



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.1.1.5. pasākuma "Latvijas pilnvērtīga dalība Apvārsnis Eiropa programmā, tajā skaitā nodrošinot kompleksu atbalsta instrumentu klāstu un sasaisti ar RIS3 specializācijas jomu attīstīšanu" 3.kārtas

Projekta iesnieguma sagatavošana un ieskats vērtēšanas kārtībā

2024.gada 28.novembris



Finansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns

Prezentē:

Tatjana Tokareva

Nemateriālo investīciju projektu atlasē nodaļas
vecākā eksperte

27044919; tatjana.tokareva@cfla.gov.lv

SAMP atbildīgā:

Vineta Muižniece

Pētniecības projektu nodaļa vecākā eksperte
26007304; vineta.muizniece@cfla.gov.lv



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Saturs

- ❑ **Reģistrēšanās KPVIS**
- ❑ **Dokumenti un saites projekta iesnieguma (PI) sagatavošanai**
- ❑ **PI saturs:**
 - **PI sagatavošana KPVIS**
 - **kam pievērst uzmanību**
 - **papildus pievienojamie dokumenti**
- ❑ **Laika grafiks, ieskats vērtēšanas kārtībā**



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Reģistrēšanās KPVIS

Projektu portāls (KPVIS)

KPVIS - Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

Pieslēgties



Neesi reģistrējies e-vides lietotājs?

[Noskaidro, kā kļūt par KPVIS e-vides lietotāju](#)

KPVIS portāls:
<https://projekti.cfla.gov.lv/>

Kā kļūt par KPVIS lietotāju:
<https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi>

KPVIS darbība tiek nodrošināta šādās interneta pārlūkprogrammu versijās:

- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Ja nepieciešama tehniska palīdzība, zvaniet **20003306 vai sūtiet e-pastu vis@cfla.gov.lv**

Autorizācija KPVIS pieejama **tikai ar Vienotās pieteikšanās moduļa (VPM) paaugstinātas drošības autentifikācijas rīkiem:**

- **No Latvijas IP adresēm KPVIS pieejams visu laiku**
- KPVIS darbība tiek nodrošināta Eiropā un ASV un sekojošām Eiropas valstīm:
 - Islande, Polija, Austrija, Itālija, Portugāle, Beļģija, Īrija, Rumānija, Bulgārija, Kipra, Slovākija, Čehija, Lietuva, Somija, Dānija, Lihtenšteina, Spānija, Francija, Luksemburga, Ungārija, Grieķija, Malta, Vācija, Horvātija, Nīderlande, Zviedrija, Igaunija, Norvēģija
- No šīm ārvalstīm KPVIS ir pieejams darba dienās no plkst. 8:00 līdz 20:00. KPVIS nav pieejams – sestdien, svētdien un ārpus darba laika.
- Valstīm, kuras nav šajā sarakstā, **pieeja KPVIS sistēmai netiek nodrošināta.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Dokumenti un saites PI sagatavošanai





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

CFLA tīmekļvietne

Projektu iesniegumu atlasēšanas nolikums un
cita dokumentācija:

<https://www.cfla.gov.lv/lv/1-1-1-5-k-3>

Atlasēšanas nolikums, t.sk.:

- ✓ Projektu iesniegumu vērtēšanas **kritēriji**
- ✓ Projekta iesnieguma **aizpildīšanas** metodika
- ✓ Līgums par projekta īstenošanu (projekts)
- ✓ Citi atlasēšanas nolikuma obligāti aizpildāmi pielikumi

+ saite uz KPVIS

+ saite uz MK noteikumiem

+ kontaktinformācija konsultācijām

1.1.1.5. Latvijas pilnvērtīga dalība Apvārsnis Eiropa programmā, tajā skaitā nodrošinot kompleksu atbalsta instrumentu klāstu un sasaisti ar RIS3 specializācijas jomu attīstīšanu, 3. kārtā

Atskatīt tekstu

Publicēts: 01.10.2024.

Datums 28. novembris, 2024	Laiks 11.00-13.15	Atršanās vieta MS Teams
-------------------------------	----------------------	----------------------------

VEBINĀRS par ES fondu projektu atlasēšanu
"Latvijas pilnvērtīga dalība Apvārsnis Eiropa programmā, tajā skaitā nodrošinot kompleksu atbalsta instrumentu klāstu un sasaisti ar RIS3 specializācijas jomu attīstīšanu" (3. kārtā)

2024. gada **28. novembrī** plkst. 11.00

Vebinārs par ES fondu projektu atlasēšanu "Latvijas pilnvērtīga dalība Apvārsnis Eiropa programmā, tajā skaitā nodrošinot kompleksu atbalsta instrumentu klāstu un sasaisti ar RIS3 specializācijas jomu attīstīšanu" (3. kārtā)

Laiks Temats Lektors 11.00 – 11.05 Ievads,...

[Vebinārs](#)

Iesniegšanas termiņš: 02.10.2024. – 02.01.2025.

Vērtēšanas termiņš: 03.01.2025. – 02.04.2025.

Atlasēšanas veids: ierobežota

Projektu atlasēšanas dokumentācija:

- Projektu iesniegumu atlasēšanas nolikums
- Projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika
- Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika
- Līguma projekts par ES fondu projekta īstenošanu
- Sadarbības partnera apliecinājums par gatavību piedalīties projekta īstenošanā
- Apliecinājums par atbildību pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijai
- Sadarbības partnera apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā
- Atbildes uz uzdotajiem jautājumiem (22.10.2024.)



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Izmaksu metodikas un vadlīnijas

Attiecināmo izmaksu un vienkāršoto izmaksu metodikas un vadlīnijas, t.sk.:

- ! [Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā](#)
- ! [Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam īstenošanai](#)
- ! [Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam īstenošanai](#)
- ! [ES fondu 2021.-2027. gada un Atvaseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas](#)



EIROPAS SAVIENĪBA

Par ES fondiem

Kontakti

Profesionāļiem

Projektu portāls

🕒

🌐

📄

📄

Projektu atlases

Normatīvie akti un dokumenti

Īstenotie projekti

Sākumlapa > Normatīvie akti un dokumenti > 2021. - 2027. gada plānošan...

2021. - 2027. gada plānošanas periods

Šeit jūs varat atrast regulas, Ministru kabineta (MK) noteikumus, kā arī vadlīnijas un skaidrojumus, kas attiecas uz ES fondu 2021. - 2027. gada plānošanas periodu

🔍 Meklēt dokumentu pēc atslēgvārdiem

Meklēt

Populārākie dokumenti



ES fondu 2021.-2027. gada un Atvaseļošanas fonda
[Lasīt vairāk](#)



Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas
[Lasīt vairāk](#)



Eiropas Reģionālās attīstības fonda, Eiropas Sociālā
[Lasīt vairāk](#)



Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanu
[Lasīt vairāk](#)

ES Kohēzijas politikas programma

[Eiropas Savienības kohēzijas politikas programma 2021.-2027.gadam](#)

[Programmas pielikumi](#)

[EK lēmums par Programmas apstiprināšanu](#)

[Programmā iekļauto specifisko atbalsta mērķu rādītāju apraksti](#)

[Programmā iekļauto specifisko atbalsta mērķu novērtējumi atbilstoši horizontālā principa "Nenodarīt būtisku kaitējumu" nosacījumiem](#)

Normatīvie akti

Vadlīnijas un skaidrojumi

Vienkāršotās izmaksas

Atbildīgo iestāžu izstrādātās vienkāršoto izmaksu metodikas

Iepirkumu veikšana

ES fondu ieviešanas sistēma

Attiecināmās izmaksas ES fondu projektos

Komunikācijas prasības

Projektu atlases



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

HP VINPI vadlīnijas

Vadlīnijas horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027)" (HP VINPI)

8.2. Specifisko HP darbību piemēri nemateriālo investīciju projektos

Finansējuma saņēmēji var īstenot ES fondu līdzfinansētos pasākumus sociāli atbildīgā veidā, apzināti un sistemātiski integrējot horizontālus pasākumus, kas rada pozitīvu ietekmi uz sabiedrībai būtisku sociālu problēmu risināšanu un ar savu ieguldījumu efektīvi virzīt uz priekšu sociālo politiku. Vienlīdzīgas iespējas, iekļaušanu un nediskrimināciju veicinoši pasākumi var tikt integrēti visās ES fondu atbalstītajās darbībās, tostarp ar pakalpojumu vai būvniecību saistītās darbībās, sākot no vajadzību noskaidrošanas, atbilstošu tehnisko specifikāciju izstrādes un novērtējuma procesa līdz pat sasniegto rezultātu uzraudzībai, nosakot atbilstošus HP rādītājus specifikajām darbībām.

Ieteicamās HP darbības tiek noteiktas projektu iesniegumu vērtēšanas metodikās, vienlaikus finansējuma saņēmējs var izvēlēties vai izstrādāt arī citas, pamatotas un projekta saturam atbilstošākas un specifiskās HP darbības, kas veicina vienlīdzīgas iespējas, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu.

Jāievēro nosacījums, ka projekta iesniegumā paredzot vairākas specifiskās HP darbības, tām jāaptver iespējami daudz jomu – dzimumu līdztiesība, personu ar invaliditāti vienlīdzīgas iespējas un tiesības, vecuma nediskriminācija, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana.

8.2.1. Specifiskās HP darbības, kas veicina dzimumu līdztiesību

SAM ar tiešu un netiešu ietekmi uz HP un to ietvaros īstētajos projektos var mērķtiecīgi un sistemātiski integrēt specifiskas darbības, kas rada pozitīvu ietekmi uz dzimumu līdztiesību, problēmu risināšanu un ar savu ieguldījumu efektīvi atbalstīt dzimumu līdztiesības politiku.

7.tabula

Specifiskās darbības, kas veicina dzimumu līdztiesību		
Joma	Specifisko darbību piemēri	HP rādītājs
Izglītība, apmācības,	tīks nodrošinātas dzimumu līdztiesības ekspertu konsultācijas (vai konsultatīva rakstura pasākumi) mācību līdzekļu un	VINPI_01

Labklājības ministrija | Par mums | Nozares politika | Aktualitātes | ES un fondi | Kontakti

Mekēt | Language | Piekļūstamība

Sākums > ES un fondi > Horizontālais princips "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" > Metodiskie materiāli > Vadlīnijas horizontālā principa ieviešanai un uzraudzībai > Vadlī

Vadlīnijas horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027)"

Atskaņot tekstu

Publicēts: 22.03.2022.
Atjaunināts: 28.11.2023.

Labklājības ministrija sadarbībā ar Tieslietu ministriju ir sagatavojusi vadlīnijas horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027) .

Vadlīnijās ir iekļauta informācija un jaunākā statistika par invaliditātes, dzimumu līdztiesības, novecošanās, rases un etniskās izcelsmes, reliģijas un seksuālās orientācijas jautājumiem, to sasaiste ar nacionālajiem normatīvajiem aktiem un starptautiskajiem līgumiem. Te ietverti ieteikumi horizontālā principa ietekmes atspoguļošanai Eiropas Savienības (ES) fondu plānošanas un īstenošanas dokumentos, tostarp tiesību aktu projektos un to anotācijās, specifisko atbalsta mērķu ietekmes uz horizontālo principu un tā rādītāju noteikšanai, nosacījumi projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanai. Vadlīnijās ir sniegti vispārīgo un specifisko horizontālā principa darbību piemēri, kā arī horizontālā principa koordinācijas un uzraudzības sistēmas apraksts. Savukārt vadlīniju pielikumos ir sniegta koncentrēta informācija par to, kā pārliecināties, vai horizontālais princips un pamattiesības tiek ņemtas vērā un tiek ievērotas visos ES fondu ieviešanas visos posmos.

Vadlīnijas (aktualizētas 28.11.2023.)

1. pielikums_ietekme uz HP_VINPI (28.11.2023.)

2. pielikums_kontroljaut_HP_VINPI

3. pielikums_kontroljaut_Harta

4. pielikums_HP_VINPI_rādītāji

KPVIS rokasgrāmata



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KPVIS rokasgrāmata



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Sāklapa

Drukājama versija

Pieslēg

Raksts

Skatīt

Meklēt ELRG

2021.-2027.gada plānošanas periods

Esiet sveicināti, Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (CFLA) Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas (KPVIS) elektroniskajā lietotāju rokasgrāmatā (eLRG)!

Šajā vietnē atradīsiet aktuālās KPVIS funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t. sk. par KPVIS ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem. eLRG mērķauditorija ir projektu iesniedzēji un finansējuma saņēmēji, kuri izmanto KPVIS.

KPVIS jaunos lietotājus aicinām iepazīties ar noderīgu informāciju par sistēmas lietošanu, kura [pieejama šeit](#)

Lai iepazītos ar KPVIS Lietošanas noteikumiem, spiediet šeit: [KPVIS Lietošanas noteikumi](#) (v7.0).

Satura rādītājs

1. Ievads

- 1.1. Dokumenta mērķis
- 1.2. Datu drošība un aizsardzība
- 1.3. Lietotie saīsinājumi un termini
- 1.4. Izmantotie grafiskie apzīmējumi

2. Darba uzsākšana KPVIS

- 2.1. Prasības darbam ar sistēmu

KPVIS rokasgrāmata PI iesniegšanai



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Sāklapa

Drukājama versija

Raksts

Google Translate

Skatīt

Meklēt ELRG

Q

Projektu iesniegšana (2021.-2027.)

Satura rādītājs [paslēpt]

- 1 Projektu iesniegšana
 - 1.1 PI kopsavilkums
 - 1.2 Iesniedzējs
 - 1.3 Apraksts
 - 1.3.1 Teksta ievades lauks
 - 1.3.2 Projekta NACE klasifikators
 - 1.3.3 Projekta īstenošanas vieta
 - 1.3.4 Projekta personāla kapacitāte
 - 1.3.5 Projekta risku izvērtējums
 - 1.3.6 Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/īstenotiem/īstenošanā esošiem projektiem
 - 1.3.7 Projektā paredzēto darbību atbilstība likuma "Par ietekmes uz vidi novērtējumu" noteiktajām darbības izvērtēšanas prasībām
 - 1.4 Darbības un izmaksas
 - 1.5 Rādītāji
 - 1.6 Darbības
 - 1.7 Valsts atbalsts
 - 1.8 Īstenošanas grafiks
 - 1.9 Budžeta kopsavilkums
 - 1.10 Finansēšanas plāns
 - 1.11 Sadarbības partneri
 - 1.12 Dokumenti
 - 1.13 Obligātie pielikumi
 - 1.14 Apliecinājumi
 - 1.15 Datu pareizības pārbaudes projekta iesnieguma veidlapā

Projektu iesniegšana

Piekluves ceļš

Pieejamās atlases → <Izveidot projekta iesnieg



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

PI tiek sagatavots un iesniegts KPVIS <https://projekti.cfla.gov.lv/>

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma | Sāukmlapa | Projekti | Lietotāju pārvaldība

Mani projekti

Projektu iesniegumi

2021-2027 pieejamās atlases

ATLASE

1.1.1.5 Latvijas pilnvērtīga dalība Apvārsnis Eiropa programmā, tajā skaitā nodrošinot kompleksu atbalsta instrumentu klāstu un sasaisti ar RIS3 specializācijas jomu attīstīšanu (3. Kārta)

Iesniegšanas termiņš

02.10.2024 - 02.01.2025

[Vairāk par atlasī](#)

Izveidot projekta iesniegumu

Pieteikt paziņojumu

Skatīt rokasgrāmatu
(pieejama arī [šeit](#))



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta
iesnieguma
sadaļas un
pielikumi

PI sagatavošana KPVIS

Projekta iesniegšanas termiņa kontrole

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma | Sāklapa | Projekti | Lietotāju pārvaldība

< PI kopsavilkums

Projekta iesniegums - 1.1.1.5-3 Latvijas pilnvērtīga dalība Apvārsnis Eiropa programmā, tajā skaitā nodrošinot kompleksu atbalsta instrumentu klāstu un sasaisti ar RIS3 specializācijas jomu attīstīšanu

55 dienas 09:52
Atlikušais laiks līdz iesniegšanai

Projekta apraksts ⓘ 0

Sagatavošanā 08.11.2024 13:56:20 ▾

Pārbaudīt Pāriet uz nākamo sadaļu

Vispārīgi

Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv)

Apraksts 0/8000

Rindkopa ▾ B I U [List Icons] [List Icons] [List Icons] [List Icons] [List Icons] [List Icons] [List Icons]



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

PI sagatavošana KPVIS

Vispārīgi

Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv) ?

Apraksts

Rindkopa

B

I

U

☰

☰

☰

☰

⋮

Palīdzība

×

Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv)

Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots, t.sk. norāda informāciju:

- *par galvenajām projekta darbībām (atbilstoši*

Rādītāji ?

0

Sagatavošanā

08.11.2024 13:56:20

Palīdzība

×

Rādītāji

Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:

! nosaka projekta ietvaros sasniedzamos rādītājus:

- *atbilstoši SAMP MK noteikumu 13.punktam, nodrošinot šādu nacionālo rādītāju sasniegšanu līdz 2029. gada 30. novembrim:*

ERAF atbalstīti un virs kvalitātes sliekšņa novērtēti ne

Darbības ?

0

Sagatavošanā

08.11.2024 13:56:20



[Sadaļas pamācības video](#)

Paskaidrojošie paziņojumi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību

ATZĪMĒ DARBĪBAS

✓ *SAMP ir 5
definētas
darbības, bet
darbībām var
veidot viena
līmeņa
apakšdarbības*

IZVEIDO DARBĪBAS APRAKSTU

- sniedz darbību aprakstu, norādot kādi pasākumi un aktivitātes tiks veiktas attiecīgās darbības īstenošanas laikā

Projekta darbībām un apakšdarbībām jābūt:

- precīzi definētām:
 - ✓ ir aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;
- pamatotām:
 - ✓ tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu,
 - ✓ ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;
- vērstām uz projekta aprakstīto problēmu risinājumu

ATZĪMĒ UZRAUDZĪBAS RĀDĪTĀJUS

- MK noteikumu 13.punktā definētos nacionālos rādītājus

*nosakot darbībai
nacionālo rādītāju, šai
darbībai var nedefinēt
atsevišķu sasniedzamo
vērtību*

- piesaista **vismaz vienu** horizontālā principa rādītāju;

DEFINĒ DARBĪBAS SASNIEDZAMO VĒRTĪBU/ REZULTĀTU

- norāda skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību
- darbību rezultātiem jāizriet no darbības satura un apraksta, piemēram, “īstenots projekts”, “publicēti zinātniskie raksti” utt..

RIS3 rādītājus nav iespējams izvēlēties sadaļā “Darbības”, bet informāciju kādus RIS3 rādītājus iesniedzējs paredz sasniegt un uzkrāt jānorāda sadaļā “Projekta mērķis”

VEIC ATZĪMES PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKA GRAFIKĀ

- darbību uzsākšanu plāno no līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas datuma
- darbības plāno ne ilgāk kā norādīts MK noteikumos
- veicot atzīmes laika grafikā, pārliecinās par darbību secīgumu un to, ka darbības nodrošina rādītāju sasniegšanu

PIEVIENO HP DARBĪBAS un to aprakstus

- **vismaz 3 vispārīgās HP VINPI darbības**, kas aptver komunikācijas aktivitātes, projekta vadību un īstenošanu un publiskos iepirkumus
- **vismaz 3 specifiskās HP VINPI darbības**, kas risinās identificētās mērķa grupas vajadzības un veicinās vienlīdzību, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu

SADAĻĀ BUDŽETS ATZĪMĒ DARBĪBAS PRET IZMAKSU POZĪCIJĀM

- *izdarāms, kad izveidotas attiecīgas darbības un apakšdarbības*



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi

Saskaņā ar SAMP MKN 31.punktu: *Finansējuma saņēmējs **īsteno komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumus** saskaņā ar regulas 2021/1060 47. un 50. pantu un normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā.*

Lai nodrošinātu komunikācijas un vizuālās identitātes prasību izpildi, SAMP MKN18.1.punktā noteiktas **darbības** "Atbalsts programmas "Apvārsnis Eiropa" un programmas 10. IP apakšprogrammu konkursos iesniegta un virs kvalitātes sliekšņa novērtēta projekta pieteikuma sagatavošanai" aprakstā norāda, kā tiks nodrošināta komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana jeb sniedzot informāciju:

- cik bieži oficiālajā tīmekļa vietnē un sociālo mediju vietnēs tiks publicēts īss **apraksts par projektu** (SAMP MKN 33.punts - ne retāk kā reizi trijos mēnešos)
- ka ar projekta īstenošanu saistītajos dokumentos un komunikācijas materiālos plānots sniegt pamanāmu **paziņojumu**;
- cik **A3 plakātus vai līdzvērtīgus elektroniskus paziņojumus** plānots uzstādīt;
- cik **ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas stendus** plānots uzstādīt.

Vēršam uzmanību, ka, ja projekta ietvaros **plānots iegādāties aprīkojumu (tai skaitā darba vietu aprīkojumu)** darbības ietvaros jāpārredz, ka tiks uzstādītas arī **ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas stendi**. To **skaits** ir atkarīgs no vietām, kur plānots uzstādīt aprīkojumu, un tos jāplāno uzstādīt, tiklīdz sākas projektu darbību faktiskā īstenošana, kas ietver materiālas investīcijas, vai tiklīdz tiek uzstādīts iegādātais aprīkojums.



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Papildus pievienojamie dokumenti

Obligāti pievienojamie pielikumi

noteikti atlases nolikumā 8.punktā

Papildu pielikumi

Informācija, kas nepieciešama projekta iesnieguma
vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta
iesniegumā

Vēršam uzmanību, ka maksimāli informāciju
jāietver pašā projekta iesniegumā

< PI kopsavilkums

Iesniedzējs

Projekta apraksts

Darbības

Rādītāji

Valsts atbalsts

Sadarbības partneri

Īstenošanas grafiks

Finansēšanas plāns

Budžeta kopsavilkums

Dokumenti

Obligātie pielikumi

Apliecinājumi

Obligātie pielikumi **Nepievienojot pielikumus šajā sadaļā, nevarēs iesniegt projekta iesniegumu**

Apliecinājumu par atbilstību pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijai	0 pielikumi	▼
Latvijas nacionālās partnerības plānu	0 pielikumi	▼
Latvijas nacionālā kontaktpunkta rīcības plānu, kas saskaņots ar Izglītības un zinātnes ministriju	0 pielikumi	▼
Saprašanās memoranda īstenošanas rīcības plānu	0 pielikumi	▼
Rīcības plānu sadarbības nodrošināšanai kvantu skaitļošanas jomā ar Kvantu programmatūras pētniecības centru	0 pielikumi	▼
Sadarbības partnera apliecinājumu par gatavību piedalīties projekta īstenošanā	0 pielikumi	▼
Sadarbības partnera apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā	0 pielikumi	▼
Izmaksu pamatojošie dokumenti	0 pielikumi	▼

Papildu pielikumi **Pievieno pielikumus, ja attiecināms**

Projekta iesnieguma sadaļu vai pielikumu tulkojums	0 pielikumi	▼
Papildus informācija, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai.	0 pielikumi	▼

1. [Sadarbības partnera apliecinājums par gatavību piedalīties projekta īstenošanā](#)
2. [Iesniedzēja un sadarbības partnera \(ja tāds paredzēts\) apliecinājums par atbilstību pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijai](#)
3. [Sadarbības partnera apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā](#)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Obligātie pielikumi– PO statusa noteikšanai

“Metodiku atbilstības pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijas noteikšanai”

PI pievieno aizpildītu **“Apliecinājums par atbilstību pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijai”**, kur skaidri pamato:

1. organizācijas galveno mērķis jeb **pamatdarbību**, to apliecinot:
 - gan ar informāciju, kas ir pieejama darbību reglamentējošos dokumentus,
 - gan norādot uz pamatdarbības faktisko izpildi jeb aktīvo darbību

2. Zinātniskā kapacitāte

3. Saimnieciskās darbības finansējuma, izmaksu un ieņēmumu atsevišķa uzskaite

4. Privilēģētas piekļuves radītajiem rezultātiem neesamība

- ! Apliecinājumā var **norādīt saites uz dokumentiem, informāciju**, kas pamato apliecinājumā sniegto informāciju.
- ! Savukārt, ja apliecinājumā norādītie pielikumi nav publiski pieejami, tos **pievieno projekta iesniegumam**, norādot pielikuma nosaukumu apliecinājumā
- ! **“Apliecinājums par atbilstību pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijai”** jā sagatavo gan PI iesniedzējam, gan **sadarbības partnerim/-eim.**



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Projekta iesniegšana

TATJANA TOKAREVA

< PI kopsavilkums

Iesniedzējs

Projekta apraksts

Darbības

Rādītāji

Valsts atbalsts

Sadarbības partneri

Īstenošanas grafiks

Finansēšanas plāns

Budžeta kopsavilkums

Dokumenti

Obligātie pielikumi

Apliecinājumi

Apliecinājumi 0

Pārbaudīt

Sagatavošanā 08.11.2024 13:56:20



Atzīmējiet, kuri apliecinājumi uz Jums attiecas un iepazīstieties ar obligātajiem apliecinājumiem

Obligātie

Attiecināmie

Apliecinājums par informācijas patiesumu un spēju īstenot projektu (nav norādīts)



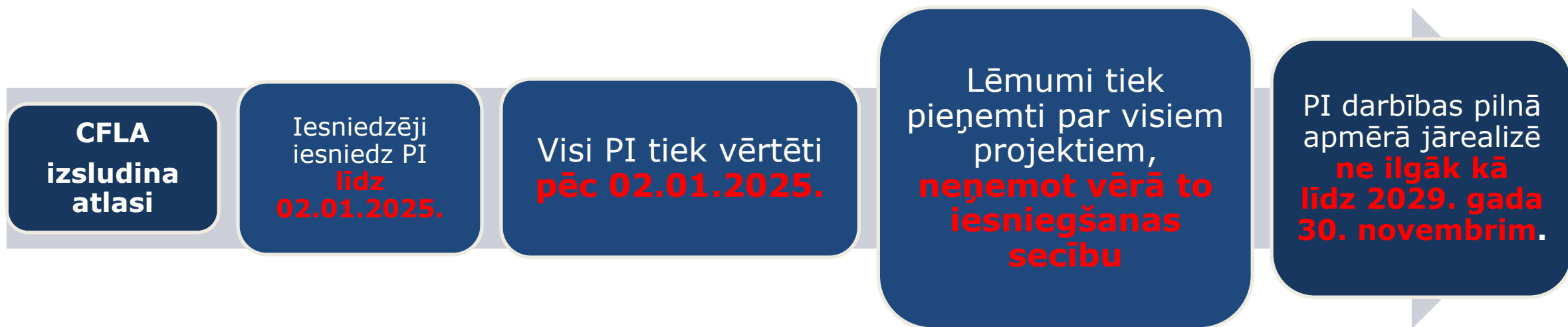
Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā (nav norādīts)





Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Atlases process un laika grafiks





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Konsultē vispirms

1. Ja pēc projekta iesnieguma iesniegšanas projekta iesniegumā konstatē tehniskas neprecizitātes vai tādas nepilnības, CFLA KPVIS ziņojuma veidā informēs projekta iesniedzēju par konstatētajām neprecizitātēm un to novēršanai veicamajām darbībām, nosakot izpildes termiņu.
2. Pēc norādītās informācijas saņemšanas projekta iesniedzējam būs iespēja **noteiktajā termiņā** precizēt projekta iesniegumu KPVIS, nemainot to pēc būtības. Pēc labojumu veikšanas - atkārtoti iesniedzot projekta iesniegumu KPVIS.
3. Pēc labojumu iesniegšanas, vērtēšanas komisija vērtēs laboto projekta iesnieguma versiju.
4. Gadījumā, ja projekta iesniegums nav atkārtoti iesniegts CFLA noteiktajā termiņā, komisija vērtē projekta iesnieguma **sākotnēji iesniegtās informācijas apjomā**.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Ieskats vērtēšanas kārtībā

vienotie kritēriji

vienotie izvēles
kritēriji

specifiskie atbilstības
kritēriji

Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība:

- projektu iesniegumu vērtēšanai tiek izveidota **projektu iesniegumu vērtēšanas komisija**
- vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar vērtēšanas komisijas nolikumu
- vērtēšanas komisija vērtē projekta iesnieguma atbilstību **projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem**:
 - ✓ izmantojot projektu iesniegumu **vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku**
 - ✓ aizpildot projekta iesnieguma **vērtēšanas veidlapu**
- vērtēšanas komisija sēdē izskata un apspriež projekta iesnieguma vērtējumu un lemj par **vērtēšanas rezultātu**:
 - ✓ **apstiprināšanu** – ja PI atbilst visiem kritērijiem
 - ✓ **apstiprināšanu ar nosacījumu** – ja PI nepieciešami kādi precizējumi
 - ✓ **noraidīšanu** – ja pēc precizējumu veikšanas PI tomēr neatbilst kritērijiem



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Paldies par uzmanību

Jautājumu gadījumā lūdzam sazināties ar pētniecības projektu nodaļas
vecāko ekspertu Vīnetu Muižniece 26007304; vineta.muizniece@cfla.gov.lv

Ja nepieciešama tehniska palīdzība darbā ar KPVIS, zvaniet 20003306 vai sūtiet e-pastu vis@cfla.gov.lv



Finansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns