1. pielikums

Projektu iesniegumu atlases nolikumam

# 2.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Pārejas uz aprites ekonomiku veicināšana” 2.2.2.2. pasākuma “Atkritumu dalītā vākšana” (turpmāk – pasākums)

# otrās atlases kārtas projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika (turpmāk – metodika)

Metodika ir sagatavota, ievērojot Ministru kabineta 2024. gada 10. septembra noteikumi Nr. 602 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 2.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Pārejas uz aprites ekonomiku veicināšana” 2.2.2.2. pasākuma “Atkritumu dalītā vākšana” projektu iesniegumu otrās atlases kārtas īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi), projektu iesniegumu atlases nolikumā (turpmāk – nolikums) un projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā iekļautos nosacījumus un skaidrojumus. Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – KPVIS) <https://projekti.cfla.gov.lv/>.

Visus projekta iesnieguma datu laukus aizpilda latviešu valodā. Projekta iesniegumam pievieno visus nolikumā noteiktos pielikumus un, ja nepieciešams, papildu pielikumus, uz kuriem projekta iesniedzējs atsaucas projekta iesniegumā. Papildu informācija par iesniedzamo dokumentu noformēšanu norādīta nolikuma III nodaļā “Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība”.

Aizpildot projekta iesniegumu, jānodrošina sniegtās informācijas saskaņotība starp visām projekta iesnieguma sadaļām un pielikumiem, kurās tā minēta vai uz kuru atsaucas.

Metodika ir veidota atbilstoši projekta iesnieguma sadaļām, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos projekta iesnieguma sadaļas datu laukos. Visi projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteikumi, paskaidrojumi un atsauces uz normatīvajiem aktiem ir noformēti “*zilā krāsā*”, papildus tehniskas norādes noformētas “pelēkā krāsā”.

Papildus, aizpildot projekta iesniegumu KPVIS, izmantojama KPVIS elektroniskā lietotāju rokasgrāmata (eLRG) - <https://elrg.cfla.gov.lv/>, kurā pieejamas aktuālās KPVIS funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t.sk., par KPVIS ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem.

* *Vēršam uzmanību, ka metodikā iekļautajiem KPVIS ekrānskatiem ir tikai informatīvs raksturs ar mērķi sniegt priekšstatu par attiecīgās sadaļas vizuālo izskatu un tie pilnībā neatspoguļo pasākuma nosacījumus.*

# Projekta iesniegums

## SADAĻA - PROJEKTA IESNIEDZĒJS

## 1. tabula

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projekta nosaukumsIevada informāciju*Norāda projekta nosaukumu, kas kodolīgi atspoguļo projekta mērķi. Projekta nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu.*  |
| **Projekta iesniedzēja nosaukums***Norāda projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu.* *Projekta iesniedzējs ir noteikts MK noteikumu 12. punktā:** *pašvaldība;*
* *pašvaldības iestāde;*
* *pašvaldības kapitālsabiedrība.*
 |
| **Patiesā labuma guvējs**Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja veids**Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja tips**Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:* *lielais uzņēmums*
* *MVU*
* *N/A*
* *Ja projekta iesniedzējs ir pašvaldība vai pašvaldības izveidota iestāde, norāda N/A.*
* *Ja projekta iesniedzējs ir pašvaldības kapitālsabiedrība, norāda “lielais uzņēmums”.*
 |
| **Vai ir valsts budžeta finansēta institūcija?**Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:* ***Nē***
 |
| **Projekta iesniedzēja NACE klasifikators**Ievada informāciju*No vispārējās ekonomiskās darbības klasifikatora – NACE 2. redakcijas izvēlas projekta iesniedzēja pamatdarbībai atbilstošo klasi (četru ciparu kodu) un nosaukumu:* * *ja projekta iesniedzējs ir* ***pašvaldība vai pašvaldības iestāde, izvēlas O sadaļas 84.11 klasi*** *(no 2025. gada 1. janvāra – P sadaļas 84.11 klase).*
* *ja projekta iesniedzējs ir* ***pašvaldības kapitālsabiedrība, izvēlas E sadaļas 38. vai 39. nodaļas klasi****.*
* *Lai meklētu NACE kodu, jāievada pirmie trīs simboli.*
* *Ja uz projekta iesniedzēju attiecas vairākas darbības, šajā datu laukā norāda galveno pamatdarbību (arī tad, ja tā ir atšķirīga no projekta tēmas), jo šī informācija tiek izmantota statistikas vajadzībām.*

*Projekta iesniedzēja NACE kodam jāatbilst MK noteikumu 12. punktā noteiktajam.**NACE 2. redakcijas klasifikators pieejams Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē* [*https://www.csp.gov.lv/lv/klasifikacija/nace-2-red/nace-saimniecisko-darbibu-statistiska-klasifikacija-eiropas-kopiena-2-redakcija*](https://www.csp.gov.lv/lv/klasifikacija/nace-2-red/nace-saimniecisko-darbibu-statistiska-klasifikacija-eiropas-kopiena-2-redakcija) |

**SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS**

### Vispārīgi

### Kopsavilkums (informācija par projektā plānotajām darbībām, izmaksām, projekta īstenošanas laiku, kas publicējama vietnē esfondi.lv)

### A screenshot of a computer  Description automatically generated

*Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.*

***Kopsavilkumā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots, t.sk., norāda informāciju par:***

* *projekta mērķi (īsi);*
* *galvenajām projekta darbībām (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajam);*
* *plānotais rezultāta rādītājs - šķiroti savākto atkritumu daudzums;*
* *projekta kopējām attiecināmajām izmaksām un Kohēzijas fonda (turpmāk – KF) finansējuma apmēru (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Finansēšanas plāns” norādītajam);*
* *projekta īstenošanas laiku - norāda vai nu faktisko projekta uzsākšanas laiku, vai sniedz informāciju, ka projekts tiks uzsākts līdz ar līguma ar sadarbības iestādi noslēgšanu (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Īstenošanas grafiks” paredzētajam).*
* *Atbilstoši MK noteikumu 32. punktam projektu īsteno ne ilgāk kā līdz 2027. gada 31.decembrim. Projektā norāda faktisko plānoto projekta īstenošanas termiņu.*
* ***Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē*** [***www.esfondi.lv***](https://www.esfondi.lv/sakums)**.**

### Projekta mērķis



***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs definē projekta mērķi.***

***Projekta mērķim jābūt:***

* ***atbilstošam MK noteikumu 2. punktā noteiktajam pasākuma mērķim****: attīstīt atkritumu dalītas savākšanas sistēmu, veicinot sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādei un reģenerācijai;*
* ***atbilstošam problēmas risinājumam*** *(apraksta problēmu un tās risinājumu, kā arī sekas, kas iestātos, ja projekts netiktu īstenots);*
* ***sasniedzamam****, t.i., projektā noteikto darbību īstenošanas rezultātā to var sasniegt. Definējot projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja kompetencei un tādam, kuru ar pieejamiem resursiem var sasniegt projektā plānotā termiņā;*
* ***skaidri definētam,*** *lai, projektam beidzoties, var pārbaudīt, vai tas ir sasniegts.*

**Projekta NACE klasifikators**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izvēlas no klasifikatora*No vispārējās ekonomiskās darbības klasifikatora - NACE 2. redakcijas izvēlas projektam atbilstošo klasi (četru ciparu kodu) un nosaukumu.** *Lai meklētu NACE kodu jāievada pirmie trīs simboli.*
* *Projekta NACE kods un nosaukums izriet no projekta mērķa un satura un tas var atšķirties no projekta iesniedzēja pamatdarbības NACE koda. Šī informācija tiek izmantota statistikas vajadzībām.*

*NACE 2. redakcijas klasifikators pieejams LR Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē:* [*https://www.csp.gov.lv/lv/klasifikacija/nace-2-red/nace-saimniecisko-darbibu-statistiska-klasifikacija-eiropas-kopiena-2-redakcija*](https://www.csp.gov.lv/lv/klasifikacija/nace-2-red/nace-saimniecisko-darbibu-statistiska-klasifikacija-eiropas-kopiena-2-redakcija) |

### Projekta īstenošanas vieta

### *Šajā sadaļā projekta iesniedzējs identificē un apraksta projekta īstenošanas vietu, t.sk., sniedz informāciju par nekustamā īpašuma, kurā tiks veiktas projektā paredzētās darbības, īpašumtiesībām atbilstoši MK noteikumu 29.2. apakšpunktam (skat. arī nolikuma 8.3. apakšpunktu attiecībā uz iesniedzamajiem dokumentiem un sadaļu “Apliecinājumi”, ja tiesības vēl nav nostiprinātas).*

**2. tabula**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Projekta īstenošanas vieta**Ievada projekta īstenošanas vietas adresiIeraksta vismaz trīs simbolus, lai meklētu adresi*Var pievienot vairākas projekta īstenošanas vietas, katrai izveidojot atsevišķu tabulu.* |
| **Kadastra numurs**Var norādīt īpašuma kadastra numuru (11 cipari)*Tikai kadastra numuru/-us un kadastra apzīmējumu/-us norāda, ja nav zināma adrese.* |
| **Kadastra apzīmējums** Norāda kadastra apzīmējumu vai ēkas kadastra apzīmējumu (14 cipari) *Norāda projekta īstenošanas vietas kadastra apzīmējumu/-us.*  |
| **Projekta īstenošanas vietas apraksts** Ievada informāciju.*Norāda informāciju par projekta īstenošanas vietu, t.sk., norāda, kura no projekta darbībām tiks īstenota attiecīgajā vietā, kā arī citu nepieciešamo papildu informāciju, tai skaitā sniedz informāciju par projekta īstenošanas vietas īpašumtiesībām atbilstoši MK noteikumu 16. punktā un 29.2. apakšpunktā noteiktajam.* |

### Projekta īstenošana un vadība

### Projekta administrēšanas kapacitāte

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *sniedz informāciju par projekta vadības un īstenošanas procesa organizēšanai nepieciešamo personālu, lai nodrošinātu projekta ietvaros plānoto:*
* *iepirkumu un līgumu administrāciju, lietvedību;*
* *grāmatvedības uzskaiti, maksājumu pārbaudes un to veikšanu, finanšu plānošanu;*
* *saskaņojumus projektēšanas un būvniecības gaitā, darbu progresa atskaišu un pārskatu sagatavošanu.*

### Projekta īstenošanas kapacitāte



***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *apraksta projekta vadības un īstenošanas procesu un tā organizēšanu;*
* *sniedz informāciju par projektā plānoto speciālistu pieejamību vai plānoto speciālistu iesaistīšanu projekta īstenošanas laikā, tiem nepieciešamo un pieejamo materiāltehnisko nodrošinājumu.*

**Projekta īstenošanas/uzraudzības shēmas apraksts**

****

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *sniedz darbību aprakstu sekmīgai projekta īstenošanai (t.sk. rādītāju vērtību sasniegšanai), norāda uzraudzības instrumentus projekta īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei (t.sk. interešu konflikta novēršanai);*
* *norāda, ka atbilstoši MK noteikumu 29.15. apakšpunktā noteiktajam tiks nodrošināta datu uzkrāšana par horizontālo principu “nenodarīt būtisku kaitējumu”, “klimatdrošināšana” un “vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” un KPVIS tiks sniegta informācija sadarbības iestādei par projekta ietekmi uz šo horizontālo principu īstenošanu (ja attiecināms).*

### Projekta finansiālā kapacitāte



***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs******raksturo projekta finansiālo kapacitāti, t.sk.:***

* *norāda informāciju par finansējuma avotiem kopējo izmaksu, tajā skaitā projektā iekļauto un ārpus projekta (ja attiecināms) izmaksu, finansējuma nodrošināšanai (atbilstoši MK noteikumu 24. punktam ārpus projekta drīkst paredzēt izmaksas no finansējuma saņēmēja līdzekļiem vai citiem valsts un ārvalstu finanšu atbalsta instrumentiem, vai citiem publiskiem līdzekļiem, kas tiešā veidā nodrošina projekta mērķa sasniegšanu, vienlaikus ievērojot MK noteikumu*[*29.7.*](https://likumi.lv/ta/id/355002-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-2-2-2-specifiska-atbalsta-merka-parejas-uz-aprites-ekonomiku#p29.7)*,*[*29.8.*](https://likumi.lv/ta/id/355002-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-2-2-2-specifiska-atbalsta-merka-parejas-uz-aprites-ekonomiku#p29.8)*,*[*41.6.*](https://likumi.lv/ta/id/355002-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-2-2-2-specifiska-atbalsta-merka-parejas-uz-aprites-ekonomiku#p41.6)*apakšpunktā un*[*35. punktā*](https://likumi.lv/ta/id/355002-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-2-2-2-specifiska-atbalsta-merka-parejas-uz-aprites-ekonomiku#p35)*minētās prasības);*
* *sniedz pamatojumu par projekta iesniedzēja spēju nodrošināt nepieciešamo finansējumu (piemēram,  finansējuma pieejamību apliecinoši dokumenti var būt aizdevuma līgums, valdes lēmums par projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma nodrošināšanu no pašu līdzekļiem, pašvaldības lēmums par projekta līdzfinansēšanu u.tml.), tai skaitā, pamato pieejamību norādītajiem finansējuma avotiem projekta īstenošanas laikā un pamato nepārtrauktas finanšu plūsmas nodrošināšanu projekta ieviešanai tā plānotajā apjomā un termiņā;*
* *norāda informāciju, vai un kādā apmērā plānots pieprasīt avansu projekta īstenošanai (atbilstoši MK noteikumu 31. punktam finansējuma saņēmējam avansu var piešķirt līdz 30 procentiem no projektam piešķirtā KF finansējuma, ievērojot, ka avansu var izmaksāt vairākos maksājumos un avansa un starpposma maksājumu kopsumma nepārsniedz 90 procentus no projektam piešķirtā KF finansējuma, ņemot vērā to, ka avanss jāizlieto sešu mēnešu laikā, ja finansējuma saņēmējs ir kapitālsabiedrība, vai sešu mēnešu laikā saimnieciskā gada ietvaros, ja finansējuma saņēmējs ir pašvaldība vai tās iestāde);*
* *norāda, vai projekta attiecināmajās izmaksās ir iekļauts pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) atbilstoši Regulas 2021/1060[[1]](#footnote-2) 64. panta 1. punkta “c” apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem. Atbilstoši MK noteikumu 25. punktā noteiktajam, PVN maksājumi, kas tiešā veidā saistīti ar projektu, ir uzskatāmi par attiecināmām izmaksām, ja vien tie nav atgūstami saskaņā ar valsts normatīvajiem aktiem politikas jomā;*
* *norāda informāciju par rīcību projekta sadārdzinājuma gadījumā;*
* *norāda projekta īstenošanas rezultātā izveidotās infrastruktūras uzturēšanas izmaksas un to finansēšanas avotus;*
* *ja tiek plānots ņemt aizņēmumu Valsts kasē, apliecina, ka gadījumā, ja Valsts kases aizņēmums netiks piešķirts projektā paredzētajā apjomā, finansējuma daļa, par kuru netiks saņemts Valsts kases aizdevums, tiks finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem, kas nav saistīta ar aizņēmuma līdzekļiem un Eiropas Savienības fondiem*
* *ja projekta iesniedzējs ir publiska persona, projekta iesniegumā ir sniegts apliecinājums par iekšējās kontroles sistēmas esamību.*

### Projekta risku izvērtējums

### 3. tabula

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pievieno risku. *Var pievienot vairākus riskus, katram izveidojot atsevišķu tabulu.* |
| Graphical user interface, text, application  Description automatically generated | **Projekta riska veids**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: * finanšu,
* īstenošanas,
* rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas,
* administrēšanas,
* cits.
 |
| **Riska apraksts**Ievada informāciju*Definē riska nosaukumu un sniedz tā aprakstu.* |
| **Riska ietekme**Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska ietekmes līmeni: * augsts,
* vidējs
* zems.
 |
| **Iestāšanās varbūtība**Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska iestāšanās varbūtības līmeni: * augsts,
* vidējs,
* zems.
 |
| **Atbildīgais par riska novēršanu (amats)**Ievada informāciju*Norāda atbildīgā amatu.* |
| **Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi**Ievada informāciju*Sniedz riska novēršanas/mazināšanas pasākuma aprakstu.* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

* *identificē un analizē projekta īstenošanas riskus vismaz šādā griezumā: finanšu, īstenošanas, rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, administrēšanas riski. Var norādīt arī citus riskus;*
* *sniedz katra riska aprakstu, t.i.,* *konkretizē riska būtību, kā arī raksturo, kādi apstākļi un informācija pamato tā iestāšanās varbūtību;*
* *norāda riska ietekmes līmeni uz projekta ieviešanu un mērķa sasniegšanu. Novērtējot riska ietekmes līmeni, ņem vērā tā ietekmi uz projektu kopumā – projekta finanšu resursiem, projektam atvēlēto laiku, plānotajām darbībām, rezultātiem un citiem projektam raksturīgiem faktoriem. Izmanto šādu risku ietekmes novērtēšanas skalu:*
	+ *riska ietekme ir augsta, ja riska iestāšanās gadījumā tam ir ļoti būtiska ietekme un ir būtiski apdraudēta projekta ieviešana, mērķu un rādītāju sasniegšana, būtiski jāpalielina finansējums vai rodas apjomīgi zaudējumi;*
	+ *riska ietekme ir vidēja, ja riska iestāšanās gadījumā, tas var ietekmēt projekta īstenošanu, kavēt projekta sekmīgu ieviešanu un mērķu sasniegšanu;*
	+ *riska ietekme ir zema, ja riska iestāšanās gadījumā tam nav būtiskas ietekmes un tas neietekmē projekta ieviešanu;*
* *analizē riska iestāšanās varbūtību un biežumu projekta īstenošanas laikā vai noteiktā laika periodā, piemēram, attiecīgās darbības īstenošanas laikā, ja risks attiecināms tikai uz konkrētu darbību. Riska iestāšanās varbūtībai izmanto šādu skalu:*
	+ *iestāšanās varbūtība ir augsta, ja ir droši vai gandrīz droši, ka risks iestāsies, piemēram, reizi gadā;*
	+ *iestāšanās varbūtība ir vidēja, ja ir iespējams (diezgan iespējams), ka risks iestāsies, piemēram, vienu reizi projekta laikā;*
	+ *iestāšanās varbūtība ir zema, ja mazticams, ka risks iestāsies, var notikt tikai ārkārtas gadījumos;*
* *norāda par risku novēršanas/ mazināšanas pasākumu īstenošanu atbildīgās personas;*
* *norāda projekta iesniedzēja plānotos un ieviešanas procesā esošos pasākumus, kas mazina riska ietekmes līmeni vai mazina iestāšanās varbūtību, tai skaitā norāda informāciju par pasākumu īstenošanas biežumu. Izstrādājot pasākumus, jāņem vērā, ka pasākumiem ir jābūt reāliem, ekonomiskiem (izmaksām ir jābūt mazākām nekā iespējamie zaudējumi), koordinētiem visos līmeņos un atbilstošiem projekta iesniedzēja izstrādātajiem vadības un kontroles pasākumiem (iekšējiem normatīvajiem aktiem), kas nodrošina kvalitatīvu projekta ieviešanu.*

### Projekta saturiskā saistība ar citiem projektiem

### 4. tabula

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pievieno projektu.*Var pievienot vairākus projektus, katram izveidojot atsevišķu tabulu.* |
|  | **Kas ir projekta atbalsta sniedzējs?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: CFLA,cits. |
| **Lomas projektā**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: projekta īstenotājs,sadarbības partneris. |
| **Projekts**Izvēlnē atzīmē atbilstošo projektu no saraksta vai atzīmē “Projekts nav sarakstā” un ievada informāciju par saistīto projektu. |
| **Projekta nosaukums**Ievada informāciju*Norāda saistītā projekta nosaukumu.* |
| **Projekta numurs**Ievada informāciju*Norāda saistītā projekta numuru.* |
| **Īstenošanas periods no-, - līdz**Datuma izvēles laukā izvēlas datumu no kalendāra *Ievada saistītā projekta īstenošanas periodu.* |
| **Projekta kopsavilkums, galvenās darbības**Ievada informāciju*Sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, norādot galvenās projekta darbības.* |
| **Papildināmības/demarkācijas apraksts**Ievada informāciju*Apraksta plānoto darbību un izmaksu demarkāciju, ieguldījumu sinerģiju.**Norāda informāciju par citiem Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020. gada plānošanas perioda un Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda specifisko atbalsta mērķu projektiem, finanšu instrumentiem un atbalsta programmām, ar kuriem saskata papildināmību/demarkāciju. Kā arī norāda, kā tiks nodrošināta plānoto ieguldījumu norobežošana (demarkācija) no citu valsts, ārvalstu un ES finanšu atbalsta instrumentu ieguldījumiem.* |
| **Finansējums**Ievada informāciju*Norāda projekta kopējās izmaksas euro.* |
| **Finansējuma avots un veids**Ievada informāciju*Norāda finansējuma avotus un veidu (valsts/ pašvaldību budžets, ES fondi, cits).* |
| **Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: jā vai nē |
| **Regulējums**Ievada informāciju. Lauks ir redzams, ja jautājumā “Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?” atzīmēts “Jā”.*Norāda valsts atbalsta regulējumu saskaņā ar kuru atbalsts sniegts (Vairāk informācijas par valsts atbalsta regulējumu -* [*https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums*](https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums)*)* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *sniedz informāciju par projekta iesniedzēja iesniegtiem, īstenotajiem (jau pabeigtajiem) vai īstenošanā esošiem projektiem, ar kuriem konstatējama projekta iesniegumā plānoto darbību un izmaksu demarkācija, ieguldījumu sinerģija.*

## SADAĻA – DARBĪBAS

## 5. tabula

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izmantojot funkciju “Pārvaldīt darbības”, izvēlas projekta darbības. |
|  | No pasākuma definētajām darbībām izvēlas projektā plānotās darbības, veicot atzīmi “Attiecināt”. |
|  | Katrai definētajai darbībai projekta iesniedzējs izveido vienu vai vairākas apakšdarbības, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbības”.Nav obligāti nepieciešams pievienot apakšdarbību. |
|  | Izmantojot funkciju “Labot”, pievieno darbības aprakstu, ja darbībai neparedz apakšdarbības. Ja darbībai ir apakšdarbības, tad aprakstu sniedz par katru apakšdarbību. |
|  | Izveidotajām darbībām/apakšdarbībām:* apakšsadaļā “Rādītāji” atzīmē rādītājus, kuri attiecas uz konkrēto darbību, un/vai pievieno darbības rezultātu, tā mērvienību un skaitu, izmantojot funkciju “Labot”;
* *Darbības/apakšdarbības rezultāts nav obligāti jāpievieno. Šajā gadījumā darbības/ apakšdarbības aprakstā norāda darbības/ apakšdarbības sasniedzamo rezultātu.*
* apakšsadaļā “Īstenošanas grafiks” attiecīgajai darbībai/apakšdarbībai, izmantojot funkcionalitāti  norāda atbilstošo īstenošanas periodu;
* apakšsadaļā “Budžeta pozīcijas” automātiski tiek ielasītas piesaistās projekta budžeta pozīcijas (izmaksas).

*Izmaksu pozīciju piesaistīšana jāveic sadaļā “Budžeta kopsavilkums”, attiecīgajai izmaksu pozīcijai kolonnā “Projekta darbības numurs” izvēloties attiecīgās definētās darbības/apakšdarbības numuru/nosaukumu.* |
|  | * *apakšsadaļā “HP darbības” atzīmē HP “VINPI”[[2]](#footnote-3), “Klimatdrošināšana” un “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbības, kas tiks īstenotas līdz ar projekta darbību/apakšdarbību (ja attiecināms).*

*Caur funkciju “Pievienot pamatojumu” pievieno izvēlētās HP “VINPI”, “Klimatdrošināšana” un “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbības aprakstu, tās pamatojumā norādot un raksturojot konkrētas aktivitātes, kas tiks īstenotas attiecīgās darbības/apakšdarbības ietvaros.* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

* *izvēlas projekta iecerei atbilstošās projekta darbības, kas noteiktas MK noteikumu 18. punktā:*
* *šķiroto atkritumu vākšanas laukumu izveide (bez pārvietojamu konteineru iegādes);*
* *sadzīves atkritumu dalītās vākšanas punktu izveide, tai skaitā atkritumu dalītās vākšanas pazemes, daļēji iedziļināto un viedo konteineru iegāde un būvniecība;*
* *komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumi;*
* *sabiedrības izglītošanas un vides apziņu veicinoši pasākumi;*
* *sniedz darbību aprakstu, norādot informāciju par aktivitāšu, pasākumu u.tml. darbību, kas tiks veiktas attiecīgās projekta darbības īstenošanas laikā, būtību un aprakstot to plānoto norisi;*
* ***darbības plāno atbilstoši vides un atkritumu apsaimniekošanas politikas plānošanas dokumentos noteiktajiem uzdevumiem;***
* ***sniedz skaidrojumu par projekta iesniegumā paredzēto darbību atbilstību attiecīgās pašvaldības saistošajiem noteikumiem*** *un norāda atsauci uz konkrētās pašvaldības, kurā plānots veidot projektā paredzēto infrastruktūru, saistošajiem noteikumiem par atkritumu apsaimniekošanu, kas paredz atkritumu dalītās vākšanas attīstību;*
* ***Jāņem vērā, ka projektā paredzētajām darbībām jāatbilst pašvaldības teritorijas plānojumam,*** *proti, tās ļauts īstenot saskaņā ar projekta īstenošanas vietai piekritīgo, spēkā esošu pašvaldības teritorijas plānojumu atbilstoši teritorijas izmantošanas veidam.*
* *Ja atbilstība piekritīgās pašvaldības spēkā esošajam teritorijas plānojumam nav skaidri nosakāma no publiski pieejamā teritorijas plānojuma, projektam iesniegumam pievieno attiecīgu izziņu.*

***Projekta darbības aprakstā:***

* ***neatkārto pielikumā “Projekta darbību apraksts” sniegto informāciju – ja nepieciešams, norāda atsauci uz konkrēto dokumenta sadaļu****;*
* *ja MK noteikumu 21.1. apakšpunktā minētā būvprojekta izstrāde ir uzsākta pirms projekta iesnieguma iesniegšanas, norāda informāciju par aktivitātēm, kas saistītas ar minētā būvprojekta izstrādi un ir veiktas/plānotas pirms līguma slēgšanas, un to uzsākšanas datumu.*

***Projekta darbībām/apakšdarbībām jābūt:***

* ***precīzi definētām un ar reāli sasniedzamu rezultātu****, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību. Katrai projekta apakšdarbībai (darbībai, ja nav apakšdarbības) norāda vismaz vienu precīzi definētu, izmērāmu un reāli sasniedzamu rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību, kas loģiski izriet no darbības vai apakšdarbības nosaukuma un apraksta;*
* ***pamatotām****, t.i., tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu, ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;*
* ***sasaistītām ar projekta iesniegumā******plānoto laika grafiku –*** *tām jābūt secīgām un jānodrošina projekta rādītāja sasniegšanu;*
* ***piesaistītām projekta rādītājiem un budžeta pozīcijai/-ām;***
* *darbības* ***“Komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumi”*** *ietvaros paredz:*
* *projekta iesniedzēja oficiālajā tīmekļa vietnē, ja šāda vietne ir, un sociālo mediju vietnēs publicēt īsu un ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par projektu, tostarp tā mērķiem un rezultātiem, un norādi, ka projekts līdzfinansēts ar Eiropas Savienības saņemtu finansiālu atbalstu;*
* *ar projekta īstenošanu saistītajos dokumentos un komunikācijas materiālos, ko paredzēts izplatīt sabiedrībai vai dalībniekiem, sniegt pamanāmu paziņojumu, kurā tiks uzsvērts no Eiropas Savienības saņemtais atbalsts;*
* *projektiem, kas saņem atbalstu no KF un kuru kopējās izmaksas pārsniedz 500 000 EUR, un ietver materiālas investīcijas vai aprīkojuma iegādi, tiklīdz sākas projektu darbību faktiskā īstenošana tiks uzstādītas sabiedrībai skaidri redzamas ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas stendi, kuros ir attēlota Eiropas Savienības emblēma, attiecībā uz projektā plānotajām darbībām un aktivitātēm;*
* *projektiem, kuru kopējās izmaksas nepārsniedz 500 000 EUR, sabiedrībai skaidri redzamā vietā plānots uzstādīt vismaz vienu plakātu, kura minimālais izmērs ir A3, vai līdzvērtīgu elektronisku paziņojumu, kurā izklāstīta informācija par projektu un uzsvērts no Eiropas Savienības fondiem saņemtais atbalsts.*
* *Plānojot projekta*  *komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumus, jāņem vērā Finanšu ministrijas vadlīnijās “Eiropas Savienības fondu 2021. – 2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas” noteiktās prasības. Ar minētajām vadlīnijām var iepazīties tīmekļa vietnē:* [*https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas*](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas) *.*
* *Izveidot drukāšanai gatavus PDF failus informācijas stendiem, plāksnēm un plakātiem, kas paredzēti konkrētiem projektiem, ir iespējams tiešsaistes ģeneratorā:* [*https://ec.europ**a.eu/regional\_policy/policy/communication/online-generator\_lv?lang=lv*](https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_lv?lang=lv)*.*

***HP “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana”***

* ***darbībām/apakšdarbībām sadaļā “HP darbības” norāda HP “VINPI” darbības un sniedz HP darbības pamatojumu.***

*HP “VINPI” piemērošanai izmanto Labklājības ministrijas un Tieslietu ministrijas izstrādātās vadlīnijas “Horizontālais princips “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” vadlīnijas īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027)[[3]](#footnote-4).*

*Projektā jāparedz* ***vismaz viena vispārīgā HP VINPI darbība, piemēram:***

***Attiecībā uz komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumiem:***

1. *projekta vai finansējuma saņēmēja tīmekļvietnē tiks izveidota sadaļa “Viegli lasīt”, kurā tiks iekļauta īsa aprakstoša informācija par projektu un cita lasītājiem nepieciešama informācija vieglajā valodā, lai plašākai sabiedrībai nodrošinātu iespēju uzzināt par Eiropas Savienības fondu ieguldījumiem (skat. LM metodisko materiālu “Ceļvedis iekļaujošas vides veidošanai valsts un pašvaldību iestādēs (2020)* [*https://www.lm.gov.lv/lv/celvedis-ieklaujosas-vides-veidosanai-valsts-un-pasvaldibu-iestades-2020*](https://www.lm.gov.lv/lv/celvedis-ieklaujosas-vides-veidosanai-valsts-un-pasvaldibu-iestades-2020)*) –* ***HP “VINPI” darbība “Sadaļas “viegli lasīt” izveide”****;*
2. *īstenojot projekta komunikācijas un vizuālās identitātes aktivitātes, to saturs tiks rūpīgi* ***izvērtēts*** *un tiks izvēlēta valoda un vizuālie tēli, kas mazina diskrimināciju un stereotipu veidošanos par kādu no dzimumiem, personām ar invaliditāti, reliģisko pārliecību, vecumu, rasi un etnisko izcelsmi vai seksuālo orientāciju (skat. metodisko materiālu “Ieteikumi diskrimināciju un stereotipus mazinošai komunikācijai ar sabiedrību”* [*https://www.lm.gov.lv/lv/media/18838/download*](https://www.lm.gov.lv/lv/media/18838/download)*) –* ***HP “VINPI” darbība “Diskrimināciju un stereotipus mazinoša komunikācija”****;*
3. *tiks nodrošināts, ka informācija tīmeklī, ir piekļūstama cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem, izmantojot vairākus sensoros (redze, dzirde, tauste) kanālus (skat. Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas vadlīnijas “Tīmekļvietnes izvērtējums atbilstoši digitālās vides piekļūstamības prasībām (WCAG 2.1 AA)” (https://pieklustamiba.varam.gov.lv, Vadlīnijas piekļūstamības izvērtējumam pieejamas šeit:* [*https://www.varam.gov.lv/lv/wwwvaramgovlv/lv/pieklustamiba*](https://www.varam.gov.lv/lv/wwwvaramgovlv/lv/pieklustamiba)*) –* ***HP “VINPI” darbība*** *“****Informācijas pieejamība cilvēkiem ar funkcionālajiem traucējumiem****”.*

***Attiecībā uz projekta ietvaros veicamajiem iepirkumiem:***

*projektā tiks īstenots sociāli atbildīgs iepirkums, pērkot ētiski ražotus produktus un pakalpojumus un izmantojot publiskās iepirkumu procedūras, lai radītu darbvietas, pienācīgus darba apstākļus, sekmētu sociālo un profesionālo iekļautību, nodrošinātu piekļūstamību pakalpojuma sniegšanas vietai/videi/objektam/pasākuma norises vietai, kā arī veicinātu labākus darba nosacījumus cilvēkiem ar invaliditāti un nelabvēlīgākā situācijā esošiem cilvēkiem –* ***HP “VINPI” darbība “ Sociāli atbildīgs iepirkums”.***

*Sociāli atbildīga publiskā iepirkuma nolikumā var paredzēt šādas prasības un dot papildu punktus piedāvājumu vērtēšanā, piemēram:*

* *pretendentam ir jānodrošina, ka infrastruktūras attīstībā tiks ievēroti ilgstpējības kritēriji, tiks ņemtas vērā personu ar invaliditāti vajadzības, sabiedrības novecošanās un no tā izrietošajām vajadzībām konteksts;*
* *pretendentam jānodrošina, ka tiks īstenotas konsultācijas ar nevalstiskajām organizācijām un ekspertiem, kas pārstāv dzimumu līdztiesības, personu ar invaliditāti intereses un nediskriminācijas jautājumus u.c.*

***HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu”***

* ***Darbības/apakšdarbības sadaļā “HP darbības” izvēlas HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbību “Trokšņu, putekļu un piesārņojuma emisiju samazināšana”*** *un darbības pamatojumā sniedz skaidrojumu un apliecina, ka būvniecības procesa laikā tiks veikti pasākumi trokšņu, putekļu un piesārņojuma emisiju samazināšanai.*

*Projektā paredz,* ***piemēram, šādas darbības****:*

* *tiek paredzēti pasākumi, lai tiktu ievēroti normatīvajā regulējumā noteiktie maksimālie robežlielumu rādītāji noteiktajai apbūves zonai un diennakts laikam attiecībā uz vides trokšņa, putekļu un citu piesārņojošo vielu emisijām un veikti pasākumi šādu emisiju samazināšanai. Šādi pasākumi tiks iekļauti būvdarbu iepirkuma specifikācijā un būvdarbu līgumā.*
* *no projekta iesniedzēja puses būvdarbu veikšanas procesā būs iesaistīti autoruzraugs un būvuzraugs, kas ziņos projekta iesniedzējam par būvniecības jomu reglamentējošo normatīvo tiesību aktu, līguma prasību atbilstības ievērošanu konkrētajā būvlaukumā.*
* *Būvniecības iepirkumā tiks likts uzsvars un potenciālie pretendenti tiks informēti par nepieciešamību būvniecības procesā par maksimāli pieļaujamajiem robežlielumiem attiecībā uz trokšņu un putekļu un citu piesārņojošo vielu emisijām un nepieciešamību veikt pasākumus šādu emisiju samazināšanai. Prasību izpildi uzraudzīs pasūtītājs un atbildīgās institūcijas.*
* *Lai ievērotu 2014. gada 7. janvāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 16 “Trokšņa novērtēšanas un pārvaldības kārtība” prasības, t.sk. 2. pielikuma tabulā “Vides trokšņa robežlielumi un to novērtēšana” norādītie lielumi, tiks nodrošināta darba laika un transporta kustības maršrutu stingra reglamentācija.*
* *Putekļu samazināšanai pievedceļi un brauktuves būvobjekta teritorijā sausajā laikā tiks mitrinātas. Transporta līdzekļu kravas transportēšanas laikā tiks pārklātas.*
* *Paredzamās ietekmes samazināšanai būvniecības darbi tiks veikti diennakts gaišajā laikā, kur tas iespējams un attiecināms.*
* *netiks pieļauts tehnikas remonts vai mazgāšana būvobjekta teritorijā.*
* ***Darbības/apakšdarbības sadaļā “HP darbības” izvēlas HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbību “Koku ciršanas aizliegums putnu ligzdošanas periodā būvniecības procesa laikā”*** *un darbības pamatojumā sniedz skaidrojumu un apliecina, ka būvniecības procesa laikā tiks:*
* *ievērotas prasības par koku ciršanas aizliegumu putnu ligzdošanas periodā atbilstoši Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumos Nr.309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” noteiktajiem termiņam;*
* *nodrošināta esošo koku veselības stāvokļa aizsardzība, tai skaitā nekaitējot koku saknēm. Apliecināts, ka tiks ievērota optimālā koka sakņu aizsardzības zona, tai skaitā aizsardzības zona valsts nozīmes dižkokiem atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 16. marta noteikumu Nr. 264 “Īpaši aizsargājamo dabas teritoriju vispārējie aizsardzības un izmantošanas noteikumi” 8. nodaļai “Dabas pieminekļi”;*
* *ievērotas attiecīgās pašvaldības vadlīnijas vai saistošie noteikumi koku aizsardzībai, tai skaitā, ja attiecināms, veikt publisko apspriešanu.*

*Citos gadījumos vai, ja nepieciešams, ir iesniegts arborista detalizētāks koku stāvokļa novērtējums un izvērtēts nepieciešamās sakņu aizsardzības zonas lielums, kā arī var būt izvērtēts vispārīgais koku veselības stāvoklis konkrētajā teritorijā pirms darbību uzsākšanas (ja attiecināms).*

* ***Ja projektā nav paredzēta koku ciršana vai darbības koku sakņu tuvumā****, darbības pamatojumā norāda, ka šī iemesla dēļ HP darbība nav attiecināma uz projektā veicamajām darbībām.*
* ***Darbības/apakšdarbības sadaļā “HP darbības” izvēlas HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbību “Zaļais publiskais iepirkums”*** *un darbības pamatojumā sniedz informāciju, ka projekta ietvaros pakalpojumi vai būvdarbu iepirkums tiks veikti, ievērojot zaļā publiskā iepirkuma prasības saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumiem Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1. pielikumā visos gadījumos un 2. pielikumā gadījumos, kur tas attiecināms un iespējams.*
* *Ja zaļā publiskā iepirkuma prasības nav iespējams piemērot vai iepirkuma priekšmets neatbilst Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumos Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” noteiktajām grupām, darbības aprakstā sniedz tam pamatojumu.*

***HP “Klimatdrošināšana”***

* ***Darbības/apakšdarbības sadaļā “HP darbības” izvēlas HP “Klimatdrošināšana” darbību “Klimata risku izvērtējums” un darbības pamatojumā:***
* *sniedz informāciju par**projektā paredzēto infrastruktūras darbību* ***risku izvērtējumu, kas saistīts ar spēji ekstrēmi klimatiskiem notikumiem****, piemēram, karstuma viļņiem (infrastruktūras pārkaršana un materiālu nolietojums karstuma dēļ), vēja brāzmām (elektropārvaldes bojājumu dēļ), plūdiem, lietusgāzēm, sausumu, sasalšanas un kušanas cikliem, un šo risku novēršanas vai mazināšanas pasākumiem;*
* *sniedz informāciju par to,* ***kā tiks nodrošināta noturība pret tādiem klimatiskajiem riskiem, kas saskaņā ar attiecīgajā pašvaldībā noteikto klimatisko profilu ir novērtēti ar 2. un 3. riska klasi*** *(aukstuma viļņu, karstuma viļņu, nokrišņu un sniega riski). Informācija par aktuālo klimata profilu pieejama* [*https://klimats.meteo.lv/pasvaldibu\_apskati/*](https://klimats.meteo.lv/pasvaldibu_apskati/)*;*
* *iekļauj aprakstu* ***ar izvērtējumu infrastruktūras pamatu un grunts bojājumu riskam gruntsūdeņu līmeņa svārstību dēļ****, ņemot vērā, ka projektā veicamās darbības ietver zemes darbus, tai skaitā rakšanas darbus;*
* *sniedz* ***izvērtējumu infrastruktūras applūšanas riskiem****;*
* *ja projekts tiek īstenots* ***applūstošā teritorijā****[[4]](#footnote-5), iekļauj aprakstu ar rīcību par to,* ***kā*** *projekta ietvaros* ***uzstādītā infrastruktūra tiks aizsargāta pret ūdens uzplūdiem****.*

**SADAĻA – RĀDĪTĀJI**





***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** ***nosaka projekta ietvaros sasniedzamo rādītāju*** *atbilstoši MK noteikumu 4. punktam - šķiroti savākto atkritumu daudzumu tonnās gadā (t/gadā).*

* *Projekta rādītājus sadaļā “Darbības” sasaista ar projekta darbībām, tādējādi norādot, ar kādām darbībām rādītāji tiks sasniegti.*

**SADAĻA - VALSTS ATBALSTS**

**Jautājumi par finansējuma saņēmēju**

**6. tabula**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izmantojot funkciju “Labot” vai “Aizpildīt”, pievieno informāciju par projekta iesniedzēju.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums, fonts, kvīts  Apraksts ģenerēts automātiski | **Vai projektā projekta iesniedzējs saņem valsts atbalstu?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo:* saņem
 |
| **Vai projektā finansējuma saņēmējs ir valsts atbalsta, t.sk. *de minimis* sniedzējs?** Izvēlnē atzīmē atbilstošo: * ir
* nav
 |
| Graphical user interface, text, application  Description automatically generated | **Valsts atbalsta instruments.** Atzīmē atbilstošo.*Atzīmē “tiešais maksājums no valsts vai pašvaldības budžeta (subsīdija vai dotācija)”* |
|  | **Atbalsta mērķis.** Atzīmē atbilstošo.*Komercdarbības atbalstu piešķir saskaņā ar:** *regulu Nr. 2023/2831 (sabiedrības informēšanas un izglītošanas pasākumu un būvprojekta izstrādes izmaksas, ja projektā plānots segt kā de minimis atbalstu);*
* *regulas Nr. 651/2014 47. pantu (pārējām attiecināmajām izmaksām).*
 |
| Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums, fonts, algebra  Apraksts ģenerēts automātiski | **Uzņēmums neatbilst grūtībās nonākuša uzņēmuma definīcijai***Projekta iesniedzējs norāda “Neatbilst”, ja finansējuma saņēmējs neatbilst grūtībās nonākuša uzņēmuma definīcijai.* *Šajā pasākumā uz finansējumu nevar pretendēt, ja projekta iesniedzējs atbilst grūtībās nonākuša uzņēmuma definīcijai.* |
| **Projekts nav uzsākts***Pasākuma otrās kārtas ietvaros darbības var būt uzsāktas no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas sadarbības iestādē. Līgumi par būvprojektu izstrādi var būt noslēgti pirms projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē.**Atbilstoši regulas Nr. 651/2014 2. panta 23. punktam “darbu sākums” ir ar ieguldījumu saistītu būvdarbu sākums vai pirmā juridiski saistošā apņemšanās pasūtīt aprīkojumu, vai citas saistības, kas padara ieguldījumu neatgriezenisku, – atkarībā no tā, kas notiek pirmais.**Tādus sagatavošanās darbus kā atļauju saņemšana un priekšizpētes veikšana neuzskata par darbu sākumu un šīs darbības nav uzskatāmas par darbu sākumu un nepārkāpj stimulējošas ietekmes noteikumu ievērošanu regulas Nr. 651/2014 2. panta 23. punkta un 6. panta izpratnē. Piemēram, pirms atbalsta pretendents ir iesniedzis atbalsta pieteikumu atbalsta sniedzējam, atbalsta pretendents var izsludināt iepirkumu konkrētu darbību veikšanai, kas būs nepieciešamas projekta īstenošanai, tomēr tas nedrīkst noslēgt līgumu par šo darbību veikšanu ar iepirkumā izraudzīto pakalpojuma sniedzēju, jo tādējādi tas būs uzņēmies juridiskas saistības, kas izraisa tiesiskas sekas attiecībā uz plānoto ieguldījumu veikšanu.*   |

**SADAĻA – ĪSTENOŠANAS GRAFIKS**

## 7. tabula

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lai izveidotu projekta īstenošanas grafiku, norāda plānoto vienošanās slēgšanas ceturksni, īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos un precizē projekta darbību/apakšdarbību īstenošanas periodu. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atver modālo logu ceturkšņa izvēlei, kur atzīmē izvēles laukus (ceturkšņus).*Paredzot plānoto vienošanās vai civiltiesiskā līguma par projekta īstenošanu slēgšanas ceturksni, ņem vērā lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņemšanai nepieciešamo laiku.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atver modālo logu ar manuāli aizpildāmu ciparu lauku, kura maksimālā pieļaujamā vērtība ir 96. Aiz lauka ir pieejamas ikonas + un -, kuras ļauj samazināt vai palielināt lauka vērtību par 1.*Norāda plānoto kopējo projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos, ieskaitot arī laiku pirms vienošanās vai civiltiesiskā līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas un nepārsniedzot termiņu – 2027. gada 31. decembri.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Īstenošanas grafikā, noklikšķinot uz ikonas , pirms vēlamās darbības vai apakšdarbības, ir iespējams atzīmēt/precizēt vēlamos darbības vai apakšdarbības īstenošanas ceturkšņus.*Atzīmē faktisko projekta īstenošanas laiku, norādot arī ceturkšņus pirms vienošanās vai civiltiesiskā līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas.** *Izmaksas ir attiecināmas no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas sadarbības iestādē, izņemot MK noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās būvprojekta izstrādes izmaksas, kas ir attiecināmas no 2023. gada 1. janvāra, ievērojot MK noteikumu 36. un 37. punktā minētās prasības.*
 |

**SADAĻA – FINANSĒŠANAS PLĀNS**

## 8. tabula

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Finansējuma avots**Automātiski tiek attēloti pasākumā paredzētie finansējuma avoti.**Finansējuma summa** Ievada projektā paredzēto finansējuma summu katram finansēšanas avotam.**Publisko un kopējo attiecināmo izmaksu summa**Tiek aprēķināta automātiski, tāpat kā finansējuma apjoma procentuālais lielums konkrētajam finansējuma avotam pa visu projekta īstenošanas laiku.* *Projekta KF finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt maksimālo finansējuma apmēru, kas noteikts MK noteikumu 15. punktā – 350 000 euro vienam projektam.*
* *Maksimālā* ***KF finansējuma atbalsta intensitāte*** *no attiecināmajām izmaksām, kurās neiekļauj de minimis atbalstu MK noteikumu 21.4.2. apakšpunktā minēto sabiedrības informēšanas un izglītošanas pasākumu izmaksu un 21.1. apakšpunktā minēto būvprojekta izstrādes izmaksu segšanai, ir* ***55 %****.*
* *Maksimālais KF finansējums projektā ir* ***85 %*** *no projekta kopējā attiecināmā finansējuma,* ***ja projektā plānots de minimis atbalsts*** *MK noteikumu 21.4.2. apakšpunktā un 21.1. apakšpunktā minēto izmaksu segšanai, vienlaikus ievērojot MK noteikumu*[*39. punktā*](https://likumi.lv/ta/id/355002-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-2-2-2-specifiska-atbalsta-merka-parejas-uz-aprites-ekonomiku#p39)*minētos nosacījumus.*
 |

**SADAĻA – BUDŽETA KOPSAVILKUMS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budžeta pozīcijas kods** | **Izmaksu pozīcijas nosaukums** | **Izmaksu veids** | **Vienas vienības izmaksu pielieto-jums** | **Projekta darbības numurs** | **Attiecināmā summa** | **%** | **t.sk. PVN** |
| **7.** | **Būvniecības izmaksas** |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Projektēšanas izmaksas*Atbilstoši MK noteikumu* ***21.1.*** *apakšpunktam.* | tiešās | - |  |  | ***Budžeta pozīcijas 7.1., 7.2. un 7.3. kopējās izmaksas ≤10% no kopējām attiecināmajām izmaksām*** |  |
| 7.2. | Autoruzraudzības izmaksas*Atbilstoši MK noteikumu* ***21.1.*** *apakšpunktam.* | tiešās | - |  |  |  |
| 7.3. | Būvuzraudzības izmaksas*Atbilstoši MK noteikumu* ***21.1.*** *apakšpunktam.* | tiešās | - |  |  |  |
| 7.4. | Būvdarbu izmaksas (infrastruktūra – ceļu, dzelzceļu, ūdensvadu, kanalizācijas, interneta utt., tai skaitā labiekārtošanas izmaksas) |  |  |  |  |  |  |
| 7.4.1. | Sadzīves atkritumu dalītās vākšanas punktu būvdarbu izmaksas*Atbilstoši MK noteikumu* ***21.2.*** *apakšpunktam.* | tiešās | - |  |  |  |  |
| 7.4.2. | Šķiroto atkritumu vākšanas laukumu būvdarbu izmaksas*Atbilstoši MK noteikumu* ***21.3.*** *apakšpunktam.**Izmaksās nav iekļaujamas pārvietojamu konteineru iegādes izmaksas.* | tiešās | - |  |  |  |  |
| 7.6. | Citas izmaksas*Atbilstoši MK noteikumu* ***21.2.*** *apakšpunktam,* ***ja nav paredzēti būvdarbi****,* ***piemēram, tiek veikta tikai viedo konteineru iegāde****, kuru uzstādīšanai nav nepieciešama būvniecība* | tiešās | - |  |  |  |  |
| **10.** | **Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumu izmaksas** |  |  |  |  |  |  |
| 10.1. | Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi*Atbilstoši MK noteikumu* ***21.4.1.*** *apakšpunktam* | tiešās | - |  |  | ***Nepārsniedzot 1% no kopējām attiecināmajām izmaksām*** |  |
| 10.2. | Sabiedrības informēšanas un izglītošanas pasākumu izmaksas*Atbilstoši MK noteikumu* ***21.4.2.*** *apakšpunktam,* *Pozīcijas izmaksas nav MK noteikumu 21.4.1. apakšpunktā un 10.1. budžeta pozīcijā minētās izmaksas, bet tiek plānotas atbilstoši projekta iesniegumā iekļautajam sabiedrības izglītošanas plānam.* | tiešās | - |  |  | ***Ne mazāk kā 5 % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām*** |  |

*Projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” izmaksu pozīcijas definē atbilstoši MK noteikumu 20., 21., 22., 25. punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām un nosacījumiem.*

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *kolonnā “****Izmaksu pozīcijas*** *n****osaukums****” projektā plānotās izmaksas sadala atbilstoši KPVIS piedāvātajiem izmaksu veidiem;*
* *kolonnā “****Izmaksu veids ir tiešās izmaksas”*** *norāda “tiešās”(ieliek ķeksīti);*
* *kolonnā “****Projekta darbības numurs****” norāda atsauci uz projekta darbību/apakšdarbību, uz kuru šīs izmaksas attiecināmas. Ja izmaksas attiecināmas uz vairākām projekta darbībām – norāda visas;*
* *kolonnā “****Daudzums****” norādītā informācija nedrīkst būt pretrunā ar projekta iesnieguma sadaļās “Darbības” un “Rādītāji” norādīto informāciju;*
* *kolonnā “****Mērvienība****” norādītā informācija nedrīkst būt pretrunā ar projekta iesnieguma sadaļās “Darbības” un “Rādītāji” norādīto informāciju;*
* *kolonnā “****Attiecināmā summa****” norāda attiecīgās izmaksas euro ar diviem cipariem aiz komata;*
* *kolonnā “****t.sk. PVN****” norāda plānoto pievienotās vērtības nodokļa apmēru.*
* *Projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” iekļauj tikai tās izmaksas:*
* *kuras paredzēts segt no projekta finansējuma, tas ir, no KF un projekta iesniedzēja finansējuma;*
* *kas ir nepieciešamas projekta īstenošanai un to nepieciešamība izriet no projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajām projekta darbībām;*
* *kas nodrošina rezultātu sasniegšanu (projekta iesnieguma sadaļā “Rādītāji” norādītā rādītāja sasniegšanu).*

***Ārpus projekta drīkst paredzēt******izmaksas*** *no finansējuma saņēmēja līdzekļiem vai citiem valsts un ārvalstu finanšu atbalsta instrumentiem, vai citiem publiskiem līdzekļiem, kas tiešā veidā nodrošina projekta mērķa sasniegšanu, vienlaikus ievērojot MK noteikumu 29.7., 29.8., 41.6. apakšpunktā un 35. punktā minētās prasības,* ***bet tās nav jānorāda projekta budžeta kopsavilkumā****.*

*Plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā MK noteikumos noteiktās izmaksu pozīcijas, to ierobežojumi, kā arī Finanšu ministrijas 2023. gada 25. septembra Nr. 1.2. “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā”, kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē –* <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda>

*Ja projekta īstenošanas gaitā radušās sadārdzinājuma izmaksas, finansējuma saņēmējs tās sedz no saviem līdzekļiem, par kuriem nav saņemts nekāds komercdarbības atbalsts (MK noteikumu 29.9. apakšpunkts).*

*Izmaksām projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” ir jābūt atainotām tā, lai ir skaidrs, kā projekta iesniedzējs ir nonācis līdz gala summai katrā izdevumu pozīcijā, t.i., izmaksu pozīcijas ļauj secināt, ka tās atbilst projektā izvirzīto mērķu un rādītāju sasniegšanai.*

* *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura plānotās attiecināmas izmaksas:*
	+ *atbilst MK noteikumu nosacījumiem;*
	+ *ir nepieciešamas projekta plānoto darbību īstenošanai, kā arī mērķa grupas vajadzību nodrošināšanai, projekta iesniegumā definēto problēmu risināšanai, un nodrošina projektā izvirzītā mērķa un rādītāju sasniegšanu;*
	+ *kurām projekta iesniegumā (sadaļā “Darbības”) un pievienotajos pielikumos ir sniegts lietderīguma pamatojums un izmaksu apmēra pamatojums, piemēram, projekta iesniegumā plānotās izmaksas atbilst vidējām tirgus cenām konkrētās izmaksu pozīcijās (informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, provizorisku tirgus izpēti[[5]](#footnote-6), noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms), u.c. informāciju).*

## SADAĻA – OBLIGĀTIE PIELIKUMI

### Attēls, kurā ir teksts, rinda, cipars, fonts  Apraksts ģenerēts automātiski

### Pielikumi, kas jāpievieno:

* + *projekta darbību apraksts atbilstoši nolikuma 2. pielikuma formai un tam papildu pievienojamie dokumentārie pierādījumi tam, ka tad, ja atbalsts nebūtu piešķirts, ieguldījums netiktu veikts;*
	+ *projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums”) norādīto izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti. Informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, provizorisku tirgus izpēti u.c. informāciju;*
	+ *finansējuma pieejamību apliecinoši dokumenti, piemēram, aizdevuma līgums, valdes lēmums par projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma nodrošināšanu no pašu līdzekļiem, pašvaldības lēmums par projekta finansēšanu u.tml.;*
	+ *izmaksu un ieguvumu analīze (finanšu analīze un ekonomiskā analīze) atbilstoši atlases nolikuma 3. pielikuma formai.*

### Pielikumi, kas jāpievieno, ja attiecināms:

* + *projekta iesniedzēja deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai atbilstoši atlases nolikuma 6. pielikuma formai (attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir pašvaldības kapitālsabiedrība);*
	+ *projekta gatavības pakāpi apliecinoši dokumenti:*
* *būvatļauja/-s vai apliecinājuma karte/-s, vai paskaidrojuma raksts/-i ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi vai paziņojums/-i par būvniecību (attiecināms, ja informācija nav pieejama Būvniecības informācijas sistēmā);*
* *būvvaldes izziņa/-as, kas apliecina, ka būvdarbiem būvatļauja, paskaidrojuma raksts, apliecinājuma karte vai paziņojums par būvniecību nav nepieciešams (attiecināms, ja informācija nav pieejama Būvniecības informācijas sistēmā);*
* *rakšanas atļauja/-as (ja attiecināms uz projektā veicamajām darbībām);*
	+ *dokumenti, kas apliecina, ka nekustamais īpašums, kurā tiks veiktas projektā paredzētās darbības, ir projekta iesniedzēja īpašumā, turējumā (nomā) vai valdījumā projekta īstenošanas laikā un vismaz 10 gadus pēc noslēguma maksājuma veikšanas (tiesības nostiprinātas zemesgrāmatā) (attiecināms, ja īpašumtiesības ir nostiprinātas, bet to nav iespējams pārbaudīt publiskajās datubāzēs);*
	+ *izziņa no pašvaldības par atbilstību pašvaldības spēkā esošam teritorijas plānojumam (attiecināms, ja atbilstība nav skaidri nosakāma no publiski pieejamiem dokumentiem vai to projektiem);*
	+ *de minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas izdruka (attiecināms, ja projekta iesniegumā iekļautas de minimis izmaksas un projekta iesniegumā nav norādīts sistēmā izveidotās un apstiprinātās atbalsta pretendenta veidlapas identifikācijas numurs);*
	+ *zvērināta revidenta apstiprināts operatīvais finanšu pārskats, kas apstiprināts ne agrāk kā vienu mēnesi pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas (attiecināms, ja pret pēdējo noslēgto gada pārskatu ir radušās būtiskas izmaiņas finanšu situācijā);*
	+ *arborista detalizēts koku stāvokļa novērtējums, kurā izvērtēts nepieciešamās sakņu aizsardzības zonas lielums, kā arī vispārīgais koku veselības stāvoklis konkrētajā teritorijā pirms darbību uzsākšanas (attiecināms, ja nepieciešama papildu informācija, lai apliecinātu, ka tiks nodrošināta esošo koku veselības stāvokļa aizsardzība, tai skaitā nekaitējot koku saknēm).*

**SADAĻA - APLIECINĀJUMI**

**Obligātie apliecinājumi**

****

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *apstiprina visus obligātos apliecinājumus:*

* *“Apliecinājums par informācijas patiesumu un spēju īstenot projektu”;*
* *“Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā”;*
* *“Apliecinājums par projekta rezultātu uzturēšanu un ilgtspēju”.*

**Apliecinājums par informācijas patiesumu un spēju īstenot projektu**

Manis pārstāvētā projekta iesniedzēja un sadarbības partnera, ja tāds projektā ir paredzēts, vārdā apliecinu, ka:

1)     projekta iesniedzējs un tā sadarbības partneris, ja tāds projektā ir paredzēts, t. sk. projekta iesniedzēja un sadarbības partnera, ja tāds projektā ir paredzēts, valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju vai sadarbības partneri ar filiāli saistītās darbībās, neatbilst nevienam no [Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma](https://likumi.lv/ta/id/331743-eiropas-savienibas-fondu-2021-2027-gada-planosanas-perioda-vadibas-likums) [22. panta](https://likumi.lv/ta/id/331743#p22)pirmajā daļā minētajiem projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem (nav attiecināms uz tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestādēm, atvasinātām publiskām personām, citām valsts iestādēm);

2)     projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami finanšu resursi projekta īstenošanas nodrošināšanai pienācīgā apjomā (nav attiecināms uz valsts budžeta iestādēm);

3)     projekta iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesniegumā noteikto;

4)     nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu noteiktajos termiņos;

5)     atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem projekts netiek un nav ticis finansēts/līdzfinansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem vai citiem ārvalstu finanšu instrumentiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta ietvaros plānotās darbības nepārklājas ar darbībām, kas tiek finansētas citu Eiropas Savienības fondu specifisko atbalsta mērķu un citu ārvalstu finanšu instrumentu ietvaros, kā arī no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā šis projekta iesniegums un tajā minētās plānotās darbības netiks iesniegtas finansēšanai/līdzfinansēšanai no citiem finanšu avotiem;

6)     projekta iesniegumam pievienotie dokumentu atvasinājumi, ja tādi ir pievienoti, atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem;

7)     projekta iesniegumam pievienoto dokumentu tulkojumi, ja tādi ir pievienoti, ir pareizi;

8)     esmu iepazinies(-usies), ar attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas nosacījumiem un atlases nolikumā noteiktajām prasībām;

9)     piekrītu projekta iesniegumā norādīto datu apstrādei Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā un to nodošanai citām valsts informācijas sistēmām, institūcijām.

Apzinos, ka:

1)     projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Savienības fonda, ja projekta iesniegums nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas īstenošanu plānotais Eiropas Savienības fonda finansējums projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots vai citos projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktajos gadījumos;

2)     projekta izmaksu pieauguma gadījumā projekta iesniedzējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu svārstību rezultātā;

3)     projekts būs jāīsteno saskaņā ar projekta iesniegumā paredzētajām darbībām un rezultāti jāuztur atbilstoši projekta iesniegumā minētajam;

4)     nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā normatīvajos aktos noteiktās sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret manis pārstāvēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

**Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu**

**un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā**

Apliecinu, ka:

1. esmu informēts(-a) par **Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra regulas (ES, Euratom) 2024/2509** par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (turpmāk – Finanšu regula), **Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 26. februāra Direktīvas Nr. 2014/24/ES** par publisko iepirkumu un ar ko atceļ Direktīvu 2004/18/EK, **likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”** un **Eiropas Komisijas paziņojuma Nr. C/2021/2119** “Norādījumi par izvairīšanos no interešu konfliktiem un to pārvaldību saskaņā ar Finanšu regulu 2021/C 121/01” prasībām un apņemos tās ievērot;
2. organizācijā ir izveidota iekšējās kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630“Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” prasībām, kas sevī ietver arī:
* pasākumus interešu konflikta riska kontrolei (preventīvus pasākumus un konstatēšanas pasākumus interešu konflikta riska kontrolei, t. sk., paziņošanas procedūru, labošanas pasākumus), tai skaitā ietverot informāciju par interešu konflikta novēršanu saskaņā ar Finanšu regulas 61. pantu;
* pasākumus krāpšanas un korupcijas risku novēršanai;
* iekšējās informācijas aprites un komunikācijas pasākumus par interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas riska novēršanu;
* ētikas kodeksu;
* kārtību, kā darbiniekiem ir jārīkojas gadījumā, ja tie vēlas ziņot par iespējamiem pārkāpumiem (tai skaitā iespējamām koruptīvām darbībām), ietverot pasākumus, lai nodrošinātu ziņotāja anonimitāti un aizsardzību;
* pasākumus aizliegto vienošanos riska kontrolei;
* dubultā finansējuma novēršanas mehānismu pret citiem finansēšanas avotiem, tai skaitā pret Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmu 2021.–2027. gadam, Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020. gada plānošanas perioda darbības programmu “Izaugsme un nodarbinātība” un citiem ārvalstu finanšu instrumentiem;
* trauksmes celšanas sistēmu;
* procedūru disciplināratbildības piemērošanai;
* ziņošanas mehānismu kompetentajām iestādēm par potenciāliem administratīviem vai kriminālpārkāpumiem.

**Apliecinājums par projekta rezultātu uzturēšanu un ilgtspēju**

Apliecinu, ka projekta ietvaros izbūvētā atkritumu dalītās savākšanas infrastruktūra pastāvīgi 10 gadus no projekta noslēguma maksājuma veikšanas dienas tiek izmantota projektā noteikto mērķu sasniegšanai un rezultātu ilgtspējas nodrošināšanai.

Ja nepieciešams, līdz noslēguma maksājuma pieprasījuma iesniegšanas dienai un 10 gadus no projekta noslēguma maksājuma veikšanas dienas izveidotā infrastruktūras objekta darbības nodrošināšanai tiks piesaistīts atkritumu apsaimniekotājs, kas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks izvēlēts sniegt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu konkrētajā pašvaldībā, un attiecīgais infrastruktūras objekts atkritumu apsaimniekotājam tiks iznomāts par tirgus vērtību.

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *apstiprina apliecinājumus, kas attiecas uz projektu.*

### Apliecinājumi, kas jāaizpilda, ja attiecināms

**Apliecinājums par Valsts kases aizņēmumu**

(attiecināms, ja tiek plānots ņemt aizņēmumu Valsts kasē)

Apliecinu, ka gadījumā, ja Valsts kases aizņēmums netiks piešķirts projektā paredzētajā apjomā, finansējuma daļa, par kuru netiks saņemts Valsts kases aizdevums, tiks finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem, kas nav saistīta ar aizņēmuma līdzekļiem un Eiropas Savienības fondiem.

**Apliecinājums par īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā**

(attiecināms, ja uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi nekustamā īpašuma, kurā tiks veiktas projektā paredzētās darbības, tiesības nav nostiprinātas zemesgrāmatā)

Apliecinu, ka līdz pirmā maksājuma pieprasījuma iesniegšanas dienai sadarbības iestādē nekustamajam īpašumam, kurā tiks veiktas projektā paredzētās darbības, zemesgrāmatā tiks nostiprinātas īpašuma tiesības, valdījuma tiesības vai turējuma (nomas) tiesības uz projekta īstenošanas laiku un uz laiku vismaz 10 gadus pēc noslēguma maksājuma veikšanas, nodrošinot atbilstību MK noteikumos par pasākuma īstenošanu noteiktajām prasībām.

1. *Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija regula (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Horizontālais princips “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana”* [↑](#footnote-ref-3)
3. Pieejamas: <https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas-horizontala-principa-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana-istenosanai-un-uzraudzibai-2021-2027> [↑](#footnote-ref-4)
4. *atbilstoši VSIA “Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” plūdu riska un plūdu draudu kartēm* [*https://videscentrs.lvgmc.lv/iebuvets/pludu-riska-un-pludu-draudu-kartes*](https://videscentrs.lvgmc.lv/iebuvets/pludu-riska-un-pludu-draudu-kartes) [↑](#footnote-ref-5)
5. *Tirgus izpēte var notikt dažādos veidos, piemēram, izsūtot elektroniskā pasta vēstules potenciālajiem piegādātājiem, veicot telefonisku aptauju, balstoties uz ekspertu slēdzieniem u.tml., nepieciešams nodrošināt tirgus izpētes dokumentēšanu, lai būtu pierādījums tam, kā notikusi attiecīgā pretendenta izvēle.* [↑](#footnote-ref-6)