



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.2.1.3. pasākuma

“Uzņēmuma atbalsts dalībai kapitāla tirgos” projektu iesniegumu sagatavošana un atlase

2024.gada 17. oktobris



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Saturs

1. Atlases process un vērtēšanas kārtība
2. Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma (Projektu portāls)
3. Projekta iesnieguma (PI) sagatavošana un iesniegšana Projektu portālā
4. Vērtēšanas kritēriji



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Atlases process un vērtēšanas kārtība





Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Atlases process – laika grafiks



! PI vērtēšanu uzsāk uzreiz pēc tā saņemšanas, PI vērtējot to iesniegšanas secībā



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vērtēšanas process

1. Vērtē

- saskaņā ar **PI vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku**
- **ievada** informāciju **Projektu portālā**



2. Izdod lēmumu par:

- projekta apstiprināšanu – šajā gadījumā var **slēgt līgumu ar CFLA**
- projekta apstiprināšanu ar nosacījumu
- projekta noraidīšanu
 - finansējuma nepietiekamības dēļ
 - neatbilstība izslēgšanas noteikumiem
 - nepietiekams punktu skaits kvalitātes kritērijā

3. Ja projekts tiek apstiprināts ar nosacījumu, tiek norādīts, kādi precizējumi ir nepieciešami

4. Atkārtoti vērtē

5. Izdod atzinumu par nosacījumu izpildi/neizpildi

6. Līguma slēgšana nosacījumu izpildes gadījumā



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vērtēšanas kārtība





Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Precizējumu vērtēšanas kārtība

1.	Kritērijs 1.2. (nodokļu parāds uz precizējumu iesniegšanas dienu)	Nav
2.	Veikto precizējumu atbilstība izvirzītajiem nosacījumiem	Atbilst
3.	Kvalitātes kritērijs* (ja attiecināms)	Vērtējums nemainās

* attiecas uz kvalitātes kritēriju, kura vērtējumu var ietekmēt veiktie precizējumi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu portāls (KPVIS)





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu portāls – reģistrēšanās un lietošana

PI iesniedz elektroniskā veidā **Projektu portālā**
<https://projekti.cfla.gov.lv/>
līdz **31.12.2026. plkst.23:59**

Projektu portāls ir paredzēts,
lai varētu **ērtāk** un **ātrāk**
iesniegt PI un projekta
īstenošanai nepieciešamo
dokumentāciju

Noderīgi	ES fondi	Kontakti
<ul style="list-style-type: none">• Par CFLA• ES fondi 21 - 27• Atvēršanas fonds• Attīstības sadarbības aģentūra• Vakances• Pasākumi• PPP risku sadales rīks ↗	<ul style="list-style-type: none">• Projektu atlases• Atbalsts apkures iekārtām• Projektu īstenošana• Palīgs finansējuma saņēmējiem• Palīgs projektu sagatavošanā• E-vides KPVIS ↗	<ul style="list-style-type: none">• Klientu apkalpošanas centrs• Darbinieki• Biroji• E-vides atbalsts



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kā kļūt par lietotāju?

Noslēgt līgumu

CFLA mājas lapas sadaļā Par e-vidi ir pieejama līguma un lietotāju tiesību veidlapas standarta forma, kā arī aprakstīti nepieciešamie soļi līguma saskaņošanai un noslēgšanai

Noteikt lietotāju tiesības

Sākotnēji lietotāju tiesības piešķirs CFLA lietotāju administrators, bet turpmāk tiesību administrēšana tiek nodota juridiskās personas deleģētam lietotāju administratoram

Kas ir ES fondu projektu e-vidē?', and 'Video: [Kā ES fondu projektu e-vidē iesniegt?](#)'. At the bottom, there is a link: '[Noderīga informācija par KPVIS lietotāju](#)'. The footer of the screenshot asks 'Kāpēc izmantot sistēmu?'."/>



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Lietotāju pārvaldība

<https://www.cfla.gov.lv/lv/kpvis-lietotaju-parvaldiba>

Pievienot jaunu lietotāju

KPVIS | lietotāju pārvaldība

Kā reģistrēt jaunu lietotāju?

- 1 KPVIS atver sadaļu LIETOTĀJU PĀRVALDĪBA
- 2 Labajā malā izvēlies PIEVIENOT JAUNU LIETOTĀJU
- 3 Iznirstošajā logā ievadi informāciju par reģistrējamo lietotāju
Lietotāju pārvaldības sadaļā administrators jaunajam lietotājam var noteikt nepieciešamās piekļuves tiesības.
- 4 Norādītajā lietotāja E-PASTĀ būs nosūtīta saite identitātes apstiprināšanai LATVIJA.LV
Ja lietotājs jau ir bijis reģistrēts KPVIS, jāizmanto esošais profils.
Ja lietotājam nav piekļuves latvija.lv - sazinies, lai saņemtu paroli:

KPVIS atbalsta grupa vis@cfla.gov.lv
 20003306
- 5 Pēc identitātes apstiprināšanas lietotājs var pieslēgties KPVIS

Rediģēt piekļuves
tiesības

Kā mainīt lietotāja piekļuves tiesības?

PĀRSLĒGTIES UZ LIETOTĀJU SKATU

PĀRSLĒGTIES UZ PROJEKTU SKATU

- 1 KPVIS atver sadaļu LIETOTĀJU PĀRVALDĪBA
Atverot Lietotāju pārvaldības sadaļu, pēc noklusējuma informācija tiek attēlota *Lietotāju skatā*.
- 2 Sarakstā izvēlies lietotāju, kuram vēlies mainīt piekļuves tiesības
- 3 Projektu sarakstā nospied ikonu pie projekta, kuram vēlies piešķirt piekļuves tiesības konkrētajam lietotājam
- 4 Iznirstošajā logā atzīmē, kādas piekļuves lietotājam nepieciešamas, un izmaiņas saglabā

Ja projektu ir daudz, iespējams, ērtāk ir izmantot *Projektu skatu*, labajā sānā nospiežot pogu "Pārslēgties uz projektu skatu".

- 1 KPVIS atver sadaļu LIETOTĀJU PĀRVALDĪBA
- 2 Sarakstā izvēlies projektu, uz kuru lietotājam nepieciešams piešķirt piekļuves tiesības
- 3 Projektu sarakstā nospied ikonu pie lietotāja, kuram vēlaties piešķirt piekļuves tiesības uz konkrēto projektu
- 4 Iznirstošajā logā atzīmē, kādas piekļuves lietotājam nepieciešamas, un izmaiņas saglabā

! Detalizēta informācija par lietotāju administrēšanu pieejama [Lietotāju rokasgrāmatā](#)



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Piekļuve Projektu portālam

Pieslēgšanās

- Atver Projektu portālu (KPVIS) <https://projekti.cfla.gov.lv>
- Nospiež pogu [Pieslēgties]

CFLA Projektu portāls

Projektu portāls (KPVIS)

KPVIS - Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

Pieslēgties

Neesi reģistrējies e-vides lietotājs? [Noskaidro, kā kļūt par KPVIS e-vides lietotāju](#)

Autentificēšanās

- Autentificējas ar vienu no paaugstinātas drošības līdzekļiem – eID/eParaksts vai eParaksts Mobile.

Vienotās pieteikšanās modulis EN

Piekritu identifikācijas veikšanas noteikumiem un manu datu (vārda, uzvārda un personas koda) nosūtīšanai e-pakalpojuma sniedzējam – Centrālā finanšu un ligumu aģentūra (Smilšu iela 1, Rīga, LV-1919).

Identifikācija ar kvalificētu elektroniskās identifikācijas līdzekli ?

eID **eParaksts** **eParaksts mobile**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu portāla sadaļas

Sākuma lapa – sākotnēji sadaļā netiks attēlota informācija. Vēlāk sadaļā būs informācija par veicamajiem darbiem un lietotājam pieejamiem projektiem

Projekti ar šādām apakšsadaļām:
• Mani projekti
• Projektu iesniegumi
• **2021-2027 pieejamās atlases**

Mani projekti – tiks attēlota informācija par lietotāja projektiem, kuriem jau ir noslēgts līgums par projekta īstenošanu

Projektu iesniegumi – tiks attēlota informācija par projektu atlasēm, kurās lietotājs gatavo PI, bet vēl nav noslēgts līgums par projekta īstenošanu

2021-2027 pieejamās atlases - tiks attēlota informācija ar atvērtajām projektu atlasēm. Tieši šajā apakšsadaļā ir jāizvēlas 1.2.1.3. atlase, lai izveidotu PI

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

Sākulapa

Projekti

Mani projekti

Projektu iesniegumi

2021-2027 pieejamās atlases

Atlašu saraksts

Atlases, kurās var iesniegt pieteikumus

ATLASE

1.2.1.3 Uzņēmuma atbalsts dalībai kapitāla tirgos

Iesniegšanas termiņš

03.10.2024 - 31.12.2026

Vairāk par atlasī [↗](#)

Izveidot projekta iesniegumu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra





Lietotāju atbalsts

E-pasts: vis@cfla.gov.lv

Tālrunis: 20003306

! Jāņem vērā:

- KPVIS darbība tiek nodrošināta Eiropā un ASV
- Ārpus Latvijas pieejams tikai darba dienās, darba laikā no plkst. 8:00 līdz 20:00 (Nav pieejams – sestdien, svētdien un ārpus darba laika)
- No Latvijas IP adresēm KPVIS pieejams visu laiku

Simbols	Apraksts
	KPVIS atbalsta portāls
	Lietotāju rokasgrāmata
	❖ Lietotāja dati – personas kods, vārds, uzvārds, e-pasts, tālruņa numurs – saite [Aktivizēta iespēja pieteikties finansējuma saņemšanai kā fiziskai personai] – uz kura uzspiežot lietotājam tiek atvērta sadaļa ar visām atvērtajām projektu atlasēm ❖ Tiesības projektos – informācija par lietotājam piešķirtajiem projektiem un tiesībām uz projektu sadaļām
	pārslēgšanās uz citu apakšsistēmu, ja ir šādas tiesības piešķirtas



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

PI sagatavošana Projektu portālā

Lietotāju rokasgrāmata

KPVIS rokasgrāmata PI iesniegšanai



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Sākumlapa

Drukājama versija

Raksts

Skatīt

Meklēt ELRG

Pieslēgt



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Sākumlapa

Drukājama versija

2021.-2027.gada plānošanas periods

Esiet sveicināti, Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (CFLA) Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas (KPVIS) elektroniskajā lietotāju rokasgrāmatā (eLRG)!

Šajā vietnē atradīsiet aktuālas KPVIS funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t. sk. par KPVIS ekrānskatītiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem. eLRG mērķauditorija ir projektu iesniedzēji un finansējuma saņēmēji, kuri izmanto KPVIS.

KPVIS jaunus lietotājus aicinām iepazīties ar noderīgu informāciju par sistēmas lietošanu, kura [pieejama šeit](#)

Lai iepazītos ar KPVIS Lietošanas noteikumiem, spiediet šeit: [KPVIS Lietošanas noteikumi](#) (v7.0).

Satura rādītājs

1. Ievads

- 1.1. Dokumenta mērķis
- 1.2. Datu drošība un aizsardzība
- 1.3. Lietotie saīsinājumi un termini
- 1.4. Izmantotie grafiskie apzīmējumi

2. Darba uzsākšana KPVIS

- 2.1. Prasības darbam ar sistēmu

Raksts

Google Translate

Skatīt

Meklēt ELRG

Q

Projektu iesniegšana (2021.-2027.)

Satura rādītājs [\[paslēpt\]](#)

- 1 Projektu iesniegšana
 - 1.1 PI kopsavilkums
 - 1.2 Iesniedzējs
 - 1.3 Apraksts
 - 1.3.1 Teksta ievades lauks
 - 1.3.2 Projekta NACE klasifikators
 - 1.3.3 Projekta īstenošanas vieta
 - 1.3.4 Projekta personāla kapacitāte
 - 1.3.5 Projekta risku izvērtējums
 - 1.3.6 Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/īstenotiem/īstenošanā esošiem projektiem
 - 1.3.7 Projektā paredzēto darbību atbilstība likuma "Par ietekmes uz vidi novērtējumu" noteiktajām darbības izvērtēšanas prasībām
 - 1.4 Darbības un izmaksas
 - 1.5 Rādītāji
 - 1.6 Darbības
 - 1.7 Valsts atbalsts
 - 1.8 Īstenošanas grafiks
 - 1.9 Budžeta kopsavilkums
 - 1.10 Finansēšanas plāns
 - 1.11 Sadarbības partneri
 - 1.12 Dokumenti
 - 1.13 Obligātie pielikumi
 - 1.14 Apliecinājumi
 - 1.15 Datu pareizības pārbaudes projekta iesnieguma veidlapā

Projektu iesniegšana

Piekļuves ceļš

Pieejamās atlases — <Izveidot projekta iesnieg



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma (PI) sagatavošana un iesniegšana Projektu portālā





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Dokumenti un saites PI sagatavošanai (1)

PI atlases nolikums: <https://www.cfla.gov.lv/lv/1-2-1-3>

Ministru kabineta noteikumi
Nr.597

PI atlases nolikums

PI aizpildīšanas metodika

PI vērtēšanas kritēriju
piemērošanas metodika



- Informācija par atlasī
- Vērtēšanas kārtība
- Lēmuma pieņemšanas un paziņošanas kārtība
- Informatīvs materiāls
- Informācija par konkrētu lauku aizpildīšanu Projektu portālā
- Apkopota informācija no citiem dokumentiem
- PI tiks vērtēti, balstoties uz kritēriju piemērošanas metodiku



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Dokumenti un saites PI sagatavošanai (2)

PI atlases nolikums: <https://www.cfla.gov.lv/lv/1-2-1-3>

Ministru kabineta 2023.gada 17.oktobra
noteikumi Nr.597

Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai
Eiropas Savienības kohēzijas politikas
programmas 2021.-2027.gada plānošanas
periodā

Metodiskie materiāli par horizontālo principu
"Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un
pamattiesību ievērošana"

Ministru kabineta 2017.gada 28. februāra
noteikumi Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma
procedūru un tās piemērošanas kārtību
pasūtītāja finansētiem projektiem"

ES fondu 2021.-2027.gada un Atveseļošanas
fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas

Informatīvs materiāls par MVU, saistīto
uzņēmumu noteikšanu



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

PI sagatavošana Projektu portālā

Projekta iesniegšanas termiņa kontrole

807 dienas 06:35

Atlikušais laiks līdz iesniegšanai

PI sadaļas un pielikumi

! Jāņem vērā:

- KPVIS darbība tiek nodrošināta Eiropā un ASV
- Ārpus Latvijas pieejams tikai darba dienās no 8:00 līdz 20:00 (Nav pieejams - sestdien, svētdien un ārpus darba laika)
- No Latvijas IP adresēm KPVIS pieejams visu laiku

1. Vispārīgi

1.1. Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv)

Apraksts

Palīdzība

1.1. Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv)


Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas

Paskaidrojoša informācija



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesniedzējs

Projekta iesniedzējs  0

Sagatavošanā

! Tiek atbalstīti MVU un mazas vidējas kapitalizācijas sabiedrības

Projekta nosaukums

Projekta iesniedzēja nosaukums

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods

! MVU un mazas vidējas kapitalizācijas sabiedrības tiek vērtētas grupas līmenī

Projekta iesniedzēja veids

Projekta iesniedzēja tips

Vai ir valsts budžeta finansēta institūcija?

Jā NĒ

- Projekta nosaukums
- Projekta iesniedzēja nosaukums
- Projekta iesniedzēja tips
- Projekta iesniedzēja NACE klasifikators
- Viedās specializācijas stratēģijas (RIS3) joma

Lai noteiku atbilstību MVU statusam:
<https://www.cfla.gov.lv/lv/mvk-gnu-un-vvu>

NACE 2. redakcijas klasifikators:
<https://www.csp.gov.lv/lv/klasifikacija/nace-2-red/nace-saimniecisko-darbibu-statistiska-klasifikacija-eiropas-kopiena-2-redakcija>



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kopsavilkums

- **RIS3 joma, NACE kods**
- **Mērķis**
- **Galvenās darbības**
- **Plānotie rezultāti**
- **Īstenošanas ilgums**
- **Izmaksas, t.sk. ERAF**

Šī informācija pēc PI apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē www.esfondi.lv.

! Kopsavilkumu ieteicams rakstīt **pēc** visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.

Vispārīgi

Kopsavilkums

Apraksts

0/8000



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta mērķis un mērķa grupa

Laukam nav pielikumu

Projekta mērķis

Teksts lauks: Maksimālais simbolu skaits - 40000
Ievads aizpildīšanas metodikā

Definēt noklusēto vērtību

Mērķis ir skaidri definēts, izmērāms, sasniedzams, un risina identificētu problēmsituāciju

Mērķa grupa ir komersanti, kuru darbība ir vērsta uz tehnoloģisko attīstību un izaugsmi, kā arī uz investīciju veikšanu pētniecībā, attīstībā un inovācijās.

Šeit norāda informāciju par to, **kā īsteno aktivitātes inovāciju jomā.**

! Specifiskais atbilstības kritērijs 3.3.

Lauks ir redzams Laukam nav pielikumu

Mērķa grupas apraksts

Teksts lauks: Maksimālais simbolu skaits - 6000
Ievads aizpildīšanas metodikā



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta īstenošana un vadība

Administrēšanas kapacitāte

- Personāls
- Pienākumi
- Kvalifikācija

Īstenošanas kapacitāte

- Projekta vadības process
- Informācija par iepirkumu progresu (veikti/uzsākti)

Finansiālā kapacitāte

- Spēja nodrošināt nepieciešamo finansējumu
- Ja PVN netiek iekļauts attiecināmajās izmaksās, informē par finanšu avotiem, no kuriem segs PVN izmaksas

! Investīcijas mērķis ir atbalstīt augstas gatavības projektus
(vienotais kritērijs 1.7. un kvalitātes kritērijs 4.1.)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Citas sadaļas

Pievienot risku +

Risku izvērtējums

Analizē projekta administratīvos, īstenošanas, finanšu, uzraudzības u.c. riskus. Norāda:

- riska aprakstu
- riska ietekmi
- riska varbūtību
- risku mazinošos pasākumus
- atbildīgo personu

Pievienot projektu +

Saistība ar citiem projektiem

- Iesniegti, īstenoti vai īstenošanā esoši projekti, ar kuriem konstatējama PI plānoto darbību un izmaksu demarkācija (skaidra nošķiršana) un ieguldījumu sinerģija (papildināmība)
- Jāsniedz abu vērstpapīru veidu savstarpēji papildinošas emisijas pamatojums (attiecināms, ja iesniedz divus PI atbilstoši nolikuma 4.punktam)

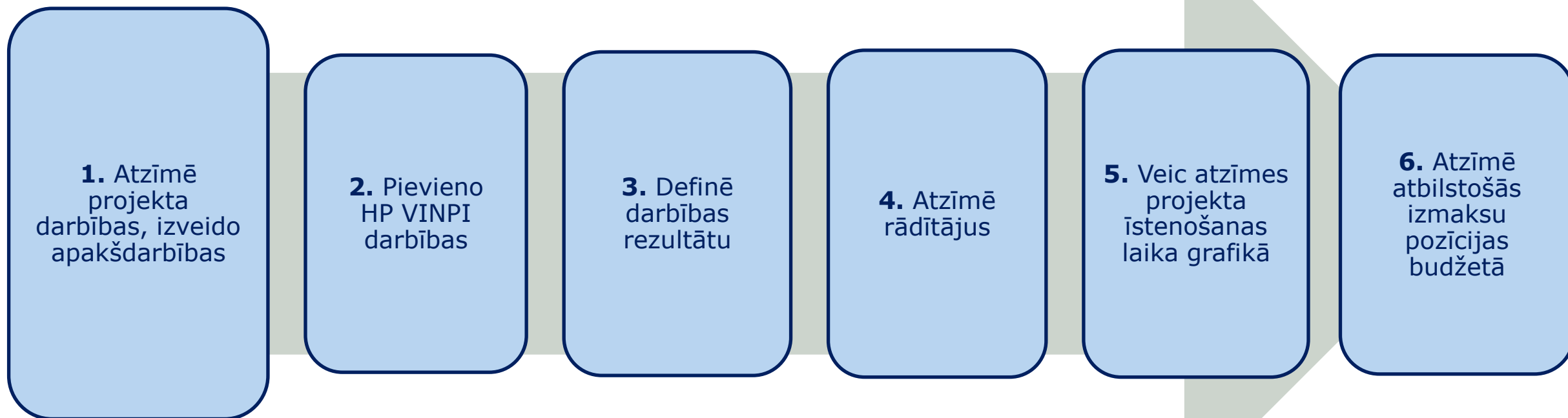
! Var iesniegt divus PI uz abām atbalstāmajām darbībām, bet tikai tad, ja ir sekmīgi iekļauti parāda vērtspapīri biržā, var pieteikties uz atbalstu arī akciju iekļaušanai biržā, un, ja netiek pārsniegts Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteiktais maksimālais apmērs



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (1)

! PI aizpildīšanas ieteikumi un paskaidrojumi par to, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos datu laukos, pieejami [PI aizpildīšanas metodikā](#).





Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (2)

Izmantojot funkciju "**Pārvaldīt darbības**" izvēlas projekta darbības

Atzīmē
**projekta
darbības,**
izveido
apakšdarbības

- Izvēlas projekta iecerei atbilstošu darbību
- Izveido zemāka līmeņa apakšdarbības
- Darbību nosaukumiem jābūt saskaņotiem ar darbību saturu

Darbības

Darbību pārvaldīšana

Izvēlieties, kuras darbības īstenošiet!

1. līmeņa darbības nosaukums	Piemērojams projektā
1 Akciju iekļaušana tirdzniecības vietā	<input checked="" type="checkbox"/> Attiecināt
2 Parāda vērtspapīru iekļaušana tirdzniecības vietā	<input type="checkbox"/> Neattiecināt

Vienā PI var paredzēt **vienu** atbalstāmo darbību



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (3)

Pievieno **HP VINPI** darbības

- vismaz **1 vispārīga HP VINPI darbība**, kas attiecas uz publicitāti, personālu vai publiskajiem iepirkumiem
- Piemēri** vispārīgām HP VINPI darbībām pieejami [PI aizpildīšanas metodikā](#)

HP darbību pārvaldīšana

1 Akciju iekļaušana tirdzniecības vietā

Izvēlieties, kuras HP darbības no saraksta īstenošiet vai pievienojiet savu!

Filtrēt pēc:

Horizontālais princips	Kategorija	HP darbības nosaukums	Īstenošana
Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	Vispārīgās darbības > Informācija un publicitāte	Diskrimināciju un stereotipus mazinoša komunikācija	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlēts
Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	Vispārīgās darbības > Informācija un publicitāte	Informācijas pieejamība cilvēkiem ar funkcionālajiem traucējumiem	<input type="checkbox"/> Nav izvēlēts

zīcijas (0) **HP darbības (0)**

! Specifiskais atbilstības kritērijs 3.2.

Rādītāji nav jānorāda

Papildus izmantot [Vadlīnijas par HP VINPI iekļaušanu](#)

Pārvaldīt

HP darbības nosaukums Apraksts

Dati netika atrasti

Pievienot jaunu HP darbību +



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (4)

Definē darbības rezultātu

- Sadaļā **“Rādītāji”** norāda vismaz vienu precīzi definētu un reāli sasniedzamu rādītāju
- Norāda skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību
- Darbību rezultātiem jāizriet no darbības satura un apraksta

Rādītāji

Rādītāju pārvaldīšana

Id	Rādītāja nosaukums	Veids	Īstenošana	Vai attiec. uz darbību?
R1	Emisijas prospekts	Darbību rezultāts	1	<input checked="" type="checkbox"/> Attiecināt
R2	Ārējo konsultantu pakalpojumi	Darbību rezultāts	1	<input checked="" type="checkbox"/> Attiecināt
RCO 01	Atbalstītie uzņēmumi (tai skaitā: mikrouzņēmumi, mazi, vidēji un lieli uzņēmumi)	Iznākuma	1	<input checked="" type="checkbox"/> Attiecināt

Pievienot darbības rezultātu +

Izmanto funkciju **“Pievieno darbības rezultātu +”**
(atrodas rādītāju saraksta apakšā)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (5)

Atzīmē rādītājus

- Sadaļā **"Rādītāji"** atzīmē definētos rādītājus

MK noteikumos definētie	Īstenošanai izvēlētie	Izveidotie darbības rezultāti	HP rādītāji
27	2	2	1

Izmantojot funkciju **"Pārvaldīt rādītājus"** izvēlas definētos rādītājus

					Pārvaldīt rādītājus	+
Id	Rādītāja nosaukums	Veids	Mērvienība	Skaitis		
∨ R1	Emisijas prospekts	Darbību rezultāts	dokuments	1	⋮	
∨ R2	Ārējo konsultantu pakalpojumi	Darbību rezultāts	Konsultācija	1	⋮	
∨ RCO 01	Atbalstītie uzņēmumi (tai skaitā: mikrouzņēmumi, mazi, vidēji un lieli uzņēmumi)	Iznākuma	Uzņēmumu skaits		⋮	



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (6)

Veic atzīmes projekta **laika grafikā**

- darbības uzsāk no brīža, kad PI iesniegts CFLA
- darbības plāno nepārsniedzot **2029.gada 31.decembri**
- pārliecinās par darbību secīgumu un to, ka darbības nodrošina rādītāju sasniegšanu

Plānotais līguma slēgšanas ceturksnis ⓘ Īstenošanas ilgums pilnos mēnešos ⓘ

Izmantojot ikonu, var norādīt ceturkšņus

Ceturksnis	2024/2	2024/3	2024/4	2025/1	2025/2	2025/3	2025/4	2026/1	2026/2

Noklikšķinot uz **+** iespējams atzīmēt/precizēt darbības īstenošanas ceturkšņus



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (7)

Atzīmē izmaksu pozīcijas budžetā

- Izdarāms tikai pēc projekta budžeta sagatavošanas PI sadaļā "Projekta budžeta kopsavilkums"

Projekta netiešās
izmaksas

Noklikšķinot uz **+**
iespējams izveidot
izmaksu
apakšpozīcijas

Budžeta pozīcijas kods	Nosaukums	Izmaksu veids	Daudzums ?	Mērvienība ?	Projekta darbības numurs	Attiecināmā summa	%	t.sk. PVN ('Kopsumma' - ('Kopsumma' / 1,21)) ?
1	Projekta izmaksas saskaņā ar izmaksu vienoto likmi ?	N	Pozīcijas, no kurām tiek aprēķinātas vienotās likmes izmaksas	Proporcija (%)		0.00	0.00	
			13 Pārējās projekta īstenošanas izmaksas	7.00				
13	Pārējās projekta īstenošanas izmaksas ?					0.00	0.00	0.00
13.1	Ārējo konsultantu pakalpojumi ?					0.00	0.00	0.00
+ 13.1.1	Kapitāla piesaistīšanas, emisijas organizētāja pakalpojumu izmaksas ?	T				0.00	0.00	0.00



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (8)

Katrai darbībai/apakšdarbībai jābūt aizpildītiem
4 obligātajiem datu laukiem

Rādītāji (4)

Īstenošanas grafiks

Budžeta pozīcijas (0)

HP darbības (0)

Rādītāji

				Pārvaldīt rādītājus	+
Id	Rādītāja nosaukums	Veids	Mērvienība		
∨ R1	Emisijas prospekts	Darbību rezultāts	dokuments	⋮	
∨ R2	Ārējo konsultantu pakalpojumi	Darbību rezultāts	Konsultācija	⋮	
∨ VINPI_02.2.	Mediju kampaņu, semināru, konferenču un komunikācijas pasākumu skaits, kuros sabiedrības informēšanai tika nodrošināti cilvēkiem ar dažāda veida funkcionāliem traucējumiem pieejami formāti (piem., tulkošana zīmju valodā, subtitrēšana, reāllaika transkripcija, raidījumu un pasākumu ieraksti);	Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	vienību skaits	⋮	



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

< PI kopsavilkums

Iesniedzējs

Projekta apraksts

Darbības

Rādītāji

Valsts atbalsts

Īstenošanas grafiks

Finansēšanas plāns

Budžeta kopsavilkums

Dokumenti

Obligātie pielikumi

Apliecinājumi

Pielikumi

Dokumenti

Sagatavošanā 15.10.2024 14:14:43

Meklēt

Faila nosaukums	Pievienošanas datu
-----------------	--------------------

Dokumenti

Dokumenta pievienošana

Augšupielādēt failus

Faila izmērs nedrīkst būt lielāks par 2MB. Atbalstāmie failu tipi .jpg, .png, .7z, .bmp, .doc, .docx, .gif, .odt, .pdf, .pps, .ppsx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .zip, .edoc, .jpeg, .msg, .asice

Pievienot failu

Atrašanās vieta

Dokumentu sadaļa

Komentārs

0/100

Pāriet uz nākamo sadaļu

Pievienot +

Obligātie pielikumi

Projekta gatavību apliecinājoši dokumenti 0 pielikumi

Tai skaitā projekta iesnieguma sadaļā "Projekta budžeta kopsavilkums" norādīto izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti atbilstoši atlases nolikuma 10.3.apakšpunktam.

Faila nosaukums	Pievienošanas datums	Statuss	Pievienotājs
Nav neviena dokumenta			

Pievienot +

Finansējuma pieejamību apliecinājoši dokumenti 0 pielikumi

Deklarācija par kapitālsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai 0 pielikumi

nākamo sadaļu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pielikumi

Obligātie pielikumi:

- Projekta gatavību apliecinājoši dokumenti
- Finansējuma pieejamību apliecinājoši dokumenti
- Deklarācija par projekta iesniedzēja atbilstību MVU
! Lai noteiku atbilstību MVU statusam: <https://www.cfla.gov.lv/lv/mvk-gnu-un-vvu>
- ! Deklarācija aizpildāma arī mazas vidējas kapitalizācijas sabiedrības gadījumā**
- Zvērināta revidenta apstiprināts operatīvais finanšu pārskats
- Veidlapas "Veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai" izdruka
- Apliecinājums par biržas konsultāciju
- Informācija par to, kā projekta iesniedzējs īsteno aktivitātes inovāciju jomā

Ja attiecināms:

- Projekta iesniedzēja un mātes uzņēmuma apliecinājums par peļņas vai tās daļas nenodošanu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Apliecinājumi

< PI kopsavilkums

Iesniedzējs

Projekta apraksts

Darbības

Rādītāji

Valsts atbalsts

Īstenošanas grafiks

Finansēšanas plāns

Budžeta kopsavilkums

Dokumenti

Obligātie pielikumi

Apliecinājumi

Apliecinājumi

Pārbaudīt

Sagatavošanā 15.10.2024 14:14:43

Atzīmējiet, kuri apliecinājumi uz Jums attiecas un iepazīstieties ar obligātajiem apliecinājumiem

Obligātie

Attiecināmie

Apliecinājums par informācijas patiesumu un spēju īstenot projektu (Apliecināts)

Apliecinājums

Manis pārstāvētā projekta iesniedzēja un sadarbības partnera, ja tāds projektā ir paredzēts, vārdā apliecinu, ka:

1) projekta iesniedzējs un tā sadarbības partneris, ja tāds projektā ir paredzēts, t. sk. projekta iesniedzēja un sadarbības partnera, ja tāds projektā ir paredzēts, valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju vai sadarbības partneri ar filiāli saistītās darbībās, neatbilst nevienam no [Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22. panta](#) pirmajā daļā minētajiem projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem (nav attiecināms uz tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestādēm, atvasinātām publiskām personām, citām valsts iestādēm);

Piekritu un apliecinu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Apliecinājumi

- Par informācijas patiesumu un spēju īstenot projektu
- Par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu
- Saņemtais atbalsts tiks vērsts uz eksporta apjoma un produktivitātes kāpināšanu
- Principa “Nenodarīt būtisku kaitējumu” ievērošana

! Visi apliecinājumi ir obligāti aizpildāmi



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Vērtēšanas kritēriji





Kritēriju veidi

- **Vienotie** kritēriji 1.1.-1.9.
- **Vienotie izvēles** kritēriji 2.1.-2.2.
- **Specifiskie atbilstības** kritēriji 3.1.-3.3.
- **Kvalitātes** kritērijs 4.1. (**izslēdzošs**)

Kritērija neatbilstības gadījumā pieņem lēmumu par PI apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu, ievērojot atlases nolikumā norādīto.

VIENOTIE KRITĒRIJI ¹			
Nr.	Kritērijs	Kritērija ietekme uz lēmuma pieņemšanu (N ² ; P ³)	Piemērošanas skaidrojums
	Projekta iesniegums atbilst SAM MK noteikumos noteiktajām specifiskajām prasībām:	P	Projekta iesniedzēja un projekta iesnieguma atbilstību pārbauda, pamatojoties uz projekta iesniegumā un projekta iesniegumam pievienotajos pielikumos, kas uzskaitīti projektu iesniegumu atlases nolikumā, norādīto informāciju. Projekta iesniedzēja atbilstību SAM MK noteikumos noteiktajam iesniedzēju lokam pārbauda uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi un precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi (ja attiecināms).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kvalitātes kritērijs - Projekta gatavība

- Kritērijs ir **izslēdzošs**
- Kritērijā **jāsaņem vismaz 15 punkti**

4.1.1. **Augsta** gatavība **20 punkti**

- Veikts iepirkums(-i) par visām projektā iekļautajām izmaksām
- Noslēgts līgums* ar emisijas organizētāju un pievienots PI

* Atbalstāmās darbības var uzsākt un izmaksas attiecināt ar dienu, kad PI iesniegts CFLA

4.1.2. **Vidēja** gatavība **15 punkti**

- Ir apzināti iespējamie pakalpojumu sniedzēji, bet iepirkums(-i) nav veikts
- Noslēgts sadarbības nodoma līguma vai saņemts emisijas organizētāja apliecinājums par gatavību uzsākt sadarbību, dokumenti pievienoti PI

4.1.3. **Zema** gatavība **0 punkti**

- Nav atbilstoša gatavība saskaņā ar 4.1.1. un 4.1.2. nosacījumiem
- **Projekts tiek noraidīts**





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu var uzdot, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi
info@cfla.gov.lv

Linda Purgaile, Digitalizācijas un attīstības projektu nodaļasvecākā eksperte
(tālr. 27091108, linda.purgaile@cfla.gov.lv)



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns