1.pielikums

Projektu iesniegumu atlases nolikumam

**3.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt ilgtspējīgu, pret klimatu izturīgu, inteliģentu, drošu un vairākveidu TEN-T infrastruktūru” 3.1.1.2. pasākuma “Ieguldījumi TEN-T tīkla autoceļu drošībā un vides piekļūstamībā” (turpmāk – Pasākums) projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika (turpmāk – metodika)**

Metodika ir sagatavota, ievērojot Ministru kabineta noteikumos Nr. 710 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 3.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt ilgtspējīgu, pret klimatu izturīgu, inteliģentu, drošu un vairākveidu TEN-T infrastruktūru” 3.1.1.2. pasākuma “Ieguldījumi TEN-T tīkla autoceļu drošībā un vides piekļūstamībā” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi), projektu iesniegumu atlases nolikumā (turpmāk – atlases nolikums) un projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā iekļautos skaidrojumus. Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – Projektu portāls) <https://projekti.cfla.gov.lv/>.

Visus projekta iesnieguma datu laukus aizpilda latviešu valodā. Projekta iesniegumam pievieno visus atlases nolikumā minētos pielikumus un, ja nepieciešams, papildu pielikumus, uz kuriem projekta iesniedzējs atsaucas projekta iesniegumā. Papildu informācija par iesniedzamo dokumentu noformēšanu norādīta atlases nolikuma III sadaļā “Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība”.

Aizpildot projekta iesniegumu, jānodrošina sniegtās informācijas saskaņotība starp visām projekta iesnieguma sadaļām un pielikumiem, kurās tā minēta vai uz kuru atsaucas.

Metodika ir veidota atbilstoši projekta iesnieguma sadaļām, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos projekta iesnieguma sadaļas datu laukos. Visi projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteikumi, paskaidrojumi un atsauces uz normatīvajiem aktiem ir noformēti  “*zilā krāsā*”, papildus tehniskas norādes noformētas “pelēkā krāsā”.

Papildus, aizpildot projekta iesniegumu Projektu portālā, izmantojama Projektu portāla elektroniskā lietotāju rokasgrāmata (eLRG) – <https://elrg.cfla.gov.lv/>, kurā pieejamas aktuālās Projektu portāla funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t. sk. par Projektu portāla ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem.

* *Vēršam uzmanību, ka metodikā iekļautajiem Projektu portāla ekrānskatiem ir tikai informatīvs raksturs ar mērķi sniegt priekšstatu par attiecīgās sadaļas vizuālo izskatu un tie pilnībā neatspoguļo Pasākuma nosacījumus.*

# Projekta iesniegums

**SADAĻA - PROJEKTA IESNIEDZĒJS**

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Projekta nosaukums  Ievada informāciju  *Projekta nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu. Tam kodolīgi jāatspoguļo projekta mērķis.* |
| **Projekta iesniedzēja nosaukums**  *Norāda projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu, neizmantojot tā saīsinājumus.*  *Projekta iesniedzējs, kas pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas kļūst par finansējuma saņēmēju, atbilstoši MK noteikumu 14. punktam* *ir* ***valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Latvijas Valsts ceļi”*** *(turpmāk– LVC).*  *Projekta iesniedzēja nosaukumu norāda neizmantojot saīsinājumus, t.i. – norāda juridisko nosaukumu.* |
| **Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Patiesā labuma guvējs**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja veids**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja tips**  Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:   * *lielais uzņēmums* * *MVU* * *N/A*   *Norāda N/A, jo uz šajā pasākumā noteikto projekta iesniedzēju neattiecas Regulas 651/2014 1.pielikuma nosacījumi.* |
| **Vai ir valsts budžeta finansēta institūcija?**  Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:  *Norāda “Jā”, jo projekta iesniedzējs saņem projekta finansējumu no valsts budžeta līdzekļiem[[1]](#footnote-2).* |
| **Projekta iesniedzēja NACE klasifikators**  Ievada informāciju  *Projekta iesniedzējs norāda**savai pamatdarbībai atbilstošo ekonomiskās darbības kodu no NACE 2. redakcijas klasifikatora, kas pieejams Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē (*[*http://www.csb.gov.lv/node/29900/list*](http://www.csb.gov.lv/node/29900/list)*).*  *Ja uz projekta iesniedzēju attiecas vairākas darbības, šajā datu laukā norāda galveno pamatdarbību.*  *94.99 - Citur neklasificētu organizāciju darbība.* |

**SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS**

### Vispārīgi

### Kopsavilkums (informācija par projektā plānotajām darbībām, izmaksām, projekta īstenošanas laiku, kas publicējama vietnē esfondi.lv)

A screenshot of a computer

Description automatically generated

*Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.*

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots, t.sk. norāda informāciju par:*

* *projekta mērķi (īsi);*
* *galvenajām projekta darbībām (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajam) vienlaikus minot projekta īstenošanas vietu;*
* *plānotajiem rezultātiem;*
* *projekta kopējām izmaksām, t.sk. dalījumā pa finansēšanas avotiem (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Finansēšanas plāns” norādītajam, var izcelt plānoto Kohēzijas fonda (turpmāk – KF) finansējuma apjomu);*
* *projekta īstenošanas laiku (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Īstenošanas grafiks” paredzētajam).*
* *Par projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas datums un izmaksas par atbalstāmajām darbībām, atbilstoši MK noteikumu 23. punktā noteiktajam, ir attiecināmas no 2022. gada 25. novembra, izņemot šo noteikumu 19.1., 19.2., 19.16. un 19.17. apakšpunktā minētās izmaksas, kas attiecināmas, ja tās radušās pēc 2021. gada 1. janvāra.*
* *Atbilstoši MK noteikumu 24. punktam projektu īsteno ne ilgāk kā līdz 2029. gada 31. decembrim, bet projektā norāda faktisko plānoto projekta īstenošanas termiņu.*
* *Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes tīmekļa vietnē* [*www.esfondi.lv*](https://www.esfondi.lv/sakums).

### Projekta mērķis

### *A screenshot of a computer Description automatically generated*

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs**identificē un apraksta projekta mērķi un tā pamatojumu.*

*Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura mērķis atbilst MK noteikumu 2. punktā noteiktajam mērķim - uzlabot satiksmes dalībnieku, tostarp mazaizsargāto satiksmes dalībnieku, drošību un vides piekļūstamību, izveidojot atbilstošu infrastruktūru Eiropas transporta tīkla (turpmāk – TEN-T) autoceļos, kur esošie risinājumi nenodrošina satiksmes drošības prasības.*

*Projekta mērķim jābūt:*

* *atbilstošam**problēmas risinājumam, t.sk.:*
* *identificē projektā risināmo problēmu, norāda tās aktualitāti, īsi raksturo pašreizējo situāciju un pamato, kāpēc identificēto problēmu nepieciešams risināt konkrētajā laikā un vietā, kā arī norāda paredzamās sekas, ja projekts netiks īstenots;*
* *sniedz detalizētu informāciju par to, kā ir paredzēts sasniegt pasākuma mērķi, kas norādīts MK noteikumu 2. punktā;*
* *apraksta, kā projekta ietvaros paredzēts risināt identificēto problēmu un kāpēc projektā plānotās darbības spēs visefektīvāk sasniegt projekta mērķi;*
* *sasniedzamam un skaidri definētam, t.i., projektā noteikto darbību īstenošanas rezultātā to var sasniegt. Definējot projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja kompetencei un tādam, kuru ar pieejamiem resursiem var sasniegt projektā plānotā termiņā;*
* *atbilstošam projekta mērķa grupai un projekta problēmsituācijai un tās risinājumam;*
* *jānodrošina pasākuma rādītāju sasniegšana.*

***Lai projektu apstiprinātu atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem, projekta iesniegumā:***

1. *apraksta nepieciešamību pēc satiksmes drošības uzlabojumiem projekta īstenošanas vietā, ņemot vērā satiksmes drošību raksturojošus lielumus:*
2. *ceļu satiksmes negadījumu skaits;*
3. *Transportlīdzekļu savstarpējais konfliktpunktu skaits;*
4. *Mazaizsargāto satiksmes dalībnieku un transportlīdzekļu savstarpējais konfliktpunktu skaits;*
5. *Savienojamība ar sabiedrisko transportu (piem., autobusu pieturvietu savienojamība);*
6. *apraksta kā projekta īstenošanas gadījumā uzlabosies satiksmes drošība, piem., ietekme uz iespējamo negadījumu skaitu un smaguma pakāpi, jaunievedumu attiecība satiksmes organizācijas risinājumā (jauni ceļu elementi, cits satiksmes organizācijas veids u.c.) citi specifiski satiksmes drošību raksturojoši rādītāji;*

### Projekta īstenošanas vieta

**Vai projekta īstenošanas vieta ir visa Latvija?**

*Atbilstoši MK noteikumu 27. punktam projekta īstenošanas vieta ir Latvijas Republikas teritorija.*

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | **Projekta īstenošanas vieta**  Ievada projekta īstenošanas vietas adresi.  Ieraksta vismaz trīs simbolus, lai meklētu adresi  *Šajā laukā norāda informāciju tikai ja īpašumam* ***ir*** *zināma adrese.*  *Ja adrese nav zināma, lauku neaizpilda.* |
| **Kadastra numurs**  Var norādīt īpašuma kadastra numuru (11 cipari)  *Šajā laukā norāda informāciju tikai ja īpašumam* ***nav*** *zināma adrese.* |
| **Kadastra apzīmējums**  Norāda kadastra apzīmējumu vai ēkas kadastra apzīmējumu (14 cipari)  *Norāda projekta īstenošanas vietas kadastra apzīmējumu.*  *Ja aizpilda lauku “Kadastra numurs”, tad šo lauku neaizpilda.* |
| **Projekta īstenošanas vietas apraksts**  Ievada informāciju.  *Norāda informāciju par projekta īstenošanas vietu, t.sk. norāda, kura no projekta darbībām tiks īstenota attiecīgajā vietā, kā arī citu nepieciešamo papildu informāciju.*    *Atbilstoši MK noteikumu 25.8. apakšpunktam nodrošina, ka projekta īstenošanas laikā līdz būvdarbu uzsākšanas brīdim nodrošina, ka transporta infrastruktūras izbūve paredzēta finansējuma saņēmēja īpašumā vai valdījumā, vai turējumā esošajās zemes vienībās vai ka finansējuma saņēmējam ar īpašuma vai zemes vienību īpašnieku ir noslēgta atbilstoša vienošanās par īpašuma vai zemes vienības ilgtermiņa nomas vai lietojuma tiesībām, vai apbūves tiesībām, kā arī būvniecības, lietošanas, uzturēšanas un attīstības (tai skaitā modernizēšanas, pārbūves) kārtību. Finansējuma saņēmēja tiesības uz konkrēto objektu vai īpašumu ir nostiprinātas zemesgrāmatā.* |

*Attēls, kurā ir teksts, fonts, rinda, ekrānuzņēmums

Apraksts ģenerēts automātiski*

*Pievieno atlases nolikuma 8.3. punktā noteikto dokumentāciju – informācija par objekta/iem, kurā/os ir plānots veikt investīcijas, īpašumtiesību statusu (ja projektā ir iekļauti/apvienoti vairāki objekti, informācija par īpašumtiesību statusu tiek norādīta katram objektam). Kā arī gadījumā, ja objekts, kurā ir plānots veikt investīcijas nav reģistrēts Zemesgrāmatā, projekta iesniedzēja apliecinājums brīvā formā, ka projekta īstenošanas laikā līdz būvdarbu uzsākšanas brīdim tiks nodrošināts, ka transporta infrastruktūras izbūve paredzēta finansējuma saņēmēja īpašumā vai valdījumā, vai turējumā esošajās zemes vienībās vai ka finansējuma saņēmējam ar īpašuma vai zemes vienību īpašnieku tiks noslēgta atbilstoša vienošanās par īpašuma vai zemes vienības ilgtermiņa nomas vai lietojuma tiesībām, vai apbūves tiesībām, kā arī būvniecības, lietošanas, uzturēšanas un attīstības (tai skaitā modernizēšanas, pārbūves) kārtību. Kā arī uz projekta īstenošanas beigām nekustamais īpašums (zeme, izbūvējamie objekti) tiks reģistrēti zemesgrāmatā likumā “Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās” paredzētā kārtībā uz Satiksmes ministrijas vārda.*

### Mērķa grupas apraksts

A white rectangular object with a white background

Description automatically generated

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *norāda projekta mērķa grupu un tās vajadzības, tādējādi pamatojot projektā plānoto darbību/apakšdarbību nepieciešamību;*
* *projekta mērķa grupai jābūt tādai, kuru tieši ietekmēs projekta rezultāti;*
* *projekta mērķa grupai jāatbilst MK noteikumu 3. punktā noteiktajai pasākuma mērķa grupai – satiksmes dalībnieki, tostarp mazaizsargātie satiksmes dalībnieki.*

### Projekta īstenošana un vadība

### Projekta administrēšanas kapacitāte

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | Pievieno amatu.  Var pievienot vairākus amatus, katram izveidojot atsevišķu tabulu. |

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs norāda vadības procesa organizēšanai nepieciešamos atbildīgos speciālistus, piemēram, projekta vadītājs, grāmatvedis – to amatus, galvenos uzdevumus, pieejamību vai plānoto iesaistīšanu projekta ieviešanas laikā, tiem plānoto nepieciešamo kvalifikāciju, pieredzi un kompetenci.*

* *Norādītajai informācijai ir jāliecina par to, ka prasības projekta vadības personālam ir pietiekamas, lai nodrošinātu projekta vadības un īstenošanas procesa veiksmīgu norisi un rādītāju sasniegšanu.*

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | **Amata nosaukums**  Ievada informāciju  Norāda amata nosaukumu |
| **Personāla veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * īstenošanas * vadības   *Norāda “vadības”, ja tiek norādīts projekta vadības personāls, t.i., projekta vadītājs, grāmatvedis u.c. personāls, kas iesaistīts šī ES fondu projekta vadībā.* |
| **Vai projektā paredzētas atlīdzības izmaksas projekta vadībai?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo  *Atzīmē “Nē”.* |
| **Līguma veids** *(Neredzams)* |
| **Slodze** *(Neredzams)* |
| **Likme** *(Neredzams)* |
| **Pienākumi**  Ievada informāciju  *Norāda amatā nodarbinātās personas pienākumus projektā* |
| **Kvalifikācija**  Ievada informāciju  *Norāda amatā nodarbinātai personai izvirzītās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences prasības* |

### Projekta īstenošanas kapacitāte

A white text box with a couple of black text boxes

Description automatically generated with medium confidence

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *apraksta projekta vadības un īstenošanas procesu un tā organizēšanu;*
* *projekta vadības sistēmu, tai skaitā kādas darbības plānotas, lai nodrošinātu sekmīgu projekta vadības īstenošanu, kādi uzraudzības instrumenti plānoti projekta vadības kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei;*
* *un sniedz informāciju par projektā plānoto speciālistu pieejamību vai plānoto iesaistīšanu projekta īstenošanas laikā, projekta vadībai un īstenošanai nepieciešamo un pieejamo materiāltehnisko nodrošinājumu;*
* *apraksta iepirkuma procedūras veikšanu (vai ir uzsākta, noslēgusies) un citu informāciju, kas liecina par projekta iesniedzēja kapacitāti īstenot projektā plānotās darbības;*
* *un norāda informāciju, vai plānotais iepirkuma priekšmets(-i) atbilst Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumos Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 353) noteiktajām grupām (MK noteikumu Nr.353 1.pielikums) un tam(tiem) tiks piemērotas (un kādā apmērā) MK noteikumos Nr.353 noteiktās zaļā publiskā iepirkuma prasības un kritēriji;*
* *kā un vai tiks nodrošināta sociāli atbildīga iepirkuma un/vai inovatīvā publiskā iepirkuma piemērošana;*
* *kā tiks nodrošināta atsevišķa grāmatvedības uzskaite par projekta izdevumiem saskaņā ar grāmatvedību regulējošo normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtiem grāmatvedības kārtošanas principiem;*
* *ir sniegta informācija, kā tiks nodrošināta datu uzkrāšana par projekta iznākuma rādītāju, kas noteikts MK noteikumu 10.punktā, vienlaikus līdz 2025. gada 31. decembrim paredzot MK noteikumu 10. punktā minētā rādītāja izpildi atbilstoši MK noteikumu 6. punktam;*
* *kādā veidā ievēros horizontālos principus (turpmāk – HP):*

1. *“Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana”;*
2. *“Klimatdrošināšana”;*
3. *“Nenodarīt būtisku kaitējumu” .*

* *Saskaņā ar MK noteikumu 25.1. apakšpunktu un 25.2. apakšpunktu noteikta datu uzkrāšana par iznākuma rādītāju un projekta ietekmi uz horizontālo principu rādītājiem.*
* *sniedz informāciju par iekšējās kontroles sistēmā ietverto informāciju par interešu konflikta, krāpšanas, korupcijas risku un dubultā finansējuma novēršanas mehānismu. Nepieciešamības gadījumā projekta iesniedzējs aktualizē esošo iekšējās kontroles sistēmu, nodrošinot atbilstību MK noteikumu 25.10. apakšpunktā izvirzītajām prasībām.*

### Projekta finansiālā kapacitāte

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs******raksturo projekta finansiālo kapacitāti, t.sk.:***

* *identificē un pamato finansējuma avotus, norādot projekta priekšfinansēšanas avotus un pamatojot nepārtrauktas finanšu plūsmas nodrošināšanu projekta ieviešanai tā plānotajā apjomā un termiņā;*
* *norāda, vai projekta attiecināmajās izmaksās ir iekļauts pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) atbilstoši 2021.gada 24.jūnija Regulas 2021/1060[[2]](#footnote-3) 64. panta 1. punkta “c” apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem;*
* *apliecina, ka projektā plānotās attiecināmās izmaksas nepārklājas ar citiem valsts un ārvalstu finanšu atbalsta instrumentiem un novērš dubultā finansējuma risku.*
* *Atbilstoši MK noteikumu 21. punktā noteiktajam, PVN maksājumi, kas tiešā veidā saistīts ar projektu, uzskatāms par attiecināmām izmaksām, ja tos nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem par PVN.*

### Projekta risku izvērtējums

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Pievieno risku.  Var pievienot vairākus riskus, katram izveidojot atsevišķu tabulu |

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, text, application  Description automatically generated | **Projekta riska veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * finanšu, * īstenošanas, * rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, * administrēšanas, * cits. |
| **Riska apraksts**  Ievada informāciju  *Definē riska nosaukumu un sniedz tā aprakstu* |
| **Riska ietekme**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska ietekmes līmeni:   * augsts, * vidējs * zems. |
| **Iestāšanās varbūtība**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska iestāšanās varbūtības līmeni:   * augsts, * vidējs, * zems. |
| **Atbildīgais par riska novēršanu (amats)**  Ievada informāciju  *Norāda atbildīgā amatu* |
| **Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi**  Ievada informāciju  *Sniedz riska novēršanas/mazināšanas pasākuma aprakstu* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

* ***identificē un analizē projekta īstenošanas riskus vismaz šādā griezumā: finanšu, īstenošanas, rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, administrēšanas riski.*** *Var norādīt arī citus riskus;*
* *sniedz katra riska aprakstu, t.i.,* *konkretizē riska būtību, kā arī raksturo, kādi apstākļi un informācija pamato tā iestāšanās varbūtību;*
* *norāda riska ietekmes līmeni uz projekta ieviešanu un mērķa sasniegšanu. Novērtējot riska ietekmes līmeni, ņem vērā tā ietekmi uz projektu kopumā – projekta finanšu resursiem, projektam atvēlēto laiku, plānotajām darbībām, rezultātiem un citiem projektam raksturīgiem faktoriem. Izmanto šādu risku ietekmes novērtēšanas skalu:*
  + *riska ietekme ir augsta, ja riska iestāšanās gadījumā tam ir ļoti būtiska ietekme un ir būtiski apdraudēta projekta ieviešana, mērķu un rādītāju sasniegšana, būtiski jāpalielina finansējums vai rodas apjomīgi zaudējumi;*
  + *riska ietekme ir vidēja, ja riska iestāšanās gadījumā, tas var ietekmēt projekta īstenošanu, kavēt projekta sekmīgu ieviešanu un mērķu sasniegšanu;*
  + *riska ietekme ir zema, ja riska iestāšanās gadījumā tam nav būtiskas ietekmes un tas neietekmē projekta ieviešanu;*
* *analizē riska iestāšanās varbūtību un biežumu projekta īstenošanas laikā vai noteiktā laika periodā, piemēram, attiecīgās darbības īstenošanas laikā, ja risks attiecināms tikai uz konkrētu darbību. Riska iestāšanās varbūtībai izmanto šādu skalu:*
  + *iestāšanās varbūtība ir augsta, ja ir droši vai gandrīz droši, ka risks iestāsies, piemēram, reizi gadā;*
  + *iestāšanās varbūtība ir vidēja, ja ir iespējams (diezgan iespējams), ka risks iestāsies, piemēram, vienu reizi projekta laikā;*
  + *iestāšanās varbūtība ir zema, ja mazticams, ka risks iestāsies, var notikt tikai ārkārtas gadījumos;*
* *norāda par risku novēršanas/ mazināšanas pasākumu īstenošanu atbildīgās personas;*

*katram riskam norāda projekta iesniedzēja plānotos un ieviešanas procesā esošos pasākumus, kas mazina riska ietekmes līmeni vai mazina iestāšanās varbūtību, tai skaitā norāda informāciju par pasākumu īstenošanas biežumu. Izstrādājot pasākumus, jāņem vērā, ka pasākumiem ir jābūt reāliem, ekonomiskiem (izmaksām ir jābūt mazākām nekā iespējamie zaudējumi), koordinētiem visos līmeņos un atbilstošiem projekta iesniedzēja izstrādātajiem vadības un kontroles pasākumiem (iekšējiem normatīvajiem aktiem), kas nodrošina kvalitatīvu projekta ieviešanu.*

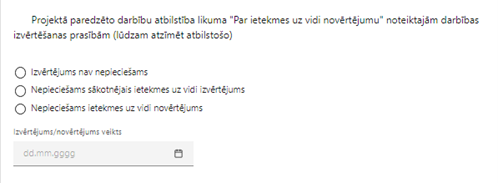
### Projekta saturiskā saistība ar citiem projektiem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | | Pievieno projektu.Var pievienot vairākus projektus, katram izveidojot atsevišķu tabulu |
|  | **Kas ir projekta atbalsta sniedzējs?** Izvēlnē atzīmē atbilstošo:CFLA,cits | |
| **Lomas projektā** Izvēlnē atzīmē atbilstošo:projekta īstenotājs,sadarbības partneris | |
| **Projekts** Izvēlnē atzīmē atbilstošo projektu no saraksta vai atzīmē “Projekts nav sarakstā” un ievada informāciju par saistīto projektu | |
| **Projekta nosaukums**  Ievada informāciju  Norāda saistītā projekta nosaukumu | |
| **Projekta numurs**  Ievada informāciju  Norāda saistītā projekta numuru | |
| **Īstenošanas periods no-, - līdz**  Datuma izvēles laukā izvēlas datumu no kalendāra Ievada saistītā projekta īstenošanas periodu | |
| **Projekta kopsavilkums, galvenās darbības** Ievada informācijuSniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, norādot galvenās projekta darbības. | |
| **Papildināmības/demakrācijas apraksts** Ievada informācijuApraksta plānoto darbību un izmaksu demarkāciju, ieguldījumu sinerģiju. | |
| **Finansējums**  Ievada informāciju  Norāda projekta kopējās izmaksas EUR | |
| **Finansējuma avots un veids**  Ievada informāciju  Norāda finansējuma avotus un veidu (valsts/ pašvaldību budžets, ES fondi, cits) | |
| **Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo: jā vai nē | |
| **Regulējums**  Ievada informāciju. Lauks ir redzams, ja jautājumā “Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?” atzīmēts “Jā”.  Norāda valsts atbalsta regulējumu saskaņā ar kuru atbalsts sniegts (Vairāk informācijas par valsts atbalsta regulējumu - <https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums>) | |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *sniedz informāciju par saistītajiem projektiem, ja tādi ir, norādot informāciju par citiem Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020. gada plānošanas perioda un Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda specifisko atbalsta mērķa projektiem, finanšu instrumentiem un atbalsta programmām, ar kuriem saskata papildināmību/demarkāciju. Kā arī norāda, kā tiks nodrošināta plānoto ieguldījumu norobežošana (demarkācija) no citu valsts, ārvalstu un ES finanšu atbalsta instrumentu ieguldījumiem.*

* ***Sniegtajai informācijai jāapliecina dubultā finansējuma neesamību un plānoto demarkāciju un/ vai sinerģiju ar projekta iesniedzēja iesniegto, īstenoto (jau pabeigto) vai īstenošanā esošo projektu atbalsta pasākumiem vai citu subjektu īstenotiem projektiem vai atbalsta pasākumiem****.*

### Projekta ietekme uz vidi



*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz informāciju par tām projektā paredzētajām darbībām, kurām saskaņā ar vides jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešams veikt ietekmes uz vidi novērtējumu vai sākotnējo izvērtējumu.*

*Ja uz projekta iesniegšanas brīdi nav izstrādāts būvprojekts un projekta iesniegumā plānotas MK noteikumu 19.2. apakšpunkta izmaksas, pievieno sadaļā “Papildus pielikumi” atlases nolikuma 8.4. punktā noteiktos dokumentus - Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izziņa/ atzinums par ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras nepiemērošanu vai sākotnējais ietekmes uz vidi izvērtējums, vai Vides pārraudzības valsts biroja atzinums par ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu vai lēmums par ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras nepiemērošanu.*

* *Projekta paredzēto darbību atbilstību likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” jāatbilst MK noteikumu 19.2. apakšpunktā noteiktajam, kas paredz ietekmes uz vidi novērtējuma izmaksas.*

### Projekta rezultātu uzturēšana un ilgtspējas nodrošināšana

### Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas

**A screenshot of a computer

Description automatically generated**

* *Projektā sasniegto rezultātu uzturēšanai pēc projekta beigām jāatbilst MK noteikumu 25.7. apakšpunktā noteiktajam:*

*-* *nodrošina projekta īstenošanas rezultātā radīto vērtību uzturēšanu, laikus plānojot periodisku nodilušo konstrukciju atjaunošanu un finansējuma piešķiršanu šiem darbiem turpmākos* ***20 gadus*** *pēc projekta īstenošanas.*

### Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rādītāju ilgtspēja pēc projekta pabeigšanas

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

* *Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

*- norāda, ka atbilstoši MK noteikumu 25.6. apakšpunktā noteiktajam, nodrošina sasniegto rezultātu ilgtspēju vismaz* ***5 gadus*** *pēc projekta pabeigšanas;*

*- norāda, ka projekta iesniedzējs glabās projekta dokumentāciju un nodrošinās tai pieejamību visā projekta īstenošanas laikā un uzraudzības periodā, kas nepārsniedz 5 (piecus) gadus pēc pēdējā noslēguma maksājuma veikšanas finansējuma saņēmējam, atbilstoši MK noteikumu 25.12. apakšpunktam.*

## SADAĻA – DARBĪBAS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izmantojot funkciju “Pārvaldīt darbības” izvēlas projekta darbības |

|  |  |
| --- | --- |
|  | No pasākuma definētajām darbībām/apakšdarbībām izvēlās projektā plānotās darbības/apakšdarbības, veicot atzīmi “Attiecināt”. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nepieciešamības gadījumā definē jaunu apakšdarbību, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbības”  No attiecīgajai darbībai definētajām apakšdarbībām (ja attiecināms), veicot atzīmi “Izvēlēts”, izvēlas attiecīgās apakšdarbības, kuras tiks īstenotas projektā.  Ja nepieciešams, tad attiecīgajai darbībai izveido papildu apakšdarbību, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbību”, norādot attiecīgās apakšdarbības nosaukumu, sniedzot tās aprakstu un nosakot plānotos rezultātus.  Caur funkciju “Labot” pievieno darbības/apakšdarbības aprakstu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izveidotajām darbībām/apakšdarbībām:   * apakšsadaļa “Rādītāji” atzīmē rādītājus, kuri attiecas uz konkrēto darbību, un/vai pievieno darbības rezultātu, tā mērvienību un skaitu (izmantojot funkciju “Labot”); * apakšsadaļā “Īstenošanas grafiks” attiecīgajai darbībai/apakšdarbībai, izmantojot funkcionalitāti  norāda atbilstošo īstenošanas periodu; * apakšsadaļā “Budžeta pozīcijas” automātiski tiek ielasītas piesaistās projekta budžeta pozīcijas (izmaksas). * *Izmaksu pozīciju piesaistīšana jāveic sadaļā “Budžeta kopsavilkums” attiecīgajai izmaksu pozīcijai kolonnā “Projekta darbības numurs” izvēloties attiecīgās definētās darbības numuru/nosaukumu* * apakšsadaļā “Sadarbības partneri” ievada informāciju par piesaistīto sadarbības partneri (ja attiecināms).   Izvēlas:   * Nav sadarbības partneris; * Kopā ar sadarbības partneri; * Sadarbības partneris.   Sadarbības partneri var piesaistīt izmantojot funkciju “Pārvaldīt partnerus”.   * *Informācijai par sadarbības partneri ir jābūt ievadītai pirms sadarbības partnera piesaistīšanas attiecīgajai darbībai vai apakšdarbībai.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * *apakšsadaļā “HP darbības” atzīmē HP “VINPI” darbības, kas tiks īstenotas līdz ar projekta darbību/apakšdarbību (ja attiecināms).*   *Caur funkciju “Pievienot pamatojumu” pievieno izvēlētā HP VINPI darbības aprakstu.*  ***! Tās pamatojumā norādot un raksturojot konkrētas aktivitātes, kas tiks īstenotas attiecīgās darbības/apakšdarbības ietvaros****, pamatojot HP VINPI principu ievērošanu un prasību izpildi.* |

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs uzskaita projekta iecerei atbilstošās projekta darbības, kas definētas atbilstoši MK noteikumu 17. punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām, kas saistītas ar divlīmeņu šķērsojumu izveidi mazaizsargātajiem satiksmes dalībniekiem TEN-T autoceļos, divlīmeņu satiksmes pārvadu izbūvi TEN-T autoceļu krustojumos, kur esošie risinājumi nenodrošina satiksmes drošības prasību izpildi, kā arī esošo krustojumu pārbūve, sabiedriskā transporta pieturvietu vides piekļūstamības uzlabošana un transportlīdzekļu svēršanai gaitā nepieciešamās infrastruktūras izbūve.*

*Darbībām un apakšdarbībām:*

* ***sniedz darbību aprakstu,*** *norādot informāciju par aktivitāšu, pasākumu u.tml. darbību, kas tiks veiktas attiecīgās projekta darbības īstenošanas laikā, būtību un aprakstot to plānoto norisi;*
* ***katrai projekta apakšdarbībai vai darbībai (ja nav apakšdarbību) norāda vismaz vienu precīzi definētu un reāli sasniedzamu rezultātu,*** *tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību;*
* ***norāda rādītājus,*** *kuri ir attiecināmi uz konkrēto projekta darbību vai apakšdarbību;*
* ***norāda*** *projekta darbību un apakšdarbību* ***īstenošanas periodu*** *projekta īstenošanas grafikā;*
* *attiecīgajai projekta darbībai vai apašdarbībai* ***piesaista atbilstošo projekta budžeta pozīciju/-as*** *(ja sadaļa “Budžeta kopsavilkums” ir aizpildīta);*
* *attiecīgajai projekta darbībai un/vai apakšdarbībai, kuras ietvaros tiks īstenotas attiecīgās aktivitātes, pasākumi u.tml.,* ***norāda atbilstošo HP darbību*** *(-as), (ja attiecināmas).*
* *Ievērojot MK noteikumu 23. punktā noteikto, projekta iesniegumā neiekļauj pabeigtas darbības.*
* *Projektā neiekļauj darbības, kas nav vērstas uz MK noteikumu 2. punktā noteiktā mērķa sasniegšanu.*

***Projekta darbībām jābūt:***

* *precīzi definētām, t.i., no darbību vai apakšdarbību nosaukumiem var spriest par to saturu, ir aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;*
* *pamatotām, t.i., tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu, ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;*
* *vērstām uz projekta iesniegumā definētās problēmas risināšanu un mērķa grupas vajadzību nodrošināšanu;*
* *atbilstošām projekta iesniegumā plānotajam laika grafikam, jābūt secīgām un vērstām uz uzraudzības (iznākuma un rezultāta kā arī, ja attiecināms, HP rādītāju) rādītāju sasniegšanu;*
* *norādītiem precīzi definētiem un izmērāmiem rezultātiem, kas paredzēti attiecīgās darbības ietvaros līdz projekta vai attiecīgās darbības īstenošanas beigām, un jābūt norādītai to skaitliskai izteiksmei un mērvienībām. Darbību rezultātiem jāizriet no darbības satura un apraksta.*

***Projektā ietvertie pasākumi:***

* *paredz netiešu ietekmi uz HP VINPI;*
* *paredz netiešu ietekmi uz HP ‘Klimatnodrošināšana” un HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu”;*
* *neparedz ietekmi uz HP “Energoefektivitāte pirmajā vietā”.*

***Projektā ir ietvertas darbības, kas paredz nepieciešamo prasību HP ‘Klimatnodrošināšana” un principa “Nenodarīt būtisku kaitējumu” ievērošanu attiecībā uz klimata pārmaiņu mazināšanu un pielāgošanos klimata pārmaiņām:***

1. *nodrošina klimata pārmaiņu mazināšanu, t.i., siltumnīcefekta gāzu (turpmāk – SEG) emisiju samazināšanu, sniedzot informāciju par SEG emisiju apjoma samazinājumu projekta īstenošanas rezultātā;*
2. *nodrošina atbilstību pielāgošanās klimata pārmaiņu aspektiem, kopsakarībā ar klimata pārmaiņu radītajiem potenciālajiem riskiem un to ietekmes novēršanu projektā izvētējot iespēju veikt šādas darbības:*
3. *izbūvēt lietusūdens caurplūdes grāvjus u.tml. ceļa elementus atbilstoši klimata pārmaiņu radītajam nokrišņu intensitātes palielinājumam, kur nepieciešams;*
4. *autoceļu infrasturktūras drošības uzlabošanā būvniecības procesā ceļa segai paredzēt materiālus, kas samazina seguma (segas) paliekošo deformāciju (temperatūras un slodzes ietekmē) un citu bojājumu veidošanos, vienlaicīgi nodrošinot ceļa nestspēju atbilstoši paredzētai slodzei un satiksmes intensitātei;*
5. *veicot ieguldījumus autoceļu infrasturktūras drošības uzlabošanā, pamatotos gadījumos paredzēt lietus ūdeņu savākšanas un novadīšanas sistēmu izbūve, lai mazinātu applūšanas riskus spēcīgu lietusgāžu gadījumā.*

*Plānotajām vispārīgajām HP VINPI darbībām jāaptver visas vispārīgo darbību jomas –* *komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi, projekta vadību un īstenošanu un publiskos iepirkumus (ja attiecināms).*

***Projektā ir ietvertas darbības, kas paredz principa “Nenodarīt būtisku kaitējumu” nepieciešamo prasību ievērošanu vides jomā:***

1. *darbības atbilst principa “Nenodarīt būtisku kaitējumu” kritērijam “Ūdens un jūras resursu ilgtspējīga izmantošana un aizsardzība”, tostarp pamatotos gadījumos tiks paredzēti lietus ūdens novadīšanas sistēmu uzlabojumi, nepieciešamības gadījumā novēršot piesārņojuma nokļūšanu virszemes ūdeņos, un lietus ūdeņu savākšanas un novadīšanas sistēmu izbūve, lai mazinātu applūšanas riskus spēcīgu lietusgāžu gadījumā;*
2. *darbības atbilst principa “Nenodarīt būtisku kaitējumu” kritērijam “Pāreja uz aprites ekonomiku, ieskaitot atkritumu rašanās novēršanu un pārstrādi”, tostarp:*
3. *projektu īstenošanā, kur attiecināms, atbilstoši plānotajiem ieguldījumiem autoceļu infrastruktūras drošības infrastruktūras uzlabošanā un tā ietvaros sasniedzamajam rezultātam tiks piemēroti zaļā publiskā iepirkuma principi, t.sk. projektos, uz kuriem tas attiecināms, tiks nodrošināta Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumos Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” noteikto obligāto prasību izpilde attiecībā uz apgaismojumu un satiksmes signāliem, piemērojot ciktāl tas ir racionāli un iespējami būvdarbos otrreizējo izejvielu izmantošanu jaunu resursu vietā;*
4. *projektu īstenošanā, ja attiecināms, būvniecības laikā būvdarbu veicēji tiks aicināti ierobežot atkritumu rašanos saskaņā ar Eiropas Savienības būvgružu un ēku nojaukšanas atkritumu apsaimniekošanas protokolu un ņemt vērā pieejamos tehniskos paņēmienus, kā arī atvieglot atkalizmantošanu un pārstrādi, kas panākams ar būvgružu šķirošanai paredzēto, pieejamo sistēmu palīdzību selektīvi izņemot materiālus.*
5. *darbības atbilst principa “Nenodarīt būtisku kaitējumu” kritērijam “Piesārņojuma novēršana un kontrole”:*
6. *informācija par teritorijas labiekārtošanas darbu veikšanu, tostarp apzaļumošanu un koku stādīšanu, kur attiecināms,*
7. *informācija par trokšņa prognozēm un trokšņu aizsardzības pasākumiem, kur attiecināms.*
8. *darbības atbilst principa “Nenodarīt būtisku kaitējumu” kritērijam “Bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzība un atjaunošana”, tostarp ietekmes uz vidi novērtējuma ietvaros veikto izpēti un ietekmes mazināšanas pasākumiem, kur attiecināms (piemēram, zaļie koridori, caurtekas).*

***Projektā ir paredzētas darbības, kas veicina HP VINPI īstenošanu:***

1. *projektā plānotas vismaz* ***3 vispārīgās HP VINPI darbības****.*

*Plānotajām vispārīgajām horizontālā principa darbībām jāaptver visas vispārīgo darbību jomas – komunikāciju un vizuālo identitāti, projekta vadību un īstenošanu un publiskos iepirkumus (ja attiecināms). Ja projekta ietvaros nav piemērojams sociāli atbildīgs iepirkums, tad, lai nodrošinātu minimālo prasību izpildi attiecībā uz 3 vispārīgajām darbībām, var iekļaut vairākas vispārīgas darbības no informācijas un publicitātes komunikācijas un vizuālās identitātes jomas vai projekta vadības un īstenošanas jomas, tā, lai kopsummā vispārējo darbību skaits būtu 3.*

***Vispārīgo HP darbību piemēri****:*

*Attiecībā uz komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumiem:*

* *Īstenojot projekta komunikācijas aktivitātes, tiks izvēlēta valoda un vizuālie tēli, kas mazina diskrimināciju un stereotipu veidošanos par kādu no dzimumiem, personām ar invaliditāti, reliģisko pārliecību, vecumu, rasi un etnisko izcelsmi vai seksuālo orientāciju (skat. metodisko materiālu “Ieteikumi diskrimināciju un stereotipus mazinošai komunikācijai ar sabiedrību”,* [*https://www.lm.gov.lv/lv/media/18838/download*](https://www.lm.gov.lv/lv/media/18838/download)*;*
* *Tiks nodrošināts, ka informācija publiskajā telpā, t.sk., tīmeklī, ir piekļūstama cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem, izmantojot vairākus sensoros (redze, dzirde, tauste) kanālus (atbilstoši VARAM vadlīnijām “Tīmekļvietnes izvērtējums atbilstoši digitālās vides piekļūstamības prasībām (WCAG 2.1 AA)” (*[*https://pieklustamiba.varam.gov.lv*](https://pieklustamiba.varam.gov.lv) */, Vadlīnijas piekļūstamības izvērtējumam pieejamas šeit:* [*https://www.varam.gov.lv/lv/wwwvaramgovlv/lv/pieklustamiba*](https://www.varam.gov.lv/lv/wwwvaramgovlv/lv/pieklustamiba)

*Attiecībā uz projekta vadības un īstenošanas personālu:*

* *Projektu vadībā un īstenošanā tiks virzīti pasākumi, kas sekmē darba un ģimenes dzīves līdzsvaru - paredzot elastīga un nepilna laika darba iespēju nodrošināšanu vecākiem ar bērniem un personām, kuras aprūpē tuviniekus;*
* *Projekta vadības un īstenošanas personāla atlase tiks nodrošināta bez jebkādas tiešas vai netiešas diskriminācijas, veicina mazāk pārstāvētā dzimuma piesaisti, personu ar invaliditāti piesaisti un nediskriminē pēc rases, etniskās izcelsmes, dzimuma, vecuma, invaliditātes, reliģiskās, pārliecības, seksuālās orientācijas vai citiem apstākļiem.*

*Attiecībā uz publiskajiem iepirkumiem:*

* *Projektā tiks īstenots sociāli atbildīgs iepirkums (ja attiecināms), pērkot ētiski ražotus produktus un pakalpojumus un izmantojot publiskās iepirkumu procedūras, lai radītu darbvietas, pienācīgus darba apstākļus, sekmētu sociālo un profesionālo iekļautību, nodrošinātu piekļūstamību pakalpojuma sniegšanas vietai/videi/objektam/pasākuma norises vietai, kā arī veicinātu labākus darba nosacījumus cilvēkiem ar invaliditāti un nelabvēlīgākā situācijā esošiem cilvēkiem.*

1. ***projektā tiek plānotas vismaz 3 specifiskās HP darbības,*** *kas risinās identificētās mērķa grupas vajadzības un problēmas un veicinās vienlīdzību, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu.*

***Specifisko HP darbību piemēri****:*

* *Projekta ietvaros tiks nodrošinātas vides piekļūstamības ekspertu konsultācijas, tās paredzot projektēšanas procesā (attiecīgi pievienojot dokumentus, piem., konsultāciju protokolus u.c. dokumentus, ja attiecināms kopā ar projekta iesniegumu vai projekta īstenošanas laikā) (atbilstošais HP rādītājs VINPI\_18)*
* *Projekta ietvaros tiek paredzētas specifiskas darbības, kas īpaši veicina vides piekļūstamību, piemēram, personai ar vecuma izraisītām veselības problēmām, kuru dēļ personai ir grūti pārvietoties pa kāpnēm, pārvietošanās ir iespējama, izvairoties no nepieciešamības izmantot kāpnes*
* *Projekta ietvaros, izbūvējot transporta infrastruktūru, tiks ņemts vērā daudzveidības un iekļaušanas princips, balstoties uz personu ar kustību traucējumiem un personu ar invaliditāti vajadzībām, attiecībā gan uz fizisku piekļūstamību, gan uz specifiskām vajadzībām, piemēram, transporta infrastruktūras objekta noformējumu, lietojamību un funkciju, ja attiecināms*

1. *Specifiskajām darbībām ir noteikts vismaz* ***1 HP rādītājs****[[3]](#footnote-4)* ***–*** *“Objektu skaits, kuros ERAF/KF ieguldījumu rezultātā ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība” (VINPI\_12).*

*Ja attiecināms uz projekta saturu, projekta iesniedzējs papildus var izvēlēties šādu HP rādītāju: “Konsultatīva rakstura pasākumu skaits par būvētās vides, IT risinājumu, IT tehnoloģiju piekļūstamību personām ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem” (VINPI\_18);*

1. *norādītas projekta budžeta izmaksu pozīcijas, kuras veicina HP VINPI (ja attiecināms);*
2. *projekta iesniegumā ir* *identificētas galvenās problēmas, kas skar mērķa grupu, jomā, kurā darbojas projekta iesniedzējs un apraksts, kā projektā paredzētās HP VINPI darbības risinās identificētās problēmas;*
3. *ir sniegta informācija par projekta vadības un īstenošanas personālu dalījumā pēc dzimuma u.c. pazīmes (vai plānots sniegt) un sniegta (vai plānots sniegt) informācija sadalījumā pēc dzimumu u.c. pazīmes par projekta mērķa grupām;*
4. *projekta iesniegumā ir paskaidrots, kā projektu vadībā un īstenošanā tiks nodrošināta nediskriminācija pēc vecuma, dzimuma, etniskās piederības u.c. pazīmes un virzīti pasākumi, kas veicina nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu.*

* *Ja projekta iesniegumā paredzēts iekļaut izmaksas par komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanu, tad sadaļā “Darbības”, izveido atbilstošu apakšdarbību – “Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi”.*

***Apakšdarbības “Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi” ietvaros paredz:***

1. *projekta iesniedzēja oficiālajā tīmekļa vietnē un sociālo mediju vietnēs publicē īsu un ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par projektu, tostarp tā mērķiem un rezultātiem, un norāda, ka projekts līdzfinansēts ar Eiropas Savienības saņemtu finansiālu atbalstu;*
2. *ar projekta īstenošanu saistītajos dokumentos un komunikācijas materiālos, ko paredzēts izplatīt sabiedrībai vai dalībniekiem, sniedz pamanāmu paziņojumu, kurā uzsver no Eiropas Savienības saņemto atbalstu;*
3. *attiecībā uz projektā plānotajām darbībām un aktivitātēm, sabiedrībai skaidri redzamā vietā uzstāda ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas stendus kuros ir attēlota Eiropas Savienības emblēma, izklāsta informāciju par projektu un uzsver no Eiropas Savienības fondiem saņemto atbalstu. Ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas stendus uzstāda tiklīdz sākas projekta darbību faktiskā īstenošana, kas ietver materiālas investīcija;*
4. *par darbībām, kuru kopējās izmaksas pārsniedz 10 000 000 euro, organizē vismaz vienu informatīvu pasākumu vai aktivitāti (piemēram: atklāšanas, vidusposma, noslēguma pasākums vai aktivitāte) un savlaicīgi tajā iesaista Eiropas Komisijas pārstāvniecību Latvijā, kā arī atbildīgo iestādi, vadošo iestādi un sadarbības iestādi.*

* *Ja projekta iesniegumā nav plānots iekļaut izmaksas par komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanu, tad par plānotajiem komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumiem sniedz aprakstu sadaļā 2.2. “Projekta īstenošanas kapacitāte”.*
* *Projekta iesniedzējs var plānot projekta iesniegumā arī cita veida komunikācijas aktivitātes, ar kuru palīdzību tiek sasniegts projekta mērķis, vai arī par ES fondu ieguldījumu projektā informēta plašāka sabiedrība.*
* *Komunikācijas un vizuālās identitātes prasības plāno/nodrošina saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr. 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai 47. un 50.pantu un normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā[[4]](#footnote-5).*
* *Plānojot projekta komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumus, jāņem vērā Eiropas Savienības fondu 2021. – 2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijās noteiktās prasības. Ar minētajām vadlīnijām var iepazīties tīmekļa vietnē:* [*https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas*](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas)*.*

**SADAĻA – RĀDĪTĀJI**

Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums

Apraksts ģenerēts automātiski

Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums, programmatūra, fonts

Apraksts ģenerēts automātiski

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *norāda projekta ietvaros sasniedzamos:*
  + *projekta uzraudzības rādītājus, atbilstoši MK noteikumu 6. punktam (projekta ietvaros sasniedzamie rādītāju dati nāks no projektu līmeņa),*
  + *HP VINPI rādītājus – VINPI\_12, VINPI\_18 (ja attiecināms);*
  + *projektu darbību un/vai apakšdarbību rezultātus, kas definējami projekta līmenī;*
    - *Katrai projekta darbībai vai tās zemākā līmeņa apakšdarbībai ir jābūt definētam vismaz vienam tās īstenošanas rezultātam un norādītai skaitliskai vērtībai.*
* *nosaka plānoto rādītāju sasniedzamās vērtības, kā arī rādītājiem/rezultātiem, kuri nav definēti pasākuma līmenī, norāda mērvienību;*
  + *Projekta līmeņa rādītājus izmanto sadaļā “Darbības”, norādot, ar kādām darbībām attiecīgie rādītāji tiks sasniegti. Vienai projekta darbībai vai apakšdarbībai var būt piesaistīti vairāki rezultātu rādītāji.*
* *HP VINPI rādītājiem norāda sasaisti ar vismaz vienu specifisko HP VINPI darbību.*

***Sasniedzamiem rādītājiem atbilstoši normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu norādītajiem:***

* *jābūt atbilstošiem MK noteikumos par pasākuma īstenošanu noteiktajiem rādītājiem;*
* *izmērāmiem;*
* *rādītāju tabulā norādītajām vērtībām loģiski jāizriet no projektā plānotajām darbībām;*
* *jāsniedz ieguldījumu mērķa sasniegšanā.*

**SADAĻA - VALSTS ATBALSTS**

**Jautājumi par finansējuma saņēmēju**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur funkciju “Labot” vai “Aizpildīt” pievieno informāciju par projekta iesniedzēju |

*! Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura iesniedzējs, kas pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas ir arī finansējuma saņēmējs, nesaņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta sniedzējs.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vai projektā projekta iesniedzējs saņem valsts atbalstu?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * saņem * nesaņem   *Atzīmē “Nesaņem”.* |
| **Vai projektā finansējuma saņēmējs ir valsts atbalsta, t.sk. *de minimis* sniedzējs?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * ir * nav   *Atzīmē “Nav”.* |

**SADAĻA – ĪSTENOŠANAS GRAFIKS**

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *norāda projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” katrai plānotajai darbībai vai apakšdarbībai paredzēto īstenošanas ilgumu (periodu ceturkšņos).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lai izveidotu projekta īstenošanas grafiku, norāda plānoto vienošanās slēgšanas ceturksni, īstenošanas ilgums pilnos mēnešos un precizē projekta darbību/apakšdarbību īstenošanas periodu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atvērt modālo logu ceturkšņa izvēlei, kur atzīmē vienu izvēles lauku (ceturksni)  *Paredzot plānoto vienošanās slēgšanas ceturksni, ņem vērā lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņemšanai nepieciešamo laiku.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Īstenošanas grafikā, noklikšķinot uz ikonas , pirms vēlamās darbības vai apakšdarbības, ir iespējams atzīmēt/precizēt vēlamos darbības vai apakšdarbības īstenošanas ceturkšņus.  *Ja projekta darbības īstenošana ir uzsākta pirms vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, projekta darbības aprakstā norāda informāciju par darbībām/apakšdarbībām, kas veiktas vai plānotas pirms vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, un to uzsākšanas datumu.* |

* *Saskaņā ar MK noteikumu 10. punktu, projekta īstenošanas termiņš nepārsniedz noteikto īstenošanas termiņu - 2029. gada 31. decembri.*
* *Par projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas datums, taču izmaksas par projekta atbalstāmo darbību īstenošanu attiecināmas atbilstoši MK noteikumu 23. punktā noteiktajam* ***-*** ***no 2022. gada 25. novembra.***

**SADAĻA – FINANSĒJUMA SADALĪJUMS PA AVOTIEM**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Finansējuma avots**  automātiski tiek attēloti pasākumā paredzētie finansējuma avoti  **Finansējuma summa**  Ievada projektā paredzēto finansējuma summu katram finansēšanas avotam  **Publisko un kopējo attiecināmo izmaksu summa**  Tiek aprēķināta automātiski, tāpat kā finansējuma apjoma procentuālais lielums konkrētajam finansējuma avotam pa visu projekta īstenošanas laiku.  *Norādītās projekta kopējās attiecināmās izmaksas nedrīkst pārsniegt MK noteikumu 6. punktā noteikto pasākumam plānoto un pieejamo kopējo attiecināmo finansējumu, t.i., 65 973 240,00* *euro.*  *Atbilstoši MK noteikumu 5. punktam projektā iekļautais KF finansējuma apmērs nepārsniedz 85% no* *projektā plānotā kopējā attiecināmā finansējuma.*  *Atbilstoši MK noteikumu 7.punktam projekta iesniedzējs projekta īstenošanā, ja nepieciešams, var piesaistīt papildu publiskos līdzekļus attiecināmo izmaksu segšanai.* |

**SADAĻA – PROJEKTA BUDŽETA KOPSAVILKUMS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budžeta pozīcijas kods** | **Izmaksu pozīcijas nosaukums\*** | **Izmaksu veids** | **Vienas vienības izmaksu pielieto-jums** | **Daudzums** | **Mērvienība** | **Projekta darbības numurs** | **Attiecināmā summa** | **%** | **t.sk. PVN** |
| **6.** | **Materiālu, aprīkojuma un iekārtu izmaksas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. | Aprīkojuma un iekārtu izmaksas  *MK noteikumu 19.15. apakšpunkts (satiksmes vadības aprīkojuma uzstādīšanas un atjaunošanas izmaksas, piemēram, meteoroloģiskās stacijas, kas nepieciešamas transportbūves un ceļa posma seguma stāvokļa un slodzes noteikšanai, un satiksmes intensitātes uzskaites punkti).* | *tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Būvniecības izmaksas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Projektēšanas izmaksas  *MK noteikumu 19.17. apakšpunkts*  *Attiecināmas no 2021.gada 1.janvāra.* | *tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. | Autoruzraudzības izmaksas  *MK noteikumu 19.18. apakšpunkts*  *Izmaksu pozīciju Nr. 7.2., Nr.7.3., Nr. 7.6.1., Nr,7.6.2., Nr. 7.6.3. un Nr. 11. kopsumma nepārsniedz 10 % no projekta kopējām attiecināmām izmaksām.* | *tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3. | Būvuzraudzības izmaksas  *MK noteikumu 19.18. apakšpunkts*  *Izmaksu pozīciju Nr. 7.2., Nr.7.3., Nr. 7.6.1., Nr,7.6.2., Nr. 7.6.3. un Nr. 11. kopsumma nepārsniedz 10 % no projekta kopējām attiecināmām izmaksām.* | *tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4. | Būvdarbu izmaksas (infrastruktūra - ceļu, dzelzceļu, ūdensvadu, kanalizācijas, interneta utt., tai skaitā labiekārtošanas izmaksas)  *MK noteikumu 19.4. apakšpunkts (būvlaukuma ierīkošanas un novākšanas izmaksas,*  *19.5. (satiksmes pārvada, gājēju un velosipēdistu tilta, tuneļa un rampas (turpmāk – transportbūves) būvniecības izmaksas),*  *19.6. (apbraucamo ceļu būvniecības, nojaukšanas un uzturēšanas izmaksas),*  *19.7. (transportbūvei vai ceļa kompleksam piegulošā inženiertīkla pārbūves izmaksas. Izmaksas attiecināmas tikai tad, ja tiek nodrošināts sertificēta būvinženiera ekspertīzes atzinums, kurā konstatēts, ka projekta ietvaros, veicot plānotos ieguldījumus noteiktās teritorijās, nav iespējams izvairīties no minētās infrastruktūras bojāšanas, pārbūves vai pārcelšanas, un ieguldījumi inženiertīkla pārbūvē tiek veikti, nemainot inženiertīkla tehniskos parametrus un neradot priekšrocības to īpašniekiem, kā arī nodrošinot atbilstību valsts atbalsta regulējumam),*  *19.8. (krustojumu pārbūves izmaksas, lai nodrošinātu satiksmes drošības un vides piekļūstamības uzlabošanu,*  *19.9. (esošo ceļu atjaunošanas un pārbūves izmaksas, kā arī jaunu ceļu, krustojumu, apgaismojuma līniju, pieturvietu, lietus ūdens savākšanas un attīrīšanas iekārtu izbūves izmaksas, ja tie nedalāmi saistīti ar projekta īstenošanu),*  *19.10. (transportlīdzekļu svēršanai gaitā nepieciešamās infrastruktūras izbūve un aprīkojuma iegādes un uzstādīšanas izmaksas),*  *19.11. (ar sabiedriskā transporta pieturvietu vides piekļūstamības uzlabošanu saistītās būvniecības izmaksas),*  *19.12. (mazaizsargātajiem satiksmes dalībniekiem paredzēto ceļu būvniecības izmaksas, tostarp lai novērstu infrastruktūras pārrāvumus, ar nosacījumu, ka tie nedalāmi saistīti ar projekta īstenošanu),*  *19.13. (labiekārtošanas izmaksas, tai skaitā apzaļumošana),*  *19.14. (ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšanas un atjaunošanas izmaksas, piemēram, ceļa zīmes, luksofori, signālstabiņi, aizsargbarjeras, gājēju barjeras, vertikālie un horizontālie ceļa apzīmējumi), 19.19. (vides piekļūstamības ekspertu konsultāciju izmaksas),*  *un 19.22. apakšpunkts (autoceļu satiksmes radītā trokšņa samazināšanas izmaksas, tostarp prettrokšņa sienu vai prettrokšņa vaļņu ierīkošana, ciktāl to paredz normatīvie akti vides aizsardzības jomā)* | *tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.6. | Citas izmaksas | *tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.6.1. | Ceļu drošības audita izmaksas  *MK noteikumu 19.16. apakšpunkts*  *Izmaksu pozīciju Nr. 7.2., Nr.7.3., Nr. 7.6.1., Nr,7.6.2., Nr. 7.6.3. un Nr. 11. kopsumma nepārsniedz 10 % no projekta kopējām attiecināmām izmaksām.*  *Attiecināmas no 2021.gada 1.janvāra.* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.6.2. | Apdrošināšana  *MK noteikumu 19.18. apakšpunkts*  *attiecīgo būvspeciālistu normatīvajos aktos noteiktās obligātās apdrošināšanas izmaksas atbilstoši normatīvajiem aktiem būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas jomā*  *Izmaksu pozīciju Nr. 7.2., Nr.7.3., Nr. 7.6.1., Nr,7.6.2., Nr. 7.6.3. un Nr. 11. kopsumma nepārsniedz 10 % no projekta kopējām attiecināmām izmaksām.* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.6.3. | Vides aizsardzības obligāto prasību nodrošināšanas izmaksas  *MK noteikumu 19.2. apakšpunkts*  *Tostarp ietekmes uz vidi novērtējuma izmaksas, ciktāl to paredz normatīvie akti vides aizsardzības jomā*  *Izmaksu pozīciju Nr. 7.2., Nr.7.3., Nr. 7.6.1., Nr,7.6.2., Nr. 7.6.3. un Nr. 11. kopsumma nepārsniedz 10 % no projekta kopējām attiecināmām izmaksām.*  *Attiecināmas no 2021.gada 1.janvāra.* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Nekustamā īpašuma (ēku un zemes) iegādes izmaksas**  *MK noteikumu 19.3. apakšpunkts*  *Ja zemes iegāde ir tieši nepieciešama projektā paredzētās būvniecības īstenošanai.*  *ne vairāk kā 10 % no projekta attiecināmo izmaksu kopsummas* | *tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumu izmaksas**  *MK noteikumu 19.20. apakšpunkts* | *tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | **Projekta iesnieguma un to pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas**  *MK noteikumu 19.1. apakšpunkts*  *projekta iesniegumu pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas (izņemot projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas izmaksas), tai skaitā projekta ekonomisko ieguvumu aprēķina un tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrādes izmaksas.*  *Izmaksu pozīciju Nr. 7.2., Nr.7.3., Nr. 7.6.1., Nr,7.6.2., Nr. 7.6.3. un Nr. 11. kopsumma nepārsniedz 10 % no projekta kopējām attiecināmām izmaksām.*  *Attiecināmas no 2021.gada 1.janvāra* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| **15.** | **Neparedzētie izdevumi**  *MK noteikumu 19.21. apakšpunkts*  *ne vairāk kā 5% apmērā no kopējās tiešo attiecināmo izmaksu summas* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |

*\*Izmaksu pozīcijas norāda saskaņā ar MK noteikumos norādītajām attiecināmo izmaksu pozīcijām un tām ir jāsakrīt ar projekta darbībām projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” norādītajām.*

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *kolonnā “Izmaksu pozīcijas nosaukums” iekļauj tādas izmaksas, kas atbilst MK noteikumu 19. un 21.  punktā noteiktajam;*
* *kolonnā “Daudzums” norāda, piemēram, pakalpojumu līgumu skaitu u.tml. Norādītā informācija kolonnās “Daudzums” un “Mērvienība” nedrīkst būt pretrunīga ar projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” norādītajiem plānotajiem darbību rezultātiem;*
* *kolonnā “Mērvienība” norāda vienības nosaukumu, piemēram, pasākumi, līgumi u.tml.;*
* *kolonnā “Projekta darbības Nr.” norāda atsauci uz projekta darbību, uz kuru šīs izmaksas attiecināmas. Ja izmaksas attiecināmas uz vairākām projekta darbībām – norāda visas;*
* *kolonnā “Attiecināmās izmaksas” norāda attiecīgās izmaksas euro ar diviem cipariem aiz komata;*
* *kolonnā “t.sk. PVN” norāda plānoto pievienotās vērtības nodokļa apmēru, kas tiešā veidā saistīts ar projektu un ir uzskatāms par attiecināmām izmaksām saskaņā ar regulas Nr. 2021/1060 64. panta 1. punkta "c" apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem un iekļauts attiecināmajās izmaksās.*

*Plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā MK noteikumos noteiktās izmaksu pozīcijas, to ierobežojumus.*

*Izmaksām projekta budžeta kopsavilkumā ir jābūt atainotām tā, lai ir skaidrs, kā projekta iesniedzējs ir nonācis līdz gala summai katrā izdevumu pozīcijā, t.i., izmaksu pozīcijām jābūt sadalītām apakšpozīcijās un izmaksu vienībās, kā arī izmaksu pozīciju vienības un skaits ļauj secināt, ka tās atbilst projektā izvirzīto mērķu un rādītāju sasniegšanai*

**SADAĻA - OBLIGĀTIE PIELIKUMI**

Attēls, kurā ir teksts, rinda, cipars, fonts

Apraksts ģenerēts automātiski

* *izmaksu un ieguvumu analīze (atbilstoši atlases nolikuma 4. pielikuma modelim un 5. pielikuma aizpildīšanas metodikai)*
* *projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums”) visu norādīto izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti, piemēram, finanšu piedāvājumi, tirgus izpētes dokumentācija, noslēgtie līgumi ar pielikumiem kopijas, rēķini par jau veiktajiem izdevumiem, kā arī sagatavota indikatīva būvdarbu izmaksu aplēse – tāme (izņemot, ja tā ir iekļauta būvprojekta sastāvā un pieejama Būvniecības informācijas sistēmā) vai jebkura cita informācija, kas pamato projektā iekļauto izmaksu apjomu.*

**Pielikumi, kas jāpievieno, ja attiecināms**

* *(ja dokumenti nav pieejami valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā www.zemesgramata.lv un gadījumā, ja objekts, kurā ir plānots veikt investīcijas nav reģistrēts Zemesgrāmatā) projekta iesniedzēja apliecinājums brīvā formā, ka projekta īstenošanas laikā līdz būvdarbu uzsākšanas brīdim tiks nodrošināts, ka transporta infrastruktūras izbūve paredzēta finansējuma saņēmēja īpašumā vai valdījumā, vai turējumā esošajās zemes vienībās vai ka finansējuma saņēmējam ar īpašuma vai zemes vienību īpašnieku tiks noslēgta atbilstoša vienošanās par īpašuma vai zemes vienības ilgtermiņa nomas vai lietojuma tiesībām, vai apbūves tiesībām, kā arī būvniecības, lietošanas, uzturēšanas un attīstības (tai skaitā modernizēšanas, pārbūves) kārtību, kā arī uz projekta īstenošanas beigām nekustamais īpašums (zeme, izbūvējamie objekti) tiks reģistrēti zemesgrāmatā likumā “Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās” paredzētā kārtībā uz Satiksmes ministrijas vārda.*
* *Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izziņa/ atzinums par ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras nepiemērošanu vai sākotnējais ietekmes uz vidi izvērtējums, vai Vides pārraudzības valsts biroja atzinums par ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu vai lēmums par ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras nepiemērošanu.*
* *papildus informācija, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā;*
* *projekta iesnieguma sadaļu vai pielikumu tulkojums.*

## SADAĻA - APLIECINĀJUMI

### Obligātie apliecinājumi

### Attēls, kurā ir teksts, fonts, rinda, ekrānuzņēmums Apraksts ģenerēts automātiski

*Projekta iesniegšanas brīdī jāapstiprina visi obligātie apliecinājumi, tai skaitā:*

* ***Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu*** *saskaņā ar MK noteikuma 25.1., 25.2., 25.3., 25.4., 25.5., 25.9., 25.11. apakšpunktā noteikto;*
* ***Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā*** *saskaņā ar MK noteikumu 25.11. apakšpunktā noteikto.*

**Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu**

|  |
| --- |
| Manis pārstāvētā projekta iesniedzēja un sadarbības partnera, ja tāds projektā ir paredzēts, vārdā apliecinu, ka: |

1. projekta iesniedzējs un tā sadarbības partneris, ja tāds projektā ir paredzēts, t. sk. projekta iesniedzēja un sadarbības partnera, ja tāds projektā ir paredzēts, valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju vai sadarbības partneri ar filiāli saistītās darbībās, neatbilst nevienam no [Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma](https://likumi.lv/ta/id/331743-eiropas-savienibas-fondu-2021-2027-gada-planosanas-perioda-vadibas-likums) [22. panta](https://likumi.lv/ta/id/331743#p22)pirmajā daļā minētajiem projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem (nav attiecināms uz tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestādēm, atvasinātām publiskām personām, citām valsts iestādēm);
2. projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami finanšu resursi projekta īstenošanas nodrošināšanai pienācīgā apjomā (nav attiecināms uz valsts budžeta iestādēm);
3. projekta iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesniegumā noteikto;
4. nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu noteiktajos termiņos;
5. atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem projekts netiek un nav ticis finansēts/līdzfinansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem vai citiem ārvalstu finanšu instrumentiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta ietvaros plānotās darbības nepārklājas ar darbībām, kas tiek finansētas citu Eiropas Savienības fondu specifisko atbalsta mērķu un citu ārvalstu finanšu instrumentu ietvaros, kā arī no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā šis projekta iesniegums un tajā minētās plānotās darbības netiks iesniegtas finansēšanai/līdzfinansēšanai no citiem finanšu avotiem;
6. projekta iesniegumam pievienotie dokumentu atvasinājumi, ja tādi ir pievienoti, atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem;
7. projekta iesniegumam pievienoto dokumentu tulkojumi, ja tādi ir pievienoti, ir pareizi;
8. esmu iepazinies(-usies), ar attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas nosacījumiem un atlases nolikumā noteiktajām prasībām;
9. piekrītu projekta iesniegumā norādīto datu apstrādei Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā un to nodošanai citām valsts informācijas sistēmām, institūcijām.

Apzinos, ka:

1. projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Savienības fonda, ja projekta iesniegums nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas īstenošanu plānotais Eiropas Savienības fonda finansējums projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots vai citos projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktajos gadījumos;
2. projekta izmaksu pieauguma gadījumā projekta iesniedzējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu svārstību rezultātā;
3. projekts būs jāīsteno saskaņā ar projekta iesniegumā paredzētajām darbībām un rezultāti jāuztur atbilstoši projekta iesniegumā minētajam;
4. nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā normatīvajos aktos noteiktās sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret manis pārstāvēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

**Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā**

apliecinu, ka:

1. esmu informēts(-a) par **Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra Regulu (ES, Euratom) 2024/2509 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (pārstrādāta redakcija)** (turpmāk – Finanšu regula), **Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 26. februāra Direktīvas Nr. 2014/24/ES** par publisko iepirkumu un ar ko atceļ Direktīvu 2004/18/EK, **likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”** un **Eiropas Komisijas paziņojuma Nr. C/2021/2119** “Norādījumi par izvairīšanos no interešu konfliktiem un to pārvaldību saskaņā ar Finanšu regulu 2021/C 121/01” prasībām un apņemos tās ievērot;
2. organizācijā ir izveidota iekšējās kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630“Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” prasībām, kas sevī ietver arī:

* pasākumus interešu konflikta riska kontrolei (preventīvus pasākumus un konstatēšanas pasākumus interešu konflikta riska kontrolei, t. sk. paziņošanas procedūru, labošanas pasākumus), tai skaitā ietverot informāciju par interešu konflikta novēršanu saskaņā ar Finanšu regulas 61. pantu;
* pasākumus krāpšanas un korupcijas risku novēršanai;
* iekšējās informācijas aprites un komunikācijas pasākumus par interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas riska novēršanu;
* ētikas kodeksu;
* kārtību, kā darbiniekiem ir jārīkojas gadījumā, ja tie vēlas ziņot par iespējamiem pārkāpumiem (tai skaitā iespējamām koruptīvām darbībām), ietverot pasākumus, lai nodrošinātu ziņotāja anonimitāti un aizsardzību;
* pasākumus aizliegto vienošanos riska kontrolei;
* dubultā finansējuma novēršanas mehānismu pret citiem finansēšanas avotiem, tai skaitā pret Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmu 2021.–2027.gadam, Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020.gada plānošanas perioda darbības programmu “Izaugsme un nodarbinātība” un citiem ārvalstu finanšu instrumentiem;
* trauksmes celšanas sistēmu;
* procedūru disciplināratbildības piemērošanai;
* ziņošanas mehānismu kompetentajām iestādēm par potenciāliem administratīviem vai kriminālpārkāpumiem.

1. Saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 25. aprīļa noteikumiem Nr. 205 “Valsts budžeta līdzekļu plānošanas kārtība Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanai un maksājumu veikšanai 2021.–2027. gada plānošanas periodā”. [↑](#footnote-ref-2)
2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regula (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai. [↑](#footnote-ref-3)
3. HP vispārīgo un specifisko darbību piemēri un rādītāji noteikti LM izstrādātajā metodikā “Horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanas un uzraudzības metodika (2021-2027)”; pieejama: <https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas-horizontala-principa-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana-istenosanai-un-uzraudzibai-2021-2027> [↑](#footnote-ref-4)
4. Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumi Nr. 408 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā”. https://likumi.lv/ta/id/343827 [↑](#footnote-ref-5)