1. pielikums

Projektu iesniegumu atlases nolikumam

# 2.5.1. specifiskā atbalsta mērķa “Ieguldījumi, kas atbalsta STEP mērķu sasniegšanu” (turpmāk – pasākums) projektu iesnieguma atlases aizpildīšanas metodika (turpmāk – metodika)

Metodika ir sagatavota, ievērojot Ministru kabineta 2024. gada 26. novembra noteikumos Nr. 751 (turpmāk – MK noteikumi), projektu iesniegumu atlases nolikumā (turpmāk – atlases nolikums) un projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā iekļautos skaidrojumus. Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – KPVIS) <https://projekti.cfla.gov.lv/>.

Visus projekta iesnieguma datu laukus aizpilda latviešu valodā. Projekta iesniegumam pievieno visus šajā metodikā minētos pielikumus un, ja nepieciešams, papildu pielikumus, uz kuriem projekta iesniedzējs atsaucas projekta iesniegumā. Papildu informācija par iesniedzamo dokumentu noformēšanu norādīta atlases nolikuma III sadaļā “Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība”.

Aizpildot projekta iesniegumu, jānodrošina sniegtās informācijas saskaņotība starp visām projekta iesnieguma sadaļām un pielikumiem, kurās tā minēta vai uz kuru atsaucas.

Metodika ir veidota atbilstoši projekta iesnieguma sadaļām, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos projekta iesnieguma sadaļas datu laukos. Visi projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteikumi, paskaidrojumi un atsauces uz normatīvajiem aktiem ir noformēti “*zilā krāsā*”, papildus tehniskas norādes noformētas “pelēkā krāsā”.

Papildus, aizpildot projekta iesniegumu KPVIS, izmantojama KPVIS elektroniskā lietotāju rokasgrāmata (eLRG) - https://elrg.cfla.gov.lv/, kurā pieejamas aktuālās KPVIS funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t. sk. par KPVIS ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem.

# Projekta iesniegums

## SADAĻA - PROJEKTA IESNIEDZĒJS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projekta nosaukums  Ievada informāciju  *Norāda projekta nosaukumu, kas kodolīgi atspoguļo projekta mērķi. Projekta nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu.* |
| **Projekta iesniedzēja nosaukums**  Lauks tiek automātiski aizpildīts  *Norāda projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu.*  *Projekta iesniedzējs ir noteikts MK noteikumu 14. punktā - Rīgas brīvostas pārvalde.* |
| **Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Patiesā labuma guvējs**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja veids**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja tips**  Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:   * *N/A* |
| **Vai ir valsts budžeta finansēta institūcija?**  Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:   * *Jā* |
| **Projekta iesniedzēja NACE klasifikators**  Ievada informāciju  *No vispārējās ekonomiskās darbības klasifikatora – NACE 2. redakcijas izvēlas projekta iesniedzēja pamatdarbībai atbilstošo klasi (četru ciparu kodu) un nosaukumu.*   * *Lai meklētu NACE kodu, jāievada pirmie trīs simboli.* * *Ja uz projekta iesniedzēju attiecas vairākas darbības, šajā datu laukā norāda galveno pamatdarbību (arī tad, ja tā ir atšķirīga no projekta tēmas), jo šī informācija tiek izmantota statistikas vajadzībām.*   *NACE 2. redakcijas klasifikators pieejams Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē https://www.csp.gov.lv/lv/klasifikacija/nace-2-red/nace-saimniecisko-darbibu-statistiska-klasifikacija-eiropas-kopiena-2-redakcija* |

## SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS

### Vispārīgi

### Kopsavilkums (informācija par projektā plānotajām darbībām, izmaksām, projekta īstenošanas laiku, kas publicējama vietnē esfondi.lv)

### A screenshot of a computer Description automatically generated

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots****, t.sk. norāda informāciju par:*

1. *galvenajām projekta darbībām/apakšdarbībām (īsi, atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajam);*
2. *plānotajiem rezultātiem;*
3. *projekta kopējām attiecināmajām izmaksām un Eiropas reģionālā fonda (turpmāk - ERAF) finansējuma apmēru (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Finansējuma sadalījums pa avotiem” norādītajam);*
4. *projekta faktisko uzsākšanas laiku (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Īstenošanas grafiks” paredzētajam) vai informāciju, ka projekta īstenošana tiks uzsākta ar līguma par projekta īstenošanu slēgšanu. Atbilstoši MK noteikumu 25. punktam projektu īsteno ne ilgāk kā līdz 2029. gada 31. decembrim.*

* *Atbilstoši MK noteikumu 22. punktam, t.sk. ievērojot MK noteikumu 3.1. apakšpunktā noteikto darbu sākuma definīciju, izmaksas ir attiecināmas pēc Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam grozījumu iesniegšanas Eiropas Komisijā un pēc projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē , izņemot MK noteikumu 19.1., 19.2., 19.3., 19.4. un 19.17. apakšpunktā minēto darbu izmaksas, kas, ievērojot MK noteikumu 3.1. apakšpunktā noteikto darbu sākuma definīciju, ir attiecināmas pēc Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam grozījumu iesniegšanas Eiropas Komisijā.*
* *MK noteikumu 19.1. apakšpunktā minētās atbalstāmo darbību izmaksas un MK noteikumu 19.2., 19.3., 19.4. un 19.17.apakšpunktos minētās sagatavošanas darbu izmaksas, ja tās radušās pirms projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē, atbalstāmas saskaņā ar regulas[[1]](#footnote-2) Nr. 2023/2831 un normatīvajiem aktiem par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.*
* *Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē* [*www.esfondi.lv*](https://www.esfondi.lv/sakums).

### Projekta mērķis

*A white rectangular object with black text

Description automatically generated with medium confidence*

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *norāda MK noteikumu 4. punktam atbilstošu mērķi:*

*Mērķis ir stiprināt Eiropas Savienības piegāžu ķēdes kritiski svarīgo jūras vēju tehnoloģiju ražošanas attīstību, nodrošināt ieguldījumus Rīgas brīvostas infrastruktūras attīstībā, lai piesaistītu vēja tehnoloģiju ražotājus, izveidojot zaļo industriālo teritoriju, ļaujot tajā komersantiem izvietot ražotnes jūras vēju un sauszemes vēju tehnoloģiju un to komponenšu ražošanai.*

*Definējot mērķi, tas ir rediģējams un papildināms, tomēr tam joprojām jānodrošina mērķa atbilstība MK noteikumu 4. punktam, tajā skaitā mērķim jābūt:*

1. ***atbilstošam problēmas risinājumam****, tai skaitā projekta mērķis ir atbilstošs tieši projekta mērķa grupai un projekta problēmsituācijai;*
2. ***sasniedzamam, t.i., projektā noteikto darbību īstenošanas rezultātā to var sasniegt****.* *Definējot projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja kompetencei un tādam, kuru ar pieejamiem resursiem var sasniegt projektā plānotā termiņā;*
3. ***skaidri definētam****, lai, projektam beidzoties, var pārbaudīt, vai tas ir sasniegts.*

### Projekta īstenošanas vieta

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Projekta īstenošanas vieta**  Ievada projekta īstenošanas vietas adresi  *Projekta īstenošanas vieta ir norādīta MK noteikumu anotācijā – projekta īstenošanas vieta ir Kundziņsala.* |
| **Kadastra numurs**  Var norādīt īpašuma kadastra numuru (11 cipari)  Tikai kadastra numuru un kadastra apzīmējumu norāda, ja nav zināma adrese  *Norāda projekta īstenošanas vietas – konkrētās teritorijas kadastra numuru vai apzīmējumu.* |
| **Kadastra apzīmējums**  Norāda kadastra apzīmējumu vai ēkas kadastra apzīmējumu (14 cipari)  *Norāda projekta īstenošanas vietas kadastra apzīmējumu vai konkrētās ēkas kadastra apzīmējumu.* |
| **Projekta īstenošanas vietas apraksts**  Ievada informāciju.  *Norāda informāciju par projekta īstenošanas vietu, t.sk. norāda, kura no projekta darbībām tiks īstenota attiecīgajā vietā, kā arī citu nepieciešamo papildu informāciju.*   * *Atbilstoši MK noteikumu 26. punktam, projekta iesniedzējs veic teritorijā, kas ir tā īpašumā, valdījumā vai tam uz to ir ilgtermiņa nomas vai apbūves tiesības vismaz uz 10 gadiem, un tās ir nostiprinātas zemesgrāmatā.* |

**Mērķa grupas apraksts**

**A white rectangular object with black text

Description automatically generated with medium confidence**

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs norāda projekta mērķa grupu un tās vajadzības****, tādējādi pamatojot projektā plānoto darbību nepieciešamību.*

*Projekta mērķa grupai ir jāatbilst MK noteikumu 2.punktā noteiktajai pasākuma mērķa grupai, t.i.: atvasināta publiska persona, jūras vēju un sauszemes vēju tehnoloģiju un to komponenšu ražotāji.*

*Projekta mērķa grupai jābūt tādai uz kuru* ***attiecas projekta darbības/apakšdarbības*** *un kuru* ***tieši ietekmēs projekta rezultāti.***

### Projekta īstenošana un vadība

### Projekta administrēšanas kapacitāte

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | Pievieno amatu.  *Var pievienot vairākus amatus, katram izveidojot atsevišķu tabulu.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | **Amata nosaukums**  Ievada informāciju  *Norāda amata nosaukumu.*  *Var pievienot vairākus projekta vadības pārstāvjus, katram veidojot atsevišķu tabulu* |
| **Personāla veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * *īstenošanas* * *vadības* |
| **Vai projektā paredzētas atlīdzības izmaksas projekta vadībai?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * jā * nē |
| **Līguma veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * uzņēmuma līgums * darba līgums |
| **Slodze**  Ievada informāciju  *Norāda amatā nodarbinātās personas slodzi projektā*   * *Ja projekta attiecināmajās izmaksās ir iekļautas MK noteikumu 20.1.2. apakšpunktā minētās projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas uz darba līguma vai uzņēmuma līguma pamata, attiecināma ir ne mazāka kā 30 % noslodze, personāla iesaisti projektā nodrošinot saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu.* |
| **Likme**  Ievada informāciju  *Norāda amatā nodarbinātās personas likmi projektā* |
| **Pienākumi**  Ievada informāciju  *Norāda amatā nodarbinātās personas pienākumus projektā* |
| **Kvalifikācija**  Ievada informāciju  *Norāda amatā nodarbinātai personai izvirzītās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences prasības* |
| **Nodarbināto personu skaits**  Ievada informāciju  *Norāda atbilstošajā amatā nodarbināto skaitu* |

### Projekta īstenošanas kapacitāte

### A screenshot of a computer Description automatically generated

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

1. *apraksta projekta vadības un īstenošanas procesu un tā organizēšanu;*
2. *sniedz informāciju par projektā plānoto speciālistu pieejamību vai plānoto iesaistīšanu projekta īstenošanas laikā, tiem nepieciešamo un pieejamo materiāltehnisko nodrošinājumu;*
3. *norāda informāciju, kā tiek/ tiks nodrošinātas horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” (turpmāk – HP VINPI) vispārīgās darbības attiecībā uz projekta vadību un īstenošanu ievērošana.*

*Vispārīgo HP VINPI darbību piemēri attiecībā uz projekta vadības un īstenošanas personālu:*

* *projektu vadībā un īstenošanā tiks virzīti pasākumi, kas sekmē darba un ģimenes dzīves līdzsvaru, paredzot elastīga un nepilna laika darba iespējas nodrošināšanu vecākiem ar bērniem un personām, kuras aprūpē tuviniekus;*
* *projekta vadības un īstenošanas personāla atlase tiks nodrošināta bez jebkādas tiešas vai netiešas diskriminācijas, veicina mazāk pārstāvētā dzimuma piesaisti, personas ar invaliditāti piesaisti un nediskriminē pēc rases, etniskās izcelsmes, dzimuma, vecuma, invaliditātes, reliģiskās, pārliecības, seksuālās orientācijas vai citiem apstākļiem;*
* *projekta vadības un īstenošanas procesā personām ar invaliditāti tiks nodrošināta piekļūstamība, tostarp, pielāgota darba vieta un pielāgotas informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.*

**Projekta īstenošanas/uzraudzības shēmas apraksts**

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

1. *sniedz informāciju, ka tiks nodrošināta datu uzkrāšana par MK noteikumu 10.1. apakšpunktā minēt iznākuma rādītāja (atbalstītie komersanti un nefinansiālu atbalstu saņēmušie komersanti) vērtībām un MK noteikumu 10.2. apakšpunktā minētā rezultāta rādītāja (radīta infrastruktūra tīro tehnoloģiju komersantiem, piesaistītas publisko atbalstu papildinošās privātās investīcijas) vērtībām;*
2. *sniedz informāciju, kā tiks nodrošināta HP "nenodarīt būtisku kaitējumu" ievērošana, lai projektā paredzētajām atbalstāmajām darbībām nav ietekmes uz visiem vides mērķiem, vērtējot gan tiešās, gan primārās netiešās sekas visā aprites ciklā, vai paredzamā ietekme ir nebūtiska;*
3. *ja projekta attiecināmajās izmaksās netiek iekļautas ārpakalpojuma vizuālās identitātes nodrošināšanas pasākumu izmaksas, norāda projekta ietvaros paredzētos pasākumus.*

*Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumu piemēri:*

* *projekta iesniedzēja oficiālajā tīmekļa vietnē, ja šāda vietne ir, un sociālo mediju vietnēs publicēt īsu un ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par projektu, tostarp tā mērķiem un rezultātiem, un norādi, ka projekts līdzfinansēts ar Eiropas Savienības saņemtu finansiālu atbalstu;*
* *ar projekta īstenošanu saistītajos dokumentos un komunikācijas materiālos, ko paredzēts izplatīt sabiedrībai vai dalībniekiem, sniegt pamanāmu paziņojumu, kurā tiks uzsvērts no Eiropas Savienības saņemtais atbalsts;*
* *tiklīdz sāksies projekta faktiskā īstenošana, kas ietver materiālas investīcijas, vai tiklīdz tiks uzstādīts iegādātais aprīkojums, uzstādīt sabiedrībai skaidri redzamas ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas stendus, kuros ir attēlota Eiropas Savienības emblēma attiecībā uz projektā plānotajām darbībām un aktivitātēm.*
  + *Plānojot projekta komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumus, jāņem vērā Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijās noteiktās prasības. Ar minētajām vadlīnijām var iepazīties tīmekļa vietnē:* [*https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas*](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas)*.*
  + *Izveidot drukāšanai gatavus PDF failus informācijas stendiem, plāksnēm un plakātiem, kas paredzēti konkrētiem projektiem, ir iespējams tiešsaistes ģeneratorā:* [*https://ec.europa.eu/regional\_policy/policy/communication/online-generator\_lv?lang=lv*](https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_lv?lang=lv)*.*

1. *ja attiecināms, šajā sadaļā projekta iesniedzējs identificē un apraksta, kurai preču vai pakalpojumu grupai projektā paredzēts piemērot zaļo publisko iepirkuma principu saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumiem Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”.*

### Projekta finansiālā kapacitāte

### A screenshot of a computer Description automatically generated

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz informāciju par pieejamajiem finanšu līdzekļiem projekta īstenošanai, tajā skaitā****:*

1. *norāda informāciju par finansējuma avotiem kopējo izmaksu nodrošināšanai. Pamato spēju nodrošināt finansējumu plānotajā apmērā, izmantojot pašu līdzekļus vai ārējo finansējumu. Ja informācija ir norādīta projekta iesniegumam pielikumā pievienotajā biznesa plānā, sadaļā norāda atsauci uz biznesa plāna sadaļu, kur informācija iekļauta;*
2. *norāda informāciju, vai un kādā apmērā plānots pieprasīt avansu projekta īstenošanai;*
3. *norāda, vai projekta attiecināmajās izmaksās ir iekļauts pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) atbilstoši regulas 2021/1060[[2]](#footnote-3) 64. panta 1. punkta “c” apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem. Atbilstoši MK noteikumu 21. punktā noteiktajam, PVN ir attiecināms, ja tas nav atgūstams atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā;*
4. *ja projekta ietvaros ir plānota komercdarbības atbalsta kumulācija, norāda informāciju par plānoto un piešķirto komercdarbības atbalstu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot komercdarbības atbalsta piešķiršanas datumu, tai skaitā plānoto komercdarbības atbalsta piešķiršanas datumu, komercdarbības atbalsta intensitāti, komercdarbības atbalsta sniedzēju, komercdarbības atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto komercdarbības atbalsta summu.*
   * *Atbilstoši MK noteikumu 43. punktam, projekta ietvaros piešķirto de minimis atbalstu drīkst kumulēt ar citu de minimis atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, ad-hoc lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. De minimis atbalstu ar citu de minimis atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100%.*
   * *Atbilstoši MK noteikumu 54. punktam atbalstu, kas pasākuma ietvaros sniegts saskaņā ar regulas Nr.  651/2014[[3]](#footnote-4) 56.b pantu, var apvienot ar citā valsts atbalsta programmā vai ad-hoc lēmumā sniegto atbalstu dažādām nosakāmām vai vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, tai skaitā var apvienot ar citā valsts atbalsta programmā vai ad-hoc lēmumā sniegto de minimis atbalstu, nepārsniedzot maksimāli pieļaujamo atbalsta finansējuma intensitāti saskaņā ar regulas Nr. 651/2014 56.b panta 5. un 6.punktu.*
   * *Ja projektam piesaista citu publisko finansējumu, darbu var uzsākt tad, kad visās iestādēs, kurās pretendē uz atbalstu, ir iesniegts pieteikums un ir pieņemts lēmums par atbalsta piešķiršanu vai noslēgts līgums, ja atbalstu nepiešķir ar lēmumu.*

### Projekta risku izvērtējums

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pievieno risku.  *Var pievienot vairākus riskus, katram izveidojot atsevišķu tabulu* |

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, text, application  Description automatically generated | **Projekta riska veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * finanšu, * īstenošanas, * rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, * administrēšanas, * cits. |
| **Riska apraksts**  Ievada informāciju  *Definē riska nosaukumu un sniedz tā aprakstu* |
| **Riska ietekme**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska ietekmes līmeni:   * augsts, * vidējs * zems. |
| **Iestāšanās varbūtība**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska iestāšanās varbūtības līmeni:   * augsts, * vidējs, * zems. |
| **Atbildīgais par riska novēršanu (amats)**  Ievada informāciju  *Norāda atbildīgā amatu* |
| **Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi**  Ievada informāciju  *Sniedz riska novēršanas/mazināšanas pasākuma aprakstu* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

1. *identificē un analizē projekta īstenošanas riskus vismaz šādā griezumā: finanšu, īstenošanas, iznākuma un rezultātu rādītāju sasniegšanas, administrēšanas riski. Var norādīt arī citus riskus;*
2. *sniedz katra riska aprakstu, t.i.,* *konkretizē riska būtību, kā arī raksturo, kādi apstākļi un informācija pamato tā iestāšanās varbūtību;*
3. *norāda riska ietekmes līmeni uz projekta ieviešanu un mērķa sasniegšanu. Novērtējot riska ietekmes līmeni, ņem vērā tā ietekmi uz projektu kopumā – projekta finanšu resursiem, projektam atvēlēto laiku, plānotajām darbībām, rezultātiem un citiem projektam raksturīgiem faktoriem. Izmanto šādu risku ietekmes novērtēšanas skalu:*
   * *riska ietekme ir augsta, ja riska iestāšanās gadījumā tam ir ļoti būtiska ietekme un ir būtiski apdraudēta projekta ieviešana, mērķu un rādītāju sasniegšana, būtiski jāpalielina finansējums vai rodas apjomīgi zaudējumi;*
   * *riska ietekme ir vidēja, ja riska iestāšanās gadījumā tas var ietekmēt projekta īstenošanu, kavēt projekta sekmīgu ieviešanu un mērķu sasniegšanu;*
   * *riska ietekme ir zema, ja riska iestāšanās gadījumā tam nav būtiskas ietekmes un tas neietekmē projekta ieviešanu;*
4. *analizē riska iestāšanās varbūtību un biežumu projekta īstenošanas laikā vai noteiktā laika periodā, piemēram, attiecīgās darbības īstenošanas laikā, ja risks attiecināms tikai uz konkrētu darbību. Riska iestāšanās varbūtībai izmanto šādu skalu:*
   * *iestāšanās varbūtība ir augsta, ja ir droši vai gandrīz droši, ka risks iestāsies, piemēram, reizi gadā;*
   * *iestāšanās varbūtība ir vidēja, ja ir iespējams (diezgan iespējams), ka risks iestāsies, piemēram, vienu reizi projekta laikā;*
   * *iestāšanās varbūtība ir zema, ja mazticams, ka risks iestāsies, var notikt tikai ārkārtas gadījumos;*
5. *norāda projekta iesniedzēja plānotos un ieviešanas procesā esošos pasākumus, kas mazina riska ietekmes līmeni vai mazina iestāšanās varbūtību, tai skaitā norāda informāciju par pasākumu īstenošanas biežumu. Izstrādājot pasākumus, jāņem vērā, ka pasākumiem ir jābūt reāliem, ekonomiskiem (izmaksām ir jābūt mazākām nekā iespējamie zaudējumi), koordinētiem visos līmeņos un atbilstošiem projekta iesniedzēja izstrādātajiem vadības un kontroles pasākumiem (iekšējiem normatīvajiem aktiem), kas nodrošina kvalitatīvu projekta ieviešanu.*

### Projekta saturiskā saistība ar citiem projektiem

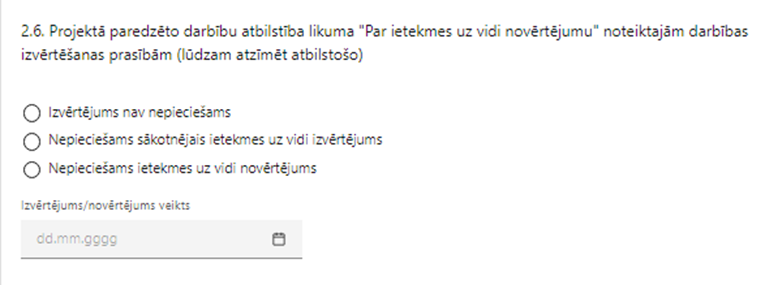
|  |  |
| --- | --- |
| Text  Description automatically generated with low confidence | Pievieno projektu.*Var pievienot vairākus projektus, katram izveidojot atsevišķu tabulu* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kas ir projekta atbalsta sniedzējs?** Izvēlnē atzīmē atbilstošo:CFLA,cits |
| **Lomas projektā** Izvēlnē atzīmē atbilstošo:projekta īstenotājs, |
| **Projekts** Izvēlnē atzīmē atbilstošo projektu no saraksta vai atzīmē “Projekts nav sarakstā” un ievada informāciju par saistīto projektu |
| **Projekta nosaukums**  Ievada informāciju  *Norāda saistītā projekta nosaukumu* |
| **Projekta numurs**  Ievada informāciju  *Norāda saistītā projekta numuru* |
| **Īstenošanas periods no-, - līdz**  Datuma izvēles laukā izvēlas datumu no kalendāra *Ievada saistītā projekta īstenošanas periodu* |
| **Projekta kopsavilkums, galvenās darbības** Ievada informāciju*Sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, norādot galvenās projekta darbības.* |
| **Papildināmības/demarkācijas apraksts** Ievada informāciju*Apraksta plānoto darbību un izmaksu demarkāciju, ieguldījumu sinerģiju.* |
| **Finansējums**  Ievada informāciju  *Norāda projekta kopējās izmaksas euro* |
| **Finansējuma avots un veids**  Ievada informāciju  *Norāda finansējuma avotus un veidu (valsts/ pašvaldību budžets, ES fondi, cits)* |
| **Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo: jā vai nē |
| **Regulējums**  Ievada informāciju. Lauks ir redzams, ja jautājumā “Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?” atzīmēts “Jā”.  *Norāda komercdarbības atbalsta regulējumu saskaņā ar kuru atbalsts sniegts (vairāk informācijas par komercdarbības atbalsta regulējumu -* [*https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums*](https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums)) |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz*** *informāciju par projekta iesniedzēja iesniegtiem, īstenotajiem (jau pabeigtajiem) vai īstenošanā esošiem projektiem, ar kuriem konstatējama projekta iesniegumā plānoto darbību un izmaksu demarkācija, ieguldījumu sinerģija.*

* *Sniegtajai informācijai jāapliecina dubultā finansējuma neesamību un plānoto demarkāciju un/ vai sinerģiju ar projekta iesniedzēja iesniegto, īstenoto (jau pabeigto) vai īstenošanā esošo projektu atbalsta pasākumiem vai citu subjektu īstenotiem projektiem vai atbalsta pasākumiem.*

**Projekta ietekme uz vidi**



***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *atbilstoši MK noteikumu 28.9. apakšpunktam norāda, vai projektā paredzētajām darbībām uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi saskaņā ar kārtību, kādā novērtē paredzētās darbības ietekmi uz vidi un akceptē paredzēto darbību ir uzsākta atbilstoša vides ietekmes novērtējuma procedūra.*

**Projekta rezultātu uzturēšana un ilgtspējas nodrošināšana**

**Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas**

A screenshot of a computer

Description automatically generated

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

1. *norāda, kā projekta iesniedzējs nodrošinās projekta īstenošanas rezultātā radīto vērtību (projekta darbību rezultātu, kas norādīti sadaļā “Darbības”) uzturēšanu vismaz piecus gadus pēc projekta pabeigšanas (t.i. pēdējā maksājuma saņemšanas);*
2. *norāda nepieciešamos resursus projekta ietvaros izveidotās infrastruktūras ekspluatācijai, uzturēšanai un to darbības nodrošināšanai, kā arī sniedz informāciju par galvenajām plānotajām izdevumu pozīcijām un to apjomiem pa gadiem (vismaz par turpmākajiem 5 gadiem);*
3. *norāda kā tiks nodrošināta izveidotās nomas infrastruktūras uzturēšana projekta pārskata periodā (pārskata periods jeb dzīves cikls infrastruktūrai ir jāparedz izmaksu un ieguvumu analīzē).*

*Saskaņā Eiropas Komisijas izstrādātajām vadlīnijām “Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014 – 2020” (pieejamas tīmekļa vietnē: https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/120c6fcc-3841-4596-9256-4fd709c49ae4) periods (dzīves cikls) ir 25 gadi;*

1. *norāda, ka, ja projekta dzīves cikla laikā būs radusies lielāka peļņa no pamatdarbības, nekā projektā plānots, finansējuma saņēmējs projekta dzīves cikla beigās veiks pārrēķinu un atmaksās sadarbības iestādei starpību starp faktisko un plānoto peļņu no pamatdarbības. Norāda, ka nodrošinās minētās informācijas uzglabāšanu visā projekta dzīves ciklā, kā arī nodrošinās informācijas pieejamību 10 gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar MK noteikumiem, piešķirts pēdējais atbalsts.*

**Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rādītāju ilgtspēja pēc projekta pabeigšanas**

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

1. *norāda pieejamību izbūvētās teritorijas un infrastruktūras nomniekiem, nodrošinot regulas Nr.651/2014 56.b panta 8.punktā noteikto;*
2. *norāda, ka tiks nodrošināta projekta darbību/apakšdarbību rezultātu saglabāšana un ilgtspēja, ievērojot regulas 2021/1060[[4]](#footnote-5) 65. pantā noteiktos nosacījumus un termiņus projekta darbību/apakšdarbību īstenošanas laikā un pēcuzraudzības periodā.*

## SADAĻA – DARBĪBAS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izmantojot funkciju “Pārvaldīt darbības” izvēlas projekta darbības |
|  | No pasākuma definētajām darbībām izvēlās projektā plānotās darbības, veicot atzīmi “Attiecināt”. |
|  | Katrai definētajai darbībai projekta iesniedzējs izveido vienu vai vairākas apakšdarbības, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbības”.  Ir iespējamas izņēmuma situācijas, ka projekta iesniegumā darbībai nenorāda apakšdarbības. Piemēram, ja, ierobežota finansējuma dēļ, projekta iesniegumā plāno tikai būvdarbus un visas saistītās izmaksas par projektēšanu, publicitāti, projekta vadību, būvuzraudzību, autoruzraudzību u.tml. veic ārpus projekta. |
|  | Katrai definētajai darbībai projekta iesniedzējs izveido vienu vai vairākas apakšdarbības, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbību” un definējot apakšdarbību, sniedz tās aprakstu un nosaka rezultātus. |
|  | Caur funkciju “Labot” pievieno darbības aprakstu, ja darbībai neparedz apakšdarbības. Ja darbībai ir apakšdarbības, tad aprakstu sniedz par katru apakšdarbību. |
|  | Izveidotajām darbībām/ apakšdarbībām:   * apakšsadaļā “Rādītāji” atzīmē rādītājus, kuri attiecas uz konkrēto darbību/apakšdarbību, un/ vai pievieno darbības/apakšdarbības rezultātu, tā mērvienību un skaitu (izmantojot funkciju “Labot”);   *Darbības/apakšdarbības rezultāts nav obligāti jāpievieno, tad darbības/ apakšdarbības aprakstā norāda darbības/ apakšdarbības sasniedzamo rezultātu..*   * apakšsadaļā “Īstenošanas grafiks” attiecīgajai  darbībai/ apakšdarbībai, izmantojot funkcionalitāti , norāda atbilstošo īstenošanas periodu; * apakšsadaļā “Budžeta pozīcijas” automātiski tiek ielasītas piesaistītās projekta budžeta pozīcijas (izmaksas) no projekta iesnieguma sadaļas “Projekta budžeta kopsavilkums”.   *Izmaksu pozīciju piesaistīšana jāveic sadaļā “Budžeta kopsavilkums” attiecīgajai izmaksu pozīcijai kolonnā “Projekta darbības numurs” izvēloties attiecīgās definētās darbības/apakšdarbības numuru/nosaukumu.*   * apakšsadaļā “HP darbības” atzīmē HP –VINPI un “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbības, kas tiks īstenotas līdz ar projekta darbību/ apakšdarbību (ja attiecināms).   *Izmantojot funkciju “Pievienot pamatojumu”, pievieno izvēlētās HP VINPI un “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbības aprakstu, norādot un raksturojot konkrētas HP darbības, kas tiks īstenotas attiecīgās darbības/ apakšdarbības ietvaros.* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

1. *izvēlas projekta iecerei atbilstošās projekta darbības, kas definētas atbilstoši MK noteikumu 19. punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām:*

* *Projekta vadības nodrošināšana;*
* *Inženierizpētes (ģeotehniskā, topogrāfiskā vai cita veida) veikšana;*
* *Tehniskās dokumentācijas izstrāde;*
* *Ekspertīzes veikšana;*
* *Zemes sagatavošanas darbi un teritorijas atmežošana;*
* *Inženiertīklu izbūve;*
* *Apakšstaciju izbūve;*
* *Tīklu jaudas palielināšana;*
* *Pievedceļu un dzelzceļa pārbrauktuves izveide ostas teritorijā;*
* *Paaugstinātas nestspējas dziļūdens piestātņu izbūve ;*
* *Ostas jaunas loģistikas infrastruktūras izbūve vai esošās loģistikas infrastruktūras rekonstrukcija;*
* *Ro-ro rampu izbūve;*
* *Krasta nostiprinājumu pārbūve un izbūve;*
* *Akvatorijas grunts padziļināšana;*
* *Autoruzraudzības pakalpojumi;*
* *Būvdarbu būvuzraudzības pakalpojumi;*
* *Izmaksu un ieguvumu analīze;*

1. *sniedz darbību aprakstu, norādot informāciju par aktivitāšu, pasākumu u.tml. darbību, kas tiks veiktas attiecīgās projekta darbības īstenošanas laikā, būtību un aprakstot to plānoto norisi;*
2. *katrai projekta apakšdarbībai vai darbībai (ja nav apakšdarbību) norāda precīzi definētu un reāli sasniedzamu rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību;*
3. *norāda rādītājus, kuri attiecināmi uz darbību/ apakšdarbību;*
4. *norāda projekta darbību īstenošanas periodu projekta īstenošanas grafikā;*
5. *piesaista projekta budžeta pozīciju/-as attiecīgajai darbībai (ja sadaļa “Budžeta kopsavilkums” ir aizpildīta);*
6. *ja projekta attiecināmajās izmaksās tiek iekļautas ārpakalpojuma* *izmaksas* *vizuālās identitātes nodrošināšanas pasākumiem, projektā paredz apakšdarbību* ***“Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi”*** *(prasības komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumiem skatīt metodikas sadaļā “Projekta īstenošanas/uzraudzības shēmas apraksts”);*
7. *ja projektā tiek iekļautas darbības projekta vadības nodrošināšanai, inženierizpētes (ģeotehniskā, topogrāfiskā un / vai cita veida) veikšanai, tehniskās dokumentācijas izstrādei, ekspertīzes veikšanai un izmaksu un ieguvumu analīzes izstrādei, kurām atbalsts tiks sniegts saskaņā ar regulu Nr. 2023/2831 un normatīvajiem aktiem par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību, atbilstošās darbības aprakstā norāda De minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas identifikācijas numuru, vai projekta iesniegumam pielikumā pievieno De minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas izdruku;*
8. *lai ievērotu regulas Nr. 651/2014 56.b panta nosacījumus, apakšdarbības (vai darbības, ja apakšdarbība nav paredzēta) aprakstā norāda:*

* *pamatojumu plānotās nomas infrastruktūras nepieciešamībai komersantiem;*
* *norāda informāciju par plānoto nomas izsoles laiku.*
* *Atbilstoši MK noteikumu 30. punktam komersantu, kurš nomās projekta ietvaros attīstīto teritoriju un infrastruktūru, atbilstoši regulas Nr. 651/2014 56.b panta 7.punktam, izvēlas konkurenci nodrošinošā, pārredzamā, nediskriminējošā un beznosacījumu procedūrā, par infrastruktūras izmantošanu nosakot tirgus cenu.*
* *Nomas izsoli izsludina ne ātrāk kā pēc projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē.*

***Darbībām un apakšdarbībām jābūt:***

1. ***pamatotām****, t.i., tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu, ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;*
2. *vērstām uz projekta iesniegumā definētās problēmas risināšanu un mērķa grupas vajadzību nodrošināšanu.*

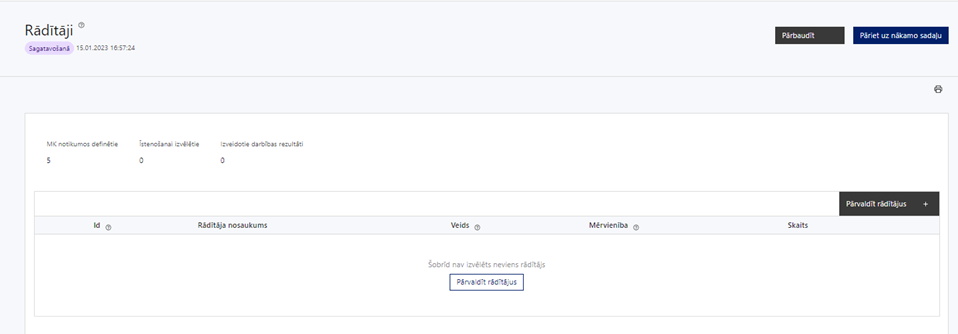
***Apakšdarbībai (vai darbībai, ja nav apakšdarbības) apakšsadaļā “HP darbības” norāda vispārīgās HP VINPI darbības, kas attiecas uz informāciju un publicitāti, projekta vadību un īstenošanu vai publiskajiem iepirkumiem.***

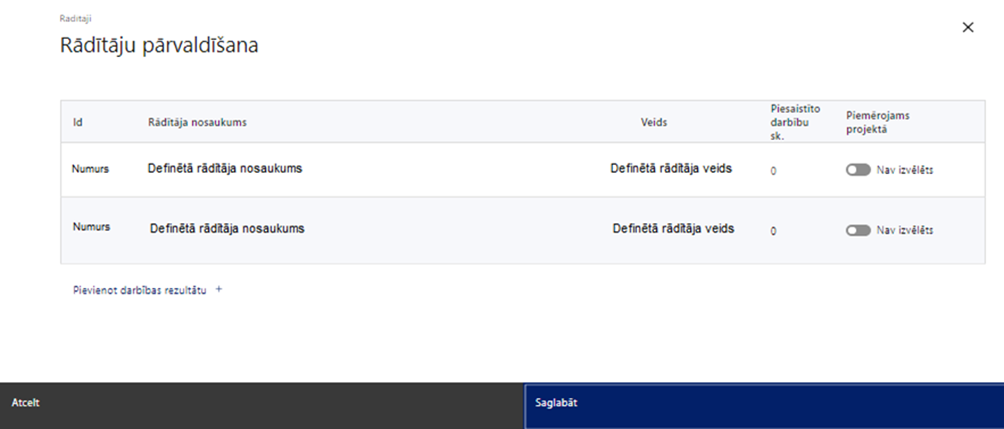
***Vispārīgo HP VINPI darbību piemēri:***

* ***Vispārīgās VINPI HP darbības******attiecībā uz projekta vadības personālu*** *(norāda projekta iesnieguma**sadaļā “Projekta īstenošanas kapacitāte”)****:***
* *projektu vadībā un īstenošanā tiks virzīti pasākumi, kas sekmē darba un ģimenes dzīves līdzsvaru, paredzot elastīga un nepilna laika darba iespējas nodrošināšanu vecākiem ar bērniem un personām, kuras aprūpē tuviniekus;*
* *projekta vadības un īstenošanas personāla atlase tiks nodrošināta bez jebkādas tiešas vai netiešas diskriminācijas, veicina mazāk pārstāvētā dzimuma piesaisti, personas ar invaliditāti piesaisti un nediskriminē pēc rases, etniskās izcelsmes, dzimuma, vecuma, invaliditātes, reliģiskās, pārliecības, seksuālās orientācijas vai citiem apstākļiem;*
* *projekta vadības un īstenošanas procesā personām ar invaliditāti tiks nodrošināta piekļūstamība, tostarp, pielāgota darba vieta un pielāgotas informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.*
* ***Vispārīgās VINPI HP darbības attiecībā uz komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumiem:***
* *projekta iesniedzēja tīmekļvietnē tiks izveidota sadaļa “Viegli lasīt”, kurā iekļauta īsa aprakstoša informācija par projektu un citu lasītājiem nepieciešamu informāciju vieglajā valodā, lai plašākai sabiedrībai nodrošinātu iespēju uzzināt par ES fondu ieguldījumiem (skatīt Labklājības ministrijas (turpmāk – LM) metodisko materiālu “Ceļvedis iekļaujošas vides veidošanai valsts un pašvaldību iestādēs (2020) https://www.lm.gov.lv/lv/celvedis-ieklaujosas-vides-veidosanai-valsts-un-pasvaldibu-iestades-2020 );*
* *īstenojot projekta komunikācijas un vizuālās identitātes aktivitātes, to saturs tiks rūpīgi izvērtēts un tiks izvēlēta valoda un vizuālie tēli, kas mazina diskrimināciju un stereotipu veidošanos par kādu no dzimumiem, personām ar invaliditāti, reliģisko pārliecību, vecumu, rasi un etnisko izcelsmi vai seksuālo orientāciju (skatīt LM metodisko materiālu “Ieteikumi diskrimināciju un stereotipus mazinošai komunikācijai ar sabiedrību” https://www.lm.gov.lv/lv/media/18838/download);*
* *projekta tīmekļa vietnē tiks norādīta informācija par projekta darbību īstenošanas vietas piekļūstamību cilvēkiem ar invaliditāti un funkcionāliem traucējumiem, vecākiem ar maziem bērniem un senioriem*
* *īstenojot projekta komunikācijas un vizuālās identitātes aktivitātes, tiks izvēlēta valoda.*
* ***Vispārīgās VINPI HP darbības attiecībā uz publiskajiem iepirkumiem:***
* *projektā tiks īstenots sociāli atbildīgs iepirkums, pērkot ētiski ražotus produktus un pakalpojumus un izmantojot publiskās iepirkumu procedūras, lai radītu darbvietas, pienācīgus darba apstākļus, sekmētu sociālo un profesionālo iekļautību, nodrošinātu piekļūstamību pakalpojuma sniegšanas vietai/videi/objektam/pasākuma norises vietai, kā arī veicinātu labākus darba nosacījumus cilvēkiem ar invaliditāti un nelabvēlīgākā situācijā esošiem cilvēkiem.*

***Apakšdarbībai (vai darbībai, ja nav apakšdarbības) apakšsadaļā “HP darbības” norāda HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbības.***

**SADAĻA – RĀDĪTĀJI**





***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *norāda iznākuma un rezultāta rādītājus atbilstoši MK noteikumu 10.1., 10.2. apakšpunktam un nosaka rādītāju sasniedzamās vērtības:*

* + *atbalstītie uzņēmumi (tai skaitā: mikrouzņēmumi, mazi, vidēji un lieli uzņēmumi) (RCO 01);nefinansiālu atbalstu saņēmušie uzņēmumi (RCO 126);*
  + *atbalstītie komersanti, kas galvenokārt saistīti ar ienesīgām investīcijām tīrajās tehnoloģijās (RCO 04);*
  + *radīta infrastruktūra tīro tehnoloģiju (jūras vēju un sauszemes vēju tehnoloģiju komponentu ražošanas jomā) komersantiem (r.2.5.1.a);publisko atbalstu papildinošās privātās investīcijas (tai skaitā: granti, finanšu instrumenti) (RCR 02);*
  + *vismaz viens no nomniekiem izbūvētajā teritorijā ir uzsācis atjaunojamo energoresursu ražotnes būvniecību jūras vēju un sauszemes vēju tehnoloģiju komersantiem (N.2.5.1.a);*
  + *no plānotajām privātajam investīcijām 10 procenti jau ir faktiski ieguldīti jūras vēju un sauszemes vēju tehnoloģiju komersantu ražotnes būvniecībā (N.2.5.1.b).*

*Projekta rādītājus izmanto sadaļā “Darbības”, norādot, ar kādām darbībām attiecīgie rādītāji tiks sasniegti.*

## SADAĻA - VALSTS ATBALSTS

**Jautājumi par finansējuma saņēmēju**

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Izmanto funkciju “Labot” vai “Aizpildīt” |

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a white background  Description automatically generated | **Vai projektā projekta iesniedzējs saņem valsts atbalstu?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * saņem * nesaņem   *Izvēlnē atzīmē “saņem”* |
| **Vai projektā finansējuma saņēmējs ir valsts atbalsta, t.sk. *de minimis* sniedzējs?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * ir * nav   *Izvēlnē atzīmē ”nav”.* |
|  | **Valsts atbalsta instruments**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo  *Izvēlnē “Valsts atbalsta instruments” norāda “tiešais maksājums no valsts vai pašvaldības budžeta (subsīdija vai dotācija)”.* |
|  | **Atbalsta mērķi**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo  *Izvēlnē izvēlas vienu vai vairākus atbalsta mērķus atbilstoši projektā paredzētajām projekta iesniedzēja darbībām.* |
| **Uzņēmums neatbilst grūtībās nonākuša uzņēmuma definīcijai**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * atbilst * neatbilst   *Izvēlnē atzīmē “neatbilst”, ja projekta iesniedzējs neatbilst regulas Nr. 651/2014 2. panta 18. punktā paredzētajām situācijām.*  *Atbilstoši MK noteikumu 31.2. apakšpunktam komercdarbības atbalsts netiek piešķirts grūtībās nonākušiem uzņēmumiem, līdz ar to, ja izvēlnē ir jānorāda, ka projekta iesniedzējs “atbilst” grūtībās nonākuša uzņēmuma definīcijai, projekta iesniegums ir noraidāms.*  *Grūtībās nonākuša uzņēmuma pazīmes tiek vērtētas gan individuāli uzņēmumam, gan visai tā saistīto uzņēmumu grupai, kas noteikta atbilstoši Komisijas regulā Nr.651/2014 minētajam, attiecīgi šeit neatbilstību grūtībās nonākuša uzņēmuma pazīmēm projekta iesniedzējs apliecina gan par projekta iesniedzēju individuāli, gan par visu saistīto uzņēmumu grupu.* |
| **Projekts nav uzsākts:**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * nav uzsākts * ir uzsākts   *Izvēlnē atzīmē “nav uzsākts”, ja projekta iesniedzēja darbības/apakšdarbības, nav uzsāktas līdz projekta iesnieguma iesniegšanai sadarbības iestādē.*  *Atbilstoši MK noteikumu 22.1.apakšpunktam izmaksas par šo noteikumu 19.1.,* *19.2., 19.3., 19.4., 19.17. apakšpunktā plānotajām darbībām ir attiecināmas, ja tās radušās pēc Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam grozījumu iesniegšanas Eiropas Komisijā.*   * *Ar projekta izmaksām saistītos līgumus darbībām, kurām paredzēts komercdarbības atbalsts regulas Nr. 651/2014 ietvaros, slēdz un ar ieguldījumiem saistītos darbus uzsāk pēc projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē.* |

## SADAĻA – ĪSTENOŠANAS GRAFIKS

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Lai izveidotu projekta īstenošanas grafiku, norāda plānoto civiltiesiskā līguma par projekta īstenošanu slēgšanas ceturksni, īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos un norāda projekta darbību/apakšdarbību īstenošanas periodu |

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Caur ikonu  atvērt modālo logu ceturkšņa izvēlei, kur atzīmē vienu izvēles lauku (ceturksni)  *Paredzot plānoto līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas ceturksni, ņem vērā lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņemšanai nepieciešamo laiku.*  *Sākotnējā lēmuma pieņemšanas maksimālais termiņš ir pēc atlases beigu datuma. Nosacījumu izpildes laiks ir individuāls, atkarībā no lēmumā par projekta apstiprināšanu ar nosacījumu izvirzīto nosacījumu apjoma.* |

|  |  |
| --- | --- |
| A white background with black text  Description automatically generated | Caur ikonu  atvērt modālo logu ar manuāli aizpildāmu ciparu lauku, kura maksimālā pieļaujamā vērtība ir 96. Aiz lauka ir pieejamas ikonas + un -, kuras ļauj samazināt vai palielināt lauka vērtību par 1.  *Norāda plānoto kopējo faktisko projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos, nepārsniedzot termiņu -* ***2029. gada 31. decembris.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Īstenošanas grafikā, noklikšķinot uz ikonas , pirms vēlamās darbības vai apakšdarbības, ir iespējams atzīmēt/precizēt vēlamos darbības vai apakšdarbības īstenošanas ceturkšņus.  *Ja projekta darbības/ apakšdarbības īstenošana ir uzsākta pirms līguma par projekta īstenošanu slēgšanas, projekta darbības/apakšdarbības aprakstā norāda informāciju par darbībām/apakšdarībām, kas veiktas vai plānotas pirms līguma par projekta īstenošanu slēgšanas, un to uzsākšanas datumu.*   * *Izmaksas ir attiecināmas no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas, un līgumus slēdz un ar ieguldījumiem saistītus darbus uzsāk pēc projekta iesnieguma iesniegšanas, izņemot MK noteikumu 19.1.,* *19.2., 19.3., 19.4., 19.17. apakšpunktā minētās izmaksas, kas ir attiecināmas, ja tās ir radušās pēc Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam grozījumu iesniegšanas Eiropas Komisijā.* |

**SADAĻA – FINANSĒŠANAS PLĀNS**

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | **Finansējuma avots**  automātiski tiek attēloti pasākumam paredzētie finansējuma avoti  **Finansējuma summa**  Ievada projektā paredzēto finansējuma summu katram finansēšanas avotam  **Publisko un kopējo attiecināmo izmaksu summa**  Tiek aprēķināta automātiski, tāpat kā finansējuma apjoma procentuālais lielums konkrētajam finansējuma avotam pa visu projekta īstenošanas laiku.  *Sadaļai jāsakrīt ar biznesa plāna pielikuma “Izmaksu un ieguvumu analīzes aprēķini” darba lapu “9. DL PI Fin.plans”.* |

**SADAĻA – BUDŽETA KOPSAVILKUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Izvēloties funkciju “Labot” tiks atvērta projekta budžeta kopsavilkuma forma, kurā būs jāievada atbilstošā informācija |

*Projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” izmaksu pozīcijas ir norādītas atbilstoši MK noteikumu 19., 20., 21., 23. punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām.*

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

* *definētajām izmaksu pozīcijām, izmantojot pirms budžeta pozīcijas koda esošo simbolu*  *var izveidot zemāka līmeņa izmaksu apakšpozīcijas, detalizētākai izmaksu pozīciju atspoguļošanai. Ja tiek veidotas zemāka līmeņa izmaksu pozīcijas, tad:* 
  + *kolonnā “Nosaukums” attiecīgajai izmaksu pozīcijai definē nosaukumu, kas raksturo iekļautās izmaksas.. Zemākā līmeņa izmaksu pozīcijās var iekļaut tikai tādas izmaksas, kas atbilst definētās izmaksu pozīcijas atbilstošajam MK noteikumu punktam;*
  + *kolonna “Izmaksu veids” tiks aizpildīta automātiski;*
* *kolonnā “Projekta darbības Nr.” izvēlas un norāda atsauci uz attiecīgo projekta darbību vai apakšdarbību, uz kuru šīs izmaksas attiecināmas, ņemot vērā MK noteikumos noteiktos izmaksu attiecināmības nosacījumus. Ja izmaksas attiecināmas uz vairākām projekta darbībām vai*
* *apakšdarbībām, tad - norāda visas;*
* *kolonnā “Attiecināmās izmaksas” norāda attiecīgās izmaksas euro ar diviem cipariem aiz komata;*
* *kolonnā “t.sk. PVN” attiecīgajai izmaksu pozīcijai (ja attiecināms) norāda plānoto pievienotās vērtības nodokļa apmēru. Saskaņā ar MK noteikumu 21. punktā noteikto atbalstāmo darbību ietvaros ir attiecināms pievienotās vērtības nodoklis tiešajām attiecināmajām izmaksām atbilstoši regulas 2021/1060 64. panta 1. punkta “c” apakšpunkta nosacījumiem, ja tas nav atgūstams atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā.*

***Projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” iekļauj tikai tās izmaksas****:*

* *kuras paredzēts segt no projekta finansējuma, tas ir, no ERAF un valsts budžeta finansējuma;*
* *kas ir nepieciešamas projekta īstenošanai un to nepieciešamība izriet no projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajām projekta darbībām;*
* *nodrošina rezultātu sasniegšanu (projekta iesnieguma sadaļā “Rādītāji” plānoto rezultātu un norādīto rādītāju sasniegšanu).*

***Plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā MK noteikumos noteiktās izmaksu pozīcijas, to ierobežojumus, kā arī:***

* *“Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā”, kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē –* [*https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda*](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda)*.*
* ***Izmaksas ir attiecināmas no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas, izņemot MK noteikumu 19.1., 19.2., 19.3., 19.4., 19.17. apakšpunktā minētās izmaksas, kas ir attiecināmas, ja tās ir radušās pēc Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam grozījumu iesniegšanas Eiropas Komisijā.***
* ***Līgumus izmaksām, kurām paredzēts komercdarbības atbalsts saskaņā ar regulas Nr. 651/2014*** ***56.b pantu, slēdz un ar ieguldījumiem saistītus darbus uzsāk pēc projekta iesnieguma iesniegšanas.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budžeta pozīcijas kods** | **Nosaukums** | **Izmaksu veids** | **Vienas vienības izmaksu pielieto-jums** | **Projekta darbības numurs** | **Attiecināmā summa** | **%** | **t.sk. PVN** |
| **2.** | **Projekta vadības izmaksas** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | **Projekta vadības personāla izmaksas**  *Atbilstoši MK noteikumu 19.1. un 20.1. apakšpunktam*  *Atbilstoši MK noteikumu 39. punktam, ja komercdarbības atbalsts tiek piešķirts saskaņā ar regulu Nr. 2023/2831 (de minimis), maksimālā atbalsta intensitāte MK noteikumu 19.1., 19.2., 19.3., 19.4. un 19.17. noteiktām atbalstāmo darbību kopējām izmaksām nevar pārsniegt 50%* | tiešās |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Būvniecības izmaksas** |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | **Projektēšanas izmaksas**  *Atbilstoši MK noteikumu 19.2., 19.3. un 19.4. apakšpunktam*  *Atbilstoši MK noteikumu 39. punktam, ja komercdarbības atbalsts tiek piešķirts saskaņā ar regulu Nr. 2023/2831 (de minimis), maksimālā atbalsta intensitāte MK noteikumu 19.1., 19.2., 19.3., 19.4. un 19.17. noteiktām atbalstāmo darbību kopējām izmaksām nevar pārsniegt 50%*  *Ja atbalsts tiek piešķirts regulas Nr. 651/2014 56.b panta ietvaros, atbilstoši MK noteikumu 46. punktam maksimālā atbalsta intensitāte ir 70% vai 90% no attiecināmajām izmaksām:*  *1) ja kopējās attiecināmās izmaksas pārsniedz 22 000 000 euro, bet ir mazākas par 55 000 000 euro, atbalsta intensitāte ir 90% no attiecināmām izmaksām;*  *2) ja kopējās attiecināmās izmaksas pārsniedz 55 000 000 euro, atbalsta intensitāte ir 70% no attiecināmajām izmaksām.* | tiešās |  |  |  |  |  |
| 7.2. | **Autoruzraudzības izmaksas**  *Atbilstoši MK noteikumu 19.15. apakšpunktam*  *Atbilstoši MK noteikumu 46. punktam, maksimālā atbalsta intensitāte ir 70% vai 90% no attiecināmajām izmaksām:*  *1) ja kopējās attiecināmās izmaksas pārsniedz 22 000 000 euro, bet ir mazākas par 55 000 000 euro, atbalsta intensitāte ir 90% no attiecināmām izmaksām;*  *2) ja kopējās attiecināmās izmaksas pārsniedz 55 000 000 euro, atbalsta intensitāte ir 70% no attiecināmajām izmaksām.* | tiešās |  |  |  |  |  |
| 7.3. | **Būvuzraudzības izmaksas**  *Atbilstoši MK noteikumu 19.16. apakšpunktam*  *Atbilstoši MK noteikumu 46. punktam, maksimālā atbalsta intensitāte ir 70% vai 90% no attiecināmajām izmaksām:*  *1) ja kopējās attiecināmās izmaksas pārsniedz 22 000 000 euro, bet ir mazākas par 55 000 000 euro, atbalsta intensitāte ir 90% no attiecināmām izmaksām;*  *2) ja kopējās attiecināmās izmaksas pārsniedz 55 000 000 euro, atbalsta intensitāte ir 70% no attiecināmajām izmaksām.* | tiešās |  |  |  |  |  |
| 7.4. | **Būvdarbu izmaksas (infrastruktūra - ceļu, dzelzceļu, ūdensvadu, kanalizācijas, interneta utt., tai skaitā labiekārtošanas izmaksas)** | tiešās |  |  |  |  |  |
| 7.4.1. | Zemes sagatavošanas darbi un teritorijas atmežošana *Atbilstoši MK noteikumu 19.5. apakšpunktam*  *Atbilstoši MK noteikumu 46. punktam, maksimālā atbalsta intensitāte ir 70% vai 90% no attiecināmajām izmaksām:*  *1) ja kopējās attiecināmās izmaksas pārsniedz 22 000 000 euro, bet ir mazākas par 55 000 000 euro, atbalsta intensitāte ir 90% no attiecināmām izmaksām;*  *2) ja kopējās attiecināmās izmaksas pārsniedz 55 000 000 euro, atbalsta intensitāte ir 70% no attiecināmajām izmaksām.* | tiešās |  |  |  |  |  |
| 7.4.2. | Inženiertīklu izbūve  *Atbilstoši MK noteikumu 19.6. apakšpunktam*  *Atbilstoši MK noteikumu 46. punktam, maksimālā atbalsta intensitāte ir 70% vai 90% no attiecināmajām izmaksām:*  *1) ja kopējās attiecināmās izmaksas pārsniedz 22 000 000 euro, bet ir mazākas par 55 000 000 euro, atbalsta intensitāte ir 90% no attiecināmām izmaksām;*  *2) ja kopējās attiecināmās izmaksas pārsniedz 55 000 000 euro, atbalsta intensitāte ir 70% no attiecināmajām izmaksām.* | tiešās |  |  |  |  |  |
| 7.4.3. | Apakšstaciju izbūve  *Atbilstoši MK noteikumu 19.7. apakšpunktam*  *Atbilstoši MK noteikumu 46. punktam, maksimālā atbalsta intensitāte ir 70% vai 90% no attiecināmajām izmaksām:*  *1) ja kopējās attiecināmās izmaksas pārsniedz 22 000 000 euro, bet ir mazākas par 55 000 000 euro, atbalsta intensitāte ir 90% no attiecināmām izmaksām;*  *2) ja kopējās attiecināmās izmaksas pārsniedz 55 000 000 euro, atbalsta intensitāte ir 70% no attiecināmajām izmaksām.* | tiešās |  |  |  |  |  |
| 7.4.4. | Tīklu jaudas palielināšana  *Atbilstoši MK noteikumu 19.8. apakšpunktam*  *Atbilstoši MK noteikumu 46. punktam, maksimālā atbalsta intensitāte ir 70% vai 90% no attiecināmajām izmaksām:*  *1) ja kopējās attiecināmās izmaksas pārsniedz 22 000 000 euro, bet ir mazākas par 55 000 000 euro, atbalsta intensitāte ir 90% no attiecināmām izmaksām;*  *2) ja kopējās attiecināmās izmaksas pārsniedz 55 000 000 euro, atbalsta intensitāte ir 70% no attiecināmajām izmaksām.* | tiešās |  |  |  |  |  |
| 7.4.5. | Pievedceļu un dzelzceļa pārbrauktuves izveide ostas teritorijā  *Atbilstoši MK noteikumu 19.9. apakšpunktam*  *Atbilstoši MK noteikumu 47. punktam atbalsta intensitāte ir 100 %* | tiešās |  |  |  |  |  |
| 7.4.6. | Paaugstinātas nestspējas dziļūdens piestātņu  izbūve *Atbilstoši MK noteikumu 19.10. apakšpunktam*  *Atbilstoši MK noteikumu 46. punktam, maksimālā atbalsta intensitāte ir 70% vai 90% no attiecināmajām izmaksām:*  *1) ja kopējās attiecināmās izmaksas pārsniedz 22 000 000 euro, bet ir mazākas par 55 000 000 euro, atbalsta intensitāte ir 90% no attiecināmām izmaksām;*  *2) ja kopējās attiecināmās izmaksas pārsniedz 55 000 000 euro, atbalsta intensitāte ir 70% no attiecināmajām izmaksām.* | tiešās |  |  |  |  |  |
| 7.4.7. | Ostas jauna loģistikas infrastruktūra izbūve vai esošās loģistikas infrastruktūras rekonstrukcija  *Atbilstoši MK noteikumu 19.11. apakšpunktam*  *Atbilstoši MK noteikumu 46. punktam, maksimālā atbalsta intensitāte ir 70 % vai 90% no attiecināmajām izmaksām:*  *1) ja kopējās attiecināmās izmaksas pārsniedz 22 000 000 euro, bet ir mazākas par 55 000 000 euro, atbalsta intensitāte ir 90% no attiecināmām izmaksām;*  *2) ja kopējās attiecināmās izmaksas pārsniedz 55 000 000 euro, atbalsta intensitāte ir 70% no attiecināmajām izmaksām.* | tiešās |  |  |  |  |  |
| 7.4.8. | RoRo rampu izbūve  *Atbilstoši MK noteikumu 19.12. apakšpunktam*  *Atbilstoši MK noteikumu 46. punktam, maksimālā atbalsta intensitāte ir 70% vai 90% no attiecināmajām izmaksām:*  *1) ja kopējās attiecināmās izmaksas pārsniedz 22 000 000 euro, bet ir mazākas par 55 000 000 euro, atbalsta intensitāte ir 90% no attiecināmām izmaksām;*  *2) ja kopējās attiecināmās izmaksas pārsniedz 55 000 000 euro, atbalsta intensitāte ir 70% no attiecināmajām izmaksām.* | tiešās |  |  |  |  |  |
| 7.4.9. | Krasta nostiprinājumu pārbūve un izbūve  *Atbilstoši MK noteikumu 19.13. apakšpunktam*  *Atbilstoši MK noteikumu 46. punktam, maksimālā atbalsta intensitāte ir 70% vai no attiecināmajām izmaksām:*  *1) ja kopējās attiecināmās izmaksas pārsniedz 22 000 000 euro, bet ir mazākas par 55 000 000 euro, atbalsta intensitāte ir 90% no attiecināmām izmaksām;*  *2) ja kopējās attiecināmās izmaksas pārsniedz 55 000 000 euro, atbalsta intensitāte ir 70% no attiecināmajām izmaksām.* | tiešās |  |  |  |  |  |
| 7.4.10. | Akvatorijas grunts padziļināšana  *Atbilstoši MK noteikumu 19.14. apakšpunktam*  *Atbilstoši MK noteikumu 47. punktam atbalsta intensitāte ir 100 %* | tiešās |  |  |  |  |  |
| 7.6. | **Citas izmaksas**  *Nepieciešamo ārpakalpojumu, piemēram, juridiskie pakalpojumi, izmaksas atbilstoši MK noteikumu 20.2.apakšpunktam.* | tiešās |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumu izmaksas**  *Atbilstoši MK noteikumu 20.2. apakšpunktam.*  *Attiecināmas ir ārpakalpojuma izmaksas* | tiešās |  |  |  |  |  |
| **11.** | **Projekta iesnieguma un to pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas**  *Atbilstoši MK noteikumu 19.17 apakšpunktam*  *Atbilstoši MK noteikumu 39. punktam, ja komercdarbības atbalsts tiek piešķirts saskaņā ar regulu Nr. 2023/2831, maksimālā atbalsta intensitāte MK noteikumu 19.1., 19.2., 19.3., 19.4. un 19.17. noteiktām atbalstāmo darbību kopējām izmaksām nevar pārsniegt 50%* | tiešās |  |  |  |  |  |

## SADAĻA - OBLIGĀTIE PIELIKUMI

Graphical user interface, application, Teams

Description automatically generated

### Pielikumi, kas jāpievieno:

* 1. *biznesa plāns un izmaksu un ieguvumu analīze atbilstoši MK noteikumu 16. punktam (atlases nolikuma 4. pielikums);*
  2. *izmaksas pamatojoši dokumenti:*
     1. *indikatīva būvdarbu izmaksu aplēse;*
     2. *projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums”) norādīto pārējo projekta izmaksu apmēru pamatojoši dokumenti (piemēram, līgumi, tirgus aptauju apliecinoša dokumentācija, potenciālo piegādātāju un pakalpojumu sniedzēju izpētes dokumentācija, vai izmaksu aprēķina atšifrējums);*
  3. *sākotnējais projektēšanas uzdevums par būvniecības ieceres dokumentu sagatavošanu vai būvvaldes izziņa, kas apliecina, ka iepriekš minētais dokuments nav nepieciešams;*
  4. *kartogrāfiskais materiāls, kurā norādīta projekta teritorija un projektā paredzētās darbības;*
  5. *komunikācijas plāns (atlases nolikuma 6. pielikums).*

### Pielikumi, kas jāpievieno, ja attiecināms

* 1. *apliecinājums par projekta iesniedzēja saņemto un plānoto komercdarbības atbalstu (atlases nolikuma 5. pielikums);*
  2. *veidlapas “Veidlapa par sniedzamo informāciju de minimis atbalsta uzskaitei un piešķiršanai” izdruka no De minimis atbalsta uzskaites sistēmas (ja attiecināms un projekta iesniegumā netiek norādīts veidlapas identifikācijas numurs);*
  3. *dokumenti, kas apliecina tiesības veikt ieguldījumus īpašumā, kur plānotas projekta darbības/apakšdarbības, atbilstoši MK noteikumu 26. punktam (attiecināms, ja dokumenti nav pieejami Valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā* [*www.zemesgramata.lv*](http://www.zemesgramata.lv)*);*
  4. *publisko iepirkumu dokumentācijas atbilstības pārbaudes lapa (atbilstoši tīmekļvietnē* [*https://www.cfla.gov.lv/lv/media/108/download?attachment*](https://www.cfla.gov.lv/lv/media/108/download?attachment) *pieejamajai formai “Iepirkuma dokumentācijas atbilstības pārbaudes lapa”) un iepirkuma norises atbilstības pārbaudes lapa (atbilstoši tīmekļvietnē* [*https://www.cfla.gov.lv/lv/media/109/download?attachment*](https://www.cfla.gov.lv/lv/media/109/download?attachment) *pieejamajai formai “Iepirkuma norises atbilstības pārbaudes lapa”) (attiecināms, ja uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi ir pieņemts lēmums par iepirkuma rezultātiem)*[[5]](#footnote-6)*;*

## SADAĻA - APLIECINĀJUMI

### Obligātie apliecinājumi

### Graphical user interface, text, application, email Description automatically generated

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *projekta iesniegšanas brīdī apstiprina visus obligātos apliecinājumus, tai skaitā arī:*

1. *Apliecinājums par informācijas patiesumu un spēju īstenot projektu ;*
2. *Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā;*
3. *Apliecinājums, ka saimnieciskās darbības veicējs neatbilst grūtībās nonākuša saimnieciskās darbības veicēja pazīmēm;*
4. *Apliecinājums par komercdarbības atbalsta nosacījumu ievērošanu*

**Apliecinājums par informācijas patiesumu un spēju īstenot projektu**

|  |
| --- |
| Manis pārstāvētā projekta iesniedzēja vārdā apliecinu, ka: |

1. projekta iesniedzējs, t. sk. projekta iesniedzēja valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju ar filiāli saistītās darbībās, neatbilst nevienam no [Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma](https://likumi.lv/ta/id/331743-eiropas-savienibas-fondu-2021-2027-gada-planosanas-perioda-vadibas-likums) [22. panta](https://likumi.lv/ta/id/331743#p22)pirmajā daļā minētajiem projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem (nav attiecināms uz tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestādēm, atvasinātām publiskām personām, citām valsts iestādēm);
2. projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami finanšu resursi projekta īstenošanas nodrošināšanai pienācīgā apjomā (nav attiecināms uz valsts budžeta iestādēm);
3. projekta iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesniegumā noteikto;
4. nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu noteiktajos termiņos;
5. atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem projekts netiek un nav ticis finansēts/līdzfinansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem vai citiem ārvalstu finanšu instrumentiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta ietvaros plānotās darbības nepārklājas ar darbībām, kas tiek finansētas citu Eiropas Savienības fondu specifisko atbalsta mērķu un citu ārvalstu finanšu instrumentu ietvaros, kā arī no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā šis projekta iesniegums un tajā minētās plānotās darbības netiks iesniegtas finansēšanai/līdzfinansēšanai no citiem finanšu avotiem;
6. projekta iesniegumam pievienotie dokumentu atvasinājumi, ja tādi ir pievienoti, atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem;
7. projekta iesniegumam pievienoto dokumentu tulkojumi, ja tādi ir pievienoti, ir pareizi;
8. esmu iepazinies(-usies), ar attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas nosacījumiem un atlases nolikumā noteiktajām prasībām;
9. piekrītu projekta iesniegumā norādīto datu apstrādei Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā un to nodošanai citām valsts informācijas sistēmām, institūcijām.

Apzinos, ka:

1. projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Savienības fonda, ja projekta iesniegums nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas īstenošanu plānotais Eiropas Savienības fonda finansējums projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots vai citos projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktajos gadījumos;
2. projekta izmaksu pieauguma gadījumā projekta iesniedzējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu svārstību rezultātā;
3. projekts būs jāīsteno saskaņā ar projekta iesniegumā paredzētajām darbībām un rezultāti jāuztur atbilstoši projekta iesniegumā minētajam;
4. nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā normatīvajos aktos noteiktās sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret manis pārstāvēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

**Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu**

**un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā**

apliecinu, ka:

1. esmu informēts(-a) par **Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulas (ES, Euratom) 2018/1046** par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 (turpmāk – Finanšu regula), **Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 26. februāra Direktīvas Nr. 2014/24/ES** par publisko iepirkumu un ar ko atceļ Direktīvu 2004/18/EK, **likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”** un **Eiropas Komisijas paziņojuma Nr. C/2021/2119** “Norādījumi par izvairīšanos no interešu konfliktiem un to pārvaldību saskaņā ar Finanšu regulu 2021/C 121/01” prasībām un apņemos tās ievērot;
2. organizācijā ir izveidota iekšējās kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630“Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” prasībām, kas sevī ietver arī:

* pasākumus interešu konflikta riska kontrolei (preventīvus pasākumus un konstatēšanas pasākumus interešu konflikta riska kontrolei, t. sk. paziņošanas procedūru, labošanas pasākumus), tai skaitā ietverot informāciju par interešu konflikta novēršanu saskaņā ar Finanšu regulas 61. pantu;
* pasākumus krāpšanas un korupcijas risku novēršanai;
* iekšējās informācijas aprites un komunikācijas pasākumus par interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas riska novēršanu;
* ētikas kodeksu;
* kārtību, kā darbiniekiem ir jārīkojas gadījumā, ja tie vēlas ziņot par iespējamiem pārkāpumiem (tai skaitā iespējamām koruptīvām darbībām), ietverot pasākumus, lai nodrošinātu ziņotāja anonimitāti un aizsardzību;
* pasākumus aizliegto vienošanos riska kontrolei;
* dubultā finansējuma novēršanas mehānismu pret citiem finansēšanas avotiem, tai skaitā pret Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmu 2021.–2027.gadam, Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020.gada plānošanas perioda darbības programmu “Izaugsme un nodarbinātība” un citiem ārvalstu finanšu instrumentiem;
* trauksmes celšanas sistēmu;
* procedūru disciplināratbildības piemērošanai;
* ziņošanas mehānismu kompetentajām iestādēm par potenciāliem administratīviem vai kriminālpārkāpumiem.

**Apliecinājums, ka saimnieciskās darbības veicējs neatbilst grūtībās nonākuša saimnieciskās darbības veicēja pazīmēm**

Projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī uz projekta iesniedzēju kā **saimnieciskās darbības veicēju** nav piemērojama neviena no Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, 2. panta 18. punktā norādītajām pazīmēm:

1. saimnieciskās darbības veicējam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process vai tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, ir uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā komercdarbība ir izbeigta vai tas atbilst normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma pieprasītu maksātnespējas procedūru[[6]](#footnote-7);
2. saimnieciskās darbības veicējs uz projekta iesnieguma iesniegšanas dienu (ja komersants ir kapitālsabiedrība) uzkrāto zaudējumu dēļ ir zaudējis vairāk nekā pusi no parakstītā kapitāla (uzkrātos zaudējumus atskaitot no rezervēm un visām pārējām pozīcijām, kuras pieņemts uzskatīt par daļu no komersanta pašu kapitāla, rodas negatīvs rezultāts, kas pārsniedz pusi no parakstītā kapitāla);
3. saimnieciskās darbības veicējs uz iesnieguma iesniegšanas dienu (ja kādam no dalībniekiem ir neierobežota atbildība par komersanta parādsaistībām) uzkrāto zaudējumu dēļ ir zaudējis vairāk nekā pusi no grāmatvedības uzskaitē uzrādītā kapitāla;
4. saimnieciskās darbības veicējs ir saņēmis glābšanas atbalstu un glābšanas atbalsta ietvaros saņemto aizdevumu nav atmaksājis vai nav atsaucis garantiju, vai ir saņēmis pārstrukturēšanas atbalstu, un uz to joprojām attiecas pārstrukturēšanas plāns;
5. saimnieciskās darbības veicējs nav mazais (sīkais) vai vidējais komersants, un pēdējos divus gadus komersanta parādsaistību un pašu kapitāla bilances vērtību attiecība ir pārsniegusi 7,5, un komersanta procentu seguma attiecība, kas rēķināta pēc ieņēmumiem pirms procentu, nodokļu, nolietojuma un amortizācijas atskaitījumiem, ir bijusi mazāka par 1,0.

**Apliecinājums par komercdarbības atbalsta nosacījumu ievērošanu**

Eiropas [Komisijas](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=LV) 2014.gada 17.jūnija Regula (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107.un 108.pantu (turpmāk – Regula Nr.651/2014) un Eiropas Komisijas 2023.gada 13.decembra Regula (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par ES darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Regula Nr. 2023/2831)

* + 1. ieguldījumi, kas plānoti Ministru kabineta 2024. gada 26. novembra noteikumi Nr. 751 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 2.5.1. specifiskā atbalsta mērķa “Ieguldījumi, kas atbalsta STEP mērķu sasniegšanu” īstenošanas noteikumi” (turpmāk - MK noteikumi) **45. punkta** ietvaros, atbilst Regulas Nr.651/2014 nosacījumiem, tajā skaitā šādiem nosacījumiem:
* investīcijas netiek veiktas kādā no nozarēm, kas minētas Regulas Nr.651/2014 1.panta 3.punktā;
* tiks veikta izmaksu nošķiršana tādejādi, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no atbalsta, kas piešķirts saskaņā ar Regulu Nr.651/2014;
* atbilstoši Regulas Nr.651/2014 1.panta 4.punkta “a” apakšpunktam uz projekta iesniedzēju neattiecas līdzekļu atgūšanas rīkojums saskaņā ar iepriekšēju Komisijas lēmumu, ar ko atbalsts tiek atzīts par nelikumīgu un nesaderīgu ar kopējo tirgu, izņemot atbalsta shēmas atsevišķu dabas katastrofu radīto zaudējumu atlīdzināšanai;
* saņemot atbalstu Regulas Nr.651/2014 56.panta ietvaros, projekta dzīves cikla[[7]](#footnote-8) beigās veiks MK noteikumu 50. punktā minētās izmaksu un ieguvumu analīzes pārrēķinu. Ja projektā projekta dzīves cikla laikā būs radusies lielāka peļņa no pamatdarbības nekā projektā plānots, sadarbības iestādei atmaksās starpību starp faktisko peļņu un plānoto peļņu no pamatdarbības;

1. ieguldījumi, kas plānoti MK noteikumu **37. punkta** ietvaros *(de minimis)*, atbilst Regulas Nr. 2023/2831 nosacījumiem, tajā skaitā tiks veikta izmaksu nošķiršana, tādejādi nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no atbalsta, kas piešķirts saskaņā ar Regulu Nr. 2023/2831.

1. Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regula (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (turpmāk – regula Nr. 2023/2831) [↑](#footnote-ref-2)
2. [Eiropas Parlamenta un Padomes 2021.gada 24.jūnija Regula (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1060/oj/?locale=LV) [↑](#footnote-ref-3)
3. Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regula Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk - regula Nr. 651/2014) [↑](#footnote-ref-4)
4. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regula (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai [↑](#footnote-ref-5)
5. Pārbaudes lapu iesniegšana neizslēdz veiktā iepirkuma pārbaudi un neatbilstību konstatējumus pēc līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas [↑](#footnote-ref-6)
6. Nosacījumi atbilstoši Maksātnespējas likuma 57.pantam. [↑](#footnote-ref-7)
7. Atbilstoši Eiropas Komisijas izstrādātajām vadlīnijām “Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014 – 2020” (pieejamas tīmekļa vietnē: https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/120c6fcc-3841-4596-9256-4fd709c49ae4) [↑](#footnote-ref-8)