



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes"

**2.3.1.2.i. investīcijas
"Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība"**

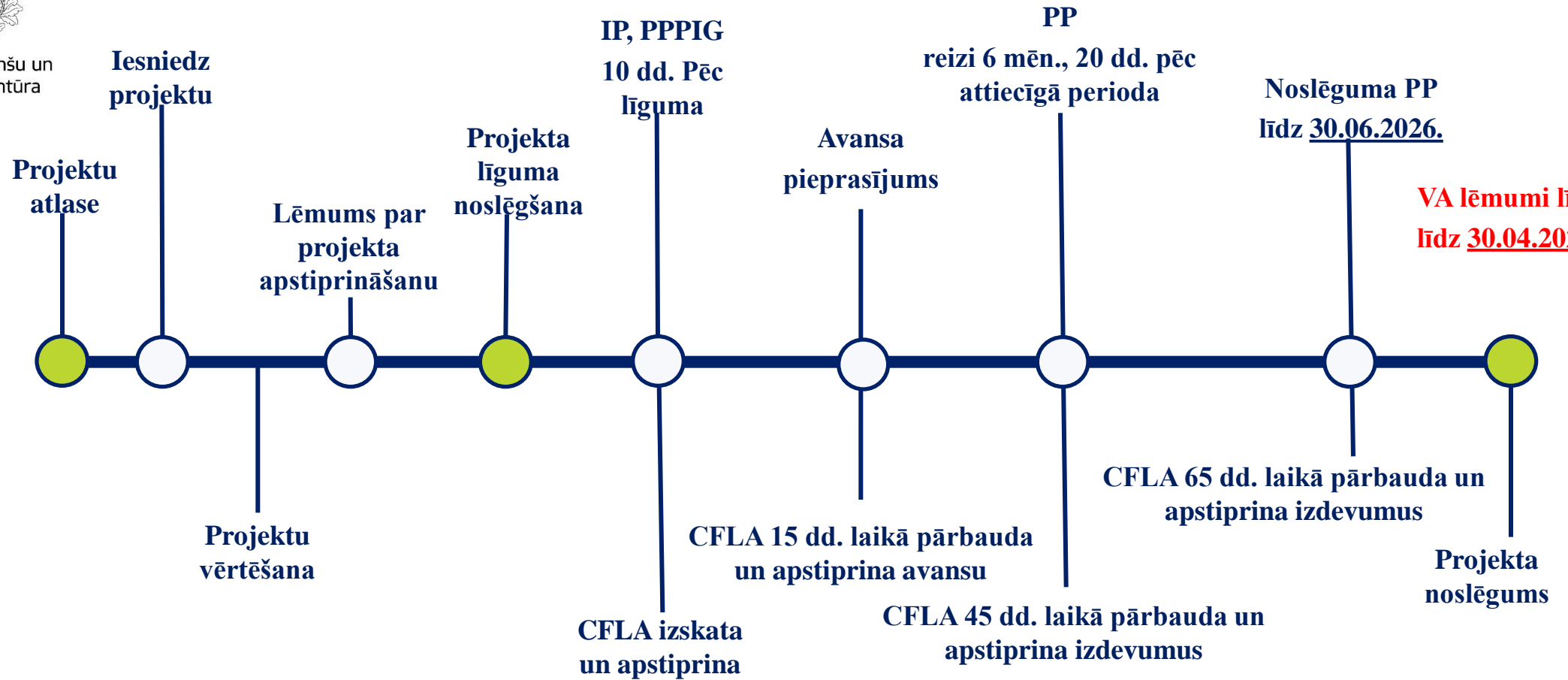
VISPĀRĒJIE NOSACĪJUMI INVESTĪCIJAS IEVIEŠĀNĀ UN ĪSTENOŠANĀ



2024.gada 12.decembrī



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra



IP – Iepirkumu plāns

PPPIG – Plānoto progresu pārskatu iesniegšanas grafiks

PP – Progresu pārskats

! Var saņemt vairākus avansus, ja iepriekšējais ir ieguldīts pilnā apmērā

! 30% no AF finansējuma, Apgūstams 6 mēnešu laikā

! PP+avanss = 90% no AF finansējuma

PROGRESA PĀRSKATS (PP)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

➤ Aizpildāms atbilstoši KP_VIS elektroniskajā lietotāju rokasgrāmatā (eLRG) norādītajam

➤ **Pie 1.PP pievienojams**

- Grāmatvedības kontu plans
- Aktuālais iekšējā kontroles sistēmas apraksts (IKS), korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai (ja nav pievienots pie projekta iesnieguma)
- GLG iesnieguma atlases kritērijus (ja nav pievienots pie projekta iesnieguma, MK noteikumu 66.2.apakšpunkts)

1 PP

➤ **Pie katra PP pievienojama:**

- bankas konta apgrozījuma izdruka par veiktajiem maksājumiem attiecīgajā periodā
- grāmatvedības kontu apgrozījumu izdruka par attiecīgo pārskata periodu
- paraksta lapa, ja apmācības norit klātienē. Ja mācības ir hibrīdformātā, tad par mācību daļu, kas norit klātienē ir jāiesniedz paraksta lapa, bet par attālināto apmācību sadaļu ir jāiesniedz ekrānšāviņš vai elektroniska izdruka no mācību platformas (MK noteikumu 64.punkts)
- PP sadaļā “Mērķi un atskaites punkti” pievienot rādītāju pamatojošo dokumentu (apkopojums par rādītāju uzskaiti)
- KP VIS sadaļā “Finansējuma saņēmēja dokumenti” iesniegt ar GLG noslēgtos līgumus

Nākamie
PP



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

**PĒC AĢENTŪRAS
PIEPRASĪJUMA**

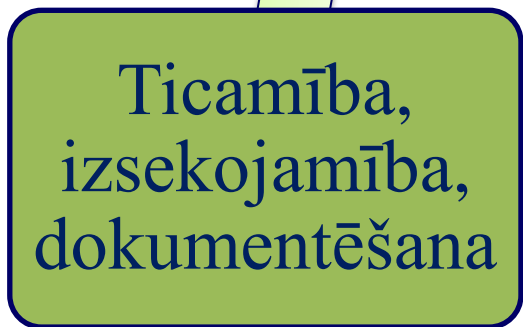
**NE RETĀK KĀ 2X GADĀ,
PIE ATTIECĪGĀ PP**

PROGRESA PĀRSKATS (PP)

- pieņemšanas – nodošanas akts, lai nodrošinātu MK noteikumu 63.4.apakšpunktā norādīto
 - sertifikātus, kas izdoti par mācību pabeigšanu
 - pamatojošā dokumentācija pieprasījumiem izdevumiem PP
 - komercdarbības piešķiršanas dokumentācija (pieteikumi, pārbaudes dokumentācija, lēmumi u.c. dokumenti)) komersantiem
 - komunikācijas plāns
 - ar iepirkumiem saistītā dokumentācija
-
- MK noteikumu 63.3. apakšpunkta izpildei ir jāiesniedz atsevišķs fails jeb kopsavilkums, kurā iekļauta visa nepieciešamā informācija



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



- Nodrošina sasniedzamā rādītāja atbilstošu sasniegšanu, datu ticamību un izsekojamību, dokumentēšanu



- GLG līmenī veic komercdarbības pārbaudes
- Izslēgšanas kritēriji, nozares
- Apmācāmais ir nodarbinātais pie GLG
- **Reģistrē iesniegumus, paziņo lēmumus**
- Līgumi pirms apmācību uzsākšanas
- Ievērot citus nosacījumus, kas iekļauti MK noteikumu 66.7.apakšpunktā
- Apmeklējums vismaz 75%



- Nodrošina interešu konflikta neesamības apliecinājumus **visām personām**, kas iesaistītas lēmumu pieņemšanā. GLG paraksta pirms iesnieguma iesniegšanas (MK noteikumu 66.16. apakšpunkts)
- Nodrošina, ka nav konstatējamas pazīmes, kas liecina par pieļautu interešu konflikta, korupcijas, krāpšanas (3K) vai dubultā finansējuma (2F) situāciju



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Jāpievērš uzmanība

➤ PP sadaļā “Galasaņēmēji”:

- obligāti aizpildāms lauks “Faktiski izmaksātā summa” – laukā jānorāda AF GLG faktiski saņemtā summa, vērtību kumulējot ar iepriekšējos progresa pārskata periodos izmaksāto;
- FS jāpievieno sevi kā galasaņēmēju, lai pārskatāmi norādītu savu daļu no kopējā piešķirtā/saņemtā finansējuma.

3. Citi ligumi	datums*
4. Darba ligumi	Atbalsta apjoms EUR
5. Mērķi un atskaites punkti	Galsaņēmēja līdzfinansējuma apjoms EUR
6. Kopējie rādītāji	Faktiski izmaksātā summa*
7. Galasaņēmēji	

➤ Apmācību/pasākumu plāns:

- jāiesniedz KP VIS līdz katra mēneša 25.datumam
- par izmaiņām informē pirms tās ir iestājušas

➤ Apmācībās iesaistītais gala labuma guvēja nodarbinātais nedrīkst apgūt vienu un to pašu apmācību kursu vairāk par vienu reizi (MK noteikumu 50.punkts); GLG iesniedz apliecinājumu (MK noteikumu 52.punkts)

➤ Jānodrošina pārbaudes **dokumentēšana**, izvērtējot apmācību sniedzēju (MK noteikumu 43.punkts)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

PUBLICITĀTES PRASĪBAS

Atbilstoši Atvēršanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijām

Stratēģiski svarīgo projektu īstenotājiem – pastiprināta komunikācija un prasības

Komunikācijas plāns (izstrādāts un iesniegts atbildīgajai ministrijai, ieviešanas izmaksas iekļautas projekta budžetā)

OBLIGĀTI

Vismaz viens plašāka mēroga publicitātes pasākums mediju intereses un sabiedrības uzmanības piesaistīšanai

OBLIGĀTI

Cieša sadarbība visās komunikācijas aktivitātēs ar atbildīgo ministriju, AF koordinējošo iestādi un EK pārstāvniecību Latvijā

OBLIGĀTI

Ne retāk kā reizi 6 mēnešos ievieto savā tīmekļa vietnē aktuālo informāciju par projekta īstenošanas gaitu un sniegtajām apmācībām



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

IEPIRKUMI

- Finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc līguma noslēgšanas ievada datus par projektā plānotiem iepirkumiem KP VIS atbilstoši KP VIS pieejamai formai;
- Vienlaikus ar progressa pārskatu jāiesniedz aizpildīta iepirkuma pārbaudes lapa ar tai pievienojamiem dokumentiem;
- Pārbaudes lapa jāaizpilda par iepirkumiem, kuru līgumcena sasniedz robežu, no kuras iepirkums ir jāveic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu;
- Atvēršanās fonda iepirkumu pašpārbaudes lapas: <https://www.cfla.gov.lv/lv/noderigi-materiali-af-projektu-istenotajiem>.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

IEPIRKUMI

Plānoto PP iesniegšanas
grafiks

Progresā pārskati un avansa
maksājumu pieprasījumi

1. Vispārīgie dati

2. Iepirkumu līgumi

3. Citi līgumi

4. Darba līgumi

5. Mērķi un atskaites
punkti

6. Kopējie rādītāji

7. Galasaņēmēji

8. Pieprasītie izdevumi

Komerccarbības atbalsts

2. Noslēgto iepirkumu līgumu saraksts

Atvērt

Pielikumi	NPK	Iepirkuma līguma priekšmets	Kods atbilstoši projekta budžeta kopsavilkumam	Iepirkuma procedūras veids	Iepirkuma procedūras identifikācijas Nr.	Iepirkuma izsludināšanas vai uzaicinājumu izsūtīšanas datums	Lēmuma publicēšanas datums	Plānotā/noslēgtā iepirkuma līguma summa bez PVN	Uz projektu attiecināmā summa bez PVN	Uz projektu attiecināmais PVN
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Jautājumi un atbildes





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Paldies!

Gunta Dergača

Digitalizācijas un attīstības projektu nodaļas
vecākā eksperte

gunta.dergaca@cfla.gov.lv

Tālrunis: (+371) 26800207

Madara Zviedre

Digitalizācijas un attīstības projektu nodaļas
vecākā eksperte

madara.zviedre@cfla.gov.lv

Tālrunis: (+371) 27025571

Dace Bērziņa

Digitalizācijas un attīstības projektu nodaļas
vadošā eksperte

dace.berzina@cfla.gov.lv

Tālrunis: (+371) 20395905



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns