdevumi nav uzskatāmi par Attiecināmajiem izdevumiem vai nav atbilstoši drošas finanšu vadības principam, nav samērīgi un ekonomiski pamatoti, un apstākļu noskaidrošanai ir nepieciešams saņemt eksperta vai kompetentās iestādes atzinumu;
		3. Finansējuma saņēmējs vairs neatbilst SAM MK noteikumu prasībām, kas noteiktas Finansējuma saņēmējam, lai tas varētu pretendēt uz Atbalsta summu;
		4. ja saistībā ar darbībām Projekta īstenošanas ietvaros ir uzsākts administratīvā pārkāpuma process vai kriminālprocess;
		5. nav sasniegti uzraudzības rādītāji, kas tika norādīti Projekta iesniegumā un par kuriem tika piešķirti punkti Projekta iesnieguma vērtēšanas gaitā;
		6. Finansējuma saņēmējs nav nodrošinājis Maksājuma pieprasījuma iesniegšanu Vienošanās vispārīgo noteikumu 8.7.apakšpunktā paredzētajā termiņā vai nav novērsis Maksājuma pieprasījumā konstatētās nepilnības Vienošanās vispārīgo noteikumu 8.17. apakšpunktā minētajā termiņā.
3. **Līguma grozījumi**
	1. Ja pēc Līguma noslēgšanas tā individuālajā daļā vai Projekta iesniegumā ir nepieciešami grozījumi, Sadarbības iestāde vai Finansējuma saņēmējs KPVIS ierosina Līguma grozījumus. Līguma grozījumus veic par būtiskām izmaiņām Projekta iesniegumā un datu laukos, kas norādīti MK noteikumu [[20]](#footnote-21) 1.pielikuma 3. punktā.
	2. Līguma grozījumus noformē, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties un apstiprinot Līguma grozījumus KPVIS, ja vien Līgumā nav noteikta cita kārtība.
	3. Līguma grozījumi stājas spēkā ar attiecīgo grozījumu priekšlikuma saņemšanas dienu Sadarbības iestādē, izņemot gadījumus, kad Sadarbības iestāde noteikusi citu Līguma grozījumu spēkā stāšanās termiņu.
	4. Sadarbības iestādes ierosinātie Līguma grozījumi par izmaiņām Līguma 1.pielikumā “Līguma vispārīgie noteikumi” stājas spēkā dienā, kad Sadarbības iestāde par to paziņojusi Finansējuma saņēmējam KPVIS, izņemot gadījumus, kas Sadarbības iestāde paziņojumā Finansējuma saņēmējam norādījusi citu spēkā stāšanās termiņu;
	5. Ierosinot Līguma grozījumus, Finansējuma saņēmējs vienlaikus ar grozījumu priekšlikumu KPVIS iesniedz Sadarbības iestādei:
		1. pamatojuma informāciju, tai skaitā dokumentus, kas pamatoto ierosinātos Līguma grozījumus;
		2. koriģētas Projekta iesnieguma veidlapas attiecīgās sadaļas atbilstoši MK noteikumu 1.pielikuma 3. punktā noteiktajiem datu laukiem.
	6. Sadarbības iestāde 20 (divdesmit) darbdienu laikā no Finansējuma saņēmēja ierosināto grozījumu priekšlikuma saņemšanas veic to izvērtēšanu un, ja nepieciešams, veic grozījumu saskaņošanu ar Atbildīgo iestādi.
	7. Ja Sadarbības iestāde Finansējuma saņēmēja ierosinātos Līguma grozījumus noraida, tā informē Finansējuma saņēmēju par noraidīšanas pamatojumu, kā arī, ja nepieciešams, norāda informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem un grozījumu atkārtotas iesniegšanas kārtību. Sadarbības iestādei ir tiesības noraidīt Finansējuma saņēmēja ierosinātos grozījumus, ja Projekta turpmāka īstenošana nav iespējama atbilstoši Projektā noteiktajam un ja šie grozījumi negatīvi ietekmē Projekta mērķu un Projektā norādīto uzraudzības rādītāju un horizontālo principu rādītāju sasniegšanu, pasliktina sākotnējo Projekta novērtējumu pēc specifiskā atbalsta mērķa pasākuma atlases kārtas projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, ir pretrunā normatīvajiem aktiem, Līguma nosacījumiem, kā arī citos gadījumos.
	8. Ja Sadarbības iestāde Finansējuma saņēmēja ierosinātos grozījumus apstiprina, tā nosūta paziņojumu par Līguma grozījumu apstiprināšanu vai Sadarbības iestādes apstiprinātos Līguma grozījumus Finansējuma saņēmējam apstiprināšanai un parakstīšanai Projektu portālā (KPVIS). Finansējuma saņēmējs Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā apstiprina un paraksta Līguma grozījumus Projektu portālā (KPVIS).
4. Ja Līguma grozījumi attiecas uz Pušu pamatdatiem (kontaktinformācija, juridiskā adrese, atbildīgā amatpersona) Sadarbības iestāde vai Finansējuma saņēmējs veic atbilstošas izmaiņas KPVIS.
	1. Līguma grozījumi par Attiecināmo izdevumu gala summu pēc informācijas par projekta izdevumiem un īstenošanas progresu, rādītāju sasniegšanu un Projekta noslēguma maksājuma pieprasījuma izskatīšanas un samazinot Projekta attiecināmo izdevumu summu par neatbilstoši veikto izdevumu summu pēc lēmuma par neatbilstības konstatēšanu apstrīdēšanas termiņa beigām, tiek noformēti kā vienpusējs Sadarbības iestādes paziņojums un stājas spēkā dienā, kad Sadarbības iestāde par to paziņojusi Finansējuma saņēmējam KPVIS, izņemot gadījumus, kad Sadarbības iestāde paziņojumā Finansējuma saņēmējam norādījusi citu grozījumu spēkā stāšanās termiņu.
	2. Līgumā noteikto dokumentu veidlapas un informācijas laukus KPVIS Sadarbības iestāde ir tiesīga grozīt vienpusēji bez iepriekšējas saskaņošanas ar Finansējuma saņēmēju. Informācija par veiktajiem grozījumiem dokumentu veidlapās nekavējoties tiek ievietota Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē *www.cfla.gov.lv* un ir Finansējuma saņēmējam saistoša no to ievietošanas brīža.
5. **Līguma izbeigšanas kārtība** **un spēkā neesamība**
	1. Līgums izbeidzas ar Pušu saistību pilnīgu izpildi.
	2. Puses var izbeigt Līguma darbību pirms Līguma noteikto saistību izpildes termiņa iestāšanās, savstarpēji vienojoties, ja vien šajā Līgumā attiecībā uz Pušu tiesībām un pienākumiem nav noteikta cita kārtība. Vienošanās par Līguma izbeigšanu tiek noformēta rakstiski.
	3. Ja Finansējuma saņēmējs ierosina izbeigt Līgumu un Finansējuma saņēmējam Projekta īstenošanas laikā nav veikta Atbalsta summas vai tās daļas izmaksa, kā arī nav citu no Līguma izrietošu saistību pret Sadarbības iestādi, Sadarbības iestāde 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad saņemts Finansējuma saņēmēja rakstisks ierosinājums, veic apstākļu izvērtēšanu, pēc kā nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienošanos par Līguma izbeigšanu. Ja Sadarbības iestāde ierosina Līguma izbeigšanu, tā nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienošanos par Līguma izbeigšanu. Finansējuma saņēmējs pēc vienošanās par Līguma izbeigšanu parakstīšanas nosūta Sadarbības iestādei tās eksemplāru. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs neparaksta vienošanos par Līguma izbeigšanu Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienpusēju paziņojumu par Līguma izbeigšanu.
	4. Ja Finansējuma saņēmējs vai Sadarbības iestāde ierosina izbeigt Līgumu un Finansējuma saņēmējam ir veikta Atbalsta summas vai tās daļas izmaksa, Finansējuma saņēmējam ir pienākums veikt saņemtās Atbalsta summas vai tās daļas atmaksu Sadarbības iestādei. Sadarbības iestāde šādā gadījumā pēc Finansējuma saņēmēja rakstveida ierosinājuma izbeigt Līgumu saņemšanas vai ierosinot izbeigt Līgumu:
		1. paziņo Finansējuma saņēmējam termiņu, kādā saņemtā Atbalsta summa vai tās daļa atmaksājama, veicot pārskaitījumu uz Sadarbības iestādes norādīto kontu;
		2. Sadarbības iestāde 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad Sadarbības iestādes norādītajā kontā saņemta Finansējuma saņēmēja pārskaitītā visa Atbalsta summas vai tās daļas atmaksa, nosūta Finansējuma saņēmējam Sadarbības iestādes parakstītu vienošanos par Līguma izbeigšanu. Finansējuma saņēmējs pēc vienošanās parakstīšanas nosūta Sadarbības iestādei parakstīto vienošanos par Līguma izbeigšanu. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs neparaksta vienošanos par Līguma izbeigšanu Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam vienpusēju paziņojumu par Līguma izbeigšanu.
		3. ja Finansējuma saņēmējs objektīvu apsvērumu dēļ nevar nodrošināt saņemtās Atbalsta summas vai tās daļas atmaksu Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, Puses noslēdz rakstisku vienošanos par saņemtās Atbalsta summas vai tās daļas atmaksas grafiku. Ar šīs vienošanās par saņemtās Atbalsta summas vai tās daļas atmaksas grafiku tiek izbeigta Līguma darbība un Finansējuma saņēmēja saistību izpilde Atbalsta summas vai tās daļas atmaksai tiek nodrošināta vienošanās ietvaros atbilstoši tās nosacījumiem.
	5. Sadarbības iestādei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma atbilstoši SAM MK noteikumos noteiktajam šādos gadījumos:
		1. konstatēts, ka visi Projekta izdevumi atzīti par Neatbilstoši veiktiem izdevumiem;
		2. konstatēts, ka nav sasniegts Projekta mērķis;
		3. konstatēts, ka Finansējuma saņēmējs Projekta darbību īstenošanas laikā pēc atkārtota Sadarbības iestādes brīdinājuma nepilda normatīvajos aktos vai Līgumā noteiktos pienākumus;
		4. Visos Līgumā minētajos gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts ar Sadarbības iestādes vienpusēju paziņojumu, ja paziņojums tiek nosūtīts ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darbdienā pēc tā nosūtīšanas.
	6. Gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Pušu rakstisku vienošanos, par Līguma izbeigšanas dienu uzskatāma diena, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm, ja vien Sadarbības iestāde minētajā vienošanās nav noteikusi citu Līguma izbeigšanas termiņu.
	7. Līgums uzskatāms par spēkā neesošu no tā parakstīšanas dienas, ja tas ticis noslēgts, pamatojoties uz prettiesisku pārvaldes lēmumu par Projekta iesnieguma apstiprināšanu, un minētais pārvaldes lēmums ticis atcelts.
6. **Noslēguma jautājumi**
	1. Nosacījumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
	2. Ja viens vai vairāki Līguma noteikumi jebkādā veidā kļūst par spēkā neesošiem vai pretlikumīgiem, tas nekādā veidā neierobežo un neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
	3. Projekta lieta ir pieejama Likumā, Informācijas atklātības likumā un Regulas Nr. 2021/1060**Error! Bookmark not defined.** 49. panta 3. punktā noteiktajā apjomā un kārtībā.
	4. Ja Līgumā nav norādīts citādi:
		1. sadaļu un punktu virsraksti ir norādīti tikai pārskatāmības labad un neietekmē Līguma būtību;
		2. atsauce uz Līgumu, dokumentu vai normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to Līguma, dokumenta vai normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā brīdī, kad ir piemērojama vai izpildāma attiecīgā Līguma norma, kura atsaucas uz Līgumu, dokumentu vai normatīvo aktu;
		3. atsauce uz personu ietver arī tās tiesību un saistību pārņēmējus.
	5. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.
	6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, kas kavē vai pārtrauc Līguma saistību pilnīgu izpildi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem, kā arī izpildīt attiecīgo Līguma saistību pēc nepārvaramas varas vai ārkārtējo apstākļu beigām.
	7. Par nepārvaramas varas un ārkārtējiem apstākļiem tiek ziņots rakstiski šo noteikumu 2.1.17. apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma papildus jāiesniedz izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Šādā gadījumā Līgumā paredzēto Pušu pienākumu veikšanas termiņš tiek atlikts samērīgi ar šādu apstākļu darbības ilgumu, ievērojot pieļaujamo Projekta īstenošanas ilgumu.
7. Strīdus, kas rodas Līguma darbības laikā, Puses risina savstarpējā sarunu ceļā, panākot vienošanos, kura tiek noformēta rakstiski.
	1. Gadījumā, ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
1. Atsauce tiks precizēta pēc attiecīgo vadlīniju spēkā stāšanās [↑](#footnote-ref-2)
2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra Regula (ES, Euratom) 2024/2509 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (pārstrādātā redakcija) [↑](#footnote-ref-3)
3. Vadošās iestādes vadlīnijas “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā”, publicētas tīmekļa vietnē https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods [↑](#footnote-ref-4)
4. MK 21.03.2023. gada noteikumi Nr. 135 ”"Eiropas Savienības fondu projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2021.–2027. gada plānošanas periodā" [↑](#footnote-ref-5)
5. MK 19.12.2023. gada noteikumi Nr.802  “Neatbilstību konstatēšanas un neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanas kārtība Eiropas Savienības fondu ieviešanā 2021.–2027. gada plānošanas periodā”. [↑](#footnote-ref-6)
6. Vadošās iestādes vadlīnijas “ES fondu 2021.-2027. gada un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas”, publicētas tīmekļa vietnē https://www.esfondi.lv/vadlinijasdatus par [↑](#footnote-ref-7)
7. MK 2023.gada 13.jūlija noteikumi Nr. 408 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027.gada plānošanas periodā” [↑](#footnote-ref-8)
8. Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2021/1060 (2021. gada 24. jūnijs), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai [↑](#footnote-ref-9)
9. Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2021/1060 (2021. gada 24. jūnijs), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai [↑](#footnote-ref-10)
10. Komisijas 2023. gada 13. decembra Regula (ES) 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam [↑](#footnote-ref-11)
11. Komisijas 2023. gada 13. decembra Regula (ES) 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam [↑](#footnote-ref-12)
12. Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regula (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu [↑](#footnote-ref-13)
13. MK 2023. gada 21.marta noteikumi Nr. 135 "Eiropas Savienības fondu projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2021.–2027. gada plānošanas periodā” [↑](#footnote-ref-14)
14. Līgums par Eiropas Savienības darbību. [↑](#footnote-ref-15)
15. Iepirkumu uzraudzības biroja “Skaidrojums par priekšizpētes veikšanu paredzamās līgumcenas noteikšanai”. [↑](#footnote-ref-16)
16. Bijušais darbinieks šī līguma izpratnē ir darbinieks, kuram no darba tiesisko attiecību izbeigšanās dienas līdz paredzētajai uzņēmuma līguma noslēgšanai ir pagājuši mazāk kā divi gadi. [↑](#footnote-ref-17)
17. MK 21.03.2023. gada noteikumi Nr.135 “Eiropas Savienības fondu projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2021.–2027. gada plānošanas periodā” [↑](#footnote-ref-18)
18. Pievienotās vērtības nodokļa likums. [↑](#footnote-ref-19)
19. MK 25.04.2023. gada noteikumi Nr. 205 “Valsts budžeta līdzekļu plānošanas kārtība Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanai un maksājumu veikšanai 2021.-2027.gada plānošanas periodā” [↑](#footnote-ref-20)
20. MK 13.07.2023.gada noteikumi Nr.408 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027.gada plānošanas periodā” [↑](#footnote-ref-21)