1. pielikums

Projektu iesniegumu atlases nolikumam

# 2.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt ilgtspējīgu daudzveidu mobilitāti pilsētās” 2.3.1.2. pasākuma “Multimodāls sabiedriskā transporta tīkls” (turpmāk – pasākums) pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika (turpmāk – metodika)

Metodika ir sagatavota, ievērojot Ministru kabineta 2024. gada 19. novembra noteikumos Nr. 726 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 2.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt ilgtspējīgu daudzveidu mobilitāti pilsētās” 2.3.1.2. pasākuma “Multimodāls sabiedriskā transporta tīkls” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi), projektu iesniegumu atlases nolikumā (turpmāk – atlases nolikums) un projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā iekļautos skaidrojumus. Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – Projektu portāls) <https://projekti.cfla.gov.lv/>.

Visus projekta iesnieguma datu laukus aizpilda latviešu valodā. Projekta iesniegumam pievieno visus atlases nolikumā minētos pielikumus un, ja nepieciešams, papildu pielikumus, uz kuriem projekta iesniedzējs atsaucas projekta iesniegumā. Papildu informācija par iesniedzamo dokumentu noformēšanu norādīta atlases nolikuma III sadaļā “Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība”.

Aizpildot projekta iesniegumu, jānodrošina sniegtās informācijas saskaņotība starp visām projekta iesnieguma sadaļām un pielikumiem, kurās tā minēta vai uz kuru atsaucas.

Metodika ir veidota atbilstoši projekta iesnieguma sadaļām, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos projekta iesnieguma sadaļas datu laukos. Visi projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteikumi, paskaidrojumi un atsauces uz normatīvajiem aktiem ir noformēti “*zilā krāsā*”, papildus tehniskas norādes noformētas “pelēkā krāsā”.

Papildus, aizpildot projekta iesniegumu Projektu portālā, izmantojama Projektu portāla elektroniskā lietotāju rokasgrāmata (eLRG) - <https://elrg.cfla.gov.lv/> , kurā pieejamas aktuālās Projektu portāla funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t. sk. par Projektu portāla ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem.

* *Vēršam uzmanību, ka metodikā iekļautajiem Projektu portāla ekrānskatiem ir tikai informatīvs raksturs ar mērķi sniegt priekšstatu par attiecīgās sadaļas vizuālo izskatu un tie pilnībā neatspoguļo Pasākuma nosacījumus.*

# Projekta iesniegums

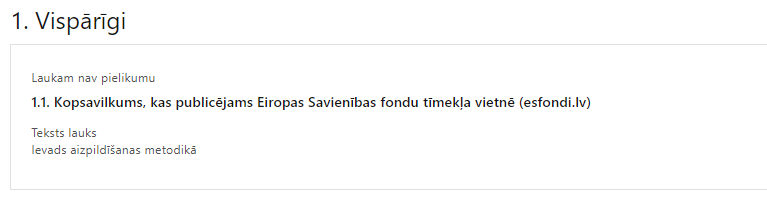
## SADAĻA - PROJEKTA IESNIEDZĒJS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projekta nosaukums  Ievada informāciju  *Norāda projekta nosaukumu, kas kodolīgi atspoguļo projekta mērķi. Projekta nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu. Projekta nosaukumā neiekļauj konkrētus ielu vai ceļu nosaukumus, ēku adreses.* |
| **Projekta iesniedzēja nosaukums**  Lauks tiek automātiski aizpildīts  *Norāda projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu, neizmantojot saīsinājumu.*  *Projekta iesniedzējs, kas pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas kļūst par finansējuma saņēmēju, atbilstoši MK noteikumu 19. punktam ir pašvaldības un pašvaldību kapitālsabiedrības.* |
| **Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Patiesā labuma guvējs**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja veids**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja tips**  Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:   * *lielais uzņēmums* * *N/A*   *Pašvaldība norāda “N/A”.*  *Pašvaldības kapitālsabiedība, kas veic pašvaldības deleģētos pārvaldes uzdevumus, norāda “lielais uzņēmums”.* |
| **Vai ir valsts budžeta finansēta institūcija?**  Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:   * *Nē* |
| **Projekta iesniedzēja NACE klasifikators**  Ievada informāciju  *No vispārējās ekonomiskās darbības klasifikatora – NACE 2. redakcijas izvēlas projekta iesniedzēja pamatdarbībai atbilstošo klasi (četru ciparu kodu) un nosaukumu.*   * *Lai meklētu NACE kodu, jāievada pirmie trīs simboli.* * *Ja uz projekta iesniedzēju attiecas vairākas darbības, šajā datu laukā norāda galveno pamatdarbību (arī tad, ja tā ir atšķirīga no projekta tēmas), jo šī informācija tiek izmantota statistikas vajadzībām.*   *NACE 2. redakcijas klasifikators pieejams Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē* [*https://www.csp.gov.lv/lv/klasifikacija/nace-2-red/nace-saimniecisko-darbibu-statistiska-klasifikacija-eiropas-kopiena-2-redakcija*](https://www.csp.gov.lv/lv/klasifikacija/nace-2-red/nace-saimniecisko-darbibu-statistiska-klasifikacija-eiropas-kopiena-2-redakcija) |

## SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS

### Vispārīgi

### Kopsavilkums (informācija par projektā plānotajām darbībām, izmaksām, projekta īstenošanas laiku, kas publicējama vietnē esfondi.lv)

**

*Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.*

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots, t.sk. norāda informāciju par:*

* *projekta mērķi (īsi);*
* *galvenajām projekta darbībām (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajam) vienlaikus minot projekta īstenošanas vietu;*
* *plānotajiem rezultātiem;*
* *projekta kopējām izmaksām, t.sk. dalījumā pa finansēšanas avotiem (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Finansēšanas plāns” norādītajam, var izcelt plānoto Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) finansējuma apjomu);*
* *projekta īstenošanas laiku (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Īstenošanas grafiks” paredzētajam).*

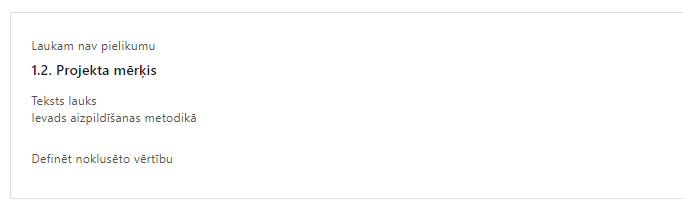
*Par projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais vienošanās/līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas datums; izmaksas par atbalstāmajām darbībām, atbilstoši MK noteikumu 26.  punktā noteiktajam, ir attiecināmas no 2022. gada 25. novembra, izņemot komercdarbības atbalstu, ņemot vērā MK noteikumu 31. punkta nosacījumus.*

*Komercdarbības atbalsta gadījumā līgumus noslēdz un ar ieguldījumiem saistītos darbus uzsāk* ***pēc*** *projekta iesnieguma iesniegšanas atbilstoši regulas Nr. 651/2014 6. pantam, ņemot vērā, ka par darbu sākumu uzskata darbības, kas atbilst regulas Nr. 651/2014 2. panta 23. punkta nosacījumiem (ja darbu sākums ir pirms projekta iesnieguma iesniegšanas brīža, projekts ir noraidāms), un ievērojot MK noteikumu 29.1. apakšpunkta nosacījumus.*

*Atbilstoši MK noteikumu 35.1. apakšpunktam projektu īsteno* ***ne ilgāk kā līdz 2026. gada 30. jūnijam****, bet projektā norāda faktisko plānoto projekta īstenošanas termiņu.*

*Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē* [*www.esfondi.lv*](https://www.esfondi.lv/sakums)*.*

### Projekta mērķis

**

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs**identificē un apraksta projekta mērķi un tā pamatojumu.*

*Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura mērķis atbilst MK noteikumu 2. punktā noteiktajam mērķim – veicināt multimodāla sabiedriskā transporta tīkla attīstību ar dzelzceļu kā sabiedriskā transporta sistēmas mugurkaulu, izveidojot sabiedriskā transporta savienojuma punktus un vienlaikus kopējā mobilitātē veicinot mikromobilitāti.*

*Projekta mērķim jābūt:*

* *atbilstošam**problēmas risinājumam, t.sk.:*
* *identificē projektā risināmo problēmu, norāda tās aktualitāti, īsi raksturo pašreizējo situāciju un pamato, kāpēc identificēto problēmu nepieciešams risināt konkrētajā laikā un vietā, kā arī norāda paredzamās sekas, ja projekts netiks īstenots;*
* *sniedz detalizētu informāciju par to, kā ir paredzēts sasniegt pasākuma mērķi, kas norādīts MK noteikumu 2. punktā;*
* *apraksta, kā projekta ietvaros paredzēts risināt identificēto problēmu un kāpēc projektā plānotās darbības spēs visefektīvāk sasniegt projekta mērķi;*
* *sasniedzamam un skaidri definētam, t.i., projektā noteikto darbību īstenošanas rezultātā to var sasniegt. Definējot projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja kompetencei un tādam, kuru ar pieejamiem resursiem var sasniegt projektā plānotā termiņā;*
* *atbilstošam projekta mērķa grupai un projekta problēmsituācijai un tās risinājumam;*
* *jānodrošina pasākuma rādītāju sasniegšana.*

*Projekta mērķa grupai jābūt tādai:*

* *uz kuru attiecas projekta darbības;*
* *kuru tieši ietekmēs projekta rezultāti;*
* *kuras vajadzības pamato projektā plānoto darbību nepieciešamību.*

*Atlasē tiek atbalstīts projekts, kurā:*

* *skaidri identificējams mērķis un tā pamatojums;*
* *mērķa grupa atbilst pasākuma mērķa grupai, kas noteikta MK noteikumu 3. punktā –pasākuma mērķa grupa ir satiksmes dalībnieki un iedzīvotāji;*
* *plānotās darbības risinās identificētās mērķa grupas vajadzības un problēmas.*

**Projekta NACE klasifikators**

|  |  |
| --- | --- |
| A white rectangular object with a black border  Description automatically generated | Izvēlas no klasifikatora  *No vispārējās ekonomiskās darbības klasifikatora - NACE 2. redakcijas izvēlas projektam (projektā plānotajām darbībām) atbilstošo klasi (četru ciparu kodu) un nosaukumu.*   * *Lai meklētu NACE kodu jāievada pirmie trīs simboli.* * *Projekta NACE kods un nosaukums izriet no projekta mērķa un satura un tas var atšķirties no projekta iesniedzēja pamatdarbības NACE koda. Šī informācija tiek izmantota statistikas vajadzībām.*   *Ņemot vērā, ka projektos plānoti būvdarbi, NACE kodu izvēlas no F sadaļas “Būvdarbi”.*  *NACE 2. redakcijas klasifikators pieejams LR Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē:* [*https://www.csp.gov.lv/lv/klasifikacija/nace-2-red/nace-saimniecisko-darbibu-statistiska-klasifikacija-eiropas-kopiena-2-redakcija*](https://www.csp.gov.lv/lv/klasifikacija/nace-2-red/nace-saimniecisko-darbibu-statistiska-klasifikacija-eiropas-kopiena-2-redakcija) |

### Projekta īstenošanas vieta

*Atbilstoši MK noteikumu 9. punktam projekta īstenošanas vieta ir Latvijas Republikas teritorija.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Projekta īstenošanas vieta**  Ievada projekta īstenošanas vietas adresi  *Šajā laukā norāda informāciju tikai ja īpašumam* ***ir*** *zināma adrese.*  *Ja adrese nav zināma, lauku neaizpilda.* |
| **Kadastra numurs**  Var norādīt īpašuma kadastra numuru (11 cipari)  Tikai kadastra numuru un kadastra apzīmējumu norāda, ja nav zināma adrese  *Šajā laukā norāda informāciju tikai ja īpašumam* ***nav*** *zināma adrese.* |
| **Kadastra apzīmējums**  Norāda kadastra apzīmējumu vai ēkas kadastra apzīmējumu (14 cipari)  *Norāda projekta īstenošanas vietas kadastra apzīmējumu.*  *Ja aizpilda lauku “Kadastra numurs”, tad šo lauku neaizpilda.* |
| **Projekta īstenošanas vietas apraksts**  Ievada informāciju.  *Norāda informāciju par projekta īstenošanas vietu, t.sk. norāda, kura no projekta darbībām tiks īstenota attiecīgajā vietā, kā arī citu nepieciešamo papildu informāciju.* |

* *Projekta iesniedzējs projekta īstenošanā var iesaistīt sadarbības partnerus, noslēdzot sadarbības līgumu atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.-2027. gada plānošanas periodā. Sadarbības partneri var iesaistīties ar valdījumā vai īpašumā esošu nekustamo īpašumu, ja nekustamais īpašums ir nepieciešams projekta mērķu sasniegšanai. – MK noteikumu 20. punkts.*
* *Atbilstoši MK noteikumu 21. punktam - Projekta iesniedzēja tiesības veikt ieguldījumus zemes īpašumā nostiprina zemesgrāmatā līdz projekta noslēguma maksājuma veikšanai, izņemot šādus gadījumus, ja:*
* *pašvaldības īpašums uz normatīvā akta, līguma vai pašvaldības lēmuma pamata ir nodots pašvaldības iestādes - projekta iesniedzēja - pārvaldīšanā;*
* *ir noslēgts patapinājuma līgums.*
* *Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka projekta ietvaros izbūvētā infrastruktūra ir finansējuma saņēmēja īpašumā vai valdījumā vismaz piecus gadus pēc noslēguma maksājuma dalībvalstij vai komercdarbības atbalsta gadījumā. Projekta ietvaros izbūvētās publiskās infrastruktūras uzraudzība tiek veikta visā projekta amortizācijas periodā.- MK noteikumu 37. punkts.*

*Gadījumā, ja dokumenti nav pieejami valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā* [*www.zemesgramata.lv*](http://www.zemesgramata.lv)*, pievieno projekta iesnieguma sadaļā “Projekta īstenošanas vietas apraksts” informāciju, ka infrastruktūras objekts, kurā plānot veikt ieguldījumus, ir finansējuma saņēmēja īpašumā, ilgtermiņa nomā, bezatlīdzības lietošanā, valdījumā vai turējumā un finansējuma saņēmēja tiesības uz konkrēto objektu vai īpašumu ir nostiprinātas valsts vienotajā datorizētajā Zemesgrāmatā[[1]](#footnote-2).*

**Mērķa grupas apraksts**

A white rectangular object with a white background

Description automatically generated

*Šajā punktā projekta iesniedzējs norāda projekta mērķa grupu un tās vajadzības, tādējādi pamatojot projektā plānoto darbību nepieciešamību.*

*Projekta mērķa grupai ir jāatbilst MK noteikumu 3. punktā noteiktajai pasākuma mērķa grupai, t.i.: satiksmes dalībnieki un iedzīvotāji.*

*Projekta mērķa grupai jābūt tādai uz kuru attiecas projekta darbības/apakšdarbības un kuru tieši ietekmēs projekta rezultāti.*

### Projekta īstenošana un vadība

### Projekta administrēšanas kapacitāte

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | Pievieno amatu.  *Var pievienot vairākus amatus, katram izveidojot atsevišķu tabulu.* |

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs norāda vadības procesa organizēšanai nepieciešamos atbildīgos speciālistus, piemēram, projekta vadītājs, grāmatvedis – to amatus, galvenos uzdevumus, pieejamību vai plānoto iesaistīšanu projekta ieviešanas laikā, tiem plānoto nepieciešamo kvalifikāciju, pieredzi un kompetenci.*

*Norādītajai informācijai ir jāliecina par to, ka prasības projekta vadības personālam ir pietiekamas, lai nodrošinātu projekta vadības un īstenošanas procesa veiksmīgu norisi un rādītāju sasniegšanu.*

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | **Amata nosaukums**  Ievada informāciju  *Norāda amata nosaukumu.* |
| **Personāla veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * *ī*stenošanas; * vadības   *Norāda “vadības”, ja tiek norādīts projekta vadības personāls, t.i., projekta vadītājs, grāmatvedis u.c. personāls, kas iesaistīts šī ES fondu projekta vadībā.*  *Īstenošanas personāla veidu šajā pasākumā neatzīmē.* |
| **Vai projektā paredzētas atlīdzības izmaksas projekta vadībai?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * jā * nē   *Atzīmē “Nē”* |
| **Pienākumi**  Ievada informāciju  *Norāda amatā nodarbinātās personas pienākumus projektā* |
| **Kvalifikācija**  Ievada informāciju  *Norāda amatā nodarbinātai personai izvirzītās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences prasības* |

### Projekta īstenošanas kapacitāte

A white text box with a couple of black text boxes

Description automatically generated with medium confidence

*Šajā punktā projekta iesniedzējs:*

* *apraksta projekta vadības un īstenošanas procesu un tā organizēšanu;*
* *projekta vadības sistēmu, tai skaitā kādas darbības plānotas, lai nodrošinātu sekmīgu projekta vadības īstenošanu, kādi uzraudzības instrumenti plānoti projekta vadības kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei;*
* *un sniedz informāciju par projektā plānoto speciālistu pieejamību vai plānoto iesaistīšanu projekta īstenošanas laikā, projekta vadībai un īstenošanai nepieciešamo un pieejamo materiāltehnisko nodrošinājumu;*
* *un norāda informāciju, vai plānotais iepirkuma priekšmets(-i) atbilst Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumos Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 353) noteiktajām grupām (MK noteikumu Nr.353 1.pielikums) un tam(tiem) tiks piemērotas (un kādā apmērā) MK noteikumos Nr.353 noteiktās zaļā publiskā iepirkuma prasības un kritēriji;*

*Projekta iesniedzējs/finansējuma saņēmējs nodrošina:*

* *ka infrastruktūra, kurā paredzēts veikt ieguldījumu, ir finansējuma saņēmēja īpašumā vai finansējuma saņēmējs atbilstoši Būvniecības likumam ir saskaņojis būvniecības ieceri ar projekta īstenošanai nepieciešamo nekustamo īpašumu īpašniekiem;*
* *ir atbildīgs par MK noteikumu 4. punktā minēto nacionālo rādītāju pilnīgu sasniegšanu noteiktajā termiņā, sniedz visu nepieciešamo informāciju saistībā ar projekta īstenošanu un projekta mērķu sasniegšanu Projektu portālā, nodrošina piekļūstamību projekta datiem un informācijai, kā arī nodrošina datu ievadi un uzkrāšanu par projektu un MK noteikumu 4. punktā minētajiem nacionālajiem rādītājiem;*
* *ka veicamās darbības tiek īstenotas, ievērojot MK noteikumos minētos nosacījumus un prasības;*
* *uzkrāj datus par projekta ietekmi uz horizontālo principu īstenošanu un ievēro šādus principus:*
* *vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana. Uzkrāj datus par rādītāju - objektu skaits, kuros ERAF ieguldījumu rezultātā ir nodrošināta vides un informācijas piekļūstamība;*
* *klimatdrošināšana;*
* *nenodarīt būtisku kaitējumu;*
* *komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošanu atbilstoši regulas Nr. 2021/1060 47. un 50. pantam un normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.-2027. gada plānošanas periodā;*
* *MK noteikumu 34. punktā minēto prasību ievērošanu (ja attiecināms);*
* *nodrošina ar komercdarbības atbalsta saņemšanu saistītās dokumentācijas glabāšanu un nodrošina tai piekļūstamību saskaņā ar MK noteikumu 68. punktu (ja attiecināms);*
* *ka projekta dokumentācija par darbībām, uz kurām nav attiecināmi komercdarbības atbalsta nosacījumi, ir pieejama piecus gadus pēc noslēguma maksājuma veikšanas dalībvalstij;*
* *MK noteikumu 21. punkta nosacījumu ievērošanu;*
* *ka projekta ietvaros izveidotā parastas jaudas uzlādes infrastruktūra ir publiski pieejama un kalpo sabiedrības kopējām vajadzībām, kā arī par maksu ir pieejama ikvienai personai;*
* *ka ar parastas jaudas uzlādes punktu izveidi, apsaimniekošanu un uzturēšanu saistītie pakalpojumu sniedzēji izvēlēti atklātā, pārredzamā, nediskriminējošā un konkurenci nodrošinošā konkursa procedūrā (ja attiecināms);*
* *ka piesaista preču un pakalpojuma sniedzējus saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā, organizējot atklātu, pārredzamu, nediskriminējošu un konkurenci neierobežojošu iepirkuma procedūru. Finansējuma saņēmējs atbilstoši nepieciešamībai vadības informācijas sistēmā aktualizē iepirkumu plānu par projekta ieviešanā plānotajiem un faktiski veiktajiem iepirkumiem, kuru rīkošanai paredzēts piemērot normatīvos aktus publisko iepirkumu jomā.*

*Atbilstoši MK noteikumu 45. punktam, Pasākuma īstenošanā atbalstāma vides prasību integrācija preču, pakalpojumu un būvdarbu iepirkumos (zaļais publiskais iepirkums) un sociāli atbildīgs iepirkums. Iepirkumus veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā un organizē atklātu, pārredzamu, nediskriminējošu un konkurenci neierobežojošu procedūru.*

* *Informācijai: Ja projektā ir paredzēti ieguldījumi parastās jaudas uzlādes punktu izbūvē, vērtēšanas komisija veic datu pārbaudi Ceļu Satiksmes Drošības Direkcijas tīmekļvietnē (fails: “Grafiki - pirmo reizi reģistrēto Tl skaits”, pieejams:* [*https://csdd.lv/cck?Itemid=327&collection=fails&file=doc\_fails&id=4473&task=download&xi=4*](https://csdd.lv/cck?Itemid=327&collection=fails&file=doc_fails&id=4473&task=download&xi=4) *) Gadījumā, ja vērtēšanas komisija konstatē, ka atbilstoši Regulas Nr.651/2014 36.a panta 11.punktā noteiktajam, transportlīdzekļi, ko darbina tikai ar elektroenerģiju, veido mazāk nekā 3 % no dalībvalstī reģistrēto tās pašas kategorijas transportlīdzekļu kopskaita, tālākas darbības nav nepieciešamas. Ja uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi transportlīdzekļu īpatsvars, ko darbina tikai ar elektroenerģiju pārsniedz 3 % no dalībvalstī reģistrēto tās pašas kategorijas transportlīdzekļu kopskaita, tad vērtēšanas komisija lūdz projekta iesniedzējam pamatojumu – kāpēc nav iespējams izbūvēt parastās jaudas uzlādes punktu infrastruktūru uz komerciāliem nosacījumiem.*

### Projekta finansiālā kapacitāte

A white text box with a couple of lines

Description automatically generated with medium confidence

*Šajā punktā projekta iesniedzējs sniedz informāciju par pieejamajiem finanšu līdzekļiem projekta īstenošanai, tajā skaitā:*

* *norāda informāciju par finansējuma avotiem kopējo izmaksu, tajā skaitā projektā iekļauto un ārpusprojekta (projektā pēc būtības neiekļaujamās izmaksas) (ja attiecināms) izmaksu, finansējuma nodrošināšanai.*
* *ja finansēšanas avoti nav kredītiestādes līdzekļi, sniedz detalizētu informāciju, kas ir finansējuma sniedzēji, t.i., tie nav Sankciju sarakstos, ar negatīvu reputāciju u.tml.;*
* *norāda informāciju vai un kādā apmērā plānots pieprasīt avansu projekta īstenošanai;*
* *norāda, vai projekta attiecināmajās izmaksās ir iekļauts pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) atbilstoši regulas 2021/1060[[2]](#footnote-3) 64. panta 1. punkta “c” apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem. Atbilstoši MK noteikumu 28.punktā noteiktajam, PVN ir attiecināms, ja tas nav atgūstams atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā;*
* *ja projekta ietvaros ir plānota komercdarbības atbalsta kumulācija, tad norāda informāciju par iesaistītajām komercdarbības atbalsta piešķīrējinstitūcijām – norāda, vai visās piešķirējinstitūcijās projekta iesniegums ir iesniegts vienlaikus, vai, ja netiek iesniegts vienlaikus, norāda piešķīrējinstitūciju, kurā ir iesniegts vai plānots iesniegt projekta iesniegumu;*
* ***Ar komercdarbības atbalsta saņemšanu saistītie nosacījumi (ja attiecināms) definēti MK noteikumu VI daļā.***

### Projekta risku izvērtējums

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pievieno risku.  *Var pievienot vairākus riskus, katram izveidojot atsevišķu tabulu* |

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, text, application  Description automatically generated | **Projekta riska veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * finanšu, * īstenošanas, * rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, * administrēšanas, * cits. |
| **Riska apraksts**  Ievada informāciju  *Definē riska nosaukumu un sniedz tā aprakstu* |
| **Riska ietekme**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska ietekmes līmeni:   * augsts, * vidējs * zems. |
| **Iestāšanās varbūtība**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska iestāšanās varbūtības līmeni:   * augsts, * vidējs, * zems. |
| **Atbildīgais par riska novēršanu (amats)**  Ievada informāciju  *Norāda atbildīgā amatu* |
| **Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi**  Ievada informāciju  *Sniedz riska novēršanas/mazināšanas pasākuma aprakstu* |

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *identificē un analizē projekta īstenošanas riskus vismaz šādā griezumā: finanšu, īstenošanas, iznākuma un rezultātu rādītāju sasniegšanas, administrēšanas riski. Var norādīt arī citus riskus;*
* *sniedz katra riska aprakstu, t.i.,* *konkretizē riska būtību, kā arī raksturo, kādi apstākļi un informācija pamato tā iestāšanās varbūtību;*
* *norāda riska ietekmes līmeni uz projekta ieviešanu un mērķa sasniegšanu. Novērtējot riska ietekmes līmeni, ņem vērā tā ietekmi uz projektu kopumā – projekta finanšu resursiem, projektam atvēlēto laiku, plānotajām darbībām, rezultātiem un citiem projektam raksturīgiem faktoriem. Izmanto šādu risku ietekmes novērtēšanas skalu:*
  + *riska ietekme ir augsta, ja riska iestāšanās gadījumā tam ir ļoti būtiska ietekme un ir būtiski apdraudēta projekta ieviešana, mērķu un rādītāju sasniegšana, būtiski jāpalielina finansējums vai rodas apjomīgi zaudējumi;*
  + *riska ietekme ir vidēja, ja riska iestāšanās gadījumā tas var ietekmēt projekta īstenošanu, kavēt projekta sekmīgu ieviešanu un mērķu sasniegšanu;*
  + *riska ietekme ir zema, ja riska iestāšanās gadījumā tam nav būtiskas ietekmes un tas neietekmē projekta ieviešanu;*
* *analizē riska iestāšanās varbūtību un biežumu projekta īstenošanas laikā vai noteiktā laika periodā, piemēram, attiecīgās darbības īstenošanas laikā, ja risks attiecināms tikai uz konkrētu darbību. Riska iestāšanās varbūtībai izmanto šādu skalu:*
  + *iestāšanās varbūtība ir augsta, ja ir droši vai gandrīz droši, ka risks iestāsies, piemēram, reizi gadā;*
  + *iestāšanās varbūtība ir vidēja, ja ir iespējams (diezgan iespējams), ka risks iestāsies, piemēram, vienu reizi projekta laikā;*
  + *iestāšanās varbūtība ir zema, ja mazticams, ka risks iestāsies, var notikt tikai ārkārtas gadījumos;*
* *norāda projekta iesniedzēja plānotos un ieviešanas procesā esošos pasākumus, kas mazina riska ietekmes līmeni vai mazina iestāšanās varbūtību, tai skaitā norāda informāciju par pasākumu īstenošanas biežumu. Izstrādājot pasākumus, jāņem vērā, ka pasākumiem ir jābūt reāliem, ekonomiskiem (izmaksām ir jābūt mazākām nekā iespējamie zaudējumi), koordinētiem visos līmeņos un atbilstošiem projekta iesniedzēja izstrādātajiem vadības un kontroles pasākumiem (iekšējiem normatīvajiem aktiem), kas nodrošina kvalitatīvu projekta ieviešanu.*

### Projekta saturiskā saistība ar citiem projektiem

|  |  |
| --- | --- |
| Text  Description automatically generated with low confidence | Pievieno projektu.*Var pievienot vairākus projektus, katram izveidojot atsevišķu tabulu* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kas ir projekta atbalsta sniedzējs?** Izvēlnē atzīmē atbilstošo:CFLA,cits |
| **Lomas projektā** Izvēlnē atzīmē atbilstošo:projekta īstenotājs,sadarbības partneris |
| **Projekts** Izvēlnē atzīmē atbilstošo projektu no saraksta vai atzīmē “Projekts nav sarakstā” un ievada informāciju par saistīto projektu |
| **Projekta nosaukums**  Ievada informāciju  *Norāda saistītā projekta nosaukumu* |
| **Projekta numurs**  Ievada informāciju  *Norāda saistītā projekta numuru* |
| **Īstenošanas periods no-, - līdz**  Datuma izvēles laukā izvēlas datumu no kalendāra *Ievada saistītā projekta īstenošanas periodu* |
| **Projekta kopsavilkums, galvenās darbības** Ievada informāciju*Sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, norādot galvenās projekta darbības.* |
| **Papildināmības/demarkācijas apraksts** Ievada informāciju*Apraksta plānoto darbību un izmaksu demarkāciju, ieguldījumu sinerģiju.* *Norāda, kā iepriekš īstenotajā/īstenošanā esošajā projektā plānotie ieguldījumi nepārklājas ar šajā projektā plānotajiem ieguldījumiem, tādejādi neradot dubultā finansējuma risku.* |
| **Finansējums**  Ievada informāciju  *Norāda projekta kopējās izmaksas euro* |
| **Finansējuma avots un veids**  Ievada informāciju  *Norāda finansējuma avotus un veidu (valsts/ pašvaldību budžets, ES fondi, cits)* |
| **Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo: jā vai nē |
| **Regulējums**  Ievada informāciju. Lauks ir redzams, ja jautājumā “Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?” atzīmēts “Jā”.  *Norāda komercdarbības atbalsta regulējumu saskaņā ar kuru atbalsts sniegts (vairāk informācijas par komercdarbības atbalsta regulējumu -* [*https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums*](https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums)) |

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz informāciju par projekta iesniedzēja un sadarbības partnera (ja tāds projektā ir paredzēts) iesniegtiem, īstenotajiem (jau pabeigtajiem) vai īstenošanā esošiem projektiem, ar kuriem konstatējama projekta iesniegumā plānoto darbību un izmaksu demarkācija, ieguldījumu sinerģija.*

*Sniegtajai informācijai jāapliecina dubultā finansējuma neesamību un plānoto demarkāciju un/ vai sinerģiju ar projekta iesniedzēja un sadarbības partnera (ja tāds projektā ir paredzēts) iesniegto, īstenoto (jau pabeigto) vai īstenošanā esošo projektu atbalsta pasākumiem vai citu subjektu īstenotiem projektiem vai atbalsta pasākumiem.*

*Atbilstoši MK noteikumu 38. punktam, finansējuma saņēmējs nodrošina projektā plānoto darbu sasaisti, sinerģiju un demarkāciju ar citu atbalsta instrumentu investīcijām. Ja ir sasaiste ar citiem valsts vai ārvalstu atbalsta instrumentiem, finansējuma saņēmējs nodrošina, ka neiestājas dubultfinansējuma risks, kā arī atbilstoši komercdarbības atbalsta regulējumam (ja attiecināms) ievēro atbalsta summēšanas (kumulācijas) nosacījumus*

**Projekta rezultātu uzturēšana un ilgtspējas nodrošināšana**

**Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas**

A screenshot of a computer

Description automatically generated

*Šajā punktā projekta iesniedzējs apliecina, atbilstoši MK noteikumu 24.8. apakšpunktam, ka projekta ietvaros izbūvētā infrastruktūra ir/būs finansējuma saņēmēja īpašumā, valdījumā vai lietošanā vismaz piecus gadus pēc noslēguma maksājuma dalībvalstij. Projekta ietvaros izbūvētās publiskās infrastruktūras uzraudzība tiek veikta visā projekta amortizācijas periodā*

**Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rādītāju ilgtspēja pēc projekta pabeigšanas**

*Šajā punktā projekta iesniedzējs norāda, ka tiks nodrošināta projekta darbību/apakšdarbību rezultātu saglabāšana un ilgtspēja, ievērojot regulas 2021/1060 65. pantā un MK noteikumos noteiktos nosacījumus un termiņus projekta darbību/apakšdarbību īstenošanas laikā un pēcuzraudzības periodā.*

## SADAĻA – DARBĪBAS

## *Sadaļai “Darbības” Projektu portālā ir pieejams sadaļas pamācības video:*

## A screenshot of a chat Description automatically generated

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Izmantojot funkciju “Pārvaldīt darbības”, izvēlas projekta darbības. |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | No pasākuma definētajām darbībām izvēlas projektā plānotās darbības, veicot atzīmi “Attiecināt”. |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Katrai definētajai darbībai projekta iesniedzējs izveido vienu vai vairākas apakšdarbības, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbības”.  Nav obligāti nepieciešams pievienot apakšdarbību. |
|  | Izmantojot funkciju “Labot”, pievieno darbības aprakstu, ja darbībai neparedz apakšdarbības. Ja darbībai ir apakšdarbības, tad aprakstu sniedz par katru apakšdarbību. |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Izveidotajām darbībām/apakšdarbībām:   * apakšsadaļā “Rādītāji” atzīmē rādītājus, kuri attiecas uz konkrēto darbību, un/vai pievieno darbības rezultātu, tā mērvienību un skaitu, izmantojot funkciju “Labot”; * *Darbības/apakšdarbības rezultāts nav obligāti jāpievieno. Šajā gadījumā darbības/ apakšdarbības aprakstā norāda darbības/ apakšdarbības sasniedzamo rezultātu.* * apakšsadaļā “Īstenošanas grafiks” attiecīgajai darbībai/apakšdarbībai, izmantojot funkcionalitāti  norāda atbilstošo īstenošanas periodu; * apakšsadaļā “Budžeta pozīcijas” automātiski tiek ielasītas piesaistās projekta budžeta pozīcijas (izmaksas).   *Izmaksu pozīciju piesaistīšana jāveic sadaļā “Budžeta kopsavilkums”, attiecīgajai izmaksu pozīcijai kolonnā “Projekta darbības numurs” izvēloties attiecīgās definētās darbības/apakšdarbības numuru/nosaukumu.*   * apakšsadaļā “Sadarbības partneri” ievada informāciju par piesaistīto sadarbības partneri (ja attiecināms).   Izvēlas:   * Nav sadarbības partneris; * Kopā ar sadarbības partneri; * Sadarbības partneris.   Sadarbības partneri var piesaistīt, izmantojot funkciju “Pārvaldīt partnerus”. |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | * *apakšsadaļā “HP darbības” atzīmē HP “VINPI”[[3]](#footnote-4), “Klimatdrošināšana”, “Energoefektivitāte pirmajā vietā” un “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbības, kas tiks īstenotas līdz ar projekta darbību/apakšdarbību (ja attiecināms).*   *Caur funkciju “Pievienot pamatojumu” pievieno izvēlētās HP “VINPI”,* “Energoefektivitāte pirmajā vietā”, “Klimatdrošināšana” un “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbības aprakstu, norādot un raksturojot konkrētas vispārīgās horizontālā principa darbības, kas tiks īstenotas attiecīgās darbības/ apakšdarbības ietvaros. |

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* ***izvēlas projekta iecerei atbilstošās projekta darbības un apakšdarbības****, kas definētas atbilstoši MK noteikumu 26. punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām:*
* *sabiedriskā transporta savienojumu punktu izveide;*
* *ar sabiedriskā transporta piekļūstamību un savienojamību saistītās mikromobilitātes infrastruktūras izveide;*
* *parastās jaudas uzlādes punktu izveide.*
* *sniedz darbību aprakstu, norādot informāciju par aktivitāšu, pasākumu u.tml. darbību, kas tiks veiktas attiecīgās projekta darbības īstenošanas laikā, būtību un aprakstot to plānoto norisi.*

***Projektā darbībām/apakšdarbībām jābūt:***

* *precīzi definētām un ar reāli sasniedzamu rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību.* *Katrai projekta apakšdarbībai (darbībai, ja nav apakšdarbības) norāda vismaz vienu precīzi definētu, izmērāmu un reāli sasniedzamu rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību, kas loģiski izriet no apakšdarbības nosaukuma un apraksta (piemēram, satiksmes infrastruktūras gadījumā būvdarbu rezultātu ieteicams izteikt “km” nevis “m”);*
* *pamatotām, t.i., tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu, ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;*
* *sasaistītām ar projekta iesniegumā plānoto laika grafiku – tās ir secīgas un nodrošina projekta iznākuma un rezultāta rādītāju sasniegšanu;*
* *piesaistītiem projekta rādītājiem un budžeta pozīcijai/-ām (kad sadaļa “Projekta budžeta kopsavilkums” ir aizpildīta)*;
* *apakšdarbības “Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi” ietvaros:*

1. *ja ir valstspilsētas projekts un ir plānota sabiedriskā transporta savienojumu punktu attīstība simetrijas mezglos, papildus paredz:*

* *izstrādāt stratēģiski svarīgā projekta komunikācijas plānu, kas paredz nodrošināt vismaz viena plašāka mēroga publicitātes pasākumu mediju intereses un sabiedrības uzmanības piesaistīšanai projekta atklāšanas, vidusposma vai noslēguma fāzē. Stratēģiski svarīgā projekta komunikācijas plānu iesniedz informācijai arī atbildīgajā iestādē;*
* *nodrošināt visu minēto projektu komunikācijas aktivitāšu īstenošanu ciešā sadarbībā ar atbildīgo iestādi un Eiropas Komisijas pārstāvniecību Latvijā;*

1. *visos projekta iesniegumos paredz:*

* *projekta iesniedzēja oficiālajā tīmekļa vietnē, ja šāda vietne ir, un sociālo mediju vietnēs plānots publicēt īsu un ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par projektu, tostarp tā mērķiem un rezultātiem, un norādi, ka projekts līdzfinansēts ar Eiropas Savienības saņemtu finansiālu atbalstu;*
* *ar projekta īstenošanu saistītajos dokumentos un komunikācijas materiālos, ko paredzēts izplatīt sabiedrībai vai dalībniekiem, plānots sniegt pamanāmu paziņojumu, kurā tiks uzsvērts no Eiropas Savienības saņemtais atbalsts;*
* *projektiem, kuru kopējās izmaksas pārsniedz 500 000,00 euro, tiks uzstādītas sabiedrībai skaidri redzamas ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas stendi, kuros ir attēlota Eiropas Savienības emblēma, attiecībā uz projektā plānotajām darbībām un aktivitātēm. Ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas stendi tiks uzstādīti, tiklīdz sākas projektu darbību faktiskā īstenošana, kas ietver materiālas investīcijas;*
* *projektiem, uz kuriem neattiecas šī skaidrojuma iepriekš norādītais punkts, sabiedrībai skaidri redzamā vietā plānots uzstādīt vismaz vienu plakātu, kura minimālais izmērs ir A3, vai līdzvērtīgu elektronisku paziņojumu, kurā izklāstīta informācija par projektu un uzsvērts no Eiropas Savienības fondiem saņemtais atbalsts.*
* *Ja projektā plānots attiecināt transporta būvju un ielu tīklam piegulošo inženiertīklu, inženiertīklu pievadu un kontakttīklu pārbūves un atjaunošanas izmaksas atbilstoši būvprojekta risinājumam, tad norāda, ka kopā ar maksājuma pieprasījumu, kurā plānots šādas izmaksas attiecināt, tiks iesniegts sertificēta būvinženiera atzinums, kurā konstatēts, ka, projekta ietvaros veicot plānotos ieguldījumus noteiktās teritorijās, nav iespējams izvairīties no minētās infrastruktūras bojāšanas vai pārcelšanas, bet vienlaikus tiek nodrošināts, ka netiek mainīti inženiertīklu, inženiertīklu pievadu un kontakttīklu tehniskie parametri un investīcijas nerada priekšrocības šīs infrastruktūras īpašniekam, ievērojot, ka sabiedriskā transporta savienojumu punktu infrastruktūra ir bez maksas, publiski pieejama bez diskriminācijas un tai nav piemērojami komercdarbības atbalsta nosacījumi.*

*Projekta iesniegumā ietvertie* ***pasākumi paredz nepieciešamo prasību horizontālā principa “Klimatdrošināšana” ievērošanu attiecībā uz klimata pārmaiņu mazināšanu un pielāgošanos klimata pārmaiņām.*** *Apraksta vai:*

*- projektā paredzēts īstenot darbības, kas nodrošina klimata pārmaiņu mazināšanu, t.i., siltumnīcefekta gāzu (turpmāk – SEG) emisiju un gaisa piesārņojuma samazināšanu;*

*- projekta iesniegumā sniegtās darbības ietver sabiedriskā transporta savienojuma punktu izveidi, veicinot iedzīvotāju pārsēšanos no privātā autotransporta uz sabiedrisko transportu, t.sk. dzelzceļa transportu;*

*- projekta iesniegumā norādīts, ka veicot investīcijas sabiedriskā transporta savienojuma punktu infrastruktūrā, tiks ņemti vērā ar klimata pārmaiņām saistītie riski un tiks noteikti ar šīs infrastruktūras uzturēšanu un ekspluatāciju saistītie riski.*

*Projekta iesniegumā ietvertie* ***pasākumi paredz principa “Nenodarīt būtisku kaitējumu”******nepieciešamo prasību ievērošanu vides jomā****. Apraksta vai:*

*1) projekta iesniegumā (plānoto darbību aprakstā), būvdarbu izmaksu pamatojošā un tehniskajā dokumentācijā vai projekta iesniegumam pievienotajā projekta iepirkumu plānā ietvertais(-ie) iepirkuma(-u) priekšmets(-i) atbilst/neatbilst Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumos Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 353) noteiktajām grupām un tam(tiem) piemērotas MK noteikumos Nr.353 noteiktās zaļā publiskā iepirkuma prasības un kritēriji;*

*3) Projekta īstenošanas ietvaros paredzams, ka izbūves veicēji nodrošina vismaz 70% (pēc svara) pēc infrastruktūras izbūves būvlaukumā radušos atkritumu sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādei un citiem materiālu atgūšanas veidiem. Prasība neattiecas uz Ministru kabineta 2011.gada 19.aprīļa noteikumu Nr.302 "Noteikumi par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus" pielikumā "Atkritumu klasifikators" minēto 170504 klasi (Augsne un akmeņi, kas neatbilst 170503 klasei). atkritumu rašanās izbūves laikā tiek ierobežota saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā un tiek veicināta atkārtota materiālu izmantošana un augstas kvalitātes pārstrāde, piemērojot materiālu atlasi un izmantojot labākās pieejamās būvgružiem paredzētās šķirošanas sistēmas.*

*4) Projekta iesniegumā ir norādīts, kā tiks nodrošināts, ka būvniecības procesa laikā tiks nodrošināta esošo koku veselības stāvokļa aizsardzība, tai skaitā nekaitējot koku saknēm, ja attiecināms.*

*Projektā ir paredzētas* ***darbības, kas veicina horizontālā principa ”Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošanu” īstenošanu.***

* + *vismaz 3 vispārīgās Horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” (turpmāk – HP) darbības;*
  + *vismaz 1 specifiskā HP darbība, kas risinās identificētās mērķa grupas vajadzības un problēmas un veicinās vienlīdzību, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu “Objektu skaits, kuros ERAF/KF ieguldījumu rezultātā ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība” (VINPI\_12) ;*
  + *ir noteikts vismaz viens HP VINPI rādītājs;*
  + *norādītas projekta budžeta izmaksu pozīcijas, kuras veicina HP;*
  + *identificētas galvenās problēmas, kas skar mērķa grupu, jomā, kurā darbojas projekta iesniedzējs un sniegts apraksts, kā projektā paredzētās HP darbības risinās identificētās problēmas (norāda projekta iesnieguma sadaļās “Vispārīgi – projekta mērķis” un “Mērķa grupas apraksts”).*

*Vispārīgo HP darbību piemēri:*

*Plānotajām vispārīgajām HP VINPI darbībām jāaptver visas vispārīgo darbību jomas – informāciju un publicitāti, projekta vadību un īstenošanu, publiskos iepirkumus.*

*Informācijas un publicitātes pasākumi:*

*- īstenojot projekta informācijas un publicitātes aktivitātes, to saturs tiks rūpīgi izvērtēts un tiks izvēlēta valoda un vizuālie tēli, kas mazina diskrimināciju un stereotipu veidošanos par kādu no dzimumiem, personām ar invaliditāti, reliģisko pārliecību, vecumu, rasi un etnisko izcelsmi vai seksuālo orientāciju (skat. metodisko materiālu “Ieteikumi diskrimināciju un stereotipus mazinošai komunikācijai ar sabiedrību”, https://www.lm.gov.lv/lv/media/18838/download ;*

*- tiks nodrošināts, ka informācija publiskajā telpā, t.sk., tīmeklī, ir piekļūstama cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem, izmantojot vairākus sensoros (redze, dzirde, tauste) kanālus (atbilstoši VARAM vadlīnijām “Tīmekļvietnes izvērtējums atbilstoši digitālās vides piekļūstamības prasībām (WCAG 2.1 AA)”; https://pieklustamiba.varam.gov.lv ;*

*- vadlīnijas piekļūstamības izvērtējumam pieejamas:* [*https://www.varam.gov.lv/lv/wwwvaramgovlv/lv/pieklustamiba*](https://www.varam.gov.lv/lv/wwwvaramgovlv/lv/pieklustamiba)

*Projekta vadības un īstenošanas personāls:*

*- projektu vadībā un īstenošanā tiks virzīti pasākumi, kas sekmē darba un ģimenes dzīves līdzsvaru - paredzot elastīga un nepilna laika darba iespēju nodrošināšanu vecākiem ar bērniem un personām, kuras aprūpē tuviniekus projekta vadības un īstenošanas personāla atlase tiks nodrošināta bez jebkādas tiešas vai netiešas diskriminācijas, veicina mazāk pārstāvētā dzimuma piesaisti, personu ar invaliditāti piesaisti un nediskriminē pēc rases, etniskās izcelsmes, dzimuma, vecuma, invaliditātes, reliģiskās, pārliecības, seksuālās orientācijas vai citiem apstākļiem.*

*Publiskie iepirkumi:*

*- projektā tiks īstenots sociāli atbildīgs iepirkums, pērkot ētiski ražotus produktus un pakalpojumus un izmantojot publiskās iepirkumu procedūras, lai radītu darbvietas, pienācīgus darba apstākļus, sekmētu sociālo un profesionālo iekļautību, nodrošinātu piekļūstamību pakalpojuma sniegšanas vietai/videi/objektam/pasākuma norises vietai, kā arī veicinātu labākus darba nosacījumus cilvēkiem ar invaliditāti un nelabvēlīgākā situācijā esošiem cilvēkiem.*

*Specifisko HP darbību piemēri:*

*Darbības, kas attiecas uz personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju un tiesību ievērošanu:*

*- projekta ietvaros tiks nodrošinātas vides piekļūstamības ekspertu konsultācijas, tās paredzot projektēšanas un būvniecības procesā (attiecīgi pievienojot dokumentus, piem., konsultāciju protokolus u.c.) (atbilstošais HP rādītājs VINPI\_18);*

*- plānojot būves dizainu, tiks ņemts vērā daudzveidības un iekļaušanas princips, balstoties uz cilvēku ar invaliditāti vajadzībām ne vien uz fizisku piekļūšanu būvei, bet arī uz specifiskām vajadzībām attiecībā uz būves noformējumu, lietojamību un funkciju (atbilstošais rādītājs VINPI\_12);*

*- tiks izstrādāti digitāli pakalpojumi vai programmas, kur ir veikta informācijas pielāgošana specifisko lietotāju grupām (personām ar redzes, dzirdes un garīga rakstura traucējumiem (atbilstošais HP rādītājs VINPI\_09);*

*- tiks izstrādāti uz tīmekļvietnes un uz mobilajām ierīcēm balstīti pakalpojumi, tostarp mobilās lietotnes, kas ir piekļūstamas, atbilst personu ar invaliditāti īpašajām vajadzībām un uzlabo piekļuvi transporta infrastruktūrai un pakalpojumiem (atbilstošais HP rādītājs VINPI\_16).*

*Darbības, kas veicina dzimumu līdztiesību:*

*- attiecībā uz ielu infrastruktūru ir būtisks apgaismojums - lai būtu droši pārvietoties gan no ērtības un drošības kopumā, gan specifiski sievietēm. Piemēram, labs apgaismojums mazina riskus vardarbībai pret sievietēm, aizskaršanai/apdraudējumam. Tas būtu attiecināms arī uz vecāko paaudzi u.c. (atbilstošais HP rādītājs VINPI\_12);*

*- attiecībā uz pārvietošanos uz ielas - ietves tiks veidotas ar lēzenu nobraukumu/ uzbraukumu, izvairoties no kāpnēm vai, ja tādas ir, tad ar pielāgojumiem, lai būtu izmantojamas, pārvietojoties ar bērnu ratiņiem. Svarīga ir arī soliņu izbūve pie ietvēm, kas ir būtiska ne tikai vecākai paaudzei, bet arī vecākiem ar bērniem (atbilstošais HP rādītājs VINPI\_12).*

***HP rādītājs, kas ir obligāts visiem projektu iesniedzējiem:***

*“Objektu skaits, kuros ERAF/KF ieguldījumu rezultātā ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība” (VINPI\_12).*

*Ja attiecināms uz projekta saturu, projekta iesniedzējs papildus var izvēlēties šādus HP rādītājus :*

*- konsultatīva rakstura pasākumu skaits par būvētās vides, IT risinājumu, IT tehnoloģiju piekļūstamību personām ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem (VINPI\_18);*

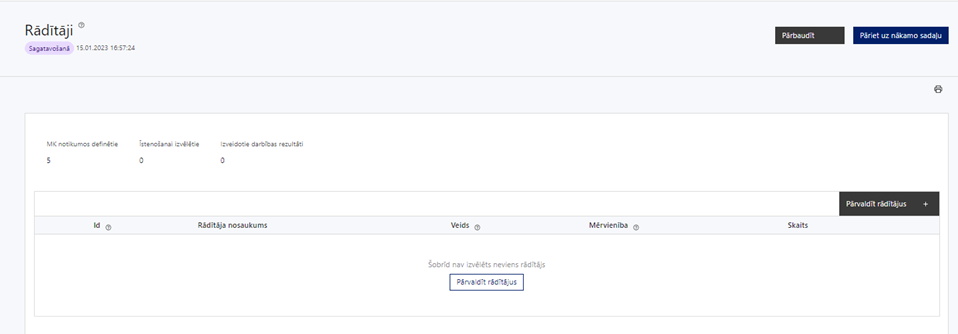
*- digitālo pakalpojumu vai programmu skaits, kur ir veikta informācijas pielāgošana specifisko lietotāju grupām (personām ar redzes, dzirdes un garīga rakstura traucējumiem) (VINPI\_09);*

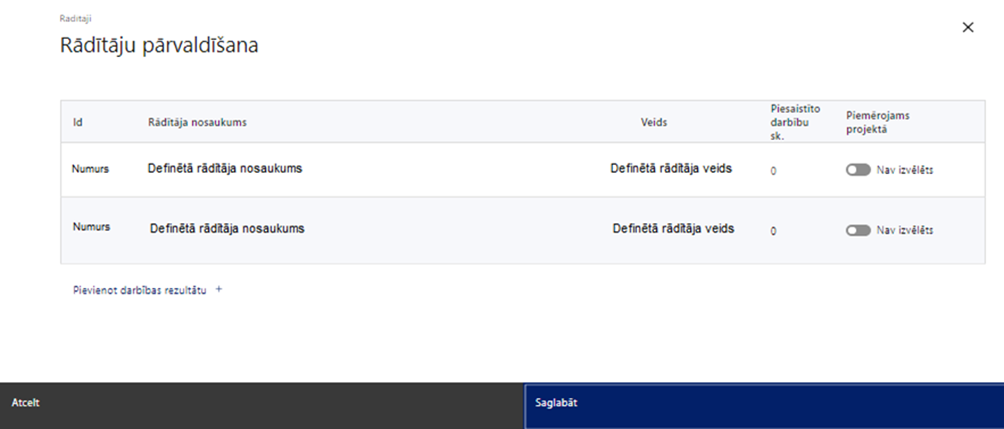
*- uz tīmekļvietnes un uz mobilajām ierīcēm balstītu izveidoto pakalpojumu skaits, kas atbilst personu ar invaliditāti īpašajām vajadzībām un uzlabo piekļuvi transporta infrastruktūrai un pakalpojumiem (VINPI\_16).*

*Projekta iesniegumā ietvertā informācija ir sagatavota, balstoties, piemēram, uz konsultācijām ar valsts, pašvaldību institūcijām vai nevalstiskajām organizācijām, kas pārstāv mērķa grupu intereses, dažādiem pieejamiem statistikas datiem, pētījumiem u.c. datu avotiem, kas raksturo attiecīgās mērķa grupas situāciju.*

*Kritērija vērtēšanā izmanto Labklājības ministrijas un Tieslietu ministrijas izstrādātās vadlīnijas “Horizontālais princips “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” vadlīnijas īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027) (Pieejamas:* [*https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas-horizontala-principa-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana-istenosanai-un-uzraudzibai-2021-2027*](https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas-horizontala-principa-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana-istenosanai-un-uzraudzibai-2021-2027)

## SADAĻA – RĀDĪTĀJI





*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs nosaka:*

* *projekta ietvaros sasniedzamo nacionālo rādītāju atbilstoši MK noteikumu 4.1. apakšpunktam un norāda rādītāja plānoto vērtību, t.i. – pirmās atlases kārtas ietvaros līdz 2026.gada 30. jūnijam – īstenoti vismaz 5 projekti (N.2.3.1.2.a);*
* *horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” rādītājus (Izvēlas vienu vai vairākus rādītājus. Finansējuma saņēmējam būs pienākums sniegt informāciju sadarbības iestādei par sasniegto rādītāju, iesniedzot pēdējo maksājuma pieprasījumu par visu projekta periodu):*
  + *objektu skaits, kuros ERAF ieguldījumu rezultātā ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība (VINP12) – obligāti noteikts, atbilstoši MK noteikumu 42.2.1. apakšpunktam.*
  + *konsultatīva rakstura pasākumu par būvētās vides, IT risinājumu, IT tehnoloģiju piekļūstamību personām ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem (piemēram, vides piekļūstamības ekspertu konsultācijas būvprojekta izstrādes un pabeigšanas posmā) skaits (VINP18);*
  + *uz tīmekļvietnes un uz mobilajām ierīcēm balstītu izveidoto pakalpojumu skaits, kas atbilst personu ar invaliditāti īpašajām vajadzībām un uzlabo piekļuvi transporta infrastruktūrai un pakalpojumiem (VINPI\_16).*
* *Dokuments, kas apliecina projektā paredzētā nacionāla rādītāja sasniegšanu ir akts par infrastruktūras vai tās daļas pieņemšanu-nodošanu ekspluatācijā, ko izsniegusi institūcija, kura pilda būvvaldes funkcijas saskaņā ar normatīviem aktiem. Gadījumā, ja konkrētajā gadījumā institūcija, kura pilda būvvaldes funkcijas, šādu aktu neizsniedz, jo to neparedz normatīvie akti, dokuments, kas apliecina projektā paredzētā rādītāja sasniegšanu ir finansējuma saņēmēja apliecinājums par jaunas izbūvētas un pārbūvētas infrastruktūras nodošanu ekspluatācijā, tostarp par atjaunoto, pilnveidoto un pielāgoto infrastruktūru.*

## SADAĻA - VALSTS ATBALSTS

**Jautājumi par finansējuma saņēmēju**

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Izmanto funkciju “Labot” vai “Aizpildīt” |

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a white background  Description automatically generated | **Vai projektā projekta iesniedzējs saņem valsts atbalstu?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * saņem * nesaņem   *Izvēlnē atzīmē* ***“saņem”,*** *ja projekta iesniegumā ir plānotas projekta iesniedzēja darbības, kurām piemēro komercdarbības atbalstu.*  *Komercdarbības atbalstu piemēro:*   * *MK noteikumu 27.13. apakšpunkta izmaksām (regulas Nr. 651/2014 36.a pants),* * *27.9. apakšpunkta izmaksām (regulas Nr. 651/2014 48. pants),* * *apakšpunktu 27.1.1., 27.1.2., 27.1.3., 27.1.4 un 27.11.  izmaksām (de minimis atbalsts),* * *27.15.apakšpunkta izmaksām, ja projekta iesniedzējs ir pašvaldība (Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra Lēmumu Nr. 2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi jeb VTNP).*   *Izvēlnē atzīmē* ***“nesaņem”,*** *ja projekta iesniegumā ir plānotas tikai tādas projekta iesniedzēja darbības, kurām nepiemēro komercdarbības atbalstu.* |
| **Vai projektā finansējuma saņēmējs ir valsts atbalsta, t.sk. *de minimis* sniedzējs?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * ir * nav   *Izvēlnē atzīmē ”nav”, jo šajā projektu atlasē projekta iesniedzējs nav valsts atbalsta sniedzējs.* |
|  | **Valsts atbalsta instruments**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo  *Izvēlnē “Valsts atbalsta instruments” norāda “tiešais maksājums no valsts vai pašvaldības budžeta (subsīdija vai dotācija)”.* |
|  | **Atbalsta mērķi**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo  *Izvēlnē izvēlas vienu vai vairākus atbalsta mērķus atbilstoši projektā paredzētajām projekta iesniedzēja darbībām:*   * *komercdarbības atbalstu sniedz saskaņā ar regulas Nr. 651/2014* ***36.a pantu*** *(atzīmē, ja projektā paredzētas darbības atbilstoši MK noteikumu 27.13. apakšpunktam).* * *komercdarbības atbalstu sniedz saskaņā ar regulas Nr. 651/2014* ***48.pantu*** *(atzīmē, ja projektā paredzētas darbības atbilstoši MK noteikumu 27.9. apakšpunktam);* * ***de minimis*** *atbalstu: apakšpunktu 27.1.1., 27.1.2., 27.1.3., 27.1.4 un 27.11.  izmaksām (Komisijas regula (ES) Nr. 2023/2831 (2023. gada 13. decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (atzīmē, ja projektā paredzētas projekta iesniedzēja projekta iesniegumu pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas atbilstoši MK noteikumu 63.punktam, kas saistītas ar projekta darbībām, kurām piemērojami regulas Nr. 651/2014 nosacījumi);* * ***VTNP atbalstu****: Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmumu Nr.2012/21/ES par līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkts (atzīmē, ja projekta iesniedzējs ir pašvaldība un projektā paredzētas darbības atbilstoši MK noteikumu 27.15. apakšpunktā noteiktajam).* |
| **Uzņēmums neatbilst grūtībās nonākuša uzņēmuma definīcijai**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * atbilst * neatbilst   *Izvēlnē atzīmē “neatbilst”, ja projekta iesniedzējs neatbilst regulas Nr. 651/2014 2. panta 18. punktā paredzētajām situācijām.*  *Atbilstoši MK noteikumiem komercdarbības atbalsts netiek piešķirts grūtībās nonākušiem uzņēmumiem, līdz ar to, ja izvēlnē ir jānorāda, ka projekta iesniedzējs “atbilst” grūtībās nonākuša uzņēmuma definīcijai, projekta iesniegums ir noraidāms.*  *Grūtībās nonākuša uzņēmuma pazīmes tiek vērtētas gan individuāli uzņēmumam, gan visai tā saistīto uzņēmumu grupai, kas noteikta atbilstoši Komisijas regulā Nr.651/2014 minētajam, attiecīgi šeit neatbilstību grūtībās nonākuša uzņēmuma pazīmēm* ***projekta iesniedzējs apliecina gan par projekta iesniedzēju individuāli, gan par visu saistīto uzņēmumu grupu****.* |
| **Projekts nav uzsākts:**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * nav uzsākts * ir uzsākts   *Izvēlnē atzīmē “nav uzsākts”, ja projekta iesniedzēja darbības/apakšdarbības, nav uzsāktas līdz projekta iesnieguma iesniegšanai sadarbības iestādē.* |

* *Atbilstoši MK noteikumu 55. punktam, komercdarbības atbalsts MK noteikumu 27.13. apakšpunktā minēto darbību īstenošanai tiek piemērots saskaņā ar regulas Nr. 651/2014 36.a panta nosacījumiem un atbalsta intensitātei, kas noteikta MK noteikumu 58. un 59.punktā.;*
* *Atbilstoši MK noteikumu 56. punktam, komercdarbības atbalsts MK noteikumu 27.9. apakšpunktā minēto darbību īstenošanai tiek piemērots saskaņā ar regulas Nr. 651/2014 48. pantu un atbalsta intensitāte ir noteikta atbilstoši MK noteikumu 60. punktam.*
* *De minimis atbalstu piešķir saskaņā ar MK noteikumu 63. un 64. punktu. De minimis atbalstu drīkst kumulēt ar citu de minimis atbalstu atbilstoši MK noteikumu 65. punktam.*
* *VTNP atbalstu piešķir saskaņā ar Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmumu Nr.2012/21/ES par līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkts. Atbalstu var piešķirt, ja projekta iesniedzējs ir pašvaldība un projektā paredzētas darbības atbilstoši MK noteikumu 27.15. apakšpunktā noteiktajam.*

## SADAĻA – SADARBĪBAS PARTNERI

*Ja projekta īstenošanai tiek piesaistīts vairāk nekā viens partneris, tabulu aizpilda par katru partneri, turpinot numerāciju uz priekšu.*

*Šo sadaļu projekta iesniedzējs aizpilda, ja atbilstoši MK noteikumu 20. punktam ir plānots piesaistīt sadarbības partneri: Sadarbības partneri var iesaistīties ar valdījumā vai īpašumā esošu nekustamo īpašumu, ja nekustamais īpašums ir nepieciešams projekta mērķu sasniegšanai.*

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Caur funkciju “Pievienot partneri” pievieno informāciju par projekta iesniedzēja sadarbības partneriem, norādot to valstisko piederību, reģistrācijas numuru, veidu, nosaukumu, adresi, tīmekļa vietni (pēc izvēles), kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona numuru, e-pastu, piesaistīto darbību skaitu un saistītās darbību aprakstu piezīmju logā |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated  A screenshot of a computer  Description automatically generated | **Valsts**  Izvēlnes lauks  *Izvēlas sadarbības partnera reģistrācijas valsti* |
| **Reģistrācijas numurs/personas kods**  Ievada informāciju  *Norāda sadarbības partnera reģistrācijas numuru.*  Pēc reģistrācijas numura ievadīšanas datu laukos **“Partnera nosaukums”** un **“Juridiskā adrese”** informācija ielasās automātiski.  *Projekta iesniedzēja pienākums ir pārliecināties par šīs informācijas atbilstību.* |
| **Projekta partnera veids**  Ievada informāciju  *Piemēram, sabiedrība ar ierobežotu atbildību* |
| **Tīmekļvietne (pēc izvēles)**  Ievada informāciju  *Pēc izvēles norāda sadarbības partnera tīmekļvietni* |
| **Vārds Uzvārds**  Ievada informāciju  *Sniedz informāciju par kontaktpersonu* |
| **Telefons**  Ievada informāciju  *Norāda kontaktpersonas telefona numuru* |
| **E-pasts**  Ievada informāciju  *Norāda kontaktpersonas saziņas e-pasta adresi* |
| **Piezīmes**  Ievada informāciju  *Sniedz informāciju par to, kādus ieguldījumus partneris dod projekta īstenošanā, norādot attiecīgās projekta darbības vai apakšdarbības, kuru īstenošanā sadarbības partneris iesaistīsies, kā arī norada informāciju par sadarbību iepirkumu veikšanā, būvdarbu procesa organizēšanā (ja attiecināms).* |

## SADAĻA – ĪSTENOŠANAS GRAFIKS

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Lai izveidotu projekta īstenošanas grafiku, norāda plānoto civiltiesiskā līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas ceturksni, īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos un norāda projekta darbību/apakšdarbību īstenošanas periodu |

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Caur ikonu  atvērt modālo logu ceturkšņa izvēlei, kur atzīmē vienu izvēles lauku (ceturksni)  *Paredzot plānoto civiltiesiskā līguma/ vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas ceturksni, ņem vērā lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņemšanai nepieciešamo laiku.*  *Sākotnējā lēmuma pieņemšanas maksimālais termiņš ir 2 mēneši pēc atlases beigu datuma. Nosacījumu izpildes laiks katram projektam ir individuāls, atkarībā no lēmumā par projekta apstiprināšanu ar nosacījumu izvirzīto nosacījumu apjoma.* |

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Īstenošanas grafikā, noklikšķinot uz ikonas , pirms vēlamās darbības vai apakšdarbības, ir iespējams atzīmēt/precizēt vēlamos darbības vai apakšdarbības īstenošanas ceturkšņus.  *Ja projekta darbības/ apakšdarbības īstenošana ir uzsākta pirms līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, projekta darbības/apakšdarbības aprakstā norāda informāciju par darbībām/apakšdarībām, kas veiktas vai plānotas pirms līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, un to uzsākšanas datumu.*   * *Izmaksas ir attiecināmas, ja tās nav radušās agrāk par 2022. gada 25. novembri, izņemot komercdarbības atbalstu, ņemot vērā MK noteikumu 31. punkta nosacījumus* * *Plānotais projekta īstenošanas termiņš nepārsniedz MK noteikumu 35.1. apakšpunktā noteikto termiņu, t.i. -* ***2026. gada 30. jūnijs (2026. gada 2. ceturksnis).*** |

**SADAĻA – FINANSĒJUMA SADALĪJUMS PA AVOTIEM**

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | **Finansējuma avots**  automātiski tiek attēloti pasākumam paredzētie finansējuma avoti  **Finansējuma summa**  Ievada projektā paredzēto finansējuma summu katram finansēšanas avotam  **Publisko un kopējo attiecināmo izmaksu summa**  Tiek aprēķināta automātiski, tāpat kā finansējuma apjoma procentuālais lielums konkrētajam finansējuma avotam pa visu projekta īstenošanas laiku.  *Finansēšanas plānā:*   * *visas attiecināmās izmaksas plāno aritmētiski precīzi ar diviem cipariem aiz komata, summas norādot euro,* * *nodrošina, ka projekta kopējās attiecināmās izmaksas kolonnā “Kopā” atbilst “Projekta budžeta kopsavilkumā” ailē “KOPĀ” norādītajām kopējām attiecināmajām izmaksām.* * *Ja projekta iesniegumam ir jāpievieno IIA, sadaļai jāsakrīt ar projekta iesnieguma 4. pielikuma “Izmaksu un ieguvumu analīze” darba lapu “9. DL PI Fin.plans” .* * *Ja projektā plānotas izmaksas, kurām piemērojams komercdarbības atbalsts, tad šādām izmaksām līdzfinansējums jānodrošina no privātiem līdzekļiem, arī gadījumos, ja projekta iesniedzējs ir pašvaldība.* |

**SADAĻA – BUDŽETA KOPSAVILKUMS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budžeta pozīcijas kods** | **Nosaukums** | **Izmaksu veids** | **Projekta darbības numurs** | **Attiecināmā summa** | **%** | **t.sk. PVN** |
| 6.2. | Aprīkojuma un iekārtu izmaksas | tiešās |  |  |  |  |
| 6.2.1. | Viedo, digitālo un videi draudzīgo iekārtu un aprīkojuma iegādes un uzstādīšanas izmaksas  *MK noteikumu 27.6. apakšpunkts* | tiešās |  |  |  |  |
| 6.2.2. | Videonovērošanas iekārtu iegāde un uzstādīšana drošības nodrošināšanai attīstītajā infrastruktūrā  *MK noteikumu 27.7. apakšpunkts* | tiešās |  |  |  |  |
| **7.** | **Būvniecības izmaksas** | tiešās |  |  |  |  |
| 7.1. | Projektēšanas izmaksas  *MK noteikumu 27.1.1, 27.1.4. apakšpunkts* | tiešās |  |  | **7.1., 7.2., 7.3. un 11. kopā ≤10% no kopējām attiecināmajām izmaksām** |  |
| 7.2. | Autoruzraudzības izmaksas  *MK noteikumu 27.1.5. apakšpunkts* | tiešās |  |  | **7.1., 7.2., 7.3. un 11. kopā ≤10% no kopējām attiecināmajām izmaksām** |  |
| 7.3. | Būvuzraudzības izmaksas  *MK noteikumu 27.1.5. apakšpunkts* | tiešās |  |  | **7.1., 7.2., 7.3. un 11. kopā ≤10% no kopējām attiecināmajām izmaksām** |  |
| 7.4. | Būvdarbu izmaksas (infrastruktūra - ceļu, dzelzceļu, ūdensvadu, kanalizācijas, interneta utt., tai skaitā labiekārtošanas izmaksas) | tiešās |  |  |  |  |
| 7.4.1. | Sabiedriskā transporta savienojumu punktu publiskās lietošanas un sabiedriskā transporta infrastruktūras izbūves, pārbūves un atjaunošanas izmaksas  *MK noteikumu 27.2., 27.3., 27.4., 27.5., 27.8., 27.10. apakšpunkts.* | tiešās |  |  |  |  |
| 7.4.2. | Publiskās infrastruktūras satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu un informatīvās infrastruktūras izveides un uzstādīšanas izmaksas  *MK noteikumu 27.12. apakšpunkts.* | tiešās |  |  | **≤10% no 7. izmaksu pozīcijas koda** |  |
| 7.4.3. | Ūdensapgādes, sadzīves kanalizācijas un notekūdeņu savākšanas un novadīšanas infrastruktūras ierīkošanas izmaksas (Lēmums Nr.2012/21/ES 106.panta 2.punkts - VTNP jeb sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ūdenssaimniecības jomā)  *MK noteikumu 27.15. apakšpunkts*  *Izmaksas attiecas tikai uz iesniedzēju – pašvaldību, kurai ir noslēgts līgums par ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu.* | tiešās |  |  |  |  |
| 7.4.4. | Parastās jaudas uzlādes punktu izbūves, uzstādīšanas, modernizēšanas vai paplašināšanas izmaksas (Regulas Nr.651/2014 36.a panta 3.punkts)  *MK noteikumu 27.13 . apakšpunkts* | tiešās |  |  |  |  |
| 7.4.5. | Elektroapgādes sistēmu – kabeļu trašu un apakšstaciju – izbūves, pārbūves un atjaunošanas izmaksas (Regulas Nr.651/2014 48. pants)  *MK noteikumu 27.9. apakšpunkts* | tiešās |  |  |  |  |
| **9** | **Nekustamā īpašuma (ēku un zemes) iegādes izmaksas**  *MK noteikumu 27.11. apakšpunkts* | tiešās |  |  | **≤10% no kopējām attiecināmajām izmaksām budžeta pozīciju kodos 6.2, 7., 10., 11.** |  |
| **10.** | **Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas**  *MK noteikumu 27.14. apakšpunkts.* | tiešās |  |  |  |  |
| **11.** | **Projekta iesnieguma un to pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas** | tiešās |  |  | **7.1., 7.2., 7.3. un 11. kopā ≤10% no kopējām attiecināmajām izmaksām** |  |
| 11.1. | Tehniski ekonomiskā pamatojuma, izmaksu un ieguvumu analīze  *MK noteikumu 27.1.2. apakšpunkts* | tiešās |  |  |  |  |
| 11.2. | Ietekmes uz vidi novērtējumu noteikto dokumentu sagatavošanas izmaksas  *MK noteikumu 27.1.3. apakšpunkts* | tiešās |  |  |  |  |

*Projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” izmaksu pozīcijas definē atbilstoši MK noteikumu 27., 28., 29., 30., 31. un 32. punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām un nosacījumiem. Detalizēts izmaksu sadalījums pa projekta darbību veidiem “izmaksas bez komercdarbības atbalsta”, “izmaksas ar komercdarbības atbalstu” atkarībā no piemērojamā komercdarbības atbalsta veida, ir jānorāda pielikumā “Budžeta kopsavilkuma pielikums” un pielikumā “Izmaksu un ieguvumu analīze”.*

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *kolonnā “****Nosaukums****” projektā plānotās izmaksas sadala atbilstoši Projektu portālā piedāvātajiem izmaksu veidiem;*
* *kolonnā “****Izmaksu veids (tiešās/ netiešās)”*** *norāda, vai projekta budžetā iekļautās izmaksas atbilstoši MK noteikumu 31.punktam ir netiešās attiecināmās izmaksas (ieliek ķeksīti);*
* *kolonnā “****Projekta darbības numurs****” norāda atsauci uz projekta darbību/apakšdarbību, uz kuru šīs izmaksas attiecināmas. Ja izmaksas attiecināmas uz vairākām projekta darbībām - norāda visas;*
* *kolonnā “****Attiecināmā summa****” norāda attiecīgās izmaksas euro ar diviem cipariem aiz komata;*
* *kolonnā “****t.sk. PVN****” norāda plānoto pievienotās vērtības nodokļa apmēru. Saskaņā ar MK noteikumu 28. punktā noteikto pievienotās vērtības nodoklis, kas tiešā veidā saistīts ar projektu, ir iekļaujams attiecināmās izmaksās, ja to nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem par pievienotās vērtības nodokli.*

*Projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” iekļauj tikai tās izmaksas:*

* *kuras paredzēts segt no projekta finansējuma, tas ir, no ERAF un projekta iesniedzēja un sadarbības partnera (ja tāds paredzēts) finansējuma;*
* *kas ir nepieciešamas projekta īstenošanai un to nepieciešamība izriet no projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajām projekta darbībām;*
* *nodrošina rezultātu sasniegšanu (projekta iesnieguma sadaļā “Rādītāji” plānoto rezultātu un norādīto rādītāju sasniegšanu).*

*Izmaksas, kas saskaņā ar MK noteikumiem nav iekļaujamas kā attiecināmās izmaksas, ir finansējamas ārpus projekta.*

*Plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā MK noteikumos noteiktās izmaksu pozīcijas, to ierobežojumus, kā arī:*

* *“Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā”, kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē –* [*https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda*](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda)*;*

*Ja projekta īstenošanas gaitā radušās sadārdzinājuma izmaksas, finansējuma saņēmējs tās sedz no saviem līdzekļiem.*

*Izmaksām budžeta kopsavilkumā ir jābūt atainotām tā, lai ir skaidrs, kā projekta iesniedzējs ir nonācis līdz gala summai katrā izdevumu pozīcijā, t.i., izmaksu pozīcijas ļauj secināt, ka tās atbilst projektā izvirzīto mērķu un rādītāju sasniegšanai.*

* *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura plānotās attiecināmas izmaksas:*
  + *atbilst MK noteikumu nosacījumiem;*
  + *ir nepieciešamas projekta plānoto darbību īstenošanai, kā arī mērķa grupas vajadzību nodrošināšanai, projekta iesniegumā definēto problēmu risināšanai, un nodrošina projektā izvirzītā mērķa un rādītāju sasniegšanu;*
  + *kurām projekta iesniegumā (sadaļā “Darbības”) un pievienotajos pielikumos ir sniegts lietderīguma pamatojums un izmaksu apmēra pamatojums, piemēram, projekta iesniegumā plānotās izmaksas atbilst vidējām tirgus cenām konkrētās izmaksu pozīcijās (informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, provizorisku tirgus izpēti[[4]](#footnote-5), noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms), u.c. informāciju).*

## SADAĻA - OBLIGĀTIE PIELIKUMI

Graphical user interface, application, Teams

Description automatically generated

### Pielikumi, kas jāpievieno:

* 1. projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums”) visu norādīto izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti, piemēram, finanšu piedāvājumi, būvniecības tāmes, noslēgtie līgumi ar pielikumiem kopijas, rēķini par jau veiktajiem izdevumiem vai jebkura cita informācija, kas pamato projektā iekļauto izmaksu apjomu;
  2. Projekta budžeta kopsavilkuma pielikums *(atbilstoši atlases nolikuma 3. pielikumā esošajai formai)*;
  3. aizpildīta sadarbības iestādes tīmekļvietnē (<https://www.cfla.gov.lv/lv/paligs-finansejuma-sanemejiem/iepirkumi>) pieejamā publisko iepirkumu dokumentācijas atbilstības pārbaudes lapa un iepirkuma norises atbilstības pārbaudes lapa;
  4. Detalizēts plānoto darbību apraksts, kurā iekļauts darbību uzraudzības apraksts un preventīvo pasākumu apraksts, vienlaikus iekļaujot informāciju, vai veicot būvdarbu iepirkumu tika ievērotas obligātās vai papildu prasības atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumos Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” noteiktajām grupām;
  5. Apliecinājums par saimnieciskas darbības, papildinošās saimnieciskas darbības veikšanu infrastruktūrā *(atbilstoši atlases nolikuma 9. pielikuma formai).*

### Pielikumi, kas jāpievieno, ja attiecināms:

* 1. *(ja dokumenti nav pieejami valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā* [*www.zemesgramata.lv*](http://www.zemesgramata.lv)*)* informācija, ka infrastruktūras objekts, kurā plānot veikt ieguldījumus, ir finansējuma saņēmēja īpašumā, ilgtermiņa nomā, bezatlīdzības lietošanā, valdījumā vai turējumā un finansējuma saņēmēja tiesības uz konkrēto objektu vai īpašumu ir nostiprinātas valsts vienotajā datorizētajā Zemesgrāmatā [[5]](#footnote-6);
  2. *(ja projekta iesniedzējs projekta īstenošanā iesaista sadarbības partneri atbilstoši MK noteikumu 20.punktam)* noslēgtais sadarbības līgums starp projekta iesniedzēju un sadarbības partneri;
  3. *(ja projekta iesniedzējs ir pašvaldības kapitālsabiedrība)* pašvaldības, kuras teritorijā ir plānotas darbības, rakstveida piekrišana brīvā formā par pašvaldības kapitālsabiedrības dalību SAM 2.3.1.2. pasākuma “Multimodāls sabiedriskā transporta tīkls” pirmajā atlases kārtā;
  4. *Ja projektā paredzētas darbības, kurām piemērojami komercdarbības atbalsta nosacījumi, kā arī, ja projekta kopējās izmaksas pārsniedz 1 000 000 euro (ieskaitot PVN):* izmaksu un ieguvumu analīze (finanšu un ekonomiskā analīze) atbilstoši atlases nolikuma 4. pielikuma formai;
  5. *Ja projekts pēc tā apstiprināšanas būs stratēģiski svarīgs projekts*[[6]](#footnote-7) *un vienlaikus ir valstspilsētas projekts, kas paredz šo noteikumu 16.1. apakšpunktā minētā sabiedriskā transporta savienojumu punkta izbūvi:* projekta komunikācijas plāns, kas paredz nodrošināt vismaz viena plašāka mēroga publicitātes pasākumu mediju intereses un sabiedrības uzmanības piesaistīšanai projekta atklāšanas, vidusposma vai noslēguma fāzē, saskaņā ar šo noteikumu 34. punktu;
  6. *Ja projekta ietvaros paredzēta simetrijas mezglu un pārsēšanās punktu izbūve:*
     1. valsts akciju sabiedrības “Latvijas dzelzceļš” apliecinājums par pabeigtu paaugstināta perona izbūvi *(atbilstoši atlases nolikuma 8. pielikuma formai);*
     2. valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Autotransporta direkcija” izziņa, kurā norādīts ar dzelzceļu pārvadāto pasažieru skaits (apgrozījums) 2023. gadā plānotajā projekta īstenošanas vietā;
  7. *Ja projekta ietvaros plānoti ieguldījumi atbilstoši 27.9., 27.13. un 27.15. apakšpunktam:*
     1. *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk - sistēma) sagatavotās veidlapas izdruka par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitei un piešķiršanai vai projekta iesniegumā norāda sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numuru komercdarbības atbalsta gadījumā *(ja plānots attiecināt MK noteikumu 27.1.1., 27.1.2., 27.1.3., 27.1.4. un 27.11. apakšpunktā minētās izmaksas un tās radušās pirms projekta iesnieguma iesniegšanas, un nepieciešamas MK noteikumu 27.13. un 27.9. apakšpunktā minēto darbību īstenošanai*),
     2. ja ir paredzēta komercdarbības atbalsta kumulācija, informāciju par plānoto un piešķirto komercdarbības atbalstu par tām pašām attiecināmajām darbībām un izmaksām *(atbilstoši atlases nolikuma 6. pielikuma formai);*
  8. *Ja projekta ietvaros plānoti ieguldījumi atbilstoši MK noteikumu 27.15. apakšpunktam:*
     1. pakalpojuma līgums par ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu, kurā iekļautas MK noteikumu 23.2.-23.8. apakšpunktā noteiktās prasības,
     2. apliecinājums brīvā formā, ka ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs kārto atsevišķu grāmatvedības uzskaiti katram sabiedriskā pakalpojuma veidam un minētā uzskaite kopējā grāmatvedības uzskaitē ir nodalīta no citiem saimnieciskās darbības veidiem, vai arī sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja grāmatvedības kontu plānu,
     3. vispārējas tautsaimnieciskas nozīmes pakalpojuma pilnvarojuma uzlicēja apliecinājums, ka tas nodrošina atlīdzības (kompensācijas) maksājumu aprēķinu kontroli un pārskatīšanu, kā arī atlīdzības (kompensācijas) maksājumu pārmaksas novēršanu un atmaksāšanu *(atbilstoši atlases nolikuma 7. pielikuma formai*);

*Ja uz projektu ir attiecināmi vēl kāda papildus informācija, izziņas, apraksti u.tml. projekta iesniedzējam ir iespēja tos pievienot projekta iesnieguma sadaļā “Dokumenti”.*

## SADAĻA - APLIECINĀJUMI

### Obligātie apliecinājumi

### Graphical user interface, text, application, email Description automatically generated

### *Projekta iesniegšanas brīdī jāapstiprina visi obligātie apliecinājumi, tai skaitā:*

### *Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu*

### *Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā saskaņā ar MK noteikumu 40. un 41. punktā noteikto.*

### *Apliecinājums par projekta ietvaros izbūvētās infrastruktūras esamību finansējuma saņēmēja īpašumā, valdījumā vai lietošanā.*

**Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu**

|  |
| --- |
| Manis pārstāvētā projekta iesniedzēja un sadarbības partnera, ja tāds projektā ir paredzēts, vārdā apliecinu, ka: |

1. projekta iesniedzējs un tā sadarbības partneris, ja tāds projektā ir paredzēts, t. sk. projekta iesniedzēja un sadarbības partnera, ja tāds projektā ir paredzēts, valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju vai sadarbības partneri ar filiāli saistītās darbībās, neatbilst nevienam no [Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma](https://likumi.lv/ta/id/331743-eiropas-savienibas-fondu-2021-2027-gada-planosanas-perioda-vadibas-likums) [22. panta](https://likumi.lv/ta/id/331743#p22)pirmajā daļā minētajiem projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem (nav attiecināms uz tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestādēm, atvasinātām publiskām personām, citām valsts iestādēm);
2. projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami finanšu resursi projekta īstenošanas nodrošināšanai pienācīgā apjomā (nav attiecināms uz valsts budžeta iestādēm);
3. projekta iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesniegumā noteikto;
4. nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu noteiktajos termiņos;
5. atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem projekts netiek un nav ticis finansēts/līdzfinansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem vai citiem ārvalstu finanšu instrumentiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta ietvaros plānotās darbības nepārklājas ar darbībām, kas tiek finansētas citu Eiropas Savienības fondu specifisko atbalsta mērķu un citu ārvalstu finanšu instrumentu ietvaros, kā arī no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā šis projekta iesniegums un tajā minētās plānotās darbības netiks iesniegtas finansēšanai/līdzfinansēšanai no citiem finanšu avotiem;
6. projekta iesniegumam pievienotie dokumentu atvasinājumi, ja tādi ir pievienoti, atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem;
7. projekta iesniegumam pievienoto dokumentu tulkojumi, ja tādi ir pievienoti, ir pareizi;
8. esmu iepazinies(-usies), ar attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas nosacījumiem un atlases nolikumā noteiktajām prasībām;
9. piekrītu projekta iesniegumā norādīto datu apstrādei Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā un to nodošanai citām valsts informācijas sistēmām, institūcijām.

Apzinos, ka:

1. projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Savienības fonda, ja projekta iesniegums nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas īstenošanu plānotais Eiropas Savienības fonda finansējums projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots vai citos projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktajos gadījumos;
2. projekta izmaksu pieauguma gadījumā projekta iesniedzējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu svārstību rezultātā;
3. projekts būs jāīsteno saskaņā ar projekta iesniegumā paredzētajām darbībām un rezultāti jāuztur atbilstoši projekta iesniegumā minētajam;
4. nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā normatīvajos aktos noteiktās sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret manis pārstāvēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

**Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu**

**un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā**

Apliecinu, ka:

1. esmu informēts(-a) par **Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra Regulas (ES, Euratom) 2024/2509** par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 (turpmāk – Finanšu regula), **Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 26. februāra Direktīvas Nr. 2014/24/ES** par publisko iepirkumu un ar ko atceļ Direktīvu 2004/18/EK, **likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”** un **Eiropas Komisijas paziņojuma Nr. C/2021/2119** “Norādījumi par izvairīšanos no interešu konfliktiem un to pārvaldību saskaņā ar Finanšu regulu 2021/C 121/01” prasībām un apņemos tās ievērot;
2. organizācijā ir izveidota iekšējās kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630“Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” prasībām, kas sevī ietver arī:

* pasākumus interešu konflikta riska kontrolei (preventīvus pasākumus un konstatēšanas pasākumus interešu konflikta riska kontrolei, t. sk. paziņošanas procedūru, labošanas pasākumus), tai skaitā ietverot informāciju par interešu konflikta novēršanu saskaņā ar Finanšu regulas 61. pantu;
* pasākumus krāpšanas un korupcijas risku novēršanai;
* iekšējās informācijas aprites un komunikācijas pasākumus par interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas riska novēršanu;
* ētikas kodeksu;
* kārtību, kā darbiniekiem ir jārīkojas gadījumā, ja tie vēlas ziņot par iespējamiem pārkāpumiem (tai skaitā iespējamām koruptīvām darbībām), ietverot pasākumus, lai nodrošinātu ziņotāja anonimitāti un aizsardzību;
* pasākumus aizliegto vienošanos riska kontrolei;
* dubultā finansējuma novēršanas mehānismu pret citiem finansēšanas avotiem, tai skaitā pret Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmu 2021.–2027.gadam, Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020.gada plānošanas perioda darbības programmu “Izaugsme un nodarbinātība” un citiem ārvalstu finanšu instrumentiem;
* trauksmes celšanas sistēmu;
* procedūru disciplināratbildības piemērošanai;
* ziņošanas mehānismu kompetentajām iestādēm par potenciāliem administratīviem vai kriminālpārkāpumiem.

**Apliecinājums par projekta ietvaros izbūvētās infrastruktūras esamību finansējuma saņēmēja īpašumā, valdījumā vai lietošanā.**

Apliecinu, ka atbilstoši Ministru kabineta 2024. gada 19. novembra noteikumu Nr.726 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 2.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt ilgtspējīgu daudzveidu mobilitāti pilsētās” 2.3.1.2. pasākuma “Multimodāls sabiedriskā transporta tīkls” īstenošanas noteikumi” 24.8. apakšpunktam:

1. projekta ietvaros izbūvētā infrastruktūra ir finansējuma saņēmēja īpašumā, valdījumā vai lietošanā vismaz piecus gadus pēc noslēguma maksājuma dalībvalstij;
2. projekta ietvaros izbūvētās publiskās infrastruktūras uzraudzība tiks veikta visā projekta amortizācijas periodā.

1. *Finansējuma saņēmējs nostiprina tiesības Zemesgrāmatā par infrastruktūras objektu, kurā plānots veikt ieguldījumus, ja to nosaka normatīvie akti (neattiecas uz patapinājuma līgumu).*  [↑](#footnote-ref-2)
2. [*Eiropas Parlamenta un Padomes 2021.gada 24.jūnija Regula (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai*](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1060/oj/?locale=LV) [↑](#footnote-ref-3)
3. Horizontālais princips “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” [↑](#footnote-ref-4)
4. Tirgus izpēte var notikt dažādos veidos, piemēram, izsūtot e-pastus potenciālajiem piegādātājiem, veicot telefonisku aptauju, balstoties uz ekspertu slēdzieniem u.tml., nepieciešams nodrošināt tirgus izpētes dokumentēšanu, lai būtu pierādījums tam, kā notikusi attiecīgā pretendenta izvēle. [↑](#footnote-ref-5)
5. Finansējuma saņēmējs nostiprina tiesības Zemesgrāmatā par infrastruktūras objektu, kurā plānots veikt ieguldījumus, ja to nosaka normatīvie akti (neattiecas uz patapinājuma līgumu). [↑](#footnote-ref-6)
6. MK noteikumu ietvaros, par stratēģiski svarīgiem projektiem, ir noteikti projekti, kas tiks īstenoti simetrijas mezglu stacijās Latvijas valstspilsētās (Daugavpils, Jelgava, Liepāja, Ogre, Rīgas centrālā stacija, Valmiera). [↑](#footnote-ref-7)